



Schoolgids 2022 - 2023



Schutsboom 67
5706 KH Helmond
0492-520434



Stepekolk-Oost 53
5706 LA Helmond
0492-432326

info@devendelier.nl
www.devendelier.nl

VOORWOORD

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van het schooljaar 2022-2023

De schoolgids van de Vendelier is elk jaar voor iedereen beschikbaar via de website en wanneer u al kinderen op onze school heeft, is deze ook beschikbaar via onze school-app. De schoolgids is tot stand gekomen na vaststelling door het College van Bestuur van QliQ Primair Onderwijs en na instemming van onze MR. (Medezeggenschapsraad).

Deze gids is een document waarin we proberen een indruk te geven over het onderwijs op onze basisschool, over het willen werken in en aan een goed klimaat voor leerlingen en ouders, over de manier waarop we met de kinderen omgaan, over organiseren van speciale ondersteuning voor de kinderen die dat nodig hebben, over het aandacht besteden aan speciale activiteiten, etc.

Naast de informatie over organisatorische zaken wordt er in deze schoolgids ook geschreven over onderwijskundige zaken en de kwaliteitszorg binnen de school.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. Samen met u willen we het beste in uw kind naar boven halen. Daarvoor is een open relatie tussen ouders en school met wederzijds respect en vertrouwen nodig. We blijven steeds in ontwikkeling, waarbij het belang voor onze leerling centraal staat.

We hopen, dat u na het lezen van deze schoolgids een beeld heeft kunnen vormen van onze school. Heeft u na het lezen nog vragen dan bent u van harte welkom!

Gedurende het schooljaar zullen wij u zoveel mogelijk op de hoogte houden van de gebeurtenissen en ontwikkelingen middels onze wekelijkse nieuwsbrief welke ook op de website wordt geplaatst.

We wensen U en de kinderen een leerzaam, plezierig en gezond schooljaar 2022-2023.

Namens het team van De Vendelier,

Yvonne van Heugten
Directeur

INHOUD

VOORWOORD	2
1. DE VENDELIER	
1.1 Inleiding	5
1.2 Herkomst van de naam	5
1.3 Geschiedenis van de school	5
1.4 Missie	5
2. HET SCHOOLBESTUUR	7
3. UITGANGSPUNTEN DE VENDELIER	8
3.1 Identiteit	8
3.2 Opvoeding en onderwijs.	9
3.3. De onderwijsvisie	9
4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	12
4.1 De groepen	12
4.2 Groepssamenstelling	12
4.3 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen	12
4.4 Verdeling van leerlingen	13
4.5 Verplichte onderwijstijd	14
4.6 Activiteiten in de groepen 1 en 2	14
4.7 Activiteiten in de groepen 3 en 4	15
4.8 Activiteiten in de groepen 5 t/m 8	16
4.9 Leefstijl	16
4.10 Taakspel	16
4.11 De Gouden Weken	17
4.12 Pestprotocol	17
4.13 Culturele activiteiten	18
4.14 Overige activiteiten	18
4.15 Naar het vervolgonderwijs	18
4.16 Muziekonderwijs	20
4.17 Procedure bij vervangingsproblemen	20
5. LEERLINGENONDERSTEUNING	21
5.1 Passend Onderwijs: SWV Helmond-Peelland PO20	21
5.2. Visie op ondersteuning	21
5.3 SoVa-training en Rots & Water	23

5.4 Hi Levelgroep	25
5.5 VVE	25
5.6 Enkelvoudige Ernstige Dyslexie (EED)	25
6. OUDERS EN SCHOOL	27
6.1 Informatie naar de ouders	27
6.2 Klachtenregeling en gedragscode	30
6.3 Medezeggenschapsraad (MR)	33
6.4 Gezamenlijke Medezeggenschapsraad(GMR)	33
6.5 Ouderhulp – ouderraad - ouderbijdrage	34
7. KINDEREN OP SCHOOL	35
7.1 Naar school	33
7.2 Op school	34
7.3 Buiten de schooltijden	40
8. ALGEMENE ZAKEN	42
8.1 Verlof en verzuim	42
8.2 Schorsing en verwijdering	44
8.3 Hoofdluis	44
8.4 Brabants Verkeersveiligheids Label	45
8.5 Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	46
8.6 Centrum voor Jeugd en Gezin	48
8.7 De gezins- en jongerencoach	45
8.8 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	49
8.9 Verzekering	50
8.10 Sponsoring	50
8.11 Privacy en leerling-gegevens	51
9. SCHOOLONTWIKKELING	52

1. DE VENDELIER

1.1 INLEIDING

Basisschool De Vendelier in Brandevoort is een zelfstandige school onder het bestuur van QliQ Primair Onderwijs. De school bestaat uit twee locaties.

Locatie Schutsboom: Groepen 1 t/m 8
Schutsboom 67, 5706 KH Helmond, tel. 0492 - 520434

Locatie Stepekolk: Groepen 6 t/m 8
Stepekolk-Oost 53, 5706 KH Helmond, tel. 0492 – 432326

Directie: Yvonne van Heugten, directeur. Tel. 0613199784
René v.d. Ven, teamleider. Tel. 0653303363

1.2 HERKOMST VAN DE NAAM

De naam De Vendelier vindt zijn oorsprong in de schutterij die in dit gebied haar thuishaven had.

Een schutterij werkt met vastgelegde structuren en hun optreden getuigt altijd van respect voor de ander in de groep. De vendelier loopt fier voorop met zijn vaandel als een wegwijzer omhoog; een uitnodiging aan iedereen de schutterij te volgen. Het vendelzwaaien leer je door veel te oefenen. Je hebt er doorzettingsvermogen voor nodig.

Wij willen de kinderen een weg wijzen in hun ontwikkeling door in de omgang respectvol met elkaar om te gaan; door veiligheid en structuur te bieden. Ook op school is gelegenheid om te oefenen als er moeilijkheden zijn en we geven het niet gauw op.

1.3 GESCHIEDENIS VAN DE SCHOOL

Op 1 augustus 2000 startte de school in een nieuw gebouw. De schilders, de verwarmingsmonteurs en de elektriciens waren nog volop aan het werk toen 14 augustus de deuren opengingen voor 50 kinderen en 3 leerkrachten onder leiding van de toenmalige directeur.

De school groeide zodanig dat al jaren een tweede locatie in gebruik is genomen. Na een flinke groei in de eerste tien jaren en een stabilisatie in de afgelopen jaren wordt het leerlingaantal nu geleidelijk minder.

Vanuit de prognoses valt te verwachten dat we op ongeveer 400 leerlingen zullen stabiliseren. Bij het gebouw op aan de Schutsboom kunnen we dit realiseren.

1.4 MISSIE

De Vendelier wil een school zijn waar kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig en gerespecteerd voelen, waar kinderen met veel plezier naar toe komen om te leren en met structuur in de organisatie en het leerstofaanbod.

De Vendelier wil zich samen met ouders inzetten om een omgeving te scheppen waarin kinderen zich optimaal kunnen en durven te ontwikkelen. Om dit te bereiken hanteren wij in ons dagelijks werk onderstaande kernwaarden als motto.

Motto:

Respect – Geborgenheid – Structuur



2. HET SCHOOLBESTUUR



QliQ Primair Onderwijs heeft 12 scholen in Helmond waaronder 11 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Elke QliQ school heeft een eigen gezicht. Een eigen profiel dat ontstaat in verbinding met de kinderen, ouders en de wijk van de school.

In onze strategische belofte is te lezen dat wij met energie, daadkracht en vertrouwen kinderen begeleiden in hun reis van het leven. Daarbij kijken we niet alleen naar de kennis die kinderen nodig hebben maar ook naar de meer persoonlijke vaardigheden die hen helpen bij het vormgeven van hun toekomst. Vandaar onze slogan: "Leren leren, leren leven".

We bieden kinderen een rijke leeromgeving en een aanbod op maat. En blijven ook onszelf als professionals ontwikkelen door te onderzoeken, te reflecteren en door samen te werken met ouders en onze omgeving.

De wereld verandert, QliQ verandert mee. Samen gaan we op ontdekkingsreis.
DE REIS VAN JE LEVEN!

Wilt u meer weten over onze strategische belofte en hoe we daar met elkaar invulling aan geven? Kijk dan eens op www.qliqprimair.nl/dereisvanjeleven/

Ik wens uw kind(eren) een heel fijne, gelukkige en leerzame tijd toe!!

Ingeborg Schrama
Bestuursvoorzitter QliQ Primair Onderwijs

Nieuwveld 61
5702 HW Helmond
Tel. 0492-477960
e-mail: info@qliqprimair.nl
www.qliqprimair.nl

3. UITGANGSPUNTEN DE VENDELIER

3.1 IDENTITEIT

Basisschool De Vendelier is een katholieke school. De waarden en normen worden ontleend aan verhalen uit de bijbel en de christelijke traditie.

De belangrijkste uitgangspunten daarin zijn:

- Alle mensen zijn gelijk in al hun verschillen (respect)
- Zorg hebben voor elkaar en de wereld (solidariteit)
- Geloof in de toekomst. (hoop en perspectief)

Deze christelijke waarden en normen vormen de leidraad voor onze kijk op het leven van mensen in deze maatschappij.

Basisschool De Vendelier wil ook een ontmoetingsschool zijn. De ontmoeting tussen katholieke en andersgelovige leerlingen, waarbij de wil aanwezig is om van elkaar te leren en te bouwen aan een tolerante samenleving, waarin ieder tot zijn recht mag komen.

In de ontmoeting komen deze uitgangspunten elke dag tot uiting. Daarnaast is er aandacht voor godsdienst en levensbeschouwing in een open sfeer met veel waardering voor andere richtingen.

Rond de katholieke feestdagen Kerstmis en Pasen zijn er ook schoolvieringen.

De sacramentencatechese (Eerste Heilige Communie en het Heilig Vormsel) valt onder verantwoordelijkheid van de parochie, met de ouders in een leidende rol. De communieviering is gecombineerd met andere basisscholen. De leerkrachten hebben hierin een beperkte rol.

3.2 OPVOEDING EN ONDERWIJS.

Basisschool De Vendelier legt een basis voor het voortgezet onderwijs, maar ook een basis voor het leven. Dit kan alleen als er op de school een goed pedagogisch klimaat is.

Vanuit onze identiteit streven we naar een klimaat waarin:

- Leerlingen, ouders en leerkrachten zich veilig en geaccepteerd voelen, elkaar vriendelijk benaderen en van elkaar hulp mogen verwachten;
- Je kunt samenwerken en waar je kunt genieten van en met elkaar;
- Orde en regelmaat normaal zijn;
- Leerkrachten de kinderen stimuleren tot samenwerking, deelname aan discussies en ze waarderen voor hun inzet;
- Leerkrachten een goede relatie met kinderen opbouwen door aan te sluiten bij wat het kind al kan en door positief gedrag te belonen;
- Leerlingen competentiegevoelens en autonomie kunnen ontwikkelen.

We kunnen dit alleen waarmaken als we veel aandacht besteden aan:

- Emotionele ontwikkeling van kinderen:
 - Het leren omgaan met je eigen gevoelens en met die van anderen.
- Sociale ontwikkeling:
 - Leren omgaan met elkaar (verantwoordelijkheid, zorg, respect en begrip.)
 - Leerkrachten zijn alert op discriminatie en pesten, maar vooral op het voorkomen ervan.
 - Leren omgaan met materialen (keuzes leren maken, opruimen, delen met een ander)
 - Leren omgaan met afspraken (samen regels afspreken en nakomen).
- Lichamelijke ontwikkeling:
 - Draagt bij tot zelfvertrouwen en veiligheid van het kind. Bewegingslessen en gymnastiek ontbreken dan ook niet.
- Ontwikkeling van zelfstandigheid van kinderen:
 - Het halen en opruimen van materialen
 - Zelf met de computer werken
 - Uitvoeren van dag- en weektaken
 - Helpen en geholpen worden in het ontwikkelen van eigen verantwoordelijkheid voor onder andere gedrag en werk.

3.3. DE ONDERWIJSVISIE

De Vendelier is een lerende organisatie, waar veel van elkaar en van de buitenwereld wordt geleerd. Per 01-01-2023 hopen we officieel een Kindcentrum te zijn, samen met onze partner Kindcentrum Dik Trom waarbij sprake is van een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0-13 jaar, waarin opvang en onderwijs naadloos op elkaar aansluiten. Wij werken met respect voor elkaar en streven naar een veilige omgeving voor zowel personeelsleden als leerlingen. Zo is er ruimte om elkaar aan te spreken op de resultaten die worden bereikt. Binnen het onderwijs op De Vendelier hebben leerlingen en leerkrachten een eigen inbreng in de vormgeving van het aanbod.

Leerkrachten werken vanuit collectieve ambitie in expertgroepen om het onderwijs te kunnen ontwikkelen. Hierbij wordt momenteel gewerkt aan 4 thema's: Onderwijs op maat, Thematisch werken/Brainport, Ouderbetrokkenheid en KC.

Leerlingen worden in een verbonden sociale sfeer optimaal voorbereid op de veranderende toekomst door aandacht voor persoonsvorming en brede talentontwikkeling. De leerling wordt betrokken bij zijn eigen leerproces (eigenaarschap).

De basisvoorwaarden om tot leren te komen, vormen binnen ons onderwijs de leidraad: kinderen voelen zich emotioneel vrij, hebben voldoende zelfvertrouwen en zijn nieuwsgierig.

Wij leren kinderen een positieve werkhouding aan. Zo leren ze effectief samenwerken en samenleven. Daarnaast leren ze open te staan voor de ander en vertrouwen te hebben in hun eigen kunnen. We ontwikkelen het omgaan met

normen en waarden en het tonen van respect voor de normen en waarden van anderen.

Kinderen leven, leren en ontwikkelen zich niet op een uniforme manier. In ons onderwijs bieden we daarom variatie aan in leersituaties. Ook passen we diverse leerstrategieën toe zoals interactieve instructievormen met hardop denken, herhalen, reflectie en zelf oplossend vermogen.

De leerkracht stimuleert het kind om tot een prestatie te komen die past bij de mogelijkheden van het kind en neemt hierbij een coachende rol aan en geeft afgestemde instructies. Hierbij denken en werken wij opbrengstgericht en handelingsgericht: op een cyclische manier wordt doelgericht afgestemd op de leerling en wordt nagegaan of elke leerling zich optimaal ontwikkelt.

De principes van het concept ontwikkelingsgericht werken zijn inspirerend voor ons onderwijs en ondersteunen ons bij het kijken naar de kinderen om zo goed mogelijk af te kunnen stemmen en het eigenaarschap te vergroten.

Basis voor de uitwerking van onze onderwijsvisie zijn de **4 B's** die in het concept basisontwikkeling centraal staan: betrokkenheid, betekenis, bedoeling en de bemiddelende rol van de leerkracht.

BETROKKENHEID

Betrokkenheid van kinderen bij wat ze doen, is een belangrijke voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Hoe groter de betekenis van een activiteit voor een kind, hoe groter diens betrokkenheid erbij zal zijn en hoe groter de intrinsieke motivatie om aan de activiteit deel te nemen. *Hoe meer het eigenaarschap wordt versterkt.* Natuurlijk lukt het ons niet altijd om elk kind op deze wijze de in onze samenleving nodige kennis te laten opdoen. Sommige zaken moeten ook gewoon geleerd worden, maar ook dan proberen wij de kinderen duidelijk te maken wat de bedoeling- en soms het gemak van die kennis is. De leerkracht heeft de intentie om leerlingen te prikkelen met nieuwe onderwerpen en thema's om zo hun blikveld te verruimen. Datgene wat we aanbieden dient dus betekenisvol te zijn.

Betrokkenheid vergroten gebeurt door betekenisvol lesgeven en boeiend vertellen in combinatie met vergroten van het actief deelnemen aan een leeractiviteit en het medeverantwoordelijk maken voor de leeractiviteit.

BETEKENIS

Bepaalde activiteiten kunnen voor kinderen zó belangrijk zijn, dat ze er betekenis aan ontlenen. Hoe realistischer de activiteiten de wereld van volwassenen benaderen hoe meer betrokken kinderen zijn en betekenisvoller het voor kinderen wordt. Alles wat betekenis heeft voor kinderen vertegenwoordigt een bepaalde gevoelswaarde, die leerkrachten proberen het onderwijs rijker en beter te maken en te zorgen voor een goed leerproces. Onderwijs waarin kinderen veel inbreng hebben, noemen we betekenisvol onderwijs. Dit betekent voor ons als leerkracht:

- Eigen ideeën ook achterhouden, kinderen eerst kans geven initiatieven te ontplooiën (daarbij blijft afstemming belangrijk);

- Problemen niet altijd zelf oplossen, maar de kinderen aan het denken zetten;
- Elk nieuw onderwerp voorzien van interessante impressies, waarbij ook de fantasie geprikkeld wordt;
- Eigen kennis van kinderen eruit zien te halen.

BEDOELINGEN

Brede bedoelingen, zoals samen spelen en werken, communiceren, initiatieven nemen en plannen maken worden gekoppeld aan kennis en vaardigheden (zoals woordenschat, schrijven): specifieke doelstellingen (kerndoelen) in betekenisvolle activiteiten.

BEMIDDELENDE ROL VAN DE LEERKRACHT

De leerkracht, als meerwetende partner, begeleidt de kinderen in hun ontwikkelingsproces en kiest afhankelijk van de situatie en het kind een stimulerende, coachende of sturende rol. *De coachende rol staat meer centraal.* Ruimte geven, vragen stellen (doorvragen) en stimuleren. Het voeren van *kindgesprekken* helpt het kind om het eigenaarschap te versterken. Het is daarbij de taak van de leerkracht om handvatten, stappenplannen, middelen en ideeën aan te reiken.

- De leerkracht neemt deel aan activiteiten en probeert de kinderen uit te dagen, zodat zij nieuwsgierig worden en willen leren.
- De leerkracht sluit aan in de zone van naaste ontwikkeling van het kind.
- De leerkracht differentieert in aanbod en aanpak
- De leerkracht is product- en procesgericht.
- De leerkracht moet een goede pedagogische relatie hebben met de kinderen.
- De leerkracht heeft een goed inzicht in de leer- en ontwikkelingslijnen van kinderen

3.4. BRAINPORTSCHOOL



De samenleving verandert in een steeds hoger tempo, dat vraagt om onderwijs dat meebeweegt.

De vaardigheden die van belang zijn voor het onderwijs in de 21ste eeuw, de zogenaamde 21^{ste} Century Skills, dienen aan te sluiten bij de ontwikkelbehoeften

van een kind. Ze dragen bij aan het ontwikkelen van een onderzoekende houding en bereiden hen voor op de (toekomstige) maatschappij.

Als Brainportschool in de Brainportregio willen we hier zoveel mogelijk op anticiperen door onze kinderen kennis te laten maken met de skills die voortvloeien uit zaken zoals Wetenschap & Technologie, Creative/Design Thinking, Ondernemerschap, Programmeren en Onderzoekend & Ontwerpend Leren.

Dit doen we op een betekenisvolle manier door deze kennis en vaardigheden, zoals o.a. oplossend gericht denken, samenwerken, reflecteren, presenteren, ICT-geletterdheid, analyseren, communiceren en experimenteren te integreren in ons reeds bestaande visie op onderwijs. Dit willen we vormgeven in een rijke leeromgeving waarbij we ook groeps- overstijgend werken mogelijk maken.



4. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

4.1 DE GROEPEN

Leerlingen volgen in de regel acht jaar basisonderwijs. De groepen 1-2 zijn heterogeen samengesteld, omdat in deze groep spelonderwijs met en van elkaar geleerd wordt.

Vanaf groep 3 worden de kinderen ingedeeld in jaargroepen. De jaargroepen worden verdeeld in bouwen, te weten onderbouw (1 tot en met 4) en bovenbouw (5 tot en met 8)

Wegens de wisselende groei per jaar is het mogelijk dat er in de groepen 3 tot en met 8, in een uitzonderlijk geval, een combinatieklas geformeerd wordt.

4.2 GROEPSSAMENSTELLING

Om de kwaliteit van ons onderwijs te kunnen waarborgen, streven we naar een evenwichtige verdeling van kinderen, zodat de kwaliteit en zorg gewaarborgd blijft.

De maximale groepsgrootte stellen we op 31 kinderen. Dit heeft o.a. te maken met de beschikbare vloeroppervlakte van onze lokalen.

4.3 AANMELDING EN TOELATING NIEUWE LEERLINGEN

Indien u voor uw kind dat voor het eerst naar school gaat of door verhuizing/overstap van een andere school de keuze gaat maken voor aanmelding, kunt u voor een oriënterend gesprek een afspraak maken met een lid van de directie.

U kunt zich hiervoor aanmelden via info@devendelier.nl of telefonisch. Zie ook de website van de school www.devendelier.nl onder het kopje aanmelding.

Op het aanmeldingsformulier staat duidelijk vermeld dat kinderen alleen ingeschreven worden als alle voor de school relevante gegevens bekend zijn. Indien deze niet tijdig voorhanden zijn, wordt het kind als gastleerling ingeschreven. Mocht blijken dat er relevante informatie achtergehouden is, dan wordt de plaatsing alsnog ongedaan gemaakt. Na aanmelding krijgt u een bevestiging van de inschrijving. Hierin wordt ook de verdere procedure aangegeven.

Als een aangemeld kind 3,5 jaar is, ontvangen ouders een intakeformulier. Mocht er naar aanleiding van het ingevulde formulier aanleiding zijn tot een gesprek met de ouders, dan neemt de school hiertoe het initiatief. Met de voorschoolse organisaties Villa Vrolijk, Ot en Sien en Dik Trom vinden gesprekken plaats over de ontwikkeling van kinderen die deze opvang bezocht hebben. Dit gebeurt uiteraard alleen met de toestemming van ouders. Dit noemen we overdrachtsgesprekken

De dag nadat het kind 4 jaar is, kan het worden toegelaten voor hele dagen.

Voorafgaand aan de vierde verjaardag mogen kleuters (ter kennismaking) maximaal vijf dagdelen komen 'wennen'. Voor oudere kinderen wordt een afspraak gemaakt voor een kennismaking. Leerlingen die bij de start van het schooljaar beginnen, worden uitgenodigd voor een kennismaking op de 'doorschuifmiddag' aan het eind van het schooljaar.

Op de dag dat het kind daadwerkelijk naar school komt, wordt het definitief ingeschreven. Wij vragen u dan ook de gegevens die in ons systeem zitten te controleren en te ondertekenen.

De laatste zes weken worden er geen nieuwe leerlingen meer geplaatst.

Als een kind vier jaar is en onze school bezoekt, verwachten we dat het kind zelfstandig naar het toilet gaat als dit nodig is.

Indien een leerling nog niet zindelijk is, vragen wij de ouders om per direct aan de zindelijkheid te werken en eventueel contact te zoeken bij de daarvoor bestemde instanties (huisarts, GGD, etc.) Hier kan mogelijk een zindelijkheidstraining/therapie uit voortkomen. De school kan deze training/therapie waar nodig wel ondersteunen met een beloningssticker o.i.d.

4.4 VERDELING VAN LEERLINGEN

Groepsverdeling

Kleuters die op De Vendelier starten, worden in een groep 1-2 geplaatst. Aan het eind van groep 2 worden alle kinderen herverdeeld om de groepen 3 zo evenwichtig mogelijk samengesteld te krijgen. Afhankelijk van de groepsgrootte kan er na groep 3 nog een herverdeling plaatsvinden.

4.5 VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD

Kinderen krijgen gemiddeld 940 uur les gedurende de acht jaren dat ze op school zitten. In totaal komt dit op 7520 uur. Dat is de wettelijke norm.

Door veranderingen in de samenleving is de behoefte aan andere schooltijden de afgelopen jaren toegenomen. Er werd gezocht naar een betere aansluiting tussen de snel veranderende maatschappij, werk, school en kinderopvang met als uitgangspunten:

- Gelijke lestijden voor de groepen 1-8.
- Gelijke studiedagen voor de groepen 1-8.
- Een duidelijke structuur voor kinderen en ouders.
- Meer ontwikkeltijd voor het team om in te spelen op de snel veranderende maatschappij en het vernieuwen van ons onderwijsaanbod wat ten goede komt aan de kinderen.

De directie van de Vendelier heeft onderzoek gedaan naar verschillende modellen en de diverse mogelijkheden. Hierbij is steeds gekeken naar wat het meest passend is voor onze school en heeft voor alle groepen tot nieuwe en gelijke lestijden geleid. Vanaf dit schooljaar hebben we de situatie bereikt dat alle groepen 940 uur per jaar maken en zullen naast de schooltijden ook de studiedagen en/of vrije dagen voor alle groepen gelijk zijn.

4.6 ACTIVITEITEN IN DE GROEPEN 1 EN 2

In de groepen 1-2 wordt gewerkt vanuit basisontwikkeling en ontwikkelingsgericht werken. Basis is het spel dat zich ontwikkelt vanuit de huishoek naar de themahoeken. De leerkracht speelt hierin, afhankelijk van de situatie en het kind, een stimulerende, coachende of sturende rol

De activiteiten in de groepen 1/2 ontstaan vanuit deze thema's. De leerkracht biedt zinvolle activiteiten aan, zodat kinderen spelenderwijs in aanraking komen met nieuwe ervaringen en kennis.

De belangrijkste zijn:

- Spelactiviteiten: hiermee bedoelen we het spelen in de hoeken zoals bijvoorbeeld het spel in de huis- en themahoek;
- Constructieve activiteiten zoals bouwen, het werken met constructiemateriaal en knutselen;
- Gespreksactiviteiten: praten over het spel/thema, dialoog tijdens het spel, overleg;
- Lees- en schrijfactiviteiten: samen lezen, voorlezen, zelf lezen, spelletjes zoals rijmen, leren lezen als je eraan toe bent, zelf briefjes stempelen of schrijven en met de computer leren omgaan;
- Wiskundige activiteiten: meten, schatten, ordenen;
- Muzikale activiteiten: samen zingen, omgaan met instrumenten en bewegingsactiviteiten;
- Motorische activiteiten, zowel binnen als buiten, met of zonder materiaal en vrij of geleid.

De kinderen kiezen regelmatig hun eigen activiteiten met behulp van het planbord.



4.7 ACTIVITEITEN IN DE GROEPEN 3 TM 4

De kinderen werken methodisch als het om de basisvaardigheden gaat, maar ook vanuit thema's (bijvoorbeeld seizoenen, feesten of actuele gebeurtenissen). De lees- en schrijfactiviteiten worden uitgebouwd tot betekenisvolle activiteiten. De volgende leerstofonderdelen komen aan de orde:

- Aanvankelijk en voortgezet technisch lezen (Methode Veilig Leren Lezen en Leesestafette);
- Taal ;
- Begrijpend Lezen (Methode Nieuwsbegrip XL);
- Rekenen en wiskunde (De wereld in getallen 5);
- Schrijven (Methode Pennenstreken (gr. 3 t/m 6);

- Wereldverkenning (aardrijkskunde, biologie, geschiedenis: Methode Topontdekkers, verkeer: Materialen van VVN en Techniek: (Techniektorens);
- Expressieve vakken (muziek: Methode 123Zing, dans, drama, tekenen, handvaardigheid en cultuureducatie);
- Gymnastiek (Gymmethode Basislessen bewegingsonderwijs);
- Godsdienst en Levensbeschouwing.

4.8 ACTIVITEITEN IN DE GROEPEN 5 T/M 8

In de bovenbouw werken de kinderen aan dezelfde leerstofonderdelen volgens de methodes die bij de groepen 3 en 4 genoemd zijn. We gebruiken deze methodes om ervoor te zorgen dat we voldoen aan de kerndoelen. In deze kerndoelen staat beschreven wat kinderen na acht jaar basisonderwijs dienen te kennen, te kunnen en te weten.

De wereldoriëntatie wordt aangeboden in thema's, waarbij de principes van ontwikkelingsgericht leren worden toegepast. Er is ook veel aandacht voor studievaardigheden en samenwerkend leren.

Daarnaast wordt gewerkt met weektaken om de zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces te stimuleren. Hierin worden vanuit de methodes de basisvaardigheden aangeleerd en ingeoefend. Binnen de weektaak heeft de leerkracht de mogelijkheid om te differentiëren waar dit nodig is. Wereldoriëntatie bieden we aan vanuit de methode Topontdekkers. Hierbij worden de zaakvakken in samenhang aangeboden. Tevens past dit in de Brainport-gedachte.

Naast het toekomstgericht onderwijs dat op Brainport Scholen aangeboden wordt, is er ook specifiek aandacht voor wereldburgerschap. Een nieuwsgierige houding voor een leven lang ontwikkelen wordt daar ook bij gestimuleerd. Je ontwikkelt hiermee vaardigheden die enorm goed van pas komen als je op latere leeftijd in deze regio komt te werken. Denk bijvoorbeeld aan 3O-leren; hierbij leer je vanuit een ondernemende, onderzoekende en ontwerpende houding. Iets wat kenmerkend is voor veel bedrijven binnen Brainport.

Wanneer leerlingen de ruimte krijgen hun eigen talenten te ontdekken en om te ontwikkelen vanuit hun eigen leervragen, zijn zij meer betrokken bij én gemotiveerder om te leren.

De leerlingen van groep 5 tot en met 8 krijgen ook Engels (Methode Take it easy).

4.9 LEEFSTIJL

In alle groepen bieden we activiteiten ter bevordering van de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen middels de methode Leefstijl.

4.10 TAAKSPEL

In de groepen waarvan leerkrachten gecertificeerd zijn, wordt Taakspel gespeeld. Taakspel is onderdeel van ons beleid. Taakspel is ontwikkeld en geïntroduceerd om het gedrag van kinderen positief te beïnvloeden. Uit onderzoek blijkt ook dat wanneer je gedragsverandering wilt bevorderen, positieve beïnvloeding heel belangrijk is in tegenstelling tot het bestraffen van negatief gedrag.

Taakspel wordt in de groep gespeeld. Het doel van Taakspel is dat het taakgerichte gedrag van de leerlingen verbetert en dat het drukke en onrustige gedrag vermindert. Daarnaast heeft Taakspel tot doel de verlegen/teruggetrokken leerlingen meer te betrekken bij het klassengebeuren.

4.11 DE GOUDEN WEKEN

Op de Vendelier werken we aan het bevorderen van de groepsdynamiek. Dit doen we d.m.v. de Gouden Weken in de groepen 3 t/m 8. De dynamische driehoek tussen leerkracht, kind en ouder staat centraal. Een groep, zoals een klas, vormt zich volgens een aantal fasen. Uit onderzoek is gebleken dat gedurende ongeveer zes weken een klas verschillende fasen in groepsvorming doorloopt. Een leraar heeft tijdens deze eerste periode de mogelijkheid om van de groep leerlingen een positieve groep te maken. Hierna zijn de rollen, normen en waarden grotendeels bepaald voor de rest van het jaar. In deze zes weken is de invloed van de leraar van groot belang. Bij de Gouden Weken ligt het accent dus op groepsvormende activiteiten.

4.12 PESTPROTOCOL

Al jaren hebben we een pestprotocol op school, om zo een veilig pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen zich optimaal kunnen en durven te ontwikkelen.

Pestgedrag kan (zeer) schadelijk zijn voor zowel de slachtoffers als de pesters wanneer er niet adequaat mee wordt omgegaan. Het bieden van geborgenheid, respect en structuur staat bij ons hoog in het vaandel.

Hiertoe zijn de volgende vier doelstellingen van dit pestprotocol opgesteld:

- Het voorkomen van pestgedrag
- Het tijdig signaleren van pestgedrag
- Het remediëren/ bespreekbaar maken van pestgedrag
- De samenwerking met ouders optimaliseren en inzetten om pestgedrag te voorkomen/ aan te pakken.

Voor meer informatie verwijzen we naar het pestprotocol op www.devendelier.nl of naar de anti-pest coördinator van school Rob Noijen r.noijen@devendelier.nl

Ook worden regelmatig (om de drie jaar) in de groepen 5 tot en met 8 veiligheidsonderzoeken afgenomen. Deze onderzoeken laten wij uitvoeren door een onafhankelijk bureau "Onderzoek & Innovatie Groep" en zijn bedoeld om het pesten en veiligheidsgevoel van de leerlingen in de midden- en bovenbouw in

beeld te krijgen. Scholen welke zichtbaar/merkbaar resultaat boeken en lager scoren dan 4% of lager, ontvangen het certificaat Veilige School. Deels bedoeld als beloning voor de gedane inspanningen maar vooral ter stimulans om op de ingeslagen weg verder te gaan.

4.13 CULTURELE ACTIVITEITEN

We vinden het belangrijk dat kinderen regelmatig deelnemen aan culturele evenementen.

De school heeft daarom een overeenkomst gesloten met Het Kunstkwartier. Deze organisatie organiseert film-, dans-, toneel- en muziekmanifestaties. Alle kinderen doen hieraan mee.

Verder organiseren we activiteiten rondom sinterklaas, de christelijke feestdagen, carnaval en Koningsdag. Daarnaast zijn er activiteiten rondom een schoolproject.

In de loop van het schooljaar worden excursies georganiseerd die aansluiten bij de thema's van wereldoriëntatie/Brainport. Meestal hebben deze uitstapjes te maken met een project of een thema waar in de klas aan gewerkt wordt.

In samenwerking met de ouderraad gaat de hele school eenmaal per jaar op schoolreis. Kinderen van de groepen 1-2, de groepen 3-4, 5-6 en 7-8 gaan elk naar een eigen bestemming, passend bij hun leeftijd. De kosten hiervoor worden betaald uit de ouderbijdrage.



4.14 OVERIGE ACTIVITEITEN

Kennismakingsactiviteit

Om elkaar goed te leren kennen gaat elke groep in de eerste weken van het schooljaar een dagje uit:

- Groepen 1 en 2: speeltuin;
- Groepen 2/3, 3 en 4: bosdag;
- Groepen 5: high-tea;
- Groepen 6: slaapfeest;
- Groepen 7: trektocht;
- Groepen 8: groepsspel/ picknick

Nb. Voor de trektocht vragen we van ouders een eigen bijdrage.

Schoolverlateractiviteiten

Groep 8 gaat op schoolkamp als afsluiting van de basisschooltijd. De kosten hiervan vallen buiten de ouderbijdrage. De ouders betalen hiervoor een eigen bijdrage. Daarnaast wordt door groep 8 een musical opgevoerd voor alle leerlingen en hun ouders. De school (het team) nodigt de ouders van groep 8 uit voor een afscheidsavond.

Data worden via 't Vaandel (wekelijkse digitale nieuwsbrief) bekend gemaakt.

4.15 NAAR HET VERVOLGONDERWIJS

Wij willen ons tijdig richten op een goede aansluiting op het vervolgonderwijs. De leerkrachten vanaf groep 6 worden bij het proces betrokken.

De gegevens van de leerkracht (inclusief de gegevens van het leerlingdossier betreffende de hele schoolloopbaan) wordt gebruikt om met ouders een kijkrichting te bespreken voor het voortgezet onderwijs. In dit stadium bekijken we ook of kinderen in aanmerking komen voor een vervolgopleiding met leerwegondersteuning of voor moeilijk lerende kinderen. Voor deze leerlingen starten we een aangepast traject.

De Centrale-eindtoets wordt in april afgenomen, na de aanmelding op het Voortgezet Onderwijs. De uitslag van de centrale-eindtoets moet in onze visie bevestigen wat voor school, ouders en leerling al duidelijk is vanuit de gegevens van het leerling-dossier. Ouders en kinderen krijgen alle gelegenheid om tot een goede keuze van vervolgonderwijs te komen.

De behaalde resultaten met betrekking tot de uitstroom van kinderen in 2022 zijn als volgt:

VMBO-basis	2
VMBO-kader	5
VMBO-kader/theoretisch	2
VMBO-theoretisch	8
VMBO-t/ HAVO	11

HAVO	19
HAVO/VWO	21
VWO	18

In het schooljaar 2021-2022 is ons gemiddelde op de centrale eindtoets **540,2**. We hebben daarmee de inspectienorm voor de referentieniveaus **1F, 1S/2F**, ruim gehaald en scoren daarmee ook ruim boven het landelijk gemiddelde.



4.16 MUZIEKONDERWIJS

Met behulp van de toegekende subsidie vanuit Impuls Muziekonderwijs/ Meer muziek in de klas, zijn we met ingang van schooljaar 2018-2019 aan een verbeterplan begonnen van het muziekonderwijs op onze school. Het realiseren van goed muziekonderwijs kenmerkt zich door een duidelijk plan met duidelijke leerlijnen, dat ook uitvoerbaar is in de praktijk. Het structureel begeleiden van leerlingen en leerkrachten gebeurt op onze school door lessen die gegeven worden middels coaching en door het aanbieden van workshops voor het team en voor de verschillende bouwen (kinderen en leerkrachten) op school. We gebruiken voor dit coachingstraject de methode 123-Zing, omdat deze methode duidelijke leerlijnen heeft en zeer praktisch van opzet is, zodat leerkrachten met 'drempelvrees' voor muziek door middel van coaching toch zelf aan de slag kunnen. De leerlijnen die wij op school voor muziek hanteren zijn de muziekleerlijnen van SLO. Deze leerlijnen zijn in vereenvoudigde/ begrijpelijke vorm terug te vinden in de methode 123-Zing onder 'leerlijnen'. Deze leerlijnen zorgen voor structureel kwalitatief goed muziekonderwijs, waarbij alle facetten van muziek (klank, vorm, betekenis, zingen, spelen, luisteren, vastleggen en bewegen) aan bod komen in de groepen 1 tot en met 8. Kinderen enthousiast maken voor muziek staat centraal.

Er is een samenwerkingsverband gestart met Harmonie Phileutonia in Helmond, om muziek op school te verbreden en buiten school te delen in de vorm van optredens. In de toekomst is het de bedoeling dat deze kinderen enkele optredens gaan verzorgen in en buiten school. Door dit samenwerkingsverband met Harmonie Phileutonia doen kinderen bij ons op school ervaring op met het bredere, culturele aspect van muziek.

Daarnaast werken we samen met het Kunstkwartier, dit is het cultuurcentrum in Helmond voor dans, toneel, beeldende kunst en muziek. Zo komen onze kinderen in aanraking met cultuur in brede zin. Met de subsidie kunnen we muziekworkshops inkopen en instrumenten aanschaffen. Op schoolniveau is er een 'stuurgroep' muziek gevormd van enkele collega's die cursussen gaan volgen om de nieuwe digitale muziekmethode 123-Zing op een breder niveau te kunnen gaan inzetten op onze school, om zo meer collega's te enthousiasmeren. Over drie jaar zal ons 'Vernieuwde Muziekonderwijs' geïmplementeerd zijn. De muziekstuurgroep zal nieuwe ontwikkelingen binnen het (Helmondse) muziekonderwijs blijven monitoren voor de toekomst, zodat onze kinderen kunnen blijven profiteren en genieten van ons brede muzikale aanbod op school.

4.17 PROCEDURE BIJ VERVANGINGSPROBLEMEN

Vervanging van een leerkracht bij ziekte, studieverlof of ander buitengewoon verlof proberen we met eigen leerkrachten op te lossen. We moeten vervangingen zelf regelen.

Als er geen vervangingsmogelijkheid is, starten we een noodprocedure. De noodprocedure is in samenspraak met MR opgesteld.

De eerste twee dagen worden groepen opgevangen dooreen onderwijsondersteuner, IB -er of andere leerkracht met taken buiten de groep. Als er niemand beschikbaar is wordt een groep 1-2 verdeeld; de leerkracht van die groep gaat dan de groep van de zieke leerkracht opvangen. Als het niet meer mogelijk is om een groep opnieuw te verdelen, zijn de kinderen van die groep 1-2 de dag daarop vrij. Er wordt dan een brief meegegeven.

Natuurlijk kunnen kinderen altijd naar school als het de ouders in problemen brengt. Een kind gaat dan alsnog naar zijn/haar verdeelgroep.

5. LEERLINGENONDERSTEUNING

5.1 PASSEND ONDERWIJS: SWV HELMOND-PEELLAND PO

De Wet Passend Onderwijs is sinds 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen hebben daarmee een zorgplicht; elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 bestrijkt tien (deel)gemeenten: Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren. De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio.

Ook zijn er enkele schoolbesturen voor met name speciaal onderwijs, die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland.

Binnen de regio maken ruim 27.000 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen.

Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitie-doelstellingen geformuleerd. De belangrijkste hiervan zijn; het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod, goede samenwerking met de zorgpartners, het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/verzorgers, het verhogen van het niveau van de basisondersteuning. En dit binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden.

5.2. VISIE OP ONDERSTEUNING

De leerkracht aanvaardt de verschillen van leerlingen als uitgangspunt om hierop het onderwijsgedrag af te stemmen.

Ons uitgangspunt is om de zorgstructuur zo in te richten dat alle kinderen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. De visie is om de ondersteuning die een leerling nodig heeft zoveel mogelijk naar de leerling toe te brengen. Onder zorgverbreding verstaan we het besteden van extra aandacht/ondersteuning aan kinderen die dat nodig hebben. Zowel de leerlingen die moeite hebben met de leerstof als de leerlingen die meer aan kunnen en ook leerlingen met gedragsproblemen behoeven extra ondersteuning.

De leerkracht houdt bij het geven van onderwijs rekening met de volgende uitgangspunten:

- De leerkracht bevordert een actieve, betrokken en zelfstandige leerhouding van de kinderen.
- De leerkracht ondersteunt het zelfvertrouwen bij kinderen.
- De leerkracht varieert zijn instructie naar gelang van behoefte en mogelijkheden van de kinderen.
- De leerkracht stemt zijn aanbod af op de behoeften van het kind

Het beleid is erop gericht dat de ondersteuning zoveel mogelijk in de klas plaatsvindt en de groepsleerkracht zoveel mogelijk zelf de extra aandacht organiseert. Op deze manier blijft de betrokkenheid en verantwoordelijkheid van de leerkracht bij het kind optimaal, waardoor continuïteit in de ondersteuning is gewaarborgd. Echter in het kader van Passend Onderwijs hebben we ook de mogelijkheid om een ondersteuner of onderwijsassistente in te zetten ten behoeve van groepen en/of individuele leerlingen.

De onderwijsbehoeften lopen binnen elke groep zeer uiteen. In iedere klas werken we op drie niveaus. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de verschillende onderwijsbehoeften. We gaan uit van convergente differentiatie waarbij er doelgericht wordt gewerkt om alle leerlingen in de groep minstens het

minimumdoel te laten bereiken. Het streven is om alle leerlingen te laten profiteren van de instructie die, afhankelijk van de onderwijsbehoefte, verkort of verlengd kan worden. Bij de leerstofverwerking wordt rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingen. In de leerlingenondersteuning staat de vraag centraal: "Welke ondersteuning heeft deze leerling in deze situatie bij deze leerkracht nodig?"

Alles valt of staat met de attitude van de leerkracht die voor de groep staat. De leerkracht begeleidt leerlingen in het ontwikkelen van een autonome en verantwoordelijke persoonlijkheid. Het leren van en met elkaar als team is uitgangshouding. Verschillen tussen leerlingen en leerkrachten worden erkend.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen door te observeren en de toetsresultaten regelmatig te analyseren. De nadruk ligt op vroegtijdige signalering en proactief handelen. De intern begeleider (IB'er) heeft met de leerkracht vier keer per jaar contact in hoeverre deze uitgangspunten in de praktijk vorm krijgen. De IB'er houdt de ontwikkelingen op dit gebied bij. Zij helpt de leerkracht bij het verwezenlijken van deze uitgangspunten en zo nodig worden externe deskundigen benaderd.

Ouders zijn een belangrijke samenwerkingspartner en informatiebron. We vinden het belangrijk om te investeren in goed contact met ouders.

Voor uitgebreidere informatie verwijzen we u naar het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). (zie **Fout! De hyperlinkverwijzing is ongeldig.**).



5.3 SOVA-TRAINING EN ROTS & WATER

Op de Vendelier vinden we het belangrijk dat de kinderen sociaalvaardig zijn en emotioneel sterk in hun schoenen staan. Zelfvertrouwen en positief zelfbeeld zijn voorwaarden om naar eigen kunnen te presteren op alle gebieden.

Sommige kinderen kunnen zich van nature makkelijk aanpassen, maken makkelijk contact en voelen zich snel ergens op hun gemak. Anderen hebben hierbij meer hulp nodig. Dit doen we dagelijks in de klas bijvoorbeeld tijdens leefstijllessen, kringgesprekken enz. Voor een aantal kinderen is dit niet voldoende. Zij hebben extra hulp en oefening nodig. Dit bieden wij aan tijdens de SoVa-training (speelpraatgroep). We oefenen hierbij bijvoorbeeld vragen stellen, complimenten

geven, emoties uiten en bij anderen herkennen, stevig in je schoenen staan en je boosheid reguleren.

Op school worden de kinderen geobserveerd, volgen we de kinderen (leerlingvolgsysteem) en bespreken we resultaten en onze bevindingen met ouders. Komt in een aantal jaren na elkaar naar voren dat een leerling moeite heeft met de sociale en emotionele ontwikkeling, kan dit aanleiding zijn om de leerling vanaf groep 3 aan te melden voor SoVa-training. Deze training is niet bedoeld voor kinderen met een ernstige gedragsstoornis.

Ook u als ouder kunt bij de leerkracht aangeven wanneer u zorgen hebt over de sociale-emotionele ontwikkeling van uw kind. Dit kan in het algemeen, maar natuurlijk ook wanneer er grote veranderingen plaatsvinden in de thuissituatie waar een kind (veel) last van heeft, na bijvoorbeeld een scheiding.

Tijdens een schooljaar vinden 1 of 2 trainingen plaats. Voorafgaand aan de 10 bijeenkomsten (die onder schooltijd plaatsvinden) wordt een (verplichte) informatieavond gehouden voor de betreffende ouders. Vervolgens is er een intakegesprek, krijgen de ouders na elke bijeenkomst een kort verslagje via de mail en vindt er halverwege de training een tussenevaluatie plaats. Tenslotte wordt de training afgesloten met een eindevaluatie. Leerkrachten van de kinderen ontvangen deze eindevaluatie, zodat ze in de klas nog beter met het kind om kunnen gaan. Dit is natuurlijk een van de voordelen van het geven van deze training op de eigen school.

Enkele maanden na de training is er nog een terugkombijeenkomst voor kinderen die de training afgerond hebben. De training wordt gegeven door twee leerkrachten van de school.

Naast deze trainingen vindt er klassikaal de training Rots & Water plaats. Rots en Water is een sociale competentie-training, waarin kinderen leren samenwerken, samen spelen en samenleven. Kinderen moeten leren zich onafhankelijk op te stellen (Rots) en eigen keuzes te maken, maar ook leren hoe met anderen samen te werken, spelen en leven (Water). Afhankelijk van de situatie zal voor een rots- of waterhouding moeten worden gekozen. Deze keuze is niet altijd makkelijk. Bouwstenen van Rots en Water zijn zelfbeheersing, zelfreflectie en zelfvertrouwen.

Het programma start vanuit een fysieke invalshoek met oefeningen, waarmee mentale en sociale vaardigheden worden aangereikt en verworven. Zelfreflectie wordt ondersteund door middel van korte groepsgesprekken.

Uit onderzoek blijkt dat Rots en Water de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen versterkt en dat het de leerresultaten ten goede komt. Veiligheid is een basisvoorwaarde voor verdere groei: Een kind dat zich veilig voelt, zal contact zoeken met een ander om samen te spelen en samen te zijn. Voor vragen kunt u terecht bij juf Jarmilla (leerkracht) SoVa en Rots & water) of bij IB en directie.



5.4 HI-LEVELGROEP

Elke woensdagochtend ontmoeten ontwikkelingsgelijken elkaar in de Hi-Levelgroep en werken deze leerlingen aan uitdagende activiteiten en programma's waaraan duidelijke doelen gekoppeld zijn zoals Spaans, filosofie, sociaal emotionele ontwikkeling en projectwerk. Het 'leren leren' staat centraal. Deze leerlingen hebben behoefte aan een extra uitdagende leeromgeving met gelijkgestemden, naast het extra aanbod in de groep. Meestal hebben ze voldoende aan het horen van de instructie in de groep om zich iets eigen te maken. Er echt iets voor moeten doen is een ervaring die ze te weinig opdoen. Motivatieproblemen en onderpresteren kan dan het gevolg zijn. Ook hoogbegaafde leerlingen moeten uitgedaagd worden om tot prestaties en succeservaringen te komen.

Een vreemde taal zoals bijv. Spaans is een voorbeeld van zo'n uitdaging. De leerlingen kunnen dit niet leren door het een keer te horen, daar komt wel wat meer bij kijken. Het leren ervaren en omgaan met het moment dat je een keer niet een antwoord op een vraag weet, het leren omgaan met ontwikkelingsgelijken en het leren van 'planning en overzicht' staan centraal in het aanbod van de Hi-Levelgroepen.

Leerlingen voelen zich in de Hi-Level groepen gezien en erkend. Dat alleen al maakt dat het welbevinden van de leerlingen enorm groeit, wat een positieve invloed heeft op de beleving van het 'reguliere' aanbod in de rest van de week.

Hi-Level is niet een vervanging voor wat er in de klas gebeurt, het is een extra aanbod bovenop het compact en verdiepende/verrijkende werk in de klas.

Voor vragen kunt u terecht bij Erna Boskman (leerkracht Hi-Levelgroep), IB of directie.

5.5 VVE

VVE staat voor Voor- en Vroegschoolse Educatie. VVE begint op peuterspeelzalen of op kinderdagverblijven en loopt door in de eerste 2 groepen van de basisschool. Samen werken we aan optimale ontwikkelingskansen voor elk jong kind.

Voor basisschool de Vendelier betekent dit, dat we samen werken met drie voorschoolse instellingen in de wijk: KDV Villa Vrolijk, KDV Dik Trom en PSZ Ot en Sien.

Aandachtspunten daarbij zijn de doorgaande lijn, het ouderbeleid en de kwaliteit van de educatie. Een en ander is vastgelegd in een locatieplan en een kwaliteitsplan.

5.6 ENKELVOUDIGE ERNSTIGE DYSLEXIE (EED)

Verantwoordelijkheden en rollen
Vanaf 1 augustus 2014 zijn scholen/schoolbesturen verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek aan iedere leerling. Dat is geregeld binnen passend onderwijs. Scholen dragen in dat kader ook zorg voor passende ondersteuning van leerlingen met lees- en spellingsproblemen en dyslexie. Scholen regelen deze ondersteuning binnen de basisondersteuning. De school zal na signalering van lees/spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie de leerlingen extra ondersteunen en volgen volgens het dyslexieprotocol. Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten (EED). Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. Voor de kinderen die wel in aanmerking komen voor EED, is de gemeente verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling. Dit is vanaf 1 januari 2015 geregeld in de Jeugdwet.

Voor een (kosten) effectieve en efficiënte aanpak van dyslexiezorg² is een verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp nodig. Hieronder staan de verantwoordelijkheden en rollen van de betrokken partijen beschreven:

- Het primair onderwijs binnen de gemeente/regio verzorgt goed lees- en spellingsonderwijs, signaleert en leidt zorgvuldig toe naar dyslexiezorg indien noodzakelijk, en faciliteert de geboden begeleiding binnen de onderwijspraktijk.
- De gemeente is (financieel) verantwoordelijk voor een passend aanbod van jeugdhulp (inclusief dyslexiezorg) en het leveren van verantwoorde zorg door geregistreerde aanbieders.
- De zorgaanbieder levert dyslexiezorg conform de afspraken met de gemeenten en de geldende zorgstandaarden.
- De minimale norm voor vakbekwaamheid die aan gekwalificeerde specialisten wordt gesteld is conform de inzet van geregistreerde gedragswetenschappers onder de 'norm van verantwoorde werktoedeling'.
- De kwaliteitsinstituten stellen aanvullende bekwaamheidseisen en houden toezicht op de kwaliteit van de zorg door het systematisch en methodisch verzamelen van data, van de bij hen aangesloten zorgaanbieders.

M.b.t aanvullende informatie, werkwijze, het leesdossier enz. kunt u contact opnemen met de intern begeleider(s) van de midden- en bovenbouw.

6. OUDERS EN SCHOOL

6.1 INFORMATIE NAAR DE OUDERS

We vinden het erg belangrijk dat ouders niet alleen op de hoogte blijven van de ontwikkeling van hun kind(eren), maar zich ook op onze school thuis voelen. We proberen dat op de onderstaande manieren te bereiken.

BASISSCHOOLAPP

Voor alle ouders van kinderen die nu bij ons op school zitten is de Basisschoolapp de belangrijkste informatiebron. Hierin is informatie te vinden over vakanties en studiedagen, gymrooster, ouderraad, medezeggenschapsraad, verlofaanvragen en nog zoveel meer. Ook ziekmelden en kort verlof doorgeven kan middels de app.

De leerkrachten zullen berichten die bestemd zijn voor alle ouders van de groep in de app versturen. Het is daarom belangrijk dat u de persoonlijke inbox activeert. Ook willen wij u vragen push-berichten aan te zetten. U ontvangt ook een email.

Wij zullen ervoor zorgen dat het aantal pushberichten tot een minimum beperkt blijft en alleen dan te versturen wanneer de urgentie hoog is.

De tegel Klasbord geeft u de mogelijkheid om een kijkje te nemen in de groep(en) van uw kind(eren). De leerkrachten plaatsen met regelmaat foto's.

In de app vindt u ook de tegel Parnassys. Deze brengt u naar het ouderportaal. Hierin vindt u uw adresgegevens en uitslagen van Cito toetsen. Parnassys is ons administratie- en leerlingvolgsysteem. Wanneer uw adresgegevens wijzigen dan kunt u deze zelf aanpassen in het ouderportaal. Deze worden dan rechtstreeks verzonden naar de administratie.

WEBSITE- www.devendelier.nl

Onze website is voornamelijk bedoeld voor ouders die op zoek zijn naar een school. Hierop is dan ook met name algemene informatie te vinden. Ook de jaarlijkse schoolgids is te vinden op onze website. Tevens wordt hier onze wekelijkse nieuwsbrief 't Vaandel op gepubliceerd.

Ook dit schooljaar zullen we de website, de app en het ouderportaal verder optimaliseren en aanvullen met informatie. Mocht u aanbevelingen hebben dan horen we dat graag. In de ouderraad, medezeggenschapsraad en het ouderpanel zal dit ook onderwerp van gesprek zijn.

DIGITALE NIEUWSBRIEF 'T VAANDEL

Wekelijks verschijnt onze nieuwsbrief. U krijgt deze via de app toegestuurd en is ook terug te lezen op de website.

KENNISMAKINGSVOND

De kennismakingsavond voor de ouders van de groepen 1 t/m 8 vinden plaats in de vorm van een informatiemarkt. Er worden diverse stands bemand door o.a. OR en MR. Daarnaast zal er in bepaalde groepen informatie gegeven worden over specifieke onderwerpen.

RAPPORTAGE

De vorderingen van leerlingen worden bijgehouden en vastgelegd. In de kleutergroepen wordt de ontwikkeling van kinderen op basis van observaties vastgelegd middels Leerlijnen van Parnassys.

Onderwijs verandert voortdurend en ieder kind ontwikkelt zich op zijn of haar eigen manier. Er ontstaat steeds meer de behoefte om niet alleen de resultaten zichtbaar te maken, maar vooral ook de ontwikkeling van het kind in beeld te brengen. We gaan hierbij uit van de driehoek kind-ouder-leerkracht. Dit is de reden waarom wij vanaf schooljaar 2022-2023 gebruik gaan maken van het online programma 'Mijn Rapportfolio'. Ouders en kinderen kunnen het rapportfolio het hele jaar door openen maar wordt vooralsnog 2x per jaar opnieuw gepubliceerd.

In Mijn Rapportfolio vindt u een weergave van de sociaal emotionele ontwikkeling, het gedrag, de werkhouding en de vorderingen op de verschillende vakgebieden.

Kind

Ieder kind heeft een persoonlijke startpagina "dit ben ik". Deze pagina kan door het kind zelf worden ingevuld, hetgeen de betrokkenheid en het eigenaarschap vergroot. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 vullen dit samen met de leerkracht(en) en ouder(s) in tijdens het eerste ouder-/kindgesprek.

Leerkracht

Iedere leerkracht kan de ontwikkelingen van het kind volgen. Het is voor de leerkracht eenvoudig om gegevens in te voeren en de brede ontwikkeling van elk kind te volgen.

Ouder

MijnRapportfolio biedt ook aan ouders de mogelijkheid om mee te kijken met de ontwikkelingen van hun kind. Ouders kunnen op elk gewenst moment inloggen om de ontwikkeling van hun kind te volgen. Op deze manier wordt de ouderbetrokkenheid vergroot.

Onderdelen

Op de startpagina wordt het kind gepresenteerd aan de hand van drie onderdelen:

- Dit ben ik
Een foto, zelfportret of filmpje van het kind aangevuld met een aantal tekstvakken ingevuld door de leerkracht en een aantal tekstvakken ingevuld door het kind zelf (vanaf groep 5).
- Zo ben ik
Hier kun je het sociale aspect vinden zoals samen spelen, samen werken, ervaringen delen etc.
Daarnaast ook onderdelen zoals werkhouding en taakgerichtheid.
- Zo leer ik
Hier kun je de beoordeling van de methodegebonden toetsen terug vinden.

Verder is er nog een extra onderdeel. Hier is vooralsnog het bekende rapport te vinden.

Het Rapportfolio zal op donderdag 16 februari en vrijdag 30 juni opnieuw worden gepubliceerd.

GESPREKKEN

Een goed contact tussen school en thuis is voor uw kind van groot belang. Zowel informatie vanuit school naar u als andersom. Hiervoor zijn er op De Vendelier verschillende oudergesprekken maar daarnaast staat de deur na 15.00 uur altijd open en kunt u een afspraak maken met de leerkracht.

Oudergesprekken op De Vendelier vinden plaats in verschillende varianten. In gesprek gaan met het kind zelf, stellen wij centraal. Daarom voeren wij ouder-/kindgesprekken. Natuurlijk is het zo dat hierbij een kind van groep 1 een heel ander gesprek zal voeren, dan een kind uit een hogere groep. Wij denken dat het een meerwaarde is om met alle kinderen en ouders deze gesprekken te voeren vanuit een gedeelde en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

We willen het kind steeds meer nadrukkelijker betrekken bij het eigen ontwikkelproces (vergroten eigenaarschap en bewustwording).

Week 41 en 42

Gesprek voor de ouders van nieuwe kinderen op De Vendelier
Ouder-/kindgesprek groep 1 t/m 7

Week 45 en 46

Voorlopig advies (ouder-/kind) groep 8

Week 7

Definitief advies (ouder-/kind) groep 8

Week 9 en 10

Oudergesprek groep 1 t/m 7

Week 19

Facultatief ouder-/kindgesprek groep 1 t/m 6
Kijkrichting (ouder-/kind) groep 7

OUDERPANEL

Op De Vendelier kunnen ouders deelnemen aan het ouderpanel. Een ouderpanel biedt ons de mogelijkheid op een laagdrempelige en rechtstreekse manier in gesprek te komen met een jaarlijks steeds wisselende groep ouders.

Een ouderpanel is een open gesprek tussen een vertegenwoordiging van de school en een groep van ouders over het onderwijs op school. Met het ouderpanel willen we de betrokkenheid van ouders bij de school en het onderwijs vergroten en daar waar mogelijk komen tot verbeteringen van het onderwijs dat gegeven wordt. Tevens geeft het de gelegenheid om verheldering te geven over de keuzen die de school maakt, heeft gemaakt of wil maken. Ook kunnen we peilen wat er onder ouders leeft, hoe gedacht wordt over.....(klankbord). Op een laagdrempelige manier proberen we op deze manier een reëel beeld te krijgen van wat er onder ouders leeft. De panelleden functioneren als gesprekspartner voor de directie inzake aspecten als identiteit, kwaliteit en organisatie van het onderwijs.

Het ouderpanel biedt de gelegenheid tot het stellen van vragen en mee te denken over ontwikkelingen op school. Tevens is het een klankbord voor het team bij nieuwe ontwikkelingen. Het ouderpanel heeft geen beslissingsbevoegdheid. Het ouderpanel is een extra overlegvorm naast de OR en MR. Echter, het ouderpanel is steeds wisselend van samenstelling in tegenstelling tot de OR en MR. Daarnaast houdt de MR zich naast schoolbeleid ook bezig met bestuursbeleid en houdt de OR zich bezig met praktische en onderwijsondersteunende taken.

EXTRA CONTACTEN

Leerkrachten zijn altijd bereid om buiten de ouderavonden om met u te praten over uw kind. U kunt altijd een afspraak maken.

GESPREK MET DE DIRECTIE

De directie (directeur en teamleider) heeft geen officieel spreekuur. U kunt hen altijd aanspreken. Als het nodig is, wordt er een afspraak gemaakt.

VIERINGEN / OPEN PODIUM

Ouders worden regelmatig uitgenodigd een viering bij te wonen waaraan hun kind(eren) meedoet/ (meedoen).

6.2 KLACHTENREGELING EN GEDRAGSCODE

GEDRAGSCODE EN GESCHILLENREGELINGEN

Het College van Bestuur van QliQ Primair Onderwijs is ervan overtuigd dat er in onze scholen heel veel goede dingen gebeuren. We realiseren ons echter ook dat er wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover u op- en aanmerkingen, vragen of misschien wel een klacht of bezwaar hebt.

Het bestuur van QliQ Primair Onderwijs heeft, met instemming van de GMR, zowel een gedragscode als geschillenregelingen vastgesteld. Het bestuur van QliQ wil daarmee voor alle betrokkenen zowel preventief (de gedragscode) als curatief (de geschillenregelingen) samenwerking en dialoog stimuleren.

Maatschappelijke ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat het bestuur van QliQ Primair Onderwijs in 2016 zowel de gedragscode als de geschillenregelingen zal actualiseren. Via de nieuwsbrief van de school wordt u daarover geïnformeerd. Op www.qliqprimair.nl kunt u de actuele informatie vinden.

DE GEDRAGSCODE

De vastgestelde gedragscode is voor alle betrokkenen (personeel, ouders) de leidraad en stimulans voor gewenst gedrag binnen onze organisatie. In onze gedragscode zijn zowel richtlijnen als protocollen opgenomen.

De ontwikkelingen in de maatschappij, de herwaardering van waarden en normen en praktijkincidenten op scholen in Nederland en elders vormen voor QliQ Primair Onderwijs de aanleiding om een gedragscode op te stellen. Hierin kunt u lezen welke normen en waarden we binnen QliQ Primair Onderwijs wenselijk vinden om te hanteren. Dit schept duidelijkheid en draagt bij aan de schoolveiligheid.

Uitgangspunt in deze gedragscode is dat medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, ouders en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. Criterium om te bepalen welk gedrag we (on-)wenselijk vinden, is de mate waarin dit gedrag ons onderwijs bevordert of daarvan afleidt.

Dit gedrag is omkeerbaar; dat wat wij bij leerlingen niet wenselijk vinden, willen we ook als medewerker, stagiair, vrijwilliger en ouder niet uitdragen en visa versa. Voor deze laatste groepen geldt echter in grotere mate dan voor de leerlingen, dat zij zich bewust moeten zijn van hun representatieve functie.

DE GESCHILLENREGELINGEN

Natuurlijk gaat u bij problemen in eerste instantie naar de directbetrokkene met uw vraag / opmerking / bezwaar of klacht. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, dan neemt u contact op met de leidinggevende.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen betrokkenen (ouders, leerlingen, personeel en / of directie) op de juiste manier afgehandeld kunnen worden.

Als dat niet leidt tot de gewenste oplossing dan kunt u gebruik maken van een van de volgende regelingen, naar gelang van toepassing:

De klachtenregeling Primair Onderwijs *voor de leerkracht en ouders*

De regeling voor rechtspositie van onderwijsmedewerkers *voor de leerkracht*

De regeling bezwaren FUWA PO *voor de leerkracht*

De geschillenregeling voor de medezeggenschapsraad (WMS) *voor de (G)MR*

De regeling m.b.t. georganiseerd overleg *voor vakbonden en bestuur*

De klachtencommissie PCL Katholiek Onderwijs *voor ouders*

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van QliQ Primair Onderwijs heeft de huidige klachtenregeling enkele jaren geleden van een positief advies voorzien; evenals de gedragscode.

De complete map van onze geschillenregelingen ligt ter inzage op onze school, bij de administratie.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de betreffende geschillencommissie worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Het bestuur van QliQ Primair heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd voor leerlingen, ouders en personeel van QliQ Primair Onderwijs in het kader van de klachtenregeling. Het College van Bestuur spreekt haar vertrouwen uit in een goede samenwerking met de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersonen zijn:
Dhr. Simon Prinsen, 06-395 659 07 ; s.prinsen@chello.nl
Mw. Hélène Slegers, 06 533 648 47 ; heleneslegers@gmail.com

Het bestuur is voor de behandeling van geschillen tevens aangesloten bij de landelijke geschillencommissies bijzonder onderwijs. Op www.gcbo.nl kunt u meer informatie vinden over de procedures, de werkwijzen etc.

U kunt ook contact opnemen met de schoolcontactperso(n)en(en). Zij kunnen u informeren over de klachtenregeling en de procedure. Door het College van Bestuur zijn de voorgedragen contactpersonen per school benoemd.

Voor onze school is onze contactpersoon René v.d. Ven.

In het jaarverslag van QliQ Primair Onderwijs van elk kalenderjaar is een beknopt verslag opgenomen van de aard en omvang van klachten in het voorgaande jaar.

Op onze internetsite www.qliqprimair.nl is zowel de gedragscode als de geschillenregelingen digitaal beschikbaar.



6.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (MR)

In de MR zitten vertegenwoordigers van groepen die bij de school zijn betrokken. In het primair onderwijs zijn dit vertegenwoordigers van ouders en personeel. De MR van de Vendelier bestaat uit 8 personen, 4 ouders en 4 personeelsleden. Periodiek (6 tot 8 keer per schooljaar) vergadert de MR over het (te voeren) beleid van de Vendelier. De vergadering bestaat uit een openbaar gedeelte en een besloten gedeelte. Zowel ouders als personeelsleden zijn van harte uitgenodigd om het openbare gedeelte van de vergadering bij te wonen. Via de nieuwsflits in 't Vaandel wordt u op de hoogte gehouden van de besproken onderwerpen. Ook staan in 't Vaandel voorafgaand aan de volgende MR-vergadering de onderwerpen die besproken zullen worden, zodat u kunt beslissen welke onderwerpen u belangrijk vindt om bij te wonen.

Ieder jaar heeft de MR verkiezingen waarbij een of twee leden per geleding worden vervangen. U wordt hiervan op de hoogte gesteld via 't Vaandel en u kunt zich, als u dat wenst, verkiesbaar stellen.

Onze missie

De MR van de Vendelier staat voor betrokkenheid bij de school in de brede zin van het woord. Dit doen wij via een open gesprek met het managementteam van de school. Dit om op schoolniveau een ononderbroken ontwikkelingsperspectief en een veilig klimaat te kunnen blijven realiseren.

Onze visie

Als proactieve MR regisseren we onze eigen agenda door jaarlijks onderwerpen uit het jaarplan te destilleren en in ons activiteitenplan op te nemen.

Hoe doen we dat?

De MR draagt zelf onderwerpen aan ter advisering aan het managementteam ter verbetering van onderstaande criteria. Tevens toetst de MR besluiten die door het MT ter instemming en/of advies worden voorgelegd aan de volgende criteria:

Heeft het besluit een verbetering van het onderwijsklimaat tot gevolg?

Heeft het besluit een verbetering van het werkklimaat voor de medewerkers tot gevolg?

Vergroot het besluit de betrokkenheid van de ouders?
Vergroot het besluit de kwaliteit van het onderwijs?
Is het besluit in overeenstemming met het ontwikkelingsperspectief van de Vendelier?

De MR van de Vendelier bestaat momenteel uit de volgende leden:

Medewerkers:

Lieke Raaijmakers
Lisanne Swinkels
Pam Lammers
Esther Akkers-Verbeek

Ouders:

Anja Beaujean
Danny Bloks
Jeroen van Kilsdonk
Ilse de Geus

6.4 GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Om het overleg tussen het schoolbestuur en de 12 scholen die onder QliQ vallen te vereenvoudigen, is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) opgericht. De GMR wordt gevormd door een vertegenwoordiging van vijf ouders en vijf leerkrachten van de diverse scholen binnen QliQ. Om verwarring met de MR te voorkomen, zijn de taken en bevoegdheden van de GMR in een apart reglement vastgelegd. De bevoegdheden van de GMR hebben betrekking op onderwerpen die alle scholen aangaan.

6.5 OUDERHULP – OUDERRAAD - OUDERBIJDRAGE

Hulp van ouders op allerlei gebied wordt zeer op prijs gesteld. Ouders die behulpzaam zijn, houden zich aan dezelfde regels zoals ze ook voor leerkrachten van toepassing zijn. De leerkrachten zien erop toe dat leerlingen zich bij de ouders volgens de schoolregels gedragen. Formeel is de inbreng van ouders gewaarborgd in de Medezeggenschapsraad.

OUDERRAAD

De ouderraad organiseert samen met de leerkrachten van De Vendelier allerlei activiteiten die iets extra's toevoegen aan de normale schooldagen. Voorbeelden hiervan zijn de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, schoolreis en de Koningsspelen.

ORGANISATIE

Deze ouders komen 6 tot 8 keer per jaar bij elkaar voor een gezamenlijke vergadering. Ieder lid zit in een of meer werkgroepen. Deze werkgroepen organiseren de activiteiten samen met een aantal leerkrachten. Zij komen bij elkaar om ideeën te bespreken en deze verder uit te werken. Vaak is er behoefte aan hulp van extra ouders. Hiervoor wordt dan een oproep geplaatst in 't Vaandel.

KLANKBORD

Ouders uit de ouderraad vormen ook een klankbord voor de directie. Tijdens iedere vergadering is er een lid van het managementteam aanwezig om in te gaan op input vanuit de ouders. Ouders kunnen de leden van de ouderraad benaderen om onderwerpen op de agenda te zetten.

FINANCIËLE BIJDRAGE

Om alle activiteiten te kunnen financieren die niet onder de onderwijsvergoeding van het ministerie vallen, vragen we de ouders per kind om een bijdrage. Dit zijn activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, Pasen, deelname aan sporttoernooien, culturele activiteiten enzovoorts. Deze activiteiten worden grotendeels georganiseerd vanuit een samenwerking tussen ouders van de ouderraad en teamleden. Bij aanmelding vragen wij om een machtiging te ondertekenen. (Tevens vragen we een automatische incasso af te geven. De bijdrage van € 42,-- per jaar is inclusief de kosten voor de schoolreis en wordt in twee termijnen geïnd.

Voor kinderen die na januari instromen geldt een bijdrage van € 29,-, na 1 april wordt het bedrag € 23,-. De ouderbijdrage is exclusief de bijdrage voor de trektocht (groep 7) en het kamp (groep 8). Bij de start van het schooljaar krijgt u een jaaroverzicht van alle inkomsten en uitgaven.

De financiële bijdrage is een vrijwillige bijdrage. Wij mogen kinderen niet uitsluiten van deelname aan extra activiteiten als de financiële bijdrage niet is betaald.

7. KINDEREN OP SCHOOL

7.1 NAAR SCHOOL

SCHOOLTIJDEN

Op beide locaties zijn de schooltijden op maandag, dinsdag en donderdag van 8.30 tot 15.00 uur.

Op woensdag en vrijdag van 8.30 tot 12.30 uur.

Op alle dagen is er een inlooptijd 's morgens van 8.20 uur tot 8.30 uur.

Er is geen toezicht op de speelplaats bij de verspreide inloop.

KINDEREN BRENGEN EN HALEN

We stellen het erg op prijs als u uw kind(eren) te voet of per fiets brengt en haalt. Het bevordert de veiligheid rondom de school.

FIETSEN

Alleen als het echt noodzakelijk is mogen kinderen met de fiets komen. Het stallen is op eigen risico.

ZIEKMELDING

Als uw kind ziek is, meld dit dan voor 8.30 uur via de Basisschoolapp. Wordt uw kind tijdens de schooluren ziek, dan proberen we de ouders of verzorgers te bereiken en vragen we u uw kind te komen ophalen. We sturen geen kinderen alleen naar huis.

7.2 OP SCHOOL

CONTINUUROOSTER

Alle kinderen eten tussen de middag in hun eigen klas met de leerkracht. Daarna kunnen ze buiten spelen onder toezicht van twee leerkrachten met ondersteuning van overige collega's. De overige leerkrachten hebben dan ook pauze.

We vragen u dringend de kinderen één tas mee te geven voor zowel het tussendoortje als de lunch.

Locatie Schutsboom:

11.45 – 12.00 Eten door de groepen 1 t/m 4

12.00 – 12.30 Pauze / Buiten spelen

12.15 – 12.30 Eten door de groepen 5 t/m 8

12.30 – 13.00 Pauze / Buiten spelen

Locatie Stepekolk:

12.15 – 12.30 Eten door de groepen 5 t/m 8

12.30 – 13.00 Pauze / Buiten spelen

Op elke speelplaats zijn minimaal (twee) surveillerende leerkrachten.

Regels Overblijven De Vendelier

- De kinderen eten samen met de leerkracht in de eigen groep;
- De leerkracht let op wat kinderen eten en drinken;
- Er wordt gelet op het wassen van handen en hygiëne bij het eten;
- Tandepoetsen kunnen de kinderen thuis;
- Indien nodig wordt er een uitzondering gemaakt voor de kinderen met een beugel;
- Indien een kind regelmatig met eten thuiskomt, neem dan contact op met de leerkracht;
- Er mag geen snoep, chocolade of koolzuurhoudende frisdrank meegenomen worden;
- De kinderen nemen hun spullen mee in een tas en hangen die aan de kapstok;
- Het eten voor in de pauze kan in de fruitbak;
- De kinderen zitten op een stoel, in de kring te eten (groepen 1-2) en de andere groepen zitten aan tafels;
- Onder het eten blijven kinderen zitten en gaan niet lopen (bij voorkeur ook niet naar het toilet);
- Tijdens het eten is het 'normaal rustig' en kletsen we gezellig met elkaar;
- Er wordt samen gestart met het eten;
- Na afloop van het eten zorgt de groepsleerkracht dat alle kinderen rustig naar buiten gaan;
- Drinkpakjes gaan leeg en plat weer mee naar huis;
- Als kinderen hun eten niet op hebben, kunnen ze het evt. mee naar buiten nemen of het gaat terug de trommel in en mee naar huis;
- Bij regen beslissen de leerkrachten per pauze of er wel of niet naar buiten gegaan wordt;

- Als kinderen binnen blijven, dan speelt elke groep in het eigen lokaal. Per gang is er dan een surveillerende leerkracht.



SCHOOLREGELS

Kinderen moeten met plezier naar school gaan. Voor een goede sfeer zijn schoolregels nodig en maken we afspraken met kinderen. De leerkrachten bespreken regelmatig de regels in de groep. We vertellen de kinderen duidelijk welk gedrag we van hen verwachten in de groep, in de gang en op de speelplaats. Ook helpen we kinderen bij het oplossen van conflicten.

VERJAARDAGEN

De verjaardag op school vieren is erg leuk en zeker als je kunt trakteren. Die traktatie is bedoeld als aardigheidje. We vragen dringend om het eenvoudig en eetbaar te houden. (Dus geen cadeautjes.) Als u om de traktatie een leuke verpakking maakt, is dat veel feestelijker dan cadeautjes. U hoeft geen aparte traktatie mee te geven voor de leerkrachten. De leerkrachten vieren natuurlijk ook hun verjaardag. In 't Vaandel leest u wie wanneer jarig is.

SNOEPEN

Snoepen is niet de gezondste manier van eten en dat doen we dus in principe ook niet op school. Dat wil niet zeggen dat het nooit gebeurt. Als er iemand jarig is of er is een leuke activiteit op school dan hoort daar soms ook wat lekkers bij.

ETEN EN DRINKEN

De kinderen hebben graag een tussendoortje (fruit en drinken). De kinderen van de groepen 1 t/m 3 hebben om 10.00 uur een fruitpauze. De kinderen van de overige groepen nemen tijdens de pauze hun eten mee naar buiten.

ZINDELIJKHEID

Indien een leerling incidenteel in de broek geplast heeft, is er schone tweedehandskleding op school aanwezig. De verschoning vindt op school plaats. Indien een leerling een poepbroek heeft, worden de ouders/derden gebeld om de verschoning te regelen (van te voren worden hier afspraken over gemaakt).

GYMNASTIEK GROEPEN 1-2

De gymles voor de kleuters in de speelzaal van de school is niet altijd op vaste tijden gepland. De kinderen hebben geen gymkleding nodig.

GYMNASTIEK GROEPEN 3 TOT EN MET 8

In de schoolkalender staan de dagen en tijdstippen waarop de groepen gymles hebben. De gymlessen worden in onze eigen gymzaal gehouden. Op de dag dat het kind gymles heeft, neemt deze gymkleding en -schoenen mee. De gymschoenen mogen geen zwarte zolen hebben en niet gebruikt worden voor buiten. Noteer de naam van uw kind in de gymkleding en schoenen.

Na de gymles wordt er niet meer gedoucht. Dit besluit is genomen in het kader van meer effectieve leertijd.

Horloges, kettinkjes, armbanden en lange oorbellen mogen in de gymlessen niet gedragen worden. Het is verstandig om ze thuis te laten. De school is niet aansprakelijk voor verlies ervan.

HUISWERK

Het woord huiswerk geeft al aan dat we ook thuis schoolwerk kunnen doen en dat vragen wij ook van onze kinderen. Alle kinderen, van kleuters tot en met groep acht, krijgen wel eens huiswerk. Dit kan zijn iets uitzoeken voor de leeshoek of de vertelkring, een boekenkring of een spreekbeurt voorbereiden, plaatjes zoeken, werkstukken of ander werk afmaken, tafeltjes oefenen, topografie of een toets leren enz. In groep 7 en 8 krijgt huiswerk een meer structureel karakter. Incidenteel kan een kind werk mee naar huis krijgen, omdat er extra oefening nodig is, maar dan bent u als ouder er al van op de hoogte. Bij problemen kan er in overleg ook samen bekeken worden of u als ouder erbij kunt helpen.

JEUGDTIJDSCRIFTEN EN BOEKAANBIEDINGEN

Via de school worden alleen folders hierover verspreid. Abonnementen gaan via het thuisadres.

SCHOOLFOTO'S

Elk jaar komt de schoolfotograaf. Er worden groepsfoto's, individuele foto's en foto's met broertjes/zusjes gemaakt. U bent niet verplicht om deze foto's te kopen. De datum wordt bekendgemaakt in 't Vaandel.

VERLOREN EN GEVONDEN VOORWERPEN

Voorwerpen die gevonden zijn worden verzameld in de aula. Elke zes weken worden niet opgehaalde spullen afgegeven voor een goed doel. U wordt via 't Vaandel erop geattendeerd als er opgeruimd wordt. Om gemakkelijk uw spullen terug te kunnen vinden is het raadzaam om de naam van uw kind in jassen, schoenen, sportkleding, tassen en op bekers en bakjes te zetten. Controleer regelmatig of uw kind iets kwijt is.

WEBSITE – FOTO- EN VIDEO-OPNAMES – MOBIELE TELEFOON

In het kader Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) wordt aan ouders/verzorgers bij inschrijving gevraagd een formulier per kind in te vullen, waarbij om toestemming gevraagd wordt voor het gebruik van bepaalde persoonsgegevens en het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren).

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's binnen de school. (Zie ook ons beleidsplan Social Media).

Soms worden er in groepen opnames gemaakt om bepaalde situaties en/of activiteiten samen te kunnen bespreken. Deze opnames blijven binnen de school en worden na gebruik gewist. Mocht u er bezwaar tegen hebben, meldt u dan bij de directie of leerkracht.

U heeft ieder schooljaar het recht om een aanpassing te doen in de eerder gegeven toestemmingen.

Mobiele telefoons mogen leerlingen niet bij zich houden tijdens de lessen. De telefoons worden bij binnenkomst door de leerlingen ingeleverd bij de leerkracht. Na schooltijd kunnen die daar weer opgehaald worden.

DE BIBLIOTHEEK OP SCHOOL(BOS)

De Bibliotheek op school stimuleert duurzame samenwerking voor leesbevordering tussen bibliotheken en basisscholen. We zorgen voor een uitnodigende leesomgeving op school met een gevarieerde en actuele collectie in de schoolbibliotheek. We meten jaarlijks het leesklimaat op school, zodat we op basis van de resultaten doelgericht aan de slag kunnen met leesbevordering. We adviseren het schoolteam over deze doelen en de bijbehorende activiteiten. En we vergroten met trainingen over leesbevordering de deskundigheid van leerkrachten.

Via de nieuwsbrief informeren wij u over organisatie, uitleentijden etc.



7.3 BUITEN DE SCHOOLTIJDEN

KINDCENTRUM DIK TROM



Spring Kinderopvang biedt bij ons op school opvang aan via de locatie Dik Trom, BSO Spetters en Sport BSO de Brug Active. De kinderen worden door een vertrouwde pedagogisch medewerker naar school gebracht (VSO) en weer opgehaald. Kindcentrum Dik Trom ligt naast de school aan de Schutsboom. Het Kindcentrum biedt een totaalpakket aan opvang: dagopvang (0 tot 4 jaar), peuterspeelzaal, buitenschoolse opvang (4 tot 13 jaar) en vakantieopvang. BSO Spetters is onderdeel van Dik Trom en is gelegen in het schoolgebouw aan de Stepekolk-Oost. Het betreft hier twee groepen naschoolse opvang: De Spetters, waar kinderen opgevangen worden van 7 t/m 9 jaar en de 8+ groep Spetters XL. Beide BSO locaties hebben een gymzaal waar intensief gebruikt van wordt gemaakt. In vakanties worden alle kinderen op de locatie Dik Trom opgevangen en wordt er een actief programma aangeboden.

Indien u vragen heeft over de locatie of mogelijkheden tot opvang van uw kind(eren), neem dan contact via onderstaande gegevens op.

Bezoekadres:

Kindcentrum Dik Trom
Moerdonksvoort 1
5706 HL Helmond
Tel: 0492-335192

E-mail: diktrom@spring-kinderopvang.nl

Klantteam 4 via:

088-2088304 of klantteam4@spring-kinderopvang.nl
www.spring-kinderopvang.nl

KINDERDAGVERBLIJF VILLA VROLIJK



“Villa Vrolijk” biedt dagopvang (0 tot 4 jaar), voor- en naschoolse opvang (4 tot 13 jaar) en vakantieopvang. Daarnaast heeft “Villa Vrolijk” nog een peuterspeelzaal voor in de ochtenduren.

V.w.b. de voor- en naschoolse opvang worden de kinderen 's-morgens naar onze school gebracht en/of 's-middags opgehaald. Vertrouwde, gediplomeerde en vaste pedagogische medewerkers zorgen dat uw kind in vertrouwde handen is en worden op een steenworp afstand opgevangen in een bosrijke omgeving met volop de gelegenheid om zich (sportief) te vermaken.

Indien u vragen heeft over de mogelijkheden v.w.b. de opvang van uw kind bij "Villa Vrolijk" treft u hieronder de contactgegevens.

Kinderdagverblijf Villa Vrolijk
Geldropseweg 43
5706 LT Helmond
0492-320405

www.kdv-villavrolijk.nl

e-mail: info@kdv-villavrolijk.nl

JIBB +

Wij laten zien dat sporten leuk is!

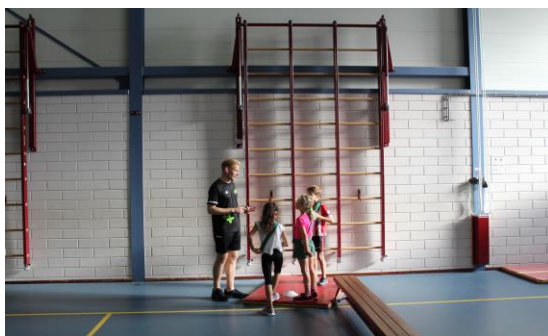
Hoe krijg je kinderen aan het bewegen? Hoe laat je ze zelf ervaren hoe leuk sporten is? De Helmondse Jeugd in beweging brengen: dat doet Jibb+. Op school, na school, in elke wijk en in de vakanties. Jibb+ werkt samen met alle scholen in Helmond en is ook dit jaar weer actief op de school van uw zoon of dochter.

Maar ook na schooltijd, in de wijk en in de vakanties organiseert Jibb+ samen met sportverenigingen tal van activiteiten voor de kinderen. Het is niet alleen gezond maar verbetert ook de schoolprestaties en is goed voor de motorische en sociale ontwikkeling. Jibb+ wil u graag helpen uw kind te laten bewegen.

Laat uw kind kennis maken met tal van sporten!

NBSS

Een sportdocent van het Nationaal Bureau Sport Stimulering geeft aan de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 de functieles (materialenles). Daarnaast geeft ze ook bewegingslessen aan de groepen 1-2. Ook het NBSS biedt activiteiten aan in vakanties.



BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

We krijgen regelmatig verzoeken om als school mee te doen aan activiteiten die anderen organiseren. We vinden het erg leuk dat er buiten de school activiteiten zijn zoals bijvoorbeeld de wandelvierdaagse.

Wij willen daar graag bekendheid aan geven, maar de school (de leerkrachten) neemt de organisatie ervan niet op zich. Als ouders zo'n activiteit voor een groep leerlingen wil organiseren, dan juichen wij dat toe. We zullen dan zeker helpen met het uitdelen van briefjes en dergelijke. Natuurlijk kan de school gebruikt worden om bij elkaar te komen, iets klaar te maken enz. Wilt U iets organiseren, laat het even weten.

8. ALGEMENE ZAKEN

8.1 VERLOF EN VERZUIM

De Leerplichtwet

Het is voor u van belang te weten dat alle regelingen op het gebied van verlof niet door de school zijn vastgesteld. Het zijn algemene regels die vastgelegd zijn in de leerplichtwet. De school moet zich aan de regels houden. De afdeling leerplicht van de gemeente treedt op als controlerende en corrigerende partij.

Welke situaties maken wij op school mee?

- Ouders hebben een vakantie al geboekt. De vliegtickets zijn besteld, de papieren zijn binnen en daarna wordt ons gevraagd of het mogelijk is dat hun kind vrij krijgt.
- De vakantie is al geregeld en een paar weken voor tijd krijgen wij de mededeling dat het kind gedurende een aantal dagen niet aanwezig zal zijn.
- De leerling kan met een vriendinnetje en de ouders van het vriendinnetje mee op vakantie. De vakantietijden zijn echter niet gelijk. Dit betekent dat de leerling een paar dagen later op school komt. De ouders doen een beroep op school om deze vakantie voor hun kind mogelijk te maken.
- Ouders melden hun zoon/dochter regelmatig een paar dagen voor of na een vakantie ziek. Het is inmiddels een publiek geheim dat er sprake is van vakantieverlenging.
- Gelukkig is het meestal zo dat ouders tijdig verlof aanvragen. Helaas kunnen wij deze ouders niet altijd 'belonen' voor hun correct gedrag.

Algemene richtlijnen voor verlof:

1. Voor het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen. Dit moet echter vooraf tijdig gemeld worden aan de directeur. Deze zal hieraan medewerking verlenen.
2. Als wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers vakantie tijdens geen enkele schoolvakantie mogelijk is.

Voorwaarden:

- De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar;

- Een werkgeversverklaring alleen is geen geldige reden voor het verlenen van het verlof voor extra vakantie. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden;
- De aanvraag moet minstens acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend;
- De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan;
- De betrokken ouders/verzorgers moeten zelf aan de vakantie deelnemen;
- Er mag éénmaal per jaar om dezelfde reden verlof worden verleend:
Dus niet tweemaal één week.

3. Andere omstandigheden die in aanmerking komen voor verlof:

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad en vieringen van een 12,5-, 25-, 40- 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders en vieringen van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders Bij ernstig levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed en aanverwanten tot en met de 3^e graad en bij overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad.
- Bij ernstig levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed en aanverwanten tot en met de 3^e graad en bij overlijden van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad.

Verlofaanvragen bij bovenstaande situaties worden altijd individueel beoordeeld. Er kunnen ook andere omstandigheden zijn waarbij u verlof wilt aanvragen.

De algemene regel hierbij is:

Verlof wordt verleend als een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden. Het zijn vaak omstandigheden die buiten de wil van leerling en/of ouders/verzorgers zijn gelegen.

Welke situaties komen in principe niet in aanmerking voor verlof?

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met speciale aanbieding.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met te verwachten verkeersdrukte.
- Verlof wegens vakantie van vriendjes/vriendinnetjes.
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn.
- Uitnodiging van familie of vrienden buiten de normale schooltijd.
- Het verzilveren van een gewonnen reis buiten de normale vakantietijd.

Indienen aanvraag

Verlofaanvragen kunt u indienen via de school-app bij de formulieren/verlofaanvragen.

Doe dit indien mogelijk ten minste 8 weken van tevoren. De directie neemt een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als de aanvraag betrekking heeft op een periode van meer dan 10

schooldagen, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar. Deze neemt vervolgens een besluit.

Bij afwijzing kunt u altijd schriftelijk bezwaar aantekenen bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt altijd de gelegenheid uw bezwaar mondeling toe te lichten.

Tot slot

Wanneer u geen toestemming hebt voor extra verlof voor uw kinderen en u houdt uw kinderen toch van school, dan is de directeur wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal u in dat geval oproepen en kan er toe besluiten proces-verbaal op te maken.

8.2 SCHORSING EN VERWIJDERING

Verwijderen is een maatregel bij dusdanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de verhouding tussen school en leerling onherstelbaar verstoord is. Ook wangedrag van ouders kan leiden tot verwijdering van een leerling. De beslissing tot verwijdering valt onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

Het besluit tot verwijdering wordt slechts in het uiterste geval genomen nadat de betrokken groepsleraar en ouders/verzorgers zijn gehoord. Het bestuur zorgt ervoor dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Tot het moment van definitieve verwijdering kan de leerling geschorst worden. De school zorgt er voor dat de leerling in die periode geen leerachterstand oploopt. Als plaatsing op een andere school gedurende acht weken niet lukt, kan het bestuur toch tot verwijdering overgaan.

Verwijdering vindt plaats op grond van de wettelijke bepalingen in artikel 24 en 42a WPO. Op grond van de leerplichtwet van 1969 moet de verwijdering gemeld worden aan Burgemeester en Wethouders, c.q. de ambtenaar leerplichtzaken.

Dit schooljaar is er een protocol grensoverschrijdend gedrag vastgesteld voor ouders en leerkrachten, zodat er geen misverstanden ontstaan omtrent de verwachtingen/hoete handelen en wanneer er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. Dit document bestaat naast en is ondersteunend aan de procedure "schorsing en verwijdering". (zie www.devendelier.nl)

8.3 HOOFDLUIS

Bij de bestrijding van hoofdluis volgen we de richtlijnen van de GGD Brabant-Zuidoost.

De ouders/verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor het adequaat behandelen van hoofdluis binnen het gezin. Dat betekent dat de ouders hun kind(eren) kammen met de netenkam na iedere vakantie, dat werkt namelijk het meest effectief. Het is de bedoeling dat ouders hoofdluis bij hun kind(eren) melden op school.

De school kan een bijdrage leveren bij het voorkomen en de verspreiding van hoofdluis. De Wet op het Primair Onderwijs geeft aan dat de school een taak

heeft bij alle zaken die van invloed zijn op de gezondheid en veiligheid van de schoolbevolking. Bevorderen van gezond gedrag maakt onderdeel uit van het schoolbeleid.

De G.G.D. verzorgt voorlichting aan ouders, scholen, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en geeft advies over het te volgen beleid betreffende hoofdluis.

Wat de school doet om de verspreiding van hoofdluis tegen te gaan :

- Het onderwerp "hoofdluis" bespreekbaar maken bij de ouders.
- Informatie aan de ouders via de schoolgids en het informatieblaadje 't Vaandel.
- Hoofdluis in alle groepen aan de orde stellen in het kader van bevordering van "gezond gedrag". Materiaal en lessuggesties hebben de leerkrachten ter beschikking.
- Als hoofdluis een hardnekkig probleem is op school is het wellicht wenselijk om een informatieavond te laten verzorgen door de G.G.D.

Werkwijze op school:

- De leerkracht benadert zelf een aantal "hoofdluiscreenouders" Deze ouders worden uitgebreid geïnformeerd en geïnstrueerd door een verpleegkundige van de G.G.D. Zij screenen alleen de kinderen van de eigen groep.
- Deze ouders hebben een "hoofdluiscreenouders" contract ondertekend waarin privacy en hygiëne richtlijnen zijn voorgeschreven

Belangrijk om te vermelden is dat alleen de leerkracht als aanspreekpunt naar ouders en kinderen functioneert. Het is niet de bedoeling dat de hoofdluiscreenouders dat doen.

Stappenplan:

De screenouders "hoofdluis" screenen standaard drie keer per schooljaar alle kinderen van de groep. De data worden vooraf aan alle ouders bekend gemaakt aan alle ouders van de groep via de basisschoolapp.

De standaardcontroles zijn gepland:

- Drie weken na de zomervakantie.
- Na de kerstvakantie in januari.
- Afhankelijk van de vakanties in april.

Als er tussentijds door ouders hoofdluis wordt gemeld op school, gaan de onderstaande drie fasen in werking.

FASE 1: melding door ouders van hoofdluis.

Als er hoofdluis wordt aangetroffen bij een leerling, meldt de leerkracht dit persoonlijk of via een standaardformulier bij de betreffende ouders. Voor behandeling wordt verwezen naar de richtlijnen en adviezen van de GGD. Alle ouders van de groep krijgen een brief waarin staat dat er hoofdluis is geconstateerd in de groep en welke maatregelen ze kunnen nemen ter voorkoming van verdere besmetting.

FASE 2: nacontrole van de groep.

Na een á twee weken doen de “hoofdluiscreenouders” een nacontrole van de groep waarin hoofdluis werd geconstateerd. Als blijkt dat de hoofdluis onder controle is, ondernemen de screenouders geen verdere stappen.

Als er melding van hoofdluis wordt gemaakt in verschillende gangen treedt fase 3 in werking.

FASE 3: screening van alle kinderen van de school.

Als het hoofdluisprobleem erg hardnekkig is, kan er besloten worden om een screening te doen bij alle kinderen van de school.

Indien hoofdluis blijft bestaan bij dezelfde kinderen worden de ouders geadviseerd contact op te nemen met de verpleegkundige van de G.G.D. voor meer gerichte adviezen.

8.4 BRABANTS VERKEERSVEILIGHEIDSLABEL

De Vendelier is sinds december 2007 in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheidslabel. Dat wil zeggen dat wij ons op een goede wijze bezighouden met verkeer. Het gaat hierbij niet alleen om verkeerslessen in de klas, maar ook de zorg voor een verkeersveilige schoolomgeving. Een speciale verkeersouder is actief betrokken om met ons mee te denken over de verkeersveiligheid rondom onze school. Voor meer informatie over BVL kunt u kijken op www.bvlbrabant.nl.

Een verkeersveilige schoolomgeving maken we samen. De meeste kinderen wonen dichtbij en kunnen gemakkelijk naar het school lopen. Kinderen die met de fiets komen, moeten rekening houden met het feit dat onze fietsenstalling op het schoolplein enigszins beperkt is. Vandaar dat we een dringend beroep op de ouders doen om hun kind(-eren) zo mogelijk lopend te sturen. De fietsen mogen alleen gestald worden in de daarvoor geplaatste fietsenrekken. Het stallen van de fietsen gebeurt op eigen risico.

Een vast onderdeel van het verkeerscurriculum is het theoretisch en praktisch verkeersexamen in de groepen 7. Met inachtneming van onze kernwaarde Veiligheid, vinden wij het belangrijk dat alle kinderen met een verkeersdiploma de school kunnen verlaten. Dit houdt automatisch in, dat een eventuele herkansing in groep 8 ook tot het onderwijsprogramma behoort. Ouders die hun kind(eren) met de auto naar school brengen of ophalen, dienen er rekening mee te houden dat parkeren of zelfs stilstaan op sommige plaatsen niet is toegestaan. De politie controleert regelmatig of er foutparkeerders zijn. Dat doen zij voor de veiligheid van uw en onze kinderen.

8.5 JEUGDGEZONDHEIDSZORG (JGZ)



Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen.

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind? Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen. Jeugdgezondheidszorg Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar. JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school. Wat kan het team voor u en uw kind betekenen? Gezondheidsonderzoek

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten.... Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.... Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door. Extra informatie Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl Deze informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie Nederland in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders. U vindt deze informatie ook in de gratis GroeiGids app. Met deze app volgt u ook de groei en ontwikkeling van uw kind in groeicurves, ontvangt u automatisch berichten met info en tips en u kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

GGD Brabant-Zuidoost Bezoekadres www.ggdbzo.nl Postbus 8684 Clausplein 10 /ggdbzo 5605 KR Eindhoven 5611 XP Eindhoven @ggdbzo Inenting.

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inenting DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie op: www.bmr-dtpprik.nl en www.hvpvrik.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Maak een afspraak via het JGZ-portaal (voor ouders van kinderen van 4 t/m 11 jaar)
- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag".
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op www.ggdbzo.nl/ouder

8.6 CENTRUM VOOR JEUGD EN GEZIN



Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is gevestigd in De Zorgpoort, Zandstraat 94 te Helmond.

U kunt bij het CJG terecht met alle vragen over opvoeden en opgroeien, maar natuurlijk hebben de medewerkers van het CJG niet direct op alle vragen een antwoord. Zij helpen u wél altijd verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding. Het uitgangspunt daarbij is altijd wat u zelf wilt en kunt.

Medewerkers helpen u op weg op de volgende manieren:

- Een telefonisch gesprek met direct antwoord op uw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.
- Een gesprek op een locatie bij u in de buurt of bezoek thuis om een probleem helder te krijgen en/of met gerichte tips om het aan te pakken.

- Een cyclus van 3 á 4 gesprekken waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat. We werken onder andere met de methodiek "positief opvoeden".

De methodiek richt zich op het versterken van de band tussen ouders en kinderen, het bevorderen van wenselijk gedrag, kinderen nieuwe vaardigheden aanleren en kunnen omgaan met ongewenst of storend gedrag van kinderen.

Een vraag aan het CJG?

Neem contact op via 0800-5566555 of stel uw vraag per mail: info@cjghelmond.nl

Kijk ook eens op de website voor meer informatie: www.cjghelmond.nl

8.7 DE GEZINS-EN JONGERENCOACH

Over de gezins- en jongerencoaches

U kunt bij gezins- en jongerencoach terecht met alle vragen over opvoeden en opgroeien. Zij helpen u altijd verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding. Het uitgangspunt daarbij is altijd wat u zelf wilt en kunt.

De gezins- en jongerencoach helpen u op weg op de volgende manieren:

- Een telefonisch gesprek met direct antwoord op uw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.
- Een gesprek op een locatie bij u in de buurt of bezoek thuis om een probleem helder te krijgen en/of met gerichte tips om het aan te pakken.
- Een cyclus van 3 à 4 gesprekken waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat. We werken onder andere met de methodiek "positief opvoeden". De methodiek richt zich op het versterken van de band tussen ouders en kinderen, het bevorderen van wenselijk gedrag, kinderen nieuwe vaardigheden aanleren en kunnen omgaan met ongewenst of storend gedrag van kinderen.

Bij grotere problemen maken de gezins- en jongerencoach samen met u een plan. Daarbij kijken ze ook naar wat u zelf kunt, eventueel met hulp van familie, burens of vrienden. Zo wordt u geholpen om zelf de situatie weer in de hand te krijgen met mensen uit uw vertrouwde omgeving. Als langduriger hulpverlening noodzakelijk is kan de gezins- en jongerencoach de juiste hulp inschakelen.

Een vraag aan een gezins- en jongerencoach?

Stel uw vraag via het contactformulier op de website maar U kunt ook bellen naar tel. 14 0492.

8.8 MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING

De Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling is per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt. De meldcode is een stappenplan waarin staat hoe hulpverleners kindermishandeling signaleren en melden. Er is een afwegingskader

in opgenomen waardoor de beslissing om al dan niet te melden bij Veilig Thuis ondersteund wordt. Voor onze school geldt wanneer een leerkracht een vermoeden heeft dit wordt gedeeld met de intern begeleiders en de directeur waarbij de volgende stappen worden doorlopen:

- Signalen in kaart brengen.
- Overleggen met collega en eventueel Veilig Thuis.
- Gesprek met ouders.
- Wegen van huiselijk geweld of kindermishandeling.
- Beslissen.

Uitgangspunt bij het hanteren van dit afwegingskader is dat er zorgvuldig gewerkt wordt en we ons baseren op feitelijke, zo concreet mogelijke en relevante informatie over het kind en ouder(s). Voor aanvullende informatie verwijzen wij u naar de website van Veilig Thuis; <https://www.veiligthuiszob.nl/>

8.9 VERZEKERING

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING

De ruime dekking van de aansprakelijkheidsverzekering garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt.

De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen.

ONGEVALLENVERZEKERING

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen;
- door de school georganiseerde activiteiten;
- het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om de bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. Bovendien is bij medisch noodzakelijke ziekenhuisopname van minimaal 24 uur gedurende maximaal 50 achtereenvolgende dagen een uitkering voor gezinszorg of bijles verzekerd.

Kosten voor genees- of tandheelkundige hulp dienen eerst bij de eigen particuliere ziektekostenverzekering of ziekenfonds te worden gedeclareerd. Op grond van deze verzekering van de school komen uitsluitend kosten voor vergoeding in aanmerking die niet door de eigen verzekering worden vergoed.

DOORLOPENDE REISVERZEKERING

Deze verzekering biedt voor de leerlingen en hun begeleiders in binnen- en buitenland tijdens door de school georganiseerde school- en groepsreizen, excursies en uitstapjes (tot maximaal de in de polis genoemde verzekerde bedragen) dekking voor buitengewone kosten, schade aan logiesverblijven en persoonlijke eigendommen.

Voor bagage geldt een eigen risico van € 25,- per persoon per schadegeval. De afhandeling van alle schadegevallen is door de school uitbesteed aan

Rabobank Helmond: René Megens, intern specialist verzekeren

Postbus 245 5700 AE Helmond

Telefoonnummer 0492-594521

Emailadres: verzekeringen@helmond.rabobank.nl

8.10 SPONSORING

Sponsoring is voor onze school geen onbekend fenomeen. Dankzij sponsors hebben wij speeltoestellen en een kunstwerk op de speelplaats. Ook de geluidsinstallatie en de schoolshirts zijn gedeeltelijk gesponsord.

Er moet op bestuursniveau nog beleid worden vastgesteld, maar op schoolniveau conformeren we ons aan het convenant van het ministerie. Het belangrijkste daarbij is dat sponsoring geen invloed mag hebben op de inhoud van het onderwijs.

8.11 PRIVACY EN LEERLING-GEGEVENS AVG

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP beleid is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Indien nodig worden er in overleg met de ouders bijzondere persoonsgegevens geregistreerd voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte hoeveelheid persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons

krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het delen van uw contactgegevens met andere ouders. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen.

De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school en waarop andere kinderen dan hun eigen kind(eren) zichtbaar zijn zonder toestemming te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

9. SCHOOLONTWIKKELING

Afgelopen schooljaar heeft in het teken gestaan van terug – en vooruit kijken met het gehele team. We wilden ook vooral inhoud geven aan samen en met elkaar leren / ontwikkelen.

We zijn samen op zoek gegaan naar een heldere collectieve ambitie om ons onderwijs toekomstproof te maken. Hiermee kunnen we ons profileren en geven we richting aan de ontwikkeling van de school en het team. De kwaliteiten en talenten van de teamleden willen we optimaal benutten om d.m.v. een krachtige samenwerking elk jaar de schooldoelen te bereiken.

Onze collectieve ambitie:

In 2024 is de Vendelier een Kindcentrum waarbij sprake is van een doorgaande ontwikkelingslijn voor kinderen van 0-13 jaar, waarin opvang en onderwijs naadloos op elkaar aansluiten. Leerlingen worden in een verbonden sociale sfeer optimaal voorbereid op de veranderende toekomst door aandacht voor persoonsvorming en brede talentontwikkeling. Binnen het onderwijs op de Vendelier hebben leerlingen en leerkrachten een eigen inbreng in de vormgeving van het aanbod. Leerkrachten hebben een coachende rol en geven afgestemde instructies. De driehoek ouders-kind-school vormt een cruciale basis in de gedeelde verantwoordelijkheid over de ontwikkeling van een kind. Het team van de Vendelier is een lerend en inspirerend team, initiatiefrijk, zelfstandig en samenwerkend aan kwaliteit, met een gedeelde verantwoordelijkheid richting leerlingen.

Teamleden zijn verdeeld in vier expertgoepen rondom een aantal thema's:

- Thematisch werken
- Onderwijs op maat
- Ouderbetrokkenheid
- Kindcentrum

Per thema zijn er acties uitgezet voor de komende vier schooljaren.