

Notulen MR-vergadering 18 januari 2021

Aanwezig: Carla, Linda, Rieneke, Remco, Gerben, Paul en Marijke

Afwezig: Shirley, Vera

1. **Opening.**  
De notulist is Rieneke
2. **Ingekomen stukken / mededelingen**  
Er zijn geen ingekomen stukken of mededelingen.
3. **Goedkeuren notulen vorige vergadering**  
De notulen zijn goedgekeurd.
4. **Update thuisonderwijs/noodplan**

#### *Ervaring school*

In de eerste twee weken gaven de leerkrachten tegelijkertijd online les en in de noodopvang. De online groepjes waren ingedeeld op niveau. Dit was niet goed met elkaar te combineren.

Nu zijn leerkrachten thuis en zijn er 3 instructiemomenten voor de hele groep. Er wordt elke dag aandacht besteed aan wereldoriëntatie en woordenschat door middel van Grej of the Day. De leerkrachten kunnen nu twee volledige lessen geven. De verwachting is dat dit rust gaat geven

De noodopvang wordt nu gedaan door het onderwijsondersteunend personeel. De leerkrachten werken zoveel mogelijk vanuit huis. Ouders met cruciale beroepen is gevraagd alleen gebruik te maken van de noodopvang als het niet in eigen omgeving is op te lossen. Zo hopen we het risico op besmetting zo laag mogelijk te houden.

#### *Ervaring ouders*

Het is fijn dat de leerkracht regelmatig online is. Dit ontlast ouders. De afsluiting wordt als stimulans gezien om werk af te maken door leerlingen. Communicatie is nu beter dan tijdens de vorige lockdown.

#### *Vervolg*

Zodra de kinderen weer terug naar school mogen gaan de IEP toetsen worden afgenomen. Hoe het vervolg eruit gaat zien, gaat daarna in overleg met het team en de MR op het moment dat dit aan de orde is. Er zijn al ideeën, maar het is eerst afwachten wanneer de scholen weer open mogen.

Eén van de middelen om achterstanden in te halen is het inzetten van extra mensen. Ondanks de schaarste zit de Horizon ruim in de formatie. Hierdoor was het al mogelijk om de groepen 1 t/m 4 een extra middag naar school te laten gaan op vrijdag.

5. **Nieuwbouw update**

De tijdelijke huisvesting komt definitief in het gebouw van School of Understanding en de bovenverdieping van de Akker. In het gebouw van de Akker krijgt de Horizon 6 lokalen, een leerplein en een magazijn. De rest van de Horizon gaat naar het gebouw van de SOU, Landtong 18.

Volgende week is er een overleg wat er nog aan de ruimtes moet gebeuren voordat de verhuizing plaats kan vinden.

De School of Understanding verhuist in de zomervakantie. In de laatste week van de zomervakantie verhuist de Horizon.

De MR moet nadenken over de 1<sup>e</sup> schoolweek van schooljaar 2021/2022. Wellicht zijn er door de verhuizing extra vrije dagen nodig, zodat leerkrachten goed kunnen starten. De gemeente regelt de verhuizing.

18 februari 2021 vindt de keuze voor architect plaats.

6. **Begroting**

De begroting moet volgend jaar in november besproken worden. Officieel moet de begroting dan af zijn. Er volgt nog een schriftelijke verantwoording van Marijke voor de volgende vergadering.

De begroting is gebaseerd op het schoolplan en het jaarplan. In de begroting is geld gereserveerd voor een investering op het gebied van wereldoriëntatie en begrijpend lezen.

7. **Voortgang continurooster**

Marijke: Er is nog geen informatie naar ouders gegaan over het continurooster omdat er door de lockdown al veel informatie naar ouders is verstuurd.

Wel is er gestart met een test voor de vrijwillige bijdrage. Schoolreisje, sinterklaas en dergelijke zijn nu door school betaald, maar dit moet eigenlijk vanuit de vereniging.

Het plan was meer energie te steken in het vergroten van de ouderbetrokkenheid, maar door de huidige situatie rondom Corona gaat dit niet. Het onderdeel van de ouderbijdrage valt onder dit plan.

De informatie rondom het nieuwe rooster en ouderbijdrage moet allebei nog naar ouders. De oudergeleding ziet dit niet als een probleem. Eén keer per week een mail naar ouders met informatie moet kunnen.

-----Vervolg vergadering zonder directie-----

8. **Vragen van ouders**

Paul: Er zijn vier reacties van ouders geweest rondom het continurooster in de mailbox van de MR. Het ging hier om persoonlijke situaties.

9. **Check agenda onderwerpen volgende vergadering**

Geen nieuwe punten.

10. **Wat verder ter tafel komt / rondvraag**  
Geen bijzonderheden.

11. **Sluiting**