

Notulen MR-Vergadering

Datum: 23 april

Aanwezig: Marijke, Emma, Linda, Carla, Rienke, Paul, Gerben, Remco

Afwezig: Shirley

Locatie: Digitaal via google teams

1. Opening.

De notulist is Carla bij afwezigheid van Shirley

2. Ingekomen stukken / mededelingen: geen

3. Goedkeuren notulen vorige vergadering

- Het vlekken plan is nog niet gedeeld met de oudergeleding.
- Gerben heeft nog geen contact met Marijke opgenomen over de schoonmaak.
- Rieneke past het stuk over de LVS resultaten aan in de notulen, hierover had Paul een aanvulling.

4. Corona update

De school volgt de richtlijnen van het RIVM. De kinderen gaan voor de helft van de tijd naar school. Groep A (achternaam A t/m L) gaan op maandag en donderdag naar school, groep B (M t/m Z) op dinsdag en vrijdag. Bij een aantal groepen is dat niet haalbaar, omdat er dan bij maar 4 kinderen op een dag zijn. Er wordt gewerkt met een continurooster van half 10 tot 3 uur. Marijke kreeg tijdens de vergadering daar de laatste update over. Deze tijd is gekozen, omdat de BSO te weinig capaciteit heeft en het alleen na drie uur kan verzorgen i.p.v. twee uur zoals in het oorspronkelijke plan waarin de tijden half 9 tot 14.00 uur waren.

Kinderen met ouders in vitale beroepen kunnen het kind vaker naar school brengen. De nadruk zal in het begin vooral liggen op het sociaal emotionele aspect. Kinderen hebben veel meegemaakt en komen terug op een school die anders is dan normaal (helft van de groep, ander halve meter van de juf etc.)Daarnaast wordt er geïnventariseerd waar kinderen staan en waar er bijv. extra geremedieerd moet worden .

De kinderen krijgen op school instructie en gaan de dag erna de verwerking thuis maken. De ouders krijgen iedere zondag een weekrooster waarin staat wat er van de kinderen verwacht wordt als ze thuis zijn. Er worden geen instructiefilmpjes en meet bijeenkomsten meer georganiseerd.

De communicatie naar ouders is een belangrijk punt. De regels moeten duidelijk uitgelegd zijn . Als het kind ziek is moet het thuis blijven. Als er een broertje of zusje ziek is moeten alle kinderen thuis blijven. Als er de leerkracht ziek is dan blijven de kinderen thuis. Er is dan geen vervanging, behalve bij langdurige ziekte. Mochten er kinderen zijn die met een mondkapje op school komen dan gaat Marijke in gesprek met de ouder van het desbetreffende kind. Het komt namelijk op andere kinderen eng over. De BHV-ers adviseren de leerkrachten en zorgen voor hygiënische middelen. Dit gaat conform de richtlijnen.

De ouders mogen niet de school in. De kleuters worden bij de smalle doorgang afgezet en daar verder door iemand van school naar de juiste groep begeleid.

De groepen op het hoofdgebouw hebben een eigen ingang en de kinderen van de Akker worden ruim voor de ingang afgezet. Als een ouder de leerkracht wil spreken dan gaat dat telefonisch.

Vrijdag 24 april krijgen de ouders voor 12 uur via de ouderapp bericht hoe we 11 mei van start gaan en wat de voorwaarden zijn. De eigen leerkracht van het kind stuurt na 12 uur de indeling. De brief die Marijke stuurt komt ook nog in de nieuwsbrief te staan.

5. Nieuwbouw update

Er is overleg met de gemeente over de tijdelijke huisvesting. De keuze over de BSO was tijdelijk stop gezet door de Corona crisis, maar wordt nu weer opgestart. Voor eind mei moet hier uitsluitsel over zijn.

6. Ruwe opzet formatieplan

Er zijn geen problemen en/of zorgen. Alle groepen van 1 t/m 5 blijven dubbele groepen.

7. Ruwe opzet nieuw jaarplan

Alle specialisten hebben input gegeven. Het jaarplan wordt hiermee aangevuld. Het is nog niet in een presenteerbare staat. Er staan geen grote veranderingen in. De tweede week van de meivakantie wordt hier aan verder gewerkt. Als het af is dan deelt Marijke het jaarplan per mail.

-----Vervolg vergadering zonder directie-----

9. Vragen van ouders

Geen

10. Check agenda onderwerpen volgende vergadering

Volgende vergadering is 8 juni. Op de agenda het jaarplan

11. Wat verder ter tafel komt / rondvraag

Gerben vraagt of de kalender al is goedgekeurd. Dit was de vorige vergadering reeds gedaan. Marijke heeft hierover een mail gestuurd. Paul stuurt deze mail door naar Gerben.

12. Sluiting