

Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode

Jaarrapport 2018



Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode
Postbus 58
5490 AB Sint-Oedenrode
Telefoon 0413-420706
Email info@skoso.nl
Website www.skoso.nl

Inhoud jaarrapport

	Pagina
1. Inleiding	
Aanbieding	4
Jaarverslag	4
Financiële positie	5
Resultaat	6
2. Jaarrekening	
Grondslagen	7
Financiële kengetallen	13
Balans per 31 december na resultaatbestemming	14
Staat van baten en lasten over 2018	16
Kasstroomoverzicht 2018	17
Toelichting op de balans per 31 december	18
Opgave doelsubsidies OCW	25
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	26
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018	27
Overzicht verbonden partijen	31
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	32
Ondertekening	34
Bestemming van het nettoresultaat	35
Gebeurtenissen na balansdatum	36
3. Overige gegevens	
Controleverklaring	37
Gegevens over de rechtspersoon	40

1. Inleiding

Aanbieding

De Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode te Sint-Oedenrode biedt u hierbij het Rapport inzake de Jaarstukken 2018 over de periode 1 januari 2018 tot en met 31 december 2018 aan. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2018 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2018, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het Jaarverslag en de Overige gegevens completeren de jaarstukken.

Jaarverslag

Het jaarverslag is achteraan in het jaarrapport opgenomen.

Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

	31-12-2018		31-12-2017	
	€	%	€	%
1 Activa				
1.2 Materiële vaste activa	996.635	58,1	1.064.618	34,3
1.3 Financiële vaste activa	300.000	17,5	500.000	16,1
1.5 Vorderingen	418.110	24,4	434.861	14,0
1.7 Liquide middelen	0	0,0	1.103.000	35,6
Totaal activa	1.714.745	100,0	3.102.479	100,0
2 Passiva				
2.1 Eigen vermogen	2.144.931	60,4	1.967.434	63,4
2.2 Voorzieningen	747.667	21,0	512.554	16,5
2.3 Langlopende schulden	0	0,0	0	0,0
2.4 Kortlopende schulden	659.704	18,6	622.491	20,1
Totaal passiva	3.552.302	100,0	3.102.479	100,0

Resultaat

Het nettoresultaat over 2018 bedraagt: € 177.496

Het nettoresultaat over 2017 bedraagt: -€ 122.142

De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Realisatie 2018	Begroot 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	7.117.686	6.660.286	6.808.460
3.2 Overige overheidsbijdragen	69.078	66.401	77.250
3.5 Overige baten	492.274	428.608	386.011
Totaal baten	7.679.038	7.155.295	7.271.721
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	6.170.471	5.833.670	6.078.309
4.2 Afschrijvingen	244.798	262.951	253.667
4.3 Huisvestingslasten	628.833	543.752	572.688
4.4 Overige lasten	480.497	515.088	513.795
Totaal lasten	7.524.599	7.155.461	7.418.459
Saldo baten en lasten	154.439	-166	-146.738
5 Financiële baten en lasten	23.058	25.000	24.596
Resultaat	177.496	24.834	-122.142

2. Jaarrekening

Algemene toelichting

Activiteiten

SKOSO is het bevoegd gezag van 7 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in Sint-Oedenrode.

Vestingsadres

SKOSO is gevestigd op Borchmolendijk 19a, 5492 AJ in Sint-Oedenrode en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41081329.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SKOSO zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SKOSO en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele Euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van 6 schoolgebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur. Het juridisch en economisch eigendom van basisschool De Sprongh is in handen van Wovesto.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

De effecten (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum. De marktwaarde is een representatie van de geamortiseerde kostprijs. De financiële vaste activa hebben een looptijd langer dan één jaar.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De liquide middelen zijn direct opneembaar of hebben een looptijd korter dan één jaar.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die mogelijk in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachte uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de contante waarde. De in de CAO opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hier op van toepassing.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 4%.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

SKOSO heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij SKOSO.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. SKOSO betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkinggraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2018 is de dekkinggraad van het pensioenfonds 97 % (bron: website www.abp.nl, d.d. 31-01-2019).

SKOSO heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SKOSO heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

	Aantal jaar
Meubilair	25
Leermethoden	9
Duurzame apparatuur	8
ICT-apparatuur bestuurskantoor / scholen	5
ICT digiborden *	10
LED-verlichting	15

** De afschrijvingstermijn van 10 jaar voor ICT wordt vanaf 2016 niet meer gehanteerd.*

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

SKOSO loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Financiële kengetallen

	2018	2017
Solvabiliteit 1	60%	63%
Solvabiliteit 2	81%	80%
Liquiditeit	0,63	2,47
Rentabiliteit (%)	2,30%	-1,67%
Weerstandsvermogen	28%	27%
Kapitalisatiefactor	46%	43%
Personeelslasten / totale lasten	82,00	81,93

Solvabiliteit 1

Eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Liquiditeit

(Vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)

Kapitalisatiefactor

Balanstotaal / totale baten (inclusief financiële baten)

Balans per 31 december na resultaatbestemming

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2018		31-12-2017	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa		0		0
Materiële vaste activa				
Inventaris en apparatuur	738.922		788.358	
Leermiddelen	257.714		276.259	
		996.635		1.064.618
Financiële vaste activa		300.000		500.000
Totaal vaste activa		1.296.635		1.564.618
Vlottende activa				
Voorraden		0		0
Vorderingen				
Debiteuren	0		0	
Ministerie van OCW	312.880		335.543	
Overige overheden	5.987		19.494	
Overige vorderingen	59.804		69.243	
Overlopende activa	39.440		10.581	
		418.110		434.861
Effecten				
Liquide middelen		0		1.103.000
Totaal vlottende activa		418.110		1.537.862
Totaal activa		1.714.745		3.102.479

	<u>31-12-2018</u>		<u>31-12-2017</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen		2.144.931		1.967.434
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	247.750		121.915	
Voorziening onderhoud	<u>499.917</u>		<u>390.639</u>	
		747.667		512.554
Langlopende schulden		0		0
Kortlopende schulden				
Crediteuren	15.793		26.265	
Belastingen/premies sociale verzekering	246.807		233.866	
Schulden terzake van pensioenen	69.514		66.609	
Overige kortlopende schulden	59.226		17.780	
Overlopende passiva	<u>268.365</u>		<u>277.970</u>	
		659.704		622.491
Totaal passiva		<u>3.552.302</u>		<u>3.102.479</u>

Staat van baten en lasten over 2018

	Realisatie 2018	Begroot 2018	Realisatie 2017
	€		€
3 Baten			
3.1 Rijksbijdragen	7.117.686	6.660.286	6.808.460
3.2 Overige overheidsbijdragen	69.078	66.401	77.250
3.5 Overige baten	492.274	428.608	386.011
Totaal baten	7.679.038	7.155.295	7.271.721
4 Lasten			
4.1 Personeelslasten	6.170.471	5.833.670	6.078.309
4.2 Afschrijvingen	244.798	262.951	253.667
4.3 Huisvestingslasten	628.833	543.752	572.688
4.4 Overige lasten	480.497	515.088	513.795
Totaal lasten	7.524.599	7.155.461	7.418.459
5 Financiële baten en lasten	23.058	25.000	24.596
Resultaat	177.496	24.834	-122.142

Kasstroomoverzicht

	2018		2017	
	€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	154.439		-146.738	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	244.798		253.667	
Mutaties voorzieningen	235.114		189.673	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	16.752		31.010	
Schulden	37.213		34.337	
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties		688.315		361.949
Ontvangen interest	24.159		25.601	
Betaalde interest	-1.102		-1.005	
		23.058		24.596
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		711.373		386.544
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in materiële vaste activa		-176.816		-96.161
Afronding		1		-1
Investerings in financiële vaste activa		0		0
Desinvesterings in financiële vaste activa		200.000		0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		23.185		-96.162
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
<u>Mutatie liquide middelen</u>		734.558		290.383
Beginstand liquide middelen		1.102.999		812.617
Mutatie liquide middelen		734.558		290.383
Eindstand liquide middelen		1.837.557		1.102.999

Toelichting op de balans per 31 december

ACTIVA

Vaste activa	Aanschaf- prijs 31-12-2017	Afschr. cumulatief 31-12-2017	Boek- waarde 31-12-2017	Investe- ringen 2018	Desinves- teringen 2018	Afschrij- vingen 2018	Aanschaf- prijs 31-12-2018	Afschr. cumulatief 31-12-2018	Boek- waarde 31-12-2018
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2 Inventaris en apparatuur	1.892.545	1.104.187	788.358	132.450	0	181.886	2.024.995	1.286.073	738.922
1.2.3 Leermethoden	638.829	362.569	276.259	44.366	0	62.912	683.195	425.481	257.714
1.2.4 In uitvoering (bouw)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<u>Materiële vaste activa</u>	<u>2.531.374</u>	<u>1.466.756</u>	<u>1.064.618</u>	<u>176.816</u>	<u>0</u>	<u>244.798</u>	<u>2.708.189</u>	<u>1.711.554</u>	<u>996.635</u>

	31-12-2018	31-12-2017
1.3 Financiële vaste activa		
Langlopende deposito's (> 1 jaar)	300.000	500.000
<u>Totaal financiële vaste activa</u>	<u>300.000</u>	<u>500.000</u>

	Boekwaarde 31-12-2017 €	Investerings €	Des-inves- teringen €	Boekwaarde 31-12-2018 €
Deposito's	<u>500.000</u>	<u>0</u>	<u>200.000</u>	<u>300.000</u>

Specificatie deposito's

<i>Deposito 3462.819.879 Rabobank</i>	<i>Som</i> 300.000,00	<i>Looptijd tot</i> 1 februari 2023
---------------------------------------	--------------------------	--

Vlottende activa

	31-12-2018	31-12-2017
1.5	Vorderingen	
1.5.1	Debiteuren - vervangingsfonds	0
1.5.2	OCW	312.880
1.5.6	Overige overheden	5.987
1.5.7	Overige vorderingen	
	Gemeente - vandalisme	0
	Avondgebruik gymzalen	3.250
	Te vorderen rente	17.850
	Gemeente bibliotheek	0
	LIV-subsidie	2.389
	Afrekeningen energie	1.184
	Afrekening poolers Dommelgroep	25.724
	Afrekening resultaat 2017 Dommelgroep	0
	Afrekening detachering Dommelgroep	998
	Gemeente bewegingsonderwijs	0
	Gemeente verkeer	0
	Overigen	9.407
	Totaal overige vorderingen	59.804
1.5.8	Overlopende activa	
1.5.8.1	Vooruitbetaalde bedragen	39.440
1.5.8.2	Verstreckte voorschotten	0
1.5.8.3	Overige overlopende activa	0
	Totaal overlopende activa	39.440
	<u>Vorderingen</u>	<u>418.110</u>
		<u>434.861</u>

		31-12-2018	31-12-2017
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	0	0
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	1382.03.830 Rabobank - betaalrekening	943.827	409.396
	44.60.60.496 ABN	2.310	2.418
	113.968.507 Rabobank	0	0
	138.281.009 Rabobank	0	0
	138.222.258 Rabobank	0	0
	3462.821.830 Rabobank	0	0
	1020.416.157 Rabobank	4.382	4.381
	48.52.39.388 ABN	266.995	266.762
	1009.671.928 Rabobank deposito	0	0
	0191.9899.24 Rabobank	0	0
	0171.9158.87 Rabobank	0	0
	3462.819.895 Rabobank vermogenssparen	420.044	420.044
1.7.3	Deposito*	200.000	0
1.7.4	Overige liquide middelen	0	0
	<u>Liquide middelen</u>	<u>0</u>	<u>1.103.000</u>

PASSIVA

	Stand per 01-01-2018	Resultaat 2018	Overige mu- taties 2018	Stand per 31-12-2018
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	1.967.434	177.496	0	2.144.931
<u>Eigen vermogen</u>	<u>1.967.434</u>	<u>177.496</u>	<u>0</u>	<u>2.144.931</u>

	Stand per 01-01-2018	Dotaties 2018	Onttrekking- en 2018	Vrijval 2018	Stand 31-12-2018	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Jubilea	75.315	14.470	9.035	0	80.750	8.744	72.006
Spaarverlof	0	0	0	0	0	0	0
Langdurig zieken	46.600	167.000	46.600	0	167.000	96.000	71.000
2.2.3 Overige voorzieningen							
Onderhoud *	390.639	248.000	138.721	0	499.917	63.814	436.103
<u>Voorzieningen</u>	<u>512.554</u>	<u>429.470</u>	<u>194.357</u>	<u>0</u>	<u>747.667</u>	<u>168.558</u>	<u>579.109</u>

** SKOSO past de methode van dotatie-egalitatie toe m.b.t. de voorziening onderhoud. Dit houdt in dat er ieder jaar een gelijk bedrag wordt gedoteerd aan de voorziening via de exploitatie. De kosten worden ten laste gebracht van de voorziening. Een striktere interpretatie van de regelgeving zou betekenen dat de hoogte van de voorziening alleen kan worden vastgesteld door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk te gaan sparen en dat voor elke component naar tijdsgelang moet worden gereserveerd. Deze systematiek (die SKOSO nog niet heeft berekend) leidt waarschijnlijk tot een veel hogere voorziening. Voor 2018 is besloten dat de huidige systematiek (dotatie-egalitatie) nog gehanteerd mag worden.*

	31-12-2018	31-12-2017
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	15.793	26.265
2.4.4 OCW	0	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	246.807	233.866
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	69.514	66.609
2.4.9 <i>Overige kortlopende schulden</i>		
Afrekeningen energie	6.757	10.707
Netto salaris	18	1.422
WSD 4e kwartaal	0	2.389
HCC		1.964
Schoonmaak december	0	1.299
Overigen	2.130	0
Gemeente bouw St. Antonius van Padua	38.659	0
Afrekening resultaat Dommelgroep 2018	3.287	0
Vergoeding leden RvT	8.375	0
	<u>59.226</u>	<u>17.780</u>
2.4.10 <i>Overlopende passiva</i>		
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW (geoormerkt)	0	0
2.4.10.4 Vooruitontvangen subsidie OCW (niet geoormerkt)	0	0
Vooruitontvangen bedragen	16.757	30.800
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	196.198	195.314
2.4.10.8 OCW afloop geoormerkte subsidies	0	0
2.4.10.8 OCW afloop geoormerkte subsidies voorgaande jaren	0	0
2.4.10.8 Nog te besteden tussenschoolse opvang (TSO)	0	0
Project muziekonderwijs	2.179	2.972
Project BVL	32.336	26.401
Project Koster Brock	2.603	2.552
Project Het Netwerk	1.457	4.396
Project diverse speelplaatsen	3.524	14.445
Project voortzetting kinderbakproject	424	424
Project doorstroomsubsidie	12.395	0
Overige projecten	491	667
	<u>268.365</u>	<u>277.970</u>
<u>Kortlopende schulden</u>	<u>659.704</u>	<u>622.491</u>

Opgave doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m 2018 €	De prestatie is ultimo 2018 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
			0	0	
Totaal			0	0	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m 2018 €	Lasten in 2018 €	Totale lasten t/m 31-12-2018 €	Te verrekenen ultimo 2018 €
Totaal			0	0	0	0	0

G2-B Aflopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing €	Saldo 31-12-2015 €	Ontvangen t/m 2018 €	Lasten in 2018 €	Totale lasten t/m 31-12-2018 €	Saldo nog te besteden ultimo 2018 €
Totaal			0	0	0	0	0	0

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Bankgarantie

Door de Rabobank is een bankgarantie groot € 3.795 afgegeven terzake van de huur van het pand waarin het bestuurskantoor is gehuisvest.

Huurovereenkomst

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Borchmolendijk 19a te Sint-Oedenrode. De overeenkomst loopt tot 31 maart 2019 en kan telkenmale verlengd worden met een periode van 5 jaar. In 2018 is er € 22.500 betaald. Prijzen worden jaarlijks geïndexeerd.

Kopieermachines

Er loopt een huurovereenkomst bij Toshiba bij alle basisscholen. Het contract loopt tot september 2022. Prijzen worden jaarlijks geïndexeerd.

Gas en electra

SKOSO neemt deel aan de collectieve inkoop van elektriciteit en aardgas via Europese Aanbesteding door Hellemans Consultancy B.V. via de besturenorganisatie VKO voor de periode t/m 2020.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2018

BATEN	Realisatie 2018	Begroot 2018	Realisatie 2017
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	6.867.327	6.404.623	6.580.410
3.1.2 Geormerkte subsidies OCW	0	0	0
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	250.359	255.663	228.050
<u>Rijksbijdragen</u>	<u>7.117.686</u>	<u>6.660.286</u>	<u>6.808.460</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	69.078	66.401	77.250
3.2.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	0
<u>Overige overheidsbijdragen</u>	<u>69.078</u>	<u>66.401</u>	<u>77.250</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur	130.092	129.600	98.274
3.5.2 Detachering personeel	302.965	267.358	276.352
3.5.5 Ouderbijdragen	0	0	0
3.5.6 Overige baten Overigen	59.217	31.650	11.385
<u>Overige baten</u>	<u>492.274</u>	<u>428.608</u>	<u>386.011</u>

De overige baten bestaan o.a. uit een vergoeding van de Rabobank voor het ontdeklab (€ 23.800) en een vergoeding voor opleiden in de school (€ 10.150).

LASTEN

	Realisatie 2018	Begroot 2018	Realisatie 2017
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	4.370.244	5.517.610	4.475.162
4.1.1.2 Sociale lasten	610.015	0	582.452
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	209.120	0	160.732
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	7.707	0	7.429
4.1.1.5 Pensioenpremies	617.922	0	619.154
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>5.815.008</u>	<u>5.517.610</u>	<u>5.844.929</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties voorziening personeel	181.470	0	49.155
4.1.2.2 Extern personeel	46.034	61.050	63.570
4.1.2.3 Bedrijfsgezondheidszorg	19.234	30.000	25.212
4.1.2.4 Cursussen	114.980	97.500	71.865
4.1.2.5 Overige kosten			
TSO	0	0	0
Overigen	74.568	127.510	83.032
<u>Overige personele lasten</u>	<u>436.287</u>	<u>316.060</u>	<u>292.834</u>
4.1.3 Af: uitkeringen vervangingsfonds	0	0	0
Af: overige uitkeringen	-80.823	0	-59.454
<u>Personeelslasten</u>	<u>6.170.471</u>	<u>5.833.670</u>	<u>6.078.309</u>

De overige personele lasten bestaan o.a. uit uitgaven vallend onder de werkkostenregeling, zo'n € 45.000.

Uitsplitsing personeel naar fte

	2018	2017
Directie	5	8
Onderwijzend personeel	73	74
Onderwijsondersteunend personeel	12	12
Totaal fte's	<u>90</u>	<u>94</u>

	Realisatie 2018	Begroot 2018	Realisatie 2017
4.2 Afschrijvingen materiële vaste activa			
4.2.2 Inventaris en apparatuur	181.886	193.672	191.971
4.2.2 Leermethoden	62.912	69.279	61.696
<u>Afschrijvingen</u>	<u>244.798</u>	<u>262.951</u>	<u>253.667</u>
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur	22.612	24.200	25.409
4.3.3 Onderhoud	64.165	54.720	42.680
4.3.4 Energie en water	136.673	132.740	132.438
4.3.5 Schoonmaakkosten	142.413	94.400	112.304
4.3.6 Heffingen	14.970	9.000	11.857
4.3.7 Dotatie voorziening onderhoud	248.000	228.692	248.000
<u>Huisvestingslasten</u>	<u>628.833</u>	<u>543.752</u>	<u>572.688</u>
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
Administratiekantoor	129.227	125.942	127.234
Deskundigenadvies	25.476	30.000	41.304
Overige administratielasten	43.846	38.650	43.197
Totaal administratie- en beheerslasten	<u>198.549</u>	<u>194.592</u>	<u>211.735</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
Klein inventaris	2.083	3.000	2.635
ICT	68.675	80.000	71.285
Reproductie	51.702	50.900	49.961
Totaal inventaris, apparatuur	<u>122.460</u>	<u>133.900</u>	<u>123.881</u>
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	<u>121.605</u>	<u>146.000</u>	<u>133.201</u>
4.4.4 Overige			
Kabeltelevisie en overige rechten	3.240	3.900	5.607
Abonnementen	1.895	3.031	3.375
Contributies	16.904	18.870	17.674
Representatie	0	0	0
Culturele vorming	12.169	11.000	8.817
Sportdag en vieringen	3.673	3.795	9.506
Totaal overige lasten	<u>37.882</u>	<u>40.596</u>	<u>44.978</u>
<u>Overige lasten</u>	<u>480.497</u>	<u>515.088</u>	<u>513.795</u>

Onder de kosten van deskundigenadvies zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord. Deze bedragen voor 2018 en 2017 respectievelijk € 11.995 en € 10.460. Daarnaast is er door de accountantsorganisatie dienstverlening geweest ten behoeve van de bespreking van de jaarrekening in de auditcommissie en de RvT.

	Wijs Accountants	Overig	Wijs Accountants
Onderzoek van de jaarrekening	11.995	0	11.995
Andere controle-opdrachten	0	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	11.995	0	10.460

Bovenstaand overzicht is tot stand gekomen op basis van het kasstelsel. Op deze manier zijn de lasten verantwoord van diensten die feitelijk in het verslagjaar zijn verricht.

	Realisatie 2018	Begroot 2018	Realisatie 2017
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Rentebaten	24.159	26.100	25.601
5.5 Rentelasten	1.102	1.100	1.005
<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>23.058</u>	<u>25.000</u>	<u>24.596</u>

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2018	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2018 €	Resultaat 2018 €	Art. 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
------	----------------------	------------------	-------------------	--------------------------------	---------------------	-------------------------	------------	------------------------

N.v.t.

SKOSO maakt deel uit van de Coöperatieve Dommelgroep U.A. Deze coöperatie is gevestigd in Sint-Oedenrode. De belangrijkste activiteit van deze rechtspersoon is samenwerking op ondersteunende activiteiten bij de aangesloten onderwijsstichtingen (financieel / personeel / huisvesting / vervangingen).

SKOSO is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO 30.06. Deze vereniging is gevestigd in Oss. Het samenwerkingsverband ziet het als haar taak om de kinderen waarvoor zij verantwoordelijk zijn in de regio passend en betekenisvol onderwijs te bieden.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	Dhr. P.W.J.M. Meessen
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Individueel WNT-maximum	122.000
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	87.742
Beloningen betaalbaar op termijn	13.982
Subtotaal	101.724
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	101.724
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.
Gegevens 2017	
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2017 (in fte)	1,0000
(Fictieve) dienstbetrekking?	Ja
Individueel WNT-maximum	118.000
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	83.501
Beloningen betaalbaar op termijn	13.095
Totaal bezoldiging 2017	96.596

Klasse: B - 6 complexiteitspunten

Criterium driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 4

Criterium driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, aantal complexiteitspunten = 1

Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 1

1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1c Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Bedragen x € 1	Dhr. M. Stoker	Mevr. D.W.M. v. Dijk - v. Sambeek	Mevr. M.G.J.G. Smids - Verbakel	Dhr. M.P.J. Heeffter	J. Hendriks - van Kemenade	Y. Leenen	J. van Lieshout
Functiegegevens	Voorzitter	Lid		Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Gegevens 2017							
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 16/3	1/1 - 31/12	26/1 - 31/12	26/1 - 31/12	26/1 - 31/12

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2018 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2018 geen ontsluitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Ondertekening

Toezichthouders

Dhr. M. Stoker

Dhr. M.P.J. Heeffers

J. Hendriks - van Kemenade

Y. Leenen

J. van Lieshout

Directeur-bestuurder

Dhr. P.W.J.M. Meessen

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2018 bedraagt: € 177.496

Dit resultaat wordt geheel toegevoegd aan de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

3. Overige gegevens

Controleverklaring

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41731
Naam instelling Stichting voor Katholiek Onderwijs te Sint-Oedenrode

Postadres Postbus 58
Postcode / plaats 5490 AB Sint-Oedenrode
Telefoon 0413-420706
Fax
E-mail info@skoso.nl
Internet-site www.skoso.nl

Contactpersoon Dhr. P. Meessen
Telefoon 0413-420706
E-mail info@skoso.nl

Brin- nummer	Naam	Sector	Aantal leerlingen 01-10-2017	Aantal leerlingen 01-10-2018
09UH	Kienehoef	PO	205	218
10NK	Sint Franciscus	PO	106	113
11CS	Odaschool	PO	274	266
12AL	Eerschot	PO	265	258
12JS	De Sprongh	PO	89	77
12SE	Dommelrode	PO	195	189
15CR	Antonius van Padua	PO	146	150
			<hr/> 1.280	<hr/> 1.271



Bestuursverslag 2018

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	4
2. Algemene informatie	5
2.1. Gegevens stichting	5
2.2. Juridische structuur	5
2.3. Bevoegd gezag	5
2.4. Raad van Toezicht	6
2.5. Organisatiestructuur	6
2.6. Organogram	7
3. Kernactiviteiten	8
3.1. Doelstelling	8
3.2. Missie	8
3.3. Visie	8
3.4. Kernwaarden	9
3.5. Speerpunten strategisch beleid	10
4. Samenwerking	12
4.1. Samenwerkingsverbanden in de regio	12
4.2. Opvang, tussenschoolse en buitenschoolse opvang	12
5. Dialoog met belanghebbenden	13
5.1. Beleid m.b.t. het voeren van de dialoog	13
5.2. Organisatie van de dialoog	13
5.3. Uitvoering en uitkomsten	13
6. Belangrijkste resultaten van het gevoerde beleid	15
6.1. Leerlingen	15
6.1.1. Toelatingsbeleid	15
6.1.2. Leerlingenaantal	15
6.1.3. Verloop leerlingenaantal en prognoses	15
6.1.4. Uitstroom	16
6.1.5. Tevredenheidsonderzoek leerlingen en ouders	16
6.1.6. Afhandeling van klachten	16
6.2. Onderwijskundig beleid en kwaliteitszorg	17
6.2.1. Beleidsmatige ontwikkelingen	17
6.2.2. Opbrengsten	22
6.3. Personeelsbeleid	23
6.3.1. Beleidsmatige ontwikkelingen	23
6.3.2. Personele bezetting	24
6.3.3. Ziekteverzuim	25
6.3.4. Leeftijdsopbouw	25
6.3.5. Tevredenheidsonderzoek personeel	26
6.4. Financiën	27
6.4.1. Beleidsmatige ontwikkelingen	27
6.4.2. Analyse financiële situatie	27
6.4.3. Analyse resultaat en gang van zaken gedurende het verslagjaar	29

6.4.4. Exploitatieoverzicht	30
6.4.5. Risicobeheersing en controle	31
6.4.6. Treasuryverslag	32
6.4.7. Beheersing van uitkeringen na ontslag	32
6.4.8. Investerings	33
6.5. Huisvesting en beheer	34
6.5.1. Beleidsmatige ontwikkelingen	34
6.5.2. Onderhoud	34
7. Toekomstige ontwikkelingen	35
7.1 Begroting 2019 en financieel meerjarenperspectief	35
7.2 Continuïteitsparagraaf	35
Bijlage 1: Toelichting Prestatiebox	37
Bijlage 2: Toelichting middelen werkdrukverlaging	38
Bijlage 3: Continuïteitsparagraaf A1. en A.2.	39
Staat / Raming van Baten en Lasten	40
Bijlage 4: Verslag van de Raad van Toezicht	41
Inrichting	41
Code Goed Bestuur	41
Werkzaamheden	41
Verantwoording	41
Evaluatie	41
Bijlage 5: Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	44
Bijlage 6: Verantwoording besteding middelen passend onderwijs 2018	52
Ondersteuningsstructuur SKOSO	52
Besteding middelen SWV kalenderjaar 2018	53

1. Voorwoord

De Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode (SKOSO) presenteert u hierbij het bestuursverslag over het jaar 2018. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van de stichting.

In dit verslag geeft SKOSO een terugblik op het jaar 2018 en legt het verantwoording af over de activiteiten die in dat jaar zijn ondernomen. Behalve algemene informatie vindt u financiële kengetallen en informatie over risicobeheersings- en controlesystemen. Het bestuursverslag is echter meer dan een verzameling cijfers. Het bevat ook alle relevante informatie ten behoeve van de publieke verantwoording.

SKOSO hecht veel waarde aan deze verantwoording en de dialoog daarover met haar stakeholders. SKOSO ervaart de contacten met de stakeholders als zeer waardevol, proeft draagvlak voor het beleid en krijgt positieve respons op de uitvoering en resultaten van dat beleid. In de paragraaf "Dialoog met belanghebbenden" wordt beschreven hoe SKOSO aan deze verantwoording vorm en inhoud geeft.

In 2015 is het nieuwe strategische beleidsplan voor de periode 2015-2019 opgesteld met als titel 'Navigeren op krachtig leren'. In 2018 is de ingezette koers voortvarend gehandhaafd en is een start gemaakt met de voorbereiding voor de nieuwe koers in de beleidsperiode 2019-2023. Alle grote en kleine stappen met grote en kleine successen hebben ervoor gezorgd dat SKOSO verder is gegroeid als professionele organisatie. Een organisatie waar medewerkers zich dagelijks inzetten voor zo'n 1300 kinderen uit Sint-Oedenrode. Dat doen we met gedrevenheid, ambitie, plezier en trots.

Namens SKOSO,

Drs. P.W.J.M. Meessen
Directeur-bestuurder

2. Algemene informatie

2.1 Gegevens stichting

SKOSO is een stichting waar ± 120 medewerkers het basisonderwijs verzorgen voor zo'n 1300 leerlingen op zeven basisscholen.

Naam en nummer bevoegd gezag

SKOSO: Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode
Borchmolendijk 19a
5492 AJ Sint-Oedenrode
Telefoonnummer: 0413-420706
E-mail: info@skoso.nl
Website: www.skoso.nl
Bestuursnummer: 41731

2.2 Juridische structuur

De Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode is als rechtspersoon een stichting. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd op 20 december 2010 en zijn goedgekeurd door de Nederlandse Katholieke Schoolraad. De stichting is opgericht in 1967. In de jaren daarna zijn kleinere besturen aangesloten zodat de Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode momenteel het bevoegd gezag vormt van alle katholieke basisscholen in Sint-Oedenrode. Het betreft zeven basisscholen.

De Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode kent sinds 1 januari 2011 een Raad van Bestuur, bestaande uit een directeur-bestuurder en een Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden.

De taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder en de toezichthouders zijn vastgelegd in de volgende documenten:

- Statuten.
- Bestuursreglement.
- Reglement Raad van Toezicht.
- Managementstatuut.

Het bestuur conformeert zich aan de *Code Goed Bestuur zoals opgesteld door de PO-Raad*. De uitwerking van deze code is verwerkt in het gehanteerde Beleidskader. In de nieuwe statuten wordt ook uitgegaan van deze code Goed Bestuur.

2.3 Bevoegd gezag

Aan de hand van duidelijke profielbeschrijvingen en transparante procedures wordt steeds invulling gegeven aan de bemensing van het bestuur (bevoegd gezag) en de Raad van Toezicht.

De directeur-bestuurder vormt het bevoegd gezag. Hij wordt bijgestaan door enkele stafmedewerkers.

Voor ondersteuning op het terrein van planning & control, de personeels- en salarisadministratie, het HRM-beleid en huisvestingszaken, wordt gebruik gemaakt van het shared servicecentrum (SSC) van de Dommelgroep. Ook is SKOSO aangesloten bij de Vervangers- en invallerspools van de Dommelgroep.

De directeur-bestuurder legt periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht door middel van halfjaarlijkse bestuursrapportages.

De leiding van de scholen ligt in de handen van de directeuren.

De directeuren en stafmedewerkers leggen verantwoording af aan de directeur-bestuurder via managementrapportages en schoolbezoeken. Het kwaliteitskader van SKOSO vormt daarbij het uitgangspunt.

2.4 Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd in het jaarverslag van de Raad van Toezicht (bijlage 4).

Organisatiestructuur

Onder de Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode ressorteren zeven basisscholen in Sint-Oedenrode, gemeente Meierijstad. Vier scholen zijn gelegen in het centrum. Ook in de kerkdorpen Nijnsel, Boskant en Olland is een school gevestigd.

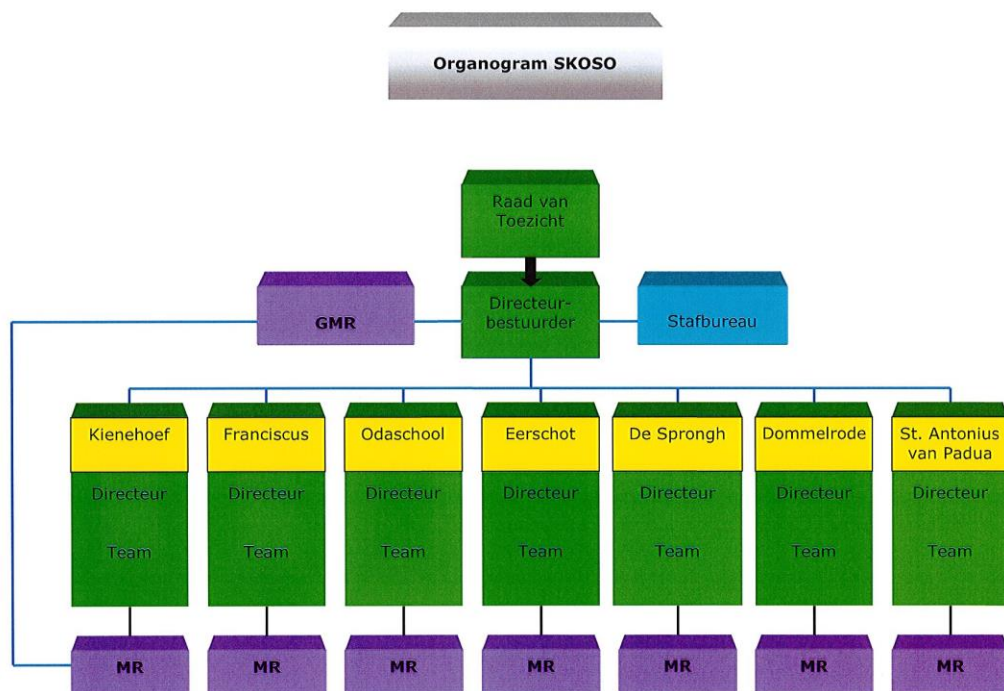
De scholen van de stichting zijn eigenstandig en hebben allen een integraal verantwoordelijke directeur. Door samenwerking op bovenschools niveau ondersteunen en versterken de scholen elkaar. De directeuren maken deel uit van het directeurenoverleg, onder leiding van de directeur-bestuurder. De beleidsvoorbereiding en -uitvoering geschiedt door de directeur-bestuurder, samen met de directeuren van de scholen en stafmedewerkers die zitting hebben in werk- en klankbordgroepen. De directeur-bestuurder stelt het beleid vast.

De directeuren van de scholen leggen verantwoording af aan de directeur-bestuurder. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden en op bovenschools niveau is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad actief.

Sinds oktober 2017 zijn binnen SKOSO vijf kenniskringen actief, waarin medewerkers van SKOSO actief samenwerken rond inhoudelijke thema's: het jonge kind, kunst en cultuur, sport-bewegen-gezondheid, het 21^{ste} eeuwse leren en passend onderwijs. De kenniskringen voeden en adviseren directies en bestuur en dragen mede zorg voor de uitwisseling en verspreiding uitvoering van 'good practice'.



2.5 Organogram



3 Kernactiviteiten

3.1 Doelstelling

De stichting heeft ten doel de bevordering van het Bijzonder Basisonderwijs zonder winstoogmerk in Sint-Oedenrode, gemeente Meierijstad. De organisatie SKOSO in het algemeen en haar scholen in het bijzonder worden geacht het volgende te realiseren:

1. Leerlingen beschikken bij het verlaten van de school aantoonbaar over kennis en vaardigheden die hen toegang geven tot passend vervolgonderwijs, aansluitend bij de door de overheid gestelde kerndoelen en referentieniveaus, alsmede over de kennis en vaardigheid om hun weg te vinden in de maatschappij.
2. Daarbij staat voorop dat elke leerling naar aanleg en mogelijkheden zijn talenten ten volle heeft kunnen ontplooien.
3. Naast kennis en vaardigheid beschikken de leerlingen aantoonbaar over sociale, motorische, culturele en creatieve vaardigheden.
4. De leerlingen hebben aantoonbaar respect voor levenswijze en levensbeschouwing van anderen en bezitten de normen en waarden, die van hen in de samenleving worden verlangd.

Het onderwijs is bestemd voor leerlingen in de leeftijd van 4 -12 jaar.

Zo'n 1300 leerlingen bezoeken onze scholen.

Identiteit

SKOSO staat voor een brede levensbeschouwelijke identiteit, gebaseerd op de christelijke normen en waarden.

3.2 Missie

SKOSO is een ambitieuze organisatie die zich ten doel stelt om op haar basisscholen op inspirerende wijze onderwijs van hoge kwaliteit te verzorgen. Met competente personeelsleden willen we de totale ontwikkeling van de kinderen bevorderen. Daarbij gaan we uit van hun talenten en mogelijkheden. We vinden het van belang dat kinderen op deze wijze kunnen uitgroeien tot kritische en actieve burgers die goed kunnen functioneren in een maatschappij die volop in beweging is. Om dat te bewerkstelligen creëren we een veilige en respectvolle leeromgeving, waarin kinderen, ouders en medewerkers zich betrokken, gerespecteerd en gewaardeerd voelen.

3.3 Visie

Actuele ontwikkelingen vragen voortdurend om bijstelling en aanpassing van het beleid. Hoe ziet het onderwijs eruit in 2025? Welke aspecten zijn daarvoor van belang en waar gaan wij de komende jaren aan werken? Onze visie is ons gewaagde doel: daar willen we heen. De visie van SKOSO luidt:

'In 2025 is SKOSO een professionele leergemeenschap, waarin medewerkers constructief samenwerken met elkaar en met de partners in opvang. Zij laten het beste uit kinderen naar boven komen in een doorgaande ontwikkeling. Hierbij gaan ze uit van talenten en mogelijkheden van de kinderen. Uiteindelijk leidt dit tot verhoging van brede opbrengsten.'

Alle betrokkenen hebben als doel om kwalitatief goed en toekomstgericht onderwijs te bieden. Ze zijn zich daarbij bewust van de hoge eisen die de samenleving aan hen stelt. SKOSO en haar scholen zullen aan de ouders en de omgeving verantwoording afleggen over het beleid

dat zij voeren en de resultaten die zij behalen. Het bestuur van SKOSO stelt duidelijke kaders, faciliteert scholen en stimuleert de professionele dialoog in en tussen de scholen. De scholen zullen zich verder ontwikkelen tot professionele organisaties. Goed geleid door bekwame schoolleiders, zullen teams van goed opgeleide leraren het onderwijs 'maken'.

De school van 2025 is wel een toekomstperspectief, maar zal geen uniform beeld opleveren. De samenleving is immers divers en dat mogen onze scholen ook zijn. Binnen de kaders kiezen scholen voor een eigen identiteit en onderwijskundige richting. Alle scholen beschrijven hun eigen verbeteringen, ontwikkelingen en prioriteiten in het schoolplan. De jaarplannen vormen een goed instrument om de beleidsontwikkeling tot een levend proces te maken.

In 2018 is gestart met de ontwikkeling van een nieuw Koersplan 2019-2023, dat in werking treedt bij de start van het schooljaar 2019-2020. In dat plan zal de visie van SKOSO worden geactualiseerd.

3.4 Kernwaarden

Samen met onze missie en visie maken de kernwaarden SKOSO tot één betekenisvol geheel. Onze kernwaarden vormen de inspiratie voor ons dagelijks handelen. We kunnen niet al onze doelen in één dag realiseren, maar we blijven ons wel ontwikkelen; net als de kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. De belangrijkste kernwaarden van SKOSO zijn: ambitieus, inspirerend, samenwerkend en verbindend.

Ambitieus

SKOSO wil een onderwijsorganisatie zijn die voortdurend in ontwikkeling is. Wij streven naar betrokken en vakbekwame medewerkers die de slogan 'een leven lang leren' omarmen. We hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen maar ook van onze medewerkers. Het blijven werken aan kwaliteitsverbetering dient een vanzelfsprekende routine te worden in het handelen van al onze medewerkers. Daarbij werken we aan duidelijke doelen. In alle lagen van de organisatie blijft de lat de komende jaren hoog liggen. We willen onze expertise verbreden en de leerresultaten verbeteren. We spreken leerkrachten daarop aan in resultaatgerichte gesprekken.

SKOSO is een organisatie die meer doet dan het geven van onderwijs alleen. We willen een belangrijke en invloedrijke speler zijn in de lokale gemeenschap en in de regio. Op herkenbare wijze willen we aan de ontwikkeling en de leefbaarheid daarvan ons steentje bijdragen. We volgen de ontwikkelingen om ons heen, spelen er proactief op in en maken daarmee verbinding.

Inspirerend

SKOSO wil graag geïnspireerd worden, om zodoende ook anderen te kunnen inspireren. Daarbij willen we een voorbeeld zijn en een voortrekkersrol vervullen. We willen werknemers motiveren, enthousiasme uitstralen en solidariteit tonen. Dat betekent dat we positieve energie teweeg willen brengen om zodoende het beste uit onszelf en anderen te halen.

Samenwerkend

Samenwerken betekent voor SKOSO 'respect hebben voor elkaar'. Door goed naar elkaar te luisteren, kunnen we onze werkzaamheden op elkaar afstemmen. Scholen, directies en medewerkers wisselen steeds meer kennis en ervaringen uit en leren van/met elkaar in werk-

en intervisiegroepen. Deze activiteiten leiden tot professionele leergemeenschappen en dienen het belang van de leerlingen.

Een goede samenwerking met de ouders is hierbij tevens van groot belang. Samen met hen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen. Ouders voelen zich betrokken bij de school van hun kind. Wij nodigen hen uit hun inbreng te leveren en betrekken hen actief in de activiteiten van de school van hun kind.

Daarnaast zoeken we de samenwerking op in de wijk of kern waar de school is gesitueerd. Op deze wijze zijn de SKOSO-scholen centrale schakels in een netwerk van instellingen. Samen vormen we een brede school die van belang is voor een doorgaande ontwikkeling van de kinderen. Buitenschoolse opvang, sportinstellingen, cultuurinstellingen (o.a. bibliotheeksteunpunten en de marktplaats voor cultuureducatie), bieden mogelijkheden tot participatie en bevorderen het informele leren.

Verbindend

SKOSO ziet verbinden als een manier om zich continu te verbeteren door zichzelf te spiegelen aan 'de ander'. Door verbinding te maken met anderen/partners kunnen we meerwaarde genereren; samen bereiken we immers meer. Deze verbindingen liggen niet alleen binnen en buiten de school, maar zelfs binnen en buiten een enkele klas.

Verbindend vermogen vraagt om verbindend leiderschap en autonomie. We dagen onze medewerkers uit om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen professionele ontwikkeling. Alleen medewerkers en partners die vanuit echte empathie oprecht geïnteresseerd zijn in elkaar, kunnen echt contact maken en zodoende verbindingen leggen.

3.5. Speerpunten strategisch beleid

De kernactiviteiten worden verder beschreven in het strategisch beleidsplan 2015-2019 en de jaarplannen en jaarverslagen die betrekking hebben op deze periode.

A. Beleidsdomein Onderwijs

Binnen het beleidsdomein onderwijs vindt SKOSO een aantal zaken van groot belang: Passend onderwijs, 21st Century Skills, Wetenschap, technologie en cultuuronderwijs en Educatief partnerschap. Deze vertalen we in de beleidsthema's:

- a. Passend Onderwijs = Talentontwikkeling voor elk kind in een doorgaande leerlijn;
- b. Een brede vorming van alle leerlingen, waarbij we investeren in wetenschap, technologie, cultuureducatie en een gezonde levensstijl;
- c. Het benutten van digitale ontwikkelingen;
- d. Het vergroten van de vaardigheden voor de 21^e eeuw;
- e. Samenwerking met andere partners in een brede school of integraal kindcentrum.

B. Beleidsdomein Personeel

Competente leerkrachten zijn onontbeerlijk. De bekwaamheidseisen voor personeel zijn dan ook niet gering. Middels goed werkgeverschap wil SKOSO een professionele leergemeenschap creëren en een duurzame schoolontwikkeling realiseren. In het proces van samen leren worden alle punten met elkaar verbonden. Het gaat om de beleidsthema's:

- a. Het versterken van didactische vaardigheden van leerkrachten;
- b. Het begeleiden van startende leerkrachten en specifieke doelgroepen;

- c. Het verbreden van de expertise in teams (LB-experts, masters);
- d. Het versterken van kennis en onderzoek in onze (academische) opleidingsscholen;
- e. Het bevorderen van mobiliteit;
- f. Het realiseren van aanbod voor scholing en deskundigheidsbevordering;
- g. Het versterken van de kwaliteit van bestuur, schoolleiders en staf.

C. Beleidsdomein Kwaliteit

Aangezien SKOSO kwaliteit wil blijven bieden, zullen we ons hierin blijven ontwikkelen. Goed bestuur en een juiste positionering van de schoolstaf achten we hierbij noodzakelijk. Deze punten leiden tot de beleidsthema's:

- a. Positionering staf SKOSO;
- b. Monitoring en verantwoording;
- c. Schoolzelfevaluatie;
- d. Sturingsinformatie en transparantie;
- e. Goed bestuur.

D. Beleidsdomein Middelen

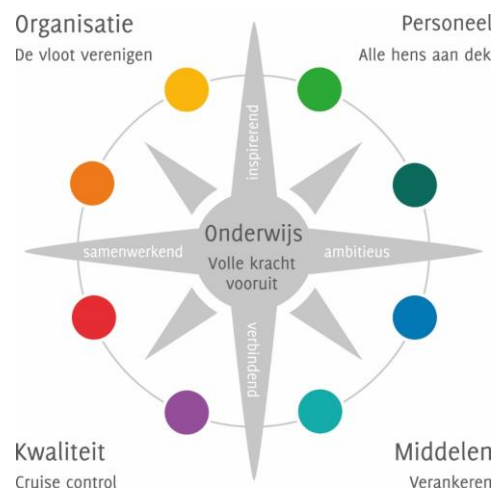
Het beleidsdomein middelen draait voor SKOSO om financiën, huisvesting en ICT-technologie. Dit vertalen we in de beleidsthema's:

- a. Een financieel gezonde huishouding;
- b. Passende huisvesting voor elke school;
- c. Een optimale ICT-infrastructuur.

E. Beleidsdomein Organisatie

Voor een organisatie als SKOSO is (educatieve) samenwerking erg belangrijk. Dit vertalen we in de beleidsthema's:

- a. Samenwerking tussen scholen;
- b. Samenwerking in de regio;
- c. Educatief partnerschap;
- d. Integrale kindcentra;
- e. Andere schooltijden.



4 Samenwerking

4.1. Samenwerkingsverbanden in de regio



Dommelgroep

SKOSO participeert in de Dommelgroep, een coöperatieve vereniging van vijf besturen in de regio. De samenwerking wordt vormgegeven op basis van de uitgangspunten zoals beschreven in de Koersnota 2016-2020.

De belangrijkste terreinen waarop wordt samengewerkt zijn:

- Vervangers- en invallerspoo;
- Personeels- en salarisadministratie;
- HRM-beleid;
- Planning & Controlcyclus;
- Bouwkundige zaken.

In het Shared Service Centrum (SSC) zijn de volgende functionarissen werkzaam:

- Financieel controller;
- Personeelsfunctionarissen, w.o. personeels- en salarisadministratie;
- Coördinatoren vervangers- en invallerspoo;
- Bouwkundigen.

De kosten van het SSC worden verdeeld op basis van een 'Regeling kosten voor gemene rekening', die in 2011 is overeengekomen met de Belastingdienst.

Passend Onderwijs

SKOSO is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 30-06 in de regio Noordoost Brabant. De beleidsontwikkelingen vinden plaats op basis van een Ondersteuningsplan.

Opvang, tussenschoolse en buitenschoolse opvang

Sinds 1-8-2006 dragen schoolbesturen de verantwoordelijkheid voor de tussenschoolse opvang (TSO). Sinds augustus 2016 is de tussenschoolse opvang op alle scholen van SKOSO overgedragen aan een professionele organisatie.

Jaarlijks wordt geëvalueerd of de resultaten nog conform de verwachtingen zijn.

De afgelopen jaren heeft er een verschuiving plaatsgevonden van "eigen beheer" naar uitbesteding, zie het overzicht hierna.

De stand van zaken in 2018 was als volgt:

BS Kienehoef:	De Verbinding	TSO, BSO, peuteraanbod
BS Franciscus:	De Verbinding	TSO, BSO, opvang, peuteraanbod
Odaschool:	Humanitas, De Verbinding	TSO, BSO, opvang, peuteraanbod
BS Eerschot:	De Verbinding	TSO, BSO, opvang, peuteraanbod
BS De Sprongh	De Verbinding	TSO, BSO, peuteraanbod
BS Dommelrode:	De Verbinding	TSO, BSO, opvang, peuteraanbod
BS St. Antonius van Padua:	De Verbinding	TSO, BSO, opvang, peuteraanbod.

5. Dialoog met belanghebbenden

5.1 Beleid en doel m.b.t. het voeren van de dialoog

SKOSO hecht veel waarde aan de *horizontale verantwoording* naar haar stakeholders.

Het doel van deze verantwoording is drieledig:

- a. Legitimering van het beleid en het verkrijgen van draagvlak;
- b. Afleggen van rekenschap;
- c. Verkrijgen van inzicht in verbetermogelijkheden door in discussie de mogelijkheid te benutten voor het inwinnen van advies.

5.2 Organisatie van de dialoog

Om te komen tot een goed werkend proces van horizontale verantwoording, kiest SKOSO voor een positieve en constructieve benadering. Daarnaast wordt ervoor gezorgd dat adequate informatie tijdig beschikbaar is en dat er voldoende tijd wordt uitgetrokken voor en aandacht gegeven aan de stakeholders. Hieronder beschrijven we op welke wijze SKOSO hier vorm en inhoud aan geeft.

SKOSO bestuurt de organisatie op basis van het Raad van Bestuur / Raad van Toezicht model. Inherent aan dit besturingsmodel is het onderhouden van de contacten met de 'owners'. 'Owners' of stakeholders kunnen worden beschouwd als de vertegenwoordigers van de maatschappelijke omgeving namens welke SKOSO basisscholen opricht, in stand houdt en daarop onderwijs verzorgt.

5.3 Uitvoering en uitkomsten

Met de volgende stakeholders wordt door bestuur en/of directeuren structureel overleg gevoerd:

- Gemeentebestuur en politieke partijen;
- Dorps- en wijkraden;
- De Jeugd(gezondheids)zorg;
- Maatschappelijk werk;
- Kinderopvangorganisaties;
- Fontys Hogeschool Kind en Educatie;
- Het lokale bedrijfsleven;
- Sportverenigingen en cultuurinstellingen.

SKOSO maakt verder deel uit van:

- Coöperatieve Dommelgroep U.A.
- Samenwerkingsverband 30.06 Noordoost Brabant.

Met deze stakeholders wordt het beleid van SKOSO periodiek geëvalueerd. Daarbij wordt ook om input gevraagd, die een rol kan spelen in de beleidsvorming van SKOSO.

De hiervoor genoemde kenniskringen hebben sinds 2017 een taak in het onderhouden van contacten met genoemde stakeholders om 'de buitenwereld naar binnen te halen'.

SKOSO acht het participeren in netwerken en het onderhouden van de contacten met stakeholders van cruciaal belang omdat op deze wijze de organisatie SKOSO beter gepositioneerd kan worden in de samenleving.

SKOSO ervaart de hierboven beschreven contacten als waardevol en krijgt daarop positieve respons. Het draagvlak voor het beleid van SKOSO wordt daarmee vergroot.

6 Belangrijkste resultaten van het gevoerde beleid

6.1 Leerlingen

6.1.1. Toelatingsbeleid

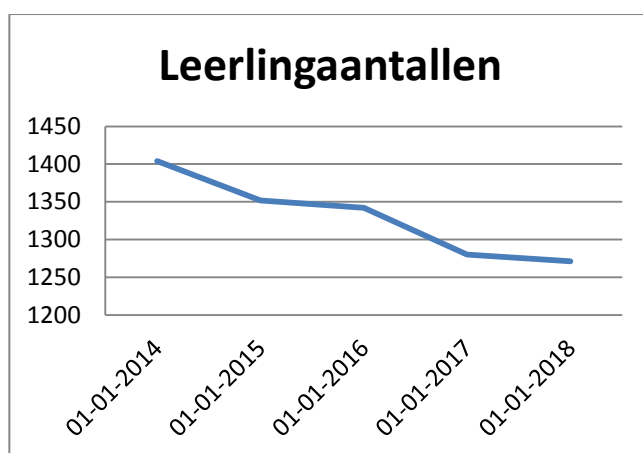
SKOSO kent een open toelatingsbeleid, dat is beschreven in de procedure "Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen". Ook is beleid ontwikkeld m.b.t. de toelating van leerlingen met een beperking. Uitgangspunt daarbij is om zoveel mogelijk kinderen in de reguliere schoolsetting op te vangen.

6.1.2. Leerlingenaantal

Het leerlingenaantal in het verslagjaar bedroeg op de teldatum 1-10-2018: 1271 leerlingen. In de loop van het schooljaar loopt dit op tot ruim 1.350 leerlingen.

6.1.3. Verloop leerlingenaantal en prognoses

In de tabel hieronder treft u het verloop van het leerlingenaantal aan van de afgelopen 5 jaar.



In het overzicht hieronder treft u de meerjarenprognose van SKOSO.

School	1-10 2018	1-10 2019	1-10 2020	1-10 2021	1-10 2022	1-10 2023	1-10 2024	1-10 2025	1-10 2026
Kienehoef	218	216	221	222	226	222	228	218	226
Franciscus	113	129	130	132	134	136	136	134	134
Odaschool	266	235	216	207	194	183	182	190	194
Eerschot	258	256	252	251	248	242	248	243	248
De Sprongh	77	65	69	70	74	70	69	71	74
Dommelrode	189	181	186	183	180	177	174	172	180
St. Antonius van Padua	150	161	156	159	162	166	171	166	162
TOTAAL	1271	1243	1228	1223	1218	1196	1206	1193	1218

6.1.4. Uitstroom

In de volgende tabel is de uitstroom van onze leerlingen te zien.

Waar sprake is van een zogenaamde dakpanklas is het hoogste soort onderwijs ingevuld (bijv. Elde College bij uitstroom VMBO-T/Havo is Havo ingevuld.)

2017-2018	VSO/ Prakt.ond.	VMBO Basis	VMBO Kader	VMBO Theor.	HAVO	VWO	TOTAAL
Kienehoef		3	6	12	4	5	30
Franciscus			2	3	7	2	14
Odaschool	1	1	3	11	6	3	25
Eerschot		4	2	8	14	9	37
De Sprongh		1		7	6	1	15
Dommelrode		1	5	12	12	4	34
St. Antonius van Padua		3	3	7	2	5	20
Totaal	1	13	21	60	51	29	175
Totaal in % aantal ll	1%	7%	12%	34%	29%	17%	100%
2016-2017	0%	3%	20%	11%	32%	34%	100%
2015-2016	1%	4%	21%	15%	32%	27%	100%
2014-2015	1%	10%	17%	18%	30%	24%	100%

6.1.5. Tevredenheidsonderzoeken leerlingen en ouders

Tweejaarlijks wordt er op de scholen van SKOSO een tevredenheidsonderzoek gehouden onder ouders, personeel en leerlingen. De scores van de scholen worden vergeleken met een landelijke benchmark en met een SKOSO-benchmark. In 2017 heeft, conform de reguliere cyclus, het laatste tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden.

In het algemeen mag gesteld worden dat de tevredenheid van leerlingen, personeel en ouders binnen SKOSO op orde is.

De **oudertevredenheid** is sinds 2015 op vier scholen verbeterd. In 2018 was er in het bijzonder aandacht voor de ouder- en personeelstevredenheid op BS Dommelrode en BS De Sprongh. Extra aandacht voor de personele situatie op beide scholen leidde tot een waarneembare toename van de tevredenheid, hoewel dit pas in 2019 weer zal worden gemeten en met cijfers kan worden onderbouwd.

Ook de **leerlingentevredenheid** is nagenoeg gelijk gebleven binnen SKOSO en nog steeds prima. Opvallend is dat leerlingen kritisch zijn over het leerstofaanbod. Dit betreft de aantrekkelijkheid en aanschouwelijkheid, reden temeer de ontwikkelingen m.b.t. 21^{ste} eeuwse vaardigheden en het Ontdeklab van SKOSO verder vorm te geven

6.1.6. Afhandeling van klachten

SKOSO beschikt over een klachtenregeling en beschikt op elke school over een contactpersoon en bovenschools over een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Voor klachten gerelateerd aan seksuele intimidatie en machtsmisbruik kunnen de scholen een beroep doen op het aanbod van de GGD Hart van Brabant. Zij ondersteunen ook het netwerk van vertrouwenspersonen.

SKOSO is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie Stichting GCBO (geschillencommissie bijzonder onderwijs).

Het afgelopen jaar zijn er geen formele klachten ingediend bij het bestuur.

SKOSO heeft in 2010 ook een "Klokkenluidersregeling" vastgesteld. Daarop is ook in 2018 geen beroep gedaan.

6.2 Onderwijskundig beleid en kwaliteitszorg

6.2.1. Beleidsmatige ontwikkelingen

SKOSO bevordert diversiteit tussen de scholen. Binnen bestuurlijke kaders kunnen scholen zelf voor een schoolconcept kiezen en dit verder uitwerken.

Het onderwijskundig beleid wordt beschreven in het strategisch beleidsplan en het jaarplan van SKOSO. Na afloop van een (school)jaar vindt verantwoording plaats in de jaarrekening en het bestuursverslag. De directeur-bestuurder verantwoordt het beleid in het bestuursverslag en in halfjaarlijkse bestuursrapportages aan de Raad van Toezicht.

Hieronder beschrijven we het beleid dat op alle scholen van SKOSO wordt uitgevoerd vanuit een bovenschoolse aansturing. Ook beschrijven we de belangrijkste ontwikkelingen op de scholen.

Passend onderwijs: basis- en extra ondersteuning

Sinds 1-8-2014 maakt SKOSO deel uit van het Samenwerkingsverband 30.06 Noordoost Brabant. Het beleid van dit verband is beschreven in het Ondersteuningsplan. De scholen beschikken over een Schoolondersteuningsprofiel. Er is, samen met de partners in het Samenwerkingsverband, verder gewerkt aan de uitvoering van beleid met betrekking tot Passend Onderwijs en de implementatie van de nieuwe wetgeving. SKOSO beschikt over ondersteuningsdeskundigen op zowel school- als bovenschools niveau, waaronder een orthopedagoog. In een bovenschoolse kenniskring *Leer-kracht* wordt kennis gedeeld en ontwikkeld ten aanzien van de basis- en extra ondersteuning.

Op schoolniveau wordt gewerkt met ondersteuningsteams, waarin de interne begeleider, schoolmaatschappelijk werk en de orthopedagoog van SKOSO zijn vertegenwoordigd.

Beleid op het gebied van cultuureducatie

Met de komst van Meierijstad hebben de drie marktplaatsen binnen Meierijstad, Cultuureducatie (Schijndel), Plein 23 (Veghel) en Curioso (Sint-Oedenrode) hun kennis, kunde en contacten verenigd in Cultuurkade Meierijstad. Zij vormen sinds medio 2017 één gezamenlijke marktplaats voor cultuureducatie. Het belangrijkste doel van Cultuurkade Meierijstad is om de vraag van de scholen op het gebied van cultuureducatie te matchen met het aanbod van culturele instellingen binnen en buiten Meierijstad.

De volgende scholen van SKOSO hebben zich ontwikkeld tot CMK school (Cultuur met Kwaliteit) en geven daarmee een extra impuls aan cultuureducatie: BS Kienehoef, BS Eerschot, BS De Sprongh en BS Sint-Antonius van Padua.

Identiteitsontwikkeling

Binnen SKOSO is een netwerk *Identiteit* actief, waarin ouders en personeelsleden participeren en gezamenlijk invulling geven aan de identiteit en in het bijzonder de 'K' van SKOSO.

SKOSO wil een bijdrage leveren aan een duurzame wereld, waarin kinderen leren zorg te dragen voor zichzelf, de medemens en de planeet. Vooruitlopend op de ontwikkeling van het nieuwe koersplan 2019-2023 is in 2018 een start gemaakt met de verbinding tussen de identiteit van SKOSO en de wijze waarop de organisatie een bijdrage wil leveren aan een duurzame wereld.

Onderwijskundige ontwikkelingen op de scholen

Het afgelopen jaar hebben de scholen geïnvesteerd in diverse vernieuwingsonderwerpen. De volgende items lopen als een rode draad door alle scholen.

A. Beleidsdomein Onderwijs

- De scholen werken, samen met de kinderopvang, aan een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn in een uitdagende leeromgeving en passend bij de talenten van de leerlingen;
- Alle scholen hebben beleid ontwikkeld om in hun onderwijsaanbod beter te kunnen omgaan met verschillen, een aanbod te realiseren voor leerlingen met andere onderwijsbehoeften, ook voor meerbegaafden;
- SKOSO heeft tijdens de jubileumviering op 5 oktober 2017 het startsein gegeven voor de ontwikkeling van *Ontdeklabs* op alle scholen. In een ontdeklab wordt op een eigentijdse en aantrekkelijke manier vorm gegeven aan het onderzoekend en ontwerpend leren. In 2018 hebben de ontdeklabs zich verder ontwikkeld en is geïnvesteerd in middelen die het ontwerpend en ontdekkend leren faciliteren;
- De scholen beschikken over actuele methodes voor het onderwijsaanbod die een dekkend aanbod bieden aansluitend bij de kerndoelen;
- In toenemende mate wordt gebruik gemaakt van digitale hulpmiddelen bij het onderwijsaanbod;
- Alle scholen beschikken over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. De meest gebruikte methodes zijn 'Leefstijl' en de 'Vreedzame school';
- Alle scholen hebben een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling geïmplementeerd;
- Leerlingen worden actief betrokken bij hun ontwikkeling, onder andere door middel van 'kindgesprekken';
- Er zijn activiteiten ontwikkeld om het educatief partnerschap met ouders te bevorderen;
- De scholen in de kleine kernen maken gebruik van 'De Bibliotheek op School';
- In samenwerking met Cultuurkade Meierijstad wordt het beleidsplan voor Cultuureducatie uitgevoerd. Enkele scholen fungeren als 'voorloperschool' (CMK-regeling).

B. Beleidsdomein Personeel

- Expertise-ontwikkeling en informeel leren heeft nieuwe impulsen gekregen door het werk van de kenniskringen van SKOSO (Het jonge Kind, Leerkracht, Op je gezondheid!, '21' en Kunst & cultuur);
- Startende leerkrachten worden intensief begeleid door middel van intervisie en individuele coaching;
- Coaching wordt preventief ingezet; dit ook in het kader van terugdringing van het ziekteverzuim en de opmaat naar een preventief verzuim- en gezondheidsbeleid;
- Directeuren gebruiken een expertisekaart om in beeld te brengen welke expertise in hun team aanwezig is, dan wel ontbreekt. Daarop wordt gerichte scholing ingezet en wordt een SKOSO-breed professionaliseringsaanbod geformuleerd;

- Leerkrachten ontwikkelen zich steeds meer tot begeleider van de leerling die mederegisseur is van zijn eigen leerproces; de ontwikkeling van Ontdeklabs ondersteunt deze rolverandering;
- De competenties voor start-, basis- en vakbekwame leerkrachten zijn vastgesteld en een professionaliserings- en beoordelingsbeleid is ontwikkeld en vastgesteld (in samenwerking met de collega-besturen binnen de Dommelgroep);
- De onderzoeksvaardigheden in de (academische) opleidingsscholen zijn verder versterkt.

C. Beleidsdomein Kwaliteit

- In 2018 is het kwaliteitskader van SKOSO aangescherpt. In dit kwaliteitskader worden de eigen normen en indicatoren voor goed onderwijs beschreven, gebaseerd op het waarderingskader van de overheid. Bij het kwaliteitskader behoort een kwaliteitszorgcyclus, waarin wordt gewerkt met (vierjaarlijkse) interne audits en bestuurlijke visitaties. In 2018 heeft op één school een interne audit plaatsgevonden. Bij de bestuurlijke visitaties wordt een door de PO-Raad ontwikkelde werkwijze gevolgd. De eerste bestuurlijke visitatie binnen SKOSO heeft in het najaar van 2018 plaatsgevonden (samenvatting uitkomsten zie kader);

Bestuurlijke visitatie 6 sept. 2018: bevindingen

- 'Warm bad', trots, ambitie en bevolegenheid
- Veel consistentie in en tussen gesprekken
- Draagvlak voor zichtbare cultuurverandering: van familiair naar professioneel
- Draagvlak voor bestuur
- Definities en uitwerking 'kwaliteit' en 'professionaliteit' onvoldoende eenduidig
- SKOSO wil veel, prioritering behoeft aandacht
- Kenniskringen leveren veelbelovende bijdrage aan cultuurverandering
- Professionele tegenspraak is georganiseerd, maar niet altijd even scherp
- Bestuur 'in control' en faciliterend; focus in de collectieve ambitie is een aandachtspunt
- Er ligt een goede bodem voor een nieuw koersplan.

- In de periode september-december 2018 vond binnen SKOSO het eerste vierjaarlijkse inspectie-onderzoek plaats volgens het nieuwe, bestuursgerichte toezichtkader van de overheid (samenvatting uitkomsten zie kader); |

Uitkomsten: wat gaat goed?

- Kwaliteitssysteem voldoet aan wettelijke eisen
- Kwaliteitscultuur is verbeterd

Uitkomsten: wat kan beter?

Ontwikkelpunten kwaliteitssysteem en kwaliteitscultuur:

- Welk *zichtbaar veranderend gedrag* willen we zien?
- Definitie 'kwaliteit' en 'professionaliteit'
- Verwachtingen helderder uitspreken, aanspreekcultuur versterken
- Verificatie en borging gemaakte afspraken
- Bestuur: duidelijke(r) normen communiceren: wanneer tevreden?

ijke eisen

Verantwoording:

- In jaarverslag meer aandacht voor doelmatigheid bestedingen (in het bijzonder mbt passend onderwijs), werking risicobeheersings- en controlesysteem

Overall zijn alle indicatoren op bestuursniveau door de inspectie als voldoende beoordeeld. Op drie scholen vonden zogenaemde verificatie-onderzoeken plaats (samenvatting uitkomsten zie kader);

Uitkomsten verificatieonderzoeken

	BS Kienehoef	Odaschool	BS De Sprongh
Zicht op ontwikkeling	Green	Green	Red
Didactisch handelen	Green	Green	Green
Pedagogisch klimaat	Blue	Blue	Green
Kwaliteitscultuur	Blue	Green	Green

Blauw: goed
Groen: voldoende
Rood: onvoldoende

Naar aanleiding van het vierjaarlijks inspectie-onderzoek zijn enkele vervolgacties geformuleerd (zie kader);

Vervolgacties n.a.v. vierjaarlijks onderzoek inspectie

Ambitie: van (ruim) voldoende naar goed

Speerpunten en acties mbt onderwijsresultaten en onderwijskwaliteit:

- **Beleid minder actie- en meer resultaatgericht, meer focus en prioritering**
- **Opbrengsten stabiel en in overeenstemming met niveau leerlingenpopulatie**
- **Begrippen 'kwaliteit' en 'professionaliteit' vertalen in professionele gedragsindicatoren**
- **Objectivering kwaliteitskader dmv:**
 - Vierjaarlijkse externe vlootshouw personeel
 - Concretisering normen 'kwaliteitsfoto's'

- De scholen van SKOSO streven naar stabiele opbrengsten, in overeenstemming met het niveau dat van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht. In het hiervoor genoemde kwaliteitskader worden eigen opbrengstdoelen ('schoolstandaarden') geformuleerd;
- De scholen beschikken over het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Daarmee kunnen leeropbrengsten met behulp van cockpitinformatie worden gemonitord;
- De scholen maken twee maal per jaar trendanalyses die met het bestuur besproken worden;

- Vrijwel alle scholen gebruiken de mogelijkheid om met behulp van ParnasSys digitale rapportages te verstrekken aan de ouders;
- Alle scholen beschikken over protocollen voor leesproblemen en dyslexie. Ook worden waar nodig ontwikkelingsperspectieven opgesteld;
- Door de scholen is 'Vensters PO' verder gevuld met informatie (Scholen op de kaart).

Verder werkt het bestuur van SKOSO met halfjaarlijkse bestuursrapportages, waarin op basis van schoolbezoeken de gerealiseerde onderwijskwaliteit in beeld wordt gebracht. Deze bestuursrapportages worden gedeeld met de Raad van Toezicht, de GMR, de directeuren en de staf. De rapportage bevat een kwaliteitsfoto, die een beeld geeft van de kwaliteiten en risico's, gekoppeld aan de indicatoren uit het kwaliteitskader van SKOSO (zie kader kwaliteitsfoto SKOSO december 2018).

	Eerschot	Odaschool	Kienehoef	Dommelrode	Antonius van Padua	Franciscus	De Sprongh
Leerlingenaantallen 1.10.2017 > 1.10.2018	265>258 (-2,6%)	274>266 (-2,9%)	205>218 (+6,3%)	195>189 (-3,1%)	146>150 (+2,7%)	106>113 (+6,6%)	89>77 (-13,5%)
Tussenopbrengsten E2018	V	V	V	V	Λ	Λ	V
Eindopbrengsten 2018	V	Λ	V	V	V	Λ	V
Prognose eindopbr. 2019							
Resultaten sociaal-emotioneel	Λ	-	-	Λ	Λ	V	-
Vervolgsucces			V	-	-	-	-
Aanbod	Λ	Λ	-	-	-	Λ	-
Zicht op ontwikkeling	-	-	-	-	-	-	-
Didactisch handelen		Λ	-	Λ	Λ	Λ	V
(Extra) ondersteuning	Λ	-	-	-	Λ	Λ	V
Samenwerking	-	-	-	-	-	Λ	-
Toetsing en afsluiting	-	-	-	-	-	-	-
Veiligheid en ped. klimaat	-	Λ	-	-	Λ	Λ	-
Kwaliteitscultuur	Λ	-	Λ	Λ	-	Λ	-
Teamexpertise	Λ	Λ	-	-	Λ	-	-
Ziekteverzuim laatste half jaar	Λ	Λ	V	Λ	-	Λ	V
Oudertevredenheid	-	Λ	-	Λ	-	Λ	Λ
Personeeltevredenheid	-	-	-	Λ	-	Λ	-
Leerlingtevredenheid	-	-	-	-	-	-	-

De gebruikte kleuren hebben de volgende betekenis:
 Wit: gegevens (nog) niet aanwezig of beschikbaar
 Lichtgroen: (beginnend) op orde, maar behoeft verdere aandacht
 Groen: op orde
 Oranje: behoeft aandacht
 Rood: behoeft directe aandacht dan wel interventie

Λ: kwaliteit/resultaten afgelopen half jaar verbeterd
 V: kwaliteit/resultaten afgelopen half jaar verslechterd
 -: kwaliteit/resultaten afgelopen half jaar niet wezenlijk veranderd

D. Beleidsdomein Middelen

- Bestuur en scholen werken met een beleidsrijke meerjarenbegroting;
- De financiële realisatie wordt bewaakt met behulp van tertiaalanalyses en -rapportages; bestuur en scholen hebben door middel van 'Afas' op elk moment inzicht in de actuele financiële kengetallen;
- Er is een actuele meerjarenonderhoudsplanning opgesteld voor de scholen;
- In samenwerking met de gemeente Meierijstad zijn voorbereidingen getroffen tot de ontwikkeling van actueel huisvestingsbeleid;
- Leegstand wordt gemonitord en leegstaande ruimten worden verhuurd aan partners in opvang;
- SKOSO zorgt op haar scholen voor een goed werkend draadloos ICT-netwerk en investeert in computers, laptops, en in toenemende mate in tablets. De digitale borden zijn vervangen door de nieuwe generatie touchscreens. In 2018 is het 'ICT-wagenpark' van SKOSO uitgebreid en vernieuwd.

E. Beleidsdomein Organisatie

- De genoemde kenniskringen hebben een impuls gegeven aan de ontwikkeling van een professionele leergemeenschap;
- SKOSO participeert in de ontwikkelingen van het Samenwerkingsverband 30.06 en maakt gebruik van de expertise die via het Samenwerkingsverband beschikbaar is;
- De scholen ontwikkelen zich verder tot (Integrale) Kindcentra en werken vanuit een gezamenlijke pedagogische visie;
- Vijf scholen van SKOSO hebben de afgelopen jaren de schooltijden aangepast en werken met een continu-rooster. Dit is nog niet het geval bij BS Franciscus en BS Dommelrode.

6.2.2. Opbrengsten

De opbrengsten van onze scholen meten we met de Cito-toetsen. We merken daarbij op dat deze uitslagen een belangrijke indicatie, maar geen volledig antwoord geven op de vraag wat de toegevoegde waarde is van de school. Andere aspecten vindt SKOSO ook van groot belang, zoals het welbevinden van de kinderen. Het gaat niet alleen om meetbare, maar ook om merkbare en aantoonbare opbrengsten van ons onderwijs. De keuze is gemaakt om met ingang van 2019 over te stappen van de Cito-eindtoets naar 'Route 8'.

Inmiddels beschikken alle scholen over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Vier scholen gebruiken 'Leefstijl', twee scholen 'de Vreedzame school' en één school maakt gebruik van 'Goed gedaan'. Met 'ZIEN!' voor het primair onderwijs brengen leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart.




Cito-eindscore

Alle scholen van SKOSO nemen deel aan de Cito-eindtoets.

De spreiding van de scores van de verschillende scholen ligt tussen 533,9 en 539,7.

Overzicht Cito-eindscores

2018	Land. gem.	Kienehoef	Franciscus	Odaschool	Eerschot	De Sprongh	Dommelrode	St. Antonius van Padua
Aantal Leerlingen		30	15	23	37	15	34	19
Score (ongecorrigeerd)	534,9	534,7	538,0	534,9	538,4	533,9	533,6	534,3
Ondergrens (schoolgroep)		534,8	534,6	534,4	534,8	534,8	534,9	534,0
Score 2017 (na herberekening)		537,5	533,2	534,1	539,7	538,7	537,3	536,1
Score 2016		536,8	531,1	536,2	534,2	541,8	536,1	534,8
Score 2015		536,3	535,6	538,4	535,7	532,8	537,5	531,4

 Onder ondergrens  Binnen marges  Boven bovengrens

Op de scholen die onder de ondergrens scoorden, zijn concrete didactische maatregelen genomen ter verbetering van de opbrengsten.

6.3 Personeelsbeleid

6.3.1. Beleidsmatige ontwikkelingen

Binnen SKOSO waren op 31 december 2018 ruim 120 medewerkers werkzaam met een omvang van 81,9 fte.

De opbouw van het personeelsbestand is redelijk evenwichtig verdeeld over de leeftijdscategorieën.

Het geven van onderwijs is een belangrijk beroep met een hoge maatschappelijke relevantie en zichtbaarheid. Om goed te kunnen functioneren is het van groot belang dat medewerkers zich gewaardeerd voelen door hun werkgever, maar ook door ouders en de samenleving. SKOSO neemt haar taak als werkgever serieus en probeert voor haar medewerkers een professionele werkplek in te richten met voldoende mogelijkheden tot professionalisering en scholing.

Met de collega-besturen in de Dommelgroep onderzoeken we de mogelijkheden om afgestudeerde leerkrachten te behouden voor het onderwijs en personeel te binden aan de schoolbesturen.

Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep

De vervangingen binnen SKOSO zijn adequaat geregeld door aansluiting te zoeken bij de Vervangerspool van de Dommelgroep. Vanuit deze vervangerspool is er de afgelopen jaren een Centrum voor Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD) ontstaan, gestuurd door een personeelsfunctionaris. Het CPD houdt zich naast vervanging en administratie in toenemende mate bezig met inhoudelijke onderdelen van personeelsbeleid, zoals werving en selectie, mobiliteit, verzuimbegeleiding en arbobeleid. Ook het implementeren van een nieuwe gesprekkencyclus en het structureel voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken maken deel uit van het gezamenlijke beleid. SKOSO werkt zoveel als mogelijk in lijn met dit beleid. Wij verwijzen verder naar het jaarverslag van de Dommelgroep.

Arbobeleid

Periodiek wordt op alle scholen een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Volgens de reguliere cyclus heeft in 2017 bij alle scholen een RI&E plaatsgevonden. Verbeteracties zijn waar nodig in gang gezet.

Professionalisering

Professionalisering vindt in eerste instantie plaats in de schoolsetting en is afgeleid van de schooleigen onderwijsvisie. Daarbij wordt steeds meer het bevorderen van een professionele houding, professioneel gedrag en het versterken van het eigenaarschap van leerkrachten benadrukt.

Ook in 2018 zijn startende leerkrachten begeleid door middel van intervisiebijeenkomsten onder begeleiding van een gecertificeerde coach uit de organisatie. Daarnaast functioneren er netwerken voor leerkrachten groep 8, voor contactpersonen preventie machtsmisbruik en is een netwerk Identiteit actief. De directeuren hebben regelmatig begeleide intervisiebijeenkomsten en werken samen in werkgroepen 'Personeel' en 'Kwaliteit'. Deze werkgroepen adviseren de directeur-bestuurder bij de voorbereiding en uitvoering van beleid.

Opleiden in de school

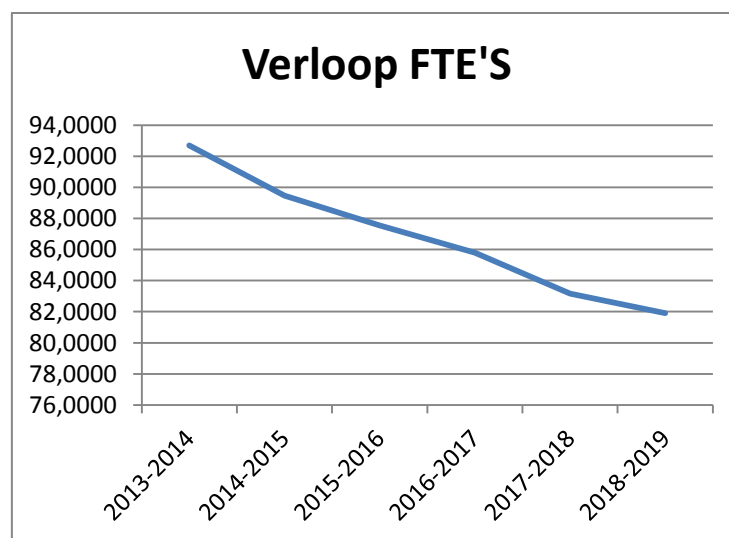
In 2015 heeft SKOSO samen met de scholen geïnvesteerd in de verdieping en verbreding van het project "Opleiden in de school". Dat heeft o.a. geleid tot het aanstellen van een basisschoolcoach op deze scholen. Een convenant met Fontys HKE is van kracht, waarin de samenwerking in resultaatgerichte afspraken is vastgelegd. Twee scholen van SKOSO (Dommelrode en Odaschool) fungeren als academische opleidingsschool.

6.3.2. Personele bezetting

In de volgende tabel is het gemiddeld aantal fte's weergegeven. Dit overzicht is exclusief medewerkers in de VIP (Vervangers- en invallerspool) en vervangingen. In de jaarrekening zijn deze medewerkers wel opgenomen.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
FTE's OP	71,9803	67,6200	67,1172	65,000	65,000
FTE's Payroll	0,0000	1,4000	0,0000	0,000	0,000
Detachering	0,6217	0,0000	0,0000	0,000	0,000
FTE's OOP	9,3460	11,6149	11,1217	10,720	10,650
FTE's DIR	7,5092	6,9057	7,5500	7,450	6,350
Totaal aantal FTE's	89,4572	87,5406	85,7889	83,170	81,900

Inclusief tijdelijke contracten



6.3.3. Ziekteverzuim

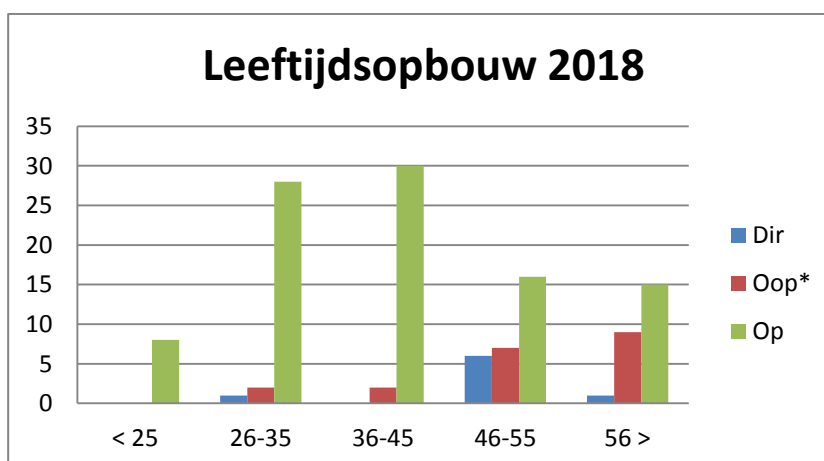
Jaar	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Kienehoef	4,00	7,75	0,80	1,37	2,86	2,94
Franciscus	9,09	16,06	14,01	6,50	23,12	5,40
Odaschool	1,26	0,51	0,34	3,51	17,05	5,36
Eerschot	2,81	7,38	2,98	2,28	10,30	4,76
De Sprongh	6,46	2,95	6,88	1,37	2,05	13,16
Dommelrode	1,78	0,73	7,84	9,33	12,18	6,80
St. Antonius van Padua	6,72	3,93	13,59	16,22	4,80	1,07
Bestuurskantoor	0,46	1,22	0,18	0,10	0,07	20,11
Poolers VIP	7,58	9,15	11,16	6,75	13,34	7,90
Gemiddeld %	3,72	5,06	6,42	4,99	9,80	5,97

SKOSO had in 2018 een ziekteverzuim van 5,97%. Het gemiddelde landelijke verzuim bedraagt momenteel meer dan 6%. SKOSO houdt als norm aan 4,8% op bestuursniveau. M.i.v. jan. 2018 is gekozen voor samenwerking met een nieuwe arbodienst (de Bedrijfspoli) en is geïnvesteerd in coaching van leidinggevenden in verzuimbegeleiding en -preventie. Daarmee stapte SKOSO over op een 'eigen regiemodel' voor verzuim, waarin verzuimpreventie, gezondheid en welbevinden centraal staan.

6.3.4. Leeftijdsopbouw (exclusief medewerkers payroll) (peildatum 31-12-2018)

	Directeuren	OOP*	OP	TOTAAL	%
< 25	0	0	8	8	6%
26-35	0	2	28	30	24%
36-45	0	2	30	32	26%
46-55	6	7	16	29	23%
56 >	1	9	15	25	20%
Totaal	7	20	97	124	100%
%	6%	16%	78%	100%	

* Inclusief 3 medewerkers Dommelgroep



6.3.5. Tevredenheidsonderzoek personeel

Tweejaarlijks wordt een tevredenheidsonderzoek gehouden onder ouders, personeel en leerlingen. De scores van de scholen worden vergeleken met een landelijke benchmark en met een SKOSO-benchmark. In 2017 heeft conform de reguliere cyclus het tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden, het volgende onderzoek is gepland in 2019.

De gemiddelde tevredenheid van ons personeel is in 2017 gewaardeerd met 3.3 op een 4-puntsschaal. Het landelijk gemiddelde bedraagt eveneens 3.3. De SKOSO-norm is minimaal 3.0. De respons van de personeelsleden ligt vrijwel op 100%.

PERSONEELSTEVREDENHEID	SKOSO gemiddelde	Kienehoef	Franciscus	Odaschool	Eerschot	De Sprongh	Dommelrode	Antonius van Padua
Organisatie en aansturing	3,1	3,3	2,7	3,3	3,4	3,2	3,2	2,8
Werkklimaat op school	3,1	3,3	2,7	2,3	3,3	3,6	3,3	3,3
Interne communicatie	3,1	3,3	2,6	2,3	3,4	3,7	3,3	3,2
Visiegericht	3,1	3,1	2,8	2,4	3,3	3,2	3,5	3,5
Persoonlijke betrokkenheid	3,6	3,7	3,3	3,4	3,7	3,6	3,7	3,7
Leefklimaat op school	3,3	3,5	2,9	2,4	3,6	3,8	3,4	3,3
Cultuur (samenwerking)	3,4	3,8	2,8	3,2	3,3	3,6	3,6	3,4
Personeel	3,0	3,2	2,3	2,3	3,4	3,3	3,2	3,1
Huisvesting en voorzieningen	3,0	2,5	3,3	2,9	3,2	3,7	3,2	2,4
Imago (presentatie)	3,2	3,6	2,8	2,6	3,4	3,4	3,5	3,3
Resultaten onderwijs	3,1	3,5	2,9	2,7	3,2	3,5	3,2	2,7

6.4 Financiën

6.4.1. Beleidsmatige ontwikkelingen

Sinds 2014 wordt de gehele personeels- en salarisadministratie in eigen beheer uitgevoerd binnen het shared servicecentrum van de Dommelgroep. De financiële administratie was al eerder geïnsourced. In 2018 zijn er geen ingrijpende wijzigingen doorgevoerd in de financiële administratie.

6.4.2 Analyse financiële situatie

In het volgende overzicht is de balanspositie per 31-12-2018 opgenomen.

	31-12-2018	
	€	%
Activa		
Materiële vaste activa	996.635	28,1
Financiële vaste activa	300.000	8,4
Vorderingen	418.110	11,8
Liquide middelen	1.837.557	51,7
Totaal activa	3.552.302	100,0
Passiva		
Eigen vermogen	2.144.931	60,4
Voorzieningen	747.667	21,0
Langlopende schulden	0	0,0
Kortlopende schulden	659.704	18,6
Totaal passiva	3.552.302	100,0

Hieronder wordt deze balanspositie kort toegelicht met behulp van een aantal kengetallen.

Liquide middelen (€ 1.837.557)

Kengetal: vlottende activa / kortlopende schulden * 100% (liquiditeit)	
SKOSO 2016	2,17
SKOSO 2017	2,47
SKOSO 2018	3,42
Streefwaarde SKOSO	>1,00

Het kengetal geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om op korte termijn aan haar kortlopende schulden te voldoen. Dit kengetal zou volgens bedrijfseconomische maatstaven boven de 1 moeten liggen; op dat moment zouden de kortlopende schulden (ineens) voldaan kunnen worden. De bovengenoemde liquiditeitsratio geeft aan dat 3,42 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit crediteurensaldo, nog te betalen posten en overlopende passiva. Dit betekent dat de liquiditeit van SKOSO (ook gezien het feit dat de stichting de afgelopen jaren niet in liquiditeitsproblemen is geweest) voldoende is. De inspectie hanteert een signaleringswaarde van < 0,75.

Eigen vermogen (€ 2.144.931)

Kengetal: (eigen vermogen + voorzieningen) / totale passiva * 100% (solvabiliteit 2)	
SKOSO 2016	80
SKOSO 2017	80
SKOSO 2018	81
Streefwaarde SKOSO	50

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. Ze geeft ook aan in hoeverre een organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De solvabiliteitsratio geeft aan dat 81% van het totale vermogen uit eigen vermogen (reserves) en voorzieningen bestaat en dat 19% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen. Volgens bedrijfseconomische maatstaven zou de solvabiliteit meer moeten bedragen dan 50%. Hieraan voldoet stichting SKOSO derhalve in ruime mate. De signaleringswaarde van de inspectie ligt op 30%.

Kengetal: eigen vermogen / totale baten (inclusief rente) * 100% (weerstandsvermogen)	
SKOSO 2016	29
SKOSO 2017	27
SKOSO 2018	28
Streefwaarde SKOSO	20

Een richtlijn voor het weerstandsvermogen wordt hieronder weergegeven:

Weerstandsvermogen kleiner dan 10%	Mogelijk te weinig reserves – kan duiden op een risicovolle situatie
Weerstandsvermogen tussen 10% en 40%	In het middengebied zit het waarschijnlijk wel goed, maar dat hoeft niet zo te zijn.
Weerstandsvermogen groter dan 40%	De kans is groot dat de financiële reserves te hoog zijn

Het weerstandsvermogen moet altijd in relatie met andere kengetallen / in relatie tot de situatie van het betreffende bestuur gezien worden. Op dit moment kan gezegd worden dat het weerstandsvermogen van SKOSO voldoende is. De inspectie hanteert een signaleringswaarde van 5%.

In 2009 is er onderzoek gedaan naar het financiële beleid van onderwijsinstellingen door de commissie Don. Deze commissie heeft een nieuw kengetal geïntroduceerd, namelijk de kapitalisatiefactor. Dit kengetal wordt als volgt berekend:

Balanstotaal / totale baten (inclusief rentebaten)

Kengetal: balanstotaal / totale baten (inclusief financiële baten) * 100% (kapitalisatiefactor)	
SKOSO 2016	41
SKOSO 2017	43
SKOSO 2018	46
Maximale kapitalisatiefactor SKOSO	41

Voor besturen met eenzelfde grootte als SKOSO (+/- € 7.700.000 baten) geldt een maximum van 38%. SKOSO zit hier boven en derhalve is de stichting voldoende in staat om bij eventuele onverwachte problemen of tegenvallers adequaat actie te ondernemen. De inspectie maakt geen gebruik van dit kengetal.

Voorzieningen (€ 747.667)

De voorzieningen moeten toereikend zijn om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen. Streefwaardes ten aanzien van de hoogte van de voorziening zijn feitelijk niet relevant, daar de omvang van de voorziening altijd afgestemd moet zijn op de verplichting.

Onderhoud (binnenkant en buitenkant)

In de meerjarenbegroting is te zien dat de voorziening onderhoud de komende jaren (tot en met 2023) toereikend is voor de onderhoudskosten van de gebouwen. De dotatie voor 2018 is € 248.000. Er is in 2018 € 138.721 onttrokken uit deze voorziening.

Jubilea

In 2018 is er € 9.035 onttrokken aan deze voorziening en er is € 14.470 gedoteerd. Hierdoor is het aantal rechten op jubilea in 2018 toegenomen.

6.4.3. Analyse resultaat en gang van zaken gedurende het verslagjaar

Het begrote resultaat over 2018 bedroeg € 24.834, het daadwerkelijke resultaat is € 177.496. In 2018 is de begroting tussentijds niet gewijzigd. Het verschil tussen begroot resultaat en werkelijk resultaat bedraagt € 152.662. Hieronder volgt een korte toelichting op de cijfers.

Rijksbijdragen OCW

De lumpsumvergoeding en het budget P&A zijn zo'n € 412.000 hoger dan begroot. Een reden hiervoor is dat gedurende 2018 de CAO is aangepast en de salarissen van de leerkrachten zijn verhoogd. Dit is doorvertaald in hogere bekostiging. Ook zijn er extra middelen toegekend voor verlaging van de werkdruk.

Ook de overige vergoedingen van het ministerie waren niet begroot (bekostiging asielzoekers) of zijn bijgesteld naar boven. Daarnaast is er materiele groeiformatie ontvangen, deze was niet begroot.

Overige overheidsbijdragen

De inkomsten van de gemeenten komen goed overeen met de begroting.

Overige baten

De detacheringsinkomsten zijn hoger dan begroot, dit komt onder andere doordat de inkomsten voor externe inzet van een coach in dienst van SKOSO maar beperkt begroot waren. Ook is er een personeelslid bij een ander bestuur gedetacheerd geweest.

Personele lasten

De salariskosten zijn zo'n € 265.000 hoger dan begroot. Het verschil ontstaat met name door extra inzet van personeelsleden voor verlaging van de werkdruk en de stijging van de salariskosten.

De kosten die geboekt zijn onder de werkkostenregeling zijn hoger dan begroot, omdat in september is besloten om de kosten van de Dag van de Leerkracht (eenmalige uitkering in oktober, totaal € 25.000) hieronder te laten vallen, dit was niet begroot.

In 2018 is er (op advies van de accountant) weer een voorziening opgebouwd voor zieke medewerkers en medewerkers die in 2019 of 2020 afscheid nemen. In deze voorziening is € 167.000 opgenomen.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. Dit komt omdat er in 2018 minder is geïnvesteerd dan begroot. Omdat een investering in 2018 meteen geactiveerd en afgeschreven wordt, zie je lagere investeringen terug in een lagere afschrijvingslast.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten komen prima overeen met de begroting. Alleen de post klein onderhoud is zo'n € 9.500 hoger dan begroot. De schoonmaakkosten van personeel in eigen dienst is begroot bij de salariskosten, maar in werkelijkheid geboekt bij schoonmaakkosten.

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten komen goed overeen met de begroting en behoeven geen verdere toelichting. Het valt wel op dat er flink wat posten zijn die lager uitvallen dan de begroting.

6.4.4. Exploitatieoverzicht

	Realisatie 2018	Begroot 2018	Realisatie 2017
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen	7.117.686	6.660.286	6.808.460
Overige overheidsbijdragen	69.078	66.401	77.250
Overige baten	492.274	428.608	386.011
Totaal baten	7.679.038	7.155.295	7.271.721
Lasten			
Personeelslasten	6.170.471	5.833.670	6.078.309
Afschrijvingen	244.798	262.951	253.667
Huisvestingslasten	628.833	543.752	572.688
Overige lasten	480.497	515.088	513.795
Totaal lasten	7.524.599	7.155.461	7.418.459
Saldo baten en lasten	154.439	-166	-146.738
Financiële baten en lasten	23.058	25.000	24.596
Resultaat	177.496	24.834	-122.142

In onderstaande kengetallen wordt dit resultaat geanalyseerd.

Nettoresultaat (€ 177.496)

Kengetal: nettoresultaat / totale baten (inclusief rente) (rentabiliteit)	
SKOSO 2016	2,54 -/-
SKOSO 2017	1,67 -/-
SKOSO 2018	2,30 +
Streefwaarde SKOSO	> - 1 / < 1

Dit kengetal ligt buiten de streefwaarden van SKOSO. De inspectie hanteert een 3 jarig-gemiddelde van meer dan 0 als minimum. SKOSO heeft nu een positieve rentabiliteit na een aantal jaren op rij een negatief exploitatieresultaat (en dus een negatieve rentabiliteit) te hebben gehad.

Personele lasten (€ 6.170.471)

Kengetal: personele lasten / totale lasten	
SKOSO 2016	80,43
SKOSO 2017	81,93
SKOSO 2018	82,00
Streefwaarde	80,00

Dit kengetal is in 2018 iets gestegen.

Huisvestingslasten (€ 628.833)

Kengetal: huisvestingslasten / totale lasten	
SKOSO 2016	0,08
SKOSO 2017	0,08
SKOSO 2018	0,08
Streefwaarde SKOSO	0,10

De inspectie maakt gebruik van dit kengetal en hanteert een signaleringswaarde van 0,10. Schoolbesturen die een hoger aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten hebben van 10% (0,10), hebben de aandacht van de inspectie. SKOSO zit onder deze waarde.

Prestatiebox

In 2018 is aanvullende bekostiging ontvangen (= Prestatiebox) voor een totaalbedrag van € 239.553. In bijlage 1 is de besteding van deze middelen in 2018 toegelicht.

Kasstroomoverzicht

In de jaarrekening is het kasstroomoverzicht over 2018 opgenomen. Hieruit blijkt dat de mutatie in liquide middelen € 734.558 positief bedraagt. De kasstroom uit bedrijfsoperaties bedroeg € 711.373. De kasstroom m.b.t. investeringen bedroeg + € 23.185.

6.4.5. Risicobeheersing en controle

In 2018 is een risicoanalyse opgesteld voor SKOSO met als doel de financiële risico's voor SKOSO in beeld te brengen en de financieringsstructuur te optimaliseren in relatie tot de

aanwezige risico's.

In de risicoanalyse zijn de volgende vragen beantwoord:

- Welke risico's zijn er aanwezig die invloed kunnen hebben op de doelstellingen van SKOSO?
- Wat is de impact van de risico's en wat is de kans dat deze zich voordoen?
- Welke maatregelen wenst het bestuur te nemen tegen deze risico's?
- Wat is de noodzakelijke financiële reserve voor het afdekken van risico's (bufferliquiditeit).

SKOSO acht het van groot belang dat het bestuur haar reservepositie goed en transparant verantwoordt. Er dient een goede balans te zijn tussen het opbouwen van een noodzakelijke financiële buffer en het inzetten van gelden voor goed onderwijs.

De belangrijkste risico's die voor SKOSO zijn benoemd:

- Onvoldoende indexatie salarissen door het ministerie;
- Hoge kosten ziekteverzuim / vervangingen;
- Arbeidsgeschillen / ontslagvergoedingen;
- Kosten daling leerlingen niet op te vangen door personeelsverloop.

Gedurende de exploitatie door het jaar heen zit het grootste risico in de overschrijding van de personele kosten. Deze worden met enige regelmaat gevolgd middels fte-overzichten waarbij de daadwerkelijke inzet van personeel wordt afgezet tegen de begroting.

In de meerjarenbegroting wordt jaarlijks een risicoanalyse opgenomen, waarmee risico's in beeld worden gebracht en maatregelen worden genomen waar mogelijk en nodig.

Voorts wordt een Handboek Administratieve Organisatie gehanteerd, waarin alle administratieve procedures en protocollen staan beschreven, die onderdeel zijn van de financiële Plan & Controlcyclus van de besturen van de Dommelgroep, waaronder SKOSO.

6.4.6. Treasuryverslag

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid van SKOSO uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. In 2018 is er gehandeld conform de uitgangspunten van het treasurystatuut, wat betekent dat er niet risicovol is belegd. Er wordt gebruik gemaakt van deposito-rekeningen. Dit wordt verantwoord in de jaarrekening.

6.4.7. Beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2018 zijn er ontslaguitkeringen toegekend. SKOSO voert een terughoudend beleid als het gaat om het verstrekken van uitkeringen bij gedwongen ontslagen. In voorkomende gevallen wordt een outplacementtraject aangeboden.

6.4.8. Investeringsen

Op stichtingsniveau wordt daarnaast gewerkt met een meerjarenbegroting, waarin meerjaren investeringen zijn opgenomen.

Investeringsen hebben betrekking op:

- Meubilair > t.l.v. de gemeenschappelijke begroting;
- ICT-hardware > t.l.v. de schoolbegrotingen;
- Onderwijsleermiddelen > t.l.v. de schoolbegrotingen.

In 2018 zijn de volgende investeringen gedaan:

Investeringsen 2018	Begroot	Werkelijk
Inventaris / apparatuur	252.030	132.450
Leermiddelen	78.800	44.366
Totaal	330.830	176.816

6.5 Huisvesting en beheer

6.5.1. Beleidsmatige ontwikkelingen

Tot op heden heeft het huisvestingsbeleid van SKOSO zich gericht op de instandhouding, het beheer en het onderhoud van haar schoolgebouwen.

Richting de nabije toekomst (2019-2024) is het duidelijk dat enkele schoolgebouwen van SKOSO het einde van de technische levensduur zullen bereiken. Daarbij is de vraag aan de orde hoe deze gebouwen toekomstbestendig te maken/houden, bijvoorbeeld door renovatie dan wel nieuwbouw.

In 2018 is na overleg tussen de gemeente Meierijstad en de schoolbesturen een nieuw Integraal Huisvestingsplan (IHP) voor de periode t/m 2020 vastgesteld. In het IHP zijn budgetten toegekend voor de realisatie van nieuwbouw voor BS St. Antonius van Padua en BS Kienehoef. Voor de huisvesting van de drie overige centrumscholen en van BS Franciscus wordt onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor renovatie dan wel nieuwbouw. De mogelijkheid toterschikking van de gebouwen wordt daarbij meegenomen, waarbij SKOSO streeft naar een concrete uitwerking in het volgende IHP (2021-2024). Met het oog op de omvang van de organisatie is voor SKOSO de vraag of (de exploitatie en het onderhoud van) zeven schoolgebouwen in de toekomst houdbaar en wenselijk blijven zonder concessies te hoeven doen aan de kerntaak: het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

6.5.2. Onderhoud

Sinds 1 maart 2015 wordt het onderhoudsbeheer uitgevoerd door de Dommelgroep. Tweejaarlijks vindt er een inspectie plaats. De laatste inspectie heeft plaatsgevonden eind 2018. Op basis daarvan zijn de meerjaren onderhoudsplanningen aangepast, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen:

- Klein (exploitatie) onderhoud voor rekening bestuur;
- Binnenkant onderhoud voor rekening bestuur.

M.i.v. 1-1-2015 komt zowel het binnen- als buitenonderhoud van de scholen voor rekening van de scholen. Hiervoor heeft het bestuur een transitievergoeding ontvangen.

In 2018 zijn de volgende grotere onderhoudswerkzaamheden uitgevoerd:

- Nieuwe vloerafwerking gangruimte, leslokaal en aula Odaschool;
- Onderwijskundige aanpassingen aula Odaschool;
- Onderhoud schilderwerk buitenkozijnen Dommelrode;
- Renovatie toiletten begane grond Dommelrode.

7. Toekomstige ontwikkelingen

7.1 Begroting 2019 en financieel meerjarenperspectief

Hieronder treft u een samenvatting aan van de vastgestelde begroting 2019 en het financieel meerjarenperspectief 2019 t/m 2023.

Baten	2019	2020	2021	2022	2023
(Rijks)bijdragen OCW	7.136.097	7.141.514	7.163.675	7.174.936	7.154.392
Overige overheidsbijdr.	65.152	65.152	65.152	65.152	65.152
Overige baten	439.100	439.100	439.100	439.100	439.100
Totaal baten	7.640.349	7.645.767	7.667.927	7.679.189	7.658.645
Lasten	2019	2020	2021	2022	2023
Personele lasten	6.272.310	6.166.025	6.166.025	6.166.025	6.166.025
Afschrijvingen	244.911	261.596	284.925	306.704	339.278
Huisvestingslasten	585.081	585.081	585.081	585.081	585.081
Overige instellingslasten	517.618	522.123	527.079	532.530	538.526
Totaal lasten	7.619.921	7.534.825	7.563.110	7.590.340	7.628.910
Saldo baten en lasten	20.428	110.942	104.817	88.849	29.735
Financiële baten en lasten	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Resultaat	45.428	135.942	129.817	113.849	54.735
Exploitatieresultaat	45.428	135.942	129.817	113.849	54.735

SKOSO heeft de jaren 2014 t/m 2017 met een negatief resultaat afgesloten, in 2018 is de trend gekeerd met een resultaat van ruim € 196.000 positief. Voor de jaren 2019 t/m 2023 wordt gestuurd op een positief resultaat van gemiddeld ruim € 86.000. Deze ruimte is nodig om tegenvallers binnen de exploitatie op te vangen.

Het meerjaren financieel beleid is gebaseerd op verwachting dat het leerlingenaantal van SKOSO de komende jaren stabiliseert. In de risicoanalyse is rekening gehouden met een jaarlijkse afwijking van de prognose van 2% in negatieve zin. Daarnaast zijn in het meerjarenbeleid investeringen voorzien in:

- De functionele en onderwijskundige inrichting en staat van de gebouwen;
- Onderwijsleermiddelen die modern en toekomstbestendig onderwijs mogelijk maken;
- Professionalisering van het personeel, passend bij het strategisch beleid.

7.2 Continuïteitsparagraaf

Aan schoolbesturen wordt gevraagd een continuïteitsparagraaf op te nemen in het bestuursverslag. De bedoeling daarvan is om stakeholders kennis te laten nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. Voor het verslagjaar 2018 nemen we in dit kader informatie op over de volgende onderwerpen:

A1. Personele bezetting en leerlingaantallen

Zie hiervoor bijlage 3.

A2. Meerjarenbegroting

Zie hiervoor bijlage A.2. Hierin is een balans opgenomen, alsmede een staat/raming van baten en lasten.

B.1. Rapportage risicobeheersingssysteem.

We verwijzen hiervoor naar paragraaf 7.4.5.

B.2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Deze zijn eveneens opgenomen in paragraaf 7.4.5.

B.2. Rapportage van het toezichhoudend orgaan.

Deze rapportage is opgenomen in bijlage 4 van het voorliggende verslag.

Bijlage 1: Toelichting Prestatiebox

Om de ambities uit het bestuursakkoord kracht bij te zetten, heeft SKOSO de aanvullende middelen, die worden toegekend via de Prestatiebox ingezet voor onderstaande thema's. Daarnaast zijn uiteraard ook reguliere middelen uit de lumpsum ingezet om de doelstellingen uit het bestuursakkoord te realiseren.

De scholen van SKOSO hebben het afgelopen jaar fors ingestoken op het verbeteren van de onderwijskwaliteit en opbrengstgericht werken. Daarvoor heeft professionalisering van het personeel plaatsgevonden in alle lagen van de organisatie. Verder zijn de middelen uit de Prestatiebox als volgt ingezet:

- Vervanging van methoden en materialen met als primair versterking van de basiskwaliteit van het taal- en rekenonderwijs;
- Investing in materialen, waarmee wetenschap, techniek en 21^{ste} eeuwse vaardigheden geïntegreerd worden aangeboden en waarmee de ontdeklabs van de scholen zijn ingericht;
- Professionalisering op het gebied van taal- en rekendidactiek, pedagogisch handelen en het onderwijs aan het jonge kind;
- Aanscherping van het kwaliteitskader van SKOSO.

Bijlage 2: Toelichting middelen werkdrukverlaging

In schooljaar 2018-2019 wordt € 155,55 per leerling ontvangen voor verlaging van de werkdruk. Gebaseerd op 1.281 leerlingen op 1 oktober 2017 ontvangt SKOSO € 199.260 voor schooljaar 2018-2019. Voor 2018 betekent dit dat 5/12^e deel van dit bedrag in de jaarcijfers is opgenomen, het gaat om een bedrag van € 83.025.

In overleg met de P-GMR van SKOSO, de directeuren en de schoolteams zijn de middelen voor de werkdrukverlaging toegevoegd aan de basisformatie van de scholen en voornamelijk ingezet voor klassenverkleining. Zonder deze middelen had SKOSO als gevolg van de forse daling van het leerlingenaantal in 2016 en 2017 stevig moeten krimpen in formatie. Het grootste deel van deze krimp is voorkomen door de inzet van de extra middelen.

Overigens is in de visie van bestuur en directie werkdrukverlaging niet alleen een kwestie van geld, maar ook van het stellen van prioriteiten, het sturen op efficiënte inzet van mensen en middelen en het (bege)leiden van medewerkers richting een gezonde werkdruk*beleving*. In dit kader is in 2019 een start gemaakt met de omslag van verzuimbeleid naar gezondheidsbeleid.

Bijlage 3: Continuïteitsparagraaf onderdeel A1 en A2

A Gegevensset

A1 Kengetallen

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Aantal leerlingen per 1 oktober	1.271	1.271	1.284	1.270	1.275	0
Aantal fte's per augustus (exclusief vervangingen)						
- Directie	5,6500	5,6500	5,6500	5,6500	5,6500	5,6500
- Onderwijzend personeel	66,8501	64,5541	64,5541	64,5541	64,5541	64,5541
- Onderwijsondersteunend personeel	10,3467	10,3467	10,3467	10,3467	10,3467	10,3467
Totaal aantal fte's	82,8468	80,5508	80,5508	80,5508	80,5508	80,5508

Toelichting

De personele inzet is gerelateerd aan het aantal leerlingen.

SKOSO heeft een allocatiemodel opgesteld, waarin is beschreven op welke wijze de personele inzet per school wordt bepaald.

Het personeelsbestand is in overeenstemming met de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

De afbouw is in bovenstaande tabel weergegeven en kan naar verwachting worden opgevangen door natuurlijk verloop.

NB. Formatieve inzet is exclusief personeel van de vervangers- en invallerspool.

A2 Meerjarenbegroting

Balans

ACTIVA	2018	2019	2020	2021	2022	2023
VASTE ACTIVA						
Immateriele VA	0	0	0	0	0	0
Materiele VA	996.635	1.146.559	1.324.639	1.444.801	1.551.759	1.578.880
Financiële VA	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.296.635	1.446.559	1.624.639	1.744.801	1.851.759	1.578.880
VLOTTENDE ACTIVA						
Voorraden	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	418.110	418.110	418.110	418.110	418.110	418.110
Effecten	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	1.837.557	1.898.849	1.659.765	1.616.707	1.513.799	1.848.585
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	2.255.667	2.316.957	2.077.875	2.034.816	1.931.909	2.266.695
TOTAAL ACTIVA	3.552.302	3.763.516	3.702.514	3.779.617	3.783.668	3.845.575
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	2.144.931	2.190.359	2.326.301	2.456.118	2.569.967	2.624.702
Bestemmingsreserve	0	0	0	0	0	0
Overige reserves / fondsen	0	0	0	0	0	0
VOORZIENINGEN	747.667	913.454	716.509	663.795	553.997	561.169
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	659.704	659.703	659.703	659.703	659.703	659.703
TOTAAL PASSIVA	3.552.302	3.763.516	3.702.513	3.779.616	3.783.667	3.845.574

Staat / Raming van Baten en Lasten

BATEN	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Rijksbijdrage	7.117.686	7.136.097	7.141.514	7.163.675	7.174.936	7.154.392
Overige overheidsbijdragen en subsidies	69.078	65.152	65.152	65.152	65.152	65.152
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	1	2	3	4
Overige baten	492.274	439.100	439.100	439.100	439.100	439.100
TOTAAL BATEN	7.679.038	7.640.349	7.645.768	7.667.929	7.679.192	7.658.649
LASTEN						
Personeelslasten	6.170.471	6.272.310	6.166.025	6.166.025	6.166.025	6.166.025
Afschrijvingen	244.798	244.911	261.596	284.925	306.704	339.278
Huisvestingslasten	628.833	585.081	585.081	585.081	585.081	585.081
Overige lasten	480.497	517.618	522.123	527.079	532.530	538.526
TOTAAL LASTEN	7.524.599	7.619.921	7.534.825	7.563.110	7.590.340	7.628.910
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	154.439	20.428	110.943	104.819	88.852	29.739
Saldo financiële bedrijfsvoering	23.058	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	177.496	45.428	135.943	129.819	113.852	54.739

Bijlage 4: Verslag van de Raad van Toezicht

Inrichting

Sinds 1 januari 2011 kent SKOSO een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. De wederzijdse taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in de nieuwe statuten, het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht.

Daarnaast is een toetsingskader opgesteld.

Bij de start is gekozen voor een vijfhoofdige Raad van Toezicht, waarin de noodzakelijk geachte disciplines en kennis zijn vertegenwoordigd. De leden van de Raad van Toezicht zijn geworven op basis van een transparante procedure. Op 1 augustus is het lidmaatschap van één van de leden van de Raad van Toezicht, wegens het bereiken van de maximale zittingstermijn, beëindigd. Hierop anticiperend is in de wervingsprocedure in 2017 een extra kandidaat benoemd.

Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur hanteren de "Code Goed Bestuur", zoals die is opgesteld door de PO-Raad.

De Raad van Toezicht is lid van de Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). De bezoldiging vindt plaats volgens de richtlijnen van de VTOI. De uitgekeerde vergoedingen staan vermeld in het rapport inzake het bestuursverslag 2018.

Verantwoording

Toezicht houden geschiedt op basis van het principe 'op betrokken afstand toezien op de professionele organisatie'. Op basis van de door het bestuur en externen (o.a. inspectie en accountant) beschikbaar gestelde informatie en afhankelijk van de antwoorden en bevindingen neemt de Raad van Toezicht besluiten (verleent al dan niet goedkeuring) en adviseert zij het bestuur. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een auditcommissie ingesteld, die als taak heeft om gevraagd en ongevraagd een advies uit te brengen aan de Raad van Toezicht over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid en beheer. Ook is een remuneratiecommissie ingesteld met als doel het functioneren van de directeur-bestuurder te beoordelen en zijn beloning vast te stellen. Tot slot adviseert een kwaliteitscommissie over kwaliteitszorg en onderwijskundig beleid.

De verslagen van de Raad van Toezicht worden beschikbaar gesteld aan het bestuur, de GMR en de directeuren.

Evaluatie

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en bespreekt relevante bevindingen met het bestuur.

JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2018

Werkwijze Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van SKOSO bestaat uit de volgende leden:

De heer drs. M. Stoker, voorzitter

Mevrouw drs. D.W.M. van Dijk-van Sambeek, lid (tot 1 augustus 2018)

De heer drs. M.P.J. Heeffe, lid

Mevrouw ir. J.C.M. Hendriks-van Kemenade, lid

Mevrouw drs. Y.H.M.P. Leenen, lid

De heer ir. J.E.L. van Lieshout, lid

Raad van Toezicht en bestuur vergaderen regulier vijf maal per jaar. Daarnaast vindt tweemaal per jaar een bijeenkomst plaats met de GMR en het bestuur (waarvan éénmaal in aanwezigheid van directeuren en staf) en éénmaal per jaar een thematische bijeenkomst met het bestuur en de directeuren. Tot slot evalueert de Raad van Toezicht jaarlijks zijn functioneren tijdens een besloten bijeenkomst; de uitkomsten worden vervolgens gedeeld en besproken met het bestuur.

Op deze wijze is de Raad van Toezicht in staat om zijn toezichhoudende taak op een gedegen, betrokken en goed geïnformeerde wijze te vervullen en voeling te houden met de organisatie.

Samenstelling commissies Raad van Toezicht

Binnen de Raad van Toezicht zijn een drietal commissies ingericht. De kwaliteitscommissie, bestaande uit mevrouw Danielle van Dijk (wegens beëindiging lidmaatschap Raad van Toezicht tot 1 augustus 2018), mevrouw Yvonne Leenen en de heer Jack van Lieshout. Er is geen opvolger benoemd voor mevrouw Danielle van Dijk.

De auditcommissie, bestaande uit de heer Martin Heeffe en mevrouw Jeanne Hendriks-van Kemenade. De derde commissie is de remuneratiecommissie, bestaande uit de heer Meine Stoker en mevrouw Hendriks-van Kemenade.

Studie-/themabijeenkomsten Raad van Toezicht

Er zijn in 2018 twee studiebijeenkomsten georganiseerd voor de leden van de Raad van Toezicht.

Voor de eerste studiebijeenkomst in januari 2018, zijn de leden van de Raad van Toezicht en de directeuren uitgenodigd. Tijdens deze bijeenkomst is de koers van SKOSO voor 2018 en 2019; de laatste twee jaren van het strategisch beleidsplan, besproken.

In het voorjaar is een studiebijeenkomst georganiseerd voor de leden van de Raad van Toezicht en de leden van de GMR. Tijdens deze bijeenkomst zijn, aan de hand van de bestuurs-rapportage, de highlights en ontwikkelpunten geëvalueerd.

Daarnaast is in het najaar een partnerschapsavond georganiseerd waarin de lokale maatschappelijke partners zijn uitgenodigd om mee te denken over de input van het strategisch beleidsplan voor 2019-2023, ook wel koersplan genoemd. Bij deze bijeenkomst waren naast de leden van de Raad van Toezicht ook de leden van de GMR, de directeuren en de staf vertegenwoordigd.

JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2018

Besproken onderwerpen Raad van Toezicht 2018

4 Jaarlijks onderzoek Inspectie	M*
Aanbestedingsresultaat schoonmaakdienstverlening	I
Algemene Verordening Gegevensbescherming	I
Architect keuze nieuwbouw BS St Antonius van Padua	I
Begroting 2019	B
Begrotingsbrief 2019	B
Bemensing commissies Raad van Toezicht	B
Bestuurlijke visitatie PO raad	M
Bestuursformatieplan 2018-2019	I
Bestuursrapportage 2017	M
Bijeenkomsten Raad van Toezicht en GMR	M
Eindopbrengsten CITO 2018	I
Evaluatie Raad van Toezicht 2018	M
Financiële rapportage januari – april 2018	M
Format evaluatie Raad van Toezicht	M
Functionaris Gegevensbescherming en AVG	I
Functionerings- en beoordelingsgesprek directeur-bestuurder	
Integraal huisvestingsplan Meierijstad	I
Jaarplanning Raad van Toezicht 2018-2019	B
Jaarrekening, bestuursverslag en accountantsrapport 2017	B
Koersplan	M
Kwaliteitskader	M
Manifest lerarenregister	I
Partnerschapsavond 2018	M
Personele ontwikkelingen bij directie, teams en staf	I
Professionaliserings- en beoordelingsbeleid	I
Prognose leerlingaantallen	I
Resultaten Interne audits	I
Samenwerking schoolbesturen Meierijstad en Dommelgroep	M
SKOSO in de pers	I
Staking personeel	I
Strategie huisvesting scholen	M
Studiereis Finland met bestuur, directeuren en staf	I
Taalonderzoek schoolbesturen PO en VO Meierijstad	I
Tertiaalrapportages 2018	M
Traject personeel 'Pedagogisch tact'	I
Treasurystatuut	B
Voornemen nieuwe eindtoets groep 8 2019	I
Ziekteverzuim	I

*B = Besluitvorming

I = Informatie

M = Meningvorming

Bestuur SKOSO
24 januari 2019



JAARVERSLAG GMR

2018

Versie: 25 maart 2019

Inhoud

Voorwoord	1
Samenstelling GMR	2
Bevoegdheden GMR	2
Werkwijze GMR	2
Vergaderingen GMR	2
Instemmingsvragen	3
Adviesaanvragen	3
Voorgelegd ter informatie	3
Professionalisering / studiebijeenkomsten	4
Evaluatie GMR	5
Contactinformatie	5
Bijlage: Overzicht GMR leden per 31-12-2018	6

JAARVERSLAG GMR 2018

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van SKOSO, Stichting voor Katholiek Onderwijs te Sint-Oedenrode. Met enthousiasme, zorg en de wens om de kinderen van onze scholen van goed onderwijs te voorzien, heeft de GMR zich het afgelopen schooljaar ingezet.

Dit jaarverslag heeft tot doel om terug te blikken op het afgelopen schooljaar en de betrokkenen te informeren over de werkzaamheden/taken gedurende dit schooljaar.

De GMR heeft de taak in de gaten te houden wat bovenschools, voor de gehele organisatie nodig en goed is. Elk GMR-lid is aan één van de zeven scholen verbonden.

Het bestuur legt de GMR strategische en schooloverstijgende onderwerpen voor. De GMR heeft getracht zoveel mogelijk over de schoolgrenzen heen te kijken, zonder de eigen school uit het oog te verliezen. Soms lastig, maar dat maakt GMR-werk wel boeiend.

De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van de stichting en haar scholen. Doel hierbij is om de kinderen niet alleen een prettige schooltijd te bezorgen, maar hen ook optimaal voor te bereiden op de toekomst.

Wij hopen van harte dat onze GMR ook in 2019 een positieve en opbouwende bijdrage kan leveren aan de onderwijskwaliteit binnen SKOSO.

Met vriendelijke groet,

H. Otten-Klerkx
Voorzitter GMR SKOSO

Samenstelling GMR

In 2018 bestaat de GMR uit zeven vertegenwoordigers van ouders en vertegenwoordigers van leerkrachten, allen afgevaardigd vanuit de 'eigen' school. Omdat één van deze leerkrachten werkzaam is op twee scholen, is zij namens beide scholen afgevaardigd.

De GMR leden hebben op persoonlijke titel zitting in de GMR.

Bevoegdheden GMR

De bevoegdheden van de Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in het Reglement van de GMR. In dit reglement wordt beschreven waarover de GMR een advies- of een instemmingsbevoegdheid heeft.

Zowel het GMR-reglement alsook het huishoudelijk GMR-reglement is in 2017 herzien. Tijdens de eerste GMR-bijeenkomst van 2018 is ingestemd met deze herziening.

Werkwijze GMR

De jaaragenda van de GMR wordt afgestemd op de jaaragenda van het college van bestuur.

De voorzitter van de GMR wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris. Agenda's, notulen en relevante documentatie is voor de GMR leden via internet in een beschermde elo-omgeving toegankelijk.

De GMR wordt ondersteund door een secretaresse.

Sinds 2012 heeft de GMR een werkgroep Financiën in het leven geroepen. De werkgroep heeft als belangrijkste taak het uitbrengen van advies aan de GMR van SKOSO, voor wat betreft de relevante financiële documenten en beleidsstukken. De werkgroep bestaat uit een afvaardiging van de MR-en van de basisscholen binnen SKOSO en een extern lid met een financiële achtergrond.

Vergaderingen GMR

In 2018 zijn de leden van de GMR vijfmaal bijeen geweest voor een reguliere GMR-vergadering. Het tweede deel van elke vergadering wordt bijgewoond door de directeur-bestuurder, hij heeft een informatieve rol, en geen advies- of instemmingsrecht.

Daarnaast is de GMR tweemaal gevraagd als gesprekspartner aan te sluiten; éénmaal bij een onderzoeksdag van de Inspectie in het kader van het vierjaarlijks onderzoek van bestuur en scholen en éénmaal bij een bestuurlijke visitatie door enkele collega-besturen.

JAARVERSLAG GMR 2018

De GMR leden zijn ook van harte welkom bij de bijeenkomsten van de vijf kenniskringen binnen SKOSO: 'Leer-Kracht', 'Op je gezondheid', '21', 'Cultuur' en 'Het jonge kind'.

Instemmingsvragen

De GMR heeft 2018 de volgende instemmingsaanvragen ontvangen:

- AVG: Beleid informatiebeveiliging en privacy-beleid Dommelgroep
- AVG: Benoemen Functionaris Gegevensbescherming
- AVG: Protocol beveiligingsincidenten en datalekken
- Professionaliserings- en beoordelingsbeleid Dommelgroep (instemming door Personeelsgeleding)

Adviesaanvragen

De GMR heeft in 2018 de volgende adviesaanvragen ontvangen:

- Begroting 2019, inclusief begrotingsbrief (advies personeels- en oudergeleding)
- Vakantierooster, 2018-2019 (advies personeels- en oudergeleding)

Voorgelegd ter informatie

In het afgelopen schooljaar heeft het bestuur diverse documenten ter informatie aan de GMR aangeboden, zoals:

- AVG: Algemene verordening Gegevensbescherming
- Bestuursrapportage
- Controleverklaring accountant jaarrekening 2017
- Eindrapportage integraal huisvestingsplan Meierijstad
- Formatie 2018-2019
- Gezondheidsbeleid
- Informatie over verkiezingen en reglement OPR
- Jaarrekening en bestuursverslag 2017
- Kwaliteitskader SKOSO
- Zelfevaluatie-rapportage SKOSO 2018

Verder zijn in de GMR-vergaderingen onderstaande onderwerpen aan bod gekomen:

- Aanbod kinderopvang
- Arbodienst en ziekteverzuim
- Audits scholen
- Bestuurlijke visitatie
- Buurtsportcoach
- Gezamenlijke inkoop
- GMR-reglement en GMR huishoudelijk reglement

JAARVERSLAG GMR 2018

- Huisvesting scholen
- Inspectiebezoek
- Introductie en begeleiding startende leerkrachten
- Jaarplan 2019
- Kenniskringen
- Koersplan 2019-2023
- Ontwikkelingen binnen Dommelgroep
- OPR-verkiezingen
- Samenstelling Financiële Commissie
- Studiedag personeel 4 oktober 2018
- Studiedag RvT-GMR-directeuren-staf 9 oktober 2018
- Vergaderrooster GMR
- Vervangingsproblematiek leerkrachten

Professionalisering/studiebijeenkomsten

Cursussen

GMR leden kunnen jaarlijks kenbaar maken in welk onderdeel zij bijgeschoold wensen te worden.

In het voorjaar van 2018 zijn een tweetal cursussen georganiseerd, te weten een cursus voor nieuwe (G)MR leden: MR basistraining en een cursus waarin dieper werd ingegaan op het beoordelen van beleid van begroting.

Studiebijeenkomsten

Daarnaast zijn er twee studiebijeenkomsten voor 2018 gepland.

In het voorjaar is een studiebijeenkomst georganiseerd voor de leden van de RvT en de leden van de GMR. Tijdens deze bijeenkomst is, aan de hand van de bestuursrapportage teruggekeken op de algemene gang van zaken binnen SKOSO, waarin onder andere de top 3 van kansen en ontwikkelpunten aan de orde zijn gekomen. Een tweede studiebijeenkomst de Raad van Toezicht, directeuren, staf en GMR was in eerste instantie in het najaar gepland, maar is verzet naar de zomer van 2019

In het najaar is een partnerschapsavond georganiseerd waarin de lokale maatschappelijke partners zijn uitgenodigd om mee te denken over de input van het strategisch beleidsplan voor 2019-2023, ook wel koersplan genoemd. Bij deze bijeenkomst waren ook de leden van de Raad van Toezicht, GMR, directeuren en staf vertegenwoordigd.

Verder zijn de leden van de GMR uitgenodigd de jaarlijkse studiebijeenkomst voor het personeel bij te wonen. Tijdens deze bijeenkomst is de aftrap gegeven voor het traject 'Pedagogisch tact' gericht op het professionaliserings- en ontwikkelingsbeleid voor het SKOSO personeel.

JAARVERSLAG GMR 2018

Evaluatie GMR 2018

De GMR telt een fors aantal leden met als uitgangspunt dat alle 7 SKOSO-scholen één ouder- en één personeelslid als afvaardiging in de GMR hebben. Dit blijkt tijdens de vergaderingen niet altijd effectief te werken.

Het idee is geopperd om in expertgroepen te werken waarbij één of meerdere leden inhoudelijk verantwoordelijk zijn voor vaste items op de vergadering. Dit zou bijvoorbeeld kunnen voor personele zaken, kwaliteitszorg, huisvesting, financiën en onderwijskundige zaken.

Middels mailcontact met GMR-en van verschillende stichtingen willen we zicht krijgen op mogelijke organisatievormen en werkwijzen binnen een GMR. In februari 2019 is een studiebijeenkomst gepland met de GMR-leden waarbij een externe deskundige de GMR adviseert in deze.

Contactinfo

Secretariaat GMR SKOSO, Borchmolendijk 19a, 5492 AJ Sint-Oedenrode

☎ 0413-420706

✉ gmr@skoso.nl

Bijlage: Overzicht leden GMR 2018

<i>GMR leden per 31-12-2018</i>		
<i>Naam School</i>	<i>Namens oudergeleding</i>	<i>Namens personeelsgeleding</i>
Kienerhoef	Marloes de Beer	Vacature
Franciscus	Henno Bogers	Helma Otten-Klerkx
Odaschool	Ellen van Kempen	Hanny van Doorn
Eerschot	Dennis van Beers	Maria Dekkers
De Sprongh	Peter van Roosmalen	Trudis Werners
Dommelrode	Vacature	Vacature
St. Antonius van Padua	Marcel Schevers	Dorine van der Loo

Bijlage 6 Verantwoording besteding middelen passend onderwijs 2018

Ondersteuningsstructuur SKOSO

Schoolniveau

Op schoolniveau zijn bij de ondersteuning betrokken: directie, IB en een leerkracht met ambulante tijd voor extra/zware ondersteuning. Laatstgenoemde is gericht op individuele of groepjes leerlingen en op coaching van de leerkracht.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden besproken in het Ondersteuningsteam (OT) van de school, bestaande uit:

- Directeur;
- Intern begeleider;
- Bovenschools Deskundige SKOSO;
- Op afroep/met regelmaat: School Maatschappelijk Werk.

Indien de school handelingsverlegen is en externe ondersteuning nodig wordt geacht of indien een verwijzing in beeld lijkt, dan vindt een Multidisciplinair overleg (MDO) plaats, waaraan deelnemen:

- Directeur;
- Intern begeleider;
- Bovenschools Deskundige (BD) SKOSO;
- Ouders;
- AB.

De bestuurder neemt de besluiten in verwijzingsprocedures, daarbij ondersteund door de Bovenschools Deskundige.

Bovenschools

Bovenschools kent SKOSO sinds 1 januari 2019 één functionaris die belast met passend onderwijs: de 'stafmedewerker passend onderwijs', tevens de BD'er voor het SWV.

Haar taken zijn (totaal wtf 0,40):

SKOSO-intern:

1. Beleidsvoorbereiding en advisering bestuur bij ontwikkeling passend onderwijs;
2. Ondersteuning directieoverleg en stafoverleg;
3. Ondersteuning kenniskring Leer-KRACHT.

In relatie tot SWV 30.06:

4. Vertegenwoordiging SKOSO in SWV 30.06 als BD'er;
5. Ondersteuning MDO's;
6. Ondersteuning OT's;
7. Ondersteuning bij het opstellen van Ontwikkelingsperspectieven (OPP's);
8. Monitoring en verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen SWV.

Besteding middelen SWV kalenderjaar 2018

Totaal inkomsten SKOSO vanuit SWV PO 30.06 2018: € 225.025,50.

Boekstuk	Rek.nr.	Grootboekrekening	Bedrag +/-	Boeking
23-01-2018	81300	Inkomsten SWV	-19.946,50	SAMENWERKINGSVER.
21-02-2018	81300	Inkomsten SWV	-19.946,50	SAMENWERKINGSVER.
27-03-2018	81300	Inkomsten SWV	-19.946,50	SAMENWERKINGSVER.
24-04-2018	81300	Inkomsten SWV	-19.946,50	Samenwerkingsver. PO
23-05-2018	81300	Inkomsten SWV	-19.946,50	Samenwerkingsver. PO
19-06-2018	81300	Inkomsten SWV	-19.946,50	Samenwerkingsver. PO
24-07-2018	81300	Inkomsten SWV	-19.946,50	Samenwerkingsver. PO
2-10-2018	81300	Inkomsten SWV	-17.080,00	Samenwerkingsver. PO
2-10-2018	81300	Inkomsten SWV	-17.080,00	Samenwerkingsver. PO
30-10-2018	81300	Inkomsten SWV	-17.080,00	Samenwerkingsver. PO
27-11-2018	81300	Inkomsten SWV	-17.080,00	Samenwerkingsver. PO
21-12-2018	81300	Inkomsten SWV	-17.080,00	Samenwerkingsver. PO
			-225.025,50	

Inzet materieel

Vanuit innovatiebudget: traject Pedagogisch Leiderschap en Pedagogisch Tact (CPC) € 50.000

Inzet personeel

Orthopedagoog 7/12 * 0,40 * € 82.819	€	19.324
BD'er: 0,20 * € 67.843	€	13.569
ondersteuningsformatie scholen: 2,34 fte * € 67.843	€	158.753
	€	<u>241.646</u>