



## **Notulen MR-Vergadering 31 mei 2022**

Aanvang 17.00 tot 18.30 uur

Locatie: Horizon

MR leden: Christiaan, Sunita, Rizlen, Suus, Lia, Linda, Rieneke, Otto

MR lid afwezig: Elona

Gasten: Michelle

---

### **1. Opening:**

Notulist Rizlen

### **2. Ouderbetrokkenheid:**

Naar aanleiding van de presentatie van de ouderbetrokkenheid-team tijdens de vorige MR vergadering werd aan de MR ouders gevraagd bij de achterban te informeren hoe ouders het contact met school ervaren, waar ouders tegenaan lopen in het contact met school en de wijze waarop ouders het contact met school graag zouden zien.

*Update:* Hier is zeer positief op gereageerd, alle ouders staan hierachter en hebben hier zeker ook behoefte aan. Wat ons en de andere ouders betreft dus een goed plan om voor aankomend schooljaar door te voeren. Wat we nog wel willen aangeven, en wat we ook van veel ouders hebben meegekregen, is dat zij het jammer vinden dat zij nog steeds de klas niet in mogen. Ze missen het stuk contact met de leraar maar vooral ook met andere ouders. Er is begrip voor de opstart in de ochtend, maar zij vragen of het mogelijk is om wellicht 1 of 2 dagen in de week toch de klas in te mogen.

Ook dit kan natuurlijk weer in positieve zin bijdragen aan de ouderbetrokkenheid. We zijn dan ook benieuwd of jullie hiervoor open staan.

School wil hier graag in tegenmoet komen door middel van een inloopochtend zoals reeds eerder werd gecommuniceerd, hierbij kan de ouder een halve les uur meekijken. Welke vorm we hieraan geven is nog niet bekend. Een wekelijkse inloopochtend is helaas niet mogelijk, de start van de ochtend gaat veel vlotter en verloopt soepel. De kinderen kunnen meteen beginnen aan hun werk. Het ouderbetrokkenheid-team zal dit verder uitwerken en communiceren aan de Ouder MR en ouders.

Het ouderbetrokkenheid-team vraagt hoe ouders van de bovenbouw het ervaren dat er geen leerkracht te zien is om 14:00 uur en of er behoefte naar is, is mail contact of bellen een drempel voor ouders? Tijdens start gesprekken kan dit besproken worden.

*Actiepunt:*

Ouderbetrokkenheid-team; een voorstel maken hoe we de inloopochtend kunnen vormgeven voor dit schooljaar. (Schoonmaak dag), (voorleesdag).

### **3. Vaststellen agenda/Ingekomen stukken/mededelingen**

27 juni studiedag en een geplande MR vergadering, deze is verplaatst naar 20 juni 17:00 uur tot 18:30 uur. 11 Juli MR etentje 17:30 uur.

School is niet bekend met de komst en locatie van de islamitische basisschool, dit zal geen effect hebben op het aantal leerlingen en het taalaanbod. De scholen in Amstelveen zitten overvol. Het is dus fijn als er meer scholen komen.

### **4. Goedkeuren notulen vorige vergadering**

Notulen vorige vergadering goedgekeurd. Notulen mailen naar alle MR leden en directie.

De afspraak is dat drie dagen in de week de ochtend pauze 'gezond' is. De mededeling aan de MR is dat we nu bij sommige kinderen een verschuiving zien. Natuurlijk is gezond eten beter, alleen staan we er als school (nog) niet achter om dit compleet door te voeren, omdat wij kinderen liever leren de juiste keuzes te maken.

### **5. Werkverdelingsplan**

In het werkverdelingsplan staat hoe alle werkzaamheden binnen een school worden verdeeld over de beschikbare uren van het personeel. Conform de cao is het verplicht dat er een werkverdelingsplan wordt opgesteld. Niet alleen de onderlinge taakverdeling en verhouding tussen lesgevend en overige taken worden geregeld in het werkverdelingsplan, maar ook de werktijden-en pauzeregeling moeten erin worden opgenomen.

Actiepunt: voor volgend schooljaar, taken van het schoolteam in beeld brengen (kijkje in de keuken)

Er staat een fulltime vacature bovenbouw open. 29 juni denktank moment met het team hoe gaan we dit oplossen mocht de vacature niet vervuld worden.

FTE verkleinen meer budget voor vervanger.

### **6. Schoolgids (aanpassingen 2022-2023)**

Schoolgids wordt in Augustus gepubliceerd.

## **7. Afspraken MR Academie e-learning cursus**

De online cursus kan individueel gevolgd worden. Afspraak dat we de volgende MR vergadering allemaal de e-learning MR Start gevolgd hebben.

*Actiepunt* Christiaan: Inlog gegevens regelen voor Otto en Hanneke.

## **8. Studiedagen schooljaar 2022-2023**

Overeenstemming bereikt over het voorstel van de meivakantie 2023 (week 31 en week 32) voorafgaand aan de cultuurweek.

Voortgangstoetsen, november begin december. Analyse van de resultaten en maken van de rapporten 6 december (studiedag).

April iep toetsen, waarna er daarna heel effectief de les erop afgestemd kan worden.

Tweede studiedag 8 februari.

Derde studiedag voorafgaand aan de mei vakantie op de vrijdag. En de laatste studiedag 26 juni.

De studiedagen zijn goedgekeurd en de definitieve schoolkalender mag gepubliceerd worden.

Audit gehad op school in april. Zeer positief ervaren. De samenwerking en samenhang binnen de school zit allemaal op 1 lijn. Rapport audit, delen met de MR.

---

\_\_\_\_\_ vervolg vergadering zonder directie \_\_\_\_\_

## **9. MR ouderinput rondom gesprekkencyclus**

Reeds besproken tijdens het eerste deel van de vergadering, (punt 1)

## **10. Vragen van ouders**

Reeds besproken tijdens het eerste deel van de vergadering, (punt 1)

## **11. Check agenda onderwerpen volgende vergadering**

MR Academie, Schoolgids, concept formatieplan, jaarverslag, update vacatures, analyse opbrengsten LVS, update nieuwbouw.

Volgende vergadering het onderwerp MR Academie aan het eind van de vergadering inplannen.

## **12. Sluiting**

18:30

