

Notulen

MR-Vergadering 5 september 2022



Aanvang 17.00 tot 18.30 uur.

Locatie: De Horizon

MR leden: Christiaan, Rizlen, Sunita, Elona, Suus, Lia, Hanneke, Otto

Toehoorder: Marijke

Voorzitter: Christiaan

Notulist: Otto

1. 17.00 Opening & Notulist: Otto
Welkom eerste MR vergadering schooljaar 22-23.
2. 17.05 Vaststellen agenda / Ingekomen stukken / mededelingen
Vraag van Marijke over 'vragen van ouders', over mogelijkheid van het naar voren schuiven van dit agendapunt in de tijdsplanning, de planning is nu zo vroeg in het begin in het schooljaar. Liefst twee weken van tevoren.
Elona: Veel aan informatie is dan nog niet helemaal klaar.
Agendapunten kunnen ouders wellicht onderling eerder onder elkaar bespreken.
Geen ingekomen stukken verder.
Mededelingen: herinnering, postvakje in de koffiekamer voor de MR heeft regelmatig inhoud, graag af en toe even kijken.
3. 17.10 Vragen van ouders:
 - a. Werking ouder app, communicatie ouderapp, doel en gebruik bovenbouw agenda
Werking ouder app, blijft wat problematisch, er wordt nog steeds aan gewerkt vanuit Concapps, maar het schiet niet op. Mogelijkheid is over te stappen naar Parro (van LVS Parnassys), wat veel minder schoolpersoonlijk is. Parro biedt ook mogelijkheid van contact tussen ouders.
We hebben veel moeite gedaan om huisstijl Concapps te krijgen zoals het nu is. En migratie naar iets anders geeft veel moeite.
Actie voor Marijke: optie van berichten via email ook in de groepen aanzetten.
Ouders moeten wel gaan wennen via de tegel Nieuws zelf ook nieuwe ontwikkelingen en berichten te gaan halen.
Christiaan: langere berichten via de Ouderapp zijn wat moeilijk te lezen, kunnen ook beter via de email gelezen worden.
Communicatie ouderapp: Marijke: afspraak was dat we minstens tweewekelijks een bericht plaatsen op de Ouderapp, maar niet de ouders spammen met foto's en lange teksten.
Gebruik bovenbouwagenda: Marijke: Twee jaren geleden afgesproken om de papieren agenda af te schaffen, er werd te weinig mee gedaan. Doel was helpen plannen en organiseren. Een kalenderbord in de groep werkte ook te weinig. We gaan wel weer beginnen met het gebruik van de agenda in de bovenbouw. Vervolgonderwijs gebruikt papieren agenda niet, maar wel Magister online, wat lln op hun mobiel kunnen bereiken.

Via Weektaak.nl is veel te bekijken wat de weekplanning voor de groep is.
Sunita: mogelijkheid is het gebruik van MijnWerkplekje.nl , dunne werkschriften met planning en structuur.

b. **Bezetting:** hoe is dit verlopen en is er een buffer bij ziekte.

Marijke: Bezetting is gelukt, werving is gelukt, papierwerk ligt bij hoofdkantoor. Alles is gevuld. We kunnen met een volledig team starten, niet alle dagen hebben we een leerkracht voor de groep, wel leerkrachtondersteuner, niet meer dan twee dagen.

Parttimers moeten wel matchen met elkaar, niet alleen qua werkzame dagen.

Eén persoon start nog op 1 oktober.

Een aantal scholen (directies) kent elkaar wel, leerkrachten van andere scholen kunnen bij gelegenheid bij andere scholen een dag uitgeleend worden.

Buffer: we zitten qua uren ruim in het jasje, maar we gaan in januari wegens zwangerschap teamlid even een stapje terug doen. Buffer zit hem in ambulante mensen binnen school en de leerkrachtondersteuners op het leerplein. Mogelijk is ook een ouderpool die evt een groepje Iln kan opvangen. Marijke gaat om de tafel met Sunita over de mogelijkheden.

c. **Medewerkerstevredenheid** onderzoek, hoe staat het er op dit moment voor.

Met MT zijn punten besproken over het onderzoek. Van het team scoren we redelijk hoog binnen de OGA, ook afgezet tegen landelijk kunnen we tevreden zijn. Er wordt een plan van aanpak geschreven, dat gedeeld gaat worden met de MR. Het wordt een tweejaarlijks cyclisch verhaal, om beurten oudertevredenheid en medewerkerstevredenheid.

Leerlingtevredenheidsonderzoek leverde ook gegevens op, wat in de PBS doorgevoerd gaat worden. Zal in maart 2023 weer gehouden worden.

We zitten qua beoordeling rondom de 'benchmark (7,7) ' van de OGA.

d. **Arbeidsmarkttoelage**

De Horizon komt dit schooljaar opnieuw in aanmerking voor de arbeidsmarkttoelage (2022-2023) De PMR geeft aan dat na consultatie van het schoolteam gekozen wordt voor een eenmalige uitkering aan het einde van dit schooljaar.

4. 17.20 Inzet NPO gelden

Een van de gerichte maatregelen was richting RT Taalverwerving ingestroomde NT2 leerlingen. Veel hogere groeiscoringen op gebied taalverwerving. Veel minder groeiresultaat te meten bij RT rekenvaardigheden. Gericht wordt nu op RT van de middengroep (niv 3 scores) om die naar niv 1 of niv 2 te brengen. Er zijn veel externe factoren die bepalend kunnen zijn voor uitblijven van de groei. We verwachten meer rendement bij de niv 3-scores als daar gericht RT op is.

Moeilijk om te bepalen waar de onvoldoende stijging aan ligt, niet zozeer aan methode Pluspunt. Die methode houden we aan.

Nu besloten om Pluspunt even stil te leggen en 6,7,8 mee te laten doen met Foutloos Rekenen (kaal automatiseren, netjes en gedisciplineerd werken). In het pakket wordt door externen van Foutloos Rekenen de lessen en het oefenen geïnstrueerd. Dit zet de gedachten wel 'aan' bij een aantal groepen. Na tussen/eindmeting komt Foutloos Rekenen met een advies. Ouderavond over dit rekenen komt eraan. Periode duurt 4 maanden.

(Nagekomen verduidelijking bovengenoemde term Foutloos Rekenen in relatie tot de besteding NPO gelden:

Er is op dit moment een subsidie beschikbaar om de basisvaardigheden op niveau te krijgen. Met het oog op een vervolg van het project Foutloos rekenen, dat we vanuit de NPO-gelden vergoeden, lijkt het mij een goed idee om deze subsidie ook aan te vragen. Eerder koos ik er niet voor omdat de gelden voor dit schooljaar zouden zijn. Ik ben verder in de materie gedoken en de activiteitenperiode loopt tot en met 31 januari 2024. Dit betekent dat wij de eerste helft van komend schooljaar hieruit bijvoorbeeld een scholingstraject zouden kunnen vergoeden voor het team. Daarmee komt het er dit jaar niet 'bij' voor het team.

Bij de aanvraag moet een verklaring meegestuurd worden waaruit blijkt dat de MR geïnformeerd is bij voorkeur ook over de doelen en de activiteiten. Daarna vraag ik de subsidie aan en wachten we de loting af.

In de link (in een latere email aan MR, dd 6 sept 2022) is wat meer informatie en bijgevoegd een compact overzicht van de doelen en activiteiten.

Voorzitter wordt gevraagd in een reactie op de email van directie te verklaren dat de MR bij deze geïnformeerd is over de gedane aanvraag. Van de MR wordt niet nodig geacht te reageren, daar er geen instemmingsrecht of adviesrecht van toepassing is.

5. 17.30 Ervaringen en tips m.b.t. MR cursus

Bedoeling is alle modules te doorlopen, van Basismodule. Wordt wel gezien als nuttig. Veel formele tekst, veel begrijpend lezen, wij gaan als Horizon MR wat lossier in de omgang om met de wettelijke formele regels. Dat mag zo blijven.

Vraag is, welke toegevoegde waarde heeft MR voor de leerkrachten en ouders, wat moet er nog meer naar ouders aan waardevolle informatie. De module 'Omgaan met de achterban' is een module die heel gericht ouders in probeert te zetten.

6. 17.40 Notulen: afspraken en verwachtingen
Suus; afspreken wie wanneer notuleert. Afspraak binnen twee weken worden notulen door iedereen gelezen en geaccordeerd. Daarna op de website en de ouderapp.
21 nov is volgende vergadering, Elona notuleert.
23 januari Lia
27 maart Sunita
12 juni Hanneke.
Rizlen reserve.
7. 17.50 Jaarplan MR (placemat)
Uitleg: Wat vinden wij als MR belangrijk voor de school. Team en ouders komen met voorstellen. Centrale gedachten:
 - Bekendheid bij de achterban, team en ouders
 - Hoe bereiken we de niet-Nederlandstalige ouders
 - Pauzehapjes en gezonde lunch
 - Ouderbetrokkenheid en zichtbaarheid MR (koffiekar de Bolder)
 - Wederzijds info uitwisselen
 - Geluiden van het plein.
 - (Komt voor de volgende keer weer op de MR agenda).Info en inschrijf A3 in de hal voor activiteiten voor school.
8. 18.15 Check agenda onderwerpen volgende vergadering
21 november. Ouderparticipatie wordt een punt, bovenstaande gedachtepunten van plan van aanpak worden ook geïntegreerd. Suus stelt agenda voor. Ouders pakken onderling door over het plan van aanpak Ouderparticipatie.
Eventueel punt: - vrijwillige ouderbijdrage.
9. 18.30 Rondvraag en Sluiting
Niets voor de rondvraag. Voorzitter sluit de vergadering.