

Schoolgids 2018-2019

De Hunenborg



'Samen de wereld van morgen

ontdekken'

Voorwoord

Beste lezers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2018-2019. Deze schoolgids is bedoeld om u informatie te geven over het onderwijs op onze school en de praktische zaken die daarbij voor u van belang zijn. U vindt ook veel praktische informatie en de kalender in de "informatiegids & kalender schooljaar 2018-2019." Deze wordt meegegeven aan de oudste kinderen van een gezin na de zomervakantie. Ook is deze digitaal te lezen op onze website www.dehunenburg.nl

Wie via deze gids voor het eerst kennismaakt met onze school, heten we van harte welkom en we hopen dat u en uw kind(eren) zich snel thuis zullen voelen bij ons op school. Mocht u deze gids lezen omdat u op zoek bent naar een school voor uw kind(eren) dan hopen we dat u de informatie vindt die u van belang acht. Graag nodigen we u ook uit om samen met uw kind(eren) de school te bezoeken voor een rondleiding om zo te ervaren hoe we werken en om de sfeer te proeven.

De gids wordt standaard uitgereikt aan nieuwe ouders en is ook in te zien op onze site. Jaarlijks wordt de schoolgids aangepast zodat er altijd een actuele versie is.

Het spreekt voor zich dat daar waar in de gids over ouders wordt gesproken ouder(s)/verzorger(s) worden bedoeld.

Met vriendelijke groet,
Team De Hunenborg

1.1 De school

Adres- en contactgegevens

RK-basisschool De Hunenborg
Harmsveldweg 4
7556 LL Hengelo
Tel: 074-2911629
Fax: 074-2591487

e-mail: info@dehunenborg.nl
website: www.dehunenborg.nl

De e-mailadressen van het personeel zijn als volgt: "voorletter"."achternaam"@dehunenborg.nl
Bijvoorbeeld: h.hilgenberg@dehunenborg.nl

Waar komt onze naam vandaan...?

"Van ringwalburcht en straatnaam tot basisschool"

Bij de naam Hunenborg denk je misschien aan Hunnen of hunebedden. Of aan een havezate omdat de straat en de school in de Havezathenbuurt liggen. Goed bedacht, maar het zit zo: De Hunenborg was een ringwalburcht uit het jaar 1100. De resten van de Hunenborg liggen tussen Denekamp en Ootmarsum langs het Kanaal Almelo-Nordhorn, in de buurt van het landgoed Singraven en het riviertje de Dinkel. De Hunenborg is nu een natuurgebied waarin je nog goed de ovale gracht van de burcht kunt ontdekken. De ronde vorm van de Hunenborg is vooral op luchtfoto's goed te zien. Waarschijnlijk was de Hunenborg een vluchtburcht, waar mensen in tijden van gevaar een veilige plek vonden door de versterkingen zoals aarden wallen, palissaden en grachten.

Omdat de school al aan de straat de Hunenborg lag, was het voor de hand liggend om ook "de Hunenborg" als nieuwe naam voor de basisschool te kiezen mede door de historische functie van de Hunenborg als ringwalburcht.

De ronde vorm van de ringwalburcht de Hunenborg is terug te vinden in het logo van basisschool De Hunenborg. Het logo symboliseert een veilige plek voor kinderen en volwassenen. Je kunt immers pas iets leren als iedereen zich veilig en vertrouwd voelt. Als er een pedagogisch klimaat in de "kinderburcht" heerst, waarin leerlingen, leerkrachten en ouders zich prettig en gewaardeerd voelen.

{Met dank aan Jos Blokhuis}

1.2 Het schoolbestuur

De Hunenborg valt samen met tien andere katholieke basisscholen uit Hengelo onder het bestuur van de Dr. Schaepmanstichting. Deze stichting staat voor de behartiging en instandhouding van het katholiek primair onderwijs in Hengelo. In totaal zijn op alle katholieke basisscholen ongeveer 4100 leerlingen en 400 personeelsleden werkzaam.

De Dr. Schaepmanstichting is trots op het feit dat we uitblinken in goed onderwijs en hoge opbrengsten. We zijn continu gericht op verbetering van het leren van de kinderen. We zijn goed in het bieden van een veilige plek, waar kinderen zich ontwikkelen, graag zijn en zich thuis voelen. We

bieden structuur en zorgen voor een doorgaande lijn op pedagogisch en didactisch gebied. We hebben oog voor datgene wat de maatschappij aan vaardigheden van onze kinderen vraagt in de nabije toekomst en stemmen ons onderwijs daarop af.

Adres- en contactgegevens

Dr. Schaepmanstichting
Enschedesestraat 68
7551 EP Hengelo
Tel: 074-2424545
www.drschaepmanstichting.nl

2. Waar wij als school voor staan

2.1 Onze visie

Maatschappelijke visie

De Hunenborg beschouwt zich als een instelling waar in de eerste plaats onderwijs gegeven wordt. De maatschappelijke en opvoedkundige context is van invloed op het onderwijs dat gegeven kan worden, zowel voor de school als geheel als voor ieder kind individueel. Ze wil daarbij haar eigen koers varen en haar eigen visie volgen, waarbij de maatschappelijke ontwikkelingen in het oog gehouden worden. Bij het naar binnen halen van de actualiteit zal de leerkracht, indien nodig, een selectie toepassen bij de te bespreken onderwerpen. Deze selectie hangt af van de leeftijdscategorie, de groepskenmerken en/of van de mogelijkheden van de leerkracht zelf.

Levensbeschouwelijke visie

De Hunenborg is een katholieke basisschool. De waarden en normen vanuit deze levensbeschouwing zijn leidraad bij het handelen. De school is een gemeenschap waarin respect voor jezelf, voor de ander en voor het andere centraal staat. Van de kinderen en leerkrachten wordt verwacht dat ze respectvol omgaan met andere meningen, andere denkbeelden en andere culturen. In de school wordt aandacht aan (religieuze-) verhalen besteed. Hierbij wordt verbinding gezocht met de belevingswereld van de kinderen. Daarnaast vindt kennismaking plaats met andere religies. Op onze school worden belangrijke katholieke feestdagen actief gevierd.

Onderwijskundige visie

Een ontwikkelingsgerichte visie vormt de leidraad bij de onderwijskundige aanpak. Deze ontwikkelingsgerichte visie laat zich vertalen in een aantal kernwaarden:

Beleving en betrokkenheid van kinderen

Zonder betrokkenheid kan er geen leren plaatsvinden. De betrokkenheid van de kinderen vormt het startpunt om te komen tot leren. Er wordt gewerkt vanuit methodieken die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Interactie tussen leerkracht en leerling is essentieel daarbij. De school volgt de doelstellingen die vanuit de overheid gegeven zijn, de zogenaamde kerndoelen.

Uitdagende leeromgeving

De leeromgeving wordt zo uitdagend en realistisch mogelijk vormgegeven. Hierbij maken we gebruik van ICT-middelen om de kinderen beelden te kunnen laten zien, informatie te laten verzamelen en interactief (samen) te werken.

Werken aan kennis en vaardigheden

Het doel is om het maximale uit ieder kind te laten komen en de mogelijkheden die het kind in zich heeft optimaal te ontwikkelen.

Veruit de meeste onderwijstijd besteden we aan de basisvakken rekenen, lezen en taal. We willen kinderen zo snel mogelijk vloeiend en vlot leren lezen. Hier hebben ze gaandeweg hun schoolloopbaan profijt van. Voor alle vakgebieden maken we gebruik van methodieken die voldoen aan de kerndoelen.

Gedurende hun hele basisschooltijd leren kinderen zorg en verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen werk en planning daarvan. Vanuit het leren kiezen met een planbord wordt er stapsgewijs toegewerkt naar een uur zelfstandig werken per dag.

Pedagogische visie

Basisschool De Hunenborg wil een veilige leer- en leefomgeving vormen, waar kinderen zich geborgen voelen. Sfeer en plezier zijn belangrijk. De school wil een warme omgeving voor de kinderen vormen, waarin aandacht is voor elk kind. Eenieder moet zich welkom voelen. Kinderen mogen fouten maken, belangrijk is dat ze hiervan leren.

Onze school werkt vanuit de kernwaarden:

Veiligheid

Een kind dat zich veilig en geborgen voelt, kan zich optimaal ontwikkelen. Dat vraagt van eenieder om zorgvuldig met elkaar om te gaan. De school werkt aan sociale vaardigheden, om de (sociale) veiligheid te waarborgen. Onze school biedt een veilige omgeving, waar iedereen elkaar in zijn waarde laat en elkaar en de omgeving respectvol benadert; de ander heeft geen last van mij; ieder werkt en leert met plezier.

Stimulans

We gaan uit van kansen en mogelijkheden in plaats van problemen en belemmeringen. We geven dit aan onze kinderen mee door hun individuele onderwijsbehoefte als uitgangspunt te nemen.

We werken met ambitie, creativiteit en passie. We streven ernaar de complexe onderwijswereld voor onze kinderen inzichtelijk te maken. We doen dit door gebruik te maken van heldere taal in onze communicatie. We communiceren op basis van wederzijds vertrouwen en maken heldere keuzes in wat we wel en niet doen. Dit zorgt voor structuur en een doorgaande leerlijn voor kinderen. Hierdoor ontstaat rust, regelmaat en samenhang. Dit zijn belangrijke voorwaarden voor een optimale ontwikkeling. Van hieruit willen kinderen uitdagen nieuwsgierig te zijn naar de omgeving en wereld.

Aandacht

Op school luisteren we naar elkaar en hebben we aandacht voor elkaars prestaties. Zien en gezien worden is belangrijk. Er is aandacht voor de ander en ieders eigenheid. Kinderen worden gestimuleerd om zich verantwoordelijk te voelen voor elkaar en de (school)omgeving. Je mag er zijn, er is ruimte voor eigen inbreng en ideeën, uiteraard binnen de waarden en normen van de sociale context. Op school wordt respectvol omgegaan met elkaar. Het luisteren naar elkaar en aandacht hebben voor elkaar staat daarbij centraal. De kinderen worden gestimuleerd zich verantwoordelijk te voelen voor het werk, de (school)omgeving en voor elkaar.

2.2 De resultaten van ons onderwijs

Voor het bepalen van de leerresultaten bij de kinderen maken we gebruik van o.a. methodetoetsen, observaties en presentaties. Daarnaast hanteren we een leerlingvolgsysteem (LOVS) met landelijk genormeerde toetsen die niet methode gebonden zijn.

Naast de cognitieve opbrengsten is het van wezenlijk belang om inzicht te krijgen in de emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarbij maken we o.a. gebruik van de opbrengsten van Scol (leerlingvolgsysteem sociaal emotionele ontwikkeling) en observaties. Daarnaast nemen we De Veiligheidsthermometer af (instrument waarmee o.a. de beleving van de sociale veiligheid gemeten wordt).

In het afgelopen schooljaar zijn er onder ouders en leerkrachten tevredenheidsenquêtes afgenomen. De uitkomsten hiervan zijn meegenomen in ons Schoolplan.

Ook de verslagen van de Inspectie van het Onderwijs naar aanleiding van schoolbezoeken geven ons een goed inzicht in de resultaten. Onze resultaten liggen op het niveau dat van ons verwacht mag worden.

Trendanalyse Eindtoets Cito

Cito resultaten eindtoets	2017-2018	2016-2017	2013-2014	2014-2015
Toets score Hunenborg		535.2	537,5	530,8
Ondergrens inspectie voor onze scholengroep		534.5	532,6	532,6
Bovengrens inspectie		539.8	536,6	536,6
Landelijk gemiddelde		535.1	534,4	534,8

Toelichting:

Bij de toets score is de score van onze school te lezen.

De ondergrens geeft aan waarop of boven we moeten scoren om als voldoende beoordeeld te worden. De inspectie bepaalt de ondergrens per school, waarbij ze rekening houden met de herkomst van leerlingen (leerlingengewicht)

Als je als school boven de bovengrens scoort dan worden de eindresultaten als goed beoordeeld.

Het landelijk gemiddelde geeft het gemiddelde van alle deelnemende scholen aan.

In dit overzicht ziet u de niet gecorrigeerde versie.

Trendanalyse schooladvies & uitstroom naar VO

Verwijzing VO	2017-2018	2016-2017	2014-2015	2015-2016
	Aantal leerlingen dat naar VO gaat	25	25	31
	Geplaatst	Geplaatst	Geplaatst	
VWO (+gymnasium)		5	6	5
HAVO		6	8	11
VMBO-TL		8	6	9
VMBO-KBL/BBL		6	11	10
PRO (praktijkonderwijs)		-	-	

Toelichting:

De opbrengsten van alle gegevens worden grondig geanalyseerd en leiden - daar waar nodig- tot verbeterplannen die worden opgenomen in de (meer)-jarenplanning. Deze plannen kunnen niet allemaal tegelijkertijd worden uitgevoerd en vragen om een prioritering. Dit heeft consequenties voor de inhoudelijke keuzes binnen de school en haar interne organisatie. Deze zijn vastgelegd in het Schoolplan en de daarvan afgeleide jaarplannen.

Alle keuzes zijn erop gericht het onderwijs zo optimaal mogelijk in te richten, waardoor onze leerlingen goede resultaten behalen.

Elke ouder kan zich voortdurend op de hoogte stellen van de voortgang van zijn/haar kind. Daarmee is volgens ons een goede basis gelegd voor een adequate kwaliteitsbewaking van ons onderwijs. Om u de gelegenheid te bieden de kwaliteit van onze school in beeld te krijgen, kunt u terecht op de website van de onderwijsinspectie: www.onderwijsinspectie.nl

2.3 Kwaliteitszorg

De kwaliteit van de school mag niet alleen afhangen van de periodieke controles van de inspectie. We hebben periodiek onze eigen kwaliteitscontroles. Als onafhankelijk meetinstrument gebruiken wij hiervoor de kwaliteitsmeter van Beekveld & Terpstra. Deze vraagt ook nadrukkelijk de mening van de leerkrachten, ouders en kinderen.

Ook analyseren we een aantal keer per jaar de resultaten van onze methode- en CITO toetsen. We werken planmatig; plannen acties en voeren die uit. Waar nodig stellen of sturen we bij. Drie keer per jaar is er een klankbordgroep met ouders waarin de directie de gang van zaken op school bespreekt en graag van ouders wil horen hoe zij de school ervaren.

De doelen die we hierbij nastreven zijn:

- Zicht krijgen en zicht houden op de kwaliteit;
- Handhaving van de goede kwaliteit;
- Verbetering van de onvoldoende kwaliteit.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 De schoolorganisatie

3.1.1 Groepering

Ons onderwijs is bedoeld voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Wij werken volgens het leerstofjaarklassen systeem. Dat wil zeggen dat de kinderen ingedeeld zijn in een van de 8 jaargroepen, afhankelijk van leeftijd en ontwikkelingsfase. We gaan hierbij uit van het gemiddelde kind.

Binnen onze schoolorganisatie hebben we de jaargroepen in 2 bouwen verdeeld:

- Onderbouw: groepen 1 t/m 4
- Bovenbouw: groepen 5 t/m 8

In de groepen 1 en 2 werken we met homogene groepen. Het kan voorkomen dat we een instroomgroep combineren met een groep 1, idem groep 1 en 2.

Hierdoor zitten er regelmatig kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar waardoor kinderen ook van elkaar leren en op een natuurlijke manier aansluiting vinden bij het eigen niveau en beleving. Tijdens de kleuterperiode is het waarschijnlijk dat de kinderen tijdens de overgang van groep 1 naar 2, of als ze een jaar langer in groep 1 blijven, wisselen van groep of leerkracht. Vanaf groep 3 blijven de leerlingen in principe bij elkaar.

Vanaf groep 3 hebben we homogene groepen. Alle leerlingen met dezelfde leeftijd en niveau zitten bij elkaar. We moeten we soms om praktische redenen een combinatiegroep maken. Uitgangspunt hierbij is dat we de combinatiegroep zolang mogelijk bij elkaar houden.

3.1.2 Groeps grootte

De groeps grootte is afhankelijk van het totaal aantal leerlingen, het aantal groepen dat geformeerd kan worden en de faciliteiten die ons door de overheid worden geboden. We streven naar een evenwichtige verdeling van de leerlingen over de groepen.

3.2 Directie en personeel

Directie

De directie van De Hunenborg is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van beleid en de aansturing van het team. Deze bestaat uit:

- Hanneke Hilgenberg (ad interim directeur).

Bouwcoördinatoren

Naast de directeur zijn er twee bouwcoördinatoren werkzaam die verantwoordelijk zijn voor de coördinatie van de onder- en bovenbouw. Samen met de directie en het zorgteam hebben zij regelmatig overleg over de algehele gang van zaken op school.

- bouwcoördinator onderbouw: Mirre Hartendorp-van Bodegom
- bouwcoördinator bovenbouw: Ruth Braamhaar.

Leerkrachten

Het overzicht van alle leerkrachten vindt u in de informatiegids & kalender. Daarin staat ook vermeld voor welke groepen zij verantwoordelijk zijn. Vele leerkrachten hebben naast hun lesgevende taken een specialistische taak en dragen hier de verantwoordelijkheid voor.

Wij kennen op De Hunenborg de volgende specialisten:

- Interne Begeleiders leerlingen zorg (IB-ers): zij zijn naast de groepsleerkrachten verantwoordelijk voor de zorg aan leerlingen.
 - Joyce Tettero
- ICT-er, verantwoordelijk voor het gebruik en beheer van de apparatuur en programma's die we gebruiken binnen ons onderwijs.
 - Rolf Schreurs
 - Björn de Wals (bovenschools ICT begeleider)
- Teamcoach, coacht en begeleidt leerkrachten.
 - Bouwcoördinatoren, Zorgteam, Externe coach
- Interne Stage Begeleider (ISB-er), zij begeleidt stagiaires.
 - Joyce Tettero
- HB-specialist, taken en verantwoordelijkheden binnen het hoog- en meer begaafdheid traject. Daarnaast begeleidster van de 'plusgroep'-leerlingen.
 - Laura Siertsema
- Reken-specialist, taken en verantwoordelijkheden binnen het reken verbeter traject.
- Leescoördinator, taken en verantwoordelijkheden binnen het lees verbeter traject.

Daarnaast is op De Hunenborg onderwijs ondersteunend personeel (OOP) werkzaam:

- Administratief medewerkers. Zij verzorgen veel administratieve taken waaronder o.a. de leerlingenadministratie.
 - Annet Oude Booijink
- Conciërge, hij zorgt voor het (klein) onderhoud aan het gebouw en voert diverse huishoudelijke taken uit.
 - Robert Bruggink

3.3 Activiteiten

3.3.1 Groep 1 en 2 - Het jonge kind

Onderwijs aan jonge kinderen heeft een eigen karakter. Het onderwijs wordt georganiseerd rondom centrale thema's, waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de belevingswereld van onze leerlingen. Op speelse wijze worden de voorbereidende oefeningen voor rekenen, taal en lezen aangeboden. De sociaal-emotionele ontwikkeling wordt voortdurend gevolgd en begeleid binnen alle activiteiten die in de groep plaatsvinden.

De volgende activiteiten zijn belangrijk en komen dagelijks aan bod:

- Kringactiviteiten, waaronder dagopening, gesprekken, voorlezen, de groepskring en de kleine kring
- Werken in hoeken zoals de bouwhoek, huis hoek, constructiehoek, de zand- of watertafel, het schilderbord, de themahoek en de lees- en schrijfhoek

- Werken met materialen voor verschillende ontwikkelingsgebieden, zoals puzzels, lotto's, kralenplanken en constructiemateriaal, maar ook knutsel- en tekenmateriaal en materialen voor het voorbereidende lees-, reken- en schrijfonderwijs. Hieronder valt ook de computer
- Spel en spelen
- Motorische activiteiten zoals gym- en spellessen in het speellokaal en het vrije en begeleid spel buiten
- Activiteiten ter bevordering van de zelfredzaamheid

Wij werken in de groepen 1 en 2 vanuit een ontwikkelingsgerichte benadering aan de hand van de methode Schatkist. Het proces van ontwikkeling is gericht op de realisatie van drie basisbehoeften: de behoefte aan kennis, aan relatie en aan zelfstandigheid.

Wij bieden onze leerlingen een stimulerende omgeving waarin kinderen allerlei ontdekkingen kunnen doen. Bij alle activiteiten spelen mondelinge taal en woordenschat een belangrijke rol, waarbij ervaringen en interesses van kinderen de leidraad vormen.

Schatkist bereidt kleuters o.a. voor op het lees- en taalonderwijs in groep 3. Er is er veel aandacht voor beginnende geletterd- en gecijferdheid.

Daarnaast sluiten we aan in uitwerking en uitvoering bij de principes van meervoudige intelligentie. Een aantal thema's sluiten aan bij de groep 3.

3.3.2 Basisvaardigheden groep 3 t/m 8

Lezen

We vinden het belangrijk dat kinderen zo snel mogelijk leren om goed *technisch* te lezen. We besteden veel tijd aan het leesonderwijs en in ons leesplan staat beschreven hoe dit is vormgegeven.

In groep 3 leren de leerlingen lezen met de leesmethode 'Veilig leren lezen'. Deze methode sluit uitstekend aan bij de kerndoelen van het leesonderwijs.

De methode bestaat uit 12 kernen verdeeld over het hele schooljaar. In de eerste zes kernen staat het aanleren van de letters centraal. In de daarop volgende kernen wordt meer aandacht besteed aan spelling. Er wordt ook geoefend in het kritisch lezen van zinnen en het begrijpen van de betekenis van zinnen.

Er wordt veel aandacht besteed aan het automatiseren van letters en woorden, zodat de kinderen vloeiend leren lezen.

In de onderbouwgroepen oefenen de kinderen elke week het luisteren naar eenvoudige teksten over alledaagse, concrete onderwerpen, die aansluiten bij de leefwereld van de kinderen of die wat verder van onze kinderen afstaan (begrijpend luisteren). De teksten die de leerkracht daarvoor gebruikt hebben een heldere structuur en verbanden en denkstappen worden duidelijk aangegeven.

Op De Hunenborg gebruiken we een methode voor *voortgezet technisch lezen* (VTL). Deze methode heet "Estafette". De methode wordt gebruikt in de groepen 4 t/m 6. Daarna lezen de kinderen volgens ons leescircuit. Hier ligt de nadruk op het onderhoud van het (technisch) lezen maar ook op leesbeleving.

In groep 4 beginnen we met *begrijpend lezen*. Tot aan de Kerstvakantie ligt de nadruk nog op het voortgezet technisch lezen, daarna starten we met de methode Nieuwsbegrip XL die we ook hanteren in de groepen 5 t/m 8. Deze methode levert teksten uit het nieuws, zodat zij niet alleen teksten leren begrijpen, maar ook in aanraking komen met actuele teksten de betekenisvol zijn.

Taal

We werken we met versie 4 van de taalmethodede 'Taal actief'. Alle aspecten van taal komen in deze methode in ruime mate aanbod.

De methode is geschikt om op verschillende niveaus les te geven, kan goed in combinatie groepen gebruikt worden; heeft een aparte module voor de woordenschat ontwikkeling en heeft het spellingsgedeelte dusdanig gestructureerd, dat er een overzichtelijke leergang is ontstaan. Wezenlijk voor deze methode is de samenhang tussen de onderdelen *taal*, *spelling* en *woordenschat*.

In de groepen 7 en 8 krijgen de leerlingen *Engels* uit de methode 'The Team' (On the Move & In Action). Leerlingen leren op een speelse manier kennismaken met de Engelse taal. De methode is vooral gericht op het communiceren in het Engels.

Rekenen

Wij gebruiken de rekenmethode 'Wereld in Getallen' in de groepen 3 tot en met 8. In de groepen 1 en 2 gebruiken we 'Rekenrijk'. Deze *realistische reken- en wiskunde* methode maakt een doorgaande lijn binnen het rekenonderwijs op onze school mogelijk.

De methode wisselt leerkracht gebonden- en zelfstandige werklessen af, waardoor het goede methode is binnen ons concept voor zelfstandig werken.

Daarnaast werken wij in de groep 3-4 ook met een reken-wiskunde didactiek ('Met sprongen Vooruit'), waarbij wij veel materiaal en spellen inzetten.

Er is educatieve software ontwikkeld voor de groepen 1 tot en met 8. De kinderen werken deels tablet gestuurd, onze leerkrachten maken gebruik van digitale leermiddelen.

Schrijven

Wij maken gebruik van de methode 'Pennestreken', in de groepen 3 tot en met 8. Op deze manier dragen wij bij aan de motorische ontwikkeling van onze leerlingen.

Eind groep 3 kunnen de leerlingen gebruik maken van een vulpen, die ze ook bij andere vakken kunnen gebruiken. De leerlingen gebruiken het methodisch schrift tot en met groep 7. In groep 8 wordt er aandacht besteed aan het ontwikkelen van het eigen handschrift.

3.3.3 Wereld oriënterende vakken

Leerlingen ontdekken de wereld, te beginnen dicht bij huis. Naarmate de leerlingen ouder worden, verleggen wij de grenzen. We informeren de leerlingen over het heden en het verleden, de natuur, andere landen en culturen (oriëntatie op jezelf en de wereld).

Voor natuuronderwijs & techniek gebruiken wij de methodiek en organisatievorm 'Vier Keer Wijzer'. De thema's richten zich met name op het verkennend, ontdekkend en onderzoekend bezig zijn.

Ter ondersteuning kijken we o.a. programma's van School tv (Jeugdjournaal, Klokhuis). Dit schooljaar hebben wij de ambitie om 'Vier Keer Wijzer' aan te vullen met techniekkaarten. Het onderzoekend en ontwerpend leren past hier goed bij.

Voor geschiedenis gebruiken wij ook de methodiek 'Vier Keer Wijzer'. De geschiedenis wordt onderverdeeld in thema's en tijdvakken, waarbij de themamuur een belangrijk ondersteunend middel is (zichtbaar in de school). Van elk van tijdvakken wordt een globaal beeld opgebouwd.

En voor aardrijkskunde gebruiken wij de methodiek 'Vier Keer Wijzer'. De leerlingen leren goed om zich heen te kijken en te begrijpen, waarom de wereld eruitziet, zoals het eruitziet. Dat gebeurt aan de hand van vier basisactiviteiten: waarnemen, verklaren, herkennen en waarderen.

Verder maken wij gebruik van de topografiemethode van 'Ageteres'. In deze methode wordt in groep 6 Nederland onder de loep genomen, in groep 7 Europa en in groep 8 wordt dit uitgebreid naar de Wereld.

Vier Keer Wijzer staat voor:

V = Vragen

I = Ik

E = Ervaren en Experimenteren

R = Resultaat en Reflectie

Het is een organisatievorm voor wereld oriënterende en creatieve vakken. Hierbij wordt volgens de principes van meervoudige intelligentie gewerkt. In onze *Gouden Map* zijn de afspraken rondom het werken met Vier Keer Wijzer geborgd.

Verkeer

Vanaf groep 3 besteden wij aandacht aan verkeer. Met de kinderen worden alledaagse verkeerssituaties rondom school en de woonomgeving besproken. Vanaf groep 4 maken we gebruik van het aanbod van 3VO. In groep 4 is dat; "Stap vooruit", in groep 5 en 6 'Op voeten en Fietsen en in groep 7 en 8 krijgen de leerlingen "De Jeugd Verkeerskrant"

In groep 7 leggen de leerlingen een theoretische- en praktisch verkeersexamen af.

3.3.4 Levensbeschouwing en godsdienst

De Hunenborg is een katholieke basisschool. De waarden en normen vanuit deze levensbeschouwing zijn leidraad bij het handelen.

In de school wordt aandacht aan het (Bijbel- & religieuze-)verhalen vertellen besteed. Hierbij wordt verbinding gezocht met de belevingswereld van de kinderen. Daarnaast vindt kennismaking plaats met andere religies. Op onze school worden belangrijke katholieke feestdagen actief gevierd.

Van groep 1 tot en met 8 maken we gebruik van de methodiek 'Kleur'. Deze sluit aan bij onze insteek op meervoudige intelligentie, coöperatief werken en 'De Vreedzame School'.

Naast antwoorden op levensbeschouwelijke vragen wordt er ook gezocht naar antwoorden op de ethische vraag; wat behoort ik te doen in deze situatie en wat juist niet? In de bovenbouw besteden we aandacht aan verschillende godsdiensten en levensbeschouwelijke stromingen. We kijken niet alleen naar de verschillen maar willen onze leerlingen laten begrijpen wat deze inhouden, we zoeken ook naar verbinding tussen de religies.

3.3.5 Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

In de hedendaagse maatschappij zijn er veel ICT middelen en toepassing die het schoolwerk makkelijker en uitdagender maken. Leerlingen leren ook buiten school en maken veelvuldig gebruik van digitale omgevingen. Ook op school maken we hier gebruik van. Van onze leerlingen verwacht de maatschappij vaardigheden als samenwerken, creativiteit, ict-gelettertheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale/culturele vaardigheden.

We zien het gebruik van computers vooral als hulpmiddel om o.a. deze vaardigheden te oefenen. Daarnaast gebruiken wij ICT middelen als hulpmiddel in ons onderwijsaanbod. Bij de meeste methodes die we gebruiken is ook relevante software die we tijdens de lessen inzetten.

In alle groepen 1 t/m 8 gebruiken we digitale schoolborden. Deze worden interactief ingezet tijdens de instructie en lessen. Er is goede software die de leerkracht hierbij helpt.

In de groepen 1 t/m 8 gebruiken we iPads en Chrome-books (in groep 7 + 8) . Zo kunnen leerlingen snel en makkelijk informatie vinden, verwerken en inoefenen. De leerkracht geeft les-instructie met behulp van het digibord.

3.3.6 Zelfstandig werken

In de onderbouw beginnen wij met het bevorderen van de zelfstandigheid van de leerlingen d.m.v. van het werken met het planbord; de leerlingen plannen zelf hun werkjes in onder begeleiding van

de leerkracht. Dit wordt uitgebouwd in de hogere groepen, waarbij gebruik gemaakt wordt van de dag- en weektaak en de zogenaamde BAS-blokjes. Met deze blokjes kunnen de leerlingen aangeven dat ze een vraag hebben voor de leerkracht en ondertussen doorwerken aan hun weektaak, waardoor ze om leren gaan met uitgestelde aandacht. Op de weektaak staan verschillende verwerkingsopdrachten voor vrijwel alle vakken uit ons weekrooster.

3.3.7 Overige vakken

Bewegingsonderwijs

En de map 'bewegingsonderwijs in de onderbouw' voor de groepen 1 en 2. De kleuters gymmen in ons eigen speellokaal. Hier worden allerlei spelsituaties aangeboden waarbij kinderen actief en plezierig bewegen en hun motoriek ontwikkelen. Naast de lessen in het speellokaal is er dagelijks ook het begeleid buitenspelen.

Wij gebruiken de methode 'Planmatig bewegingsonderwijs' voor de groepen 3 t/m 8. Bij deze methode gaat het erom leerlingen vaardigheden, kennis en inzicht bij te brengen die nodig zijn om op een verantwoorde wijze deel te nemen aan de bewegingscultuur.

Expressievakken

Eén van onze leerkrachten verzorgt in de groepen 1 t/m 8 om de week de muziekles. Daarnaast maken we gebruik van de methode 'Moet je doen, muziek!' en geven onze leerkrachten zelf muzieklessen aan de kinderen.

Voor de vakken handvaardigheid en tekenen wordt gebruik gemaakt van de methode 'Creatief Anders' en de opdrachtkaarten van 'Vier Keer Wijzer'.

3.3.8 Kunst en Cultuur

We willen kinderen niet alleen in aanraking laten komen met diverse kunstvormen maar ze deze ook laten beleven. Naast de lessen beeldende vorming en muziek maken we ook gebruik van het kunst en culturaanbod van de gemeente Hengelo.

Kinderen bezoeken regelmatig exposities, musea of het theater. Ook gaan ze zelf aan de slag in diverse workshops uit het aanbod van de gemeente.

3.3.9 Bevorderen van Actief Burgerschap en Sociale Integratie

Het (basis-)onderwijs heeft de opdracht om jonge mensen voor te bereiden op deelname aan een veelvormige samenleving. Deze opdracht tot bevordering van "actief burgerschap en sociale integratie" staat tegen de achtergrond van de betrokkenheid tussen burgers onderling en tussen burgers en overheid.

De Hunenborg gaat er vanuit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving. Het onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Het laat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

De Hunenborg hanteert de aan integratie en burgerschap gerelateerde kerndoelen voor het primair onderwijs.

- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen en ze leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.
- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.

- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- De leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Veel van bovengenoemde zaken komen binnen onze wereld oriënterende methodiek (en) aan bod. Binnen de door ons gehanteerde methodiek “De Vreedzame School” wordt veel aandacht besteed aan met name de omgang met elkaar en anderen.

Om leerlingen te laten ervaren hoe een democratie werkt en omdat we het belangrijk vinden om leerlingen te betrekken bij onze school hebben we een *leerlingenraad*. Uit de groepen 5 t/m 8 worden leerlingen gekozen; zij vertegenwoordigen een jaar lang hun groep en alle leerlingen van de school. De leerlingenraad denkt mee en er wordt naar hun mening gevraagd over zaken die op school spelen. In de groepen wordt ook regelmatig aandacht besteed aan hetgeen wat daar besproken wordt.

De groepen 7 en 8 nemen jaarlijks deel aan de herdenking van de bevrijding van Hengelo. Het centrale thema hierbij is ‘vrijheid’.

3.3.10 Huiswerk

Vanaf groep 6 maken we kinderen vertrouwd met huiswerk. Uitgangspunt is dat de kinderen leren plannen en op bepaalde vakgebieden wat extra training krijgen. In groep 6 bestaat huiswerk alleen uit incidenteel leerwerk. Ook wordt van deze kinderen verwacht dat ze thuis werken aan een spreekbeurt en een werkstuk.

In groepen 8 krijgt dat leerwerk een vastere vorm. Zo doen de kinderen ervaring op met het maken van huiswerk. Het huiswerk bestaat uit gevarieerde opdrachten op het gebied van rekenen, taal, aardrijkskunde, geschiedenis en natuur. De kinderen krijgen van de leerkracht tips over de manier waarop ze het huiswerk het best kunnen maken en hoe ze dit moeten organiseren.

Ouders mogen hun kind gerust ondersteunen bij het maken van huiswerk, vooral als het gaat om problemen of het maken van een goede planning. Het gaat er daarbij wel om dat het kind het werk uiteindelijk zelf maakt.

3.3.11 Overige activiteiten

De basisschooltijd bestaat niet alleen uit leeractiviteiten. Door het jaar wordt er voor de leerlingen ook op andere gebieden het een en ander georganiseerd.

Rondom Kerst, Carnaval en Pasen zijn er activiteiten maar ook andere gebeurtenissen in het jaar krijgen aandacht.

In oktober is de jaarlijkse Kinderboekenweek. Gedurende die week staat lezen centraal, waarbij het leesplezier voorop staat. Dit jaar organiseren we ook andere activiteiten rondom het landelijke thema ‘Raar, maar Waar’. In de groepen 5 t/m 8 wordt een voorleeswedstrijd georganiseerd en mag de winnaar ons vertegenwoordigen bij de wedstrijd in de Hengelose Bibliotheek.

In het kader van het kunst-educatieprogramma van de gemeente Hengelo bezoeken alle groepen een voorstelling in het Rabotheater, de Waterstaatskerk, op school, of wordt er een bezoek gebracht aan een kunstcentrum.

Ook is er de jaarlijkse sport & speldag voor alle leerlingen op school en natuurlijk gaan de kinderen van groep 1 t/m 6 op (educatieve) schoolreis. Groep 7 gaat elk jaar een dag naar Amsterdam en bezoeken daar o.a. het Anne Frank huis. Groep 8 gaat 3 dagen op kamp.

Kinderen kunnen ook zelf kiezen waar ze aan mee willen doen. In de bovenbouw kunnen kinderen meedoen aan sportwedstrijden op de woensdagmiddag die georganiseerd worden door Hengelo Sport waar onze school deel van uit maakt.

Voor leerlingen uit groep 6 en 7 is er de mogelijkheid om na schooltijd typelessen te volgen. Deze worden gegeven door Typen Twente en hiervoor moet lesgeld betaald worden.

Op deze manier krijgen de kinderen een breed aanbod van activiteiten die op hun leeftijd al een basis vormen voor hun toekomstige ontwikkeling.

4 De zorg voor kinderen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen

Als kinderen de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt mogen ze naar de basisschool. Over het algemeen kijken kinderen (en hun ouders) uit naar de eerste schooldag.

Deze eerste schooldag wordt altijd in overleg met ouders bepaald. Het voorstel dat wij doen is altijd de eerste lesdag die volgt nadat het kind 4 jaar is geworden. Vóór de 'grote' dag mogen ze komen kennismaken op de zogenaamde wendagen. Dit zijn 4 dagdelen die we in overleg met ouders plannen. We plannen het liefst een aantal ochtenden en middagen op verschillende dagen. Als er twee leerkrachten voor de groep staan, maken ze kennis met beide leerkrachten.

Ook voor kinderen die zijn aangemeld en van een andere school komen, bestaat de mogelijkheid om een dag(deel) te komen kennismaken met de nieuwe groep.

Mirre Hartendorp neemt het initiatief tot het maken van de afspraken en bevestigt deze ook schriftelijk.

4.2.1 Aanmelding van een kind met een individueel arrangement (handicap)

Omdat dit een heel specifieke aanmelding betreft, geldt hiervoor een speciale procedure. Scholen voor primair onderwijs zijn namelijk niet verplicht kinderen met een arrangement op te nemen wanneer aantoonbaar is dat zij het betreffende kind geen passend onderwijs aan kunnen bieden. Indien een ouder een kind met een handicap bij ons wil aanmelden, volgen we zorgvuldig de procedure die hiervoor samen met de andere scholen van ons bestuur is opgesteld. Als het besluit negatief uitvalt, wordt dit besproken met de ouders en wordt meegedeeld welke beweegredenen tot dit besluit hebben geleid. Indien de ouders niet akkoord gaan kunnen zij in beroep gaan.

4.2.2 Overdracht en terugplaatsing

Er is een 'warme overdracht' van voorschoolse instellingen (of speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs bij terugplaatsing) naar onze school. We streven ernaar om goed aan te sluiten bij de aanpak/het plan van de voorschoolse instellingen of de vorige school.

4.3 Leerlingvolgsysteem

Het Cito Volgstelsel primair onderwijs (LOVS) is bedoeld als ondersteuning bij de begeleiding van het kind gedurende de jaren dat het bij ons op school zit. We maken hierbij gebruik van toetsen en observaties. We onderscheiden hierbij:

- Instrumenten die de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen volgen via Pravoo (onderbouw). De Vreedzame School kan met haar jaarlijks af te nemen 'Veiligheidsmeter' hier ook inzicht in geven.
- Toetsen die bij de methode horen. Deze toetsen worden gebruikt nadat bepaalde leerstof is aangeboden.
- Toetsen die niet bij de methode horen, de zogenaamde LOVS toetsen. Dit zijn toetsen die onafhankelijk van de methodetoetsen de leervorderingen op lange termijn in beeld brengen. Wij maken hierbij o.a. gebruik van de toetsen van het Cito die twee keer per jaar worden afgenomen.

Na iedere toets periode bespreekt de leerkracht samen met de interne begeleider de resultaten. Er wordt extra aandacht besteed aan kinderen met zwakke of zeer goede resultaten. Alle ouders worden over de opbrengsten geïnformeerd tijdens de ouderavonden. In het tweede en derde

rapport staan de Cito-scores op een inlegvel vermeld. Tevens is er een toelichting waarin vermeld staat hoe de scores moeten worden geïnterpreteerd.

Als ouders of de leerkracht het nodig vinden worden er extra gesprekken gevoerd over de vorderingen.

4.3.1 Pravoov observatielijst

Met behulp van de Pravoovlijst signaleren we in de groepen 1 en 2 vroegtijdig problemen a.d.h.v. gerichte observaties. We kijken naar kringgedrag, speelgedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, rekenvaardigheden, motorische en zintuiglijke ontwikkeling en zelfredzaamheid. Dit wordt met de ouders besproken tijdens de 10-minutengesprekken.

Als we vinden dat het kind speciale aandacht nodig heeft, wordt dit met ouders besproken. We geven aan hoe we het kind gaan begeleiden. Daarnaast kan het van belang zijn dat de begeleiding thuis wordt voortgezet. Dit doen we in goed overleg met ouders.

4.3.2a

In de periode 2016-2018 voerden we het programma “De Vreedzame School” in. Met dit traject werken we aan een verder verbetering van het pedagogische klimaat en de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. We willen daarbij werken in de richting van een grotere verantwoordelijkheid van de leerlingen voor het klimaat in de klas en de school in het algemeen, en voor het zelfstandig oplossen van conflicten in het bijzonder. In 2018-2019 vervolgen we dit traject met een extra jaar.

4.3.3 Leerlingengegevens

Van alle leerlingen worden op school gegevens bijgehouden. Deze omvatten de leerlingenadministratie en het leerling-dossier. De leerlingenadministratie bevat persoonsgegevens die vallen onder de wet Bescherming Persoonsregistratie.

In het leerlingendossier worden gegevens opgenomen over het gezin, de leerlingbespreking, gesprekken met ouders, externe instanties, verslagen van speciale onderzoeken, groeps- en individuele handelingsplannen en toets- en rapportgegevens van de verschillende jaren.

De interne begeleider beheert de dossiers. Alle informatie waar ouders recht op hebben is op hun verzoek binnen vier weken ter inzage beschikbaar. Indien ouders een dergelijk verzoek doen, wordt informatie pas verstrekt na instemming van de directeur. Gegevens mogen gekopieerd worden.

4.3.4 Rapportage naar ouders

De ouders van de leerlingen van groep 1 t/m 8 worden 3 keer per jaar uitgenodigd voor een 10-minutengesprek, nl:

- Rond de 3^e lesweek, dit is het kennismakingsgesprek
- Medio februari
- Einde schooljaar

Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom.

De kinderen van groep 1 en 2 ontvangen aan het eind van het schooljaar een schriftelijk rapport met daarin de resultaten van observaties in de groep volgens het Pravoov leerlingvolgsysteem (zie ook 4.3.1).

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee maal per jaar een rapport mee naar huis.

- Medio maart
- Aan het einde van het schooljaar

In de 3e lesweek worden alle ouders met hun kind uitgenodigd voor het kennismakingsgesprek. Tijdens dit gesprek kunnen ouders en leerkracht elkaar informeren over de start van het schooljaar. Het welbevinden van het kind staat centraal. Voorafgaand aan de rapporten krijgen de ouders en hun kind een uitnodiging om het rapport met de leerkracht te bespreken in een 10-minutengesprek.

4.4 Leerlingenzorg

De kinderen bij ons op school begeleiden we zo goed mogelijk. Ieder kind heeft zorg nodig. We streven ernaar om de leerlingen zoveel mogelijk binnen de groepen te helpen. Iedere dag extra instructie blijkt veel effectiever te zijn dan één half uurtje remedial teaching buiten de groep. Indien er aanleiding is voor individuele hulp buiten de groep gebeurt dit in overleg met de intern begeleider.

Op onze school zijn één IB-er verantwoordelijk voor de coördinatie van de leerlingenzorg voor de groepen 1 t/m 8.

Zodra een leerling bij ons op school zit wordt de ontwikkeling gevolgd en digitaal vastgelegd. Dit gebeurt d.m.v. dagelijks gemaakt werk, methode gebonden toetsen, observaties en het LOVS.

Deze gegevens vormen de basis voor de rapporten die de leerlingen vanaf groep 1, één keer per jaar en vanaf groep 3 drie keer per jaar mee krijgen.

De leerkracht en de intern begeleider kunnen op deze manier alle kinderen en groepen goed volgen. Drie keer per jaar is er een groepsbespreking waarin de leerkracht en de IB -er de kinderen bespreken.

Als leerlingen op methode gebonden of Cito toetsen onvoldoende scores dan kan dit reden zijn om leerlingen in de zorg te plaatsen. Indien leerlingen hoge toets-scores hebben, zowel op methode gebonden toetsen als op Cito- toetsen kan er aanleiding zijn om leerlingen extra uitdaging te bieden.

Ook als leerlingen hulp nodig hebben op sociaal emotioneel gebied kan zorg geboden worden. De leerkracht bepaalt, vaak in overleg met de IB -er, welke hulp geboden moet worden. Het kan zijn dat de leerling kortdurend hulp nodig heeft of wel een zeer gestructureerde planmatige aanpak. Dit kan leiden tot aanpassing van het groepsprogramma of aanpassing van het leerprogramma voor een individuele leerling of groep leerlingen. Er wordt dan een groepsplan of een individueel handlingsplan opgesteld. Daarin staat precies beschreven hoe uw kind of een groep kinderen begeleiding krijgt en er volgt een evaluatie. Uiteraard wordt dit altijd met de ouders besproken.

Als de aangeboden hulp onvoldoende effect heeft dan wordt hulp van buitenaf gevraagd. We bespreken de leerling in de leerling bespreking waarbij de leerkracht, de intern begeleider, de orthopedagoog van Expertis en een directielid aanwezig is. We bekijken opnieuw welke zorg de leerling nodig heeft, welke mogelijkheden wij als school hebben om deze zorg te bieden en hoe we dit kunnen vertalen in een groepsplan/handlingsplan. Ook kan worden besproken of eventueel verder advies of onderzoek vanuit het Expertiseteam wenselijk is. Indien sociaal –emotionele problemen of andere problemen spelen, kan de school hulp inroepen van schoolmaatschappelijk werk, schoolverpleegkundige, bureau jeugdzorg etc. In alle gevallen geldt dat samenwerking met en informatie aan de ouders heel belangrijk is. Van school uit kan er reden zijn tot zorg maar ook U als ouder kunt zich zorgen maken over uw kind. Hiermee kunt u altijd terecht bij de groepsleerkracht maar ook bij de IB-ers.

Soms blijkt dat we ondanks veel extra hulp en inspanning de leerling niet verder kunnen helpen. De problematiek is dan zo complex en zo specifiek dat onze school daarvoor niet voldoende mogelijkheden biedt. Er is dan specialistische hulp nodig. Dan biedt de speciale school voor het basisonderwijs uitkomst. Onze mogelijkheden en grenzen van zorg staan beschreven in ons zorgprofiel dat op school ter inzage ligt.

Ontwikkelingen binnen de leerlingenzorg

We hebben onze zorgstructuur aan te passen aan de 1-zorgroute. De 1-zorgroute is een landelijke ontwikkeling waarbinnen het handelingsgericht werken centraal staat. Dit betekent dat we duidelijke (hoge) doelen stellen en aansluiten bij de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. We stellen dus elke keer de vraag: Wat heeft een kind nodig om optimaal te kunnen leren?

Om dit goed te kunnen organiseren, maken de leerkrachten groepsplannen en geven ze instructie op 3 niveaus. Daarom wordt per vakgebied de groep verdeeld in:

1. De instructie onafhankelijke groep,
dit zijn leerlingen die met weinig uitleg aan het werk kunnen.
2. De instructie gevoelige groep,
dit zijn leerlingen die de normale instructie volgen.
3. De instructie afhankelijke groep,
dit zijn leerlingen die naast de normale instructie een verlengde instructie krijgen.

We kiezen methodieken die het werken op deze 3 niveaus mogelijk maakt. (convergente differentiatie).

Dit schooljaar hebben we de 1-zorgroute volledig geïmplementeerd.

4.5 Leesproblemen en dyslexie

Om leesproblemen en dyslexie vroegtijdig te kunnen signaleren en vervolgens te behandelen hebben wij het "Protocol leesproblemen en dyslexie" ingevoerd.

Aan de hand van dit protocol worden de kinderen in de groepen 3 en 4 op gezette tijden getoetst. Door vroegtijdig te signaleren kunnen leesproblemen adequaat behandeld worden. Kinderen krijgen dan extra hulp binnen, en in sommige gevallen ook buiten de groep. Er wordt gewerkt met een handelingsplan om het kind weer op het gewenste niveau te krijgen.

Als blijkt dat de lees- en spelling- problemen dermate complex en hardnekkig zijn dat er weinig of geen vooruitgang te bespeuren is, dan is er binnen school de mogelijkheid om verder onderzoek te doen. Dit wordt gedaan door de IB'er of er volgt verwijzing naar een externe instantie.

Deze test geeft aan of een kind binnen het dyslexierisicogebied valt. Mocht dit het geval zijn dan worden er in overleg met ouders verdere stappen ondernomen, waarbij eventueel contact wordt gelegd met een extern bureau dat gespecialiseerd is in het diagnosticeren en remediëren van dyslexieproblematiek.

Als er sprake is van dyslexie werken wij met een dyslexieprotocol.

In het protocol wordt de volgende definitie gehanteerd voor dyslexie:

"Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door hardnekkige problemen in de automatisering van het lezen en het spellen."

Dyslectische kinderen worden begeleid door middel van een plan waarbij veel geoefend wordt op woordniveau en tekstniveau. De leesmotivatie van het kind is daarbij erg belangrijk. In de loop van de schoolloopbaan wordt gekeken of er aanpassingen en/of compenserende maatregelen nodig zijn voor het kind.

In sommige gevallen komen ouders in aanmerking voor vergoeding van een onderzoek en behandeling van dyslexie buiten de school. De intern begeleider kan u hierover nader informeren.

4.6 Een jaar overdoen, aangepaste programma's en een jaar overslaan

Ons onderwijs is zo ingericht dat onze leerlingen in principe de school in acht jaar doorlopen. Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inspanningen onvoldoende effect hebben gehad. Soms nemen we dan in overleg met ouders het besluit om een kind een jaar over te laten doen. Dit gebeurt vooral als een leerling op meerdere ontwikkelingsgebieden achterblijft bij de meeste klasgenoten.

Ook kan het voorkomen dat een leerling, vanwege achterstanden, met een aangepast programma werkt voor een bepaald vak. Zo'n leerling haalt op dat gebied niet het eindniveau van het basisonderwijs, maar we stellen het programma zo op dat er aansluiting is op het vervolgonderwijs. Aangepaste programma's worden ook aangeboden aan leerlingen die op een of meerdere onderdelen een grote ontwikkelingsvoorsprong hebben. Leerstof kan dan worden ingedikt (compacten). Deze leerlingen krijgen verrijkende en/of vervangende leerstof en eventueel is er extra begeleiding buiten de groep mogelijk. Op bestuursniveau is een protocol hoogbegaafdheid ontwikkeld. Ons schoolbeleid wordt hierop afgestemd.

Het komt nauwelijks voor dat leerlingen een groep overslaat. Dit kan alleen als het kind blijkt geeft van een grote voorsprong t.o.v. leeftijdgenoten, waarbij o.a. de Cito-scores, sociaal-emotionele ontwikkeling en werkhouding belangrijke criteria zijn.

Bij zowel een jaar overdoen, een aangepast programma als een jaar overslaan vindt er uitvoerig overleg plaats tussen ouders en school. Wij proberen tegemoet te komen aan de wensen van ouders, passend binnen de zorg- en onderwijs -mogelijkheden van de school. We geven daarbij aan hoever onze zorg kan gaan. Als het in het geval van een mogelijke doublure niet tot overeenstemming komt tussen ouders en school dan respecteren wij de mening van ouders maar nemen wij als school de uiteindelijke beslissing of het kind het jaar overdoet.

Najaarskinderen

Najaarsleerlingen zijn de leerlingen die geboren zijn in oktober t/m december en worden aangemerkt als zijnde leerlingen die instromen in leerjaar 1. In dat leerjaar wordt volgens een vaste procedure bekeken of het kind het nieuwe schooljaar zich verder ontwikkelt in leerjaar 1 (lange kleutertijd) of dat het kind eventueel door stroomt naar leerjaar 2 (korte kleutertijd).

Voor een uitgebreide beschrijving van dit onderwerp verwijzen we u naar het protocol "najaarsleerlingen".

4.7 Overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs

Na groep 8 gaan de kinderen naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Aan het begin van het schooljaar in groep 8 worden ouders en kinderen geïnformeerd over de mogelijkheden en de manier waarop de keuze tot stand komt.

De school voor voortgezet onderwijs hecht grote waarde aan het advies van de basisschool. Dit advies heeft niet alleen betrekking op de leerprestaties van het kind in de afgelopen jaren. Ook de werkhouding, het tempo, de zelfstandigheid en het doorzettingsvermogen zijn elementen die bepalend zijn bij het maken van een juiste schoolkeuze.

Eind groep 7 maken de kinderen de Cito-entreetoets, zodat de leerkracht van groep 8 weet welke leerstofonderdelen in dat leerjaar extra aandacht verdienen.

Als objectief toets-criterium maken de leerlingen eind januari of begin februari de CITO-eindtoets. Gedurende drie dagen worden de kinderen getoetst op het gebied van rekenen, taal en studievaardigheden.

In oktober krijgen de kinderen in groep 8 een voorlopig advies, dat in februari wordt omgezet in een definitief advies.

De CITO-eindtoets dient ter ondersteuning van het schooladvies. Het schooladvies is bindend. De scholen voor voortgezet onderwijs hanteren normen om voor een bepaalde studierichting in aanmerking te komen. De praktijk leert dat in de meeste gevallen de resultaten van de eindtoets en het schooladvies met elkaar overeenkomen.

Voor kinderen met leerproblemen of sociaal-emotionele problematiek bestaat in sommige gevallen de mogelijkheid om na de basisschool Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) te volgen. Hiervoor is een beschikking noodzakelijk die wordt afgegeven na psychologisch en didactisch onderzoek van de betreffende leerling. Met deze beschikking kan de leerling extra begeleiding en zorg krijgen op de school van Voortgezet Onderwijs die past bij het advies.

4.8 Externe zorg 'Plein Midden Twente'

De school maakt vanaf augustus 2014 deel uit van regio Plein Midden Twente (PMT), dat valt binnen ons Samenwerkingsverband 23.02. Dit Samenwerkingsverband richt zich op het realiseren van Passend Onderwijs en dat doet zij samen met schoolbesturen en gemeenten door optimaal te ondersteunen van alle deelnemende scholen en de zorg voor hun leerlingen.

Onze intern begeleiders coördineert en evalueert de extern ingehuurde expertise samen met de leerkracht, directie, externen, ouders en orthopedagoog van Expertis.

Wij maken incidenteel gebruik van de expertise van de schakelklas en collegiale consultatie van de onderwijsconsulent en SBO/SO, schoolmaatschappelijk werk, schoolarts, schoolverpleegkundige, logopedist (logopedische screening) en fysiotherapeut (motorische screening).

4.9 Andere externe zorg

Het doel van het zorgteam is om op basis van signalen van ouders, de Jeugdgezondheidszorg 0-4, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en basisscholen zorg te dragen voor een goede toeleiding naar de juiste hulpverlening voor kinderen van 0-12 jaar en hun ouders met (vaak meervoudige) problemen.

Wij kunnen kinderen inbrengen of melden:

- Er gezinsfactoren zijn die zorgwekkend zijn voor de ontwikkeling van kinderen
- Een oplossing niet binnen onze interne zorgstructuur is te realiseren.

Voor het inbrengen worden ouders geïnformeerd en wordt toestemming gevraagd. Samen wordt een screeningslijst ingevuld.

4.10 Jeugdgezondheidszorg en school

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen.

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpt de basisscholen daarbij. In de basisschoolperiode komen zij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Zij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen.

Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vraagt de JGZ aan u om twee vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Na een gesprekje worden het gezichtsvermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis.

De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

Eventueel vervolg

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

Samenwerking met school

De JGZ heeft regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast neemt de JGZ ook deel aan de zorg overleggen. In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Wilt u meer informatie?

Op de website www.ggdregiotwente.nl vindt u de meest actuele informatie van de JGZ.

Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met hen opnemen door te bellen met 053 - 487 69 30.

5 De leerkrachten

5.1 Inzet van leerkrachten

Er zijn leerkrachten die naast hun verantwoordelijkheid voor de groep andere taken hebben waarvoor ze uren zijn vrij geroosterd (zie 3.2). We streven ernaar dat er hooguit twee leerkrachten eindverantwoordelijk zijn voor een groep. Om de kwaliteit van lesgeven te verhogen kijken leerkrachten regelmatig bij elkaar in de groep (teamleren). Met leerkrachten die samen een groep hebben, zijn duidelijke afspraken gemaakt over de verdeling van de taken. Tevens wordt gewerkt met een groepsmap. Hierin worden alle bijzonderheden genoteerd.

De leerkrachten hebben wekelijks overleg over de voortgang. Rapporten worden gezamenlijk gemaakt en op ouderavonden zijn beiden aanwezig.

5.2 Vervanging bij ziekte

De directie spant zich optimaal in om bij ziekte van een leerkracht voor vervanging te zorgen. Het bestuur van de Dr. Schaepmanstichting heeft een protocol ontwikkeld waaraan scholen zich moeten houden. Ook heeft ons bestuur een eigen invalpool waarvan we gebruik maken. Voor het vinden van een vervanger kan de directie denken aan het volgende:

- Het inschakelen van parttimers van de eigen school, een leraar in opleiding of leerkrachten die op dat moment compensatie-uren of ambulante uren zouden invullen. Hierover zal altijd overleg moeten plaatsvinden met betrokkenen. Van enige verplichting kan geen sprake zijn.
- Het verdelen van de kinderen over de groepen als de situatie dat toelaat.

Soms is geen van deze oplossingen uitvoerbaar. Dan zal de groep waarvan de leerkracht ziek is, thuis worden gelaten met daarbij de volgende afspraken:

- Kinderen worden de eerste dag altijd op school opgevangen.
- In geval van nood worden de ouders telefonisch op de hoogte gesteld.
- Het bestuur wordt vooraf geïnformeerd bij het naar huis sturen van een groep.

5.3 Deskundigheidsbevordering

Om de vakbekwaamheid van leerkrachten op peil te houden en op de hoogte te blijven van onderwijsontwikkelingen wordt er veel aandacht besteed aan nascholing. Dit wordt vastgelegd in een scholingsplan. Leerkrachten volgen individueel opleidingen en cursussen, maar ook worden er gezamenlijke nascholings-bijeenkomsten voor alle leerkrachten georganiseerd. Alle leerkrachten binnen de Dr. Schaepmanstichting hebben een bekwaamheidsdossier waarin a.d.h.v.

competentielijsten persoonlijke ontwikkelplannen zijn opgesteld. Deze worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Hieraan zijn functionerings- en beoordelingsgesprekken gekoppeld.

5.4 Stagiaires

De Hunenborg werkt samen met de Hogeschool Saxion (PABO: het opleidingsinstituut voor leerkrachten basisonderwijs). Vanuit de opleiding krijgen we stagiaires die gedurende een jaar bij ons stage lopen. Meestal lopen zij gedurende een aantal maanden één dag stage in een groep. Daarna wisselen ze van groep. Ook hebben zij een aantal keer per jaar een stageweek. De stagiaires worden begeleid door de groepsleerkracht en interne stagebegeleider (ISB-er: Joyce Tettero). Ook bieden wij de mogelijkheid aan leerkrachten in opleiding (LIO) om een jaar bij ons stage lopen. Dit zijn eindejaar studenten die 2 dagen per week werken in de groep. Zij doen dit zo zelfstandig mogelijk. Samen met de groepsleerkracht zijn ze verantwoordelijk voor de groep. Uiteraard is de groepsleerkracht eindverantwoordelijk. We proberen elk jaar om één LIO student geplaatst te krijgen.

Vanuit het voortgezet onderwijs moeten leerlingen een aantal dagen een oriënterende stage lopen. Hierdoor komen zij in aanraking met diverse beroepen en dat helpt ze om later een goede keus te maken voor hun vervolgopleiding. Elk jaar geven we een aantal leerlingen de mogelijkheid om stage te lopen op de Hunenborg. Vaak zijn dit oud-leerlingen. Onze conciërge Robert Bruggink begeleidt deze stagiaires onder eindverantwoording van de ISB-er.

5.5 Begeleiding nieuwe en startende leerkrachten

Startende leerkrachten en leerkrachten die nieuw zijn op de Hunenborg worden de eerste maanden intensief begeleid. Het doel hiervan is om nieuwe leerkrachten zo snel en goed mogelijk in te werken in de werkwijze van onze school.

Samen met de leerkracht wordt bepaald op welke gebieden hij/zij zich (verder) wil ontwikkelen.

De coaching en begeleiding gebeurt door de teamcoach. Deze werkt volgens een coachingsprotocol.

6 De ouders

6.1 Betrokkenheid van ouders

Voor een goede ontwikkeling en plezier in school is samenwerking tussen school en thuis van groot belang. Belangstelling van ouders voor alles wat zich op school afspeelt heeft een positieve invloed op de leerprestaties

van de kinderen. Wij stellen het dan ook op prijs dat u contact opneemt met de leerkracht als daar aanleiding voor is.

Ook is de hulp van ouders bij activiteiten die de school organiseert onontbeerlijk. Een uitstapje naar de waterzuiveringsinstallatie kan niet plaatsvinden als er geen begeleidende ouders zijn. Hoofdruimte zou niet onder controle zijn als niet een grote groep ouders zich zou bezighouden met regelmatige, preventieve controles. De school wil daarom zoveel mogelijk ouders betrekken bij het schoolleven.

In het begin van het schooljaar wordt u geïnformeerd over de vele werkgroepen die binnen de Hunenborg actief zijn. Om een kerstfeest of een theaternmiddag te organiseren komt de werkgroep met regelmaat bij elkaar, soms

's middags en soms in de avonden. Samen met leerkrachten en ouders worden dan festiviteiten voorbereid die voor de kinderen hoogtepunten vormen in een schooljaar. Ook wordt vaak de hulp ingeroepen van ouders om te rijden of om een groepje kinderen tijdens een excursie te begeleiden.

Ouders zijn de eerst belanghebbenden bij alles wat met hun kind speelt. Wij mogen een stuk van de opvoeding van ouders overnemen, wij zien ouders als expert in hun kind en als belangrijkste gesprekspartner. We willen ouders meenemen in het proces en ze niet voor voldongen feiten stellen. Het is onze plicht om te melden als het niet goed gaat met hun kind maar we vertellen liever dat het goed gaat. Anders gezegd; we willen continu met ouders in gesprek blijven en ze betrekken bij hun kind maar ook bij de school.

We hebben ook veel informatie nodig van ouders. Zo wordt bij inschrijving een intakeformulier met hen ingevuld en jaarlijks vullen ouders de gegevenskaart in. Tijdens het kennismakingsgesprek aan het begin van elk schooljaar vraagt de leerkracht heel bewust of er nieuwe informatie voor hen is. De directie heeft 4 keer per jaar een gesprek met een klankbordgroep van ouders.

Ouderparticipatie

We kunnen niet zonder de hulp van ouders bij de vele activiteiten in school, maar ouderparticipatie biedt ook kansen voor ouders om de school in bedrijf te zien. De eventuele afstand die ouders en leerkrachten kunnen ervaren wordt kleiner. Kinderen vinden het ook fijn als hun ouders meehelpen op school.

Door zichtbaar te zijn en door ouders actief te benaderen willen we laagdrempelig zijn en een sfeer creëren waarin alles bespreekbaar is. Hierin is ook een belangrijke taak weggelegd voor directie en intern begeleiders

6.2 Informatievoorziening

We informeren individuele ouders over vorderingen en welbevinden:

- 2 x per jaar krijgen ouders een schriftelijk rapport (groep 1&2 1x per jaar).
- Ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de LVS resultaten.
- Bij de rapporten worden alle ouders en hun kind uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Voor groep 1 en 2 is er alleen het gesprek en daar worden de observaties besproken.
- In de 3^e lesweek worden de ouders en hun kind uitgenodigd voor een gesprek over het welbevinden; het zg. kennismakingsgesprek.
- Eind groep 6 wordt tijdens het laatste 10-min gesprek het pre-advies VO besproken. Eind groep 7 krijgen de leerlingen tijdens het laatste 10-min gesprek een voorlopig advies VO. In groep 8 worden ouders en leerlingen uitgenodigd voor het definitief advies gesprek.
- De leerkracht informeert ouders altijd als er sprake is van bijzonderheden of als er reden is tot zorg.
- Ouders worden gestimuleerd om contact te zoeken met leerkrachten als zij zorgen of vragen hebben. Ook bij de interne begeleider en directie kunnen zij terecht.
- Vanaf het moment dat nieuwe ouders contact zoeken met school wordt er heel bewust met hen gecommuniceerd (zie ook: document "stappen bij aanmelding").

Informatie over de school

- In de schoolgids staat beschreven hoe we werken en hoe ons onderwijs is ingericht.
- Aan het begin van het schooljaar komt de informatiegids en kalender uit.
- Met regelmaat komt de nieuwsbrief uit met allerlei informatie over school. We proberen het aantal losse brieven tot een minimum te beperken.
- Aan het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor de schoolinformatieavond.

- Via de website kunnen ouders alle relevante informatie terugvinden. Ook staan er veel foto's en verslagen van groeps- en schoolactiviteiten (zie ook: www.dehunenborg.nl).
- Er zijn folders van de ouderraad en MR.

Mochten er nog vragen zijn, dan kunt u altijd contact opnemen met de leerkracht van uw kind of de directie.

6.3 Ouderraad

Op onze school is een ouderraad (OR) actief. Elke ouder die de ouderbijdrage betaalt, is automatisch lid van de vereniging. Op de Algemene Leden Vergadering (ALV) aan het begin van het schooljaar wordt de ouderraad gekozen, waarbij we streven naar een vertegenwoordiging uit zowel onder-, midden- als bovenbouw.

De ouderraad beheert de (vrijwillige) ouderbijdrage en bekostigt daarmee haar activiteiten. Dit jaar is de bijdrage vastgesteld op € 40,- per kind (bij inschrijving na 1 januari 2018 € 30,- per kind). De ouderbijdrage wordt via automatische incasso geïnd. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks op de ALV vastgesteld. De activiteiten die hieruit worden bekostigd zijn o.a.: Sinterklaas, Kerstmis, schoolreis en de jaarlijkse sportdag. Voor het kamp van groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd. De organisatie ligt in handen van werkgroepen. In de werkgroepen hebben leerkrachten, leden van de ouderraad en andere ouders zitting. Aan het begin van het schooljaar worden ouders in de gelegenheid gesteld zich op te geven voor één van de werkgroepen. Vragen, ideeën of opmerkingen zijn altijd welkom. Hiervoor kan men contact opnemen met de ouderraad.

De Nederlandse Katholieke vereniging van Ouders (NKO) behartigt landelijk de belangen van ouders met schoolgaande kinderen in basis- en voortgezet onderwijs. Sinds kort kunnen ouders met hun vragen terecht bij het gratis telefoonnummer 0800-5010. Ook kunnen zij via de website www.50tien.nl hun vragen per e-mail stellen.

6.3.1 Klassenouders

Een klassenouder is het aanspreekpunt voor leerkracht en ouders binnen een groep. De leerkracht of ouderraad kan de hulp van klassenouders inroepen bij de coördinatie en organisatie van allerlei activiteiten in de groep. Ook zorgt de klassenouder voor een attentie als de leerkracht jarig is of als er iets bijzonders is, bijvoorbeeld een huwelijk of geboorte. Ook gaat de klassenouder mee op schoolreis.

Het kan ook zijn dat twee ouders uit een groep gezamenlijk invulling geven aan deze taak. Aan het begin van het schooljaar neemt de leerkracht het initiatief om ouders te vragen.

6.4 Medezeggenschapsraad

Om ervoor te zorgen dat een school goed functioneert, worden plannen gemaakt, beslissingen genomen en veranderingen doorgevoerd. De verantwoordelijkheid voor het beleid op school ligt bij de directie en het schoolbestuur. Maar omdat het beleid leraren, leerlingen en hun ouders direct of indirect aangaat, moet er overlegd worden met de medezeggenschapsraad. Belangrijke beslissingen kunnen niet zonder instemming of advies van de medezeggenschapsraad worden genomen.

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad invloed uitoefenen op het beleid van de school. De medezeggenschapsraad praat mee over alles wat met de school te maken heeft. Voor een aantal zaken heeft de MR adviesrecht en voor enkele instemmingsrecht, maar de raad kan ook ongevraagd een advies kenbaar maken aan de directie. In de MR wordt dus daadwerkelijk

meegepraat en meegedacht. Alle rechten van de raad staan in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De MR bestaat uit zowel een oudervertegenwoordiging als uit een vertegenwoordiging van de leerkrachten. De vergaderingen worden (deels) bijgewoond door de directeur.

Binnen de Dr. Schaepmanstichting functioneert ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) met vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van de verschillende scholen. Hier komen onderwerpen van algemeen (bovenschools) belang aan de orde.

6.5 Continuurooster

Alle kinderen blijven 'tussen de middag' op school. De Hunenborg kent een 5-gelijke dagenmodel: van maandag t/m vrijdag zijn de schooltijden van 08.30 tot 14.15 uur.

U geeft uw kinderen zelf eten en drinken mee. Daarnaast neemt elk kind een eigen, schone theedoek mee naar school. Deze theedoek wordt gebruikt als hygiënische placemat. De eigen leerkracht eet met uw kind, waarbij een gezellige sfeer en rust belangrijk wordt gevonden tijdens het lunchen. Schoolspullen gaan dan ook van tafel en de kinderen worden betrokken bij het klaarzetten en opruimen. Er zijn duidelijke afspraken in de groepen gemaakt om dit goed te laten verlopen.

Meer informatie hierover kunt u eens navragen bij uw kind. Wij spreken regelmatig over 'gezond lunchen' met de kinderen en eten fruit (groente) op de di, wo en do rond 10.00 uur. Wilt u zoveel mogelijk eten en drinken meegeven in broodtrommel & beker (i.p.v. plastic zakjes & pakjes)?

Tussen de middag gaan alle kinderen een half uur naar buiten onder begeleiding van het team van De Hunenborg.

6.6 Spring, peuterspeelscholen Hengelo

Spring peuterspeelscholen is een voorschoolse voorziening voor peuters van 2,5 tot 4 jaar. Samen met leeftijdsgenootjes bieden zij uw peuter een veilige omgeving, waar hij spelend leert en zich in zijn eigen tempo ontwikkelt. Uw peuter wordt zo goed voorbereid op de basisschool. En vanzelfsprekend kunt u met al uw (opvoedkundige) vragen bij hen terecht.

U kunt uw kind aanmelden vanaf 1,5 jaar.

Vanaf schooljaar 2018-2019 is deze gevestigd binnen basisschool De Hunenborg.

6.7 Buitenschoolse opvang

Met ingang van januari 2007 hebben de schoolbesturen de verantwoordelijkheid gekregen om voor- en naschoolse opvang te (laten) organiseren. Met ingang van augustus 2007 moet aan de ouders de mogelijkheid geboden worden om hun kind gebruik te laten maken van een voorziening voor buitenschoolse opvang.

De Schaepmanstichting heeft ervoor gekozen om te verwijzen naar Kinderdagopvang organisaties (KDO) met wie zij een contract heeft gesloten, verder kortweg KDO's genoemd. Door gebruik te maken van KDO's hoeven de scholen zelf geen opvang voor of na schooltijd te verzorgen. De kinderen worden altijd op school opgehaald door een KDO. Zij gaan er dus niet op eigen gelegenheid naar toe.

U moet als ouder zelf in contact treden met de kinderopvangorganisatie. Zij informeren u dan over kosten, locatie, vervoer en of er bijvoorbeeld wachtlijsten zijn.

6.8 Vertrouwenspersonen

Onze school heeft een eigen vertrouwenspersoon. Dit is Joyce Tettero (IB'er). Bij haar kunnen leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers terecht als het gaat om persoonlijke dingen en/of situaties, waarin iemand zich op school niet veilig voelt.

Niet-veilige situaties ontstaan bij pesten, agressie, discriminatie en ongewenste intimiteiten. Met ongewenste intimiteiten bedoelen we: ongewenste seksueel getinte opmerkingen en/of aanrakingen, tijdens de les, in de school of op het schoolplein.

Zowel volwassenen als leerlingen kunnen deze dingen doen bij anderen. Het is goed daar met iemand over te praten. Ook als de ander het niet met opzet gedaan heeft, mag men het toch vertellen aan bijvoorbeeld de schoolvertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon is er ook voor vragen of problemen waarvan men niet weet wat er zou moeten gebeuren.

De vertrouwenspersoon zorgt er altijd ervoor dat de klacht, opmerking of vraag zorgvuldig en in vertrouwen behandeld wordt. Ze gaat samen met de melder op zoek naar een oplossing of naar vervolgstappen.

Ook is er de mogelijkheid om een beroep te doen op onze externe vertrouwenspersoon. Deze persoon is niet aan één van de scholen van ons schoolbestuur, de Dr. Schaepmanstichting, verbonden. De vertrouwenspersoon voor onze stichting onder nummer: 06-30642568, e-mail: info@anneoverbeek.nl (Anne Overbeek).

6.9 Klachtenregeling

De Dr. Schaepmanstichting kent een klachtenprocedure die geldt voor alle katholieke scholen in Hengelo. Het betreft de "Algemene Klachtenregeling" van de VBKO (de besturenbond). Het gaat om klachten die betrekking hebben op seksuele intimidatie, pesten en agressie. Ook op onderwijskundig gebied kan men klachten hebben die men naar voren wil brengen.

De meeste klachten zullen in onderling overleg op de juiste manier worden afgehandeld. Daarvoor komt de klachtencommissie niet in beeld. We hanteren het volgende protocol:

- U neemt eerst contact op met de leerkracht.
- Als dat niet het gewenste resultaat heeft, wordt de directeur ingelicht.
- Als, naar het oordeel van de ouders, voorgaande stappen niet tot een oplossing hebben geleid, kan het schoolbestuur proberen te bemiddelen.
- Als de afhandeling niet naar tevredenheid van de ouders heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtencommissie. Het adres vindt u achterin deze gids.

Wanneer u vindt dat uw klacht onvoldoende behandeld is of u wilt een en ander buiten de school bespreken, dan kunt u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. (zie 6.7 of adressen)

6.10 Informatievoorziening gescheiden ouders

Op school hebben we te maken met kinderen waarvan de ouders gescheiden zijn. Om misverstanden te voorkomen en om duidelijk te zijn in de wijze waarop informatie en communicatie van school naar de betreffende ouders verlopen zijn onderstaande uitgangspunten geformuleerd. Mocht u van mening zijn dat het toch beter is om hiervan (tijdelijk) af te wijken, neem dan contact op met de groepsleerkracht om eventueel andere afspraken te maken.

- Gescheiden ouders blijven samen ouders van het kind, ondanks dat er problemen zijn of waren in hun relatie. Zij zijn daarom de eerst verantwoordelijken om elkaar te informeren over het wel en wee van hun kind.
- Leerling-specifieke informatie wordt steeds aan één van de ouders verteld.
- School organisatorische informatie, zoals schoolgids, kalender, infoblad enz. gaat naar één van de ouders, maar kan op verzoek via het kind ook aan beide ouders worden verstrekt.
- Tijdens de oudergesprekken / rapportavonden zijn de ouders samen van harte welkom.
- Er worden geen dubbele gesprekken, maar slechts één gesprek per leerling gepland, dat voor beide ouders geldt.
- De uitnodiging voor deze oudergesprekken / rapportavonden gaat steeds naar één van de ouders.
- De verantwoordelijkheid om de andere ouder te informeren ligt bij de ouder die de uitnodiging ontvangt.

6.11 Verzekeringen

We gaan ervan uit dat ouders voor hun kinderen een ongevallen- en een ziektekostenverzekering hebben afgesloten. Het schoolbestuur heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een collectieve ongevallen- en reisverzekering afgesloten. Deze verzekeringen gelden voor ongevallen tijdens schoolactiviteiten, dus ook bij excursies, schoolreisjes en kamp. Verzekerd zijn personen die op verzoek van de schoolleiding of het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde evenementen in schoolverband. Een kopie van de polisvoorwaarden is beschikbaar bij het bovenschools management van de Dr. Schaepmanstichting.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de onderwijsgids, waarin de algemene rechten en plichten van ouders en leerlingen zijn weergegeven. Deze gids is uitgegeven door het Ministerie van Onderwijs.

6.12 Sponsoring

Het bestuur van de Dr. Schaepmanstichting is van mening dat aan sponsoring in het onderwijs gevaren kleven. Met name als commercie invloed krijgt op school en onderwijs.

Het bovenschools management is in principe tegen sponsoring, maar heeft geen bezwaar tegen financiële bijdragen van bedrijven met betrekking tot bepaalde activiteiten op school. Hierover zijn echter wel afspraken gemaakt. Voor meer informatie kunt u bij de directeur terecht.

6.13 AVG: Toestemming foto- en video-opnames

Op school worden soms foto- of video-opnamen gemaakt om ons onderwijs te verbeteren. Leerkrachten en/of stagiaires worden bijvoorbeeld gefilmd om een beter beeld te krijgen op het eigen handelen.

Daarnaast worden er ook regelmatig foto's en video-opnames gemaakt bij allerlei schoolactiviteiten. Deze kunnen gebruikt worden voor de website, onze facebook-pagina of bijvoorbeeld de nieuwsbrief. Mocht u hier bezwaar tegen hebben, dan kunt u dat aangeven op het formulier dat u bij de start van elk nieuw schooljaar van ons ontvangt.

7 Overige regelingen

7.1 Schooltijden: groep 1 t/m 8: maandag t/m vrijdag: 8.30-14.15 uur

De kinderen mogen vanaf 8.20 naar binnen bij de eerste bel. Op het moment dat de kinderen naar binnen mogen is er toezicht in de klas. Ouders mogen in groep 1 en 2 mee naar binnen om hun kind weg te brengen. In groep 3 zijn ouders in de klas welkom tot de herfstvakantie. Daarna verwachten wij dat de kinderen zelf de klas binnengaan. Elk kind wordt door de leerkracht persoonlijk begroet. Om 8.30 gaat de tweede bel en starten de lessen. De kinderen moeten dan binnen zijn en de ouders moeten de klas verlaten.

7.2 Vakantie

De vakanties worden samen met de Hengelose schoolbesturen vastgesteld. Uitgangspunt hierbij zijn de adviesdata van het ministerie (wij vallen onder de regio Noord). Omdat hier in principe van afgeweken mag worden is het verstandig om de definitieve data af te wachten. Deze worden altijd medio februari vastgesteld en gepubliceerd in de nieuwsbrief.

Voor een overzicht van de vakanties en overige vrije dagen verwijzen wij u naar de Informatiegids & kalender.

7.3 Leerplicht en het aanvragen van verlof

Leerplicht houdt in dat leerlingen verplicht zijn om naar school te gaan. Ouders moeten hun kind inschrijven op een school en er voor zorgen dat hun kind naar school gaat. Zij kunnen hun kind niet zomaar thuis houden. Ouders kunnen erop worden aangesproken als kinderen niet naar school gaan. Een kind moet naar school uiterlijk op de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag

Als een kind 3 jaar en 10 maanden is mag het meestal al op school komen kennismaken. Dat mag voor max. 5 dagen. Scholen zijn hier niet toe verplicht. Als het kind vier jaar is mag het naar school. Een niet leerplichtige (4 –jarige) valt na inschrijving niet onder de leerplichtwet. Ouders kunnen in overleg met school afspraken maken over de aanwezigheid van hun kind op school.

Als een kind leerplichtig is en staat ingeschreven op een school kan er in bijzondere gevallen vrijstelling worden gegeven van geregeld schoolbezoek. Hiervoor dient u schriftelijk toestemming te vragen. Een aanvraagformulier voor verlof is verkrijgbaar bij de administratie of bij de directie. Ook is het te downloaden op onze website. Het aanvraagformulier dient altijd ondertekend ingeleverd te worden.

Er zijn twee soorten verlof:

1. extra vakantieverlof;
2. extra verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Ad.1. Extra vakantieverlof

Is volgens artikel 13a van de Leerplichtwet alleen mogelijk als het wegens de specifieke aard van het beroep vaneen van de ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan. Onder “aard van het beroep” wordt alleen verstaan een beroep dat volledig afhankelijk is van de schoolvakanties. Dat geldt bijvoorbeeld voor een campinghouder, maar niet voor iemand die bij de spoorwegen werkt en in de zomervakantie om organisatorische redenen geen vrij kan krijgen. Ouders dienen hiervoor minimaal twee maanden van tevoren bij de directeur schriftelijk een verzoek in te dienen.

Verlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend, onder de volgende voorwaarden:

- het mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- het mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

De leerplicht ambtenaar komt bij deze aanvragen niet in beeld, tenzij men langer wegblijft dan is toegestaan door de directeur van de school. Hij of zij is dan namelijk verplicht om dit bij de leerplichtambtenaar te melden als vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Zou de directeur dit niet melden, dan kan ook hij of zij een boete krijgen!

Ad.2. Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden

Dit kunnen plezierige maar ook vervelende omstandigheden zijn. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt tussen meer of minder dan 10 schooldagen per jaar. Verlof van 10 dagen of minder dient vooraf of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur worden voorgelegd en op basis van de wet door de directeur worden afgehandeld. Als er voor meer dan 10 dagen per schooljaar verlof wordt gevraagd, dan moet dit schriftelijk bij de leerplichtambtenaar worden aangevraagd. De leerplichtambtenaar overlegt dan altijd met de directeur.

Volgens de richtlijnen mag alleen verlof worden gegeven:

- a. voor het voldoen van een wettelijke verplichting voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- b. voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- c. voor gezinsuitbreiding voor ten hoogste 1 dag;

- d. voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen afhankelijk van de vraag of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- e. bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad, duur in overleg met de directeur;
- f. bij overlijden: van bloed- of aanverwanten in de 1e graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad voor ten hoogste 1 dag;
- g. bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag.

Dit betekent dat een extra wintersportvakantie, een extra lang weekend in het door opa en oma gehuurde huisje, deelname aan (sport)evenementen of een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst in principe niet gelden als "gewichtige omstandigheden".

Wie daar toch een beroep op wil doen zal een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er moeten overleggen waaruit blijkt dat het verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden. Maar de eerste stap blijft: tijdig overleg met de directeur.

Ten slotte kan ook nog een beroep worden gedaan op vrijstelling wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit de aangehangen godsdienst of levensovertuiging. Ook dit moet tijdig (uiterlijk 2 dagen vooraf) bij de directeur gebeuren.

7.4 Ziekmelding

Als het kind ziek is, kan het niet naar school. Wij verzoeken u om dat vòòr aanvang van de school aan de leerkracht, de administratie of digitaal door te geven. Een leerkracht maakt zich terecht ongerust als een kind niet op school is zonder opgaaf van reden.

7.5 Inschrijving

Zo gauw een leerling vier is kan het in principe naar de basisschool. Wanneer u overweegt een kind bij ons in te schrijven kunt u een afspraak maken voor een uitgebreid informatiegesprek. Tijdens dit gesprek krijgt u o.a. uitleg over de werkwijze op De Hunenborg en een rondleiding. Als u besluit uw kind in te schrijven krijgt u een inschrijfformulier waarin o.a. gevraagd wordt naar algemene gegevens betreffende uw kind(eren), opleidingsniveau van de ouders en wordt u gevraagd een bewijs van het burger servicenummer in te leveren. Daarnaast vragen wij u een intake formulier in te vullen waarin o.a. wordt gevraagd naar (medische) bijzonderheden betreffende uw kind.

Als er sprake is van aanmelding van kinderen die van andere scholen uit de wijk komen, dan gelden er aanvullende afspraken. Wij willen open zijn en streven ernaar de informatieoverdracht zo compleet mogelijk te laten zijn.

- De ouders worden te woord gestaan door de directie.
- Directie gaat nog niet over tot inschrijving. Zij zal eerst informeren of er al een gesprek is geweest met de directie van de school waar de leerling vandaan komt.
- Zo niet dan zal directie vragen dit eerst te doen.
- Vervolgens nemen de directies onderling contact op om een en ander door te spreken. Normaal gesproken kan daarna worden overgegaan tot inschrijving.
- Als dit gebeurd is hebben de groepsleerkrachten of IB-ers contact met elkaar om het kind door te spreken. Er wordt een onderwijskundig rapport opgesteld door de school vanwaar de leerling komt.

7.6 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

De Hunenborg hanteert een open toelatingsbeleid. Alle leerlingen zijn welkom mits de ouders de grondslag van de school onderschrijven.

We laten geen leerlingen toe waarvan vaststaat dat ze zijn aangewezen op het Speciaal Onderwijs of via een andere school zijn aangemeld bij de Permanente Commissie leerlingenzorg (PCL). Ook moeten we de leerling die zorg kunnen bieden die het nodig heeft. Om dit te kunnen bepalen zijn in ons zorgprofiel de grenzen van onze zorg omschreven.

In speciale gevallen worden leerlingen onder bepaalde voorwaarden toegelaten. Dan stellen de ouders en de directeur een plaatsingsovereenkomst op die door beiden ondertekend wordt. Als we een kind weigeren stellen we de ouders schriftelijk op de hoogte van de reden.

Als een kind moeilijk hanteerbaar is en zeer storend gedrag vertoont, kan het gedurende een bepaalde periode worden geschorst. In uiterste gevallen kan een leerling worden verwijderd. We hanteren dan het protocol dat is opgesteld door het bestuur van de Dr. Schaepmanstichting. Dit protocol ligt ter inzage bij de directeur.

7.7 Mobiele telefoons

Wij stimuleren kinderen om hun mobieltje thuis te laten en niet mee naar school te nemen. Wij zijn van mening dat de school voor de kinderen een sociale omgeving is en we willen niet dat zij zich in de pauze met hun mobieltje terugtrekken.

We hebben de volgende afspraken:

- Van 8.20 tot 14.15 zijn alle apparaten uit.
- Tijdens schooltijden zijn ze niet zichtbaar, ze mogen aan de groepsleerkracht gegeven worden.
- Is een van de apparaten aan, dan ben je hem de rest van de dag kwijt.
- Bij een tweede waarschuwing de rest van de week .

7.8 Hoofdluis

Ook bij ons op school komt er hoofdluis voor bij kinderen. Ter preventie en bestrijding is er op De Hunenborg een werkgroep actief die na elke vakantie op de woensdag onze leerlingen controleert op hoofdluis. Ook houden zij extra controles bij tussentijdse constatering van hoofdluis. Hiermee is het hoofdluisprobleem redelijk onder controle. In de kalender staan de controledata vermeld.

8 Adressen en telefoonnummers

Dr. Schaepmanstichting
Enschedesestraat 68
7551 EP Hengelo
Tel.: 074-2424545

Vertrouwenspersoon
Dr. Schaepmanstichting
Mevr. Anne Overbeek
Tel.: 06-30642568
e-mail: info@anneoverbeek.nl



Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
Telefoon algemeen: 088-669 60 00



Expertis, Advies- en begeleidingscentrum voor het onderwijs
Prins Bernhardplantsoen 204
7551 HT Hengelo
Telefoon: 074-8516516
www.expertis.nl

G.G.D. Regio
TwenteHoofdvestiging
Nijverheidstraat 30
7511 JM Enschede
Tel.: 0900-3338889



Loes-inlooppunt:
Burgemeester Jansenplein 1
(stadhuis) eerste verdieping.
Iedere maandag t/m donderdagmiddag
van 13.30 uur tot 16.30 uur.
Tel.: 074-2459558



PMT
Centraal postadres: postbus 858, 7550 AW Hengelo
Bereikbaarheid 1-loket, Steunpunt en Commissie
voor Arrangementen
(maandag t/m donderdag)
Via e-mail: 1-loket@pleinmidentwente.nl
Telefoon: 074-2591799 of 074-2556957



Mediant Geestelijke Gezondheidszorg
Postbus 775
7500 AT Enschede
Tel.: 053-4755755
www.mediant.nl



Kindertelefoon
Tel.: 0800-0432
www.kindertelefoon.nl



NKO (Nederlandse Katholieke Oudervereniging)
Telefoon: 0800-5010
www.nko.nl



AMK Overijssel
Advies en Meldpunt Kindermishandeling
Telefoon: 0546-537120

Geschillencommissie bijzonder onderwijs (katholiek)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070-3861697 (van 9.00u tot 16.30u)
E-mail: info@gcbo.nl

