



Schoolgids



2018-2019

Krokodaris



Schoolgids 2018-2019

Voorwoord

Sinds 1 augustus 2007 is er binnen SPOVenray sprake van een College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Per september 2016 vormt Dhr. Marcel Reulen het College van Bestuur. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op de

15 scholen en is werkgever van alle medewerkers van SPOVenray. Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een stafbureau met een staflid voor financiële en huisvestings- zaken dhr. J. Hendriks, met een beleidsmedewerker voor personele zaken mevr. F. van Lieshout, twee deeltijd beleidsmedewerkers voor kwaliteit en onderwijs mevr. M. Hoeijmakers en dhr. M. van Gessel en de medewerkers van het secretariaat.

De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden die zijn voorgedragen uit de drie zuilen: openbaar, protestants christelijk en rooms-katholiek onderwijs. De voorzitter is dhr. J. Schoeren (RK), de overige leden zijn dhr. H.Janssen (RK), dhr. K. van Soest (RK), mevr. S. Smeets (OO), mevr. N. Kleijwegt (PC) en dhr. B. Linskens (OO). De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur of deze de kwaliteit van het onderwijs op een goede wijze bevordert en het werkgeverschap zorgvuldig vorm geeft.

Sinds 2009 zijn het College van Bestuur en de Raad van Toezicht van SPOVenray ook het bestuur en de toezichthouder van de Stichting Peuterspeelzalen Venray en de Stichting KinderWereld. Deze bestuurlijke verbinding is aangegaan om op zo veel mogelijk scholen te werken aan integrale kindcentra, waarbij de school op locatie dag arrangementen aan- biedt van 7.00- 19.00 uur voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Tevens is het doel om een directe invloed te hebben op de kwaliteit van de voorschoolse educatie en de afstemming en samenwerking met groep 1, die van groot belang zijn voor de kinderen, hun ouders, en de basisscholen, die deze kinderen aangemeld krijgen. De directeur van de beide stichtingen is mevrouw P. Tielen.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken. Het College van Bestuur is verheugd dat het onderwijs op haar scholen van goede kwaliteit is. Ook al weten we

dat het nooit goed genoeg kan zijn. Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap neemt toe. Via de medezeggenschapsraad (M.R.) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.) wordt deze inbreng gewaarborgd. De school streeft ernaar om ouders optimaal te betrekken bij de ontwikkeling van de school. Op de meeste scholen functioneert een ouder panel waarbij ouders en school hun ideeën uitwisselen en goede ideeën verwerkelijken. De school legt verantwoording af aan ouders middels deze schoolgids. Dit is het gevolg van de invoering van de kwaliteitswet. In deze wet wordt ook geregeld dat er klachtenregelingen zijn m.b.t. klachten over de gang van zaken op school. In deze schoolgids kunt u hierover meer lezen.

Scholen willen in het kader van burger- schapsvorming ook de kinderen bij het beleid van de school betrekken, dat gebeurt in de leerlingenpanels, waarbij kinderen en school bespreken wat goed is voor de kinderen om te doen en oplossingen te bedenken die passen bij het aan de orde gestelde onderwerp. De school is er voor de ontwikkeling van kinderen. Omdat kinderen recht hebben op het beste onderwijs heeft SPOVenray een strategisch beleidsplan 2015-2019 opgesteld met als titel “Leren in de wereld van morgen”. Dit beleidsplan is volledig gericht op de brede ontwikkeling van uw kind opdat het al zijn/haar talenten kan ontwikkelen. We willen kinderen eigentijds onderwijs aanbieden dat ondersteund wordt door ICT. Hierdoor wordt de kwaliteit van het onderwijs aan de kinderen verbeterd en meer op maat, passend bij de leer- en ontwikkelingsvragen van uw kind. In dit strategisch beleidsplan worden doelen gesteld op basis van vier thema’s:

1. De brede ontwikkeling van het kind; 2. De professional; 3. ICT; 4. Partnerschap. Indien u hierover meer wilt weten, verwijst ik u naar onze website: www.spovenray.nl en naar de website van uw school. De scholen hebben dit beleidsplan voor hun eigen school vertaald in een Koersplan. Dit Koersplan is goedgekeurd door de MR van de school.

De scholen van SPOVenray gaan intensiever samenwerken om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen door de kennis en kunde van onze leerkrachten en specialisten meer uit te wisselen en verder te ontwikkelen. Scholen werken hiertoe samen in een cluster.

Directie, team en alle andere geledingen willen samen met u, ouders, en de kinderen de school tot een steeds betere school maken met een prettig en veilig werkklimaat en goede resultaten.

Wij wensen u allen en vooral de kinderen weer een fijn schooljaar toe.

M. Reulen,
College van Bestuur, Eindstraat 42, 5801 CR Venray Tel: 516215
e-mail: bmt@spovenray.nl website: www.spovenray.nl

Inleiding

Waarom een schoolgids voor ouders¹?

Scholen verschillen steeds meer, in hun manier van werken, sfeer en leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. Deze gids geeft aan waar basisschool De Krokodaris voor staat. De schoolgids wordt jaarlijks samengesteld en aan het oudste kind uit het gezin meegeven. Ook bij de inschrijving van een nieuwe leerling wordt de schoolgids uitgereikt.

Wat staat er in de schoolgids?

In de schoolgids staat beschreven:

- De opzet van het onderwijs op basisschool de Krokodaris
- De inrichting van de zorg voor kinderen
- Wat de school van ouders verwacht
- Wat ouders van school mogen verwachten en waar u school op kunt aanspreken.
- De resultaten van het onderwijs

Aan deze schoolgids hebben meegewerkt:

- Management team
- Medezeggenschapsraad
- Leerkrachten Basisschool De Krokodaris

¹ Spreken we over 'ouders' dan bedoelen we hiermee de persoon/personen die verantwoordelijk is voor de opvoeding van één of meer kinderen.

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: Basisschool de Krokodaris

1.1 Bevoegd gezag

1.2 Richting

1.3 Wijk

1.4 Directie

1.5 Het team

Hoofdstuk 2: Missie en Visie van de Krokodaris

2.1 Algemeen

2.2 Missie

2.3 Visie

2.4 Omschrijving klimaat van de school

Hoofdstuk 3: Organisatie van het Onderwijs

3.1 Algemeen

3.2 De indeling van de groepen

3.3 Organisatie van de lessen

3.5 Zelfstandig werken

3.6 Coöperatief leren

Hoofdstuk 4: Zorg voor kinderen

4.1 Passend Onderwijs

4.2 Kwaliteitsbewaking

4.3 Leerlingen volgen en begeleiden

4.4 Het bewaren van leerling-gegevens

4.5 De intern begeleider

4.6 Kwaliteitszorg

4.7 Begeleiding van specifieke zorgleerlingen

4.8 Ondersteuningsniveaus

4.9. Handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD-HP) en ontwikkelingsperspectief (OPP)

4.10 Het ondersteuningsloket (OSL)

4.11 Begeleiding overstap naar het voortgezet onderwijs

4.12 Samenwerking met externen

Hoofdstuk 5: Contacten met ouders/verzorgers

5.1 Het aanname beleid

5.2. Hoe verloopt de procedure van de aanname (toelating tot Basisschool De Krokodaris)

5.3 Wennen in groep 1-2

5.4 Instroom vanuit een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs

5.5 Informatie aan ouders

5.5.1 Informatievoorziening naar de niet-verzorgende ouder

5.6 Koersplan

5.7 Inspreek van de ouders

5.7.1 De medezeggenschapsraad (MR)

5.7.2 De oudervereniging (OV)

5.7.3 Wanneer u niet tegemoet kan komen aan de ouderbijdrage?

5.8 Klachtenprocedure

5.9 Interne vertrouwenspersoon/contactpersoon

5.10 Externe vertrouwenspersoon KOMM

Hoofdstuk 6: Resultaten van ons onderwijs in de school

6.1 Advisering voortgezet onderwijs

6.2 Cito – eindtoets.

Hoofdstuk 7: Regeling school- en vakantietijden

7.1 Schooltijden

7.2 Halen en brengen van uw kind(eren)

- 7.3 Schoolvakanties, vrije dagen, studiedagen**
- 7.4 Ziekte, schoolverzuim en verlof**
- 7.5 Verlofregeling**
- 7.5.1 Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie**
- 7.6 Het voortijdig verlaten van de basisschool**
- 7.7 Schorsing en verwijdering**

Hoofdstuk 8: Informatie van A tot Z

- 8.1 Bijzondere activiteiten en vieringen**
- 8.2 Belangrijke informatie**
- 8.3 Adressen van A tot Z**

Hoofdstuk 1: Basisschool de Krokodaris

1.1 Bevoegd gezag

Basisschool de Krokodaris valt onder Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray). Een stichting die bestaat uit vijftien basis- scholen en een school voor speciaal basis- onderwijs (SBO) in de gemeente Venray en omgeving.

De voorzitter van het college van bestuur van SPOVenray is dhr. Marcel Reulen.

Adres: SPOVenray

Eindstraat 42

5801 CR Venray

Tel.: 0478-516215

Email adres: info@spovenray.nl

1.2 Richting

Basisschool de Krokodaris, is een samenwerkingsschool. Basisschool de Krokodaris komt voort uit een fusieschool van een katholieke en openbare basisschool, is een reguliere basisschool die onderwijs geeft aan kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar.

1.3 Wijk

Basisschool de Krokodaris is gelegen in de wijk Brukske en is onderdeel van het Multi Functioneel Centrum (MFC) Brukske. Naast de basisschool is in het gebouw een peuterspeelzaal (SamSam), Unik (orthopedagogische dagbesteding voor kinderen van ... tot ... jaar), de GGD, Wonen Limburg en het wijkcentrum Brukske gelegen. Basisschool de Krokodaris wil een school zijn voor alle kinderen in de wijk.

1.4 Directie

Het managementteam van basisschool de Krokodaris bestaat uit:

Anet Versteegen	Directeur	dinsdag-donderdag
Sylvia Mandungu-Steijvers	Locatieleider	dinsdag-donderdag-vrijdag
Iris Rijvers	Intern Begeleider	maandag-dinsdag-donderdag

1.5 Het team

Basischool de Krokodaris telt 168 leerlingen verdeeld over 10 groepen. De leerkrachten zijn als volgt over de groepen verdeeld:

Groep	Leerkrachten	
1-2A	Susan van der Putten maandag t/m donderdag	Jose Loeffen vrijdagmorgen
1-2B	Cindy Schwachofer maandag en dinsdag	Annelies van Toor woensdag, donderdag en vrijdagmorgen
3	Monique Schillings maandag t/m vrijdag	Jose Loeffen donderdagmiddag
4	Lisa Bouman maandag t/m vrijdag	
5	Laura Kandelaars maandag t/m vrijdag	Floor Sanders vrijdagmiddag
6	Lindy Hordijk maandag t/m vrijdag	Karin Broeren donderdagmiddag
7	Elke Euwes maandag-dinsdag-woensdag	Wim Staal donderdag-vrijdag
8	Marieke Oudenhoven maandag-donderdag-vrijdag	Wim Staal dinsdag-woensdag
Opvanggroep	Karin Broeren Maandag-dinsdag	Floor Sanders woensdag, donderdag en vrijdagmorgen
Ondersteuning	Marina Beekman Dinsdag-woensdag-donderdag	Jose Loeffen Donderdagmorgen
Groep	Onderwijsassistenten	
	Kelly Kingma Anneke ten Broeke	

Het team wordt versterkt door ondersteunend personeel. Dit zijn:

Inge Boeringa	Administratie	dinsdag, woensdag
Marga Lammers	Conciërge	maandag, dinsdagochtend t/m vrijdagochtend
Lia Juliana	Oudercontact	woensdagochtend

Hoofdstuk 3: Organisatie van het Onderwijs

3.1 Algemeen

Vanaf de dag dat uw kind 4 jaar geworden is, mag het hele dagen naar school. Vanaf dat een kind 3 jaar is, kan het aangemeld worden op de basisschool. Voor een goede begeleiding en organisatie rondom de instroom van uw kind is het van belang dit uiterlijk 12 weken voor de verjaardag van het vierde levensjaar te doen.

Om alvast te wennen mag uw kind maximaal 5 dagdelen meedraaien in de groep waar hij of zij geplaatst is. We noemen dit wennen. Op deze manier leert uw kind langzaam te wennen aan de kinderen in de klas en de leerkrachten.

De leerkracht van uw kind, neemt met u contact op om samen een aantal dagdelen af te spreken. Informatie over de aanmelding en het aanname beleid leest u in hoofdstuk 5.

Binnen de scholen van SPOVenray is de afspraak gemaakt, dat kinderen tot vier weken voor de zomervakantie op school worden toegelaten. Kinderen die in de vier weken voor de zomervakantie vier jaar worden, starten in principe op de eerste dag na de zomervakantie. De kennismaking in deze weken kan wel in overleg met de leerkracht doorgang vinden.

3.2 De indeling van de groepen

Opvanggroep

Binnen de school is een opvanggroep gevestigd voor alle leerlingen uit de gemeente Venray en omstreken. Leerlingen in de leeftijd van 8 tot 13 jaar die rechtstreeks uit een niet Nederlands land komen, worden in deze groep geplaatst. Daarna worden de leerlingen geplaatst op de school waar de ouders voor kiezen. Het onderwijs in de opvanggroep richt zich voornamelijk op:

1. De Nederlandse taal leren. In de eerste fase staat zelfredzaamheid in de nieuwe taalomgeving en de sociaal-cognitieve ontwikkeling centraal. Het doel is dat kinderen zich zo snel mogelijk thuis voelen in hun nieuwe omgeving.
2. Een tweede taal leren bouwt voort op de eerste taal, we bouwen voort op de ontwikkeling die het kind vanuit zijn moedertaal is gestart. Wij doen dit in een veilige en uitdagende omgeving waarin kinderen zich het (aanvankelijk) lezen en mondeling Nederlands eigen maken.
3. De kinderen maken daarnaast kennis met de basisbegrippen, handelingen en processen van het rekenonderwijs en ook met de overige vak- en vormingsgebieden. Dit doet ieder kind vanuit zijn/haar eigen startpunt.

Groep 1-2

Voor de groepen 1 en 2 kiezen wij voor heterogene groepen. In deze groepen zitten de kinderen bij elkaar van 4 t/m 6 jaar. Op deze manier leren kinderen elkaar te helpen en wordt hun zelfstandigheid bevorderd. Ook de leerkrachten van groep 1-2 werken nauw samen, met als uitgangspunt samen verantwoordelijk voor alle kinderen. Daar waar kan, wordt groep overstijgend gewerkt, zodat leerkrachten optimaal aan kunnen sluiten bij onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast werken de groepsleerkrachten van groep 1-2 nauw samen met de leidsters van Kindcentrum De Krokodaris. Het doel is om een doorgaande lijn te creëren voor de ontwikkeling van de kinderen.

Binnen de groepen 1-2 wordt spelenderwijs gewerkt aan de cognitieve, de sociaal-emotionele, de motorische, de expressieve en taal ontwikkeling. Ter voorbereiding op groep 3 worden kinderen spelenderwijs voorbereid op de leervoorwaarden voor het leren lezen en rekenen in groep 3.

Voor de groepen 3 t/m 8 is gekozen voor homogene, enkelvoudige groepen. In deze groepen zitten kinderen met ongeveer dezelfde leeftijd. Ook hier is het uitgangspunt; nauwe samenwerking tussen leerkrachten. Dit gebeurt o.a. door gezamenlijke voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs.

Groep 3

In groep 3 wordt de basis gelegd voor het lezen, schrijven en rekenen. Op school wordt gebruik gemaakt van de methode Veilig Leren Lezen. Naast het leren lezen, leren de kinderen ook om andere aspecten van de taal te ontwikkelen, zoals spreken en (begrijpend) luisteren, uitbreiding van de woordenschat, spelling en verhaaltjes schrijven. Veilig leren lezen bestaat uit 12 kernen. In de eerste kernen staat het leren lezen centraal. Vanaf kern 7 is intensief aandacht voor de lees- en spellingsafspraken.

Het leren schrijven wordt geleerd met een potlood. We gebruiken hiervoor de methode Pennenstreken.

Voor het leren rekenen wordt gebruik gemaakt van de methode Alles Telt. In groep 3 gaat met name de aandacht uit naar de basisvaardigheden van rekenen, getalbegrip, meten en ruimtelijk oriëntatie.

Groep 4 t/m 8

Technisch lezen en begrijpend lezen

Vanaf groep 4 wordt het technisch voortgezet lezen geoefend met behulp van de methode Estafette lezen. Het doel van het voortgezet lezen is het vloeiend en vlot kunnen lezen van woorden en teksten. Het vloeiend en vlot beheersen van het technisch lezen is namelijk van belang bij het begrijpend lezen. Het begrijpend lezen start medio groep 4. Aan de voorwaarden voor het begrijpend lezen is in de groepen 1 t/m 4 aandacht besteed door middel van begrijpend luisteren. Begrijpend lezen wordt gegeven aan de hand van de methode Nieuwsbegrip. Deze methode biedt via internet wekelijks actuele teksten aan, waarmee de kinderen aan de slag gaan. Kinderen passen de geleerde vaardigheden en strategieën toe bij o.a. wereldoriëntatie en taal.

Spelling

In groep 3 hebben de kinderen het goed leren spellen van woorden aangeleerd binnen de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 wordt de methode STAAL gebruikt voor het goed leren spellen en schrijven van de woorden. Het toepassen van het spellen van woorden gebeurt in het schriftelijk werk van kinderen tijdens de andere vakken.

Taal

Vanaf groep 4 krijgen de kinderen taal met behulp van de methode STAAL. Binnen deze methode is uitgebreid aandacht voor o.a. de woordenschat aan de hand van thema's. Tijdens de les wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van interactie (met elkaar praten, op elkaar reageren en van gedachten wisselen) tussen leerkracht en kinderen en kinderen onderling.

Engels

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen Engels met behulp van de methode Groove.me. Eén van de uitgangspunten is het aanleren van de Engelse taal door middel van liedjes, waarbij het leren van de Engelse taal op multi-sensorisch wijze (dans en zingen) wordt aangeboden.

Wereld oriëntatie

In de groepen 5 t/m 8 wordt er wekelijks gewerkt met een methode voor wereldoriëntatie. Deze methode bestaat uit drie vakgebieden: Eigentijds (geschiedenis), Binnenstebuiten (natuur & techniek) en Grenzeloos (aardrijkskunde). Bij ieder vakgebied staat er steeds een ander thema centraal. De kinderen werken hier gedurende 5 lessen aan, waarna er een toets volgt. De lesmethode richt zich op het nieuwsgierig maken van de kinderen, zodat ze geprikkeld worden om zelf iets te willen ontdekken, onderzoeken en leren. Dat gebeurt bijvoorbeeld door een spannend filmpje of een bijzondere animatie aan het begin van de les. Met een prikkelende onderzoeksvraag brengt de methode de kinderen daadwerkelijk in beweging. Doordat kinderen met deze methode zelf zien, voelen en beleven, begrijpen ze de lesstof sneller en onthouden ze deze beter.

Verkeer

Voor verkeer maken we gebruik van de verkeerskrant. Voor de groepen 1 t/m 3 is dit 'Rondje verkeer', voor groep 4 is dit 'Stap vooruit', voor de groepen 5 en 6 is dit 'Op voeten en fietsen' en voor groep 7 en 8 is dit 'De jeugdverkeerskrant'. In groep 7 krijgen de kinderen een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Daarnaast maken we gebruik van verschillende projecten, zoals van 8 naar 1, op de fiets even niets en de scholen zijn weer begonnen. Ook zijn er op verschillende momenten in het jaar aandacht voor het halen en brengen en het parkeren van de fietsen op het plein. Ook doordat we uitstapjes maken is er aandacht voor verkeer.

Lichamelijke oefening

Groep 1 en 2 hebben dagelijks bewegingsonderwijs. Minimaal twee keer per week in de speelzaal. Het dagelijks buitenspelen met materialen, fietsen, de zandbak enzovoort wordt ook geteld als bewegingsonderwijs. De groepen 3 t/m 8 krijgen 2 keer per week gym. Op maandag en op woensdag. De gymlessen worden gegeven door de groepsleerkracht.

Creatieve vakken

Voor iedere vakantie zijn er gezamenlijke sluitingen, de Krokodarisshow. Iedere groep verzorgt een optreden, die tijdens de Krokodarisshow gepresenteerd wordt. Op deze manier leren de kinderen te presenteren voor een grotere groep kinderen. De activiteit wordt in overleg met de leerkracht gekozen. De kinderen kunnen een dans, muziek, quiz of toneelstuk ten gehore brengen. Voor de culturele vorming wordt er tevens jaarlijks gebruik gemaakt van de activiteiten van Cultuurpad. Vanaf het schooljaar 2018-2019 wordt in alle groepen wekelijks Muziek in klas gegeven.

Actief burgerschap en sociale integratie

Basisschool De Krokodaris heeft als doel het actief burgerschap en de sociale integratie te bevorderen. Vanaf 1 februari 2006 zijn alle scholen hiertoe ook verplicht. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manier worden ingevuld. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, participatie, aan de maatschappij.

Het onderwijs binnen onze school:

1. Gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving
2. Is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en
3. Is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Om de sociale competenties van kinderen te bevorderen maken wij op school gebruik van de methodes 'Kinderen en hun sociale talenten' en 'Kinderen en hun morele talenten', waarbij leerlingen hun sociale vaardigheden oefenen en met elkaar in discussie gaan over normen en waarden. Binnen de zaakvakken en de levensbeschouwelijke of catechese lessen, nemen kinderen kennis van andere geloofsovertuigingen en tradities uit andere culturen. Belangrijk uitgangspunt hierbij is dat verschillen er mogen zijn. Dat wil zeggen dat respect voor anderen en voor andere culturen centraal staat.

3.3 Organisatie van de lessen

Elk kind is anders en kent zijn eigen manier van leren. Een kind neemt de leerstof in zijn eigen tempo op. Om hieraan tegemoet te komen maken we gebruik van het IGDI-model (het interactieve gedifferentieerde instructiemodel). Het IGDI-model wordt toegepast bij rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling en taal. Deze les is opgebouwd uit een aantal fasen; een verkorte instructie, basisinstructie en een verlengde instructie. Door te werken met deze drie niveaus is het mogelijk om tegemoet te komen aan de verschillende manieren van leren en aan het tempo van leerlingen om zich nieuwe leerstof eigen te maken. Het komt wel eens voor dat kinderen niet genoeg hebben aan deze vorm van onderwijs, dan wordt een plan op maat gemaakt. Tevens werken leerkrachten met groepsplannen waarin beschreven staat welke doelen ze met de kinderen willen behalen en hoe ze hier vorm en inhoud aan willen geven.

Het woord interactief binnen het IGDI-model staat voor interactie met kinderen en tussen de kinderen. Dit is een belangrijk uitgangspunt van het IGDI-model.

Naast het IGDI-model maken we gebruik van pre-teaching. Dit gebeurt wanneer we bij kinderen problemen verwachten met de nieuwe leerstof. Voorafgaand aan de groepsles krijgen kinderen in een klein groepje al uitleg over de nieuwe leerstof. Het doel is dat de kinderen tijdens de groepsinstructie al weten wat het doel is en waar het die les over gaat om zich zo de leerstof beter eigen te maken.

3.4 Zelfstandig werken

Een van de doelen van zelfstandig werken is een meer betrokken en actieve leerhouding van de kinderen stimuleren. Daarbij maken we gebruik van de eigen inbreng van de kinderen en leren zij te plannen. Zelfstandig werken zien wij als een onderdeel van de zelfstandigheidsvorming. Door zelfstandig te werken leren kinderen vooral hun verworven strategieën zelfstandig toe te passen. Daarnaast leren zij opdrachten te plannen over meerdere dagen per week, zodat op het einde van de week alle opdrachten af zijn. Dit doen zij met behulp van een weektaak. De leerkracht begeleidt kinderen bij het plannen, observeert en is in de gelegenheid om extra instructie aan een leerling of een groepje leerlingen te bieden. Daar waar kan worden de weektaken zoveel mogelijk afgestemd op het kind.

3.5 Coöperatief leren (samenwerkend leren)

Binnen het IGDI-model en tijdens zelfstandig werken zet de leerkracht werkvormen in die het coöperatief leren bevorderen. Dit doen ze door de inzet van werkvormen, zoals tweetal coach. Het uitgangspunt van coöperatief leren is dat kinderen veel beter leren als ze er zelf actief bij betrokken worden en ook hun eigen verantwoordelijkheid hiervoor krijgen. Het ontwikkelen van vaardigheden om te komen tot coöperatief leren zijn belangrijk voor de toekomst. Omdat ook in de toekomst steeds meer gevraagd wordt naar vaardigheden om te kunnen samenwerken in het werkveld.

Het coöperatief leren kent vijf belangrijke kenmerken:

- individuele verantwoordelijkheid, iedere leerling heeft zijn / haar aandeel;
- wederzijdse afhankelijkheid, er moet een gezamenlijk resultaat komen;
- directe interactie, overleg met elkaar;
- samenwerkingsvaardigheden; evaluatie van het groepsproces

Hoofdstuk 4: Zorg voor kinderen

4.1 Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de Zorgplicht ingevoerd. Schoolbesturen moeten dan passend onderwijs kunnen bieden op één van SPOV-scholen. Passend Onderwijs betekent kortweg: Iedere leerling gaat naar school en krijgt onderwijs passend bij zijn/haar specifieke onderwijsbehoefte.

Een misverstand binnen Passend Onderwijs is, dat elke basisschool aan alle kinderen passend onderwijs moet kunnen bieden. School heeft bij aanmelding wel de plicht een passende plek aan ouders te bieden, wanneer zij zelf niet tegemoet kan komen aan de onderwijsbehoeften van het kind. Dit dient bij kinderen die instromen vanuit een andere school binnen 6 tot 10 weken te gebeuren. Iedere basisschool heeft een zorgprofiel waarin beschreven staat welk zorg aan leerlingen zij kan bieden. Voor kinderen die instromen in groep 1 betekent het dat dit 6 tot 10 weken voor het vierde levensjaar gebeurt. Meer over het aanname beleid leest u in hoofdstuk 5 'Communicatie met ouders/verzorgers'.

4.2 Kwaliteitsbewaking

Wij willen dat alle leerlingen op basisschool De Krokodaris zich optimaal binnen hun eigen mogelijkheden kunnen ontwikkelen. Daarbij realiseren wij ons dat de leerlingen beschikken over verschillende capaciteiten, interesses en achtergronden.

Een van de belangrijkste uitgangspunten is dat de kinderen op school zo veel mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen volgen. Geen kind is hetzelfde. Daarom sluiten wij zoveel mogelijk aan op de onderwijsbehoeften van het kind. Om kinderen die problemen ervaren op enig gebied te kunnen ondersteunen stemmen wij de leerstof af door:

- Structureel rekening te houden met de verschillen in ontwikkeling van de leerlingen bij de verwerking van de aangeboden leerstof.
- Leerlingen een aangepaste wijze van instructie (uitleg) te geven. Hierbij maken wij gebruik van het interactieve gedifferentieerde instructiemodel (IGDI), eerder beschreven in paragraaf 3.5.

4.3 Leerlingen volgen en begeleiden

De ontwikkeling van de kinderen wordt systematisch gevolgd. Hiervoor maken we gebruik van de volgende middelen:

- Inzet van didactische groepsoverzichten en groepsplannen. In de didactische groepsoverzichten worden de onderwijsbehoeften van de kinderen beschreven, waarbij gekeken wordt wat kinderen nodig hebben om te kunnen leren. In deze overzichten staat informatie n.a.v. methode gebonden toetsen, CITO toetsen, observaties en evaluaties. In de groepsplannen staan de doelen per instructiegroepen beschreven. Daarnaast staan specifieke doelen van leerlingen beschreven naar aanleiding van het didactisch groepsoverzicht. In het groepsplan wordt de onderwijsontwikkeling van de groep geëvalueerd.
- De weekplanning is een vertaling van het groepsplan. Hierin wordt de dagelijkse ontwikkeling van de kinderen geëvalueerd. Dit wordt gedaan aan de hand van de doelen van de lessen. Beschreven wordt welke doelen behaald zijn en welke doelen in een eerstvolgende les of tijdens het zelfstandig werken extra herhaling nodig hebben voor de groepen of voor individuele leerlingen.
- De inzet van methode gebonden toetsen en CITO LOVS toetsen die systematisch geanalyseerd en besproken worden met de intern begeleider tijdens de groeps- en HGPD (leer)besprekingen.
- Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen wordt op Basisschool De Krokodaris voor de groepen 3 tot en met 8 de SCOL gebruikt.
- In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van KIIK om de ontwikkeling van de kinderen in beeld te brengen.
- Op een systematische wijze wordt er zorg aan leerlingen geboden als blijkt dat deze zorg nodig is naar aanleiding van de methode gebonden toetsen en de CITO toetsen.

4.4 Het bewaren van leerling-gegevens

Naast het CITO-leerlingvolgsysteem is er van iedere leerling een leerling-dossier. In dit dossier worden belangrijke gegevens bewaard, zoals gespreksverslagen met ouders, onderzoeksverslagen door externen, handelingsplannen e.d. Informatie uit deze dossiers wordt alleen vrijgegeven, bijvoorbeeld bij verwijzing naar voortgezet onderwijs, met toestemming van de ouders. De school heeft wel de plicht om bij overstap naar een (speciale) school voor basisonderwijs of voortgezet onderwijs een onderwijskundig rapport te sturen. Ouders hebben inzage in deze informatie. Leerling-dossiers worden conform de wettelijke regels nog twee jaar bewaard nadat de leerling de school heeft verlaten en vervolgens vernietigd.

In het lager en voortgezet onderwijs geldt dat gegevens over verzuim en afwezigheid en in- en uitschrijving 5 jaar bewaard moet blijven nadat de leerling is uitgeschreven.

Gegevens over een leerling die naar een school voor speciaal onderwijs is doorverwezen, moeten tot 3 jaar na vertrek van de leerling bewaard blijven.

Alleen adresgegevens en geboortedata worden bewaard om te kunnen gebruiken bij reünies.

4.5 De intern begeleider

De intern begeleider heeft de verantwoordelijkheid over de zorg die aan de kinderen op school geboden wordt. Zij heeft de taak om samen met de leerkrachten van de kinderen de ontwikkeling te volgen. De intern begeleider heeft zich middels een studie Master Special Educational Needs – Intern Begeleider gespecialiseerd. Hierdoor is zij bekwaam in specifieke leer- en gedragsproblemen bij kinderen. Zij stelt samen met de leerkrachten een plan van aanpak op bij kinderen die dat nodig hebben. Ze pleegt overleg, samen met de ouders, met externe instanties over de leerling als dit nodig is. Zij neemt deel aan de netwerkbijeenkomsten voor de intern begeleiders binnen SPOVenray. Het doel hiervan is enerzijds afstemming in beleid op stichtingsniveau en anderzijds intervisie en nascholing.

Voor ouders blijft de leerkracht het eerste aanspreekpunt als het gaat om de ontwikkeling en vorderingen van het kind. Als deze u niet verder kan helpen, dan kunt u uiteraard ook zelf contact opnemen met de intern begeleider.

4.6 Kwaliteitszorg

Tweemaal per jaar worden op schoolniveau de resultaten en opbrengsten in het team besproken en geëvalueerd. Dit gebeurt aan de hand van het document 'analyse tussen- en eindopbrengsten' (de trendanalyse). Naar aanleiding van analyse en evaluatie worden acties opgesteld op school-, groeps- en individueel niveau.

4.7 Begeleiding van specifieke zorgleerlingen

Binnen Basisschool De Krokodaris vinden drie keer per jaar de groepsbesprekingen plaats. Hierin worden resultaten en opbrengsten op groepsniveau besproken en wordt een analyse gemaakt van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Deze ondersteuning kan naast de resultaten en opbrengsten ook wenselijk zijn op het gebied van gedrag of werkhouding. Afhankelijk van het niveau van zorg worden deze leerlingen twee keer besproken tijdens de HGPD-(leerling))besprekingen met de intern begeleider of tijdens de BCO- (leerling)bespreking met de intern begeleider en de orthopedagoog. Afhankelijk van de hulpvraag kan een leerling in de BCO-(leerling)bespreking vaker besproken worden.

4.8 Ondersteuningsniveaus

SPOVenray valt onder het Samenwerkingsverband Noord Limburg. Binnen dit groot samenwerkingsverband zijn de ondersteuningsniveaus opgesteld. Om het niveau van ondersteuning te onderscheiden, wordt gebruik gemaakt van vijf niveaus van zorg. De stappen en werkwijze die de school toepast, staan uitgebreid beschreven in het ondersteuningsplan van de school.

In onderstaand schema staan de vijf niveaus in het kort beschreven:

Niveau van ondersteuning	Type zorg en inhoud van de ondersteuning	Betrokkenen
Zorgniveau 1-2-3a Basisaanbod (1) Basisaanbod met specifieke doelen in het groepsplan (2) Extra ondersteuning (3a)	Onze school volgt systematisch de ontwikkeling van alle kinderen, in elk geval op het gebied van rekenen en wiskunde, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, sociaal-emotionele ontwikkeling (gedrag). In de groepen 1-2 wordt de ontwikkeling van de kinderen gevolgd middels de ontwikkellijnen van KIJK.	Ouders, leerkrachten (en/of OOP) en IB'er
	Als school hebben we een aantal mogelijkheden om extern advies in te winnen, bijvoorbeeld: • De HGPD-adviseur (orthopedagoog) van BCO-Onderwijsadvies (kortweg BCO) is regelmatig bij ons op school om te praten over leerlingen en leerlingen-ondersteuning.	HGPD-adviseur (orthopedagoog)
	• de GGD (schoolarts) en de gezinscoaches zijn belangrijke partners in het bieden van ondersteuning op maat voor alle kinderen. Deze externe hulpverleners zijn regelmatig op onze school aanwezig om de school te adviseren over zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van het kind, waarbij ook zaken buiten school een belangrijke rol (lijken te) spelen. Deze externe hulpverleners kunnen deel uitmaken van het overleg in het Ondersteuningsloket (OSL), maar er kan door school ook een overleg worden gepland op andere momenten. Hiermee wordt onderwijs en jeugdzorg meer op elkaar afgestemd, een belangrijk onderdeel van landelijk beleid. De betreffende medewerker biedt ondersteuning aan school en, als dat nodig is, kortdurend binnen de opvoedingssituatie thuis, als blijkt dat het kind er op school ook onder lijdt. Indien nodig kan het deze medewerker u doorverwijzen naar overige instanties en kan tevens samen met u de aanmelding bij een instantie oppakken. Deze personen kunnen zonder meer door school worden geraadpleegd en/of betrokken bij overleg over uw kind, desnoods anoniem. Hoewel deze medewerkers in dienst kunnen zijn bij verschillende instellingen (denk aan Bureau Jeugdzorg, MEE, Synthese) is er nooit sprake van aanmelding van uw kind bij de betreffende instantie. U legt dus gewoon contact via de intern begeleider van de school en beslist altijd zelf als u zich bij de gezinscoach zou willen aanmelden.	de GGD (schoolarts) en de gezins-coaches
	• een ambulant begeleider (AB-er) is regelmatig op de scholen aanwezig. De ambulant begeleider is een speciale leerkracht, in dienst van SPOVenray of van het speciaal onderwijs, en goed op de hoogte van ondersteuning aan kinderen met ernstige spraak- en taalmoelijkheden, kinderen die zeer moeilijk leren, lichamelijke en/of	AB -er

motorische problemen hebben en kinderen met gedrags- en omgangsproblemen (bijv. vanwege ADHD of een vorm van autisme). De ambulant begeleider is betrokken bij kinderen aan wie extra ondersteuning is toegewezen, maar kan ook om advies worden gevraagd/ ingezet worden bij de begeleiding van andere kinderen.

- het ondersteuningsloket (OSL) adviseert namens het bestuur de scholen (op afroep) bij het bieden van ondersteuning op maat. De school kan het ondersteuningsloket inschakelen voor advies over de ontwikkeling van een kind, met name als de grenzen van de zorg (dreigen te) worden bereikt. Als de school er voor kiest om uw kind aan te melden bij het ondersteuningsloket, dan zal aan de ouders om medewerking worden gevraagd. Ook u als ouder kunt het ondersteuningsloket inschakelen. School en ouders hebben in principe van elkaar geen toestemming nodig om het ondersteuningsloket in te schakelen, maar het beste is natuurlijk als de aanmelding in gezamenlijk overleg gebeurt. Zie verder de paragraaf over het ondersteuningsloket.

OSL

Ondersteuningsniveau 3b

Uitgangspunten van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord-Limburg Extra ondersteuning (inzet van expertise) is nodig als de basisschool met reguliere mogelijkheden (basis- ondersteuning) niet in staat is op een verantwoorde manier passend onderwijs aan de leerling te bieden. De behoefte aan inzet van extra ondersteuning is dus mede afhankelijk van de kwaliteit van het onderwijs en de basisondersteuning van de (samenwerkende) leraar, in de context van de school en de omgeving (gezin) van het kind. Elke school zal zich daarom maximaal moeten inspannen om de persoonlijke ontwikkeling en het vakmanschap van elke leraar te vergroten en maximaal in te zetten t.b.v. signalering, analyse, (evt. diagnose), handelen, evalueren en reflecteren. In eerste instantie maakt dit onderdeel uit van het professionele handelen van de leraar, waar nodig in samenwerking met collega's en de intern begeleider van de school.

OSL/BOC

Het ondersteuningsprofiel

Tot het direct voor school toegankelijke aanbod behoren tenminste :

- ondersteuning van kind en leerkracht t.b.v. kinderen met cluster 3 en 4-problematiek
- ondersteuning van school en ouders op het gebied van opvoeding in relatie tot het functioneren van het kind in het onderwijs (bijv. gezinscoaches).
- het incidenteel “invliegen” van speciale expertise wanneer de onderwijsbehoeften die een kind nodig heeft het aanbod of kennis van de school overstijgt. Dit is vooral aan de orde bij ondersteuning en onderwijsbehoeften die een zodanig specifieke aanpak vergen dat redelijkerwijs niet mag worden verwacht dat het regulier onderwijs hiermee ervaring heeft kunnen opdoen.

Het schoolbestuur waarborgt daarbij het behoud, verdieping en verbreding van expertise op de diverse begeleidingsniveaus door de inrichting van persoonlijke leer- en ontwikkeltrajecten, leren van en met elkaar (binnen het bestuur), samenwerking met gespecialiseerde instellingen (bijv. het SO) en regelmatige uitwisseling van expertise en ervaringen met collega's van andere besturen.

Onderzoek

Wanneer de basisschool speciaal onderzoek (bijvoorbeeld intelligentieonderzoek, persoonlijkheidsonderzoek, dyslexieonderzoek, dyscalculieonderzoek) nodig vindt om te kunnen blijven aansluiten bij de mogelijkheden van uw kind, kan de basisschool dit onderzoek laten uitvoeren door een extern bureau, meestal BCO-Onderwijsadvies. De kosten voor dit onderzoek worden dan door de school betaald. Als u zelf wilt dat speciaal onderzoek wordt uitgevoerd, maar de school vindt dit niet nodig, dan kan de school u adviseren waar u dit onderzoek kunt laten uitvoeren, maar draagt u als ouder de kosten. Onder voorwaarden wordt dyslexieonderzoek en –behandeling door de zorgverzekeraar betaald. Ook hier kan de school u nader over informeren. Als ouders en school samen het belang zien van verwijzing naar een externe deskundige (denk aan GGZ-instelling, onderzoek en behandeling, verwijzing naar een kinderarts), dan zal school deze aanmelding ook schriftelijk inhoudelijk ondersteunen.

Advies

Onze school zal u op de hoogte stellen als we extern advies denken nodig te hebben, of als uw kind met externe hulpverleners of adviseurs wordt besproken. Bij de voorbereiding van een gesprek met de adviseurs zullen we meestal onze hulpvraag en een samenvatting van de reeds uitgevoerde ondersteuning voor uw kind aan hem/haar overhandigen.

Als het nodig is dat de adviseur inzage krijgt in het dossier van het kind, zullen we u als ouder daarvan vooraf op de hoogte stellen en uw toestemming hiervoor vragen. Natuurlijk zullen we u informeren over wat er besproken is.

Het komt ook regelmatig voor, dat u als ouder bij een overleg met externen wordt uitgenodigd. Dit is afhankelijk van welke vraag de school en u als ouder heeft.

De bovenschoolse ondersteuningscoördinator (BOC) en het ondersteuningsloket van SPOVenray (ondersteuningsniveau 3b)

Voor ouders, scholen en externe instanties is het vaak een hele zoektocht om de goede ondersteuning voor hun kind te realiseren. Binnen het Passend Onderwijs in Noord-Limburg wordt er naar gestreefd om de toegang tot alle speciale vormen van onderwijs en

de daarnaast noodzakelijke ondersteuning, onder te brengen bij één aanspreekpunt per bevoegd gezag. Daarvoor heeft elk bestuur in Noord-Limburg een bovenschoolse ondersteuningscoördinator (BOC). Ook binnen SPOVenray is deze taak ondergebracht bij de BOC die tevens beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit is, mevr. Monique Hoeijmakers-Jacobs (m.hoeijmakers@spovenray.nl). SPOVenray heeft er daarnaast voor gekozen om een bovenschools ondersteuningsloket in te richten, onder voorzitterschap van de BOC. Aanmelding bij het ondersteuningsloket is in elk geval nodig voor het verkrijgen van extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3, een toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs Focus en het speciaal onderwijs 't Spectrum. Een aanmeldingsformulier is via school verkrijgbaar of op te vragen bij het secretariaat van het ondersteuningsloket, mevr. Yvonne Classens (0478-582701) of (y.classens@sbo-focus.nl).

Positie van de ouders

Afspraken over de extra ondersteuning in ondersteuningsniveau 3 moeten altijd tot stand komen in overleg met relevante inhoudsdeskundigen en in afstemming met de ouders. Ouders worden dus altijd betrokken bij het interdisciplinair overleg, het formuleren van doelen en activiteiten en bij het formuleren van het ontwikkelingsperspectief als dit van toepassing is van de leerling. De afspraken worden omschreven in een individueel handelingsplan of in een (sub-)groepsplan. Eenmaal per jaar worden de ouders uitgenodigd voor een evaluatief gesprek in aanwezigheid van de bij de extra ondersteuning betrokken medewerkers.

Toewijzing van extra ondersteuning: het interdisciplinair overleg

Als de behoefte aan extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband blijkt, zal deze aanvraag worden besproken in een interdisciplinair overleg met ouders, dit kan op school plaatsvinden of in het ondersteuningsloket. De inhoudelijke afweging geschiedt op basis van HGPD.

De samenstelling van dat interdisciplinair overleg is flexibel, afhankelijk van de vraag. Na dit overleg stuurt de intern begeleider een aanvraag voor extra ondersteuning naar het ondersteuningsloket. Als hieruit blijkt dat extra ondersteuning nodig is, dan zal deze door het ondersteuningsloket worden toegewezen voor de duur van maximaal één jaar.

NB: Cluster 1 (blind, slechtziend) en cluster 2 (doof, slechthorend en ernstige spraak- en taalmoeilijkheden) behoren feitelijk niet tot Passend Onderwijs. Voor extra ondersteuning vanuit cluster 1 en 2 geldt daarom een enigszins afwijkende procedure. Bij cluster 1 ligt het initiatief vaak bij de begeleidende instelling (Visio) in samenspraak met de ouders. Bij cluster 2 zal een trajectbegeleider in het ondersteuningsloket met school en ouders een ondersteuningsarrangement formuleren en dat als advies via een multidisciplinair team van de samenwerkende cluster-2-besturen voorleggen aan een Commissie van Onderzoek (CvO). Na accorderen wordt de inzet vanuit cluster 2 toegankelijk.

Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring

Voor kinderen die niet binnen het regulier basisonderwijs passend onderwijs kunnen krijgen, is het speciaal basisonderwijs (SBO) resp. het speciaal onderwijs (SO) beschikbaar.

Voor toelating tot deze speciale vormen van onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Voor SO cluster 1 (blind, slechtziend) en 2 (doof, slechthorend, ernstige spraak- en taalmoeilijkheden) geldt een andere procedure dan voor cluster 3 (ZMLK, lichamelijke problemen en meervoudige handicaps) en 4 (gedrags- en omgangsproblemen) en SBO.

Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SO cluster 1 en 2

Over de toelaatbaarheid voor cluster 1 en cluster 2 beslist een daartoe bevoegde landelijke commissie. Er worden eisen gesteld aan de ernst van de stoornis en aan de handelingsverlegenheid van de basisschool. Zodra er meer helderheid is over de concrete uitwerking van de procedure, zal deze hier worden opgenomen. De voortekenen zijn dat de procedure erg zal lijken op de procedure voor toelating tot cluster 3 en 4 (hierna), met dien verstande dat het dossier daarna nog moet worden voorgelegd aan een Commissie van Onderzoek die uiteindelijk een besluit neemt.

Afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring voor SBO en SO

Een besluit over de noodzaak voor plaatsing in SBO en SO wordt genomen door het ondersteuningsloket in een interdisciplinair overleg van inhoudsdeskundigen die kennis van zaken hebben over de ontwikkelings- en/of opvoedingsvragen van de leerling, over de context (school en verdere omgeving), over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen in het speciaal (basis-)onderwijs en over de gevraagde (mogelijke) oplossing. Gezamenlijk zijn ze dus in staat om het beoogde onderwijs ondersteuning arrangement vast te stellen. Ouders worden uitgenodigd om aan dit overleg deel te nemen. Als blijkt dat een kind is aangewezen op speciaal basisonderwijs of op speciaal onderwijs, zal er een toelaatbaarheidsverklaring worden afgegeven. De eerder genoemde termijn van 6– 10 weken is ook op dit traject van toepassing.

Voorzitter van het overleg is de bovenscholse ondersteuningscoördinator van SPOVenray.

Ouders en/of school (liefst in gezamenlijkheid) melden hun kind aan bij het ondersteuningsloket. Het overleg (en de voorbereiding daarvan) is erop gericht om het functioneren van de leerling in de bestaande context en de belangrijkste ondersteuningsbehoeften van het kind en de school van herkomst eenduidig in beeld te brengen. Dan kan het benodigde ondersteuningsarrangement worden gedefinieerd, waaruit al dan niet de noodzaak voor plaatsing in het SBO respectievelijk SO kan worden afgeleid. De in beeld gebrachte ondersteuningsbehoeften van de leerling vormen de basis voor de verdere begeleiding binnen de (toekomstige) school van de leerling. Hierdoor kan er direct na plaatsing in een nieuwe schoolsetting gericht met de leerling gewerkt worden. Zo nodig wordt in dit verband tevens geadviseerd over aanvullende interventies die ten dienste staan van het kind en zijn/ haar omgeving (school en thuis). Hierbij valt te denken aan vormen van jeugdzorg. Aanvullend onderzoek kan worden aangeleverd of worden uitgevoerd door school, het ondersteuningsloket en/of (externe) inhoudsdeskundigen. Onderzoek dat vooraf al heeft plaatsgevonden wordt meegenomen in de voorbereiding en de afwegingen die tot besluitvorming moeten leiden.

Als het ondersteuningsloket (via het interdisciplinair overleg) uiteindelijk geen unaniem besluit kan nemen, wordt een door het samenwerkingsverband aangewezen persoon aan de commissie toegevoegd die een bindend advies geeft.

Een besluit is niet eerder definitief dan wanneer ouders in de gelegenheid zijn gesteld hierop te reageren waarbij hun inbreng is meegenomen in de afweging. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen dit besluit bij een door het samenwerkingsverband aangewezen commissie die een bindend advies geeft. Als ouders het daarmee niet eens zijn kunnen de ouders het besluit voorleggen aan de rechter.

Privacywetgeving AVG

Op 25 mei 2018 jl. is de nieuwe privacywetgeving ingetreden, de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Het komt er op neer dat we nog zorgvuldiger met gegevens van leerlingen, personeel en derden om moeten gaan en daar de nodige maatregelen voor treffen. Bij SPOVenray is er achter de schermen al hard gewerkt om beleidsmatig alles in orde te maken. Er is een informatiebeveiliging en privacy-beleid (IBP) opgesteld met de daarbij horende protocollen en instrumenten. Daarnaast zijn er ook diverse risicoanalyses uitgevoerd om de zwakke en sterke kanten in beeld te krijgen van onze organisatie.

De komende periode (juni - december 2018) gaan we benutten om medewerkers goed te informeren en ondersteunen bij de implementatie van het nieuwe beleid. Er worden informatiebijeenkomsten verzorgd voor directeuren, leerkrachten, ICT'ers en Onderwijsondersteunend personeel op de scholen. Tevens is er een manager IBP, (Informatie Beveiliging en Privacy) aangesteld (Stijn Hendriks) die beleid up-to-date houdt en en SPOV begeleidt in de implementatie van de AVG in de praktijk. We realiseren ons dat de AVG een verandering van denken en gedrag vraagt, ook van ouders. We willen graag zorgvuldig omgaan met de privacy van uw kind(eren) en onze medewerkers, daarom zult u in de toekomst geregeld gevraagd worden om toestemming te verlenen voor het gebruiken en/of delen van persoonsgegevens van uw kind(eren) voor. Wij rekenen op uw begrip en medewerking hierin, maar respecteren te allen tijde uw keuze!

Voor meer informatie en concrete invulling van het privacybeleid van SPOVenray op de scholen, verwijzen wij u naar de website van SPOVenray

Toewijzing van extra ondersteuning: het interdisciplinair overleg

Als de behoefte aan extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband blijkt, zal deze aanvraag worden besproken in een interdisciplinair overleg met ouders, dit kan op school plaatsvinden of in het ondersteuningsloket. De inhoudelijke afweging geschiedt op basis de informatie en de ondersteuningsvraag die de school en de ouders aanleveren. De samenstelling van dat interdisciplinair overleg is flexibel, afhankelijk van de vraag. Na dit overleg stuurt de intern begeleider een aanvraag voor extra ondersteuning naar het ondersteuningsloket. Als hieruit blijkt dat extra ondersteuning nodig is, dan zal deze door het ondersteuningsloket worden toegewezen voor de duur van maximaal één jaar.

NB: Cluster 1 (blind, slechtziend) en cluster 2 (doof, slechthorend en ernstige spraak-taal-moeilijkheden) behoren feitelijk niet tot Passend Onderwijs. Voor extra ondersteuning vanuit cluster 1 en 2 geldt daarom een enigszins afwijkende procedure. Bij cluster 1 ligt het initiatief vaak bij de begeleidende instelling (Visio) in samenspraak met de ouders. Bij cluster 2 zal een trajectbegeleider in het ondersteuningsloket met school en ouders een ondersteuningsarrangement formuleren en dat als advies via een Multi- disciplinair team van de samenwerkende cluster-2-besturen voorleggen aan een Com- missie van Onderzoek (CvO). Na accorderen wordt de inzet vanuit cluster 2 toegankelijk.

4.9. Handelingsgerichte procesdiagnostiek (HGPD-HP) en ontwikkelingsperspectief (OPP)

Bij sommige leerlingen constateren we dat de einddoelen van groep 8 niet haalbaar zijn. In dat geval gaan we kijken naar de mogelijkheden en stellen we voor deze leerlingen persoonlijke doelen vast. Dit noemen we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Een OPP wordt ieder half jaar aan de hand van de CITO-uitslagen geëvalueerd. Het OPP wordt opgesteld in afstemming met de HGPD-adviseur door

de intern begeleider in een daarvoor ontwikkeld format HGPDP-OPP-HP. De HGPDP-adviseur is een orthopedagoog van BCO Venlo. Het OPP wordt tweejaarlijks met de intern begeleider, leerkracht, de HGPDP adviseur en ouders geëvalueerd.

Het streven binnen de school is om alle leerlingen zolang mogelijk mee te laten stromen met het niveau van de groep. Dit kan door middel van verlengde en extra instructie.

De opbrengsten van de doelen in het OPP worden nauwkeurig gevolgd. Er worden doelen voor de korte en langere termijn opgesteld. Hierbij worden resultaatgerichte en inhoudelijke doelen geformuleerd. Belangrijk bij het volgen van de leerling is dat er sprake is van voldoende leerwinst. Een eigen leerlijn bevat altijd:

- een ontwikkelingsperspectief voor het betreffende vakgebied dat is bepaald aan de hand van het verwachte uitstroomniveau van de leerling.
- Tussendoelen die bepaald zijn aan de hand van het ontwikkelingsperspectief
- Een beredeneerd en gepland aanbod dat is bepaald op basis van de tussendoelen.

Het OPP moet voldoende onderbouwd en realistisch zijn. Bij de beslissing om over te gaan naar een individuele leerlijn is er altijd overleg met de HGPDP-adviseur (= orthopedagoog) vanuit het BCO.

4.10 Het ondersteuningsloket (OSL)

Op het moment dat de school geen mogelijkheden meer ziet om de leerling in alle opzichten goed te kunnen begeleiden binnen de eigen voorzieningen van de school kan, met toestemming van de ouders, advies worden gevraagd aan het OSL. Aan deze commissie wordt m.b.v. een dossier de ondersteuningsvraag van school en ouders voorgelegd.

Deze hulpvraag kan zijn:

- verdere begeleiding van de betreffende leerling binnen het reguliere basisonderwijs (eventueel met ondersteuning door Ambulante begeleiding);
- Toewijzing van extra gelden voor extra ondersteuning en hulpmiddelen in de school
- plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs (bijv. Focus);
- aanvraag voor plaatsing van de leerling op een school voor speciaal onderwijs.

De procedure is als volgt:

- Het kind wordt aangemeld bij het OSL;
- deze aanmelding gebeurt m.b.v. een speciaal daarvoor bestemd formulier waarbij ook nog aanvullende gegevens - het onderwijskundig rapport - worden meegestuurd. (De ingestuurde gegevens zijn bij de ouders bekend en ouders ondertekenen de aanvraag.)
- Het OSL nodigt de school en de ouders uit voor een intakegesprek.
 - Indien nodig volgt aanvullend onderzoek.
 - Het OSL geeft een advies in de vorm van een beschikking: wel of niet toelaatbaar tot de school voor speciaal (basis)onderwijs of ondersteuning door middel van ambulante begeleiding.
 - Afhankelijk van het advies kunnen dan de noodzakelijke stappen worden gezet.

4.11 Begeleiding overstap naar het voortgezet onderwijs

In het voortgezet onderwijs kunnen de leerlingen uitstromen naar één van de vier niveaus:

1. Praktijkonderwijs
2. VMBO (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs). Onder te verdelen in:
 - a. VMBO basisberoepsgerichte leerweg (BL)
 - b. VMBO kaderberoepsgerichte leerweg (KL)
 - c. VMBO gemengde leerweg (GL)
 - d. VMBO theoretische leerweg (TL)
3. HAVO (hoger algemeen voortgezet onderwijs)
4. VWO (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)

Vanaf het schooljaar 2015-2016 worden ouders op de eerste informatieavond geïnformeerd over de procedure rondom de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Hierbij staan wij ook nadrukkelijk stil bij de rol van school en ouders in de begeleiding van hun kind bij de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Eind groep 7 krijgen de ouders middels een gesprek een voorlopig advies. Dit advies is gebaseerd op observaties, resultaten methode gebonden toetsen, evaluaties van de groepsplannen, de resultaten van het CITO LOVS vanaf medio groep 6. Ook wordt gekeken naar werkhouding, inzet, motivatie, huiswerkattitude en gedrag. In februari vindt er een gesprek plaats met ouders en kind en geeft de leerkracht van groep 8 het definitieve advies. Dit advies dient voor 1 maart gegeven te zijn.

De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanmelden van hun kind(eren)!

Dit wordt gedaan met behulp van het onderwijskundig rapport dat ouders bij het advies van de basisschool meekrijgen.

De ontvangende school van voortgezet onderwijs neemt daarna contact op met onze school. In een intakegesprek worden de leerlingen met de leerkracht van groep 8 doorgesproken. De school van voortgezet onderwijs bericht de ouders over de definitieve inschrijving.

Het opstellen van het advies gebeurt aan de hand van een protocol. Dit is in te zien op school.

4.12 Samenwerking met externen

Vanaf het schooljaar 2015-2016 heeft Basisschool De Krokodaris haar intrek genomen in het Multifunctioneel Centrum (MFC) Brukske. Een nieuw duurzaam gebouw in de wijk Brukske. Naast de basisschool zijn het wijkcentrum Brukske, de GGD Midden-Noord Limburg en peuterspeelzaal Sam Sam in het MFC gezeten. Alle gebruikers streven naar een intensieve samenwerking met elkaar, waarbij we gebruik maken van elkaars mogelijkheden en kwaliteiten.

Een aantal voorbeelden op een rij:

- Intensieve samenwerking met peuterspeelzaal Sam Sam in het kader van borging van de onderwijsontwikkeling van kinderen die de overstap maken van de peuterspeelzaal naar groep 1.
- Het organiseren voor consultaties voor nieuwkomers en zij instromers kan effectiever plaatsvinden, doordat consultaties voor kinderen en ouders binnen het gebouw plaats kunnen vinden.
- Vieringen, zoals carnaval worden in het wijkcentrum gevierd

Samenwerking 't Nest

Kinderopvang 't Nest biedt professionele kinderopvang aan nul- tot dertienjarigen in de gemeente Venray en de gemeente Horst aan de Maas.

We streven naar een hoge pedagogische kwaliteit, waarin het kind centraal staat. We zijn een wezenlijke schakel in de doorgaande ontwikkelingslijn van de aan ons toevertrouwde kinderen. Samen met ouders, onderwijs en allerlei kindgerichte instellingen leveren we een bijdrage aan deze ontwikkelingslijn. Wij werken samen vanuit een gezamenlijk denkkader: wat willen we met de kinderen bereiken Wat is daarvoor nodig? Wat is ieders rol daarbij?

In onze pedagogische visie staan de begrippen 'kijk, volg en daag uit' centraal.

We kijken objectief en bewust naar de eigenheid van kinderen en luisteren actief. We volgen door goed in contact te blijven met de kinderen en hen letterlijk en figuurlijk de ruimte te geven; we leven ons in en sluiten aan bij de behoeften van kinderen. We dagen uit door aan te bieden, te stimuleren, te (laten) doen en te vernieuwen, om zo de talenten van ieder kind te ontwikkelen.

We besteden aandacht aan een goede, zorgvuldige wederzijdse kennismaking en een goede,

regelmatige informatie-uitwisseling. In het begin is dit bij de eerste rondleiding, daarna de intake en het wennen, vervolgens bij de dagelijks haal- en brengcontacten en de oudergesprekken. Een goede afstemming met de ouders is van groot belang voor het kind.

Ons aanbod binnen Kindcentrum Krokodaris, 't Brukske Venray

In Venray bieden wij op meerdere locaties dagopvang, peuterprogramma en buitenschoolse opvang aan. Binnen kindcentrum Krokodaris worden dagopvang en het peuterprogramma aangeboden. Kindcentrum de Krokodaris is een VVE-gecertificeerde opvanglocatie.

Dagopvang (0-4 jaar)

De locatie is dagelijks geopend van 7:30 tot 18:00 uur. Er is veel aandacht voor het huiselijke, de dagelijkse verzorging en een aanbod van uitdagende activiteiten. Deze worden afgestemd op de leeftijd en behoefte van de kinderen.

Peuteropvang (2-4 jaar)

De peuteropvang is gedurende schoolweken, met uitzondering van vrijdag, geopend van 8:30 tot 11:45 uur en van 12:45 tot 15:15 uur. Kinderen komen minimaal twee dagdelen en krijgen een gericht aanbod van uitdagende voorschoolse activiteiten.

52 weken per jaar geopend!

U kunt kiezen voor alleen opvang in schoolweken, alleen opvang in vakantieweken of opvang in zowel school- als vakantieweken. Wij bieden zowel reguliere als flexibele opvang.

Het totale aanbod vindt u op onze website: www.kinderopvanghetnest.nl.

Wilt u een rondleiding of vrijblijvend gesprek aanvragen, dan maken wij graag tijd voor u!

Kindcentrum Krokodaris

Tel: 06 16536844

Senior Pedagogisch Medewerker

Mandy Fransen

Tel: 06 19376685

BCO

Acht keer per jaar vinden er op school BCO-consultaties plaats. Vanuit BCO-Onderwijsadvies Venlo bezoekt een orthopedagoog de school. Zij ondersteunt de intern begeleider en de leerkrachten bij het opstellen van het HGPD-formulier en stemt af bij het opstellen van doelen op de lange en korte termijn.

Wanneer blijkt dat kinderen zich onvoldoende ontwikkelen en de oorzaken hiervoor onduidelijk zijn, dan is het mogelijk om de orthopedagoog te vragen om verdiepend onderzoek te doen. Het doel is om zo te verklaren waardoor een kind zich onvoldoende ontwikkelt en wat de school kan doen om beter af te stemmen op de onderwijsbehoeften van het kind. Deze bevindingen haalt de orthopedagoog uit het verdiepend onderzoek. Het verdiepend onderzoek kan plaats vinden door middel van het analyseren van vragenlijsten, observaties in de klas of observaties tijdens een 1 op 1 werkmoment met een kind. Deze onderzoeken vinden alleen plaats met schriftelijke toestemming van ouders.

Ambulante Begeleiding

SPOVenray kent vanaf het schooljaar 2017-2018 haar eigen ambulante dienst. In deze ambulante dienst zitten mensen met diverse expertise die begeleiding kunnen bieden op de scholen. Wanneer blijkt dat binnen de dienst niet de ondersteuning geboden kan worden, zijn scholen in staat om de zorg bij externe instanties in te kopen.

GGD

De schoolarts (GGD) is, zoals eerder beschreven een gebruiker in het MFC Brukske. Wanneer school vragen heeft met betrekking tot de lichamelijke ontwikkeling van een kind, dan kan zij de hulp van de schoolarts inroepen. Met toestemming van de ouders worden kinderen aangemeld. Op basis van een gesprek met het kind, de ouders en een onderzoek (bijvoorbeeld een oog test) brengt de schoolarts een advies uit voor ouders en school.

Gezinscoach

Sinds 1 januari 2015 valt bekostiging en uitvoering van de jeugdzorg onder de eigen gemeente. Voor de gemeente Venray betekent dit dat iedere wijk een gezinscoach heeft. De gezinscoach kan benaderd worden door ouders, de school, de medewerkers van een kinderopvang of het consultatiebureau. Een gezinscoach helpt en adviseert ouders die ondersteuning in de opvoeding nodig hebben. Het doel is om opvoed- en opgroei problemen zoveel mogelijk in de eigen omgeving op te lossen.

Dit doet de gezinscoach door samen met ouders en kind(eren) zicht te krijgen wat er aan de hand is en welke vragen ouders en/of kind(eren) hebben. Hierbij wordt gekeken naar wat een gezin zelf kan doen en welke hulp van familie of omgeving ingezet kan worden. Daarmee houdt het gezin zelf de regie. De gezinscoach is deskundig, ondersteunt en adviseert. Het gezin kiest de oplossing die het beste bij haar past.

In overleg met ouders kan een school contact opnemen met de gezinscoach. Gezamenlijk vindt dan een gesprek plaats met ouders.

Aan basisschool De Krokodaris is één gezinscoach gekoppeld. Indien nodig wordt zij ingeschakeld door de ouders zelf of door de leerkracht, met toestemming van ouders, om ouders bij te staan in de opvoeding van hun kinderen. Ouders dienen hierbij zelf een hulpvraag te hebben.

Veilig Thuis

Soms komt het wel eens voor dat zich situaties voordoen in bijvoorbeeld de opvoedsituatie van een kind, waarbij school dringend moet handelen. Zij kan dan gebruik maken van Veilig Thuis. Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel is om deskundige hulp en advies in te winnen. Dit gebeurt in eerste instantie altijd anoniem. Wanneer blijkt dat een melding noodzakelijk is dan worden ouders in een gesprek met school hier altijd van op de hoogte gesteld. De school hanteert hierbij de stappen van de meld code huiselijk geweld en kindermishandeling die op 1 juli 2013 van kracht is gegaan. Scholen zijn verplicht de meld code te gebruiken bij vermoedens van huiselijke geweld en kindermishandeling.

Logopedie

De logopedist geeft hulp bij stoornissen op het gebied van stem, adem, spraak, taal, mondmotoriek en gehoor. De hulp kan bestaan uit het behandelen van de stoornis, maar ook uit het afnemen van onderzoek, het geven van adviezen en het begeleiden van de ouders/verzorgers en leerkrachten van het kind.

Basisschool De Krokodaris werkt samen met logopediepraktijk Heijnen. Wij adviseren, ondersteunen en begeleiden leerlingen en leerkrachten van Basisschool De Krokodaris. Mocht u vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met het telefoonnummer: 0478-512304.

Voor de logopedische behandeling heeft u een verwijzing nodig van de huisarts.

Synthese

Bij Synthese kan de school, maar ook ouders, terecht als een leerling bijvoorbeeld een training nodig heeft in sociale vaardigheden (SoVa-training). Deze training worden alleen gegeven met toestemming van ouders op locatie van Synthese. De intern begeleider kan het contact tussen ouders en Synthese leggen.

Hoofdstuk 5: Contacten met ouders/verzorgers

Een goed contact tussen school en ouders is belangrijk voor de ontwikkeling van het kind. We hechten daarom grote waarde aan de betrokkenheid van ouders bij de school. De school doet dit op verschillende manieren: door mondelinge en schriftelijke communicatie, door ouders uit te nodigen om te begeleiden bij diverse activiteiten binnen de school en door contacten over uw kind.

Samen met ouders dragen wij de verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de kinderen. Het is daarom belangrijk dat u het eens bent met het de wijze waarop school de kinderen bij ontwikkeling begeleidt en stimuleert. Wanneer u het met bepaalde zaken niet eens bent, gaan wij hierover graag met u in een open sfeer in gesprek. Een goede samenwerking tussen school en thuis bevordert immers het welbevinden van de kinderen. En een positief welbevinden heeft een kind nodig om zich te kunnen ontwikkelen.

5.1 Het aanname beleid

Ouders die hun kind willen opgeven, nemen contact op met de kwaliteitsmedewerker van de school. In een gesprek op school wordt de gang van zaken op school toegelicht en krijgen ouders een rondleiding door de school, zodat ouders zich een beeld kunnen vormen van de school. Afspraken vinden dan ook het best plaats onder schooltijd, zodat u de school in 'werking' ziet.

Willen ouders zich daarna inschrijven, dan worden de benodigde gegevens opgeslagen in de leerlingenadministratie.

De procedure van de aanname heeft school beschreven in een stappenplan 'Borgingsdocument aanname beleid'. Deze procedure wordt ouders uitgelegd bij de aanmelding van hun kind(eren).

5.2. Hoe verloopt de procedure van de aanname (toelating tot Basisschool De Krokodaris)

De ouders vullen, na het gesprek met de kwaliteitsmedewerker op school, een *"aanmeldingsformulier"* in.

Bij het inleveren van het aanmeldingsformulier wordt ook om een kopie van het document kennisgeving naar het Burgerservicenummer, een eigen paspoort of identiteitskaart van de leerling en ouder(s) of een geboortebewijs gevraagd. Dit heeft de school voor haar administratie nodig en is dan ook verplicht.

In bijna alle gevallen leidt dit automatisch tot definitieve inschrijving. In welke groep en bij welke leerkracht uw kind geplaatst zal worden, is bij het opgeven nog niet altijd duidelijk. Wij houden rekening met: het totale aantal leerlingen in de groep, de verhouding jongens en meisjes, het aantal jongste kleuters, het aantal zorgleerlingen en vriendschappen. Maar uiteindelijk bepaalt de directie in welke groep het kind geplaatst wordt.

Het is van belang dat ouders informatie verstrekken over de gezondheidstoestand van hun kind en over belemmeringen die zich in de ontwikkeling van hun kind voordoen. Deze informatie vult u in op een formulier waardoor de groepsleerkracht al voordat het kind de school betreedt, een beeld heeft van uw kind. Dit kan de overgang naar de basisschool vergemakkelijken.

5.3 Wennen in groep 1-2

Voordat het kind vier jaar wordt, mag een kind een vijftal dagdelen wennen in de groep waar het geplaatst wordt.

Het kind sluit op de dag dat het vier jaar wordt zijn peuterschooltijd aldaar af. Pas daarna gaat het voor het eerst naar de basisschool.

De groepsleerkracht maakt 4-6 weken voor de daadwerkelijke eerste schooldag een afspraak voor maximaal vijf wenmomenten op school. Daarnaast krijgt u een brief (als uw kind op school komt) waarin een aantal praktische zaken staan over onder andere schooltijden, gym en het fruit eten.

Leerlingen die in de laatste 6 weken voorafgaand aan de zomervakantie 4 jaar worden, worden toegelaten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. Reden hiervan is dat het wennen in de 6 laatste weken geen vervolg krijgt, het kind dan na de vakantie wéér moet wennen. Bovendien zijn kleutergroepen dan vaak dermate groot, dat het zorgvuldig begeleiden van de nieuwe jongste leerling in het gedrang komt.

Naast bovengenoemd uitgangspunt: Omdat uw kind vanaf de vierjarige leeftijd wettelijk wel recht heeft op onderwijs, overleggen wij of de daadwerkelijke plaatsing na of al voor de zomervakantie plaatsvindt.

5.4 Instroom vanuit een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs

Wanneer u uw reeds schoolgaande kind tijdens het schooljaar bij onze school aanmeldt, nemen wij altijd contact op met de afleverende school. Ook kijken wij of de zorg die uw kind nodig heeft op onze school geboden kan worden. Het is mogelijk dat op grond van die informatie niet tot inschrijving kan worden overgegaan. In geval van geschil neemt het ondersteuningsloket (OSL) hierover een besluit. Binnen de gemeente is het niet gebruikelijk dat kinderen gedurende het schooljaar van school verwisselen. Uitzondering hierop is een verhuizing of gewichtige omstandigheden, dit ter beoordeling van de schoolleiding. Bij overplaatsing naar een andere school wordt er door de afleverende school altijd een onderwijskundig rapport ingevuld.

Motieven om niet tot toelating over te gaan

- Indien de ouders de visie van de stichting en/of de school niet onderschrijven en/of hun kinderen willen uitzonderen van schoolactiviteiten.
- De ongeschiktheid van het kind om het regulier basisonderwijs te volgen, gebaseerd op een ontvangen onderwijskundig rapport.
- Indien het kind nog niet zindelijk is. Dit kan ook leiden tot tijdelijk uitstel van eerste aanname.
- Indien er op de laatste basisschool een procedure loopt voor een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs en er geen sprake is van verhuizing. In dat geval dient een psychologisch rapport te worden overhandigd, op grond waarvan de directie tot een oordeel kan komen.
- Indien er door de OSL een beschikking is afgegeven voor het speciaal basisonderwijs.
- Een zeer specifieke situatie in een groep. Dit kan onder meer gaan over de grootte en/of zwaarte van problematiek in een bepaalde groep waardoor er geen garantie meer is voor goed onderwijs.

5.5 Informatie aan ouders

Een goede samenwerking tussen school en thuis is belangrijk voor het welbevinden van het kind. Daarom wil de school ouders informeren over gebeurtenissen en activiteiten op school. Anderzijds wil school ook graag op de hoogte zijn van gebeurtenissen die belangrijk zijn voor de leerkracht om te weten. Dit doen wij bij voorkeur in een open en persoonlijk gesprek. Telefoon en email blijken hierbij niet het juiste middel te zijn. Middels het algemene emailadres info@krokodaris.one of telefoon kunt u een afspraak plannen met de leerkracht van uw kind. In een persoonlijk gesprek zullen wij inhoudelijke zaken dan met u bespreken. Het doel is om elkaar goed te begrijpen en misverstanden te voorkomen. Dit verloopt beter in een persoonlijk gesprek met elkaar dan over de telefoon of email.

Het is wel mogelijk om via de e-mail of telefoon met de leerkracht of directe afspraken te maken of korte, eenvoudige vragen te stellen waar kort antwoord op mogelijk is.

Wij proberen als school u op de volgende manier te informeren en van ontwikkelingen op de hoogte te houden:

- **Mondelinge informatie**
Informatieavond voor de groepen 3 en 8 I. Tijdens deze informatieavond wordt u geïnformeerd over de leerdoelen en de werkwijze in deze groepen.
Dagelijks zijn er contacten met de leerkracht mogelijk bij het halen van de kinderen.
Telefonisch contact. Dit is mogelijk voor en na schooltijd.
Drie keer per jaar vinden rapportgesprekken plaats waarin in de ontwikkelingen van uw kind(eren) besproken wordt. De derde keer is facultatief en vindt plaats in overleg tussen ouders en leerkracht.
- **Schriftelijke informatie**
Aan het einde, ter voorbereiding op het nieuwe schooljaar, ontvangt u een overzicht van vakanties, groepsindeling, schooltijden, gymtijden en andere relevantie informatie.
Via het Ouderportaal wordt u geïnformeerd over belangrijke informatie, data en dergelijke.
Daarnaast vindt u in het ouderportaal belangrijke informatie, zoals vakantierooster, schoolgids, contactgegevens en dergelijke. Iedere groep krijgt zijn eigen pagina waarop verslag wordt gedaan van activiteiten en ontwikkelingen in de groep van uw kind(eren).
De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per jaar een rapport.

5.5.1 Informatievoorziening naar de niet-verzorgende ouder

In het geval van gescheiden ouders of wanneer een kind niet meer bij beide ouders woont, zijn binnen SPO Venray de volgende afspraken gemaakt: wij vinden het belangrijk, dat ook in dit geval alle informatie die de school verstrekt bij beide ouders terecht komt. Het kind kan en mag niet verantwoordelijk zijn voor de informatieverstrekking aan beide ouders. Daarom de volgende mogelijkheden met betrekking tot schriftelijke informatie:

- met beide ouders worden afspraken gemaakt dat de met het gezag beklede ouder ervoor zorgt dat alle schriftelijke informatie ook bij de andere ouder komt;
- de tweede ouder kan bij de leerkracht na een afspraak te hebben gemaakt informatie komen ophalen. De ouder is zelf verantwoordelijk voor het ophalen van de informatie. Extra kopieerkosten worden in rekening gebracht.
- Sinds het schooljaar 2017-2018 maken wij gebruik van een ouderportaal. Wanneer ouders gescheiden zijn, krijgen beide ouders een eigen inlogcode. Op deze manier worden beide ouders geïnformeerd over de ontwikkelingen die op school spelen.

5.6 Koersplan

Middels het koersplan wordt inzicht gegeven op welke wijze school aan de schoolontwikkeling werkt. In dit koersplan staan de onderwijsinhouden en doelen van de school beschreven. Het koersplan geldt voor een periode van vier jaar en is een intern instrument dat ingezet wordt om:

- houvast te bieden bij de gemaakte beleidskeuzes en bij de verdere planning van de uitvoering van dit beleid.
- verantwoording af te leggen aan het eigen bevoegd gezag, SPO Venray, en de inspectie van het onderwijs. De inspectie bezoekt scholen en beoordeelt onder andere of scholen aan de wettelijke eisen voldoen. Middels het koersplan willen wij inzicht geven op welke wijze aan de doelen in het koersplan gewerkt zijn/is en wat de opbrengsten hier op/van zijn. Dit gebeurt door middel van jaarevaluaties.

Bij de totstandkoming van het koersplan is de medezeggenschapsraad betrokken. Zij geven instemming in het koersplan. Bij het tot stand komen van het koersplan is gebruik gemaakt van verschillende instrumenten, zoals een ouderenquête, leerlingenenquête, leerkrachtenenquête, de uitkomsten van de laatste inspectiebezoeken, het schoolonderzoek van juni 2014 en een sterkte en zwakte analyse die gemaakt is door de school.

5.7 Inspraak van de ouders

Op school kennen we twee organen voor ouders waarbij zij mee kunnen denken over activiteiten op school of schoolbeleid. Dit zijn de oudervereniging en de medezeggenschapsraad. Ouders hebben binnen deze twee organen een adviserende rol. Alleen personeel heeft beslissingsrecht.

5.7.1 De medezeggenschapsraad (MR)

Ook op Basisschool De Krokodaris is een Medezeggenschapsraad (MR). In deze MR zitten zowel ouders als leerkrachten. Op dit moment zijn dat 3 ouders en 3 leerkrachten. De MR adviseert bij voorgenomen belangrijke wijzigingen in de schoolorganisatie of het onderwijsprogramma, personeelsbenoemingen, de vakantieregeling, zaken betreffende veiligheid en gezondheid op school. De MR geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de directie over allerlei zaken die de school betreffen. Kortom, de MR denkt niet alleen mee, maar adviseert en moet op bepaalde punten ook instemmen met bepaalde voorgenomen veranderingen. Onze MR vergadert een tiental keren per jaar in de avond uren. Wanneer u als ouder lid wilt worden van deze MR, kunt u dit via de leerkracht van uw kind doorgeven, waarna contact opgenomen zal worden door de voorzitter van de MR.

Zaken die niet alleen onze school aan gaan, maar ook andere scholen van onze Stichting (SPOV) worden besproken in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze hebben de zelfde bevoegdheden als een MR, maar dan op stichtingsniveau. Hierin zitten 6 ouders en 6 leerkrachten afkomstig van alle scholen van de stichting, die onder leiding van een voorzitter alle bovenscholse zaken bespreken. Ook hier kunt u als ouder lid van worden.

Mocht u meer interesse hebben in zowel MR als GMR, kunt u contact opnemen met de voorzitter van onze MR.

5.7.2 De oudervereniging (OV)

De Oudervereniging is een vereniging van ouders, verzorgers of voogden van kinderen die als leerling op basisschool De Krokodaris staan ingeschreven. De voorzitter van de oudervereniging is tevens de oudercontactpersoon van de school, Lia Juliana.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in de statuten en staat geregistreerd bij de kamer van koophandel.

Een van de taken van de oudervereniging is het organiseren van activiteiten voor kinderen en leerkrachten. Dit gebeurt in overleg met het team en/of directie en de voorzitter van de oudervereniging. Activiteiten die de oudervereniging (mee)organiseert zijn o.a.:

- Sinterklaas
- Winterfeest
- Schoolreisje
- Sportdag
- etc.

Ook u als ouder kunt over deze activiteiten meedenken en meebeslissen. De oudervereniging komt zes keer per jaar bij elkaar. Deze vergaderingen zijn in principe openbaar. De contactpersonen van de ouderraad worden vermeld in hoofdstuk 8 van deze schoolgids.

Om al deze activiteiten te kunnen organiseren en te financieren vraagt de oudervereniging een (vrijwillige, maar niet vrijblijvende) bijdrage van de ouders. Dit wordt ook wel de ouderbijdrage genoemd. De hoogte van dit bedrag wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de jaarvergadering aan het begin van het schooljaar.

Naast het verzorgen van activiteiten binnen school verzorgt de oudervereniging ook de organisatie rondom het overblijven. Ouders kunnen zich voor het overblijven aanmelden bij de contactpersonen van de oudervereniging. School blijft wel eindverantwoordelijk voor de kinderen tijdens het overblijven en dient ook ruimte voor het overblijven beschikbaar te stellen.

5.7.3 Wanneer u niet tegemoet kan komen aan de ouderbijdrage?

Ouders met een klein inkomen hebben wel eens problemen om hun kind aan alle dingen van school mee te laten doen. De gemeente heeft van de rijksoverheid geld gekregen om deze ouders bij te staan. Als u deze financiële ondersteuning nodig heeft, (hieronder vallen vele uitgaven die ouders op school moet maken voor de kinderen: ouderbijdrage, schoolreisje, kamp, uitjes/excursies) dan kunt u hiervoor een aanvraag doen bij de gemeente.

Het geld is in principe bedoeld voor mensen met maximaal 120% van het minimum loon. De gemeente beslist dan of u voor deze regeling in aanmerking komt. De school kan hierover dus niet meebeslissen.

5.8 Klachtenprocedure

Basisschool De Krokodaris school is aangesloten bij de Stichting KOMM (een onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik), welke de behandeling van klachten coördineert in de regio Noord Limburg. Dit protocol ligt voor iedereen op school ter inzage. U kunt dit inzien bij de directie. Wanneer ouders, leerlingen en personeel hun klachten snel kenbaar maken, kunnen we ook snel handelen en proberen de klacht op te lossen.

De klachtenregeling is echter alleen van toepassing als men met zijn klacht niet meer bij de leerkracht(en), de directie of het College van Bestuur terecht kan. Ons streven is echter om in goed overleg met de betreffende persoon het probleem op te lossen. Pas wanneer na intensief overleg het probleem niet tot tevredenheid is opgelost, kan men een beroep doen op de klachtenregeling.

Als ouders heeft u recht op goede en juiste informatie. Bij vragen en/of klachten kunt u zich te allen tijde in verbinding stellen met de leerkracht of de directie. Zij hebben de plicht u aan te horen. Een rustig gesprek, waarin alle partijen bereid zijn naar elkaars verhaal te luisteren en samen naar een oplossing te zoeken.

Helaas komt het voor dat een ouder zich op een grove, onfatsoenlijke manier tot de leerkracht en/of directie wendt, waarbij onterechte beschuldigingen worden geuit. Hierdoor kan een medewerker ernstig beschadigd raken en zelfs psychisch in de problemen komen. Dergelijke situaties moeten we met z'n allen niet willen. U als ouders heeft recht op een respectvolle benadering, maar dat hebben werknemers van de school ook. Alleen met wederzijds respect kunnen problemen opgelost worden. In dergelijk geval zal de school de stappen van het protocol 'conflicthantering' volgen.

5.9 Interne vertrouwenspersoon/contactpersoon

Op elke school is een vertrouwenspersoon aangesteld. Bij ons op school zijn dit Marieke Oudenhoven en Floor Zegers. Elke ouder of kind kan een beroep doen op de contactpersoon, als ze problemen hebben, waar ze niet met iedereen over durven te praten. Het spreekt vanzelf dat elk gesprek vertrouwelijk behandeld wordt. De interne vertrouwenspersoon/contactpersoon kan verwijzen naar de vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie.

5.10 Externe vertrouwenspersoon KOMM

De vertrouwenspersoon zal u informeren over de wijze waarop de klacht verder afgehandeld zal worden en zal verder een bemiddelende, onafhankelijke rol spelen.

Hoofdstuk 6: Resultaten van ons onderwijs in de school

6.1 Advisering voortgezet onderwijs

Voor een onafhankelijk advies met betrekking tot de keuze voor het voortgezet onderwijs gebruiken we de CITO LOVS Midden en Eindopbrengsten van de leerjaren 6 tot en met 8, de opbrengsten van de Entreetoets, de methode gebonden toetsen en de SCOL. De resultaten van deze toetsen gecombineerd met het schooladvies geven een indicatie van de mogelijkheden van het kind in het voortgezet onderwijs.

De adviezen van de afgelopen schooljaren hebben geleid tot de volgende uitstroom:

Schooljaar	2016-2017		2017-2018	
VWO (+)	6	24%	0	0%
HAVO/VWO	3	12%	3	18.75%
HAVO	0	0%	3	18.75%
TH/HAVO	4	16%	3	18.75%
VMBO T	1	4%	1	6.25%
VMBO KT	4	16%	0	0%
VMBO K	1	4%	2	12.5%
VMBO BK	3	12%	4	25%
VMBO B	0	0%	0	0%
Praktijkonderwijs	3	12%	0	0%
Totaal:	25 leerlingen		16 leerlingen	

6.2 Cito – eindtoets.

De Cito heeft een normering ontwikkeld voor de uitslagen van de eindtoets. Cito berekent een gemiddelde en berekent op basis van de moeilijkheidsgraad een onder- en bovengrens.

Er is een landelijke, algemeen geldende normering en er zijn schoolspecifieke normeringen.

De schoolspecifieke normeringen houden rekening met de populatie kinderen van de school. De ondergrens voor onze scholengroep is vastgesteld op 529.4.

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Onze score zonder correctie
2015	534.8	533.4
2016	534.8	533.4
2017	532.9	534.5
2018	534.9	532.1

Hoofdstuk 7: Regeling school- en vakantietijden

7.1 Schooltijden

De schooltijden voor het schooljaar 2018-2019 zijn:

Groep 1-2

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00	08.30 – 12.15	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00
Middag	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	vrij	13.00 – 15.00	vrij

Groep 3-8 en opvanggroep

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Ochtend	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00	08.30 – 12.15	08.30 – 12.00	08.30 – 12.00
Middag	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00	vrij	13.00 – 15.00	13.00 – 15.00

7.2 Halen en brengen van uw kind(eren)

De kinderen mogen vanaf 8.20 en 12.50 uur naar binnen. Om de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen, willen wij u vragen om uw kind zelf naar binnen te laten gaan. Alleen wanneer u een mededeling voor de leerkracht heeft, kunt u even mee naar binnen. Tevens zijn de leerkrachten voor schooltijd en naschooltijd telefonisch bereikbaar. De lessen starten om 8.30 en 13.00 uur.

Om 12.00 uur en 15.00 uur is de school uit. De kinderen van alle groepen lopen met de leerkracht mee naar buiten. De kinderen van groep 1-2 blijven bij de juf. U kunt uw kind bij de juf ophalen. De kinderen van groep 3-8 mogen naar huis. Heeft u kinderen in groep 3-8 of in de opvanggroep die worden opgehaald, geeft u dit dan aan bij de leerkracht van uw kind.

Roken

In het kader van onze voorbeeldfunctie als volwassenen vragen wij een ieder die zich in of bij onze school bevindt niet te roken. Ook op informatieavonden, avonden voor 10-minuten gesprekken en op feestavonden mag niet gerookt worden. Ook bij schoolreisjes, excursies en andere uitstapjes is roken niet toegestaan.

7.3 Schoolvakanties, vrije dagen, studiedagen

Vakanties	Datum
Herfstvakantie	15 oktober 2018 t/m 19 oktober 2018
Kerstvakantie	24 december 2018 t/m 4 januari 2019
Carnavalsvakantie	04 maart t/m 08 maart 2019
Meijaarsvakantie	22 april 2019 t/m 03 mei 2019
Zomervakantie	08 juli 2019 t/m 16 augustus 2019

Pasen	22 april 2019
Koningsdag	27 april 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Pinksteren	10 juni 2019

Vrije dagen	Datum
Tweede Paasdag	22 april 2019
Hemelvaart	30 en 31 mei 2019
Tweede Pinksterdag	10 juni 2019

Studiedagen

Dinsdag	21-08-2018	Studiedag 1-8 en opvanggroep (Offerfeest).
Vrijdagochtend	14-09-2018	Studieochtend 1-2. De kinderen van groep 1-2 zijn de hele dag vrij.
Vrijdagmiddag	14-09-2018	Studiemiddag 3-8 en opvanggroep. De kinderen van groep 3-8 en de opvanggroep zijn vanaf 12.00 uur vrij.
Maandagmiddag	29-10-2018	Studiemiddag 1-2. De kinderen van groep 1-2 zijn vanaf 12.00 uur vrij.
Maandagmiddag	19-11-2018	Studiemiddag 1-8 en opvanggroep. De kinderen van groep 1-8 en de opvanggroep zijn vanaf 12.00 uur vrij.
Donderdag	06-12-2018	SPOV-dag.
Woensdag	23-01-2019	Studiedag 1-8 en opvanggroep.
Donderdagmiddag	14-02-2019	Studiemiddag 1-8 en opvanggroep. De kinderen van groep 1-8 en de opvanggroep zijn vanaf 12.00 uur vrij.
Vrijdagmiddag	29-03-2019	Studiemiddag 1-8 en opvanggroep. De kinderen van groep 1-8 en de opvanggroep zijn vanaf 12.00 uur vrij.
Dinsdagmiddag	02-04-2019	Studiemiddag 1-2. De kinderen van groep 1-2 zijn vanaf 12.00 uur vrij.
Woensdag	05-06-2019	Studiedag 1-8 en opvanggroep (Suikerfeest).
Maandag	17-06-2019	Studiedag 1-8 en opvanggroep.
Vrijdag	05-07-2019	Calamiteitendag. Alle kinderen zijn vrij.

7.4 Ziekte, schoolverzuim en verlof

Vanaf de leeftijd van vier jaar mag een kind naar school. Schoolbezoek wordt pas vanaf vijf jaar verplicht. Dit noemt men binnen de wetgeving 'leerplicht'. Om precies te zijn: op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand dat het kind vijf is geworden. Voorbeeld: het kind wordt op 17 september vijf jaar. Het is dan volledig leerplichtig vanaf 1 oktober.

De plicht tot het volgen van volledig dagonderwijs duurt tot en met het schooljaar waarin een jongere zestien jaar wordt. Daarna volgt een gedeeltelijke leerplicht.

Elke leerplichtige leerling moet ingeschreven staan bij een door de wet erkende school. De ouders hebben de verplichting ervoor te zorgen dat een leerling op een school wordt ingeschreven en die school geregeld bezoekt.

Geoorloofd en ongeoorloofd verzuim

Vanwege de leerplicht kent men geoorloofd en ongeoorloofd verzuim.

Van geoorloofd verzuim is sprake wanneer een leerling ziek is. Is er sprake van langdurige ziekte dan houdt de school de zorgplicht in afstemming met de leerplichtambtenaar en ouders. Daarnaast is het mogelijk geoorloofd verzuim af te geven voor doktersbezoek, afspraken in het ziekenhuis, tandarts e.d. Echter wij vragen u deze momenten zoveel mogelijk na school te plannen of aan het begin of einde van een dagdeel.

Daarnaast is het mogelijk om geoorloofd verzuim te krijgen bij bijzondere gebeurtenissen en religieuze (door de wet erkende) feesten.

Voor het ziekte en verlofregeling wordt op school een borgingsdocument gehanteerd waarin staat waarvoor geoorloofd verzuim afgegeven mag worden.

Leerlingen die zonder toestemming van de directeur de school verzuimen, worden gemeld aan de leerplichtambtenaar. In deze situatie is er sprake van ongeoorloofd verzuim.

Verlof aan aangevraagd worden via het ouderportaal of bij het de directie van de school.

Ziekte

Als uw kind door ziekte of anderszins de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit te melden via het ouderportaal. Dit kan telefonisch tussen 8.00 – 8.30 's ochtends of tussen 12.30 en 13.00 's middags.

Daarnaast is het mogelijk om dit te melden via het ouderportaal.

Wanneer uw kind niet wordt afgemeld, wordt contact met u opgenomen. Bij geen gehoor kan het zijn dat wij de leerplichtambtenaar inschakelen.

7.5 Verlofregeling

U mag uw kind niet mee op vakantie nemen buiten de schoolvakanties. Doet u dit wel, dan overtreedt u de Leerplichtwet. U kunt wel bij de schooldirectie een verzoek indienen voor verlof buiten de schoolvakanties. Dat kan alleen als het door uw beroep of dat van uw partner niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties een gezinsvakantie van twee weken te hebben. Een verzoek tot vrijstelling heet officieel 'beroep op vrijstelling'.

Verlofaanvraag van meer dan 10 schooldagen

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties mag nooit langer dan 10 schooldagen duren. Dient u toch een verlofaanvraag in voor meer dan 10 dagen? Dan stuurt de directeur van de school de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. De ambtenaar laat over het algemeen het advies van de schoolleiding meewegen in het besluit. Meestal is ook een verklaring van een arts of sociale instantie noodzakelijk, waaruit blijkt dat verlof nodig is.

7.5.1 Voorwaarden verlof voor vakantie buiten schoolvakantie

Wilt u een verzoek tot verlof buiten de schoolvakanties doen? Dan moet dit ten minste aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Het gaat om een gezinsvakantie.
- Het gaat om maximaal 10 schooldagen.
- De vakantie kan niet plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties vanwege het beroep van u of uw partner.
- Het verlof valt niet in de eerste twee weken voor en na de zomervakantie.

Bezwaar maken tegen beslissing vakantie leerling

Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling? Dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft genomen.

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal opgemaakt worden.

7.6 Het voortijdig verlaten van de basisschool

Overstap van basisschool naar basisschool

Het melden van in- en uitschrijving van leerlingen aan burgemeester en wethouders is vastgelegd in de leerplichtwet en behoort tot de verantwoordelijkheid van de directeur.

Bij een tussentijdse instroom heeft de directeur daarnaast de verplichting dit te melden aan de vorige school.

De uitschrijving kan echter pas plaatsvinden, wanneer door de ouders de inschrijving op een andere school heeft plaatsgevonden.

Verhuizing naar het buitenland

Wanneer leerlingen permanent naar het buitenland vertrekken, moeten de ouders hun kind(eren) laten uitschrijven bij de afdeling Burgerzaken van de woongemeente. De directeur mag de leerling pas uitschrijven als er van deze afdeling een bericht is ontvangen.

Leerlingen die tijdelijk naar het buitenland of een andere woonplaats binnen Nederland vertrekken, mogen ook niet worden uitgeschreven, zolang er geen geldig bewijs van inschrijving aan een school of passende onderwijsvoorziening op school is ontvangen.

Onderwijskundig rapport (OKR)

In alle gevallen waarin een kind wordt uitgeschreven, wordt door de school het zogenaamde 'onderwijskundig rapport' opgemaakt. Hierin staat informatie beschreven over de vorderingen en het welbevinden van de leerling. De ouders worden van dit feit op de hoogte gesteld.

7.7 Schorsing en verwijdering

Schorsen of verwijderen doen wij niet graag. Toch gaan wij hiertoe over als er gegronde redenen voor zijn.

Schorsen is een maatregel wanneer het bevoegd gezag of de directie bij ernstig wangedrag onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Verwijderen is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het College van Bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar is verstoord.

Redenen om een leerling te schorsen en of te verwijderen zijn:

- Het gedrag van de leerling is dusdanig dat het zijn eigen ontwikkeling en veiligheid in de weg staat.
- Het gedrag van de leerling is dusdanig dat dit het gevoel van veiligheid en het welzijn van andere leerlingen of de leerkrachten in gevaar brengt.
- De leerprestaties van de leerling zijn zodanig dat er op school geen mogelijkheden meer zijn om onderwijs te volgen passend bij het niveau van de leerling.
- De ouders van de leerling oefenen fysiek geweld uit tegenover leerlingen of leerkrachten.
- De ouders en/of de leerling geven in woord of gedrag te kennen geen vertrouwen te hebben in de goede bedoelingen van de school;
- De ouders en/of leerling wensen de pedagogische en didactische uitgangspunten van de school niet te respecteren en bestrijden deze openlijk;
- De ouders en/of leerling respecteren de levensbeschouwelijke uitgangspunten van de school niet, wat blijkt uit woord en/of handelen;
- De ouders en/of leerling handelen niet in overeenstemming met de leefregels van de school en wettelijke regels.

De volledige Regeling Schorsing en Verwijdering van leerlingen ligt ter inzage op school.

Hoofdstuk 8: Informatie van A tot Z

8.1 Bijzondere activiteiten en vieringen

In dit schooljaar hebben we weer verschillende soorten activiteiten/ vieringen. Uniek dit jaar: de grand opening van het MFC Brukske waar wij als school voor een groot gedeelte gebruik maken.

Afscheid groep 8

Na jaren basisonderwijs nemen de leerlingen in groep 8 afscheid van school en starten zij op het voortgezet onderwijs. Dit afscheid gaat natuurlijk niet zomaar voorbij. Op een dag in de laatste schoolweek nemen de leerlingen overdag afscheid van alle kinderen. In de avond nemen zij na een heerlijk diner en een mooie voorstelling afscheid van alle leerkrachten. De ouders zijn uiteraard welkom om deze speciale gebeurtenis bij te wonen.

Bibliotheek

Lezen is van wezenlijk belang om goed te kunnen functioneren in de hedendaagse maatschappij. Door het lezen van literatuur, op school en in de vrije tijd, kunnen leerlingen diverse schoolse vaardigheden (denk aan begrijpend lezen en woordenschat) en maatschappelijke inzichten opdoen. Om kinderen te stimuleren om naar de bibliotheek te gaan, hebben we regelmatig activiteiten met de bibliotheek georganiseerd.

Carnaval

Elk jaar vieren we op de vrijdag voor de voorjaarsvakantie carnaval op school. Niet alleen de school maar ook alle kinderen zijn vrolijk verkleed en samen maken we er een fijn feest van. Ook carnavalsvereniging De Piëlhaas draagt elk jaar een steentje bij om deze dag bijzonder te maken. Zo kunnen we al jaren rekenen op hoog bezoek en veel muzikale inbreng. Daarnaast genieten we elk jaar van de muziek van de joekskapel die deze dag tot een feest maakt.

Culturele vorming

Elk schooljaar komen de kinderen van basisschool De Krokodaris op diverse manieren in aanraking met verschillende culturele activiteiten. Deze activiteiten worden afgestemd op leeftijd en interesse. Het uitgangspunt is; de kinderen een zo gevarieerd mogelijk aanbod aanbieden. Hierbij maken we gebruik van het keuzeaanbod van Cultuurpad.

Dag van de leraar

Op 5 oktober is het jaarlijks de dag van de leraar.

Eindtoets groep 8

In april maken alle leerlingen van groep 8 de Eindtoets. Drie dagen lang maken de leerlingen de hele ochtend opgaves over rekenen, taal, studievaardigheden en wereldoriëntatie. Voor veel leerlingen is dit een spannende tijd, maar dankzij een goede voorbereiding zijn zij er tegen die tijd allemaal klaar voor!

Eten en drinken

Het is de kinderen van de groepen 3 t/m 8 toegestaan om eten en/of drinken mee te nemen, dat tijdens de pauze gebruikt kan worden. Het drinken graag in een beker. Van school uit stimuleren wij de kinderen om voor de pauze brood of fruit mee te nemen. Koeken (welk merk dan ook) en snoep is *verboden*, evenals koolzuurhoudende dranken (cola, sinas enz.). Graag uw medewerking hierbij en liefst de meegenomen spulletjes voorzien van een naam.

Feesten

Op de Krokodaris is er aandacht voor verschillende feesten. Door de verschillende culturen zijn er ook verschillende feesten. Met name het kerstfeest en het Suikerfeest krijgen extra aandacht.

Godsdienstonderwijs

Wij zijn een samenwerkingsschool waar levensbeschouwing een belangrijke rol speelt. Vanuit de gedachtegang dat iedereen recht heeft op zijn / haar eigen manier van 'geloven', vanuit welke geloofsovertuiging dan ook, is iedereen op school van harte welkom. Tijdens de lessen wordt geleerd om respect te hebben voor andermans opvattingen en maken kinderen kennis met de diverse levensbeschouwingen.

Voor de wereldgodsdiensten wordt gebruik gemaakt van prentenboeken, de methode "Wat geloof jij" (5-6) en "Wereldwijd geloven" (7-8). Voor de katholieke kinderen is het mogelijk om deel te nemen aan de voorbereiding voor de Eerste Heilige Communie en het Vormsel.

Het godsdienstonderwijs staat voor alle groepen op een vast tijdstip op het rooster en wordt groep overstijgend gegeven.

Huisbezoeken

Wanneer er zich een nieuw gezin meldt op Basisschool De Krokodaris, willen we elkaar graag leren kennen. Samen zijn we verantwoordelijk voor de opvoeding, de ontwikkeling en het welzijn van uw kind. Daarom is een goed contact van belang en komen wij zodoende graag een keer op huisbezoek. Dit geeft kind, ouders en leerkracht de gelegenheid om tijdens een informeel moment informatie uit te wisselen binnen een voor het kind vertrouwde omgeving.

Hoofdluiscontrole

Soms worden we opgeschrikt door hoofdluis. Zo'n besmetting met hoofdluis is zeker niet te voorkomen, maar vraagt wel de nodige aandacht.

Hoofdluizen worden van mens op mens overgebracht door hoofdcontact, bijvoorbeeld tijdens het spelen van de kinderen.

In tegenstelling tot wat vaak gedacht wordt, kunnen luizen niet springen of vliegen, maar ze lopen van hoofd naar hoofd.

Een besmetting met hoofdluis is geen teken van een slechte persoonlijke verzorging. Luizen zitten juist liever op schone dan op ongewassen haren.

Bij de apotheker en drogist zijn lotions tegen hoofdluis verkrijgbaar.

In samenwerking met de GGD zijn enkele ouders opgeleid voor preventief onderzoek, dat regelmatig op onze school plaatsvindt. Meestal is dit na een vakantie.

Coördinator binnen onze school is José Loeffen.

Kamp

Een van de hoogtepunten van het schooljaar voor alle leerlingen in groep 8 is het schoolkamp. De leerlingen gaan met de fiets richting de kamplocatie en beleven hier 2 geweldige dagen. Veel activiteiten, gezelligheid en plezier staan centraal. U ontvangt ieder jaar op tijd alle benodigde informatie van de leerkrachten.

Kinderboekenweek

De Kinderboekenweek is dit jaar van 3 oktober tot 14 oktober. Dit jaar is het thema van de Kinderboekenweek 'Vriendschap'. Ook op de Krokodaris zullen we hier zeker aandacht aan besteden. Deze twee weken staan in het teken van veel lezen rondom wetenschap en techniek. Daarnaast gaan de kinderen proefjes uitvoeren rondom dit thema en zullen zij dit gaan presenteren tijdens de afsluiting van de Kinderboekenweek.

Kleding op school.

Graag hanteren wij op school de volgende beleidsregel: wij spreken de verwachting uit dat ouders hun kind(eren) op een verzorgde, hygiënische manier kleden, zonder dat anderen zich hier aan hoeven te storen. Daarnaast accepteren wij geen gezicht bedekkende kleding zodat tijdens de communicatie de gezichtsuitdrukking en de articulatie van betrokkenen kunnen worden

waargenomen en gecontroleerd kan worden wie zich binnen het schoolgebouw bevindt. Binnen school worden geen hoofddekseis gedragen, anders dan uit religieuze overweging.

Koningsspelen

Elk jaar vinden rond Koningsdag (27 april) de Koningsspelen plaats. De Koningsspelen zijn een sportief Oranjefeest voor alle kinderen in het basisonderwijs. Ook Basisschool De Krokodaris neemt elk jaar deel aan de Koningsspelen. Bij de Koningsspelen hoort ook een feestelijk ontbijt of een feestelijke lunch, zodat de kinderen de broodnodige energie kunnen opdoen.

Krokodarisshow

Op de Krokodaris ontwikkelen de leerlingen zich op allerlei gebieden. Zo ook op het creatieve vlak. Dit komt tot uiting tijdens de krokodarisshow die iedere laatste vrijdag voor een vakantie gehouden wordt. Tijdens de krokodarisshow kunnen kinderen iets van zichzelf laten zien. Een dansje, een voordracht of toneelstukje. Al of niet individueel of per groep. Op deze manier leren de kinderen zich te presenteren voor een grote groep kinderen en ouders. Tijdens elke maandsluiting zijn 2 groepen aan de beurt en de ouders van deze kinderen worden dan uitgenodigd om te komen kijken.

Leerlingenpanel

Het is belangrijk dat leerlingen mogen en kunnen meepraten over schoolse zaken. Dit schooljaar staan er 6 bijeenkomsten gepland. Het leerling panel bestaat uit een leerling uit groep 5-6-7- 8 en wordt begeleidt door een leerkracht.

In de groep bereiden ze de bijeenkomst samen voor en na het verslag bespreken ze het weer met hun eigen groep.

Nationale voorleesweek

Van 23 januari tot en met 2 februari 2019 vinden de Nationale Voorleesdagen 2019 plaats. Doel van de Nationale Voorleesdagen is het stimuleren van voorlezen aan kinderen die zelf nog niet kunnen lezen. Het prentboek van het jaar 2019 is 'Een huis voor Harry' van Leo Timmers. Ook op Basisschool De Krokodaris gaan we uitgebreid met dit thema aan de slag.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt er op school een schoolfotograaf. Hij maakt portretfoto's van iedere leerling en een groepsfoto van alle groepen. Daarnaast is er de mogelijkheid voor het maken van broertjes en zusjesfoto's. Tegen betaling ben u als ouder in gelegenheid deze foto's te kopen.

Schoolreis

Eén keer per twee jaar hebben we een schoolreis voor de groepen 1 t/m 8. De kosten van de schoolreis zijn opgenomen in de vrijwillige ouderbijdrage. Kinderen waarvan de ouders de ouderbijdrage *niet* hebben betaald, gaan *niet* mee op schoolreis. Deze kinderen moeten die dag wel naar school, voor vervangende activiteiten.

Schoolvoetbaltoernooi

In groep 8 krijgen alle leerlingen de kans om deel te nemen aan het schoolvoetbaltoernooi. Op een woensdagmiddag in maart worden er 1 jongensteam en 1 meidensteam afgevaardigd om op de voetbalvelden van SV Venray te strijden voor de overwinning. Naast het wedstrijd element is ook het sportieve element erg belangrijk. Ieder jaar is het een erg gezellige middag!

Thema activiteiten groep 1-2

In groep 1-2 wordt er thematisch gewerkt aan de hand van methode Piramide. Het doel is de ontwikkeling van kinderen te stimuleren door te zorgen voor samenhang middels het werken met thema's. De methode Piramide is een totaalconcept. Alle ontwikkelingsgebieden komen daarin ruimschoots aan bod. Binnen de verschillende thema's is er ook ruimte voor ontdekken en

onderzoeken, niet alleen in het klaslokaal, maar ook in de wereld daarbuiten. Zo gaan leerlingen, leerkrachten en ouders regelmatig samen op pad om de wereld te ontdekken.

Verjaardagen en traktaties

In iedere groep wordt aandacht besteed aan de verjaardag van de kinderen. In het verleden was het zo dat kinderen en ouders zelf voor de traktaties zorgden. Hierdoor zagen we grote verschillen in de traktaties. Daarom is besloten dat de traktaties voor alle kinderen vanaf het schooljaar 2018-2019 via school geregeld wordt. De afspraak is dat kinderen vanuit thuis geen traktaties meer mee mogen nemen. Er is een snoepkot op ieder leerplein. Deze wordt telkens aangevuld. Het kind dat jarig is mag de kinderen uit zijn/haar groep uit deze snoepkot trakteren.

Verkeersexamen groep 7

In groep 7 krijgen de kinderen te maken met het verkeersexamen. Natuurlijk volgen ze al een aantal jaren verkeerslessen binnen de groep, maar dit jaar kunnen ze hun praktijk- en theorie-examen gaan halen. Het praktijkexamen bestaat uit een fietsroute die de kinderen zo goed mogelijk af moeten leggen. Het theorie examen vindt plaats in april en het praktijkexamen in juni.

8.2 Belangrijke informatie

Jeugdsportfonds Venray

Vanaf 1 januari 2009 is Venray aangesloten bij het Jeugdsportfonds. Dit fonds vergoedt contributie en aanschaf van sportartikelen aan kinderen uit gezinnen met een laag inkomen. De regeling is voor kinderen van 4 tot 20 jaar die in de gemeente Venray wonen en willen (gaan) sporten.

Wat zijn de voorwaarden?

Kinderen komen in aanmerking voor deze vergoeding als het gezinsinkomen maximaal 120% van het wettelijk minimum loon bedraagt. Voor een echtpaar met kinderen komt dit neer op ongeveer € 1465 netto per maand, voor een eenoudergezin € 1320 per maand exclusief vakantietoeslag. In uitzonderingsgevallen kan hiervan afgeweken worden.

Hoe hoog is de vergoeding?

Per kind wordt maximaal € 225 per jaar vergoed voor het betalen van de contributie en de aanschaf van sportartikelen. U krijgt het geld niet in handen; het wordt direct overgemaakt naar de sportvereniging of sportwinkel.

Hoe vraagt u de vergoeding aan?

Voor de aanvraag moet u zich melden bij Synthese. Deze is aangewezen als intermediair (tussenpersoon) voor uw aanvraag. U kunt dus zelf geen aanvraag indienen; ook is het niet mogelijk dit via de sportvereniging te regelen. De aanvraag moet worden ingediend vóórdat de kosten worden gemaakt.

Hebt u nog vragen?

Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds (www.jeugdsportfonds.nl). Ook kunt u zich hiervoor melden bij het Zorgloket van de gemeente (telefoon 0478 523 333).

Meebrengen van spullen

Het gebeurt wel eens dat kinderen spullen van thuis mee naar school nemen. School is echter niet aansprakelijk voor het kwijtraken of stukgaan van spullen die door een leerling van thuis mee naar school worden genomen. Het meenemen van spullen naar school gebeurt dan ook op eigen risico.

Mobiele telefoons.

Steeds vaker komt het voor, dat leerlingen een mobiele telefoon bij zich hebben. Wij als school willen dit liever niet. U kunt ons dus ook **niet aansprakelijk** stellen voor eventuele beschadigingen, verlies

of diefstal. Wanneer kinderen hun telefoon toch meebrengen, dan *moet* deze op school uitgezet worden. Zien wij dat leerlingen hun telefoon toch aanhebben, dan behouden wij ons het recht voor de telefoon voor één dag in te nemen. Bij herhaling zal dit meerdere dagen zijn en tenslotte kunt u alleen als ouders de telefoon nog op komen halen. Mocht uw kind om voor u geldige redenen, wel een mobiele telefoon mee naar school moeten nemen, kijk dan of er met de betreffende leerkracht een afspraak gemaakt kan worden, waar en hoe de telefoon wordt opgeborgen. Wij hopen op uw begrip en rekenen op uw medewerking.

Moet u in noodgevallen uw zoon of dochter bereiken, dan kunt u dit altijd doen via de schooltelefoon. Het nummer is: 0478-550224.

Overblijven

De school biedt de mogelijkheid voor de kinderen om tussen de middag over te blijven. Hiervoor is een ruimte beschikbaar in het Wijkcentrum. Daar blijven de kinderen over met de overblijfkrachten. Na het eten maken kinderen gebruik van de speelplaats.

De kosten voor het overblijven zijn € 1,50 per keer. Blijft uw kind regelmatig over, dan is het mogelijk om een strippenkaart te kopen á € 13,00. De kinderen mogen dan 10 keer overblijven. Dit bedrag dient vooraf betaald te worden. De strippenkaart blijft op school en wordt telkens afgetekend. Bij een volle kaart krijgt uw kind 1x gratis (de elfde keer) overblijven en wordt de kaart mee naar huis gegeven. U weet op deze manier dat een nieuwe kaart gekocht moet worden, alvorens de kinderen weer kunnen overblijven.

Wilt u uw kind laten overblijven dan dient u dit te melden bij:

Gerda van Egmond op telefoonnummer 0478-582378

Josefien van Well op telefoonnummer 06-43063362

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage voor alle leerlingen van de school. Deze wordt besteed aan extra activiteiten, festiviteiten, schoolreisje en een bijdrage aan het schoolkamp en activiteiten die niet uit de exploitatie van de school betaald kunnen worden zoals bijv: Suikerfeest, Sinterklaas, Divali, kerst, carnaval enz..

Wij vragen u een bijdrage van € 20,00 per kind per jaar. Leerlingen die na januari instromen betalen € 15,00 voor het nog lopende schooljaar. U kunt uw geld overmaken op de rekening van de Rabobank, rekeningnummer 132536307 ten name van basisschool "De Krokodaris", inzake oudervereniging.

Ook kunt u het geld contant betalen aan Lia Juliana tijdens het koffie-uurtje op woensdag.

De ouderbijdrage wordt beheerd door de penningmeester van de Oudervereniging.

Door middel van een begroting en een eindafrekening wordt verantwoording afgelegd aan de ouders.

Ouders kunnen ook in termijnen betalen en er kan een tegemoetkoming worden gevraagd bij de gemeente.

Vervanging.

De afgelopen jaren wordt het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een steeds groter probleem. Daarom is er een procedure opgezet, in geval er geen vervanger voorhanden is. Voor u als ouders moet deze regeling duidelijkheid scheppen in de wijze waarop de school tot een keuze komt. Bovendien willen we laten zien dat, indien een groep kinderen niet meer op school kan worden opgevangen, er een zorgvuldige afweging van belangen heeft plaatsgevonden. Het stappenplan:

1. Bij ziektemelding proberen we in de eerste plaats in te schatten hoe lang de vervanging noodzakelijk is.

2. De locatieleider stelt zich in verbinding met de vervangerspool. Indien geen externe vervanger beschikbaar is, volgt stap 3.
3. Wanneer er door twee personen in de groep wordt gewerkt, wordt de duo-partner benaderd. Kan deze niet dan volgt stap 4.
4. Indien er een parttime leerkracht wil vervangen, wordt deze benaderd. Op school is bekend, welke personeelsleden wel/niet voor vervanging in aanmerking willen komen. Levert dit geen resultaat op, volgt stap 5.
5. Indien er geen vervanger gevonden kan worden, komen de volgende mogelijkheden voor een oplossing in aanmerking.

Verschuiven:

- indien er wel een onderbouw- of bovenbouw vervanger beschikbaar is, kan er intern gewisseld worden;
- indien een Leerkracht-In-Opleiding (WPO) aanwezig is, de vrij geroosterde leerkracht inzetten;
- ambulante leerkrachten inzetten. De betrokken leerkrachten beslissen in overleg met de directeur of het kan. Om willekeur te voorkomen worden hier intern afspraken over gemaakt.

Verdelen:

- De groep verdelen over andere groepen, maximaal voor één dag en alleen als dit redelijkerwijs mogelijk is.
6. Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan kan aan de ouders van de betreffende groep gevraagd worden de kinderen thuis te laten, met daarbij de volgende afspraak:
 - de eerste dag van het ziekteverlof worden de kinderen opgevangen;
 - de ouders worden een dag vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld;
 - in voorkomende gevallen wordt altijd contact opgenomen met het College van Bestuur, welke de inspectie op de hoogte brengt;
 - voor kinderen die toch naar school komen wordt opvang geregeld;
 - indien voor meerdere dagen geen vervanging beschikbaar is, zullen groepen afwisselend geen onderwijs aangeboden krijgen.
 7. De directeur is niet voor vervanging beschikbaar.
- Het protocol ligt voor u op school ter inzage.

Verzekeringen.

Voor alle leerlingen heeft SPOVenray een collectieve scholieren ongevallen verzekering afgesloten. Deze verzekering geeft een uitkering bij overlijden, blijvende invaliditeit en bij tandbeschadigingen. De verzekering geldt voor het naar en van school reizen, tijdens schooltijd en bij andere door de school onder toezicht georganiseerde activiteiten. Deze verzekering kent geen uitkering bij materiële schade. Het is dus geen WA verzekering en in voorkomende gevallen zult u een aanspraak moeten doen op de WA verzekering van de betreffende leerling.

Er is door SPOVenray een collectieve verzekering afgesloten die een dekking biedt voor leerkrachten, meehelpende ouders, ondersteunend personeel en stagiaires. Ook hier geldt dat pas uitgekeerd wordt als niets op andere verzekeringen verhaald kan worden.

Wanneer u als 'chauffeur' met excursies meegaat, is een inzittendenverzekering en gebruik van een zogenaamde stoelverhoger en autogordels verplicht. Wij houden ons hierbij aan de wettelijk verplichte richtlijnen.

Ziekte

Als uw kind door ziekte of anderszins de school niet kan bezoeken, verzoeken wij u dit via het ouderportaal te melden. Wanneer uw kind niet wordt afgemeld, wordt contact met u opgenomen. Bij geen gehoor kan het zijn dat wij de leerplichtambtenaar inschakelen.

8.3 Adressen van A tot Z

BCO

Begeleidingscentrum voor Onderwijs en Opvoeding (BCO),
Postbus 829,
5900 AV Venlo.
Wylrehofweg 11,
5912 PM Venlo.
Tel: 077 – 3 519 284

Gezinscoach

Algemene nummer (0478) 52 33 33 → keuze 1.

Gezinscoach van de wijk Brukske

Een gezinscoach is er voor alle kinderen, jongeren en ouders met kinderen tot 23 jaar. Het is een professional die een gezin of gezinslid dat hulp nodig heeft op het gebied van opgroeien en opvoeden adviseert en ondersteunt. Hij of zij kan je helpen bij opvoedingsvragen en met soms lastige problemen.

Is er meer hulp nodig dan de gezinscoach kan bieden of met jou kan organiseren, dan schakelt de gezinscoach, in overleg met u, een jeugdconsulent van de gemeente in.

De gezinscoach voor basisschool De Krokodaris is Nancy Janssen.

Heb je een vraag voor de gezinscoach? Of wil je een probleem bespreken? Neem dan contact op met de Gezinscoach Venray. Je hebt geen verwijzing nodig en het kost je niets.

gezinscoachvenray@synthese.nl

Leunseweg 51, 5802CG Venray
tel. 0478 – 517310

GGD

GGD-NML Jeugdgezondheidszorg,
Eindstraat 20,
5801 CR Venray.
Tel: 0478 – 531 477
Fax: 0478 – 531 488

Interne contactpersoon

Floor Zegers	leerkracht opvanggroep	bereikbaar: wo t/m vrij 8.00 – 17.00
Marieke Oudenhoven	leerkrachtgroep 8	bereikbaar: ma, do en vrij 8.00 – 17.00

KC Krokodaris

Kiosk 11
5802 NP Venray
06-16536844

Senior Pedagogisch Medewerker

Mandy Fransen
Tel: 06 19376685

Hoofdkantoor 't Nest

Tel: 077 366 1955

Klachtencommissie

Stichting KOMM,
T.a.v. Mevr. M.A.M. Arends-Deurenberg
Postbus 1040
5602 BA Eindhoven
E-mail: m.arends@komm.nl

Medezeggenschapsraad

Marieke Oudenhoven	voorzitter	Bereikbaar di, do en vrij op 0478-550224
Susanne van der Putten	personeelslid	Bereikbaar van ma t/m do op 0478-550224
Lindy Hordijk	personeelslid	Bereikbaar ma, do en vrij op 0478-550224
Hanan Lbethioui	oudergeleding	
Asmaa Darkaoui	oudergeleding	
Anisa Elyaqine	oudergeleding	

Onderwijsinspectie

Inspectie van het onderwijs,
info@owinsp.nl,
www.onderwijsinspectie.nl,
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis).
Klachtmeldingen vertrouwensinspecteur: 0900 – 111 3 111.

OSL

Het Ondersteuningsloket is gevestigd aan de Eindstraat 20 te Venray. Het correspondentieadres is:
Groenewoltsepad 2,
5801 AP te Venray.
Telefoon: 0478 – 582701

Oudervereniging

Leden van de oudervereniging zijn:

Lia Juliana,	voorzitter / penningmeester
Angelique van Gestel,	Nebahat Dag,
Tina Diogo	Siham Drissie
Gertie Melis	Siham Hammouti
Sylvia Mandungu-Steijvers	afgevaardigde namens het team

Overblijfcoördinatoren

Gerda van Egmond, telefoonnummer 0478-582378
Josefien van Well, telefoonnummer 06-43063362
Op school aanwezig op:
Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30 – 08.45 uur.

SPOVenray

Het bureau is gevestigd:
Eindstraat 20,
5801 CR Venray.
Tel: 0478 - 516215
Email: info@spovenray.nl

Hoofdstuk 9: Formulieren

Wegwijzer Jeugdgezondheidszorg 0-18 jaar

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) biedt basiszorg aan alle kinderen in de leeftijd van 0-18 jaar. Zo ook in de regio Noord-en Midden-Limburg, waar de JGZ door de GGD Limburg –Noord, wordt aangeboden.

Waarvoor kunt u bij ons terecht?

Alle ouders van jeugdigen van 0-18 jaar en jongeren kunnen bij de JGZ terecht voor informatie en ondersteuning op het gebied van een gezond en veilig opgroeien.

Jeugdgezondheidszorg voor kinderen in het reguliere en speciale basis- en voortgezet onderwijs.

Om de groei en ontwikkeling van uw kind goed te kunne volgen, is de JGZ regelmatig op school om uw kind te onderzoeken/screenen. Daarnaast wordt uw kind in deze periode op bepaalde leeftijden gevaccineerd. Hoe gaan we te werk?

Contactmomenten

We volgen samen met u het gezond en veilig opgroeien van uw kind.

Op de basisschool en op het vervolgonderwijs zijn er nog onderzoeken op de leeftijd van 5/6 jaar, 10/11 jaar en klas 2 van het voortgezet onderwijs. Bij het speciaal onderwijs wordt uw kind ook regelmatig onderzocht.

Spreekuren andere contacten

Ook buiten de contactmomenten kunnen er vragen of problemen zijn op het gebied van gezond en veilig opgroeien. Ouders of jongeren kunne zelf een gesprek of onderzoek vragen op het spreekuur bij het team JGZ.

Logopedie

Als er vragen zijn over de spraaktaalontwikkeling van uw kind, kan de logopediste van de GGD onderzoek doen bij kinderen en advies geven. Dit kan vanaf 2 jaar, op het consultatiebureau of de basisschool.

Met wie werken wij samen?

Wij werken samen met andere organisaties om de zorg voor uw kind goed te regelen.

Bijvoorbeeld kinderartsen, kinderfysiotherapie, scholen en hulpverlening.

Als er uit gesprekken of onderzoeken blijkt dat uw kind hulp of zorg nodig heeft, dan zoeken wij samen met u naar een oplossing. Soms kunne wij die zorg of hulp zelf bieden, maar het kan ook zijn dat we u voor verder onderzoek, advies of hulp verwijzen.

Wat doen wij nog meer?

De Gezonde School

Ook achter de schermen wordt er hard gewerkt aan de gezondheid van uw kind. Door de school te stimuleren de schoolomgeving gezonder te maken helpt het GGD mee aan een gezonder leefklimaat voor uw kind. De meeste scholen besteden al aandacht aan gezondheid, welzijn en veiligheid door lessen te geven over thema's als gezonde voeding, maar ook door te praten over bijvoorbeeld een pestprotocol. De Gezonde School-methodiek is dé praktische werkwijze pm scholen daarbij te ondersteunen.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt ouders, leerlingen en medewerkers van scholen bij de behandeling van klachten waar sprake is van machtsmisbruik. Onder machtsmisbruik wordt verstaan: seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

De externe vertrouwenspersoon is er alleen voor klachten tussen ouders/leerlingen medewerkers van een school en tussen leerlingen onderling. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Wilt u een gesprek met de externe vertrouwenspersoon dan kunt u contact opnemen met het secretariaat van de GGD Limburg-Noord.

[Uw privacy, onze zorg](#)

De GGD Limburg-Noord verwerkt persoonsgegevens om u van dienst te kunne zijn. Hierbij wordt de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen. Gegevens worden bewaard in het digitaal dossier JGZ en alleen gebruikt voor JGZ. De toegang tot de gegevens is beveiligd en beperkt tot daartoe aangewezen medewerkers die een geheimhoudingsplicht hebben. Zonder uw toestemming worden gegevens niet aan derden verstrekt. De GGD Limburg-Noord heeft de regels vastgelegd in een Privacy Reglement.

[Digitaal dossier](#)

De GGD Limburg-Noord is wettelijk verplicht om van elk kind een digitaal dossier aan te leggen. Onze medewerkers noteren hierin belangrijke zaken over uw kind. U kunt deze gegevens in het dossier inzien. Gaat u verhuizen dan stuurt GGD Limburg-Noord het dossier, met uw toestemming, door naar de JGZ-instelling van w nieuwe woonplaats.

[Signaleringssysteem](#)

De GGD Limburg-Noord, afdeling JGZ is aangesloten op het signaleringssysteem Verwijsindex Noord- en Midden- Limburg. Een elektronisch systeem, waarin hulpverleners kunnen aangeven als zij zich zorgen maken over een kind of jongere. De verwijsindex zorgt ervoor dat de betrokken hulpverleners eerder met elkaar in contact komen om de hulp beter op elkaar af te stemmen. Het gebruik ervan gebeurt met kennisgeving aan de ouders en/of de jongere.

[Hoe zijn wij te bereiken?](#)

Voor uitgebreide informatie (inhoudelijke) vragen en het maken en/of verzetten van een afspraak kunt u op verschillende manieren contact met ons opnemen.

[Adresgegevens, hoofdkantoor](#)

GGD Limburg-Noord, onderdeel van de veiligheidsregio

Bezoekadres:

Drie Decembersingel 50
5921AC VENLO-BLERICK

Postadres:

Postbus 1150
5900BD VENLO

Telefoon:

Voor ouders en/of kinderen/jongeren in de leeftijd van 0-18 jaar: 088-1191 111.
Op maandag t/m donderdag van 8.30-17.00 uur en op vrijdag van 8.30-14.00 uur

Website: www.ggdlimburgnoord.nl

[Klachtenreglement](#)

De medewerkers van de GGD Limburg-Noord proberen iedereen zo goed mogelijk van dienst te zijn. Toch kan het gebeuren dat u vindt dat u niet correct bent behandeld of dat u niet tevreden bent met de geleverde zorg. Neemt u dan contact op met de GGD Limburg-Noord.