

# **JAARVERSLAG GMR**

**2020**

## Inhoud

Voorwoord	1
Samenstelling GMR	2
Bevoegdheden GMR	2
Werkwijze GMR	2
Vergaderingen GMR	2
Instemmingsvragen	3
Adviesaanvragen	3
Voorgelegd ter informatie	3
Professionalisering / studiebijeenkomsten	4
Evaluatie GMR	4
Contactinformatie	4
Bijlage: Overzicht GMR leden per 01-01-2020	5
Bijlage: AVG Akkoordverklaring naamsvermelding in GMR jaarverslag	6

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de GMR van SKOSO, Stichting voor Katholiek Onderwijs te Sint-Oedenrode. Met enthousiasme, zorg en de wens om de kinderen van onze scholen van goed onderwijs te voorzien, heeft de GMR zich het afgelopen schooljaar ingezet.

Dit jaarverslag heeft tot doel om terug te blikken op het afgelopen jaar en de betrokkenen te informeren over de werkzaamheden/taken van de GMR gedurende dit schooljaar.

De GMR heeft de taak in de gaten te houden wat bovenschools, voor de gehele organisatie nodig en goed is.

Het bestuur legt de GMR strategische en school-overstijgende onderwerpen voor. De GMR heeft getracht zoveel mogelijk over de schoolgrenzen heen te kijken, zonder de eigen school uit het oog te verliezen. Soms lastig, maar dat maakt GMR-werk wel boeiend.

De ouders en leerkrachten die gezamenlijk de GMR vormen hebben allemaal iets gemeen: zij willen bijdragen aan de kwaliteit van de stichting en haar scholen. Doel hierbij is om de kinderen niet alleen een prettige schooltijd te bezorgen, maar hen ook optimaal voor te bereiden op de toekomst.

Wij hopen van harte dat onze GMR ook in 2021 een positieve en opbouwende bijdrage kan leveren aan de onderwijskwaliteit binnen SKOSO.

Met vriendelijke groet,

T. Werners  
Voorzitter GMR SKOSO

## Samenstelling GMR

De GMR bestaat uit 8 leden, van wie 4 leden door de personeelsleden van de medezeggenschapsraden worden gekozen en 4 leden door de ouderleden van de medezeggenschapsraden. Behoudens de voorzitter van de GMR, neemt elk GMR lid deel aan één van de die werkgroepen, genaamd 'Huisvesting en Financiën', 'Onderwijs en Kwaliteit' en 'Personeel en Organisatie'.

## Bevoegdheden GMR

De bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in het herziene Reglement van de GMR. In dit reglement wordt naast de algemene taken ook beschreven waarover de GMR een advies- of een instemmingsbevoegdheid heeft.

Binnen de 'GMR 2.0' wordt gewerkt met werkgroepen. Deze werkgroepen hebben geen specifieke bevoegdheden en stemmen, indien nodig, af met de volledige GMR.

## Werkwijze GMR

De jaaragenda van de GMR wordt afgestemd op de jaaragenda van het bestuur.

De voorzitter van de GMR wordt bijgestaan door een secretaris.

Agenda's, notulen en relevante documentatie zijn voor de GMR leden via internet in een beschermde elo-omgeving toegankelijk.

De GMR wordt ondersteund door een secretaresse.

De GMR maakt gebruik van werkgroepen, gericht op diverse thema's: 'Huisvesting en Financiën', 'Onderwijs en Kwaliteit' en 'Personeel en Organisatie'.

De werkgroepen zijn inhoudelijk verantwoordelijk voor de vaste agendapunten voor de GMR vergadering.

Aan de hand van een activiteitenplan (jaarplan) worden de genoemde onderwerpen behandeld.

## Vergaderingen GMR

In 2020 zijn de leden van de GMR vijfmaal bijeen geweest voor een reguliere GMR-vergadering. Het tweede deel van elke vergadering wordt bijgewoond door de directeur-bestuurder, hij heeft een informatieve rol en geen advies- of instemmingsrecht.

De P-geleding van de GMR is in het voorjaar bijeen geweest voor het bespreken van het bestuursformatieplan voor het komende schooljaar.

## Instemmingsvragen

De GMR heeft in 2020 de volgende instemmingsaanvragen ontvangen:

- Actualisatie arbobeleid
- Aanpassing functiehuis Dommelgroep
- Bestuursformatieplan 2020-2021
- Benoeming voorzitter en secretaris GMR 2020-2021
- Bezetting GMR 2020-2021
- Hervervkiezing 3 GMR leden
- Jaarverslag GMR 2019
- Planning commissievergaderingen 2020-2021
- Vergoedingsregeling zakelijke reis- en verblijfkosten en verhuiskosten
- Verspreiden nieuwsflits GMR onder ouders

## Adviesaanvragen

De GMR heeft in 2020 de volgende adviesaanvragen ontvangen:

- Begroting 2021 inclusief Begrotingsbrief 2021
- Jaarrekening 2019
- Opzegging lidmaatschap Dommelgroep (onder voorwaarde daadwerkelijke fusie)
- Vakantierooster 2020-2021 en 2021-2022

## Voorgelegd ter informatie

In het afgelopen jaar heeft het bestuur diverse documenten ter informatie aan de GMR aangeboden, zoals:

- Bestuursrapportages
- Formatieplan SKOSO 2020-2021
- Functiebeschrijving Adjunct Directeur
- Functiebeschrijving Onderwijsassistent
- GMR jaarverslag 2019
- Informatie over staking onderwijs 30 en 31 januari 2020
- Informatie over verkiezing GMR leden
- Informatie over werkwijze n.a.v. Corona
- Jaarrapportage SKOSO 2019
- Kwaliteitskader SKOSO
- Kameleonklas (plusklas)
- Memo vergoedingsregelingen PGMR
- Nieuwsflitsen GMR
- Overzicht 'Naar inclusiever onderwijs en opvang'
- Overzicht taken GMR
- Persbericht invulling staking BS Eerschot en Odaschool
- Persbericht Kameleonklas
- Presentatie n.a.v. studiebijeenkomst GMR en RvT (2 maart 2020)

- Rapportage Taalonderzoek Meierijstad
- Rooster GMR vergaderingen en studiebijeenkomsten
- Winterberichten SKOSO
- Zomerberichten SKOSO

## Professionalisering/ studiebijeenkomsten

### Cursussen

GMR leden kunnen jaarlijks kenbaar maken in welk onderdeel zij bijgeschoold wensen te worden. Zij kunnen hiertoe een verzoek indienen bij het bestuur.  
In 2020 zijn geen cursussen georganiseerd.

### Studiebijeenkomsten

In 2020 zijn er twee studiebijeenkomsten georganiseerd, waarbij ook de GMR aanwezig was. In maart is een studiebijeenkomst georganiseerd voor de leden van de Raad van Toezicht, het bestuur en GMR. Er is gesproken over de bestuursrapportage (september - december 2020) en het jaarplan voor 2020.

In september is de zogenoemde partnerschap avond georganiseerd, waarbij naast de leden van de Raad van Toezicht, het bestuur, de directeuren/staf en de GMR ook de gemeente, het samenwerkingsverband 3006 en Kinderopvang De Verbinding was uitgenodigd. Tijdens deze avond is verder richting gegeven aan de licht specialistische voorziening binnen SKOSO.

De jaarlijkse studiedag voor het Personeel, waarvoor ook de GMR leden worden uitgenodigd, is vanwege Corona vervallen.

## Evaluatie GMR 2020

In het afgelopen jaar hebben de gevormde werkgroepen meer gestalte gekregen. Aan de hand van een activiteitenplan worden de onderwerpen binnen de werkgroepen besproken en geagendeerd voor de GMR vergadering.

Volgens het rooster van aftreden waren in 2020 3 GMR leden aftredend. Zij hebben zich allen herkiesbaar gesteld. Voor 1 zetel heeft zich een tweede kandidaat aangemeld. Er is een verkiezing georganiseerd. Na stemming door de MR-en is het zittende GMR lid voor de komende 3 jaar herkozen. Ook beide andere verkiesbare kandidaten zijn benoemd tot GMR lid voor de komende 3 jaren.

De GMR heeft gewerkt conform het 'Reglement GMR SKOSO', versie augustus 2019.

## Contactinfo

Secretariaat GMR SKOSO, Borchmolendijk 19a, 5492 AJ Sint-Oedenrode

☎ 0413-420706

☎ [gmr@skoso.nl](mailto:gmr@skoso.nl)

## Bijlage: Overzicht leden GMR 2020

<b>Naam</b>	<b>Ouder- of personeelsgeleding</b>	<b>Lid van werkgroep:</b>
Marloes de Beer	Oudergeleding	Huisvesting en Financiën
Dennis van Beers	Oudergeleding	Personeel en Organisatie
Maria Dekkers	Personeelsgeleding	Huisvesting en Financiën
Hanny van Doorn	Personeelsgeleding	Onderwijs en Kwaliteit
Jeroen Kaarsemaker	Oudergeleding	Onderwijs en Kwaliteit
Dorine van de Loo	Personeelsgeleding	Personeel en Organisatie
Trudis Werners	Personeelsgeleding	Voorzitter
Joyce van de Wiel	Oudergeleding	Personeel en Organisatie

## Bijlage: AVG: Akkoordverklaring naamsvermelding in GMR jaarverslag

<b><i>Naam</i></b>	<b><i>Paraaf akkoord</i></b>
Marloes de Beer	
Dennis van Beers	
Maria Dekkers	
Hannie van Doorn	
Jeroen Kaarsemaker	
Dorine van der Loo	
Trudis Werners	
Joyce van de Wiel	