

Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode

Jaarrapport 2019



Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode
Postbus 58
5490 AB Sint-Oedenrode
Telefoon 0413-420706
Email info@skoso.nl
Website www.skoso.nl

Inhoud jaarrapport

	Pagina
1. Inleiding	
Aanbieding	4
Jaarverslag	4
Financiële positie	5
Resultaat	6
2. Jaarrekening	
Grondslagen	7
Financiële kengetallen	13
Balans per 31 december na resultaatbestemming	14
Staat van baten en lasten over 2019	16
Kasstroomoverzicht 2019	17
Toelichting op de balans per 31 december	18
Opgave doelsubsidies OCW	25
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	26
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	27
Overzicht verbonden partijen	31
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	32
Ondertekening	34
Bestemming van het nettoresultaat	35
Gebeurtenissen na balansdatum	36
3. Overige gegevens	
Controleverklaring	37
Gegevens over de rechtspersoon	40

1. Inleiding

Aanbieding

De Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode te Sint-Oedenrode biedt u hierbij het Rapport inzake de Jaarstukken 2019 over de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019 aan. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2019 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2019, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het Jaarverslag en de Overige gegevens completeren de jaarstukken.

Jaarverslag

Het jaarverslag is achteraan in het jaarrapport opgenomen.

Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

		31-12-2019		31-12-2018	
		€	%	€	%
1	Activa				
1.2	Materiële vaste activa	1.114.201	24,7	996.635	28,1
1.3	Financiële vaste activa	300.000	6,6	300.000	8,4
1.5	Vorderingen	489.675	10,8	418.110	11,8
1.7	Liquide middelen	2.615.310	57,9	1.837.557	51,7
	Totaal activa	4.519.186	100,0	3.552.302	100,0
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	2.728.799	60,4	2.144.931	60,4
2.2	Voorzieningen	818.056	18,1	747.667	21,0
2.3	Langlopende schulden	0	0,0	0	0,0
2.4	Kortlopende schulden	972.331	21,5	659.704	18,6
	Totaal passiva	4.519.186	100,0	3.552.302	100,0

Resultaat

Het nettoresultaat over 2019 bedraagt: € 583.868

Het nettoresultaat over 2018 bedraagt: € 177.496

De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

		Realisatie 2019	Begroot 2019	Realisatie 2018
		€	€	€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	7.470.121	7.136.097	7.117.686
3.2	Overige overheidsbijdragen	53.672	65.152	69.078
3.5	Overige baten	508.760	439.100	492.274
	Totaal baten	8.032.553	7.640.349	7.679.038
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	6.058.404	6.272.310	6.170.471
4.2	Afschrijvingen	217.518	244.911	244.798
4.3	Huisvestingslasten	688.936	585.081	628.833
4.4	Overige lasten	500.617	517.618	480.497
	Totaal lasten	7.465.475	7.619.920	7.524.599
	Saldo baten en lasten	567.078	20.429	154.439
5	Financiële baten en lasten	16.790	25.000	23.058
	Resultaat	583.868	45.429	177.496

2. Jaarrekening

Algemene toelichting

Activiteiten

SKOSO is het bevoegd gezag van 7 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in Sint-Oedenrode.

Vestingsadres

SKOSO is gevestigd op Borchmolendijk 19a, 5492 AJ in Sint-Oedenrode en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41081329.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SKOSO zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SKOSO en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de verkrijgingsprijs.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele Euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van 6 schoolgebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur. Het juridisch en economisch eigendom van basisschool De Sprongh is in handen van woningcorporatie Woonmeij.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

De effecten (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum. De marktwaarde is een representatie van de geamortiseerde kostprijs. De financiële vaste activa hebben een looptijd langer dan één jaar.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De liquide middelen zijn direct opneembaar of hebben een looptijd korter dan één jaar.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die mogelijk in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachte uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de contante waarde. De in de CAO opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hier op van toepassing.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1%.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening Duurzame inzetbaarheid

In de CAO 2018 – 2019 is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedings-termijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

SKOSO heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij SKOSO.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. SKOSO betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2019 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 97,8 % (bron: website www.abp.nl, d.d. 27-01-2020).

SKOSO heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SKOSO heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

	Aantal jaar
Meubilair	25
Leermethoden	9
Duurzame apparatuur	8
ICT-apparatuur bestuurskantoor / scholen	5
ICT-tablets	3
ICT digiborden *	10
LED-verlichting	15

** De afschrijvingstermijn van 10 jaar voor ICT wordt vanaf 2016 niet meer gehanteerd.*

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

SKOSO loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Financiële kengetallen

	2019	2018
Solvabiliteit 1	60%	60%
Solvabiliteit 2	78%	81%
Liquiditeit	3,19	3,42
Rentabiliteit (%)	7,25%	2,30%
Weerstandsvermogen	34%	28%
Kapitalisatiefactor	56%	46%
Personeelslasten / totale lasten	81,15	82,00

Solvabiliteit 1

Eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Liquiditeit

(Vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)

Kapitalisatiefactor

Balanstotaal / totale baten (inclusief financiële baten)

Balans per 31 december na resultaatbestemming

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa		0		0
Materiële vaste activa				
Inventaris en apparatuur	895.334		738.922	
Leermiddelen	218.866		257.714	
		1.114.201		996.635
Financiële vaste activa		300.000		300.000
Totaal vaste activa		1.414.201		1.296.635
Vlottende activa				
Voorraden		0		0
Vorderingen				
Debiteuren	0		0	
Ministerie van OCW	323.096		312.880	
Overige overheden	16.429		5.987	
Overige vorderingen	88.104		59.804	
Overlopende activa	62.046		39.440	
		489.675		418.110
Effecten				
Liquide middelen		2.615.310		1.837.557
Totaal vlottende activa		3.104.985		2.255.667
Totaal activa		4.519.186		3.552.302

	31-12-2019		31-12-2018	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen		2.728.799		2.144.931
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	112.037		247.750	
Voorziening onderhoud	<u>706.019</u>		<u>499.917</u>	
		818.056		747.667
Langlopende schulden		0		0
Kortlopende schulden				
Crediteuren	258.678		15.793	
Belastingen/premies sociale verzekering	242.664		246.807	
Schulden terzake van pensioenen	82.336		69.514	
Overige kortlopende schulden	75.288		59.226	
Overlopende passiva	<u>313.366</u>		<u>268.365</u>	
		972.331		659.704
Totaal passiva		<u>4.519.186</u>		<u>3.552.302</u>

Staat van baten en lasten over 2019

		Realisatie 2019	Begroot 2019	Realisatie 2018
		€		€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	7.470.121	7.136.097	7.117.686
3.2	Overige overheidsbijdragen	53.672	65.152	69.078
3.5	Overige baten	508.760	439.100	492.274
	Totaal baten	8.032.553	7.640.349	7.679.038
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	6.058.404	6.272.310	6.170.471
4.2	Afschrijvingen	217.518	244.911	244.798
4.3	Huisvestingslasten	688.936	585.081	628.833
4.4	Overige lasten	500.617	517.618	480.497
	Totaal lasten	7.465.475	7.619.920	7.524.599
5	Financiële baten en lasten	16.790	25.000	23.058
	Resultaat	583.868	45.429	177.496

Kasstroomoverzicht

	2019		2018	
	€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	567.078		154.439	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	217.518		244.798	
Mutaties voorzieningen	70.389		235.114	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	-71.566		16.752	
Schulden	312.627		37.213	
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties		1.096.046		688.315
Ontvangen interest	17.927		24.159	
Betaalde interest	-1.137		-1.102	
		16.790		23.058
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.112.836		711.373
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in materiële vaste activa	-335.084		-176.816	
Afronding	0		1	
Investerings in financiële vaste activa	0		0	
Desinvesterings in financiële vaste activa	0		200.000	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-335.084		23.185
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
<u>Mutatie liquide middelen</u>		777.753		734.558
Beginstand liquide middelen		1.837.557		1.102.999
Mutatie liquide middelen		777.753		734.558
Eindstand liquide middelen		2.615.310		1.837.557

Toelichting op de balans per 31 december

ACTIVA

Vaste activa		Aanschaf- prijs 31-12-2018	Afschr. cumulatief 31-12-2018	Boek- waarde 31-12-2018	Investe- ringen 2019	Desinves- teringen 2019	Afschrij- vingen 2019	Aanschaf- prijs 31-12-2019	Afschr. cumulatief 31-12-2019	Boek- waarde 31-12-2019
1.2	Materiële vaste activa									
1.2.1	Gebouwen en terreinen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.024.995	1.286.073	738.922	314.811	0	158.399	2.339.806	1.444.472	895.334
1.2.3	Leermethoden	683.195	425.481	257.714	20.272	0	59.119	703.467	484.601	218.866
1.2.4	In uitvoering (bouw)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<u>Materiële vaste activa</u>	<u>2.708.189</u>	<u>1.711.554</u>	<u>996.635</u>	<u>335.084</u>	<u>0</u>	<u>217.518</u>	<u>3.043.273</u>	<u>1.929.072</u>	<u>1.114.201</u>

	31-12-2019	31-12-2018
1.3 Financiële vaste activa		
Langlopende deposito's (> 1 jaar)	300.000	300.000
<u>Totaal financiële vaste activa</u>	<u>300.000</u>	<u>300.000</u>

	Boekwaarde 31-12-2018 €	Investerings- €	Des-inves- tering- €	Boekwaarde 31-12-2019 €
Deposito's	300.000	0	0	300.000

Specificatie deposito's

Deposito 3462.819.879 Rabobank

Som Looptijd tot
300.000,00 1 februari 2023

Vlottende activa

		31-12-2019	31-12-2018
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren - vervangingsfonds	0	0
1.5.2	OCW	323.096	312.880
1.5.6	Overige overheden	16.429	5.987
1.5.7	Overige vorderingen		
	Avondgebruik gymzalen	0	3.250
	Te vorderen rente	11.825	17.850
	Gemeente bibliotheek	0	0
	LIV-subsidie	794	2.389
	Afrekeningen energie	0	1.184
	Afrekening poolers Dommelgroep	75.485	25.724
	Afrekening resultaat 2017 Dommelgroep	0	0
	Afrekening detachering Dommelgroep	0	0
	Gemeente bewegingsonderwijs	0	0
	Gemeente verkeer	0	0
	Overigen	0	9.407
	Totaal overige vorderingen	88.104	59.804
1.5.8	Overlopende activa		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde bedragen	62.046	39.440
1.5.8.2	Verstrekke voorschotten	0	0
1.5.8.3	Overige overlopende activa	0	0
	Totaal overlopende activa	62.046	39.440
	<u>Vorderingen</u>	<u>489.675</u>	<u>418.110</u>

		31-12-2019	31-12-2018
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	0	0
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	1382.03.830 Rabobank - betaalrekening	1.921.660	943.827
	44.60.60.496 ABN	2.202	2.310
	113.968.507 Rabobank	0	0
	138.281.009 Rabobank	0	0
	138.222.258 Rabobank	0	0
	3462.821.830 Rabobank	0	0
	1020.416.157 Rabobank	4.382	4.382
	48.52.39.388 ABN	267.022	266.995
	1009.671.928 Rabobank deposito	0	0
	0191.9899.24 Rabobank	0	0
	0171.9158.87 Rabobank	0	0
	3462.819.895 Rabobank vermogenssparen	420.044	420.044
1.7.3	Deposito*	0	200.000
1.7.4	Overige liquide middelen	0	0
	<u>Liquide middelen</u>	<u>2.615.310</u>	<u>1.837.557</u>

PASSIVA

	Stand per 01-01-2019	Resultaat 2019	Overige mu- taties 2019	Stand per 31-12-2019
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	2.144.931	306.315	0	2.451.246
Bestemmingsreserve loonkosten februari 2020 *	0	260.000	0	260.000
Bestemmingsreserve retour teveel ontvangen convenant	0	17.553	0	17.553
<u>Eigen vermogen</u>	<u>2.144.931</u>	<u>583.868</u>	<u>0</u>	<u>2.728.799</u>

* In februari 2020 ontvangen alle medewerkers eenmalig € 875 per fte en 1/3 van het maandsalaris van januari 2020.
 In 2019 zijn de inkomsten hiervoor ontvangen, voor de kosten in 2020 is daarom een bestemmingsreserve gevormd.

	Stand per 01-01-2019	Dotaties 2019	Onttrekking- en 2019	Vrijval 2019	Stand 31-12-2019	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Jubilea	80.750	43.230	22.150	0	101.830	8.053	93.777
Spaarverlof	0	0	0	0	0	0	0
Duurzame inzetbaarheid	0	10.207	0		10.207	0	10.207
Langdurig zieken	167.000	0	40.900	126.100	0	0	0
2.2.3 Overige voorzieningen							
Onderhoud *	499.917	248.000	41.898	0	706.019	208.593	497.426
<u>Voorzieningen</u>	<u>747.667</u>	<u>301.437</u>	<u>104.948</u>	<u>126.100</u>	<u>818.056</u>	<u>216.646</u>	<u>601.410</u>

** SKOSO past de methode van dotatie-egalisatie toe m.b.t. de voorziening onderhoud. Dit houdt in dat er ieder jaar een gelijk bedrag wordt gedoteerd aan de voorziening via de exploitatie. De kosten worden ten laste gebracht van de voorziening. Een striktere interpretatie van de regelgeving zou betekenen dat de hoogte van de voorziening alleen kan worden vastgesteld door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk te gaan sparen en dat voor elke component naar tijdsgelang moet worden gereserveerd. Deze systematiek (die SKOSO nog niet heeft berekend) leidt waarschijnlijk tot een veel hogere voorziening. Voor 2019 is besloten dat de huidige systematiek (dotatie-egalisatie) nog gehanteerd mag worden.*

		31-12-2019	31-12-2018
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	258.678	15.793
2.4.4	OCW	0	0
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	242.664	246.807
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	82.336	69.514
2.4.9	<i>Overige kortlopende schulden</i>		
	Afrekeningen energie	17.678	6.757
	Netto salaris	290	18
	WSD 4e kwartaal	2.588	0
	Dommelgroep	296	
	Schoonmaak december	0	0
	Overigen	5.527	2.130
	Gemeente bouw St. Antonius van Padua	42.338	38.659
	Afrekening resultaat Dommelgroep 2019	6.570	3.287
	Vergoeding leden RvT	0	8.375
		<u>75.288</u>	<u>59.226</u>
2.4.10	<i>Overlopende passiva</i>		
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW (geoormerkt)	0	0
2.4.10.4	Vooruitontvangen subsidie OCW (niet geoormerkt)	0	0
	Vooruitontvangen bedragen	11.672	16.757
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	209.269	196.198
2.4.10.8	OCW afloop geoormerkte subsidies	0	0
2.4.10.8	OCW afloop geoormerkte subsidies voorgaande jaren	0	0
2.4.10.8	Nog te besteden tussenschoolse opvang (TSO)	0	0
	Project muziekonderwijs	0	2.179
	Project BVL	30.773	32.336
	Project Koster Brock	2.781	2.603
	Project Het Netwerk	6.378	1.457
	Project diverse speelplaatsen	2.542	3.524
	Project voortzetting kinderbakproject	0	424
	Project innovatie	10.000	0
	Project doorstroomb subsidie	13.736	12.395
	Project studiereis	23.563	0
	Overige projecten	2.653	491
		<u>313.366</u>	<u>268.365</u>
	Kortlopende schulden	<u>972.331</u>	<u>659.704</u>

Opgave doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m 2019 €	De prestatie is ultimo 2019 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
			0	0	
		Totaal	0	0	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing €	Ontvangen t/m 2019 €	Lasten in 2019 €	Totale lasten t/m 31-12-2019 €	Te verrekenen ultimo 2019 €
		Totaal	0	0	0	0	0

G2-B Aflopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing €	Saldo 31-12-2015 €	Ontvangen t/m 2019 €	Lasten in 2019 €	Totale lasten t/m 31-12-2019 €	Saldo nog te besteden ultimo 2019 €
		Totaal	0	0	0	0	0	0

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Bankgarantie

Door de Rabobank is een bankgarantie groot € 3.795 afgegeven terzake van de huur van het pand waarin het bestuurskantoor is gehuisvest.

Huurovereenkomst

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Borchmolendijk 19a te Sint-Oedenrode. De overeenkomst loopt tot 31 maart 2024 en kan telkenmale verlengd worden met een periode van 5 jaar. In 2019 is er € 23.000 betaald. Prijzen worden jaarlijks geïndexeerd.

Kopieermachines

Er loopt een huurovereenkomst bij Toshiba bij alle basisscholen. Het contract loopt tot september 2022. Prijzen worden jaarlijks geïndexeerd.

Gas en electra

SKOSO neemt deel aan de collectieve inkoop van elektriciteit en aardgas via Europese Aanbesteding door Hellemans Consultancy B.V. via de besturenorganisatie VKO voor de periode t/m 2020.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

BATEN		Realisatie 2019	Begroot 2019	Realisatie 2018
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	7.217.625	6.931.804	6.867.327
3.1.2	Geoormerkte subsidies OCW	0	0	0
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	252.496	204.293	250.359
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>7.470.121</u>	<u>7.136.097</u>	<u>7.117.686</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	53.672	65.152	69.078
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	0	0	0
	<u>Overige overheidsbijdragen</u>	<u>53.672</u>	<u>65.152</u>	<u>69.078</u>
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	136.084	133.850	130.092
3.5.2	Detachering personeel	331.389	290.000	302.965
3.5.5	Ouderbijdragen	0	0	0
3.5.6	Overige baten			
	Overigen	41.286	15.250	59.217
	<u>Overige baten</u>	<u>508.760</u>	<u>439.100</u>	<u>492.274</u>

De overige baten bestaan o.a. uit een vergoeding voor opleiden in de school (€ 12.950) en een vergoeding voor werkzaamheden POS (€ 13.690).

LASTEN

	Realisatie 2019	Begroot 2019	Realisatie 2018
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	4.383.115	5.908.834	4.370.244
4.1.1.2 Sociale lasten	612.105	0	610.015
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	170.720	0	209.120
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	8.485	0	7.707
4.1.1.5 Pensioenpremies	741.577	0	617.922
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>5.916.002</u>	<u>5.908.834</u>	<u>5.815.008</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties voorziening personeel	53.437	10.000	181.470
4.1.2.2 Extern personeel	75.598	45.840	46.034
4.1.2.3 Bedrijfsgezondheidszorg	16.087	25.000	19.234
4.1.2.4 Cursussen	113.913	120.300	114.980
4.1.2.5 Overige kosten			
Vrijval / onttrekking voorz. personeel	-167.000	0	0
Overigen	80.645	125.915	74.568
<u>Overige personele lasten</u>	<u>172.680</u>	<u>327.055</u>	<u>436.287</u>
4.1.3 Af: uitkeringen vervangingsfonds	0	0	0
Af: overige uitkeringen	-30.279	0	-80.823
<u>Personeelslasten</u>	<u>6.058.404</u>	<u>6.235.889</u>	<u>6.170.471</u>

De overige personele lasten bestaan o.a. uit uitgaven vallend onder de werkkostenregeling, zo'n € 49.500. Ook is de vrijval van de voorziening langdurig zieken (in 2018 opgebouwd) hieronder opgenomen (€ 167.000 voordeel).

Uitsplitsing personeel naar fte

	2019	2018
Directie	6	5
Onderwijzend personeel	70	73
Onderwijsondersteunend personeel	14	12
Totaal fte's	<u>90</u>	<u>90</u>

		Realisatie 2019	Begroot 2019	Realisatie 2018
4.2	Afschrijvingen materiële vaste activa			
4.2.2	Inventaris en apparatuur	158.399	177.610	181.886
4.2.2	Leermethoden	59.119	67.301	62.912
	Afschrijvingen	217.518	244.911	244.798
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	24.634	22.800	22.612
4.3.3	Onderhoud	85.404	72.450	64.165
4.3.4	Energie en water	153.147	147.980	136.673
4.3.5	Schoonmaakkosten	163.462	147.171	142.413
4.3.6	Heffingen	14.289	11.500	14.970
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	248.000	219.601	248.000
	Huisvestingslasten	688.936	621.502	628.833
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
	Administratiekantoor	134.953	129.475	129.227
	Deskundigenadvies	33.230	39.171	25.476
	Overige administratielasten	38.817	36.700	43.846
	Totaal administratie- en beheerslasten	207.000	205.346	198.549
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
	Klein inventaris	3.074	3.300	2.083
	ICT	78.852	76.215	68.675
	Reproductie	52.755	51.500	51.702
	Totaal inventaris, apparatuur	134.680	131.015	122.460
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	109.207	137.525	121.605
4.4.4	Overige			
	Kabeltelevisie en overige rechten	3.817	6.150	3.240
	Abonnementen	1.519	2.650	1.895
	Contributies	23.970	16.505	16.904
	Representatie	0	0	0
	Culturele vorming	17.198	15.227	12.169
	Sportdag en vieringen	3.227	3.200	3.673
	Totaal overige lasten	49.730	43.732	37.882
	Overige lasten	500.617	517.618	480.497

Onder de kosten van deskundigenadvies zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord. Deze bedragen voor 2019 en 2018 respectievelijk € 13.302 en € 11.995. Daarnaast is er door de accountantsorganisatie dienstverlening geweest ten behoeve van de bespreking van de jaarrekening in de auditcommissie en de RvT.

	Wijs Accountants	Overig	Totaal
Onderzoek van de jaarrekening	13.302	0	13.302
Andere controle-opdrachten	0	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	13.302	0	13.302

Bovenstaand overzicht is tot stand gekomen op basis van het kasstelsel. Op deze manier zijn de lasten verantwoord van diensten die feitelijk in het verslagjaar zijn verricht.

		Realisatie 2019	Begroot 2019	Realisatie 2018
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	17.927	26.100	24.159
5.5	Rentelasten	1.137	1.100	1.102
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>16.790</u>	<u>25.000</u>	<u>23.058</u>

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2019 €	Resultaat 2019 €	Art. 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
------	-------------------------	---------------------	----------------------	--------------------------------------	------------------------	----------------------------	---------------	------------------------

N.v.t.

SKOSO maakt deel uit van de Coöperatieve Dommelgroep U.A. Deze coöperatie is gevestigd in Sint-Oedenrode. De belangrijkste activiteit van deze rechtspersoon is samenwerking op ondersteunende activiteiten bij de aangesloten onderwijsstichtingen (financieel / personeel / huisvesting / vervangingen).

SKOSO is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO 30.06. Deze vereniging is gevestigd in Oss. Het samenwerkingsverband ziet het als haar taak om de kinderen waarvoor zij verantwoordelijk zijn in de regio passend en betekenisvol onderwijs te bieden.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	Dhr. P.W.J.M. Meessen
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	Ja
Individueel WNT-maximum	127.000
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	89.861
Beloningen betaalbaar op termijn	15.736
Subtotaal	105.597
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging	105.597
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.
Gegevens 2018	
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2018 (in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	Ja
Individueel WNT-maximum	122.000
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	87.742
Beloningen betaalbaar op termijn	13.982
Totaal bezoldiging 2018	101.724

Klasse: B - 6 complexiteitspunten

Criterium driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 4

Criterium driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, aantal complexiteitspunten = 1

Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 1

1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1d Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Bedragen x € 1	Dhr. M. Stoker	Mevr. D.W.M. v. Dijk - v. Sambeek	Dhr. M.P.J. Heeffter	J. Hendriks - van Kemenade	Y. Leenen	J. van Lieshout
Functiegegevens	Voorzitter		Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Gegevens 2018						
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/7	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2019 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Ondertekening

Toezichthouders

Dhr. M. Stoker

Dhr. M.P.J. Heeffers

J. Hendriks - van Kemenade

Y. Leenen

J. van Lieshout

Directeur-bestuurder

Dhr. P.W.J.M. Meessen

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2019 bedraagt:	€ 583.868
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve:	€ 306.315
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve loonkosten 2020:	€ 260.000
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve retour ministerie:	€ 17.553

Gebeurtenissen na balansdatum



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode (SKOSO)
Postbus 58
5490 AB SINT-OEDENRODE

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode (SKOSO) te SINT-OEDENRODE gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode (SKOSO) op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2019;
- (2) de staat van baten en lasten over 2019; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode (SKOSO) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven *postadres*
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres
Bogert 16
5612 LZ Eindhoven

Maarssen
Bisonspoor 7023
3605 LT Maarssen

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK 58941487
BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl



accountants
onderwijs & kinderopvang

085 - 0200 093

mail@wijsaccountants.nl

Eindhoven postadres

Bogert 16

5612 LZ Eindhoven

Maarssen

Bisonspoor 7023

3605 LT Maarssen

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 9 juni 2020

Wijs Accountants

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2020.0142.conv

IBAN NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK 58941487

BTW nr NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41731
 Naam instelling Stichting voor Katholiek Onderwijs te Sint-Oedenrode

Postadres Postbus 58
 Postcode / plaats 5490 AB Sint-Oedenrode
 Telefoon 0413-420706
 Fax
 E-mail info@skoso.nl
 Internet-site www.skoso.nl

Contactpersoon Dhr. P. Meessen
 Telefoon 0413-420706
 E-mail info@skoso.nl

Brin- nummer	Naam	Sector	Aantal leerlingen 01-10-2018	Aantal leerlingen 01-10-2019
09UH	Kienehoef	PO	218	218
10NK	Sint Franciscus	PO	113	119
11CS	Odaschool	PO	266	247
12AL	Eerschot	PO	258	258
12JS	De Sprongh	PO	77	69
12SE	Dommelrode	PO	189	191
15CR	Antonius van Padua	PO	150	159
			1.271	1.261



Bestuursverslag

2019

Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	4
2.	Algemene informatie	5
2.1.	Gegevens stichting	5
2.2.	Juridische structuur	5
2.3.	Bevoegd gezag	5
2.4.	Raad van Toezicht	5
2.5.	Organisatiestructuur	5
2.6.	Organogram	6
3.	Strategisch beleid	7
4.	Samenwerking	9
4.1.	Samenwerkingsverbanden in de regio	9
5.	Dialogoog met belanghebbenden	10
5.1.	Organisatie van de dialoog	10
6.	Belangrijkste resultaten van het gevoerde beleid	11
6.1.	Leerlingen	11
6.1.1.	Ontwikkeling leerlingenaantal	11
6.1.2.	Uitstroom leerlingaantallen	11
6.2.	Tevredenheidsonderzoek leerlingen, personeel en ouders	12
6.2.1	Afhandeling van klachten	12
6.3	Onderwijs en kwaliteit	12
6.3.1	Doelstellingen en resultaten	12
6.3.2	Leerresultaten	14
6.4	Personeel	15
6.4.1	Strategisch personeelsbeleid	15
6.4.2	Beleidsmatige ontwikkelingen	16
6.4.3	Arbobeleid	17
6.4.4	Personele bezetting	18
6.4.5	Ziekteverzuim	18
6.4.6	Leeftijdsopbouw	18
6.5	Financiën	19
6.5.1	Analyse financiële situatie	19
6.5.2	Analyse resultaat en gang van zaken gedurende het verslagjaar	21
6.5.3	Exploitatieoverzicht	22
6.5.4	Risicobeheersing en controle	23
6.5.5	Treasuryverslag	24
6.5.6	Beheersing van uitkeringen na ontslag	24
6.5.7	Investerings	24
6.6	Huisvesting en beheer	24
6.6.1	Beleidsmatige ontwikkelingen	24
6.6.2	Onderhoud	25
7.	Toekomstige ontwikkelingen	26
7.1	Begroting 2019 en financieel meerjarenperspectief	26
7.2	Continuïteitsparagraaf	26

Bijlage 1:	Toelichting Prestatiebox	27
Bijlage 2:	Toelichting middelen werkdrukverlaging	28
Bijlage 3:	Continuïteitsparagraaf A1. en A.2.	29
	Staat / Raming van Baten en Lasten	30
Bijlage 4:	Verslag van de Raad van Toezicht	31
	Inrichting	31
	Code Goed Bestuur	31
	Werkzaamheden	31
	Verantwoording	31
	Evaluatie	31
Bijlage 5:	Functies en nevenfuncties leden RvT	34
Bijlage 6:	Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	35
Bijlage 7:	Verantwoording besteding middelen passend onderwijs 2019	43
	Ondersteuningsstructuur SKOSO	43
	Vervangingspercentages 2019	44
	Besteding middelen SWV-kalenderjaar 2019	45

1. Voorwoord

De Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode (SKOSO) presenteert u hierbij het bestuursverslag over het jaar 2019. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van de stichting.

In dit verslag geeft SKOSO een terugblik op het jaar 2019 en legt het verantwoording af over de resultaten die in dat jaar zijn geboekt. Behalve algemene informatie vindt u financiële kengetallen en informatie over risicobeheersings- en controlesystemen. Het bestuursverslag is echter meer dan een verzameling cijfers. Het bevat ook alle relevante informatie ten behoeve van de publieke verantwoording.

SKOSO hecht veel waarde aan deze verantwoording en de dialoog daarover met haar stakeholders. SKOSO ervaart de contacten met de stakeholders als zeer waardevol, proeft draagvlak voor het beleid en krijgt positieve respons op de uitvoering en resultaten van dat beleid.

In 2019 is het nieuwe strategisch kompas voor de periode 2019-2023 vastgesteld, met als titel “Duurzaam in beweging”. Dit kompas is het resultaat van vele inspirerende gesprekken tussen onze professionals en met onze externe stakeholders. Het kompas beschrijft de richting van SKOSO voor de komende jaren, waarin vanuit de kernwaarden groei, betekenis, duurzaamheid en verbinding vorm gegeven wordt aan onze maatschappelijke opdracht.

Alle grote en kleine stappen met grote en kleine successen hebben ervoor gezorgd dat SKOSO verder is gegroeid als professionele organisatie. Een organisatie waar medewerkers zich dagelijks inzetten voor zo’n 1300 kinderen uit Sint-Oedenrode. Dat doen we met gedrevenheid, ambitie, plezier en trots.

Namens SKOSO,

Drs. P.W.J.M. Meessen
Directeur-bestuurder

2. Algemene informatie

2.1 Gegevens stichting

SKOSO is een stichting waar $\pm$ 120 medewerkers het basisonderwijs verzorgen voor zo'n 1300 leerlingen op zeven basisscholen in Sint-Oedenrode.

Naam en nummer bevoegd gezag

SKOSO: Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode
Borchmolendijk 19a
5492 AJ Sint-Oedenrode
Telefoonnummer: 0413-420706
E-mail: info@skoso.nl
Website: www.skoso.nl
Bestuursnummer: 41731

2.2 Juridische structuur

De Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode is als rechtspersoon een stichting. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd op 12 september 2019 en zijn goedgekeurd door de Nederlandse Katholieke Schoolraad. De stichting is opgericht in 1967. In de jaren daarna zijn kleinere besturen aangesloten zodat de Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode momenteel het bevoegd gezag vormt van alle katholieke basisscholen in Sint-Oedenrode.

De Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode werkt sinds 1 januari 2011 met een eenhoofdig bestuur (de directeur-bestuurder) en een Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden.

De taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de volgende documenten:

- Statuten
- Bestuursreglement
- Reglement Raad van Toezicht
- Managementstatuut.

Het bestuur conformeert zich aan de *Code Goed Bestuur* zoals opgesteld door de PO-Raad.

2.3 Bevoegd gezag

De directeur-bestuurder vormt het bevoegd gezag. Hij wordt bijgestaan door enkele stafmedewerkers. Voor ondersteuning op het terrein van planning & control, de personeels- en salarisadministratie, het HRM-beleid en huisvestingszaken, wordt gebruik gemaakt van het shared servicecentrum (SSC) van de Dommelgroep. Ook is SKOSO aangesloten bij de Vervangers- en invallerspoo van de Dommelgroep. De directeur-bestuurder legt periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht door middel van o.a. halfjaarlijkse bestuursrapportages.

2.4 Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht worden genoemd in het jaarverslag van de Raad van Toezicht (bijlage 4).

2.5 Organisatiestructuur

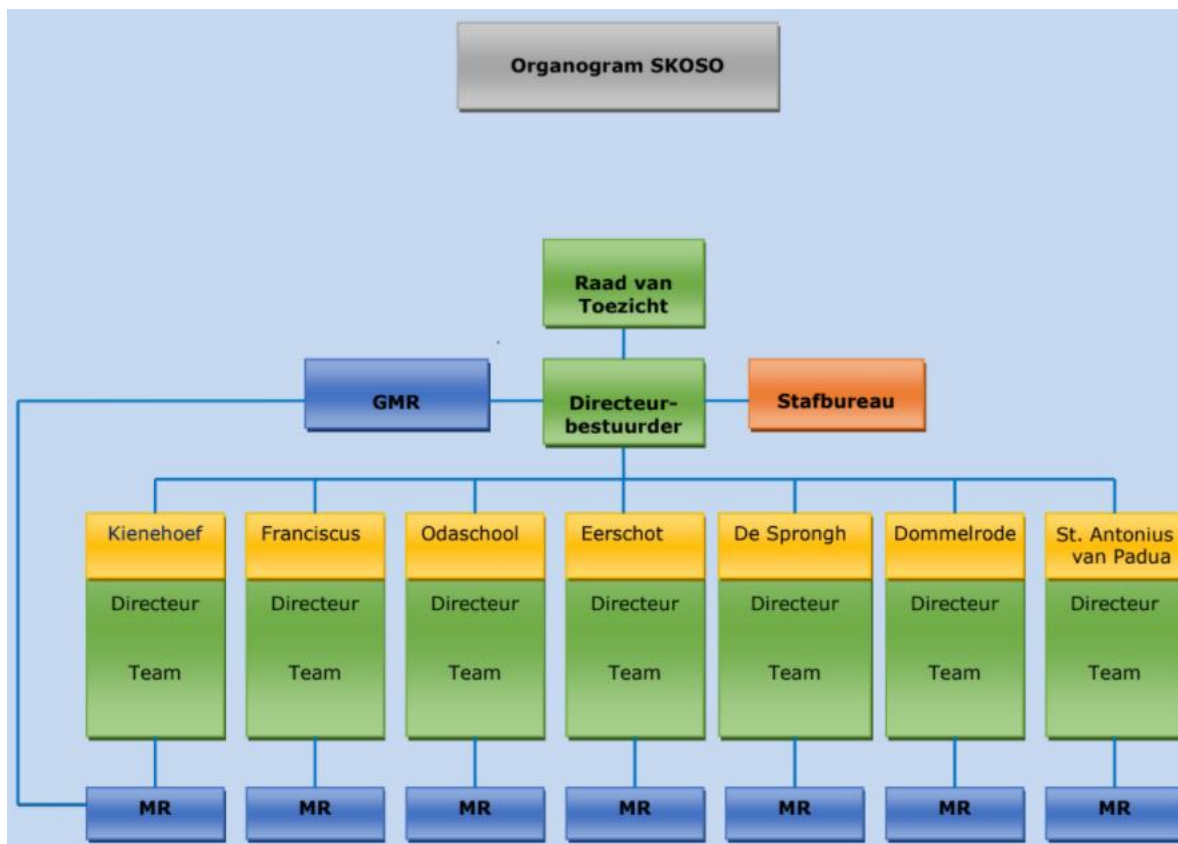
De scholen van de stichting zijn eigenstandig en hebben allen een integraal verantwoordelijke directeur. De directeuren leggen verantwoording af aan de directeur-bestuurder via halfjaarlijkse kwaliteitsrapportages en schoolbezoeken. Het kwaliteitskader van SKOSO vormt daarbij het uitgangspunt.

Door samenwerking op bovenschools niveau ondersteunen en versterken de scholen elkaar. De directeuren maken deel uit van het directeurenoverleg, onder leiding van de directeur-bestuurder. De beleidsvoorbereiding en -uitvoering geschiedt door de directeur-bestuurder, samen met de directeuren van de scholen, de stafmedewerkers en een groep leerkrachten die zitting hebben in werkgroepen en kenniskringen. De directeur-bestuurder stelt het beleid vast.

De directeuren van de scholen leggen verantwoording af aan de directeur-bestuurder. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden en op bovenschools niveau is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad actief.



2.6 Organogram SKOSO



3. Strategisch beleid

In september 2019 is het Strategisch kompas 2019-2023 door het bestuur van SKOSO vastgesteld en door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Het kompas geldt voor de schooljaren 2019-2020 t/m 2022-2023 en is gebaseerd op vier kernwaarden:



GROEI



BETEKENIS



DUURZAAMHEID



VERBINDING

Vanuit deze kernwaarden geeft SKOSO-vorm aan zijn **maatschappelijke opdracht**:

**We verzorgen goed en betekenisvol onderwijs,
dat onze kinderen helpt
om op te groeien in en bij te dragen aan
een duurzame en verbonden samenleving.**

De kernwaarden zijn uitgewerkt in de navolgende 20 kernambities. Ook voor de ontwikkeling van de organisatie zijn kernambities geformuleerd.

DUURZAAM IN BEWEGING

Strategisch kompas 2019-2023: onze ambitie



We verzorgen goed en betekenisvol onderwijs,
dat onze kinderen helpt
om op te groeien in en bij te dragen aan
een duurzame en verbonden samenleving.

GROEI: Talenten aanspreken met ambitie

1. Het pedagogisch en didactisch handelen van onze leerkrachten is van goede kwaliteit.
2. Leerkrachten baseren hun handelen op kennis van ontwikkelingspsychologie, doorlopende leerlijnen (referentieniveaus en kerndoelen), pedagogische en didactische principes, én vanuit een schoolbreed afgestemd moreel kompas.
3. Onze leerlingen voelen zich prettig, veilig en gekend.
4. Onze leerlingen leren vanuit een actieve en betrokken leerhouding.
5. We bieden een extra taalaanbod om taalachterstanden bij kinderen in de leeftijd vanaf 2,5 jaar tegen te gaan.
6. De leeropbrengsten van elke school zijn op het niveau dat past bij de leerlingenpopulatie.
7. Verschillende vormen van doelgericht toetsen en beoordelen zijn op de scholen ingevoerd.

BETEKENIS: Leren ontdekken wat je kunt bijdragen

8. Er is voor alle leerlingen thuis nabij een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod. De verwijzingen naar speciale vormen van onderwijs blijven gehandhaafd op het (lage) niveau van 2019.
9. Onze leerlingen en ouders ervaren het onderwijsaanbod als betekenisvol, aantrekkelijk en uitdagend.
10. SKOSO heeft een actief netwerk met bedrijven en instellingen, die een bijdrage leveren aan betekenisvol leren binnen en buiten de muren van elke school.

DUURZAAMHEID: Verantwoordelijkheid leren nemen voor jezelf, de ander en de aarde

11. Duurzaamheid is in het onderwijsaanbod van de SKOSO-scholen verweven.
12. Elke school werkt met een vitaliteitsprogramma, gebaseerd op het gezondheidsbeleid van SKOSO.
13. In elk schoolgebouw heeft verduurzaming plaatsgevonden of is verduurzaming gepland.

VERBINDING: Meerwaarde creëren door samen te werken

14. De strategische positie van SKOSO is versterkt door gerichte samenwerking met onze partners, op basis van gezamenlijke doelen.
15. De kenniskringen van SKOSO werken vanuit jaarprogramma's aan de realisatie van het SKOSO-beleid.

ONZE ORGANISATIE: Werken vanuit de bedoeling met passie voor leren

16. De professionalisering van onze medewerkers levert een doordachte bijdrage aan de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en de professionele cultuur van SKOSO.
17. SKOSO behoudt voldoende, goed gekwalificeerd personeel door medewerkers en studenten te binden, te boeien en te professionaliseren.
18. De kwaliteit van de professionele dialoog tussen collega's is verbeterd en er is sprake van een open aanspreekcultuur. De kenniskringen leveren hieraan een wezenlijke bijdrage.
19. De huisvesting van de SKOSO-scholen is in kwalitatief en financieel opzicht toekomstbestendig.
20. De leermiddelen van de scholen zijn up-to-date en maken eigentijds leren mogelijk.

4. Samenwerking

4.1. Samenwerkingsverbanden in de regio

Dommelgroep

SKOSO participeert in de Dommelgroep, een coöperatieve vereniging van vijf schoolbesturen in de regio. De samenwerking wordt vormgegeven op basis van de uitgangspunten zoals beschreven in de Koersnota 2016-2020.

De belangrijkste terreinen waarop wordt samengewerkt zijn:

- Vervangers- en invallerspoo;
- Personeels- en salarisadministratie;
- HRM-beleid;
- Planning & Controlcyclus;
- Bouwkundige zaken.

In het Shared Service Centrum (SSC) zijn de volgende functionarissen werkzaam:

- Financieel controller;
- Personeelsfunctionarissen, w.o. personeels- en salarisadministratie;
- Coördinatoren vervangers- en invallerspoo;
- Bouwkundigen.

De kosten van het SSC worden verdeeld op basis van een 'Regeling kosten voor gemene rekening', die in 2011 is overeengekomen met de Belastingdienst.

Passend Onderwijs

SKOSO is aangesloten bij het Samenwerkingsverband 30.06 Passend Onderwijs regio Noordoost Brabant. De beleidsontwikkelingen vinden plaats op basis van een Ondersteuningsplan.



Kinderopvang

SKOSO werkt op alle scholen samen met kinderopvang De Verbinding. Deze organisatie biedt zowel buitenschoolse opvang als een peuteraanbod. De samenwerking met De Verbinding is gebaseerd op een gezamenlijk pedagogisch beleid. Ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, biedt De Verbinding in samenwerking met de basisschool een extra aanbod.



5. Dialoog met belanghebbenden

5.1 Organisatie van de dialoog

Om te komen tot een goed werkend proces van horizontale verantwoording, kiest SKOSO voor een actieve verbinding met zijn stakeholders:

- Ouders, verenigd in de medezeggenschapsraden en in klankbordgroepen
- Schoolbesturen in de regio, m.n. in de gemeente Meierijstad
- Gemeentebestuur en politieke partijen
- Dorps- en wijkraden
- De Jeugd(gezondheids)zorg
- Maatschappelijk werk
- Kinderopvangorganisaties
- Fontys Hogeschool Kind en Educatie
- Het lokale bedrijfsleven
- Sportverenigingen en cultuurinstellingen
- Coöperatieve Dommelgroep U.A.
- Samenwerkingsverband 3006 Noordoost Brabant.

SKOSO betreft deze stakeholders structureel bij het evalueren van zijn onderwijs en het ontwikkelen van nieuw beleid.

De hiervoor genoemde kenniskringen van SKOSO hebben een taak in het onderhouden van contacten met genoemde stakeholders om 'de buitenwereld naar binnen te halen'.

SKOSO ervaart de hierboven beschreven contacten als waardevol en krijgt daarop positieve respons.

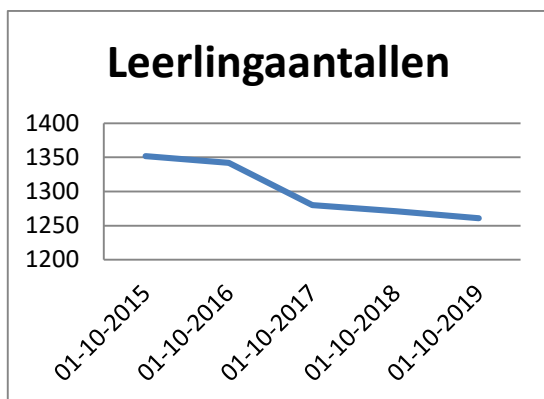
6 Belangrijkste resultaten van het gevoerde beleid

6.1 Leerlingen

6.1.1 Ontwikkeling leerlingenaantallen

Het leerlingenaantal in het verslagjaar bedroeg op de teldatum 1-10-2019: 261 leerlingen. In de loop van het schooljaar loopt dit op tot ruim 1348 leerlingen.

In de tabel hieronder treft u het verloop van het leerlingenaantal aan van de afgelopen 5 jaar.



In het overzicht hieronder treft u de meerjarenprognose van SKOSO.

School	1-10 2019	1-10 2020	1-10 2021	1-10 2022	1-10 2023	1-10 2024	1-10 2025	1-10 2026	1-10 2027	1-10 2028
Kienehoef	218	218	218	221	225	225	226	225	223	224
Franciscus	119	120	120	126	128	133	136	135	136	139
Odaschool	247	247	239	234	231	230	231	230	228	229
Eerschot	258	260	269	267	270	266	266	263	259	258
De Sprongh	70	70	68	67	68	67	67	63	63	63
Dommelrode	190	192	195	210	199	201	204	208	211	215
St. Antonius van Padua	159	160	162	164	166	165	165	165	164	163
TOTAAL	1261	1267	1271	1280	1287	1287	1295	1289	1284	1291

6.1.2 Uitstroom

In de volgende tabel is de uitstroom van onze leerlingen te zien, weergegeven in het percentage van het aantal leerlingen van de betreffende groep 8. Waar sprake is van een zogenaamde dakpanklas is het hoogste soort onderwijs ingevuld (bijv. Elde College bij uitstroom VMBO-T/Havo is Havo ingevuld.)

2018-2019	VSO/ Prakt.ond.	VMBO Basis/kader	VMBO + Theor.	HAVO	VWO	TOTAAL
Kienehoef	4%	35%	30%	17%	13%	100%
Franciscus	-	11%	56%	11%	22%	100%
Odaschool	-	15%	32%	38%	15%	100%
Eerschot	-	20%	40%	33%	7%	100%
De Sprongh	-	36%	29%	21%	14%	100%
Dommelrode	-	40%	20%	27%	13%	100%
St. Antonius van Padua	-	45%	23%	18%	14%	100%
Totaal % leerlingen groepen 8	1%	27%	32%	27%	13%	100%
2017-2018	1%	19%	34%	29%	17%	100%
2016-2017	0%	23%	11%	32%	34%	100%
2015-2016	1%	25%	15%	32%	27%	100%

6.2 Tevredenheid leerlingen, personeel en ouders

Tweejaarlijks wordt er op de scholen van SKOSO een tevredenheidsonderzoek gehouden onder ouders, personeel en leerlingen. De scores van de scholen worden vergeleken met een landelijke benchmark en met een SKOSO-benchmark. In 2019 heeft, conform de reguliere cyclus, het laatste tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden met behulp van het instrument 'Scholen op de kaart'.

In het algemeen mag gesteld worden dat personeel, ouders en leerlingen van SKOSO tevreden zijn over hun school. In vergelijking met de landelijke cijfers valt op dat onze leerlingen positiever scoren en onze ouders met een gemiddelde score rond 7,5 iets minder positief. Voor medewerkers zijn geen landelijke cijfers beschikbaar. Ouders zijn met name (relatief) minder positief over het onderwijsleerproces en de informatievoorziening. Deze cijfers stroken met het overall-kwaliteitsbeeld van de SKOSO-scholen: het schoolklimaat is prima, het onderwijsleerproces is voldoende maar hier is winst te behalen. De communicatie met ouders kan verder worden geprofessionaliseerd.

Overall bevestigt deze peiling de gestelde prioriteiten in het onderwijsbeleid van SKOSO:

- werken aan versterking van de basiskwaliteit van het onderwijs vanuit heldere ambities;
- doorontwikkelen van betekenisvol, ontwerpend en ontdekkend onderwijs.

De cijfermatige resultaten van de onderzoeken worden weergegeven op bladzijde 14 in de tweede tabel onder punt 6.3.1.

Daarnaast wordt gewerkt aan stroomlijning en professionalisering van de oudercommunicatie.

In dit kader is begin 2020 een nieuwe 'ouderapp' geïmplementeerd en zijn de websites van SKOSO en alle scholen vernieuwd. Tegelijk hiermee zijn de huisstijl en de logo's opgefrist.

6.2.1 Afhandeling van klachten

SKOSO beschikt over een klachtenregeling en op elke school over een contactpersoon en bovenscholen over een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Voor klachten gerelateerd aan seksuele intimidatie en machtsmisbruik kunnen de scholen een beroep doen op het aanbod van de GGD Hart van Brabant. Zij ondersteunen ook het netwerk van vertrouwenspersonen. SKOSO is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie Stichting GCBO (geschillencommissie bijzonder onderwijs).

Het afgelopen jaar zijn er geen formele klachten ingediend bij het bestuur.

SKOSO heeft sinds 2010 een "Klokkenluidersregeling". Ook daarop is in 2019 geen beroep gedaan.

6.3 Onderwijs en kwaliteit

6.3.1 Doelstellingen en resultaten 2019

Doelstellingen onderwijs en kwaliteit	Beoogde resultaten 2019	Resultaten 2019
1. De opbrengsten van SKOSO zijn stabiel en liggen op het niveau dat van onze leerlingenpopulatie mag worden verwacht.	Er is SKOSO-breed sprake van een aantoonbare stijging van de tussen- en eindopbrengsten op de domeinen taal en rekenen, afgezet tegen de schoolstandaarden van de scholen.	Opbrengsten nog onvoldoende stabiel. Eindopbrengsten 2019 overall niet conform niveau leerlingenpopulatie. Scholing m.b.t. opbrengst-/ambitiegericht werken heeft plaatsgevonden voor directies, intern begeleiders en staf. Deelname aan taalonderzoek PO-VO Meierijstad (door RU Nijmegen; afronding jan. 2020).
2. De basiskwaliteit, basis- en extra ondersteuning van de SKOSO-scholen is op orde.	De kwaliteit van de basis- en lichte ondersteuning binnen SKOSO is geobjectiveerd in beeld gebracht. Waar nodig worden maatregelen ter verbetering genomen. SKOSO heeft een passend aanbod voor: - Meerbegaafde leerlingen - Leerlingen met een	Inspectieoordeel januari 2020: van voldoende kwaliteit. Vorbereiding gestart voor ontwikkeling nieuwe systematiek interne audits; uitvoering in 2020. Kameleonklas voor meer- en hoogbegaafde leerlingen gestart oktober 2019. Extra aanbod voor leerlingen met een taalachterstand in voorbereiding, in samenwerking met collega-schoolbesturen in

Doelstellingen onderwijs en kwaliteit	Beoogde resultaten 2019	Resultaten 2019
	taalachterstand.	Meerijstad en kinderopvang De Verbinding.
3. De visie van SKOSO op (passend) onderwijs is voor alle betrokkenen intern en extern helder en gedragen. Ook is helder en gedragen wat deze visie vraagt van de verschillende rollen (leidinggevend, uitvoerend en ondersteunend).	De onderwijsvisie van SKOSO is vastgesteld als onderdeel van het Strategisch Kompas 2019-2023.	Strategisch Kompas 2019-2023 vastgesteld september 2019.
4. De 21 ^{ste} eeuwse vaardigheden maken integraal deel uit van het aanbod van de scholen. Leerkrachten zijn in staat hun onderwijs op deze vaardigheden aan te passen. Het thema duurzaamheid is verweven in het aanbod.	Er is sprake van een toename in aantal van en enthousiasme over kernactiviteiten op het gebied van ontwerpend en ontdekkend leren / '21'. Leerlingen beoordelen de aantrekkelijkheid van het onderwijs als 'groeierend'. Minimaal vier scholen hebben het thema duurzaamheid in het aanbod opgenomen door adoptie van een of meer van de <i>Sustainable Development Goals</i> (SDG's).	Alle scholen nemen deel aan het innovatieproject 'duurzaam aan de basis', waarin een of meer <i>SDG's</i> worden geadopteerd en in samenwerking met bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties worden vertaald in leeractiviteiten. Leerlingen waarderen hun tevredenheid over 'wat je leert op school' met 8,7 gemiddeld.
5. SKOSO werkt actief samen met de kinderopvang in dag-arrangementen voor kinderen van 0-13 jaar. Het onderwijsaanbod is gebaseerd op een doorgaande leer- en ontwikkelingslijn . Er is sprake van een actieve samenwerking tussen kinderopvang en groep 1-2 leerkrachten.	Verdieping van de samenwerking gericht op leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften met als doelen: - verbetering van de vroegsignalering - verbetering van de extra ondersteuning.	SKOSO en kinderopvang De Verbinding werken actief samen aan de ontwikkeling van een specialistische voorziening in Sint-Oedenrode voor kinderen in de opvang en leerlingen op de basisschool met extra ondersteuningsbehoeften.
6. De unique selling points / het onderscheidend vermogen van SKOSO en van de afzonderlijke scholen zijn helder en beschreven.		Uitgewerkt in nieuw Strategisch kompas SKOSO en schoolplannen 2019-2023.
7. Het onderwijsaanbod van de SKOSO-scholen is gericht op een gezonde leefstijl .	Het aanbod m.b.t. sport, bewegen en gezondheid is verbreed en verdiept, o.a. door de inzet van een Buurtsportcoach.	Buurtsportcoach is aangesteld, werkt actief samen met scholen en SKOSO-Kenniskring Op je gezondheid! Start gemaakt met ontwikkeling vitaliteitsprogramma's per school, gericht op leerlingen én personeel. 'Gezondheidsbudgetten' aan de scholen beschikbaar gesteld.
8. De SKOSO-scholen hebben een rijk onderwijsaanbod op het gebied van cultuur . Dit aanbod draagt bij aan de ontwikkeling van 21 ^{ste} eeuwse vaardigheden.	Elke school heeft minimaal één activiteit op het gebied van kunst en cultuur die tevens de 21 ^{ste} eeuwse vaardigheden van leerlingen beredeneerd versterkt.	Gerealiseerd. Oriëntatie op aanbod <i>Kunstracteur</i> (Cultuurkade Meerijstad).
9. Het kwaliteitskader van SKOSO geeft een helder beeld van de eigen kwaliteitsambities en de kwaliteitszorgcyclus van SKOSO. Het is afgestemd op het nieuwe	Resultaten van beleid zijn aangescherpt in de jaarplannen van SKOSO en van de scholen (minder actie- en meer resultaatgericht). Het begrip 'kwaliteit' is vertaald	Strategisch kompas en Schoolplannen zijn meer resultaatgericht en minder operationeel van aard. Professionele gedragsindicatoren uitgewerkt voor 'de SKOSO-leerkracht'.

Doelstellingen onderwijs en kwaliteit	Beoogde resultaten 2019	Resultaten 2019
waarderingsskader van de onderwijsinspectie. Kern is dat de kwaliteitszorg binnen SKOSO ontwikkelingsgericht is een kwaliteitscultuur bevordert.	in professionele gedragsindicatoren voor alle functies. Deze indicatoren zijn objectief/geobjectiveerd meetbaar. Er is sprake van een meer geobjectiveerde wijze van rapporteren over de gerealiseerde kwaliteit.	Bestuursrapportages en kwaliteitsrapportages scholen zijn meer geobjectiveerd en resultaatgericht.

Het bestuur van SKOSO werkt met halfjaarlijkse bestuursrapportages, waarin op basis van schoolbezoeken de gerealiseerde onderwijskwaliteit in beeld wordt gebracht. De rapportage bevat een kwaliteitsfoto, die een beeld geeft van de kwaliteiten en risico's, gekoppeld aan de indicatoren uit het kwaliteitskader van SKOSO.

	Eerschot	Odaschool	Kiendhoeve	Dommelrode	Ant. v. Padua	Franciscus	De Sprongh
Leerlingenaantallen 1.10.2018 > 1.10.2019	258>258 (+0%)	266>247 (-7,1%)	218>218 (+0%)	189>191 (+1,1%)	150>159 (+6,0%)	113>119 (+5,3%)	77>69 (-10,4%)
Tussenopbrengsten E2019	v	v	v	v	^	^	v
Eindopbrengsten 2019							
Resultaten soc.-emot.	^	^	-	-	-	-	-
Vervolgsucces	-	-	-	^	-	^	-
Aanbod	^	^	-	-	-	-	-
Zicht op ontwikkeling	-	-	-	-	-	-	^
Didactisch handelen	^	^	v	^	-	^	-
(Extra) ondersteuning	-	-	-	-	-	^	-
Samenwerking	-	-	-	-	-	-	-
Toetsing en afsluiting	-	-	-	-	-	-	-
Veiligheid en ped. klimaat	-	^	-	-	-	^	-
Kwaliteitscultuur	^	-	^	^	-	^	^
Teamexpertise	^	^	-	-	^	-	-
Ziekteverzuim aug-dec	-	^	-	v	-	^	^
Oudertevredenheid*	7,7	7,6	7,4	7,4	7,4	7,8	7,3
Personeelstevenheid*	7,7	7,7	7,8	7,7	7,8	7,4	6,7
Leerlingentevredenheid*	8,2	8,2	8,2	8,0	8,6	8,2	7,9

De gebruikte kleuren hebben de volgende betekenis:
Wit: gegevens (nog) niet aanwezig of beschikbaar
Lichtgroen: (beginnend) op orde, maar behoeft verdere aandacht
Groen: op orde
Oranje: behoeft aandacht
Rood: behoeft directe aandacht dan wel interventie

^: kwaliteit/resultaten afgelopen half jaar verbeterd
v: kwaliteit/resultaten afgelopen half jaar verslechterd
-: kwaliteit/resultaten afgelopen half jaar niet wezenlijk veranderd
* tevredenheidspeilingen voorjaar 2019; oordeel tevredenheid overall

6.3.2 Leerresultaten

De leerresultaten van onze scholen meten we met de Cito-toetsen. We merken daarbij op dat deze uitslagen een belangrijke indicatie, maar geen volledig antwoord geven op de vraag wat de toegevoegde waarde is van de school. Andere aspecten vindt SKOSO ook van groot belang, zoals het welbevinden van de kinderen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het gaat niet alleen om meetbare, maar ook om merkbare en aantoonbare opbrengsten van ons onderwijs.

Inmiddels beschikken alle scholen over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Vier scholen gebruiken "Leefstijl", twee scholen "de Vreedzame school: en één school maakt gebruik van "Goed gedaan". Met "ZIEN!" voor het primair onderwijs brengen leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart.

Resultaten eindtoets groep 8

Met ingang van 2019 nemen alle scholen van SKOSO deel aan de eindtoets "Route 8". De spreiding van de scores van de verschillende scholen ligt tussen 190,6 en 208,4.

2019	Land. gem.	Kienehoef	Franciscus	Odaschool	Eerschot	De Sprongh	Dommelrode	St. Antonius van Padua
Aantal Leerlingen	204	23	9	41	30	14	15	21
Aantal onjuist toetsadvies		8-/1+	6-	17-/1+	14-	5-/1+	7-	10-
Aantal onjuist schooladvies		0	0	0	0	0	0	0
Score (ongecorrigeerd)		182,5	203,9	198,8	199,0	198,4	202,2	203,5
Score (na herberekening)		190,6	208,4					205,8
Ondergrens (schoolgroep)		205,1	204,2	203,9	204,8	204,2	204,8	203,9
Score 2018 (ongecorrigeerd)		534,7	538,0	534,9	538,4	533,9	533,6	534,3
Score 2017 (na herberekening)		537,5	533,2	534,1	539,7	538,7	537,3	536,1
Score 2016		536,8	531,1	536,2	534,2	541,8	536,1	534,8
Score 2015		536,3	535,6	538,4	535,7	532,8	537,5	531,4

	Onder ondergrens
	Binnen marges
	Boven bovengrens

De eindresultaten groep 8 in 2019 liggen niet op het niveau dat van onze leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

De verklaring voor deze opbrengsten is moeilijk eenduidig te geven, maar de volgende, samenhangende factoren spelen naar het oordeel van het bestuur een rol:

- De analyse door de scholen van het pedagogisch-didactisch handelen en van de andere beïnvloedbare factoren in het onderwijsleerproces is over de hele linie nog onvoldoende scherp. De interventies zijn daardoor vaak te weinig doelgericht. Met name zijn er verbeterpunten m.b.t. doelgerichte, orthodidactische en vakspecifieke sturing en coaching van het leerkracht handelen.
- De ingezette cultuurverandering binnen SKOSO (richting een professionelere cultuur met eigenaarschap bij de leerkracht) heeft veel energie gekost, die mogelijk ten koste is gegaan van de aandacht voor het primaire proces in de klas.
- De disbalans tussen het '21^{ste} eeuwse leren' en het meer traditionele, opbrengstgerichte werken is nog in ontwikkeling door de ontwikkeling van het ontdekklab en er is mogelijk te weinig aandacht geweest voor de taal- en rekenvaardigheden van de leerlingen.
- De leerkrachtpopulatie van SKOSO is de afgelopen jaren verjongd en het aantal vakbekwame (naast start- en basisbekwame) leerkrachten is gedaald.
- SKOSO is in 2019 overgestapt naar een andere eindtoets: Route 8. Dit is een adaptieve beeldschermttoets, waarop de leerlingen mogelijk onvoldoende zijn voorbereid.

De interventies voor verbetering van de leerresultaten zijn opgenomen in het jaarplan van SKOSO. De focus ligt op de basiskwaliteit en versterking van het ambitie- c.q. opbrengstgericht werken.

In het najaar van 2019 hebben voor de directies, de intern begeleiders en de staf van SKOSO twee studiedagen plaats rondom het thema 'ambitiegericht onderwijs'. In deze twee dagen zijn de ambities voor de leerresultaten (de 'schoolstandaarden') en het analyse- en interventieformat (de 'kwaliteitsanalyse') aangescherpt. Na deze studiedagen is per school een plan van aanpak opgesteld voor versterking van de leerresultaten.

6.4 Personeel

6.4.1. Strategisch personeelsbeleid

MENSEN

Werken vanuit de bedoeling met passie voor leren

Waar staan we voor?

- We werken met passie en intensiteit. We prioriteren, focussen en relativeren. We geven ruimte aan plezier, humor en creativiteit.
- We zijn trots op ons beroep en op onze bijdrage aan de samenleving. Die trots stralen we uit.
- We hebben een nieuwsgierige en onderzoekende houding. Nieuwe ontwikkelingen en wetenschappelijke inzichten volgen we actief en onderzoeken we toepassingsgericht. Er is ruimte voor experimenten, met garantie voor de onderwijskwaliteit.
- We richten ons op versterking van de eigen expertise en verkleining van de afhankelijkheid van externe deskundigen. De nadruk ligt daarbij op de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen en van het leiderschap.
- De samenwerking tussen de scholen is de hulpmotor van SKOSO. Het collectieve belang staat voorop.
- De scholen van SKOSO profileren zich actief binnen de kaders van het strategisch kompas. Het schoolprofiel is het resultaat van de eigen onderwijsvisie en de dialoog daarover met de stakeholders.
- Onze leidinggevendenden zijn onderwijskundig en pedagogisch leiders, die vanuit waarden leiding geven. Zij geven richting en bieden ruimte vanuit vertrouwen. Zij spreken collega's aan op hun eigenaarschap en professioneel gedrag.

Waar gaan we voor?

- > We scherpen onze kijk op goed pedagogisch-didactisch handelen aan en komen tot een meerjaren professionaliseringsplan om dit handelen verder te versterken. Het vertrekpunt daarbij is het beter benutten van de kwaliteiten van onze leerkrachten en het verbeteren van de kennisbasis door het leren van en met elkaar.
- > We werken aan versterking van expertises en specialismen binnen de teams.
- > In de ontwikkeling van onze leiders leggen we de nadruk op het waardengericht leidinggeven. Waar het zinvol is, werken we hierin samen met de leiders van collega-besturen.
- > We vereenvoudigen en verscherpen onze functie- en taakprofielen vanuit de kaders van het strategisch kompas en het kwaliteitskader van SKOSO. De opbrengst en het 'systeem' van de gesprekkencyclus worden verhoogd respectievelijk vereenvoudigd. We maken glashelder wat we bedoelen met 'professioneel gedrag' en hoe we dit gedrag verder tot ontwikkeling laten komen.
- > We scherpen de kaders en de gewenste opbrengsten van onze kenniskringen aan. We sturen actief op de opbrengst van de samenwerking tussen de scholen.
- > Samen met onze collega-besturen investeren we in de leerkracht van morgen. Studenten en starters krijgen de ruimte en de ondersteuning om zich tot vakbekwame leerkrachten te ontwikkelen en hun kennis te verspreiden en toe te passen. De wijze waarop we samenwerken met de lerarenopleidingen staat ten dienste van onze behoefte aan voldoende en goed gekwalificeerd personeel.

Kernambitie: in 2023 is aantoonbaar dat...

1. De professionalisering van onze medewerkers een doordachte bijdrage levert aan de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en de professionele cultuur van SKOSO.
2. SKOSO voldoende, goed gekwalificeerd personeel behoudt door medewerkers en studenten te binden, te boeien en te professionaliseren.
3. De kwaliteit van de professionele dialoog tussen collega's is verbeterd en er sprake is van een open aanspreekcultuur. De kenniskringen leveren hieraan een wezenlijke bijdrage.

6.4.2. Beleidsmatige ontwikkelingen

Binnen SKOSO waren op 31 december 2019 126 medewerkers werkzaam met een omvang van 85,95 fte. De opbouw van het personeelsbestand is redelijk evenwichtig verdeeld over de leeftijdscategorieën. Het geven van onderwijs is een belangrijk beroep met een hoge maatschappelijke relevantie en zichtbaarheid. Om goed te kunnen functioneren is het van groot belang dat medewerkers zich gewaardeerd

voelen door hun werkgever, maar ook door ouders en de samenleving.

SKOSO neemt haar taak als werkgever serieus en probeert voor haar medewerkers een professionele werkplek in te richten met voldoende mogelijkheden tot professionalisering.

Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep

De vervangingen binnen SKOSO zijn adequaat geregeld door aansluiting te zoeken bij de Vervangerspool van de Dommelgroep. Vanuit deze vervangerspool is er de afgelopen jaren een Centrum voor Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD) ontstaan. Het CPD houdt zich naast vervanging en administratie bezig met inhoudelijke onderdelen van personeelsbeleid, zoals werving en selectie, mobiliteit, verzuimbegeleiding en arbobeleid.

Professionalisering

Professionalisering vindt in eerste instantie plaats in de schoolsetting en is afgeleid van de schooleigen onderwijsvisie. Daarbij wordt het bevorderen van een professionele houding, professioneel gedrag en het versterken van het eigenaarschap van leerkrachten benadrukt.

Ook in 2019 zijn startende leerkrachten begeleid door middel van intervisiebijeenkomsten onder begeleiding van een gecertificeerde coach uit de organisatie. Daarnaast functioneren er netwerken voor leerkrachten groep 8, voor contactpersonen preventie machtsmisbruik en is een netwerk Identiteit actief. De directeuren hebben regelmatig begeleide intervisiebijeenkomsten en werken samen in werkgroepen 'Personeel' en 'Kwaliteit'. Deze werkgroepen adviseren de directeur-bestuurder bij de voorbereiding en uitvoering van beleid.

Vier kenniskringen adviseren het bestuur en de directies over de ontwikkeling van beleid en dragen zorg voor kennisontwikkeling en kennisdeling



Opleiden in de school

In 2015 heeft SKOSO samen met de scholen geïnvesteerd in de verdieping en verbreding van het project "Opleiden in de school". Dat heeft o.a. geleid tot het aanstellen van een basisschoolcoach op deze scholen. Een convenant met Fontys HKE is van kracht, waarin de samenwerking in resultaatgerichte afspraken is vastgelegd. Vier scholen van SKOSO (BS Dommelrode, BS Eerschot de Odschool en BS Sint Antonius van Padua) fungeren als academische opleidingsschool.

Binnen SKOSO zijn er twee basisschoolcoaches aanwezig die de studenten op alle scholen begeleiden.

6.4.3. Arbobeleid

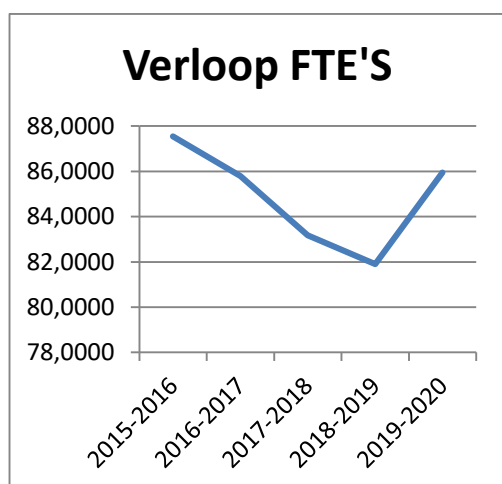
Periodiek wordt op alle scholen een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Volgens de reguliere cyclus heeft in 2017 bij alle scholen een RI&E plaatsgevonden. Verbeteracties zijn waar nodig in gang gezet. De volgende RI&E is gepland voor 2021.

6.4.4. Personele bezetting

In de volgende tabel is het gemiddeld aantal fte's weergegeven. Dit overzicht is exclusief medewerkers in de VIP (Vervangers- en invallerspoo) en vervangingen. In de jaarrekening zijn deze medewerkers wel opgenomen.

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
FTE's OP	67,6200	67,1172	65,000	65,000	67,00
FTE's Payroll	1,4000	0,0000	0,000	0,000	0,00
Detachering	0,0000	0,0000	0,000	0,000	0,00
FTE's OOP	11,6149	11,1217	10,720	10,650	12,80
FTE's DIR	6,9057	7,5500	7,450	6,350	6,15
Totaal aantal FTE's	87,5406	85,7889	83,170	82,000	85,95

Inclusief tijdelijke contracten



6.4.5. Ziekteverzuim

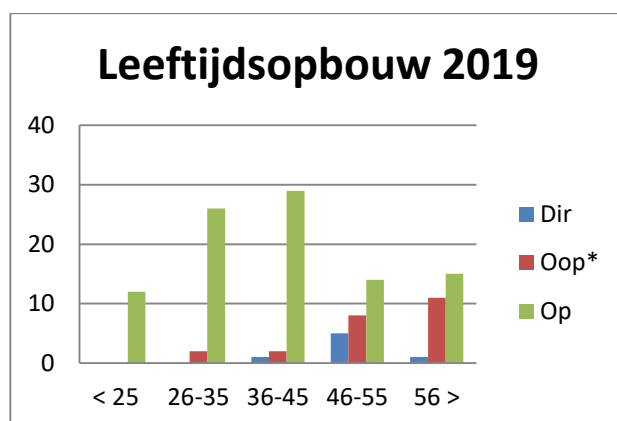
Jaar	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Gemiddeld %	5,06	6,42	4,99	9,80	5,97	5,70

SKOSO had in 2019 een ziekteverzuim van 5,7%. SKOSO houdt als norm aan 4,8% op bestuursniveau. M.i.v. jan. 2018 is gekozen voor samenwerking met een nieuwe arbodienst (de Bedrijfspoli) en is geïnvesteerd in coaching van leidinggevendenden in verzuimbegeleiding en -preventie. Daarmee stapte SKOSO over op een 'eigen regiemodel' voor verzuim, waarin verzuimpreventie, gezondheid en welbevinden centraal staan.

6.4.6. Leeftijdsopbouw (exclusief medewerkers payroll) (peildatum 31-12-2019)

	Directeuren	OOP*	OP	TOTAAL	%
< 25	0	0	12	12	10%
26-35	0	2	26	28	22%
36-45	1	2	29	32	25%
46-55	5	8	14	27	21%
56 >	1	11	15	27	21%
Totaal	7	23	96	126	100%
%	6%	18%	76%	100%	

Inclusief 3 medewerkers Dommelgroep



6.5 Financiën

6.5.1. Analyse financiële situatie

In het volgende overzicht is de balanspositie per 31-12-2019 opgenomen.

	31-12-2019	
	€	%
Activa		
Materiële vaste activa	1.114.201	24,7
Financiële vaste activa	300.000	6,6
Vorderingen	489.675	10,8
Liquide middelen	2.615.310	57,9
Totaal activa	4.519.186	100,0
Passiva		
Eigen vermogen	2.728.799	60,4
Voorzieningen	818.056	18,1
Langlopende schulden	0	0,0
Kortlopende schulden	972.331	21,5
Totaal passiva	4.519.186	100,0

Hieronder wordt deze balanspositie kort toegelicht met behulp van een aantal kengetallen.

Liquide middelen (€ 2.615.310)

Kengetal: vlottende activa / kortlopende schulden * 100% (liquiditeit)	
SKOSO 2017	2,47
SKOSO 2018	3,42
SKOSO 2019	3,19
Streefwaarde SKOSO	>1,00

Het kengetal geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om op korte termijn aan haar kortlopende schulden te voldoen. Dit kengetal zou volgens bedrijfseconomische maatstaven boven de 1 moeten liggen; op dat moment zouden de kortlopende schulden (ineens) voldaan kunnen worden. De bovengenoemde liquiditeitsratio geeft aan dat 3,19 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit crediteurensaldo, nog te betalen posten en overlopende passiva. Dit betekent dat de liquiditeit

van SKOSO (ook gezien het feit dat de stichting de afgelopen jaren niet in liquiditeitsproblemen is geweest) voldoende is. De inspectie hanteert een signaleringswaarde van < 0,75.

Eigen vermogen (€ 2.728.799)

Kengetal: (eigen vermogen + voorzieningen) / totale passiva * 100% (solvabiliteit 2)	
SKOSO 2017	80
SKOSO 2018	81
SKOSO 2019	78
Streefwaarde SKOSO	50

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. Ze geeft ook aan in hoeverre een organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De solvabiliteitsratio geeft aan dat 78% van het totale vermogen uit eigen vermogen (reserves) en voorzieningen bestaat en dat 22% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen. Volgens bedrijfseconomische maatstaven zou de solvabiliteit meer moeten bedragen dan 50%. Hieraan voldoet stichting SKOSO derhalve in ruime mate. De signaleringswaarde van de inspectie ligt op 30%.

Kengetal: eigen vermogen / totale baten (inclusief rente) * 100% (weerstandsvermogen)	
SKOSO 2017	27
SKOSO 2018	28
SKOSO 2019	34
Streefwaarde SKOSO	20

Een richtlijn voor het weerstandsvermogen wordt hieronder weergegeven:

Weerstandsvermogen kleiner dan 10%	Mogelijk te weinig reserves - kan duiden op een risicovolle situatie
Weerstandsvermogen tussen 10% en 40%	In het middengebied zit het waarschijnlijk wel goed, maar dat hoeft niet zo te zijn.
Weerstandsvermogen groter dan 40%	De kans is groot dat de financiële reserves te hoog zijn

Het weerstandsvermogen moet altijd in relatie met andere kengetallen / in relatie tot de situatie van het betreffende bestuur gezien worden. Op dit moment kan gezegd worden dat het weerstandsvermogen van SKOSO voldoende is. De inspectie hanteert een signaleringswaarde van 5%.

Balanstotaal / totale baten (inclusief rentebaten)

Kengetal: balanstotaal / totale baten (inclusief financiële baten) * 100% (kapitalisatiefactor)	
SKOSO 2017	43
SKOSO 2018	46
SKOSO 2019	56
Maximale kapitalisatiefactor SKOSO	

Voor besturen met eenzelfde grootte als SKOSO (+/- € 8.000.000 baten) geldt een maximum van 35%. SKOSO zit hierboven en derhalve is de stichting voldoende in staat om bij eventuele onverwachte problemen of tegenvallers adequaat actie te ondernemen.

Bestemmingsreserve

In 2019 is een bestemmingsreserve gevormd voor de incidentele salarisbetaling in februari 2020 waarvoor in 2019 inkomsten zijn ontvangen. Het gaat om zo'n € 260.000 voor SKOSO. Daarnaast is er in 2019 € 13,81 per leerling teveel ontvangen aan bijzondere bekostiging, dit bedrag wordt in 2020 in mindering gebracht op de bekostiging, hiervoor is ook een bestemmingsreserve gevormd (€ 17.553).

Voorzieningen (€ 818.056)

De voorzieningen moeten toereikend zijn om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen. Streefwaardes ten aanzien van de hoogte van de voorziening zijn feitelijk niet relevant, daar de omvang van de voorziening altijd afgestemd moet zijn op de verplichting.

Onderhoud (binnenkant en buitenkant)

In de meerjarenbegroting is te zien dat de voorziening onderhoud de komende jaren (tot en met 2029) toereikend is voor de onderhoudskosten van de gebouwen. De dotatie voor 2019 is € 248.000. Er is in 2019 € 41.898 onttrokken uit deze voorziening.

Jubilea

In 2019 is er € 22.150 onttrokken aan deze voorziening en er is € 43.230 gedoteerd.

Duurzame inzetbaarheid

In 2019 is een voorziening voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid gevormd van € 10.207.

6.5.2. Analyse resultaat en gang van zaken gedurende het verslagjaar

Het begrote resultaat over 2019 bedroeg € 45.429, het daadwerkelijke resultaat is € 583.868. In 2019 is de begroting tussentijds niet gewijzigd. Het verschil tussen begroot resultaat en werkelijk resultaat bedraagt € 538.439. Hieronder volgt een korte toelichting op de cijfers.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen zijn zo'n € 334.000 hoger dan begroot. Een reden hiervoor is dat gedurende 2019 de cao is aangepast en de salarissen van de leerkrachten zijn verhoogd. Dit is door vertaald in hogere bekostiging. Ook zijn er extra middelen toegekend voor verlaging van de werkdruk en is er groeiformatie ontvangen. Ook de overige vergoedingen van het ministerie waren niet begroot (bekostiging asielzoekers) of zijn bijgesteld naar boven.

De in 2019 ontvangen hogere bekostiging wordt deels in 2020 pas uitbetaald aan salarissen. Voor SKOSO gaat het om een bedrag van zo'n € 260.000. Dit bedrag moet echter wel als baten meegenomen worden in 2019, vandaar dat er in 2019 een groot positief resultaat ontstaat.

Overige overheidsbijdragen

De inkomsten van de gemeenten zijn iets lager dan begroot. Dit komt omdat de vergoeding voor de combinatiefunctionaris (begroot was € 10.764) niet ontvangen is. Deze subsidie is bij De Verbinding ontvangen, de kosten van deze functie komen ook (grotendeels) voor rekening van De Verbinding.

Overige baten

De detacheringsinkomsten zijn hoger dan begroot, dit komt onder andere doordat de inkomsten voor externe inzet van een coach in dienst van SKOSO maar beperkt begroot waren. Ook is er een personeelslid bij De Verbinding gedetacheerd.

Personele lasten

De salariskosten zijn zo'n € 177.500 lager dan begroot. Het verschil ontstaat met name doordat de voorziening langdurig zieken van € 167.000 (die in 2018 is opgebouwd) in 2019 is vrijgevallen. De salariskosten (lonen en salarissen -/- uitkeringen) komen vrij goed overeen met de begroting.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. Dit komt omdat er in 2019 minder is geïnvesteerd dan begroot. Omdat een investering in 2019 meteen geactiveerd en afgeschreven wordt, zie je lagere investeringen terug in een lagere afschrijvingslast.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn zo'n € 67.500 hoger dan begroot. Het grootste verschil ontstaat op de dotatie aan de voorziening onderhoud, dit bedrag is (op advies van de accountant) in 2019 verhoogd van € 219.000 (begroot) naar € 248.000 werkelijk. Ook de kosten van schoonmaak en klein onderhoud zijn hoger dan begroot (€ 16.000 en € 13.000).

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten komen goed overeen met de begroting en behoeven geen verdere toelichting. Het valt wel op dat de leermiddelen / licenties lager uitvallen dan de begroting. Dit komt omdat de kosten van licenties in 2019 over het jaar heen zijn geboekt (dus verdeeld over de betreffende periode, vaak een schooljaar). In 2018 hanteerden we deze systematiek niet (licenties werden toen geheel in 2018 geboekt), dus in 2019 zijn de kosten lager. In 2020 komt het bedrag weer in lijn met de begroting.

6.5.3. Exploitatieoverzicht

	Realisatie 2019 €	Begroot 2019	Realisatie 2018 €
Baten			
Rijksbijdragen	7.470.121	7.136.097	7.117.686
Overige overheidsbijdragen	53.672	65.152	69.078
Overige baten	508.760	439.100	492.274
Totaal baten	8.032.553	7.640.349	7.679.038
Lasten			
Personeelslasten	6.058.404	6.235.889	6.170.471
Afschrijvingen	217.518	244.911	244.798
Huisvestingslasten	688.936	621.502	628.833
Overige lasten	500.617	517.618	480.497
Totaal lasten	7.465.475	7.619.920	7.524.599
Financiële baten en lasten	16.790	25.000	23.058
Resultaat	583.868	45.429	177.496

In onderstaande kengetallen wordt dit resultaat geanalyseerd.

Nettoresultaat (€ 583.868)

Kengetal: nettoresultaat / totale baten (inclusief rente) (rentabiliteit)	
SKOSO 2017	1,67 -/-
SKOSO 2018	2,30 +
SKOSO 2019	7,25 +
Streefwaarde SKOSO	> - 1 / < 1

Dit kengetal ligt buiten de streefwaarden van SKOSO. De inspectie hanteert een 3-jarig-gemiddelde van meer dan 0 als minimum. SKOSO heeft nu een positieve rentabiliteit na een aantal jaren op rij een negatief exploitatieresultaat (en dus een negatieve rentabiliteit) te hebben gehad.

Personele lasten (€ 6.058.404)

Kengetal: personele lasten / totale lasten	
SKOSO 2017	81,93
SKOSO 2018	82,00
SKOSO 2019	81,15
Streefwaarde	80,00

Huisvestingslasten (€ 688.936)

Kengetal: huisvestingslasten / totale lasten	
SKOSO 2017	0,08
SKOSO 2018	0,08
SKOSO 2019	0,09
Streefwaarde SKOSO	0,10

De inspectie maakt gebruik van dit kengetal en hanteert een signaleringswaarde van 0,10. Schoolbesturen die een hoger aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten hebben van 10% (0,10), hebben de aandacht van de inspectie. SKOSO zit onder deze waarde.

Prestatiebox

In 2019 is aanvullende bekostiging ontvangen (= Prestatiebox) voor een totaalbedrag van € 250.105. In bijlage 1 is de besteding van deze middelen in 2019 toegelicht.

Kasstroomoverzicht

In de jaarrekening is het kasstroomoverzicht over 2019 opgenomen. Hieruit blijkt dat de mutatie in liquide middelen € 777.753 positief bedraagt. De kasstroom uit bedrijfsoperaties bedroeg + € 1.112.836. De kasstroom m.b.t. investeringen bedroeg -/- € 335.084.

Allocatie van middelen

Het toekennen van de middelen geschiedt op de volgende wijze:

- De vergoedingen worden per school berekend, op basis van het aantal leerlingen.
- Wat resteert van de vergoedingen, na aftrek van de gezamenlijke, bovenschoolse kosten en de kosten voor bestuur en management, wordt aan de scholen beschikbaar gesteld voor de schoolspecifieke begrotingen.
- De bovenschoolse kosten bestaan met name uit:
 - * salariskosten en overige kosten bestuurskantoor
 - * deskundigheidsbevordering (deels bovenscholen / deels school)
 - * deskundigenadvies
 - * vervangingsbudget
 - * bedrijfsgezondheidszorg / gezondheidsbudget
 - * afschrijvingen meubilair en ICT
 - * dotatie voorziening onderhoud
 - * kosten Dommelgroep
 - * exploitatielasten ICT
 - * contributies
- Overige budgetten die individuele scholen ontvangen, zoals specifieke subsidies, worden aan de betreffende school toegekend.
- Het geheel geeft een bedrag per school, dat voor ieder op eenzelfde wijze wordt omgerekend naar fte's, zijnde de hoeveelheid personele formatie die kan worden ingezet.
- SKOSO hanteert voor de scholen in principe dezelfde kengetallen, waarbij de kleine scholen vanuit solidariteit extra formatie en extra materiële middelen ontvangen. Dit wordt jaarlijks tussen het bestuur en de directies afgestemd.
- Het resultaat van alle scholen kan bij de start van het boekjaar verschillend zijn. Verschillen in loonkosten tussen scholen worden op stichtingsniveau afgedekt.
- Aan het einde van het boekjaar komt een eventueel positief of negatief resultaat ten gunste/laste van het bestuur.
- Er wordt één reserve op bestuursniveau gehanteerd.

De wijze van alloceren is in 2019 niet gewijzigd en er heeft derhalve geen separate besluitvorming over plaatsgevonden.

6.5.4. Risicobeheersing en controle

In 2019 is een beknopte risicoanalyse opgesteld voor SKOSO met als doel de financiële risico's voor SKOSO in beeld te brengen en de financieringsstructuur te optimaliseren in relatie tot de aanwezige risico's.

In de risicoanalyse zijn de volgende vragen beantwoord:

- Welke risico's zijn er aanwezig die invloed kunnen hebben op de doelstellingen van SKOSO;
- Wat is de noodzakelijke financiële reserve voor het afdekken van risico's?

SKOSO acht het van groot belang dat het bestuur haar reservepositie goed en transparant verantwoordt. Er dient een goede balans te zijn tussen het opbouwen van een noodzakelijke financiële buffer en het inzetten van gelden voor goed onderwijs.

De belangrijkste risico's die voor SKOSO zijn benoemd:

Risico	Omschrijving	Bedrag
Hoge kosten ziekteverzuim / vervangingen	Het ziekteverzuim loopt maximaal 4% uit de pas (9% t.o.v. de gewenste 5% op de loonsom van € 6.000.000).	240.000
Daling inkomsten van derden	De inkomsten van derden (gemeente / SWV en verhuur, samen € 400.000) vallen 40% tegen.	160.000
Onvoldoende indexatie ministerie	De bekostiging (jaarlijks € 7.300.000) valt 2% tegen.	146.000
Daling aantal leerlingen	De prognose in de meerjarenbegroting valt 24 leerlingen (1 klas) negatiever uit (€ 5.400 per leerling).	129.600
Afwijking van de kosten in de MOP	De dotatie aan de voorziening onderhoud (€ 286.888) moet met 40% naar boven bijgesteld worden.	114.755
Arbeidsgeschillen / ontslagvergoedingen	Naast de begrote extra personeelskosten van € 75.000 vallen deze kosten nog eens € 75.000 tegen.	75.000
Zwakke scholen	Er is ondersteuning nodig om de zwakke school / scholen weer op niveau te brengen.	75.000
Hogere kosten energie	De energiekosten (jaarlijks zo'n € 150.000) vallen 20% tegen.	20.000

Van deze risico's is een inschatting gemaakt van de financiële impact (zie hierboven onder bedrag). Er is niet voor ieder risico een maatregel / actie benoemd. Wel is er natuurlijk altijd aandacht voor bijvoorbeeld het ziekteverzuim / gevolgen bekostiging / onderhoudskosten / etc.

In 2019 hebben bovenstaande risico's zich maar beperkt / niet voorgedaan.

Gedurende de exploitatie door het jaar heen zit een groot risico in de overschrijding van de personele kosten. Deze worden met enige regelmaat gevolgd middels fte-overzichten waarbij de daadwerkelijke inzet van personeel wordt afgezet tegen de begroting.

In de meerjarenbegroting wordt de risicoanalyse jaarlijks opgenomen, waarmee risico's in beeld worden gebracht en maatregelen worden genomen waar mogelijk en nodig.

Voorts wordt een Handboek Administratieve Organisatie gehanteerd, waarin alle administratieve procedures en protocollen staan beschreven, die onderdeel zijn van de financiële Plan & Controlcyclus van de besturen van de Dommelgroep, waaronder SKOSO.

6.5.5. Treasuryverslag

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid van SKOSO uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. In 2019 is er gehandeld conform de uitgangspunten van het treasurystatuut, wat betekent dat er niet risicovol is belegd. Er wordt gebruik gemaakt van depositorekeningen. Dit wordt verantwoord in de jaarrekening.

6.5.6. Beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2019 zijn er ontslaguitkeringen toegekend. SKOSO voert een terughoudend beleid als het gaat om het verstrekken van uitkeringen bij gedwongen ontslagen. In voorkomende gevallen wordt een outplacementtraject aangeboden.

6.5.7. Investerings

Op stichtingsniveau wordt daarnaast gewerkt met een meerjarenbegroting, waarin meerjaren investeringen zijn opgenomen.

Investerings hebben betrekking op:

- Meubilair > t.l.v. de gemeenschappelijke begroting;
- ICT-hardware > t.l.v. de schoolbegrotingen;
- Onderwijsleermiddelen > t.l.v. de schoolbegrotingen.

In 2019 zijn de volgende investeringen gedaan:

Investerings 2019	Begroort	Werkelijk
Inventaris / apparatuur	306.640	314.811
Leermiddelen	88.195	20.272
Totaal	394.835	335.084

6.6 Huisvesting en beheer

6.6.1. Beleidsmatige ontwikkelingen

Het huisvestingsbeleid van SKOSO is primair gericht op de instandhouding, het beheer en het onderhoud van haar schoolgebouwen.

Richting de nabije toekomst is het duidelijk dat enkele schoolgebouwen van SKOSO het einde van de technische levensduur zullen bereiken. Daarbij is de vraag aan de orde hoe deze gebouwen toekomstbestendig te maken/houden, bijvoorbeeld door renovatie dan wel nieuwbouw.

In 2018 is na overleg tussen de gemeente Meierijstad en de schoolbesturen een nieuw Integraal Huisvestingsplan (IHP) voor de periode t/m 2020 vastgesteld. In het IHP zijn budgetten toegekend voor de realisatie van nieuwbouw voor BS St. Antonius van Padua en BS Kienehoef. Voor de huisvesting van de drie overige centrumscholen en van BS Franciscus wordt onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor renovatie dan wel nieuwbouw. De mogelijkheid tot herschikking van de gebouwen wordt daarbij meegenomen, waarbij SKOSO streeft naar een concrete uitwerking in het volgende IHP (2021-2024). Met het oog op de omvang van de organisatie is voor SKOSO de vraag of (de exploitatie en het onderhoud van) zeven schoolgebouwen in de toekomst houdbaar en wenselijk blijven zonder concessies te hoeven doen aan de kerntaak: het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

6.6.2. Onderhoud

Tweejaarlijks vindt er een inspectie van de schoolgebouwen ten behoeve de onderhoudsplanung plaats. De laatste inspectie heeft plaatsgevonden eind 2018. Op basis daarvan zijn de meerjaren onderhoudsplanningen aangepast, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen:

- Klein (exploitatie) onderhoud voor rekening bestuur;
- Binnenkant onderhoud voor rekening bestuur.

In 2019 is naast het reguliere onderhoud van de scholen gestart met de voorbereidingen voor de aanbesteding van de nieuwbouw en tijdelijke huisvesting van BS Sint Antonius van Padua. Daarnaast zijn er, in samenwerking met SAAM, besprekingen geweest over de nieuwbouw van een multifunctionele accommodatie op de Kienehoef.

7. Toekomstige ontwikkelingen

7.1 Begroting 2020 en financieel meerjarenperspectief

Hieronder treft u een samenvatting aan van de vastgestelde begroting 2020 en het financieel meerjarenperspectief 2020 t/m 2024.

Baten	2019	2020	2021	2022	2023	2024
(Rijks)bijdragen OCW	7.470.121	7.320.034	7.284.428	7.263.388	7.254.900	7.273.247
Overige overheidsbijdr.	53.672	54.500	54.500	54.500	54.500	54.500
Overige baten	508.760	475.944	475.944	475.944	475.944	475.944
Totaal baten	8.032.553	7.850.478	7.814.872	7.793.832	7.785.344	7.803.692
Lasten	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Personele lasten	6.058.404	6.404.192	6.369.192	6.334.775	6.334.775	6.363.942
Afschrijvingen	217.518	263.362	286.356	283.280	285.060	291.704
Huisvestingslasten	688.936	681.388	681.388	681.388	681.388	681.388
Overige instellingslasten	500.617	485.843	485.843	485.843	485.843	485.843
Totaal lasten	7.465.475	7.834.784	7.822.778	7.785.285	7.787.066	7.822.876
Saldo baten en lasten	567.078	15.694	-7.906	8.546	-1.722	-19.185
Financiële baten en lasten	16.790	13.900	13.900	13.900	13.900	13.900
Resultaat	583.868	29.594	5.994	22.446	12.178	-5.285
Exploitatieresultaat	583.868	29.594	5.994	22.446	12.178	-5.285

SKOSO heeft de jaren 2014 t/m 2017 met een negatief resultaat afgesloten, in 2018 en 2019 is de trend gekeerd. Voor de jaren 2020 t/m 2024 wordt gestuurd op een gemiddeld licht positief resultaat. Het meerjaren financieel beleid is gebaseerd op verwachting dat het leerlingenaantal van SKOSO de komende jaren stabiliseert. In de risicoanalyse is rekening gehouden met een jaarlijkse afwijking van de prognose van 2% in negatieve zin. Daarnaast zijn in het meerjarenbeleid investeringen voorzien in:

- De functionele en onderwijskundige inrichting en staat van de gebouwen;
- Onderwijsleermiddelen die modern en toekomstbestendig onderwijs mogelijk maken;
- Professionalisering van het personeel, passend bij het strategisch beleid.

7.2 Continuïteitsparagraaf

Aan schoolbesturen wordt gevraagd een continuïteitsparagraaf op te nemen in het bestuursverslag. De bedoeling daarvan is om stakeholders kennis te laten nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. Voor het verslagjaar 2019 nemen we in dit kader informatie op over de volgende onderwerpen:

A1. Personele bezetting en leerlingaantallen

Zie hiervoor bijlage 3.

A2. Meerjarenbegroting

Zie hiervoor bijlage A.2. Hierin is een balans opgenomen, alsmede een staat/raming van baten en lasten.

B.1. Rapportage risicobeheersingssysteem.

We verwijzen hiervoor naar paragraaf 6.5.4.

B.2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Deze zijn eveneens opgenomen in paragraaf 6.5.4.

B.2. Rapportage van het toezichthoudend orgaan.

Deze rapportage is opgenomen in bijlage 4 van het voorliggende verslag.

Bijlage 1: Toelichting Prestatiebox

Om de ambities uit het bestuursakkoord kracht bij te zetten, heeft SKOSO de aanvullende middelen, die worden toegekend via de Prestatiebox ingezet voor onderstaande thema's. Daarnaast zijn uiteraard ook reguliere middelen uit de lumpsum ingezet om de doelstellingen uit het bestuursakkoord te realiseren. De scholen van SKOSO hebben het afgelopen jaar fors ingestoken op het versterken van de basiskwaliteit en de aantrekkelijkheid van het onderwijs. Daarvoor heeft professionalisering van het personeel plaatsgevonden in alle lagen van de organisatie. Verder zijn de middelen uit de Prestatiebox als volgt ingezet:

- Vervanging van methoden en materialen met als primair versterking van de basiskwaliteit van het taal- en rekenonderwijs;
- Investing in materialen, waarmee wetenschap, techniek en 21^{ste} eeuwse vaardigheden geïntegreerd worden aangeboden en waarmee de ontdeklabs van de scholen zijn ingericht;
- Professionalisering op het gebied van taal- en rekendidactiek, pedagogisch handelen (pedagogisch tact) en opbrengstgericht werken;
- Investing in een nieuwe digitale leer- en werkomgeving (google G-suite).

Bijlage 2: Toelichting middelen werkdrukverlaging

In schooljaar 2018-2019 wordt € 193,86 per leerling ontvangen voor verlaging van de werkdruk. Het bedrag per leerling is voor schooljaar 2019-2020 € 225,00 per leerling. Gebaseerd op 1.281 leerlingen op 1 oktober 2017 (7/12^e) en 1.271 leerlingen op 1 oktober 2018 (5/12^e) ontvangt SKOSO € 264.018 in kalenderjaar 2019.

In overleg met de P-GMR van SKOSO, de directeuren en de schoolteams zijn de middelen voor de werkdrukverlaging toegevoegd aan de basisformatie van de scholen en voornamelijk ingezet voor klassenverkleining. Zonder deze middelen had SKOSO als gevolg van de forse daling van het leerlingenaantal in 2016 en 2017 stevig moeten krimpen in formatie. Het grootste deel van deze krimp is voorkomen door de inzet van de extra middelen.

Overigens is in de visie van bestuur en directie werkdrukverlaging niet alleen een kwestie van geld, maar ook van het stellen van prioriteiten, het sturen op efficiënte inzet van mensen en middelen en het (bege)leiden van medewerkers richting een gezonde werkdrukbeleving.

Bijlage 3: Continuïteitsparagraaf onderdeel A1 en A2

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen per 1 oktober	1.261	1.262	1.258	1.260	1.265	
Aantal fte's per augustus (exclusief vervangingen)						
- Directie	7,6750	7,6750	7,6750	7,6750	7,6750	7,6750
- Onderwijzend personeel	63,0648	63,9183	63,4183	63,4183	63,4183	64,4183
- Onderwijsondersteunend personeel	12,2467	12,2467	12,2467	12,2467	12,2467	12,2467
Totaal aantal fte's	82,9865	83,8400	83,3400	83,3400	83,3400	84,3400

Toelichting

De personele inzet is gerelateerd aan het aantal leerlingen.

SKOSO heeft een allocatiemodel opgesteld, waarin is beschreven op welke wijze de personele inzet per school wordt bepaald.

Het personeelsbestand is in overeenstemming met de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

De afbouw is in bovenstaande tabel weergegeven en kan naar verwachting worden opgevangen door natuurlijk verloop.

NB. Formatieve inzet is exclusief personeel van de vervangers- en invallerspools.

SKOSO heeft in het boekjaar 2020 te kampen met de gevolgen van het coronavirus.

Dit zal in 2020 geen / beperkt gevolgen hebben voor de bekostiging / inkomsten en mogelijk ook nauwelijks gevolgen hebben voor de kosten. Er is tevens geen twijfel over de continuïteit van de stichting.

A2 Meerjarenbegroting

Balans

ACTIVA	2019	2020	2021	2022	2023	2024
VASTE ACTIVA						
Immateriele VA	0	0	0	0	0	0
Materiele VA	1.114.201	1.432.264	1.744.111	1.941.796	1.806.941	1.732.583
Financiële VA	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.414.201	1.732.264	2.044.111	2.241.796	2.106.941	1.732.583
VLOTTENDE ACTIVA						
Voorraden	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	489.675	489.675	489.675	489.675	489.675	489.675
Effecten	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	2.615.310	2.362.086	1.943.145	1.827.364	2.099.469	2.211.516
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	3.104.985	2.851.761	2.432.820	2.317.039	2.589.144	2.701.192
TOTAAL ACTIVA	4.519.186	4.584.025	4.476.931	4.558.836	4.696.086	4.433.775
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	2.451.246	2.758.393	2.764.387	2.786.834	2.799.012	2.793.727
Bestemmingsreserve	277.553	0	0	0	0	0
Overige reserves / fondsen	0	0	0	0	0	0
VOORZIENINGEN	818.056	853.303	740.213	799.671	624.743	667.717
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	972.331	972.330	972.330	972.330	972.330	972.330
TOTAAL PASSIVA	4.519.186	4.584.026	4.476.931	4.558.835	4.396.085	4.433.774

Staat / Raming van Baten en Lasten

BATEN	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Rijksbijdrage	7.470.121	7.320.034	7.284.428	7.263.388	7.254.900	7.273.247
Overige overheidsbijdragen en subsidies	53.672	54.500	54.500	54.500	54.500	54.500
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	1	2	3	4
Overige baten	508.760	475.944	475.944	475.944	475.944	475.944
TOTAAL BATEN	8.032.553	7.850.478	7.814.873	7.793.834	7.785.347	7.803.696
LASTEN						
Personeelslasten	6.058.404	6.404.192	6.369.192	6.334.775	6.334.775	6.363.942
Afschrijvingen	217.518	263.362	286.356	283.280	285.060	291.704
Huisvestingslasten	688.936	681.388	681.388	681.388	681.388	681.388
Overige lasten	500.617	485.843	485.843	485.843	485.843	485.843
TOTAAL LASTEN	7.465.475	7.834.784	7.822.778	7.785.285	7.787.066	7.822.876
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	567.078	15.694	-7.905	8.548	-1.719	-19.181
Saldo financiële bedrijfsvoering	16.790	13.900	13.900	13.900	13.900	13.900
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	583.868	29.594	5.995	22.448	12.181	-5.281

Bijlage 4: Verslag van de Raad van Toezicht

Inrichting

Sinds 1 januari 2011 kent SKOSO een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. De wederzijdse taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in de nieuwe statuten, het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht.

Daarnaast is een toetsingskader opgesteld.

Bij de start is gekozen voor een vijfhoofdige Raad van Toezicht, waarin de noodzakelijk geachte disciplines en kennis zijn vertegenwoordigd. De leden van de Raad van Toezicht zijn geworven op basis van een transparante procedure.

Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur hanteren de “Code Goed Bestuur”, zoals die is opgesteld door de PO-Raad.

De Raad van Toezicht is lid van de Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). De bezoldiging vindt plaats volgens de richtlijnen van de VTOI. De uitgekeerde vergoedingen staan vermeld in het rapport inzake het bestuursverslag 2019.

Verantwoording

Toezicht houden geschiedt op basis van het principe ‘op betrokken afstand toezien op de professionele organisatie’. Op basis van de door het bestuur en externen (o.a. inspectie en accountant) beschikbaar gestelde informatie en afhankelijk van de antwoorden en bevindingen neemt de Raad van Toezicht besluiten (verleent al dan niet goedkeuring) en adviseert zij het bestuur. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een auditcommissie ingesteld, die als taak heeft om gevraagd en ongevraagd een advies uit te brengen aan de Raad van Toezicht over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid en beheer. Ook is een remuneratiecommissie ingesteld met als doel het functioneren van de directeur-bestuurder te beoordelen en zijn beloning vast te stellen. Tot slot adviseert een kwaliteitscommissie over kwaliteitszorg en onderwijskundig beleid.

De verslagen van de Raad van Toezicht worden beschikbaar gesteld aan het bestuur, de GMR en de directeuren.

Evaluatie

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en bespreekt relevante bevindingen met het bestuur.

JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2019

Werkwijze Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht en het bestuur vergaderen regulier vijf maal per jaar. Eénmaal per jaar komt de Raad van Toezicht bijeen met de directeurs/staf en het bestuur. Daarnaast vindt tweemaal per jaar een bijeenkomst plaats waarbij de Raad van Toezicht, de directeurs/staf, het bestuur en de GMR aanwezig zijn. Eénmaal per jaar wordt een bijeenkomst georganiseerd met de Raad van Toezicht, de directeurs/staf, het bestuur, de GMR en de stakeholders, ook wel maatschappelijke partners genoemd.

De Raad van Toezicht wordt ook uitgenodigd voor het bijwonen van de jaarlijkse studiedag voor Personeel.

Tot slot evalueert de Raad van Toezicht jaarlijks zijn functioneren tijdens een besloten bijeenkomst; de uitkomsten worden vervolgens gedeeld en besproken met het bestuur.

Op deze wijze is de Raad van Toezicht in staat om zijn toezichthoudende taak op een gedegen, betrokken en goed geïnformeerde wijze te vervullen en voeling te houden met de organisatie.

Samenstelling en commissies Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van SKOSO bestaat uit de volgende leden:

De heer drs. M. Stoker, voorzitter

De heer drs. M.P.J. Heffer, lid

Mevrouw ir. J.C.M. Hendriks-van Kemenade, lid

Mevrouw drs. Y.H.M.P. Leenen, lid

De heer ir. J.E.L. van Lieshout, lid

Binnen de Raad van Toezicht zijn een drietal commissies ingericht: de kwaliteitscommissie, bestaande uit mevrouw Yvonne Leenen en de heer Jack van Lieshout, de auditcommissie, bestaande uit de heer Martin Heffer en mevrouw Jeanne Hendriks-van Kemenade en de remuneratiecommissie, bestaande uit de heer Meine Stoker en mevrouw Hendriks-van Kemenade.

Studie-/themabijeenkomsten Raad van Toezicht

Er zijn in 2019 vier studiebijeenkomsten georganiseerd voor de leden van de Raad van Toezicht. Voor de eerste studiemiddag in januari 2019 zijn de leden van de Raad van Toezicht, het bestuur en de directeurs uitgenodigd. Het thema van deze bijeenkomst luidde 'Ontdekkend leren'. In de avond zijn ook de leden van de GMR aangesloten en is gesproken over het inspectierapport naar aanleiding van het 4-jaarlijks onderzoek van de Inspectie.

In de zomer is een studiebijeenkomst georganiseerd voor de leden van de Raad van Toezicht, het bestuur, de directeurs/staf en de leden van de GMR. Tijdens deze bijeenkomst is input gegeven voor het Strategisch kompas.

In het najaar is een derde bijeenkomst (de zogenoemde partnerschapsavond) georganiseerd, waarbij naast de leden van de Raad van Toezicht, het bestuur, de directeurs/staf en de GMR ook de lokale maatschappelijke partners uitgenodigd waren. Tijdens deze avond is verder richting gegeven aan het 'Strategisch kompas 2019-2023'.

Naast deze studiebijeenkomsten was de Raad van Toezicht ook vertegenwoordigd tijdens de jaarlijkse studiedag en de kerstbijeenkomst voor het SKOSO personeel.

Statutenwijziging

Medio 2019 heeft de Raad van Toezicht besloten tot een statutenwijziging (artikel 10, lid 7: 'Aftreden leden van de Raad van Toezicht'). Door deze statutenwijziging wordt het mogelijk om om zwaarwegende redenen van het rooster van aftreden af te wijken met een vierde termijn van maximaal 3 jaar.

JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2019

Besproken onderwerpen Raad van Toezicht 2019

Accountantskeuze	B
Accountants rapportage	I
ALV Dommelgroep	I
Begroting 2020	B
Begrotingsbrief 2020	B
Bestuursrapportages 2019	I
Eindopbrengsten "Route 8"	I
Evaluatie Raad van Toezicht 2019	M
Financiële rapportages 2019	M
Functionerings- en beoordelingsgesprek directeur-bestuurder	
GMR: wijziging werkwijze	I
Huisstijl SKOSO	I
Huisvesting scholen	I
Huisvesting; financiële planning onderhoud scholen	I
Huisvesting; herschikking centrumscholen	I
Huisvesting; nieuwbouw BS St Antonius van Padua	M
Huisvesting; toekomstscenario De Sprongh	I
Integraal huisvestingsplan	I
Jaarplanning RvT en commissies	B
Jaarrekening, bestuursverslag en accountantsrapport 2018	B
Jaarverslag RvT 2018	M
Kenniskringen	I
Meerjarenbegroting 2020-2024	B
Ontwikkelingen Dommelgroep	I
Plusklas (Kameleonklas)	I
Prognose leerlingaantallen 2019-2024	I
Rapportage Inspectie 4-jaarlijks onderzoek	I
Rooster van aftreden	B
Samenwerking schoolbesturen Meierijstad en Dommelgroep	M
SKOSO in de pers	I
Stakingen personeel	I
Statutenwijziging	B
Strategisch kompas 2019-2023	M
Studiedag SKOSO 7 oktober 2020	I
Studiereis Finland	I
Tertiaalrapportages 2019	M
Tevredenheidsonderzoeken	I
Vacatures personeel	I
Vergoeding RvT	B
Ziekteverzuim	I

* B = Besluitvorming
 I = Informatie
 M = Meningvorming

Het merendeel van deze thema's is in overleg met de directeur-bestuurder voorbereid in de kwaliteitscommissies, de auditcommissie en de remuneratiecommissie.

Bestuur SKOSO
 12 januari 2020

Bijlage 5: Functies en nevenfuncties leden RvT

Datum: 13 mei 2020

Martin Heffer	
Reguliere (bezoldige) functie(s)	Dagelijks voorzittende directeur OE SbO-onderwijs INOS Breda
Overige functie(s)	Lid Raad van Toezicht SKOSO
Jeanne Hendriks van Kemenade	
Reguliere (bezoldige) functie(s)	Projectleider bij gemeente Helmond Commissaris lokale Rabobank
Overige functie(s)	Lid Raad van Toezicht SKOSO Voorzitter politieke partij HIER Lid stichtingsbestuur behoud Sint Paulus gasthuisjes Vertrouwenscontactfunctionaris zwemvereniging Argo
Jack van Lieshout	
Reguliere (bezoldige) functie(s)	Senior consultant supply Chain Management Philips Innovation Services
Overige functie(s)	Lid Raad van Toezicht SKOSO
Yvonne Leenen	
Reguliere (bezoldige) functie(s)	Directeur-bestuurder Stichting Strabrecht College
Overige functie(s)	Lid Raad van Toezicht SKOSO Lid Raad van Toezicht Nieuwe Veste Breda Adviseur GO4VO Boxtel
Meine Stoker	
Reguliere (bezoldige) functie(s)	Voorzitter College van Bestuur Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland (SPVOZN)
Overige functie(s)	Voorzitter Raad van Toezicht SKOSO Voorzitter Algemene Ledenvergadering Coöperatieve Dommelgroep Voorzitter toetsingscommissie Nederlandse Golf Federatie (NGF) Dutch Bestuurslid International Schools (DIS) Voorzitter Algemeen Bestuur Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs (RSV PVO) Eindhoven en Kempenland Lid Regionale Adviesraad Fontys Lerarenopleiding Tilburg (FLOT) Voorzitter Raad van Advies Stadsbrouwerij Eindhoven Voorzitter afdeling De Kempen D66 Lid visitatiecommissie tweetalig onderwijs Nuffic

Bijlage 6: Jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)



JAARVERSLAG GMR

2019

Versie: 10 februari 2020

Inhoud

Voorwoord	1
Structuurwijziging GMR	2
Samenstelling GMR	2
Bevoegdheden GMR	2
Werkwijze GMR	3
Vergaderingen GMR	3
Instemmingsvragen	4
Adviesaanvragen	4
Vorgelegd ter informatie	4
Professionalisering / studiebijeenkomsten	5
Evaluatie GMR	6
Contactinformatie	6
Bijlage: Overzicht GMR leden per 31-12-2019	7
Bijlage: AVG Akkoordverklaring naamsvermelding in GMR jaarverslag	8

JAARVERSLAG GMR 2019

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de GMR van SKOSO, Stichting voor Katholiek Onderwijs te Sint-Oedenrode. Met enthousiasme, zorg en de wens om de kinderen van onze scholen van goed onderwijs te voorzien, heeft de GMR zich het afgelopen schooljaar ingezet.

Dit jaarverslag heeft tot doel om terug te kijken op het afgelopen jaar en de betrokkenen te informeren over de werkzaamheden/taken van de GMR gedurende dit schooljaar.

De GMR heeft de taak in de gaten te houden wat bovenschools, voor de gehele organisatie nodig en goed is.

Het bestuur legt de GMR strategische en school-overstijgende onderwerpen voor. De GMR heeft getracht zoveel mogelijk over de schoolgrenzen heen te kijken, zonder de eigen school uit het oog te verliezen. Soms lastig, maar dat maakt GMR-werk wel boeiend.

De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van de stichting en haar scholen. Doel hierbij is om de kinderen niet alleen een prettige schooltijd te bezorgen, maar hen ook optimaal voor te bereiden op de toekomst.

Wij hopen van harte dat onze GMR ook in 2020 een positieve en opbouwende bijdrage kan leveren aan de onderwijskwaliteit binnen SKOSO.

Met vriendelijke groet,

T. Werners
Voorzitter GMR SKOSO

JAARVERSLAG GMR 2019

Structuurwijziging GMR

In het najaar van 2018 heeft er binnen SKOSO een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden, waarbij een visitatiecommissie, bestaande uit 4 bestuurders binnen het PO, gesprekken heeft gevoerd met de directeur-bestuurder en delegaties vanuit de Raad van Toezicht, directie, GMR en staf. Hun bevindingen zijn weergegeven in een visitatierapport dat in december 2018 ook in de GMR is besproken. Om de dialoog met en de tegenspraak richting het bestuur te versterken, heeft het bestuur de GMR geadviseerd in een kleinere setting en met zogenaamde expertgroepjes te gaan werken, waarbij ieder GMR lid zijn of haar expertise kan benutten. Dit advies ter harte nemend heeft de GMR in het voorjaar van 2019 tijdens een studiebijeenkomst 'Professionaliseren' de opties voor een dergelijke structuurwijziging besproken. Deze studiebijeenkomst is begeleid door een externe deskundige. Het resultaat hiervan is dat de GMR in maart 2019 heeft besloten te kiezen voor een compactere GMR, bestaande uit drie werkgroepen die de GMR gaan adviseren. Het reglement is aangepast en er is een activiteitenplan opgesteld. De 'GMR 2.0' is met ingang van 1 augustus 2019 gestart.

In de hieronder volgende hoofdstukken wordt zowel de situatie tot 1 augustus 2019 als de situatie na 1 augustus 2019 beschreven.

Samenstelling GMR

Tot 1 augustus 2019

De GMR bestaat uit zeven vertegenwoordigers van ouders en zeven vertegenwoordigers van leerkrachten, allen afgevaardigd vanuit de 'eigen' school. Omdat één van deze leerkrachten werkzaam is op twee scholen, is zij namens beide scholen afgevaardigd. De GMR leden hebben op persoonlijke titel zitting in de GMR.

Na 1 augustus 2019

De GMR bestaat uit 8 leden, van wie 4 leden door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen en 4 leden door de ouderleden van de medezeggenschapsraden. Behoudens de voorzitter van de GMR, neemt elk GMR lid deel aan één van de drie werkgroepen, genaamd 'Huisvesting en Financiën', 'Onderwijs en Kwaliteit' en 'Personeel en Organisatie'.

Bevoegdheden GMR

Tot 1 augustus 2019

De bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in het Reglement van de GMR. In dit reglement wordt naast de algemene taken ook beschreven waarover de GMR een advies- of een instemmingsbevoegdheid heeft.

JAARVERSLAG GMR 2019

Na 1 augustus 2019

De bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in het herziene Reglement van de GMR. In dit reglement wordt naast de algemene taken ook beschreven waarover de GMR een advies- of een instemmingsbevoegdheid heeft.

Binnen de 'GMR 2.0' wordt gewerkt met werkgroepen. Deze werkgroepen hebben geen specifieke bevoegdheden en stemmen, indien nodig, af met de volledige GMR.

Werkwijze GMR

Tot 1 augustus 2019

De jaaragenda van de GMR wordt afgestemd op de jaaragenda van het college van bestuur.

De voorzitter van de GMR wordt bijgestaan door een ambtelijk secretaris.

Agenda's, notulen en relevante documentatie is voor de GMR leden via internet in een beschermde elo-omgeving toegankelijk.

De GMR wordt ondersteund door een secretaresse.

Sinds 2012 heeft de GMR een werkgroep Financiën in het leven geroepen. De werkgroep heeft als belangrijkste taak het uitbrengen van advies aan de GMR van SKOSO, voor wat betreft de relevante financiële documenten en beleidsstukken. De werkgroep bestaat uit een afvaardiging van de MR-en van de basisscholen binnen SKOSO en een extern lid met een financiële achtergrond.

Na 1 augustus 2019

De jaaragenda van de GMR wordt afgestemd op de jaaragenda van het bestuur.

De voorzitter van de GMR wordt bijgestaan door een secretaris.

Agenda's, notulen en relevante documentatie zijn voor de GMR leden via internet in een beschermde elo-omgeving toegankelijk.

De GMR wordt ondersteund door een secretaresse.

De GMR maakt gebruik van werkgroepen, gericht op diverse thema's: 'Huisvesting en Financiën', 'Onderwijs en Kwaliteit' en 'Personeel en Organisatie'.

De werkgroepen zijn inhoudelijk verantwoordelijk voor de vaste agendapunten voor de GMR vergadering.

Aan de hand van een activiteitenplan (jaarplan) worden de genoemde onderwerpen behandeld.

Vergaderingen GMR

In 2019 zijn de leden van de GMR vijfmaal bijeen geweest voor een reguliere GMR-vergadering. Het tweede deel van elke vergadering wordt bijgewoond door de directeur-bestuurder, hij heeft een informatieve rol, en geen advies- of instemmingsrecht.

De P-geleding van de GMR is in het voorjaar bijeen geweest voor het bespreken van het bestuursformatieplan voor het komende schooljaar.

JAARVERSLAG GMR 2019

Instemmingsvragen

De GMR heeft in 2019 de volgende instemmingsaanvragen ontvangen:

- Bestuursformatieplan 2019-2020
- Gezondheidsbeleid Dommelgroep
- Invulling vacatures voorzitter en secretaris GMR
- Jaarverslag GMR 2018
- Reglement GMR
- Samenstelling werkgroepen GMR
- Structuurwijziging GMR
- Wijziging vakantierooster 2019/2020

Adviesaanvragen

De GMR heeft in 2019 de volgende adviesaanvragen ontvangen:

- Begroting 2019 inclusief Begrotingsbrief 2019 (behandelen kleine wijziging)
- Begroting 2020 inclusief Begrotingsbrief 2020
- Jaarrekening 2018
- Strategisch kompas 2019-2023

Voorgelegd ter informatie

In het afgelopen jaar heeft het bestuur diverse documenten ter informatie aan de GMR aangeboden, zoals:

- Basiscursus (G)MR
- Bestuursrapportages
- Brief bedrijfspoli bij regeling second opinion
- Daling leerlingaantallen BS De Sprongh
- EOP; opbrengsten eindtoets groep 8
- Gezondheidsbeleid Dommelgroep
- GMR jaarverslag 2018
- GMR activiteitenplan
- GMR reglement
- Huisstijl SKOSO
- Huisvesting BS Sint Antonius van Padua en BS Kienehoef en BS Franciscus
- IHP 2019 (Integraal huisvestingsprogramma)
- Ingezonden brief m.b.t. werktijden invallers
- Inspectierapport SKOSO
- Jaarrapportage SKOSO 2018
- Kameleonklas (plusklas)
- Kenniskringen
- Koersplan 2019-2023

JAARVERSLAG GMR 2019

- Landelijke stakingsacties
- Masterclass 4D (adjunct)directeuren en IB-ers
- Memo Aansprakelijkheid leerlingenvervoer
- Memo Filter bij internetgebruik
- Nieuwsbrief GMR
- Onderzoeken bestuurlijke samenwerking
- Ontwikkelingen Dommelgroep; fusie St Christoffel en Leijestroom
- Ontwikkelingen ICT
- Resultaten eindtoets gr 8
- Rooster GMR vergaderingen en studiebijeenkomsten
- Studiebijeenkomst met RvT/directeuren/GMR 5 november 2019
- Studiereis Finland februari 2019
- Taalonderzoek Meierijstad
- Tevredenheidsonderzoeken leerkrachten, ouders en leerlingen
- Tevredenheidsonderzoeken personeel, ouders en leerlingen
- Traject Pedagogisch Tact
- Uitnodiging masterclass 4D
- Uitstel schoolplannen
- Verslag studiereis Finland februari 2019
- Voorstellen buurtsportcoach

Professionalisering/studiebijeenkomsten

Cursussen

GMR leden kunnen jaarlijks kenbaar maken in welk onderdeel zij bijgeschoold wensen te worden. Zij kunnen hiertoe een verzoek indienen bij het bestuur.

In het najaar is een cursus voor nieuwe (G)MR leden georganiseerd: MR basistraining.

Studiebijeenkomsten

In februari 2019 heeft de GMR een studiebijeenkomst 'Professionalisering van een GMR' georganiseerd onder leiding van een externe deskundige. Naar aanleiding van deze studiebijeenkomst is besloten de structuur binnen de GMR te wijzigen. Deze structuurwijziging is met ingang van 1 augustus 2019 geëffectueerd.

In 2019 zijn er drie studiebijeenkomsten georganiseerd, waarbij ook de GMR aanwezig was. In januari is een studiebijeenkomst georganiseerd voor de leden van de Raad van Toezicht, het bestuur, de directeuren/staf en de leden van de GMR. Er is gesproken over de het inspectierapport in het kader van het 4 jaarlijks onderzoek van de Inspectie. In de zomer is een studiebijeenkomst georganiseerd voor de leden van de Raad van Toezicht, het bestuur, de directeuren/staf en de leden van de GMR. Tijdens deze bijeenkomst is input gegeven voor het strategisch beleidsplan voor de komende 4 jaren.

In het najaar is een derde bijeenkomst georganiseerd, de zogenoemde partnerschapsavond, waarbij naast de leden van de Raad van Toezicht, het bestuur, de directeuren/staf en de GMR ook de lokale maatschappelijke partners waren

JAARVERSLAG GMR 2019

uitgenodigd. Tijdens deze avond is verder richting gegeven aan het "Strategisch Kompas".

Naast deze studiebijeenkomsten zijn de leden van de GMR ook uitgenodigd voor de jaarlijkse studiedag voor het Personeel.

Evaluatie GMR 2019

In het afgelopen jaar hebben de leden van de GMR hard gewerkt aan de structuurwijziging binnen de GMR. Met ingang van 1 augustus 2019 is de 'GMR 2.0' van kracht.

Van de voor 1 augustus 2019 zittende GMR leden hebben een aantal leden hun taken neergelegd, zodat de huidige GMR uit 8 personen bestaat. Dit leidt, tezamen met de gevormde werkgroepjes, tot een professionelere en daadkrachtigere GMR.

Contactinfo

Secretariaat GMR SKOSO, Borchmolendijk 19a, 5492 AJ Sint-Oedenrode

☎ 0413-420706

✉ gmr@skoso.nl

Bijlage 7: Verantwoording besteding middelen passend onderwijs 2019

Ondersteuningsstructuur SKOSO

Schoolniveau

Op schoolniveau zijn bij de ondersteuning betrokken: directie, IB en een leerkracht met ambulante tijd voor extra/zware ondersteuning. Laatstgenoemde is gericht op individuele of groepjes leerlingen en op coaching van de leerkracht.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden besproken in het Ondersteuningsteam (OT) van de school, bestaande uit:

- Directeur;
- Intern begeleider;
- Bovenschools Deskundige SKOSO;
- Op afroep/met regelmaat: School Maatschappelijk Werk.

Indien de school handelingsverlegen is en externe ondersteuning nodig wordt geacht of indien een verwijzing in beeld lijkt, dan vindt een Multidisciplinair overleg (MDO) plaats, waaraan deelnemen:

- Directeur;
- Intern begeleider;
- Bovenschools Deskundige (BD) SKOSO;
- Ouders;
- AB.

De bestuurder neemt de besluiten in verwijzingsprocedures, daarbij ondersteund door de Bovenschools Deskundige.

Bovenschools

Bovenschools kent SKOSO sinds 1 januari 2019 één functionaris die belast met passend onderwijs: de 'stafmedewerker passend onderwijs', tevens de BD'er voor het SWV.

Haar taken zijn (totaal wtf 0,40):

SKOSO-intern:

1. Beleidsvoorbereiding en advisering bestuur bij ontwikkeling passend onderwijs;
2. Ondersteuning directieoverleg en stafoverleg;
3. Ondersteuning kenniskring Leer-KRACHT.

In relatie tot SWV 30.06:

4. Vertegenwoordiging SKOSO in SWV 30.06 als BD'er;
5. Ondersteuning MDO's;
6. Ondersteuning OT's;
7. Ondersteuning bij het opstellen van Ontwikkelingsperspectieven (OPP's);
8. Monitoring en verantwoording inzet ondersteuningsmiddelen SWV.

Vervangingspercentages 2019

TLV kalenderjaar overzicht van de BAO scholen van bestuur SKOSO									
1 oktober leerling aantallen	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	% 2018-2019 tov 2017-2018	# 2018-2019 tov 2017-2018	trend 4 jaar	gem 4 jaar
leerling aantal BAO scholen	1.354	1.342	1.281	1.271	1.261	-0,8%	-10		1.312
leerling aantal SBO scholen	0	0	0	0	0				0
totaal leerling aantal BAO + SBO	1.354	1.342	1.281	1.271	1.261	-0,8%	-10		1.312
leerling aantal SO scholen	0	0	0	0	0				0
kalenderjaar	2016	2017	2018	2019	2020	% 2019 tov 2018	# 2019 tov 2018		gem 4 jaar
nieuwe TLV's SBO	2	4	3	4	0	33,3%	1		3,3
verwijzings % nieuwe TLV's bestuur	0,15%	0,30%	0,23%	0,31%	0,00%	34,4%	0,1%		0,25%
verwijzings % nieuwe TLV's SWV PO30.06	0,41%	0,40%	0,40%	0,47%	0,00%	18,4%	0,1%		0,42%
nieuwe TLV's SO (totaal)	3	3	3	2	0	-33,3%	-1		2,8
- nieuwe TLV's SO Laag	3	3	3	2	0	-33,3%	-1		2,8
- nieuwe TLV's SO Midden	0	0	0	0	0				0,0
- nieuwe TLV's SO Hoog	0	0	0	0	0				0,0
verwijzings % nieuwe TLV's bestuur	0,22%	0,22%	0,23%	0,16%	0,00%	-32,8%	-0,1%		0,21%
verwijzings % nieuwe TLV's SWV PO30.06	0,34%	0,40%	0,28%	0,33%	0,00%	18,0%	0,1%		0,34%
totaal aantal nieuwe TLV's	5	7	6	6	0	0,0%	0		6
verwijzings % nieuwe TLV's bestuur	0,37%	0,52%	0,47%	0,47%	0,00%	0,8%	0,0%		0,46%
verwijzings % nieuwe TLV's SWV PO30.06	0,75%	0,80%	0,68%	0,81%	0,00%	18,2%	0,1%		0,76%
gem. leeftijd nieuwe TLV's SBO bestuur	7,7	7,3	7,1	7,9		11,57%	0,8		7,5
gem. leeftijd nieuwe TLV's SBO SWV PO30.06	8,1	8,6	8,2	8,4		2,49%	0,2		8,3
gem. leeftijd nieuwe TLV's SO bestuur	8,7	7,1	9,3	8,0		-14,08%	-1,3		8,3
gem. leeftijd nieuwe TLV's SO SWV PO30.06	8,4	8,4	8,4	8,4		-0,79%	-0,1		8,4
Alle TLV's van SKOSO	2016	2017	2018	2019	2020	% 2019 tov 2018	# 2019 tov 2018		gem 4 jaar
SBO TLV's (incl.verl/herind)	2	4	3	4	0	33,3%	1		3,25
SBO TLV's (onderinstroom)	1	0	0	1	0		1		0,5
SO TLV's (incl. verl/herind)	3	3	3	2	0	-33,3%	-1		2,75
SO TLV's (onderinstroom)	0	0	0	0	0				0
totaal	6	7	6	7	0	16,7%	1		6,5

Verwijzingspercentage is op basis van aantal leerlingen (per aanvragende schoolsoort) per bestuur of SWV

Trend en gemiddelde over 4 jaar is zonder het lopende jaar, dus zonder het jaar 2018-2019 of kalenderjaar 2019

Besteding middelen SWV PO 3006 kalenderjaar 2019

Inkomsten Samenwerkingsverband 30.06 2019: € 246.871

Uitgaven Samenwerkingsverband 30.06 2019:

Ondersteuningsformatie scholen	€ 178.000
Orthopedagoog SKOSO	€ 35.000
Specialist meerbegaafdheid	€ 6.526
Materiële uitgaven Kameleonklas	€ 458
Professionalisering 'Pedagogisch Tact'	€ 31.775
Totaal	€ 251.759