

Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode

Jaarrapport 2020



Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode
Borchmolendijk 19-a
5492 AJ Sint-Oedenrode
Telefoon 0413-420706
Email info@skoso.nl
Website www.skoso.nl

Inhoud jaarrapport

	Pagina
1. Inleiding	
Aanbieding	4
Jaarverslag	4
Financiële positie	5
Resultaat	6
2. Jaarrekening	
	7
Financiële kengetallen	13
Balans per 31 december na resultaatbestemming	14
Staat van baten en lasten over 2020	16
Kasstroomoverzicht 2020	17
Toelichting op de balans per 31 december	18
Opgave doelsubsidies OCW	25
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	26
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	27
Overzicht verbonden partijen	31
WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	32
Ondertekening	34
Bestemming van het nettoresultaat	35
Gebeurtenissen na balansdatum	36
3. Overige gegevens	
Controleverklaring	37
Gegevens over de rechtspersoon	40

1. Inleiding

Aanbieding

De Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode te Sint-Oedenrode biedt u hierbij het Rapport inzake de Jaarstukken 2020 over de periode 1 januari 2020 tot en met 31 december 2020 aan. De jaarrekening bestaat onder meer uit een balans per 31 december 2020 en een staat van baten en lasten over de periode 1 januari tot en met 31 december 2020, welke beide zijn voorzien van de nodige specificaties en toelichtingen. Het Jaarverslag en de Overige gegevens completeren de jaarstukken.

Jaarverslag

Het jaarverslag is achteraan in het jaarrapport opgenomen.

Financiële positie

Ter analyse van de financiële positie dient de volgende opstelling, welke is gebaseerd op de gegevens uit de balans:

		31-12-2020		31-12-2019	
		€	%	€	%
1	Activa				
1.2	Materiële vaste activa	1.179.933	23,7	1.114.201	24,7
1.3	Financiële vaste activa	300.000	6,0	300.000	6,6
1.5	Vorderingen	470.245	9,4	489.675	10,8
1.7	Liquide middelen	3.026.058	60,8	2.615.310	57,9
	Totaal activa	4.976.237	100,0	4.519.186	100,0
2	Passiva				
2.1	Eigen vermogen	2.544.639	51,1	2.728.799	60,4
2.2	Voorzieningen	1.042.068	20,9	818.056	18,1
2.3	Langlopende schulden	0	0,0	0	0,0
2.4	Kortlopende schulden	1.389.530	27,9	972.331	21,5
	Totaal passiva	4.976.237	100,0	4.519.186	100,0

Resultaat

Het nettoresultaat over 2020 bedraagt: -€ 184.160

Het nettoresultaat over 2019 bedraagt: € 583.868

De nettoresultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

		Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
		€	€	€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	7.561.536	7.320.034	7.470.121
3.2	Overige overheidsbijdragen	69.114	54.500	53.672
3.5	Overige baten	531.034	475.944	508.760
	Totaal baten	8.161.684	7.850.478	8.032.553
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	6.917.689	6.404.192	6.058.404
4.2	Afschrijvingen	239.249	263.362	217.518
4.3	Huisvestingslasten	697.443	681.388	688.936
4.4	Overige lasten	503.572	485.843	500.617
	Totaal lasten	8.357.953	7.834.784	7.465.475
	Saldo baten en lasten	-196.269	15.694	567.078
5	Financiële baten en lasten	12.109	13.900	16.790
	Resultaat	-184.160	29.594	583.868

2. Jaarrekening

Algemene toelichting

Activiteiten

SKOSO is het bevoegd gezag van 7 basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in Sint-Oedenrode.

Vestingsadres

SKOSO is gevestigd op Borchmolendijk 19a, 5492 AJ in Sint-Oedenrode en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 41081329.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van SKOSO zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend.

Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van SKOSO en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld met inachtneming van de bepalingen opgenomen in de Ministeriële Richtlijn jaarverslaggeving onderwijs. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de bepalingen van Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van de verkrijgingsprijs. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen de verkrijgingsprijs. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden. De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele Euro's.

Vergelijking met voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

Er wordt een activeringsgrens gehanteerd van € 500, investeringen onder de € 500 worden rechtstreeks ten laste van het resultaat gebracht.

Het economisch eigendom van 6 schoolgebouwen is in handen van de gemeente en het juridisch eigendom berust bij het schoolbestuur. Het juridisch en economisch eigendom van basisschool De Sprongh is in handen van woningcorporatie Woonmeij.

Voor kosten van periodiek groot onderhoud is een voorziening gevormd. Deze voorziening is opgenomen onder de overige voorzieningen aan de passiefzijde van de balans.

Financiële vaste activa

De effecten (beleggingsportefeuille) worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs of lagere marktwaarde op balansdatum. De marktwaarde is een representatie van de geamortiseerde kostprijs. De financiële vaste activa hebben een looptijd langer dan één jaar.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De stichting beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen de reële waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

De liquide middelen zijn direct opneembaar of hebben een looptijd korter dan één jaar.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd, tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Bestemmingsreserves

Indien een deel van het eigen vermogen is afgezonderd omdat daaraan vanwege het bevoegd gezag een beperktere bestedingsmogelijkheid is gegeven wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsreserve. Als deze beperking is aangebracht vanwege derden wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die mogelijk in de toekomst zullen worden geboekt, maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn.

Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten, waarbij een deel van de in de toekomst te verwachte uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 10 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjarenonderhoudsbegroting strekt.

Voorziening spaarverlof

De voorziening spaarverlof is opgebouwd om kosten van vervangers te betalen wanneer personeelsleden het gespaarde verlof opnemen. De voorziening is berekend op basis van de werkelijk gespaarde uren tegen de contante waarde. De in de CAO opgenomen bindende genormeerde bedragen zijn hier op van toepassing.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding / een fictieve indiensttredingsleeftijd van 25 jaar, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 1%.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. In deze voorziening zijn tevens begrepen eventuele ontslagvergoedingen te betalen aan deze personeelsleden. De voorziening loondoorbetaling bij ziekte wordt opgenomen tegen de nominale waarde van de verwachte loondoorbetalingen gedurende het dienstverband.

Voorziening duurzame inzetbaarheid

In de CAO 2018 – 2019 is een persoonlijk budget opgenomen van 40 uur voor elke medewerker en een aanvullend budget van 130 uur voor medewerkers vanaf 57 jaar. Deze uren kunnen ook gespaard worden. Het bevoegd gezag heeft een inschatting gemaakt in hoeverre gespaarde uren tot uitgaven zullen gaan leiden. Voor deze inschatting is een voorziening opgenomen, welke is gevormd tegen de nominale waarde van de toekomstige uitbetalingen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en worden gewaardeerd tegen de reële waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen, lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Rijksbijdragen OCW

Onder de Rijksbijdragen OCW/EZ worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW/EZ. Tevens worden hier de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage verantwoord.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedings-termijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

SKOSO heeft voor haar werknemers een toegezegd-pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij SKOSO.

De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. SKOSO betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Naar de stand van ultimo december 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,2 % (bron: website www.abp.nl, d.d. 21-01-2021).

SKOSO heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. SKOSO heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van aanschaf.

De afschrijvingstermijnen zijn als volgt:

	Aantal jaar
Meubilair	25
Leermethoden	9
Duurzame apparatuur	8
ICT-apparatuur bestuurskantoor / scholen	5
ICT-tablets	3
ICT digiborden *	10
LED-verlichting	15

** De afschrijvingstermijn van 10 jaar voor ICT wordt vanaf 2016 niet meer gehanteerd.*

Financiële baten en lasten

De rentebaten en -lasten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rente-opbrengsten en -lasten van uitgegeven en ontvangen leningen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

SKOSO loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Financiële kengetallen

	2020	2019
Solvabiliteit 1	51%	60%
Solvabiliteit 2	72%	78%
Liquiditeit	2,52	3,19
Rentabiliteit (%)	-2,25%	7,25%
Weerstandsvermogen	31%	34%
Kapitalisatiefactor	61%	56%
Signaleringswaarde eigen vermogen	1.701.871	1.632.629
Eigen vermogen SKOSO	2.544.639	2.728.799
Personeelslasten / totale lasten	82,77	81,15

Solvabiliteit 1

Eigen vermogen / balanstotaal

Solvabiliteit 2

(Eigen vermogen + voorzieningen) / balanstotaal

Liquiditeit

(Vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden

Rentabiliteit

Resultaat / totale baten (inclusief financiële baten)

Weerstandsvermogen

Eigen vermogen / totale baten (inclusief financiële baten)

Kapitalisatiefactor

Balanstotaal / totale baten (inclusief financiële baten)

Signaleringswaarde eigen vermogen

*0,0713 * totale baten 2020 + boekwaarde materiele vaste activa*

Balans per 31 december na resultaatbestemming

Vergelijkend balansoverzicht

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa		0		0
Inventaris en apparatuur	996.205		895.334	
Leermiddelen	183.728		218.866	
		1.179.933		1.114.201
Financiële vaste activa		300.000		300.000
Totaal vaste activa		1.479.933		1.414.201
Vlottende activa				
Voorraden		0		0
Vorderingen				
Debiteuren	0		0	
Ministerie van OCW	339.250		323.096	
Overige overheden	5.039		16.429	
Overige vorderingen	54.782		88.104	
Overlopende activa	71.175		62.046	
		470.245		489.675
Effecten				
Liquide middelen		3.026.058		2.615.310
Totaal vlottende activa		3.496.304		3.104.985
Totaal activa		4.976.237		4.519.186

	<u>31-12-2020</u>		<u>31-12-2019</u>	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen		2.544.639		2.728.799
Voorzieningen				
Personele voorzieningen	143.814		112.037	
Voorziening onderhoud	<u>898.254</u>		<u>706.019</u>	
		1.042.068		818.056
Langlopende schulden				
		0		0
Kortlopende schulden				
Crediteuren	95.700		258.678	
Belastingen/premies sociale verzekering	279.790		242.664	
Schulden terzake van pensioenen	88.081		82.336	
Overige kortlopende schulden	415.191		75.288	
Overlopende passiva	<u>510.769</u>		<u>313.366</u>	
		1.389.530		972.331
Totaal passiva		<u>4.976.237</u>		<u>4.519.186</u>

Staat van baten en lasten over 2020

		Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
		€		€
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	7.561.536	7.320.034	7.470.121
3.2	Overige overheidsbijdragen	69.114	54.500	53.672
3.5	Overige baten	531.034	475.944	508.760
		8.161.684	7.850.478	8.032.553
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	6.917.689	6.404.192	6.058.404
4.2	Afschrijvingen	239.249	263.362	217.518
4.3	Huisvestingslasten	697.443	681.388	688.936
4.4	Overige lasten	503.572	485.843	500.617
	Totaal lasten	8.357.953	7.834.784	7.465.475
5	Financiële baten en lasten	12.109	13.900	16.790
	Resultaat	-184.160	29.594	583.868

Kasstroomoverzicht

	2020		2019	
	€	€	€	€
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	-196.269		567.078	
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	239.249		217.518	
Mutaties voorzieningen	224.012		70.389	
Verandering in vlottende middelen:				
Vorderingen	19.430		-71.566	
Schulden	417.199		312.627	
Totale kasstroom uit bedrijfsoperaties		703.621		1.096.046
Ontvangen interest	13.913		17.927	
Betaalde interest	-1.804		-1.137	
		12.109		16.790
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		715.729		1.112.836
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in materiële vaste activa	-304.981		-335.084	
Afronding	0		0	
Investerings in financiële vaste activa	0		0	
Desinvesterings in financiële vaste activa	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-304.981		-335.084
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
<u>Mutatie liquide middelen</u>		410.748		777.753
Beginstand liquide middelen		2.615.310		1.837.557
Mutatie liquide middelen		410.748		777.753
Eindstand liquide middelen		3.026.058		2.615.310

Toelichting op de balans per 31 december

ACTIVA

Vaste activa		Aanschaf- prijs 31-12-2019	Afschr. cumulatief 31-12-2019	Boek- waarde 31-12-2019	Investe- ringen 2020	Desinves- teringen 2020	Afschrij- vingen 2020	Aanschaf- prijs 31-12-2020	Afschr. cumulatief 31-12-2020	Boek- waarde 31-12-2020
1.2	Materiële vaste activa									
1.2.1	Gebouwen en terreinen	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.2.2	Inventaris en apparatuur	2.339.806	1.444.472	895.334	287.187	0	186.317	2.626.993	1.630.789	996.205
1.2.3	Leermethoden	703.467	484.601	218.866	17.794	0	52.932	721.261	537.532	183.728
1.2.4	In uitvoering (bouw)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<u>Materiële vaste activa</u>	<u>3.043.273</u>	<u>1.929.072</u>	<u>1.114.201</u>	<u>304.981</u>	<u>0</u>	<u>239.249</u>	<u>3.348.254</u>	<u>2.168.321</u>	<u>1.179.933</u>

1.3 Financiële vaste activa

Langlopende deposito's (> 1 jaar)

Totaal financiële vaste activa

31-12-2020 31-12-2019

300.000	300.000
300.000	300.000

Deposito's

Boekwaarde 31-12-2019 €	Investerings €	Des-inves- teringen €	Boekwaarde 31-12-2020 €
300.000	0	0	300.000

Specificatie deposito's

Deposito 3462.819.879 Rabobank

Som Looptijd tot
300.000,00 1 februari 2023

Vlottende activa

		31-12-2020	31-12-2019
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren - vervangingsfonds	0	0
1.5.2	OCW	339.250	323.096
1.5.6	Overige overheden	5.039	16.429
	Overige vorderingen		
	Avondgebruik gymzalen	0	0
	Te vorderen rente	11.825	11.825
	Gemeente bibliotheek	0	0
	LIV-subsidie	0	794
	Afrekeningen energie	6.114	0
	Afrekening poolers Dommelgroep	10.736	75.485
	Afrekening resultaat 2017 Dommelgroep	0	0
	Afrekening detachering Dommelgroep	25.796	0
	Gemeente bewegingsonderwijs	0	0
	Gemeente verkeer	0	0
	Overigen	311	0
	Totaal overige vorderingen	54.782	88.104
1.5.8	Overlopende activa		
1.5.8.1	Vooruitbetaalde bedragen	71.175	62.046
1.5.8.2	Verstrekke voorschotten	0	0
1.5.8.3	Overige overlopende activa	0	0
	Totaal overlopende activa	71.175	62.046
	<u>Vorderingen</u>	<u>470.245</u>	<u>489.675</u>

		31-12-2020	31-12-2019
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	0	0
1.7.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen		
	1382.03.830 Rabobank - betaalrekening	1.092.466	1.921.660
	44.60.60.496 ABN	2.085	2.202
	113.968.507 Rabobank	0	0
	138.281.009 Rabobank	0	0
	138.222.258 Rabobank	0	0
	3462.821.830 Rabobank	0	0
	1020.416.157 Rabobank	994.382	4.382
	48.52.39.388 ABN	267.081	267.022
	1009.671.928 Rabobank deposito	0	0
	0191.9899.24 Rabobank	0	0
	0171.9158.87 Rabobank	0	0
	3462.819.895 Rabobank vermogenssparen	670.044	420.044
1.7.3	Deposito*	0	0
1.7.4	Overige liquide middelen	0	0
	<u>Liquide middelen</u>	<u>3.026.058</u>	<u>2.615.310</u>

PASSIVA

	Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mu- taties 2020	Stand per 31-12-2020
2.1 Eigen vermogen				
2.1.1 Algemene reserve	2.451.246	93.392	0	2.544.639
Bestemmingsreserve loonkosten februari 2020 *	260.000	-260.000	0	0
Bestemmingsreserve retour teveel ontvangen convenant	17.553	-17.553	0	0
<u>Eigen vermogen</u>	<u>2.728.799</u>	<u>-184.160</u>	<u>0</u>	<u>2.544.639</u>

* In februari 2020 ontvingen alle medewerkers eenmalig € 875 per fte en 1/3 van het maandsalaris van januari 2020.
 In 2019 zijn de inkomsten hiervoor ontvangen, voor de kosten in 2020 was daarom een bestemmingsreserve gevormd.

	Stand per 1-1-2020	Dotaties 2020	Onttrekking- en 2020	Vrijval 2020	Stand 31-12-2020	Kortlopend < 1 jaar	Langlopend > 1 jaar
2.2 Voorzieningen							
2.2.1 Personeelsvoorzieningen							
Jubilea	101.830	15.311	1.915	0	115.226	8.014	107.212
Spaarverlof	0	0	0	0	0	0	0
Duurzame inzetbaarheid	10.207	3.381	0	0	13.588	0	13.588
Langdurig zieken	0	15.000	0	0	15.000	15.000	0
2.2.3 Overige voorzieningen							
Onderhoud *	706.019	266.888	74.652	0	898.254	370.641	527.613
<u>Voorzieningen</u>	<u>818.056</u>	<u>300.580</u>	<u>76.568</u>	<u>0</u>	<u>1.042.068</u>	<u>393.655</u>	<u>648.413</u>

** SKOSO past de methode van dotatie-egalisatie toe m.b.t. de voorziening onderhoud. Dit houdt in dat er ieder jaar een gelijk bedrag wordt gedoteerd aan de voorziening via de exploitatie. De kosten worden ten laste gebracht van de voorziening. Een striktere interpretatie van de regelgeving zou betekenen dat de hoogte van de voorziening alleen kan worden vastgesteld door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk te gaan sparen en dat voor elke component naar tijdsgelang moet worden gereserveerd. Deze systematiek (die SKOSO nog niet heeft berekend) leidt waarschijnlijk tot een veel hogere voorziening. Voor 2020 is besloten dat de huidige systematiek (dotatie-egalisatie) nog gehanteerd mag worden.*

		31-12-2020	31-12-2019
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	95.700	258.678
2.4.4	OCW	0	0
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	279.790	242.664
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	88.081	82.336
2.4.9	<i>Overige kortlopende schulden</i>		
	Afrekeningen energie	11.990	17.678
	Netto salaris	1.466	290
	WSD 4e kwartaal	0	2.588
	Dommelgroep	0	296
	Schoonmaak december	0	0
	Overigen	12.718	5.527
	Gemeente bouw St. Antonius van Padua	381.387	42.338
	Afrekening resultaat Dommelgroep 2020	7.630	6.570
	Vergoeding leden RvT	0	0
		<u>415.191</u>	<u>75.288</u>
2.4.10	<i>Overlopende passiva</i>		
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW (geoormerkt)	0	0
2.4.10.4	Vooruitontvangen subsidie OCW (niet geoormerkt)	114.300	0
	Vooruitontvangen bedragen	65.066	11.672
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	236.740	209.269
2.4.10.8	OCW afloop geoormerkte subsidies	0	0
2.4.10.8	OCW afloop geoormerkte subsidies voorgaande jaren	0	0
2.4.10.8	Nog te besteden tussenschoolse opvang (TSO)	0	0
	Project muziekonderwijs	0	0
	Project BVL	36.372	30.773
	Project Koster Brock	2.888	2.781
	Project Het Netwerk	2.161	6.378
	Project diverse speelplaatsen	2.542	2.542
	Project voortzetting kinderbakproject	0	0
	Project innovatie	10.000	10.000
	Project doorstroombsubsidie	13.077	13.736
	Project studiereis	19.684	23.563
	Overige projecten	7.940	2.653
		<u>510.769</u>	<u>313.366</u>
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>1.389.530</u>	<u>972.331</u>

Opgave doelsubsidies OCW

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	De prestatie is ultimo 2020 conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
--------------	-----------------------	-------	--

Subsidie IOP	IOP2-41731-PO	16-10-2020	Nee
--------------	---------------	------------	-----

Totaal

G2A Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
		Totaal	0	0	0	0	0	0	0

G2B Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo per 31 december verslagjaar
			€	€	€	€	€	€	€
		Totaal	0	0	0	0	0	0	0

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Bankgarantie

Door de Rabobank is een bankgarantie groot € 3.795 afgegeven terzake van de huur van het pand waarin het bestuurskantoor is gehuisvest.

Huurovereenkomst

Dit betreft een huurovereenkomst voor het pand Borchmolendijk 19a te Sint-Oedenrode. De overeenkomst loopt tot 31 maart 2024 en kan telkenmale verlengd worden met een periode van 5 jaar. In 2020 is er € 23.000 betaald. Prijzen worden jaarlijks geïndexeerd.

Kopieermachines

Er loopt een huurovereenkomst bij Toshiba bij alle basisscholen. Het contract loopt tot september 2022. Prijzen worden jaarlijks geïndexeerd.

Gas en electra

SKOSO neemt deel aan de collectieve inkoop van elektriciteit en aardgas via Europese Aanbesteding via Energie voor Scholen voor de periode t/m 2025.

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

BATEN		Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	7.323.540	7.140.051	7.217.625
3.1.2	Geoormerkte subsidies OCW	0	0	0
3.1.4	Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	237.996	179.983	252.496
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>7.561.536</u>	<u>7.320.034</u>	<u>7.470.121</u>
3.2	Overige overheidsbijdragen			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	69.114	54.500	53.672
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	0	0	0
	<u>Overige overheidsbijdragen</u>	<u>69.114</u>	<u>54.500</u>	<u>53.672</u>
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	130.129	124.468	136.084
3.5.2	Detachering personeel	369.738	337.226	331.389
3.5.5	Ouderbijdragen	0	0	0
3.5.6	Overige baten			
	Overigen	31.168	14.250	41.286
	<u>Overige baten</u>	<u>531.034</u>	<u>475.944</u>	<u>508.760</u>

De overige baten bestaan o.a. uit een vergoeding voor opleiden in de school (€ 11.550) en een afrekening van servicekosten / inkomsten van de Loop'r € 14.500.

LASTEN

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
4.1 Personeelslasten			
4.1.1 Lonen en salarissen			
4.1.1.1 Brutolonen en salarissen	5.040.488	6.065.712	4.383.115
4.1.1.2 Sociale lasten	694.056	0	612.105
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	193.245	0	170.720
4.1.1.4 Premies Vervangingsfonds	6.192	0	8.485
4.1.1.5 Pensioenpremies	767.778	0	741.577
<u>Lonen en salarissen</u>	<u>6.701.759</u>	<u>6.065.712</u>	<u>5.916.002</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties voorziening personeel	33.692	10.000	53.437
4.1.2.2 Extern personeel	58.659	31.100	75.598
4.1.2.3 Bedrijfsgezondheidszorg	23.723	45.000	16.087
4.1.2.4 Cursussen	106.631	122.715	113.913
4.1.2.5 Overige kosten			
Restitutie transitievergoeding	-5.818	0	0
Vrijval / onttrekking voorz. personeel	0	0	-167.000
Overigen	91.852	129.665	80.645
<u>Overige personele lasten</u>	<u>308.741</u>	<u>338.480</u>	<u>172.680</u>
4.1.3 Af: uitkeringen vervangingsfonds	0	0	0
Af: overige uitkeringen	-92.811	0	-30.279
<u>Personeelslasten</u>	<u>6.917.689</u>	<u>6.404.192</u>	<u>6.058.404</u>

De overige personele lasten bestaan o.a. uit uitgaven vallend onder de werkkostenregeling, zo'n € 62.500 en kosten van koffie / thee / diversen.

Uitsplitsing personeel naar fte

	2020	2019
Directie	8	6
Onderwijzend personeel	71	70
Onderwijsondersteunend personeel	15	14
Totaal fte's	<u>94</u>	<u>90</u>

		Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
4.2	Afschrijvingen materiële vaste activa			
4.2.2	Inventaris en apparatuur	186.306	199.979	158.399
4.2.2	Leermethoden	52.943	63.383	59.119
	<u>Afschrijvingen</u>	<u>239.249</u>	<u>263.362</u>	<u>217.518</u>
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	25.158	25.050	24.634
4.3.3	Onderhoud	47.622	77.205	85.404
4.3.4	Energie en water	156.884	145.880	153.147
4.3.5	Schoonmaakkosten	184.915	152.365	163.462
4.3.6	Heffingen	15.976	14.000	14.289
4.3.7	Dotatie voorziening onderhoud	266.888	266.888	248.000
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>697.443</u>	<u>681.388</u>	<u>688.936</u>
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten			
	Administratiekantoor	142.881	135.000	134.953
	Deskundigenadvies	27.723	28.171	33.230
	Overige administratielasten	30.819	18.150	38.817
	<u>Totaal administratie- en beheerslasten</u>	<u>201.424</u>	<u>181.321</u>	<u>207.000</u>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
	Klein inventaris	3.006	3.750	3.074
	ICT	63.032	60.000	78.852
	Reproductie	57.754	52.281	52.755
	<u>Totaal inventaris, apparatuur</u>	<u>123.792</u>	<u>116.031</u>	<u>134.680</u>
4.4.3	Leer- en hulpmiddelen	126.373	138.450	109.207
4.4.4	Overige			
	Kabeltelevisie en overige rechten	1.492	3.700	3.817
	Abonnementen	1.832	2.300	1.519
	Contributies	25.835	22.975	23.970
	Representatie	0	0	0
	Culturele vorming	18.761	17.916	17.198
	Sportdag en vieringen	4.064	3.150	3.227
	<u>Totaal overige lasten</u>	<u>51.983</u>	<u>50.041</u>	<u>49.730</u>
	<u>Overige lasten</u>	<u>503.572</u>	<u>485.843</u>	<u>500.617</u>

Onder de kosten van deskundigenadvies zijn de kosten voor de accountantscontrole verantwoord. Deze bedragen voor 2020 en 2019 respectievelijk € 22.139 en € 13.302. Daarnaast is er door de accountantsorganisatie dienstverlening geweest ten behoeve van de bespreking van de jaarrekening in de auditcommissie en de RvT.

	Wijs Accountants	Overig	Totaal
Onderzoek van de jaarrekening	22.139	0	22.139
Andere controle-opdrachten	0	0	0
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0	0
Andere niet-controlediensten	0	0	0
Totaal	22.139	0	22.139

Bovenstaand overzicht is tot stand gekomen op basis van het factuurstelsel. Op deze manier zijn de lasten verantwoord van diensten die toe te kennen zijn aan het verslagjaar. In 2019 werden de kosten verantwoord op basis van het kasstelsel.

		Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	13.913	15.000	17.927
5.5	Rentelasten	1.804	1.100	1.137
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>12.109</u>	<u>13.900</u>	<u>16.790</u>

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2020 €	Resultaat 2020 €	Art. 2:403 BW Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
------	-------------------------	---------------------	----------------------	--------------------------------------	------------------------	----------------------------	---------------	------------------------

N.v.t.

SKOSO maakt deel uit van de Coöperatieve Dommelgroep U.A. Deze coöperatie is gevestigd in Sint-Oedenrode. De belangrijkste activiteit van deze rechtspersoon is samenwerking op ondersteunende activiteiten bij de aangesloten onderwijsstichtingen (financieel / personeel / huisvesting / vervangingen).

SKOSO is aangesloten bij Samenwerkingsverband PO 30.06. Deze vereniging is gevestigd in Oss. Het samenwerkingsverband ziet het als haar taak om de kinderen waarvoor zij verantwoordelijk zijn in de regio passend en betekenisvol onderwijs te bieden.

WNT: Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

1 Bezoldiging topfunctionarissen

1a Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1	Dhr. P.W.J.M. Meessen
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	Ja
Individueel WNT-maximum	132.000
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	100.362
Beloningen betaalbaar op termijn	16.347
Subtotaal	116.709
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totaal bezoldiging 2020	116.709
Verplichte motivering indien overschijding	N.v.t.
Toelichting vordering onverschuldigd bedrag	N.v.t.
Gegevens 2019	
Functiegegevens	Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband 2019 (in fte)	1,0000
Dienstbetrekking	Ja
Individueel WNT-maximum	127.000
Beloning en belastbare onkostenvergoedingen	89.861
Beloningen betaalbaar op termijn	15.736
Totaal bezoldiging 2019	105.597

Klasse: B - 6 complexiteitspunten

Criterium driejaarsgemiddelde totale baten, aantal complexiteitspunten = 4

Criterium driejaarsgemiddelde aantal leerlingen, aantal complexiteitspunten = 1

Criterium gewogen aantal onderwijssoorten, aantal complexiteitspunten = 1

1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing.

1d Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Bedragen x € 1	Dhr. M. Stoker	Dhr. M.P.J. Heeffe	Mevr. J. Hendriks - van Kemenade	Mevr. Y. Leenen	Dhr. J. van Lieshout
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Gegevens 2019					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2018	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Niet van toepassing.

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Ondertekening

Toezichthouders

Dhr. M. Stoker

Dhr. M.P.J. Heeffers

Mevr. J. Hendriks - van Kemenade

Mevr. Y. Leenen

Dhr. J. van Lieshout

Directeur-bestuurder

Dhr. P.W.J.M. Meessen

Bestemming van het nettoresultaat

Het nettoresultaat volgens de staat van baten en lasten over 2020 bedraagt:	-€ 184.160
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve:	€ 93.392
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve loonkosten 2020:	-€ 260.000
Van dit resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve retour ministerie:	-€ 17.553

Gebeurtenissen na balansdatum

SKOSO gaat mogelijk fuseren met SKIPOV basisonderwijs in 2022.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode (SKOSO)
Postbus 58
5490 AB SINT-OEDENRODE

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode (SKOSO) te SINT-OEDENRODE gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode (SKOSO) op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode (SKOSO) zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
 - het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
 - het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
 - het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
 - het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 23 juni 2021
Wijs Accountants

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Was getekend: M.A.M. Heijligers AA

Kenmerk: 2021.0198.conv

Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer 41731
 Naam instelling Stichting voor Katholiek Onderwijs te Sint-Oedenrode

Postadres Borchmolendijk 19-a
 Postcode / plaats 5492 AJ Sint-Oedenrode
 Telefoon 0413-420706
 E-mail info@skoso.nl
 Internet-site www.skoso.nl

Contactpersoon Dhr. P. Meessen
 Telefoon 0413-420706
 E-mail info@skoso.nl

Brin- nummer	Naam	Sector	Aantal leerlingen 1-10-2019	Aantal leerlingen 1-10-2020
09UH	Kienehoef	PO	218	221
10NK	Sint Franciscus	PO	119	127
11CS	Odaschool	PO	247	235
12AL	Eerschot	PO	258	248
12JS	De Sprongh	PO	69	68
12SE	Dommelrode	PO	191	182
15CR	Antonius van Padua	PO	159	176
			1.261	1.257



Bestuursverslag

2020

Inhoudsopgave

1.	Voorwoord	4
2.	Algemene informatie	5
2.1.	Gegevens stichting	5
2.2.	Juridische structuur	5
2.3.	Bevoegd gezag	5
2.4.	Raad van Toezicht	5
2.5.	Organisatiestructuur	5
2.6.	Organogram	6
3.	Strategisch beleid	7
4.	Samenwerking	9
4.1.	Samenwerkingsverbanden in de regio	9
5.	Dialoog met belanghebbenden	10
5.1.	Organisatie van de dialoog	10
6.	Belangrijkste resultaten van het gevoerde beleid	11
6.1.	Leerlingen	11
6.1.1.	Ontwikkeling leerlingenaantal	11
6.1.2.	Uitstroom leerlingaantallen	11
6.2.	Tevredenheidsonderzoek leerlingen, personeel en ouders	12
6.2.1	Afhandeling van klachten	12
6.3	Onderwijs en kwaliteit	12
6.3.1	Doelstellingen en resultaten	12
6.3.2	Leerresultaten	14
6.4	Personeel	15
6.4.1	Strategisch personeelsbeleid	15
6.4.2	Beleidsmatige ontwikkelingen	16
6.4.3	Arbobeleid	17
6.4.4	Personele bezetting	18
6.4.5	Ziekteverzuim	18
6.4.6	Leeftijdsopbouw	18
6.5	Financiën	19
6.5.1	Analyse financiële situatie	19
6.5.2	Analyse resultaat en gang van zaken gedurende het verslagjaar	21
6.5.3	Exploitatieoverzicht	22
6.5.4	Risicobeheersing en controle	24
6.5.5	Treasuryverslag	24
6.5.6	Beheersing van uitkeringen na ontslag	24
6.5.7	Investerings	25
6.6	Huisvesting en beheer	25
6.6.1	Beleidsmatige ontwikkelingen	25
6.6.2	Onderhoud	25
7.	Toekomstige ontwikkelingen	26
7.1	Begroting 2020 en financieel meerjarenperspectief	26
7.2	Continuïteitsparagraaf	26

Bijlage 1:	Toelichting Prestatiebox	27
Bijlage 2:	Toelichting middelen werkdrukverlaging	28
Bijlage 3:	Continuïteitsparagraaf A1. en A.2.	29
	Staat / Raming van Baten en Lasten	30
Bijlage 4:	Verslag van de Raad van Toezicht	31
	Inrichting	31
	Code Goed Bestuur	31
	Verantwoording	31
	Evaluatie	31
	Jaarverslag Raad van Toezicht	32
Bijlage 5:	Functies en nevenfuncties leden RvT	34
Bijlage 6:	Jaarverslag Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	35
Bijlage 7:	Verantwoording besteding middelen passend onderwijs 2020	43
	Ondersteuningsstructuur SKOSO	43
	Verwijzingspercentages naar SBO en SO 2020	44
	Besteding middelen SWV-kalenderjaar 2020	45

1. Voorwoord

De Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode (SKOSO) presenteert u hierbij het bestuursverslag over het jaar 2020. Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van de stichting.

In dit verslag geeft SKOSO een terugblik op het jaar 2020 en legt het verantwoording af over de resultaten die in dat jaar zijn geboekt. Behalve algemene informatie vindt u financiële kengetallen en informatie over risicobeheersings- en controlesystemen. Het bestuursverslag is echter meer dan een verzameling cijfers. Het bevat ook alle relevante informatie ten behoeve van de publieke verantwoording.

SKOSO hecht veel waarde aan deze verantwoording en de dialoog daarover met haar stakeholders. SKOSO ervaart de contacten met de stakeholders als zeer waardevol, proeft draagvlak voor het beleid en krijgt positieve respons op de uitvoering en resultaten van dat beleid.

Alle grote en kleine stappen met grote en kleine successen hebben ervoor gezorgd dat SKOSO in 2020 verder is gegroeid als professionele organisatie. Een organisatie waar medewerkers zich dagelijks inzetten voor ruim 1250 kinderen uit Sint-Oedenrode. Dat doen we met gedrevenheid, ambitie, plezier en trots.

Namens SKOSO,

Drs. P.W.J.M. Meessen
Directeur-bestuurder

2. Algemene informatie

2.1 Gegevens stichting

SKOSO is een stichting waar ruim 120 medewerkers het basisonderwijs verzorgen voor ruim 1250 leerlingen op zeven basisscholen in Sint-Oedenrode.

Naam en nummer bevoegd gezag

SKOSO: Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode
Borchmolendijk 19a
5492 AJ Sint-Oedenrode
Telefoonnummer: 0413-420706
E-mail: info@skoso.nl
Website: www.skoso.nl
Bestuursnummer: 41731

2.2 Juridische structuur

De Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode is als rechtspersoon een stichting. De statuten zijn voor het laatst gewijzigd op 12 september 2019 en zijn goedgekeurd door de Nederlandse Katholieke Schoolraad. De stichting is opgericht in 1967. In de jaren daarna zijn kleinere besturen aangesloten zodat de Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode momenteel het bevoegd gezag vormt van alle katholieke basisscholen in Sint-Oedenrode.

De Stichting voor Katholiek Onderwijs Sint-Oedenrode werkt sinds 1 januari 2011 met een eenhoofdig bestuur (de directeur-bestuurder) en een Raad van Toezicht, bestaande uit vijf leden.

De taken en bevoegdheden van de directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht zijn vastgelegd in de volgende documenten:

- Statuten
- Bestuursreglement
- Reglement Raad van Toezicht
- Managementstatuut.

Het bestuur conformeert zich aan de *Code Goed Bestuur* zoals opgesteld door de PO-Raad.

2.3 Bevoegd gezag

De directeur-bestuurder vormt het bevoegd gezag. Hij wordt bijgestaan door enkele stafmedewerkers. Voor ondersteuning op het terrein van planning & control, de personeels- en salarisadministratie, het HRM-beleid en huisvestingszaken, wordt gebruik gemaakt van het shared servicecentrum (SSC) van de Dommelgroep. Ook is SKOSO aangesloten bij de Vervangers- en invallerspools van de Dommelgroep. De directeur-bestuurder legt periodiek verantwoording af aan de Raad van Toezicht door middel van o.a. halfjaarlijkse bestuursrapportages.

2.4 Raad van Toezicht

De leden van de Raad van Toezicht worden genoemd in het jaarverslag van de Raad van Toezicht (bijlage 4).

2.5 Organisatiestructuur

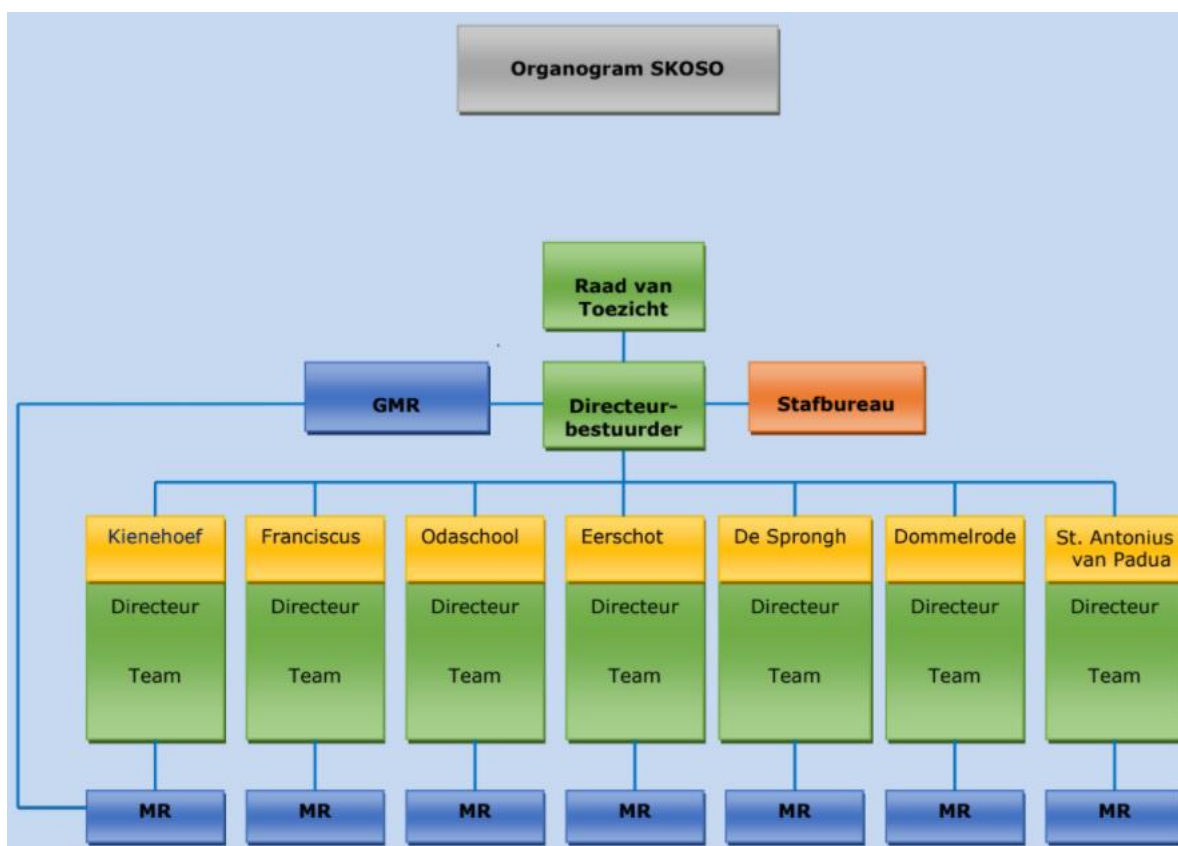
De scholen van de stichting zijn eigenstandig en hebben allen een integraal verantwoordelijke directeur. De directeuren leggen verantwoording af aan de directeur-bestuurder via halfjaarlijkse kwaliteitsrapportages en schoolbezoeken. Het kwaliteitskader van SKOSO vormt daarbij het uitgangspunt.

Door samenwerking op bovenschools niveau ondersteunen en versterken de scholen elkaar. De directeuren maken deel uit van het directeurenoverleg, onder leiding van de directeur-bestuurder. De beleidsvoorbereiding en -uitvoering geschiedt door de directeur-bestuurder, samen met de directeuren van de scholen, de stafmedewerkers en een groep leerkrachten die zitting hebben in werkgroepen en kenniskringen. De directeur-bestuurder stelt het beleid vast.

De directeuren van de scholen leggen verantwoording af aan de directeur-bestuurder. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden en op bovenschools niveau is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad actief.



2.6 Organogram SKOSO



3. Strategisch beleid

In september 2019 is het Strategisch kompas 2019-2023 door het bestuur van SKOSO vastgesteld en door de Raad van Toezicht goedgekeurd. Het kompas geldt voor de schooljaren 2019-2020 t/m 2022-2023 en is gebaseerd op vier kernwaarden:



GROEI



BETEKENIS



DUURZAAMHEID



VERBINDING

Vanuit deze kernwaarden geeft SKOSO vorm aan zijn **maatschappelijke opdracht**:

**We verzorgen goed en betekenisvol onderwijs,
dat onze kinderen helpt
om op te groeien in en bij te dragen aan
een duurzame en verbonden samenleving.**

De kernwaarden zijn uitgewerkt in de navolgende 20 kernambities. Ook voor de ontwikkeling van de organisatie zijn kernambities geformuleerd.

DUURZAAM IN BEWEGING

Strategisch kompas 2019-2023: onze ambitie



We verzorgen goed en betekenisvol onderwijs,
dat onze kinderen helpt
om op te groeien in en bij te dragen aan
een duurzame en verbonden samenleving.

GROEI: Talenten aanspreken met ambitie

1. Het pedagogisch en didactisch handelen van onze leerkrachten is van goede kwaliteit.
2. Leerkrachten baseren hun handelen op kennis van ontwikkelingspsychologie, doorlopende leerlijnen (referentieniveaus en kerndoelen), pedagogische en didactische principes, én vanuit een schoolbreed afgestemd moreel kompas.
3. Onze leerlingen voelen zich prettig, veilig en gekend.
4. Onze leerlingen leren vanuit een actieve en betrokken leerhouding.
5. We bieden een extra taalaanbod om taalachterstanden bij kinderen in de leeftijd vanaf 2,5 jaar tegen te gaan.
6. De leeropbrengsten van elke school zijn op het niveau dat past bij de leerlingenpopulatie.
7. Verschillende vormen van doelgericht toetsen en beoordelen zijn op de scholen ingevoerd.

BETEKENIS: Leren ontdekken wat je kunt bijdragen

8. Er is voor alle leerlingen thuis nabij een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod. De verwijzingen naar speciale vormen van onderwijs blijven gehandhaafd op het (lage) niveau van 2019.
9. Onze leerlingen en ouders ervaren het onderwijsaanbod als betekenisvol, aantrekkelijk en uitdagend.
10. SKOSO heeft een actief netwerk met bedrijven en instellingen, die een bijdrage leveren aan betekenisvol leren binnen en buiten de muren van elke school.

DUURZAAMHEID: Verantwoordelijkheid leren nemen voor jezelf, de ander en de aarde

11. Duurzaamheid is in het onderwijsaanbod van de SKOSO-scholen verweven.
12. Elke school werkt met een vitaliteitsprogramma, gebaseerd op het gezondheidsbeleid van SKOSO.
13. In elk schoolgebouw heeft verduurzaming plaatsgevonden of is verduurzaming gepland.

VERBINDING: Meerwaarde creëren door samen te werken

14. De strategische positie van SKOSO is versterkt door gerichte samenwerking met onze partners, op basis van gezamenlijke doelen.
15. De kenniskringen van SKOSO werken vanuit jaarprogramma's aan de realisatie van het SKOSO-beleid.

ONZE ORGANISATIE: Werken vanuit de bedoeling met passie voor leren

16. De professionalisering van onze medewerkers levert een doordachte bijdrage aan de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en de professionele cultuur van SKOSO.
17. SKOSO behoudt voldoende, goed gekwalificeerd personeel door medewerkers en studenten te binden, te boeien en te professionaliseren.
18. De kwaliteit van de professionele dialoog tussen collega's is verbeterd en er is sprake van een open aanspreekcultuur. De kenniskringen leveren hieraan een wezenlijke bijdrage.
19. De huisvesting van de SKOSO-scholen is in kwalitatief en financieel opzicht toekomstbestendig.
20. De leermiddelen van de scholen zijn up-to-date en maken eigentijds leren mogelijk.

4. Samenwerking

4.1 Samenwerkingsverbanden in de regio

Dommelgroep

SKOSO participeert in de Dommelgroep, een coöperatieve vereniging van vijf schoolbesturen in de regio. De samenwerking wordt vormgegeven op basis van de uitgangspunten zoals beschreven in de Koersnota 2016-2020.

De belangrijkste terreinen waarop wordt samengewerkt zijn:

- Vervangers- en invallerspoo;
- Personeels- en salarisadministratie;
- HRM-beleid;
- Planning & Controlcyclus;
- Bouwkundige zaken.

In het Shared Service Centrum (SSC) zijn de volgende functionarissen werkzaam:

- Financieel controller;
- Personeelsfunctionarissen, w.o. personeels- en salarisadministratie;
- Coördinatoren vervangers- en invallerspoo;
- Bouwkundigen.



Passend Onderwijs

SKOSO is aangesloten bij het Samenwerkingsverband 30.06 Passend Onderwijs regio Noordoost Brabant. De beleidsontwikkelingen vinden plaats op basis van een Ondersteuningsplan.



Kinderopvang

SKOSO werkt op alle scholen samen met kinderopvang De Verbinding.

Deze organisatie biedt zowel buitenschoolse opvang als een peuteraanbod. De samenwerking met De Verbinding is gebaseerd op een gezamenlijk pedagogisch beleid. Ook voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, biedt De Verbinding in samenwerking met de basisschool een extra aanbod.



5. Dialoog met belanghebbenden

5.1 Organisatie van de dialoog

Om te komen tot een goed werkend proces van horizontale verantwoording, kiest SKOSO voor een actieve verbinding met zijn stakeholders:

- Ouders, verenigd in de medezeggenschapsraden en in klankbordgroepen
- Schoolbesturen in de regio, m.n. in de gemeente Meierijstad
- Gemeentebestuur en politieke partijen
- Dorps- en wijkraden
- De Jeugd(gezondheids)zorg
- Maatschappelijk werk
- Kinderopvangorganisaties
- Fontys Hogeschool Kind en Educatie
- Het lokale bedrijfsleven
- Sportverenigingen en cultuurinstellingen
- Coöperatieve Dommelgroep U.A.
- Samenwerkingsverband 30.06 Noordoost Brabant.

SKOSO betreft deze stakeholders structureel bij het evalueren van zijn onderwijs en het ontwikkelen van nieuw beleid.

De hiervoor genoemde kenniskringen van SKOSO hebben een taak in het onderhouden van contacten met genoemde stakeholders om 'de buitenwereld naar binnen te halen'.

SKOSO ervaart de hierboven beschreven contacten als waardevol en krijgt daarop positieve respons.

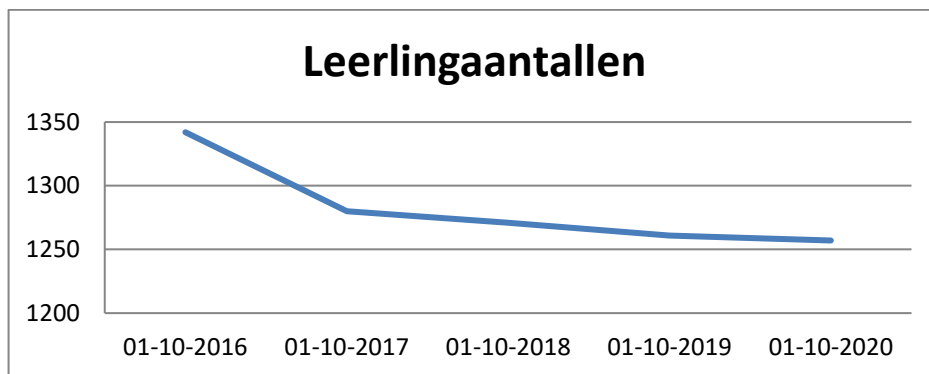
6. Belangrijkste resultaten van het gevoerde beleid

6.1 Leerlingen

6.1.1 Ontwikkeling leerlingenaantallen

Het leerlingenaantal in het verslagjaar bedroeg op de teldatum 1-10-2020: 1257 leerlingen. In de loop van het schooljaar 2020-2021 loopt dit op tot ruim 1340 leerlingen.

In de tabel hieronder treft u het verloop van het leerlingenaantal aan van de afgelopen 5 jaar.



In het overzicht hieronder treft u de meerjarenprognose van SKOSO.

School	01-10 2019	01-10 2020	01-10 2021	01-10 2022	01-10 2023	01-10 2024
Kienehoef	218	221	222	225	229	229
Franciscus	119	127	124	128	130	130
Odaschool	247	235	230	223	217	217
Eerschot	258	248	260	258	258	258
De Sprongh	70	68	70	70	73	73
Dommelrode	190	182	192	194	193	193
St. Antonius van Padua	159	176	160	162	165	165
TOTAAL	1.261	1.257	1.258	1.260	1.265	1.265

6.1.2 Uitstroom

In de volgende tabel is de uitstroom van onze leerlingen te zien, weergegeven in het percentage van het aantal leerlingen van de betreffende groep 8. Waar sprake is van een zogenaamde dakpanklas is het hoogste soort onderwijs ingevuld (bijv. Elde College bij uitstroom VMBO-T/Havo is Havo ingevuld.)

2019-2020	VSO/ Prakt.ond.	VMBO Basis/kader	VMBO + Theor.	HAVO	VWO	TOTAAL
Kienehoef	0%	35%	15%	31%	19%	100%
Franciscus	0%	22%	45%	11%	22%	100%
Odaschool	0%	17%	29%	42%	12%	100%
Eerschot	3%	34%	19%	22%	22%	100%
De Sprongh	0%	56%	22%	22%	0%	100%
Dommelrode	0%	26%	37%	33%	4%	100%
St. Antonius van Padua	0%	14%	36%	21%	29%	100%
Totaal % leerlingen groepen 8	1%	27%	27%	30%	15%	100%
2018-2019	0%	45%	23%	18%	14%	100%
2017-2018	1%	19%	34%	29%	17%	100%
2016-2017	0%	23%	11%	32%	34%	100%

6.2 Tevredenheid leerlingen, personeel en ouders

Tweejaarlijks wordt er op de scholen van SKOSO een tevredenheidsonderzoek gehouden onder ouders, personeel en leerlingen. De scores van de scholen worden vergeleken met een landelijke benchmark en met een SKOSO-benchmark. In 2019 heeft, conform de reguliere cyclus, het laatste tevredenheidsonderzoek plaatsgevonden met behulp van het instrument 'Scholen op de kaart'. In 2020 zijn geen tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd.

De cijfermatige resultaten van de onderzoeken uit 2019 worden weergegeven op bladzijde 14 in de tweede tabel onder punt 6.3.1.

6.2.1 Afhandeling van klachten

SKOSO beschikt over een klachtenregeling en op elke school over een contactpersoon en bovenschools over een onafhankelijke vertrouwenspersoon.

Voor klachten gerelateerd aan seksuele intimidatie en machtsmisbruik kunnen de scholen een beroep doen op het aanbod van de GGD Hart van Brabant. Zij ondersteunen ook het netwerk van vertrouwenspersonen.

SKOSO is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie Stichting GCBO (geschillencommissie bijzonder onderwijs). Het afgelopen jaar zijn er geen formele klachten ingediend bij het bestuur.

SKOSO heeft sinds 2010 een "Klokkenluidersregeling". Ook daarop is in 2020 geen beroep gedaan.

6.3 Onderwijs en kwaliteit

6.3.1 Doelstellingen en resultaten 2020

Het bestuur van SKOSO werkt met halfjaarlijkse bestuursrapportages, waarin op basis van schoolbezoeken de gerealiseerde onderwijskwaliteit in beeld wordt gebracht. De rapportage bevat een kwaliteitsfoto, die een beeld geeft van de kwaliteiten en risico's, gekoppeld aan de indicatoren uit het kwaliteitskader van SKOSO.

Kernambities 2019-2023	Resultaten 2020
GROEI 1. Het pedagogisch en didactisch handelen van onze leerkrachten is van goede kwaliteit. 2. Leerkrachten baseren hun handelen op kennis van ontwikkelingspsychologie, doorlopende leerlijnen (referentieniveaus en kerndoelen), pedagogische en didactische principes, én vanuit een schoolbreed afgestemd moreel kompas. 3. Onze leerlingen voelen zich prettig, veilig en gekend. 4. Onze leerlingen leren vanuit een actieve en betrokken leerhouding. 5. We bieden een extra taalaanbod om taalachterstanden bij kinderen in de leeftijd vanaf 2,5 jaar tegen te gaan. 6. De leeropbrengsten van elke school zijn op het niveau dat past bij de leerlingenpopulatie.	Leerkrachten hebben het ambitiegericht werken volgens de 4D-cyclus (data>duiden>doelen>doen) versterkt. Het leerkrachthandelen is in beeld gebracht m.b.v. van de SKOSO-kijkwijzer pedagogisch-didactisch handelen. Deze kijkwijzer is aangepast aan de kernwaarden en de definitie van kwaliteit, zoals vastgelegd in het Strategisch kompas. Interventies zijn waar nodig gepleegd en in uitvoering. • Schoolscores op het instrument Kijk! zijn overal conform de normen uit het Kwaliteitskader SKOSO. • Elke school werkt met en vanuit een Pedagogisch manifest, waarin de kernwaarden van SKOSO herkenbaar zijn. Uit het pedagogisch-didactisch handelen blijkt dat deze leerhouding wordt bevorderd. Er is een 'mobiele brigade' binnen Meierijstad actief voor leerlingen met een taalachterstand. • Schoolstandaarden zijn geherformuleerd; leeropbrengsten worden gemonitord m.b.v. een vernieuwde trendanalyse (voortaan: 'Kwaliteitsanalyse'). • Groei in de leeropbrengsten is sterk wisselend en overall nog onvoldoende zichtbaar.

Kernambities 2019-2023	Resultaten 2020
7. Verschillende vormen van doelgericht toetsen en beoordelen zijn op de scholen ingevoerd.	Niet gerealiseerd, naar 2021.
BETEKENIS 8. Er is voor alle leerlingen thuisnabij een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod. De verwijzingen naar speciale vormen van onderwijs blijven gehandhaafd op het (lage) niveau van 2019. 9. Onze leerlingen en ouders ervaren het onderwijsaanbod als betekenisvol, aantrekkelijk en uitdagend. 10. SKOSO heeft een actief netwerk met bedrijven en instellingen, die een bijdrage leveren aan betekenisvol leren binnen en buiten de muren van elke school.	• Er zijn, conform beleid SWV 30.06, 'tijdelijke voorzieningen' ingericht voor leerlingen in Sint-Oedenrode met extra onderwijsbehoeften. • Aanbod Kameleonklas is gerealiseerd en positief geëvalueerd. Uitbreiding devices i.c.m. introductie Prowise Go en Google Classroom, versterking bewegend leren. Er is een netwerk van 'SDG-ambassadeurs' van bedrijven en organisaties.
DUURZAAMHEID 11. Duurzaamheid is in het onderwijsaanbod van de SKOSO-scholen verweven. 12. Elke school werkt met een vitaliteitsprogramma, gebaseerd op het gezondheidsbeleid van SKOSO. 13. In elk schoolgebouw heeft verduurzaming plaatsgevonden of is verduurzaming gepland.	Elke school heeft minimaal één innovatieproject afgerond in het kader van 'Duurzaam aan de basis'. Diverse activiteiten zijn gerealiseerd, nog beperkt sprake van samenhangende programma's. Installatie van bewegingssensoren, gescheiden afvalinzameling, nieuw energiecontract met 100% groene energie.
VERBINDING 14. De strategische positie van SKOSO is versterkt door gerichte samenwerking met onze partners, op basis van gezamenlijke doelen. 15. De kenniskringen van SKOSO werken vanuit jaarprogramma's aan de realisatie van het SKOSO-beleid.	• Fusieonderzoek met Skipov gestart aug. 2020. • De samenwerking met De Verbinding, SAAM en gemeente Meierijstad is verdiept en ingebed in de 'licht specialistische voorziening' SWV 30.06. De activiteiten van de Kenniskringen zijn direct en concreet verbonden aan het strategisch kompas.
ONZE ORGANISATIE 16. De professionalisering van onze medewerkers levert een doordachte bijdrage aan de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en de professionele cultuur van SKOSO. 17. SKOSO behoudt voldoende, goed gekwalificeerd personeel door medewerkers en studenten te binden, te boeien en te professionaliseren. 18. De kwaliteit van de professionele dialoog tussen collega's is verbeterd en er is sprake van een open aanspreekcultuur. De kenniskringen leveren hieraan een wezenlijke bijdrage.	Realisatie professionaliseringsplan 2020. Uitbreiding startersbegeleiding met individuele coaching. Scholing m.b.t. ambitiegericht onderwijs heeft hieraan een positieve bijdrage geleverd. De bijdrage van de kenniskringen was wisselend, mede als gevolg van Corona.

Kernambities 2019-2023	Resultaten 2020
19. De huisvesting van de SKOSO-scholen is in kwalitatief en financieel opzicht toekomstbestendig.	Ontwikkeling IHP uitgesteld; oplevering gepland voorjaar 2021.
20. De leermiddelen van de scholen zijn up-to-date en maken eigentijds leren mogelijk.	Implementatie dashboard Prowise GO en Google Classroom.

Kwaliteitsfoto SKOSO-scholen december 2020

Onderstaand een weergave van de kwaliteit van de scholen op de domeinen zoals opgenomen in het kwaliteitskader van SKOSO. Opgemerkt wordt dat het typering met een signaalfunctie betreft en geen genuanceerde oordelen. De nuancerings in termen van meetbare, merkbare en aantoonbare resultaten en bijbehorende verbeteracties zijn opgenomen in de zelfevaluatie van de scholen. Deze zelfevaluatie zijn beschikbaar voor de directeur-bestuurder en worden besproken tijdens de halfjaarlijkse schoolbezoeken (structureel twee maal per jaar; in maart - april en september - oktober).

In 2020 is als gevolg van Corona geen eindtoets afgenomen, in het onderzoek wordt daarom een oordeel over de eindopbrengsten 2019 gegeven.

	Eerschot	Odaschool	Kiendhoef	Dommelrode	Ant. v. Padua	Franciscus	De Sprongh
Leerlingenaantallen 1.10.2019 > 1.10.2020	258>248 (-3,9%)	247>235 (-4,9%)	218>221 (+1,4%)	190>182 (-4,2%)	159>176 (+10,7%)	119>127 (+6,7%)	70>68 (-2,9%)
Eindopbrengsten 2019							
Resultaten soc.-emot.	Λ	Λ	-	-	-	-	-
Vervolgsucces	-	-	-	Λ	-	Λ	-
Aanbod	Λ	Λ	-	-	Λ	-	-
Zicht op ontwikkeling	-	V	-	-	-	-	Λ
Didactisch handelen	Λ	Λ	Λ	Λ	Λ	Λ	-
(Extra) ondersteuning	-	-	-	-	-	Λ	-
Samenwerking	-	-	-	-	-	-	-
Toetsing en afsluiting	-	-	-	-	-	-	-
Veiligheid en ped. klimaat	-	Λ	-	-	-	Λ	Λ
Kwaliteitscultuur	Λ	-	Λ	Λ	-	Λ	Λ
Teamexpertise	Λ	Λ	-	Λ	Λ	-	-
Ziekteverzuim aug-dec	V	V	Λ	Λ	V	Λ	V
Oudertevredenheid*	7,7	7,6	7,4	7,4	7,4	7,8	7,3
Personeeltevredenheid*	7,7	7,7	7,8	7,7	7,8	7,4	6,7
Leerlingtevredenheid*	8,2	8,2	8,2	8,0	8,6	8,2	7,9

De gebruikte kleuren hebben de volgende betekenis:
Lichtgroen: (beginnend) op orde, maar behoeft verdere aandacht
Groen: op orde
Oranje: behoeft aandacht
Rood: behoeft directe aandacht dan wel interventie

Λ: kwaliteit/resultaten afgelopen half jaar verbeterd
V: kwaliteit/resultaten afgelopen half jaar verslechterd
-: kwaliteit/resultaten afgelopen half jaar niet wezenlijk veranderd
* tevredenheidsspeilingen voorjaar 2019; oordeel tevredenheid overall

6.3.2 Leerresultaten

De leerresultaten van onze scholen meten we met de Cito-toetsen. We merken daarbij op dat deze uitslagen een belangrijke indicatie, maar geen volledig antwoord geven op de vraag wat de toegevoegde waarde is van de school. Andere aspecten vindt SKOSO ook van groot belang, zoals het welbevinden van de kinderen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het gaat niet alleen om meetbare, maar ook om merkbare en aantoonbare opbrengsten van ons onderwijs.

Inmiddels beschikken alle scholen over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling. Vier scholen gebruiken "Leefstijl" (waarvan één school in combinatie met Fides), twee scholen "de Vreedzame school: en

één school maakt gebruik van “Goed gedaan”. Met “ZIEN!” voor het primair onderwijs brengen leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch in kaart.

Resultaten eindtoets groep 8

Met ingang van 2019 nemen alle scholen van SKOSO deel aan de eindtoets “Route 8”.

In 2020 is vanwege het uitbreken van het Covid-19 virus, met als gevolg een lockdown en thuisonderwijs, geen eindtoets groep 8 afgenomen.

Voortgangsresultaten groep 3 t/m 8 (op basis van middenmeting 2020)

School	school- weging	sign. waarde	sign. waarde	land. gemid.	begrijpend lezen		rekenen- wiskunde		spelling		technisch lezen	
		% ≥ 1S	% ≥ 1F	% ≥ 1S	1S	1F	1S	1F	1S	1F	1S- 1F	1F
Kienehoef	27-28	52,1	85	62,8	42	91	60	91	48	86	68	82
Franciscus	30-31	47,3	85	59,2	51	91	62	96	53	94	81	92
Odaschool	26-27	53,6	85	64,1	49	84	53	92	52	89	72	90
Eerschot	28-29	50,6	85	62	55	93	60	90	54	93	82	93
De Sprongh	28-29	50,6	85	62	45	86	55	85	58	95	74	90
Dommelrode	26-27	53,6	85	64,1	46	87	61	94	50	89	77	91
A.v. Padua	30-31	47,3	85	59,2	45	85	60	91	75	99	74	88

Op of boven landelijk gemiddelde	Weergegeven zijn de leerresultaten van de scholen van SKOSO voor de groepen 3 t/m 8 (tussentoetsen Cito LOVS; de eindtoets niet meegerekend). Referentieniveaus (1S=streefniveau en 1F=fundamenteel niveau) geven aan wat leerlingen aan het eind van de basisschool moeten beheersen. Per vakgebied is af te lezen wat het percentage 1S en 1F is per school. De percentages worden afgezet tegen de signaleringswaarde (de ondergrens op basis van de schoolweging) en de landelijk gemiddelde percentages. Hoe lager de schoolweging hoe minder ‘complex’ de leerlingpopulatie en hoe hoger de resultaten zijn die we mogen verwachten.
Tussen signaleringswaarde en landelijk gemiddelde	
Onder signaleringswaarde	

6.4 Personeel

6.4.1 Strategisch personeelsbeleid

MENSEN

Werken vanuit de bedoeling met passie voor leren

Waar staan we voor?

- We werken met passie en intensiteit. We prioriteren, focussen en relativeren. We geven ruimte aan plezier, humor en creativiteit.
- We zijn trots op ons beroep en op onze bijdrage aan de samenleving. Die trots stralen we uit.
- We hebben een nieuwsgierige en onderzoekende houding. Nieuwe ontwikkelingen en wetenschappelijke inzichten volgen we actief en onderzoeken we toepassingsgericht. Er is ruimte voor experimenteren, met garantie voor de onderwijskwaliteit.
- We richten ons op versterking van de eigen expertise en verkleining van de afhankelijkheid van externe deskundigen. De nadruk ligt daarbij op de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen en van het leiderschap.
- De samenwerking tussen de scholen is de hulptrompet van SKOSO. Het collectieve belang staat voorop.
- De scholen van SKOSO profileren zich actief binnen de kaders van het strategisch kompas. Het schoolprofiel is het resultaat van de eigen onderwijsvisie en de dialoog daarover met de stakeholders.
- Onze leidinggevenden zijn onderwijskundig en pedagogisch leiders, die vanuit waarden leiding geven. Zij geven richting en bieden ruimte vanuit vertrouwen. Zij spreken collega's aan op hun eigenaarschap en professioneel gedrag.

Waar gaan we voor?

- > We scherpen onze kijk op goed pedagogisch-didactisch handelen aan en komen tot een meerjaren professionaliseringsplan om dit handelen verder te versterken. Het vertrekpunt daarbij is het beter benutten van de kwaliteiten van onze leerkrachten en het verbeteren van de kennisbasis door het leren van en met elkaar.
- > We werken aan versterking van expertises en specialismen binnen de teams.
- > In de ontwikkeling van onze leiders leggen we de nadruk op het waardengericht leidinggeven. Waar het zinvol is, werken we hierin samen met de leiders van collega-besturen.
- > We vereenvoudigen en verscherpen onze functie- en taakprofielen vanuit de kaders van het strategisch kompas en het kwaliteitskader van SKOSO. De opbrengst en het 'systeem' van de gesprekkencyclus worden verhoogd respectievelijk vereenvoudigd. We maken glashelder wat we bedoelen met 'professioneel gedrag' en hoe we dit gedrag verder tot ontwikkeling laten komen.
- > We scherpen de kaders en de gewenste opbrengsten van onze kenniskringen aan. We sturen actief op de opbrengst van de samenwerking tussen de scholen.
- > Samen met onze collega-besturen investeren we in de leerkracht van morgen. Studenten en starters krijgen de ruimte en de ondersteuning om zich tot vakbekwame leerkrachten te ontwikkelen en hun kennis te verspreiden en toe te passen. De wijze waarop we samenwerken met de lerarenopleidingen staat ten dienste van onze behoefte aan voldoende en goed gekwalificeerd personeel.

Kernambitie: in 2023 is aantoonbaar dat...

1. De professionalisering van onze medewerkers een doordachte bijdrage levert aan de ontwikkeling van de onderwijskwaliteit en de professionele cultuur van SKOSO.
2. SKOSO voldoende, goed gekwalificeerd personeel behoudt door medewerkers en studenten te binden, te boeien en te professionaliseren.
3. De kwaliteit van de professionele dialoog tussen collega's is verbeterd en er sprake is van een open aanspreekcultuur. De kenniskringen leveren hieraan een wezenlijke bijdrage.

6.4.2 Beleidsmatige ontwikkelingen

Binnen SKOSO waren op 31 december 2020 137 medewerkers werkzaam met een omvang van 90,60 fte. De opbouw van het personeelsbestand is redelijk evenwichtig verdeeld over de leeftijdscategorieën.

Het geven van onderwijs is een belangrijk beroep met een hoge maatschappelijke relevantie en zichtbaarheid. Om goed te kunnen functioneren is het van groot belang dat medewerkers zich gewaardeerd voelen door hun werkgever, maar ook door ouders en de samenleving.

SKOSO neemt haar taak als werkgever serieus en probeert voor haar medewerkers een professionele werkplek in te richten met voldoende mogelijkheden tot professionalisering.

Centrum Personeelsvoorziening Dommelgroep

De vervangingen binnen SKOSO zijn adequaat geregeld door aansluiting te zoeken bij de Vervangerspool van de Dommelgroep. Vanuit deze vervangerspool is er de afgelopen jaren een Centrum voor Personeelsvoorziening Dommelgroep (CPD) ontstaan. Het CPD houdt zich naast vervanging en administratie bezig met inhoudelijke onderdelen van personeelsbeleid, zoals werving en selectie, mobiliteit, verzuimbegeleiding en arbobeleid.

Professionalisering

Professionalisering vindt in eerste instantie plaats in de schoolsetting en is afgeleid van de schooleigen onderwijsvisie. Daarbij wordt het bevorderen van een professionele houding, professioneel gedrag en het versterken van het eigenaarschap van leerkrachten benadrukt.

Ook in 2020 zijn startende leerkrachten begeleid door middel van intervisiebijeenkomsten onder begeleiding van een gecertificeerde coach uit de organisatie. Daarnaast functioneren er netwerken voor leerkrachten groep 8, voor contactpersonen preventie machtsmisbruik en is een netwerk Identiteit actief. De directeuren hebben regelmatig begeleide intervisiebijeenkomsten en werken samen in werkgroepen 'Personeel' en 'Kwaliteit'. Deze werkgroepen adviseren de directeur-bestuurder bij de voorbereiding en uitvoering van beleid.

Vier kenniskringen adviseren het bestuur en de directies over de ontwikkeling van beleid en dragen zorg voor kennisontwikkeling en kennisdeling



Opleiden in de school

In 2015 heeft SKOSO samen met de scholen geïnvesteerd in de verdieping en verbreding van het project "Opleiden in de school". Dat heeft o.a. geleid tot het aanstellen van een basisschoolcoach voor de scholen. Een convenant met Fontys HKE is van kracht, waarin de samenwerking in resultaatgerichte afspraken is vastgelegd. Vier scholen van SKOSO (BS Dommelrode, BS Eerschot de Odaschool en BS Sint Antonius van Padua) fungeren als academische opleidingsschool.

Binnen SKOSO zijn er twee basisschoolcoaches aanwezig die de studenten op alle scholen begeleiden.

6.4.3 Arbobeleid

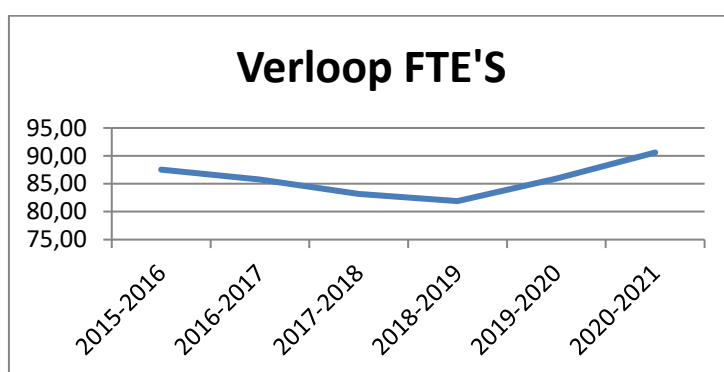
Periodiek wordt op alle scholen een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Volgens de reguliere cyclus heeft in 2017 bij alle scholen een RI&E plaatsgevonden. Verbeteracties zijn waar nodig in gang gezet. De volgende RI&E is gepland voor 2021.

6.4.4 Personele bezetting

In de volgende tabel is het gemiddeld aantal fte's weergegeven. Dit overzicht is exclusief medewerkers in de VIP (Vervangers- en invallerspool) en vervangingen. In de jaarrekening zijn deze medewerkers wel opgenomen.

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
FTE's OP	67,62	67,12	65,00	65,00	67,00	66,92
FTE's Payroll	1,40	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Detachering	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FTE's OOP	11,61	11,12	10,72	10,65	12,80	16,00
FTE's DIR	6,91	7,55	7,45	6,35	6,15	7,68
Totaal aantal FTE's	87,54	85,79	83,17	82,00	85,95	90,60

Inclusief tijdelijke reguliere contracten



6.4.5 Ziekteverzuim

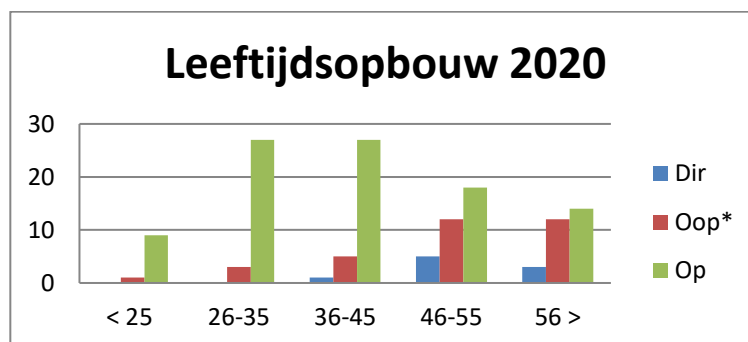
Jaar	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Gemiddeld %	6,42	4,99	9,80	5,97	5,70	5,25

SKOSO had in dec. 2020 een ziekteverzuim van 5,25% (voortschrijdend jaargemiddelde). SKOSO houdt als norm aan 4,8% op bestuursniveau. M.i.v. januari 2018 is gekozen voor samenwerking met een nieuwe arbodienst (de Bedrijfspoli) en is geïnvesteerd in coaching van leidinggevenden in verzuimbegeleiding en -preventie. Daarmee stapte SKOSO over op een 'eigen regiemodel' voor verzuim, waarin verzuimpreventie, gezondheid en welbevinden centraal staan.

6.4.6 Leeftijdsopbouw (exclusief medewerkers payroll) (peildatum 31-12-2020)

	Directie	OOP*	OP	TOTAAL	%
< 25	0	1	9	10	7%
26-35	0	3	27	30	22%
36-45	1	5	27	33	24%
46-55	5	12	18	35	26%
56 >	3	12	14	29	21%
Totaal	9	33	95	137	100%
%	7%	24%	69%	100%	

Inclusief 3 medewerkers Dommelgroep



6.5 Financiën

6.5.1 Analyse financiële situatie

In het volgende overzicht is de balanspositie per 31-12-2020 opgenomen.

	31-12-2020	
	€	%
Activa		
Materiële vaste activa	1.179.933	23,7
Financiële vaste activa	300.000	6,0
Vorderingen	470.245	9,4
Liquide middelen	3.026.058	60,8
Totaal activa	4.976.237	100,0
Passiva		
Eigen vermogen	2.544.639	51,1
Voorzieningen	1.042.068	20,9
Langlopende schulden	0	0,0
Kortlopende schulden	1.389.530	27,9
Totaal passiva	4.976.237	100,0

Hieronder wordt deze balanspositie kort toegelicht met behulp van een aantal kengetallen.

Liquide middelen (€ 3.026.058)

Kengetal: vlottende activa / kortlopende schulden * 100% (liquiditeit)	
SKOSO 2018	3,42
SKOSO 2019	3,19
SKOSO 2020	2,52
Streefwaarde SKOSO	>1,00

Het kengetal geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is om op korte termijn aan haar kortlopende schulden te voldoen. Dit kengetal zou volgens bedrijfseconomische maatstaven boven de 1 moeten liggen; op dat moment zouden de kortlopende schulden (ineens) voldaan kunnen worden. De bovengenoemde liquiditeitsratio geeft aan dat 2,52 keer kan worden voldaan aan de uitstaande kortlopende schulden, bestaande uit crediteurensaldo, nog te betalen posten en overlopende passiva. Dit betekent dat de liquiditeit van SKOSO (ook gezien het feit dat de stichting de afgelopen jaren niet in liquiditeitsproblemen is geweest) voldoende is. De inspectie hanteert een signaleringswaarde van < 0,75.

Eigen vermogen (€ 2.544.639)

Kengetal: (eigen vermogen + voorzieningen) / totale passiva * 100% (solvabiliteit 2)	
SKOSO 2018	81
SKOSO 2019	78
SKOSO 2020	72
Streefwaarde SKOSO	50

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen eigen en vreemd vermogen en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. Ze geeft ook aan in hoeverre een organisatie op lange termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

De solvabiliteitsratio geeft aan dat 72% van het totale vermogen uit eigen vermogen (reserves) en voorzieningen bestaat en dat 28% van het totale vermogen gefinancierd wordt met vreemd vermogen. Volgens bedrijfseconomische maatstaven zou de solvabiliteit meer moeten bedragen dan 50%. Hieraan voldoet stichting SKOSO derhalve in ruime mate. De signaleringswaarde van de inspectie ligt op 30%.

Kengetal: eigen vermogen / totale baten (inclusief rente) * 100% (weerstandsvermogen)	
SKOSO 2018	28
SKOSO 2019	34
SKOSO 2020	31
Streefwaarde SKOSO	20

Een richtlijn voor het weerstandsvermogen wordt hieronder weergegeven:

Weerstandsvermogen kleiner dan 10%	Mogelijk te weinig reserves - kan duiden op een risicovolle situatie
Weerstandsvermogen tussen 10% en 40%	In het middengebied zit het waarschijnlijk wel goed, maar dat hoeft niet zo te zijn
Weerstandsvermogen groter dan 40%	De kans is groot dat de financiële reserves te hoog zijn

Het weerstandsvermogen moet altijd in relatie met andere kengetallen / in relatie tot de situatie van het betreffende bestuur gezien worden. Op dit moment kan gezegd worden dat het weerstandsvermogen van SKOSO voldoende is. De inspectie hanteert een signaleringswaarde van 5%.

Balanstotaal / totale baten (inclusief rentebaten)

Kengetal: balanstotaal / totale baten (inclusief financiële baten) * 100% (kapitalisatiefactor)	
SKOSO 2018	46
SKOSO 2019	56
SKOSO 2020	61
Maximale kapitalisatiefactor SKOSO	

Voor besturen met eenzelfde grootte als SKOSO (+/- € 8.000.000 baten) geldt een maximum van 35%. SKOSO zit hierboven en derhalve is de stichting voldoende in staat om bij eventuele onverwachte problemen of tegenvallers adequaat actie te ondernemen.

Nieuwe signaleringswaarde voor het eigen vermogen

In 2020 heeft de Inspectie van het Onderwijs een nieuw kengetal in het leven geroepen om bovenmatig eigen vermogen te detecteren. Dit kengetal wordt als volgt berekend voor SKOSO:

$$\text{Percentage volgens oplopende schaal} * \text{totale baten 2020} + \text{boekwaarde materiële vaste activa}$$

Voor SKOSO is de signaleringswaarde eind 2020 € 1.701.871. Het eigen vermogen van SKOSO bedraagt eind 2020 € 2.544.639. In de meerjarenbegroting 2021-2025 is rekening gehouden met een afbouw van het eigen vermogen. Reeds in 2021 zal het eigen vermogen lager zijn dan de signaleringswaarde.

Bestemmingsreserve

In 2019 was een bestemmingsreserve gevormd voor de incidentele salarisbetaling in februari 2020 waarvoor in 2019 inkomsten zijn ontvangen. Het ging om zo'n € 260.000 voor SKOSO. Daarnaast is er in 2019 € 13,81 per leerling teveel ontvangen aan bijzondere bekostiging, dit bedrag is in 2020 in mindering gebracht op de bekostiging, hiervoor was ook een bestemmingsreserve gevormd (€ 17.553). Beide bestemmingsreserves zijn in 2020 vrijgevallen.

Voorzieningen (€ 1.042.068)

De voorzieningen moeten toereikend zijn om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen. Streefwaardes ten aanzien van de hoogte van de voorziening zijn feitelijk niet relevant, daar de omvang van de voorziening altijd afgestemd moet zijn op de verplichting.

Onderhoud (binnenkant en buitenkant)

In de meerjarenbegroting is te zien dat de voorziening onderhoud de komende jaren (tot en met 2030) toereikend is voor de onderhoudskosten van de gebouwen. De dotatie in 2020 bedroeg € 266.888. Er is in 2020 € 74.652 onttrokken uit deze voorziening.

Jubilea

In 2020 is er € 1.915 onttrokken aan deze voorziening en er is € 15.311 gedoteerd.

Duurzame inzetbaarheid

In 2019 is een voorziening voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid gevormd. In 2020 is hier € 3.381 aan toegevoegd.

6.5.2 Analyse resultaat en gang van zaken gedurende het verslagjaar

Het begrote resultaat over 2020 bedroeg € 29.568, het daadwerkelijke resultaat is € 184.160 negatief. In 2020 is de begroting tussentijds niet gewijzigd. Het verschil tussen begroot resultaat en werkelijk resultaat bedraagt € 213.728. Hieronder volgt een korte toelichting op de cijfers.

Rijksbijdragen OCW

De Rijksbijdragen zijn zo'n € 241.500 hoger dan begroot. Een reden hiervoor is dat gedurende 2020 de cao is aangepast en de salarissen van de leerkrachten zijn verhoogd. Dit is doorvertaald in hogere bekostiging. Begroot was dat de lonen 2,5% zouden stijgen, de salarisstijging bedroeg uiteindelijk 4,5%. Ook is er in 2020 groeiformatie ontvangen, evenals extra inkomsten van het samenwerkingsverband (extra impuls).

Overige baten

De detacheringsinkomsten zijn hoger dan begroot, dit komt met name doordat er bij SKOSO een aantal medewerkers in dienst zijn die werkzaam zijn voor de Dommelgroep. Ook deze medewerkers hebben in 2020 een salarisverhoging gehad, te zien in de hogere detacheringsinkomsten voor SKOSO.

Personele lasten

De totale personele lasten zijn zo'n € 513.000 hoger dan begroot. Het verschil ontstaat met name op de salariskosten, doordat er meer fte's zijn ingezet, de kosten van vervanging hoger zijn uitgevallen en er een salarisstijging is doorgevoerd van 4,5% (terwijl 2,5% begroot was). Daarnaast heeft er een incidentele salarisbetaling plaatsgevonden in februari 2020 van € 215.000. In 2019 was hiervoor een bestemmingsreserve gevormd van € 260.000.

Afschrijvingslasten

De afschrijvingslasten zijn lager dan begroot. Dit komt omdat er in 2020 minder is geïnvesteerd dan begroot. Omdat een investering in 2020 meteen geactiveerd en afgeschreven wordt, zie je lagere investeringen terug in een lagere afschrijvingslast.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn zo'n € 16.000 hoger dan begroot. Het grootste verschil ontstaat op de kosten van schoonmaak, deze zijn € 32.000 hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaak voor deze hogere kosten is Corona. De kosten van energie zijn ook hoger dan begroot (€ 11.000), de kosten van klein onderhoud daarentegen zijn lager dan begroot (-/- € 30.000).

Overige instellingslasten

De overige instellingslasten komen goed overeen met de begroting en behoeven geen verdere toelichting.

Corona

Als gevolg van de corona pandemie hebben enkele activiteiten uit het SKOSO jaarplan enige vertraging opgelopen, zoals de ontwikkeling van vitaliteitsbeleid, de doorontwikkeling van het SKOSO Ontdeklab en de ontwikkeling van een systematiek voor interne audits. Voor het onderwijs heeft dit geen directe gevolgen gehad. Extra middelen zijn besteed aan extra handen in de klas, zodat meer maatwerk mogelijk was om vertragingen bij kinderen in te lopen.

In 2020 zijn er extra kosten gemaakt als gevolg van de Corona-crisis. Een inschatting van deze kosten is dat er aan extra vervangingen i.v.m. Corona € 40.000 is uitgegeven. Daarnaast is er nog eens zo'n zelfde bedrag uitgegeven aan CO2-meters / extra schoonmaak / hygiënische middelen / etc.

Ook in 2021 zal SKOSO te maken hebben met de gevolgen van het Corona-virus. Dit zal geen of slechts beperkte gevolgen hebben voor de bekostiging / inkomsten en te overziene gevolgen hebben voor de kosten. Er is tevens geen twijfel over de continuïteit van de stichting.

6.5.3 Exploitatieoverzicht

	Realisatie 2020	Begroot 2020	Realisatie 2019
	€	€	€
Baten			
Rijksbijdragen	7.561.536	7.320.008	7.470.121
Overige overheidsbijdragen	69.114	54.500	53.672
Overige baten	531.034	475.944	508.760
Totaal baten	8.161.684	7.850.452	8.032.553
Lasten			
Personeelslasten	6.917.689	6.404.192	6.058.404
Afschrijvingen	239.249	263.362	217.518
Huisvestingslasten	697.443	681.388	688.936
Overige lasten	503.572	485.843	500.617
Totaal lasten	8.357.953	7.834.784	7.465.475
Saldo baten en lasten	-196.269	15.668	567.078
Financiële baten en lasten	12.109	13.900	16.790
Resultaat	-184.160	29.568	583.868

In onderstaande kengetallen wordt dit resultaat geanalyseerd.

Nettoresultaat (-/-€ 184.160)

Kengetal: nettoresultaat / totale baten (inclusief rente) (rentabiliteit)	
SKOSO 2018	2,30 +
SKOSO 2019	7,25 +
SKOSO 2020	2,25 -/-
Streefwaarde SKOSO	> - 1 / < 1

Dit kengetal ligt buiten de streefwaarden van SKOSO. De inspectie hanteert een 3-jarig-gemiddelde van meer dan 0 als minimum. De negatieve rentabiliteit heeft te maken met de incidentele salarisbetaling in februari 2020, waarvoor in 2019 al inkomsten zijn ontvangen (zie positieve rentabiliteit in 2019).

Personele lasten (€ 6.917.689)

Kengetal: personele lasten / totale lasten	
SKOSO 2018	82,00
SKOSO 2019	81,15
SKOSO 2020	82,77
Streefwaarde	80,00

Huisvestingslasten (€ 697.443)

Kengetal: huisvestingslasten / totale lasten	
SKOSO 2018	0,08
SKOSO 2019	0,09
SKOSO 2020	0,08
Streefwaarde SKOSO	0,10

De inspectie maakt gebruik van dit kengetal en hanteert een signaleringswaarde van 0,10. Schoolbesturen die een hoger aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten hebben van 10% (0,10), hebben de aandacht van de inspectie. SKOSO zit onder deze waarde.

Prestatiebox

In 2020 is aanvullende bekostiging ontvangen (= Prestatiebox) voor een totaalbedrag van € 257.093. In bijlage 1 is de besteding van deze middelen in 2020 toegelicht.

Kasstroomoverzicht

In de jaarrekening is het kasstroomoverzicht over 2020 opgenomen. Hieruit blijkt dat de mutatie in liquide middelen € 410.748 positief bedraagt. De kasstroom uit bedrijfsoperaties bedroeg + € 715.729. De kasstroom m.b.t. investeringen bedroeg -/- € 304.981.

Allocatie van middelen

Het toekennen van de middelen geschiedt op de volgende wijze:

- De vergoedingen worden per school berekend, op basis van het aantal leerlingen.
- Wat resteert van de vergoedingen, na aftrek van de gezamenlijke, bovenschoolse kosten en de kosten voor bestuur en management, wordt aan de scholen beschikbaar gesteld voor de schoolspecifieke begrotingen.
- De bovenschoolse kosten bestaan met name uit:
 - * salariskosten en overige kosten bestuurskantoor
 - * deskundigheidsbevordering (deels bovenschools / deels school)
 - * deskundigenadvies
 - * vervangingsbudget
 - * bedrijfsgezondheidszorg / gezondheidsbudget
 - * afschrijvingen meubilair en ICT
 - * dotatie voorziening onderhoud
 - * kosten Dommelgroep
 - * exploitatielasten ICT
 - * contributies.
- Overige budgetten die individuele scholen ontvangen, zoals specifieke subsidies, worden aan de betreffende school toegekend.
- Het geheel geeft een bedrag per school, dat voor ieder op eenzelfde wijze wordt omgerekend naar fte's, zijnde de hoeveelheid personele formatie die kan worden ingezet.
- SKOSO hanteert voor de scholen in principe dezelfde kengetallen, waarbij de kleine scholen vanuit solidariteit extra formatie en extra materiële middelen ontvangen. Dit wordt jaarlijks tussen het bestuur en de directies afgestemd.
- Het resultaat van alle scholen kan bij de start van het boekjaar verschillend zijn. Verschillen in loonkosten tussen scholen worden op stichtingsniveau afgedekt.
- Aan het einde van het boekjaar komt een eventueel positief of negatief resultaat ten gunste/laste van het bestuur.
- Er wordt één reserve op bestuursniveau gehanteerd.

De wijze van alloceren is in 2020 niet gewijzigd en er heeft derhalve geen separate besluitvorming over plaatsgevonden.

6.5.4 Risicobeheersing en controle

In de risicoanalyse zijn de volgende vragen beantwoord:

- Welke risico's zijn er aanwezig die invloed kunnen hebben op de doelstellingen van SKOSO;
- Wat is de noodzakelijke financiële reserve voor het afdekken van risico's?

SKOSO acht het van groot belang dat het bestuur haar reservepositie goed en transparant verantwoordt. Er dient een goede balans te zijn tussen het opbouwen van een noodzakelijke financiële buffer en het inzetten van gelden voor goed onderwijs.

De belangrijkste risico's die voor SKOSO zijn benoemd:

Risico	Omschrijving	Bedrag
Hoge kosten ziekteverzuim / vervangingen	Het ziekteverzuim loopt maximaal 4% uit de pas (9% t.o.v. de gewenste 5% op de loonsom van € 6.000.000).	240.000
Daling inkomsten van derden	De inkomsten van derden (gemeente / SWV en verhuur, samen € 400.000) vallen 40% tegen.	160.000
Onvoldoende indexatie ministerie	De bekostiging (jaarlijks € 7.300.000) valt 2% tegen.	146.000
Daling aantal leerlingen	De prognose in de meerjarenbegroting valt 24 leerlingen (1 klas) negatiever uit (€ 5.400 per leerling).	129.600
Arbeidsgeschillen / ontslagvergoedingen	Naast de begrote extra personeelskosten van € 75.000 vallen deze kosten nog eens € 75.000 tegen.	75.000
Afwijking van de kosten in de MOP	De dotatie aan de voorziening onderhoud (€ 286.888) moet met 40% naar boven bijgesteld worden.	114.755
Zwakke scholen	Er is ondersteuning nodig om de zwakke school / scholen weer op niveau te brengen.	75.000
Hogere kosten energie	De energiekosten (jaarlijks zo'n € 150.000) vallen 20% tegen.	20.000
Totaal benodigde buffer SKOSO		960.355

De inschatting van de belangrijkste 8 risico's levert een benodigde buffer op van € 960.355. Hieronder is deze buffer afgezet tegen de aanwezige buffer en de buffer conform de commissie Don:

Signalering voor te hoge financiële buffer (cf. methode commissie Don)

Benodigde buffer (o.b.v. eigen berekening, zie hierboven)	€ 960.355
Benodigde buffer (commissie Don)	€ 408.734
Aanwezige buffer	€ 1.923.158

Te zien is dat het vermogen en hiermee ook de buffer van SKOSO hoger is dan de benodigde buffer op 31 december 2020. Dit betekent dat de financiële positie van SKOSO gezond is.

In de meerjarenbegroting wordt de risicoanalyse jaarlijks opgenomen, waarmee risico's in beeld worden gebracht en maatregelen worden genomen waar mogelijk en nodig.

Voorts wordt ten behoeve van de risicobeheersing een Handboek Administratieve Organisatie gehanteerd, waarin alle administratieve procedures en protocollen staan beschreven, die onderdeel zijn van de financiële Plan & Controlcyclus van de besturen van de Dommelgroep, waaronder SKOSO.

6.5.5 Treasuryverslag

Treasury is het sturen en het beheersen van, het verantwoorden over het toezicht houden op de financiële vermogenswaarden, de financiële stromen, de financiële posities en de hieraan verbonden risico's.

In het treasurystatuut wordt het treasurybeleid van SKOSO uiteengezet en wordt een beschrijving gegeven van de bevoegdheden en verantwoordelijkheden in het kader van de treasuryfunctie.

Het treasurystatuut heeft tot doel sturing te geven aan de treasuryfunctie en risico's te beperken. In 2020 is er gehandeld conform de uitgangspunten van het treasurystatuut, wat betekent dat er niet risicovol is belegd. Er wordt gebruik gemaakt van depositorekeningen. Dit wordt verantwoord in de jaarrekening.

6.5.6 Beheersing van uitkeringen na ontslag

In 2020 is er een ontslaguitkering toegekend. SKOSO voert een terughoudend beleid als het gaat om het verstrekken van uitkeringen bij gedwongen ontslagen. In voorkomende gevallen wordt een outplacement-traject aangeboden.

6.5.7 Investerings

Op stichtingsniveau wordt daarnaast gewerkt met een meerjarenbegroting, waarin meerjaren investeringen zijn opgenomen.

Investerings hebben betrekking op:

- Meubilair > t.l.v. de gemeenschappelijke begroting;
- ICT-hardware > t.l.v. gemeenschappelijke begroting;
- Onderwijsleermiddelen > t.l.v. de schoolbegrotingen.

In 2020 zijn de volgende investeringen gedaan:

INVESTERINGEN	Begroot		Realisatie		Verschil	
Gebouwen	€	-	€	-	€	-
Inventaris en apparatuur	€	68.500,00	€	41.688,31	€	26.811,69
Meubilair	€	215.000,00	€	60.927,37	€	154.072,63
ICT	€	192.086,00	€	184.571,57	€	7.514,43
Leermethoden	€	105.840,00	€	17.793,75	€	88.046,25
Totaal	€	581.426,00	€	304.981,00	€	276.445,00

6.6 Huisvesting en beheer

6.6.1 Beleidsmatige ontwikkelingen

Het huisvestingsbeleid van SKOSO is primair gericht op de instandhouding, het beheer en het onderhoud van haar schoolgebouwen.

Richting de nabije toekomst is het duidelijk dat enkele schoolgebouwen van SKOSO het einde van de technische levensduur zullen bereiken. Daarbij is de vraag aan de orde hoe deze gebouwen toekomstbestendig te maken/houden, bijvoorbeeld door renovatie dan wel nieuwbouw.

In 2018 is na overleg tussen de gemeente Meierijstad en de schoolbesturen een nieuw Integraal Huisvestingsplan (IHP) voor de periode t/m 2020 vastgesteld. In het IHP zijn budgetten toegekend voor de realisatie van nieuwbouw voor BS St. Antonius van Padua en BS Kienehoef. Voor de huisvesting van de drie overige centrumscholen en van BS Franciscus wordt onderzoek gedaan naar de mogelijkheden voor renovatie dan wel nieuwbouw. De mogelijkheid tot herschikking van de gebouwen wordt daarbij meegenomen, waarbij SKOSO streeft naar een concrete uitwerking in het volgende IHP (2021-2024). Met het oog op de omvang van de organisatie is voor SKOSO de vraag of (de exploitatie en het onderhoud van) zeven schoolgebouwen in de toekomst houdbaar en wenselijk blijven zonder concessies te hoeven doen aan de kerntaak: het verzorgen van kwalitatief hoogwaardig onderwijs.

In 2020 heeft de ontwikkeling van het Integraal huisvestingsplan (IHP) Meierijstad vertraging opgelopen. Begin 2021 wordt gestart met een bouwkundig functioneel onderzoek naar de onderwijsgebouwen ouder dan 20 jaar.

6.6.2 Onderhoud

Tweejaarlijks vindt er een inspectie van de schoolgebouwen ten behoeve de onderhoudsplanung plaats. De laatste inspectie heeft plaatsgevonden eind 2019. Op basis daarvan zijn de meerjaren onderhoudsplanningen aangepast, waarbij een onderscheid wordt gemaakt tussen:

- Klein (exploitatie) onderhoud voor rekening bestuur;
- Binnenkant onderhoud voor rekening bestuur.

Naast het reguliere onderhoud van de scholen is in september gestart met de nieuwbouw van BS Sint Antonius van Padua.

In samenwerking met SAAM en de gemeente wordt aan de verdere planvorming gewerkt voor het ontwikkelen van multifunctionele accommodatie op de Kienehoef.

7. Toekomstige ontwikkelingen

7.1 Begroting 2021 en financieel meerjarenperspectief

Hieronder treft u een samenvatting aan van de vastgestelde begroting 2021 en het financieel meerjarenperspectief 2021 t/m 2025.

Baten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
(Rijks)bijdragen OCW	7.533.000	7.581.111	7.581.697	7.597.551	7.615.307	7.625.632
Overige overheidsbijdr.	68.000	65.500	29.500	29.500	29.500	29.500
Overige baten	488.500	507.841	507.841	507.841	507.841	507.841
Totaal baten	8.089.500	8.154.451	8.119.038	8.134.891	8.152.647	8.162.972
Lasten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Personele lasten	6.881.215	6.851.246	6.718.746	6.653.121	6.653.121	6.653.121
Afschrijvingen	250.100	266.486	282.791	285.215	309.028	291.707
Huisvestingslasten	716.643	694.810	694.810	694.810	694.810	694.810
Overige instellingslasten	531.850	508.200	513.250	518.805	524.916	531.638
Totaal lasten	8.379.808	8.320.742	8.209.598	8.151.952	8.181.875	8.171.276
Saldo baten en lasten	-290.308	-166.291	-90.560	-17.061	-29.228	-8.304
Financiële baten en lasten	13.900	0	0	0	0	0
Resultaat	-276.408	-166.291	-90.560	-17.061	-29.228	-8.304
Exploitatieresultaat	-276.408	-166.291	-90.560	-17.061	-29.228	-8.304

SKOSO heeft de jaren 2014 t/m 2017 met een negatief resultaat afgesloten, in 2018 en 2019 is de trend gekeerd. De prognose voor 2020 kwam uit op -/- € 276.408. Voor de jaren 2021 t/m 2025 wordt gestuurd op een gemiddeld licht negatief resultaat.

Het meerjaren financieel beleid is gebaseerd op verwachting dat het leerlingenaantal van SKOSO de komende jaren stabiliseert. In de risicoanalyse is rekening gehouden met een jaarlijkse afwijking van de prognose van 2% in negatieve zin. Daarnaast zijn in het meerjarenbeleid investeringen voorzien in:

- de functionele en onderwijskundige inrichting en staat van de gebouwen;
- onderwijsleermiddelen die modern en toekomstbestendig onderwijs mogelijk maken;
- professionalisering van het personeel, passend bij het strategisch beleid.

7.2 Continuïteitsparagraaf

Aan schoolbesturen wordt gevraagd een continuïteitsparagraaf op te nemen in het bestuursverslag. De bedoeling daarvan is om stakeholders kennis te laten nemen van de wijze waarop het bestuur omgaat met de financiële gevolgen van het gevoerde en te voeren beleid. Voor het verslagjaar 2020 nemen we in dit kader informatie op over de volgende onderwerpen:

A1. Personele bezetting en leerlingaantallen

Zie hiervoor bijlage 3.

A2. Meerjarenbegroting

Zie hiervoor bijlage A.2. Hierin is een balans opgenomen, alsmede een staat/raming van baten en lasten.

B.1. Rapportage risicobeheersingssysteem

We verwijzen hiervoor naar paragraaf 6.5.4.

B.2. Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

Deze zijn eveneens opgenomen in paragraaf 6.5.4.

B.3. Rapportage van het toezichthoudend orgaan

Deze rapportage is opgenomen in bijlage 4 van het voorliggende verslag.

Bijlage 1: Toelichting Prestatiebox

Om de ambities uit het bestuursakkoord kracht bij te zetten, heeft SKOSO de aanvullende middelen, die worden toegekend via de Prestatiebox ingezet voor onderstaande thema's. Daarnaast zijn uiteraard ook reguliere middelen uit de lumpsum ingezet om de doelstellingen uit het bestuursakkoord te realiseren. De scholen van SKOSO hebben het afgelopen jaar fors ingestoken op het versterken van de basiskwaliteit en de aantrekkelijkheid van het onderwijs. Daarvoor heeft professionalisering van het personeel plaatsgevonden in alle lagen van de organisatie. Verder zijn de middelen uit de Prestatiebox als volgt ingezet:

- Vervanging van methoden en materialen met als primair versterking van de basiskwaliteit van het taal- en rekenonderwijs;
- Investing in materialen, waarmee wetenschap, techniek en 21^{ste} eeuwse vaardigheden geïntegreerd worden aangeboden en waarmee de ontdeklabs van de scholen zijn ingericht;
- Professionalisering op het gebied van taal- en rekendidactiek, pedagogisch handelen (pedagogisch tact) en opbrengstgericht werken;
- Investing in een nieuwe digitale leer- en werkomgeving (google G-suite).

Bijlage 2: Toelichting middelen werkdrukverlaging

In schooljaar 2019-2020 werd € 225,00 per leerling ontvangen voor verlaging van de werkdruk. Het bedrag per leerling is voor schooljaar 2020-2021 € 243,86 per leerling. Gebaseerd op 1.271 leerlingen op 1 oktober 2018 (7/12^e) en 1.257 leerlingen op 1 oktober 2019 (5/12^e) ontving SKOSO € 294.947 in kalenderjaar 2020.

In overleg met de P-GMR van SKOSO, de directeuren en de schoolteams zijn de middelen voor de werkdrukverlaging toegevoegd aan de basisformatie van de scholen en voornamelijk ingezet voor klassenverkleining. Zonder deze middelen had SKOSO als gevolg van de forse daling van het leerlingenaantal in 2016 en 2017 stevig moeten krimpen in formatie. Het grootste deel van deze krimp is voorkomen door de inzet van de extra middelen.

Overigens is in de visie van bestuur en directie werkdrukverlaging niet alleen een kwestie van geld, maar ook van het stellen van prioriteiten, het sturen op efficiënte inzet van mensen en middelen en het (bege)leiden van medewerkers richting een gezonde werkdrukbeleving.

Bijlage 3: Continuïteitsparagraaf onderdeel A1 en A2

A1 Kengetallen

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Aantal leerlingen per 1 oktober	1.257	1.258	1.260	1.265	1.265	
Aantal fte's per 1 oktober (exclusief vervangingen)						
- Directie	8,1750	8,1750	8,1750	8,1750	8,1750	8,1750
- Onderwijzend personeel	65,1209	63,0209	61,5209	61,5209	61,5209	61,5209
- Onderwijsondersteunend personeel	13,8467	13,8467	13,8467	13,8467	13,8467	13,8467
Totaal aantal fte's	87,1426	85,0426	83,5426	83,5426	83,5426	83,5426

Toelichting

De personele inzet is gerelateerd aan het aantal leerlingen.

SKOSO heeft een allocatiemodel opgesteld, waarin is beschreven op welke wijze de personele inzet per school wordt bepaald.

Het personeelsbestand is in overeenstemming met de ontwikkeling van het aantal leerlingen.

De afbouw is in bovenstaande tabel weergegeven en kan naar verwachting worden opgevangen door natuurlijk verloop.

NB. Formatieve inzet is exclusief personeel van de vervangers- en invallerspoo.

SKOSO heeft in het boekjaar 2020 te kampen met de gevolgen van het coronavirus.

Dit zal in 2020 geen / beperkt gevolgen hebben voor de bekostiging / inkomsten en mogelijk ook nauwelijks gevolgen hebben voor de kosten. Er is tevens geen twijfel over de continuïteit van de stichting.

A2 Meerjarenbegroting

Balans

ACTIVA	2020	2021	2022	2023	2024	2025
VASTE ACTIVA						
Immateriele VA	0	0	0	0	0	0
Materiele VA	1.179.933	1.705.819	1.640.215	1.503.910	1.725.636	1.669.587
Financiele VA	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	0
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.479.933	2.005.819	1.940.215	1.803.910	2.025.636	1.669.587
VLOTTENDE ACTIVA						
Voorraden	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	470.245	470.245	470.245	470.245	470.245	470.245
Effecten	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	3.026.058	1.533.521	1.368.587	1.820.402	1.367.632	1.431.463
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	3.496.304	2.003.766	1.838.832	2.290.647	1.837.877	1.901.709
TOTAAL ACTIVA	4.976.237	4.009.584	3.779.048	4.094.557	3.863.513	3.571.296
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	2.544.639	2.378.348	2.287.788	2.270.727	2.241.499	2.233.196
Bestemmingsreserve	0	0	0	0	0	0
Overige reserves / fondsen	0	0	0	0	0	0
VOORZIENINGEN	1.042.068	1.041.707	901.730	934.300	732.484	748.570
LANGLOPENDE SCHULDEN	0	0	0	0	0	0
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.389.530	589.529	589.530	589.530	589.530	589.530
TOTAAL PASSIVA	4.976.237	4.009.584	3.779.048	3.794.557	3.563.513	3.571.296

Staat / Raming van Baten en Lasten

BATEN	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Rijksbijdrage	7.561.536	7.581.111	7.581.697	7.597.551	7.615.307	7.625.632
Overige overheidsbijdragen en subsidies	69.114	65.500	29.500	29.500	29.500	29.500
College-, cursus- en/of examengelden	0	0	0	0	0	0
Baten werk in opdracht van derden	0	0	0	0	0	0
Overige baten	531.034	507.841	507.841	507.841	507.841	507.841
TOTAAL BATEN	8.161.684	8.154.451	8.119.038	8.134.891	8.152.647	8.162.972
LASTEN						
Personeelslasten	6.917.689	6.851.246	6.718.746	6.653.121	6.653.121	6.653.121
Afschrijvingen	239.249	266.486	282.791	285.215	309.028	291.707
Huisvestingslasten	697.443	694.810	694.810	694.810	694.810	694.810
Overige lasten	503.572	508.200	513.250	518.805	524.916	531.638
TOTAAL LASTEN	8.357.953	8.320.742	8.209.598	8.151.952	8.181.875	8.171.276
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	-196.269	-166.291	-90.560	-17.061	-29.228	-8.304
Saldo financiële bedrijfsvoering	12.109	0	0	0	0	0
Saldo buitengewone baten en lasten	0	0	0	0	0	0
TOTAAL RESULTAAT	-184.160	-166.291	-90.560	-17.061	-29.228	-8.304

KENGETALLEN	2020	2020	2021	2022	2023	Ondergrens
Solvabiliteit 2	72	85	84	84	83	30
Weerstandsvermogen	31	29	28	28	27	5
Liquiditeit	2,52	3,40	3,12	3,89	3,12	0,75
Rentabiliteit	-2,25	-2,03	-1,11	-0,20	-0,35	3-jarig +
Signaleringswaarde inspectie van het onderwijs	1.701.871	1.709.973	1.642.068	1.506.793	1.729.673	
Eigen vermogen SKOPOS	2.544.639	2.378.348	2.287.788	2.270.727	2.241.499	

Bijlage 4: Verslag van de Raad van Toezicht

Inrichting

Sinds 1 januari 2011 kent SKOSO een Raad van Bestuur en een Raad van Toezicht. De wederzijdse taken en verantwoordelijkheden zijn beschreven in de nieuwe statuten, het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht.

Daarnaast is een toetsingskader opgesteld.

Bij de start is gekozen voor een vijfhoofdige Raad van Toezicht, waarin de noodzakelijk geachte disciplines en kennis zijn vertegenwoordigd. De leden van de Raad van Toezicht zijn geworven op basis van een transparante procedure.

Code Goed Bestuur

De Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur hanteren de “Code Goed Bestuur”, zoals die is opgesteld door de PO-Raad.

De Raad van Toezicht is lid van de Vereniging voor Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI). De bezoldiging vindt plaats volgens de richtlijnen van de VTOI. De uitgekeerde vergoedingen staan vermeld in het rapport inzake het bestuursverslag 2020.

Verantwoording

Toezicht houden geschiedt op basis van het principe ‘op betrokken afstand toezien op de professionele organisatie’. Op basis van de door het bestuur en externen (o.a. inspectie en accountant) beschikbaar gestelde informatie en afhankelijk van de antwoorden en bevindingen neemt de Raad van Toezicht besluiten (verleent al dan niet goedkeuring) en adviseert zij het bestuur. Daarnaast heeft de Raad van Toezicht een auditcommissie ingesteld, die als taak heeft om gevraagd en ongevraagd een advies uit te brengen aan de Raad van Toezicht over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beleid en beheer. Ook is een remuneratiecommissie ingesteld met als doel het functioneren van de directeur-bestuurder te beoordelen en zijn beloning vast te stellen. Tot slot adviseert een kwaliteitscommissie over kwaliteitszorg en onderwijskundig beleid.

De Raad van Toezicht ziet structureel toe op de rechtmatigheid en doelmatigheid van de verwerving en bestemming van de middelen. Haar auditcommissie controleert hiertoe de begroting, de jaarrekening en de financiële tertiaalrapportages en voert vier maal jaarlijks een gesprek over deze documenten met de bestuurder, deels in bijzijn van de controller en de accountant. Behulpzaam hierbij is de keuze die het bestuur heeft gemaakt om in de begroting een koppeling te maken tussen de strategische doelen van de organisatie, de doelstellingen per jaarschijf en de bestemming van de middelen.

De verslagen van de Raad van Toezicht worden beschikbaar gesteld aan het bestuur, de GMR en de directeuren.

Evaluatie

De Raad van Toezicht evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en bespreekt relevante bevindingen met het bestuur.

Jaarverslag van de Raad van Toezicht

JAARVERSLAG RAAD VAN TOEZICHT 2020

Werkwijze Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht en het bestuur vergaderen regulier vijf maal per jaar. Eénmaal per jaar komt de Raad van Toezicht bijeen met de directeuren/staf en het bestuur. Daarnaast vindt tweemaal per jaar een bijeenkomst plaats waarbij de Raad van Toezicht, het bestuur en de GMR aanwezig zijn. Eénmaal per jaar wordt een bijeenkomst georganiseerd met de Raad van Toezicht, het bestuur, de directeuren/staf, de GMR en de stakeholders, ook wel maatschappelijke partners genoemd. De Raad van Toezicht wordt ook uitgenodigd voor het bijwonen van de jaarlijkse studiedag voor Personeel.

Tot slot evalueert de Raad van Toezicht jaarlijks zijn functioneren tijdens een besloten bijeenkomst; de uitkomsten worden vervolgens gedeeld en besproken met het bestuur. Op deze wijze is de Raad van Toezicht in staat om zijn toezichthoudende taak op een gedegen, betrokken en goed geïnformeerde wijze te vervullen en voeling te houden met de organisatie.

Samenstelling en commissies Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van SKOSO bestond in 2020 uit de volgende leden:

De heer drs. M. Stoker, voorzitter
De heer drs. M.P.J. Heffer, lid
Mevrouw ir. J.C.M. Hendriks-van Kemenade, lid
Mevrouw drs. Y.H.M.P. Leenen, lid
De heer ir. J.E.L. van Lieshout, lid

Binnen de Raad van Toezicht zijn een drietal commissies ingericht: de kwaliteitscommissie, bestaande uit mevrouw Yvonne Leenen en de heer Jack van Lieshout, de auditcommissie, bestaande uit de heer Martin Heffer en mevrouw Jeanne Hendriks-van Kemenade en de remuneratiecommissie, bestaande uit de heer Meine Stoker en mevrouw Hendriks-van Kemenade. De kwaliteitscommissie is bijeen geweest op 18 februari en 15 september 2020. De auditcommissie is bijeen geweest op 12 februari, 12 mei en 16 november 2020. De remuneratiecommissie is bijeen geweest op 17 juni 2020.

Studie-/themabijeenkomsten Raad van Toezicht

Er zijn in 2020 drie studiebijeenkomsten georganiseerd voor de leden van de Raad van Toezicht. Voor de eerste studiemiddag in januari 2020 zijn de leden van de Raad van Toezicht, het bestuur en de directeuren uitgenodigd. Het thema van deze bijeenkomst luidde 'Sturen op kwaliteit in het licht van het Strategisch kompas 2019 - 2023'.

In maart is een studiebijeenkomst georganiseerd voor de leden van de Raad van Toezicht, het bestuur en de leden van de GMR. Tijdens deze bijeenkomst is input gegeven op de bestuursrapportage en het jaarplan voor 2020. (Als gevolg van Corona heeft er slechts één bijeenkomst met de Raad van Toezicht, het bestuur en de GMR plaatsgevonden.)

In het najaar is een derde bijeenkomst (de zogenoemde partnerschapsavond) georganiseerd. Vanwege het Coronavirus is ervoor gekozen om van elke delegatie (Raad van Toezicht, bestuur, directeuren/staf, GMR) een afvaardiging uit te nodigen. Daarbij waren 3 maatschappelijke partners uitgenodigd. Tijdens deze avond is gesproken over de ontwikkelingen van de licht specialistische voorzieningen in Sint-Oedenrode.

Fusieonderzoek

Een belangrijk onderwerp van gesprek tussen bestuur en Raad van Toezicht was het onderzoek naar de wenselijkheid en haalbaarheid van een fusieonderzoek tussen Skipov in Veghel en SKOSO. De bestuurders en (delegaties namens) de Raden van Toezicht van beide organisaties verkenden in enkele gezamenlijke bijeenkomsten de wenselijkheid van een dergelijk onderzoek, hetgeen in augustus 2020 leidde tot ondertekening van een intentieverklaring tot fusieonderzoek door de beide

besturen. In het najaar startten de beide Raden van Toezicht een verkenning naar de inrichting van bestuur en toezicht in de nieuw te vormen organisatie. Definitieve besluitvorming omtrent fusie vindt naar verwachting medio 2021 plaats, waarna fusie wordt beoogd per 1 januari 2022.

Besproken onderwerpen Raad van Toezicht 2020

Accountantskeuze	B
Accountantsrapportage	I
ALV Dommelgroep	I
Begroting 2021 incl. Meerjarenbegroting 2021-2025	B
Begrotingsbrief 2021	B
Bestuurlijke samenwerking in de regio, incl. koers Dommelgroep	M
Bestuursformatieplan 2020 - 2021	I
Bestuursrapportages 2020	I
Bezetting kwaliteitscommissie RvT	B
Brief inspectie inzake eigen vermogen	I
Corona	I
Corona; subsidie wegwerken leerachterstanden	I
Evaluatie Raad van Toezicht 2020	M
Financiële rapportages 2019	M
Functionerings- en beoordelingsgesprek directeur-bestuurder	B
Fusieonderzoek Skipov	I
Huisvesting scholen	I
Huisvesting; nieuwbouw BS St Antonius van Padua	M
Huisvesting; gemeenschapshuis Olland	I
Integraal huisvestingsplan Melerijstad	I
Jaarplanning RvT en commissies	B
Jaarrekening, bestuursverslag en accountantsrapport 2020	B
Jaarverslag RvT 2019	M
Kenniskringen	I
Leeropbrengsten en opbrengst-/ambitiegericht werken	I
Ontdeklab 2.0	I
Ontwikkelingen Dommelgroep	I
Pilot samenwerking De Verbinding (groep 0-1-2 op BS De Sprongh)	I
Prognose leerlingaantallen 1-10-2020	I
Rapportage Inspectie 4-jaarlijks onderzoek	I
Rooster van aftreden	B
Samenwerking schoolbesturen Melerijstad en Dommelgroep	M
Samenwerking SKOSO - Verbinding: licht specialistische voorziening	I/M
Samenwerking vorming specialistische voorziening Skipov en HUB	I
SKOSO in de pers	I
Stakeholdersbijeenkomst 23 september 2020	I
Stakingen personeel	I
Statutenwijziging	B
Studiebijeenkomst RvT - directeuren 11 januari 2021	M
Studiebijeenkomst RvT - GMR 2 maart 2020	I
Studiebijeenkomst RvT - directie-staf 27 januari 2020	I
Studiedag SKOSO 7 oktober 2020	I
Taalonderzoek Melerijstad	I
Tertiaalrapportages 2020	M
Vacatures personeel	I
Vergoeding RvT na fusie Skipov - SKOSO	I
Ziekteverzuim	I
Zwarte pieten discussie	I

* B = Besluitvorming
I = Informatie
M = Meningsvorming

Het merendeel van deze thema's is in overleg met de directeur-bestuurder voorbereid in de kwaliteitscommissie, de auditcommissie en de remuneratiecommissie.

Raad van Toezicht SKOSO
28 januari 2021

Bijlage 5: Functies en nevenfuncties leden RvT

Datum: 21 januari 2021

Martin Heeffer	
Reguliere (bezoldigde) functie(s)	Dagelijks voorzittende directeur OE SbO-onderwijs INOS Breda
Overige functie(s)	Lid Raad van Toezicht SKOSO

Jeanne Hendriks van Kemenade	
Reguliere (bezoldigde) functie(s)	Projectleider bij gemeente Helmond Commissaris lokale Rabobank
Overige functie(s)	Lid Raad van Toezicht SKOSO Voorzitter politieke partij HIER Lid stichtingsbestuur behoud Sint Paulusgasthuisjes Vertrouwenscontactfunctionaris zwemvereniging Argo

Jack van Lieshout	
Reguliere (bezoldigde) functie(s)	Senior consultant supply Chain Management Philips Innovation Services
Overige functie(s)	Lid Raad van Toezicht SKOSO

Yvonne Leenen	
Reguliere (bezoldigde) functie(s)	Directeur-bestuurder Stichting Strabrecht College (tot 31-07-2020) Bestuurder Silfo (vanaf 01-08-2020)
Overige functie(s)	Lid Raad van Toezicht SKOSO Adviseur GO4VO Boxtel

Meine Stoker	
Reguliere (bezoldigde) functie(s)	Voorzitter College van Bestuur Stichting Primair en Voortgezet Onderwijs Zuid-Nederland (SPVOZN)
Overige functie(s)	Bestuurslid samenwerkingsverband passend onderwijs Eindhoven Lid Regionale Adviesraad Fontys Lerarenopleiding Tilburg (FLOT) Lid visitatiecommissie tweetalig onderwijs Nuffic Voorzitter afdeling De Kempen D66 Voorzitter Algemeen Bestuur Regionaal Samenwerkingsverband voor Passend Onderwijs (RSV PVO) Eindhoven en Kempenland Voorzitter Algemene Ledenvergadering Coöperatieve Dommelgroep Voorzitter Raad van Advies Stadsbrouwerij Eindhoven Voorzitter Raad van Toezicht SKOSO Voorzitter toetsingscommissie Nederlandse Golf Federatie (NGF) Vice voorzitter DIS (Dutch Bestuurslid International Schools)

Bijlage 6: Jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

JAARVERSLAG GMR

2020

Versie: 19 januari 2021

Inhoud

Voorwoord	1
Samenstelling GMR	2
Bevoegdheden GMR	2
Werkwijze GMR	2
Vergaderingen GMR	2
Instemmingsvragen	2
Adviesaanvragen	3
Vorgelegd ter informatie	3
Professionalisering / studiebijeenkomsten	3
Evaluatie GMR	4
Contactinformatie	4
Bijlage: Overzicht GMR leden per 01-01-2020	5
Bijlage: AVG Akkoordverklaring naamsvermelding in GMR jaarverslag	6

JAARVERSLAG GMR 2019

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de GMR van SKOSO, Stichting voor Katholiek Onderwijs te Sint-Oedenrode. Met enthousiasme, zorg en de wens om de kinderen van onze scholen van goed onderwijs te voorzien, heeft de GMR zich het afgelopen schooljaar ingezet.

Dit jaarverslag heeft tot doel om terug te kijken op het afgelopen jaar en de betrokkenen te informeren over de werkzaamheden/taken van de GMR gedurende dit schooljaar.

De GMR heeft de taak in de gaten te houden wat bovenschools, voor de gehele organisatie nodig en goed is.

Het bestuur legt de GMR strategische en school-overstijgende onderwerpen voor. De GMR heeft getracht zoveel mogelijk over de schoolgrenzen heen te kijken, zonder de eigen school uit het oog te verliezen. Soms lastig, maar dat maakt GMR-werk wel boeiend.

De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van de stichting en haar scholen. Doel hierbij is om de kinderen niet alleen een prettige schooltijd te bezorgen, maar hen ook optimaal voor te bereiden op de toekomst.

Wij hopen van harte dat onze GMR ook in 2021 een positieve en opbouwende bijdrage kan leveren aan de onderwijskwaliteit binnen SKOSO.

Met vriendelijke groet,

T. Werners
Voorzitter GMR SKOSO

JAARVERSLAG GMR 2019

Samenstelling GMR

De GMR bestaat uit 8 leden, van wie 4 leden door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen en 4 leden door de ouderleden van de medezeggenschapsraden. Behoudens de voorzitter van de GMR, neemt elk GMR lid deel aan één van de vier werkgroepen, genaamd 'Huisvesting en Financiën', 'Onderwijs en Kwaliteit' en 'Personeel en Organisatie'.

Bevoegdheden GMR

De bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in het herziene Reglement van de GMR. In dit reglement wordt naast de algemene taken ook beschreven waarover de GMR een advies- of een instemmingsbevoegdheid heeft. Binnen de 'GMR 2.0' wordt gewerkt met werkgroepen. Deze werkgroepen hebben geen specifieke bevoegdheden en stemmen, indien nodig, af met de volledige GMR.

Werkwijze GMR

De jaaragenda van de GMR wordt afgestemd op de jaaragenda van het bestuur. De voorzitter van de GMR wordt bijgestaan door een secretaris. Agenda's, notulen en relevante documentatie zijn voor de GMR leden via internet in een beschermde elo-omgeving toegankelijk. De GMR wordt ondersteund door een secretaresse. De GMR maakt gebruik van werkgroepen, gericht op diverse thema's: 'Huisvesting en Financiën', 'Onderwijs en Kwaliteit' en 'Personeel en Organisatie'. De werkgroepen zijn inhoudelijk verantwoordelijk voor de vaste agendapunten voor de GMR vergadering.

Aan de hand van een activiteitenplan (jaarplan) worden de genoemde onderwerpen behandeld.

Vergaderingen GMR

In 2020 zijn de leden van de GMR vijfmaal bijeen geweest voor een reguliere GMR-vergadering. Het tweede deel van elke vergadering wordt bijgewoond door de directeur-bestuurder, hij heeft een informatieve rol en geen advies- of instemmingsrecht. De P-geleding van de GMR is in het voorjaar bijeen geweest voor het bespreken van het bestuursformatieplan voor het komende schooljaar.

Instemmingsvragen

De GMR heeft in 2020 de volgende instemmingsaanvragen ontvangen:

- Actualisatie arbobeleid
- Aanpassing functiehuis Dommelgroep
- Bestuursformatieplan 2020-2021
- Benoeming voorzitter en secretaris GMR 2020-2021
- Bezetting GMR 2020-2021

JAARVERSLAG GMR 2019

- Hervervierkiezing 3 GMR leden
- Jaarverslag GMR 2019
- Planning commissievergaderingen 2020-2021
- Vergoedingsregeling zakelijke reis- en verblijfkosten en verhuiskosten
- Verspreiden nieuwsflits GMR onder ouders

Adviesaanvragen

De GMR heeft in 2020 de volgende adviesaanvragen ontvangen:

- Begroting 2021 inclusief Begrotingsbrief 2021
- Jaarrekening 2019
- Opzegging lidmaatschap Dommelgroep (onder voorwaarde daadwerkelijke fusie)
- Vakantierooster 2020-2021 en 2021-2022

Voorgelegd ter informatie

In het afgelopen jaar heeft het bestuur diverse documenten ter informatie aan de GMR aangeboden, zoals:

- Bestuursrapportages
- Formatieplan SKOSO 2020-2021
- Functiebeschrijving Adjunct Directeur
- Functiebeschrijving Onderwijsassistent
- GMR jaarverslag 2019
- Informatie over staking onderwijs 30 en 31 januari 2020
- Informatie over verkiezing GMR leden
- Informatie over werkwijze n.a.v. Corona
- Jaarrapportage SKOSO 2019
- Kwaliteitskader SKOSO
- Kameleonklas (plusklas)
- Memo vergoedingsregelingen PGMR
- Nieuwsflitsen GMR
- Overzicht 'Naar inclusiever onderwijs en opvang'
- Overzicht taken GMR
- Persbericht invulling staking BS Eerschot en Odaschool
- Persbericht Kameleonklas
- Presentatie n.a.v. studiebijeenkomst GMR en RvT (2 maart 2020)
- Rapportage Taalonderzoek Meierijstad
- Rooster GMR vergaderingen en studiebijeenkomsten
- Winterberichten SKOSO
- Zomerberichten SKOSO

Professionalisering/studiebijeenkomsten

Cursussen

GMR leden kunnen jaarlijks kenbaar maken in welk onderdeel zij bijgeschoold wensen te worden. Zij kunnen hiertoe een verzoek indienen bij het bestuur. In 2020 zijn geen cursussen georganiseerd.

JAARVERSLAG GMR 2019

Studiebijeenkomsten

In 2020 zijn er twee studiebijeenkomsten georganiseerd, waarbij ook de GMR aanwezig was. In maart is een studiebijeenkomst georganiseerd voor de leden van de Raad van Toezicht, het bestuur en GMR. Er is gesproken over de bestuursrapportage (september - december 2020) en het jaarplan voor 2020.

In september is de zogenoemde partnerschap avond georganiseerd, waarbij naast de leden van de Raad van Toezicht, het bestuur, de directeuren/staf en de GMR ook de gemeente, het samenwerkingsverband 3006 en Kinderopvang De Verbinding was uitgenodigd. Tijdens deze avond is verder richting gegeven aan de licht specialistische voorziening binnen SKOSO.

De jaarlijkse studiedag voor het Personeel, waarvoor ook de GMR leden worden uitgenodigd, is vanwege Corona vervallen.

Evaluatie GMR 2020

In het afgelopen jaar hebben de gevormde werkgroepen meer gestalte gekregen. Aan de hand van een activiteitenplan worden de onderwerpen binnen de werkgroepen besproken en geagendeerd voor de GMR vergadering.

Volgens het rooster van aftreden waren in 2020 3 GMR leden aftredend. Zij hebben zich allen herkiesbaar gesteld. Voor 1 zetel heeft zich een tweede kandidaat aangemeld. Er is een verkiezing georganiseerd. Na stemming door de MR-en is het zittende GMR lid voor de komende 3 jaar herkozen. Ook beide andere verkiesbare kandidaten zijn benoemd tot GMR lid voor de komende 3 jaren.

Contactinfo

Secretariaat GMR SKOSO, Borchmolendijk 19a, 5492 AJ Sint-Oedenrode

☎ 0413-420706

✉ gmr@skoso.nl

JAARVERSLAG GMR 2019

Bijlage: Overzicht leden GMR 2020

<i>Naam</i>	<i>Ouder- of personeelsgeleding</i>	<i>Lid van werkgroep:</i>
Marloes de Beer	Oudergeleding	Huisvesting en Financiën
Dennis van Beers	Oudergeleding	Personeel en Organisatie
Maria Dekkers	Personeelsgeleding	Huisvesting en Financiën
Hanny van Doorn	Personeelsgeleding	Onderwijs en Kwaliteit
Jeroen Kaarsemaker	Oudergeleding	Onderwijs en Kwaliteit
Dorine van de Loo	Personeelsgeleding	Personeel en Organisatie
Trudis Werners	Personeelsgeleding	Voorzitter
Joyce van de Wiel	Oudergeleding	Personeel en Organisatie

JAARVERSLAG GMR 2019

Bijlage: AVG: Akkoordverklaring naams- vermelding in GMR jaarverslag

<i>Naam</i>	<i>Paraaf akkoord</i>
Marloes de Beer	
Dennis van Beers	
Maria Dekkers	
Hannie van Doorn	
Jeroen Kaarsemaker	
Dorine van der Loo	
Trudis Werners	
Joyce van de Wiel	

Bijlage 7: Verantwoording besteding middelen passend onderwijs 2020

Ondersteuningsstructuur SKOSO

Schoolniveau

Op schoolniveau zijn bij de ondersteuning betrokken: directie, IB en een leerkracht met ambulante tijd voor extra/zware ondersteuning. Laatstgenoemde is gericht op individuele of groepjes leerlingen en op coaching van de leerkracht.

Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften worden besproken in het Ondersteuningsteam (OT) van de school, bestaande uit:

- Directeur;
- Intern begeleider;
- Bovenschools Deskundige SKOSO;
- Op afroep/met regelmaat: School Maatschappelijk Werk.

Indien de school handelingsverlegen is en externe ondersteuning nodig wordt geacht of indien een verwijzing in beeld lijkt, dan vindt een Multidisciplinair overleg (MDO) plaats, waaraan deelnemen:

- Directeur;
- Intern begeleider;
- Bovenschools Deskundige (BD) SKOSO;
- Ouders;
- AB.

De bestuurder neemt de besluiten in verwijzingsprocedures, daarbij ondersteund door de Bovenschools Deskundige.

Bovenschools

Bovenschools kent SKOSO twee functionarissen die zijn belast met passend onderwijs: een stafmedewerker passend onderwijs, tevens de 'trajectbegeleider' voor het SWV en een orthopedagoog.

Hun taken (in totaal wtf 1,20) zijn:

SKOSO intern:

1. Beleidsvoorbereiding en advisering bestuur bij ontwikkeling passend onderwijs;
2. Ondersteuning directieoverleg en stafoverleg;
3. Ondersteuning kenniskring Leer-KRACHT;
4. Regievoering in de licht specialistische voorziening Sint-Oedenrode (in samenwerking met kinderopvang De Verbinding, OBS De Springplank (SAAM) en gemeente Meierijstad).

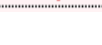
In relatie tot SWV 30.06:

5. Vertegenwoordiging SKOSO in SWV 30.06;
6. Ondersteuning Multi disciplinaire overleggen;
7. Ondersteuning Ondersteuningsteams;
8. Ondersteuning bij het opstellen van Ontwikkelingsperspectieven (OPP's);
9. Monitoring en verantwoording van de inzet van ondersteuningsmiddelen vanuit het SWV.

gem. leeftijd nieuwe TLV's SBO SWV PO30.0	8,1	8,6	8,2	8,4	8,5	1%	0,1		8,3
gem. leeftijd nieuwe TLV's SO bestuur	8,7	7,1	9,3	8,0	10,6	33%	2,6		8,7
gem. leeftijd nieuwe TLV's SO SWV PO30.0	8,4	8,4	8,4	8,1	8,3	2%	0,2		8,4
Alle TLV's van de BAO scholen van SKOSO	2016	2017	2018	2019	2020	% 2020 tov 2019	# 2020 tov 2019	trend 5 jaar	gem 5 jaar
SBO TLV's (nieuw/verl/herind)	2	4	3	4	5	25%	1		3,6
SBO TLV's (onderinstroom)	1	0	0	1	0	-100%			0,4
SO TLV's (nieuw/verl/herind)	3	3	3	2	1	-50%	-1		2,4
SO TLV's (onderinstroom)	0	0	0	0	0				0
totaal	6	7	6	7	6	-14%	-1		6,4

Verwijzingspercentage is op basis van aantal leerlingen (per aanvragende schoolsoort) per bestuur of SO's

Trend en gemiddelde over 5 jaar incl heel 2020

verwijzings % nieuwe TLV's bestuur	0,43%	0,50%	0,43%	0,51%	0,40%	20%	0,1%		0,46%
verwijzings % nieuwe TLV's SWV PO30.06	0,41%	0,40%	0,40%	0,48%	0,38%	-22%	-0,1%		0,41%
nieuwe TLV's SO (totaal)	3	3	3	2	1	-50%	-1		2,4
- nieuwe TLV's SO Laag	3	3	3	2	1	-50%	-1		2,4
- nieuwe TLV's SO Midden	0	0	0	0	0				0,0
- nieuwe TLV's SO Hoog	0	0	0	0	0				0,0
verwijzings % nieuwe TLV's bestuur	0,22%	0,22%	0,23%	0,16%	0,08%	-50%	-0,1%		0,18%
verwijzings % nieuwe TLV's SWV PO30.06	0,34%	0,40%	0,28%	0,34%	0,24%	-28%	-0,1%		0,32%
totaal aantal nieuwe TLV's	5	7	6	6	6	0%	0		6
verwijzings % nieuwe TLV's bestuur	0,37%	0,52%	0,47%	0,47%	0,48%	1%	0,0%		0,46%
verwijzings % nieuwe TLV's SWV PO30.06	0,75%	0,80%	0,68%	0,82%	0,62%	-24%	-0,2%		0,73%
gem. leeftijd nieuwe TLV's SBO bestuur	7,7	7,3	7,1	7,9	7,5	-6%	-0,4		7,5

Verwijzingspercentages naar SBO en SO 2020 (bron: SWV 30.06)

Besteding middelen SWV PO 30.06 kalenderjaar 2020

Inkomsten: € 224.579

Uitgaven:

Ondersteuningsformatie scholen	€ 116.900
Orthopedagoog SKOSO (0,6 fte, sept. t/m dec. 2020)	€ 21.111
Stafmedewerker Passend onderwijs SKOSO (0,40 fte)	€ 39.564
Specialist meerbegaafdheid + inzet werkgroep (totaal wtf 0,3)	€ 25.050
Specialist jonge kind (wtf 0,1)	€ 8.350
Inzet Buurtsportcoach t.b.v. extra ondersteuning	€ 3.942
Inzet directie-uren coördinatie Kenniskring LeerKracht (40 uur)	€ 2.374
Extra inzet orthopedagoog extern t.b.v. testen en diagnose	€ 9.208
Totaal	€ 226.499