

2020-2021

Schoolgids

Basisschool De Krokodaris Venray





1. Inhoudsopgave

H 2	Voorwoord	blz. 3
H 3	Informatie schoolbestuur SPOVenray	blz. 4
H 4	Basisschool De Krokodaris en haar medewerkers	blz. 6
H 5	Missie en visie van basisschool De Krokodaris	blz. 7
H 6	Ons onderwijs; betrokken en taalrijk	blz. 11
H 7	Afspraken en regels	blz. 12
H 8	Ondersteuning	blz. 15
H 9	Verzuim en verlofaanvragen	blz. 18
H10	Uw kind inschrijven	blz. 20
H11	Uw rol als ouders	blz. 20
H12	Klachten van ouders	blz. 25
H13	Opvang, gezondheid en medische zorg	blz. 26
H14	Belangrijke adressen en telefoonnummers	blz. 29



2. Voorwoord

Dit is de schoolgids van basisschool De Krokodaris. Wij vinden het fijn dat u belangstelling heeft voor onze school. Met deze schoolgids geven wij u een indruk hoe er bij ons op school met veel enthousiasme onderwijs gegeven wordt.

In deze schoolgids kunt u lezen waar onze school voor staat en hoe wij ons onderwijs organiseren.

Deze schoolgids is bedoeld voor nieuwe ouders maar ook voor ouders die nu kinderen op onze school hebben. Aan hen leggen we verantwoording af over onze manier van werken.

In onze schoolgids spreken we steeds over ouders. Met ouders bedoelen wij alle volwassenen die de zorg voor onze kinderen hebben.

Na het lezen van deze schoolgids hebt u ongetwijfeld antwoord gekregen op vragen die u heeft ten aanzien van het onderwijs bij ons op school. Deze schoolgids is echter niet compleet.

Het belangrijkste kan niet beschreven worden. Namelijk: hoe ruikt, proeft en voelt een school? Hoe ziet de dagelijkse praktijk eruit?

Om hier een antwoord op te krijgen, nodigen wij nieuwe ouders uit om de school te bezoeken. Dan pas wordt uw beeld volledig. Dat kan tijdens de inlooptdagen in december en/of januari (zie website) of, indien gewenst, op een ander moment. Neemt u gerust contact op met de school en maak een afspraak voor een bezoek! Ouders die al kinderen bij ons op school hebben, kunnen gebruik maken van de kijkochtenden.

Wij willen alle ouders van de school en alle ouders die om informatie vragen zo goed mogelijk informeren over onze school. Zijn er vragen, heeft u opmerkingen en/of suggesties ten aanzien van deze schoolgids dan kunt u altijd contact opnemen met de schoolleiding.

We hopen dat de schooljaren op basisschool De Krokodaris fijne jaren voor u en uiteraard voor uw kinderen mogen zijn.

Wij wensen u veel leesplezier.

Directie en team van basisschool De Krokodaris



3. Informatie schoolbestuur SPOVenray

Basisschool De Krokodaris maakt deel uit van Stichting Primair Onderwijs Venray (SPOVenray). Binnen SPOVenray is sprake van een (eenhoofdig) College van Bestuur en een Raad van Toezicht. Marcel Reulen vormt het College van Bestuur.

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs, financiën en facilitaire zaken op de 14 scholen en is werkgever van alle medewerkers van SPOVenray.

Het College van Bestuur wordt bijgestaan door een stafbureau, bestaande uit:

Staf personeel:

Fraukje van Lieshout, beleidsmedewerker Personeel en Organisatie

Silvia van Went, personeelsconsulent Jessica Holdinga, hoofd salarisadministratie

Staf onderwijs en kwaliteit:

Monique Hoeijmakers, beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit

Mart van Gessel, beleidsmedewerker onderwijs en kwaliteit

Anke Lücker, orthopedagoog

Nicole Schwachöfer, orthopedagoog

Stijn Hendriks, coördinator ICT, wetenschap en technologie

Ted Lenssen, coördinator XpeditieLab

Staf financiën:

Willeke Wiesen, controller

Fea Franssen, medewerker financiële zaken

Secretariaat: Marij Koch, bestuurssecretaresse

Natasja Poels, secretaresse

Het bestuurskantoor is gevestigd op Eindstraat 20, 5801 CR te Venray en is telefonisch te bereiken via 0478-516215 of per mail via info@spovenray.nl

De Raad van Toezicht bestaat uit zes leden. Op 1 augustus 2020 bestaat de RvT uit de volgende leden:

Dhr. B. Linskens, voorzitter / Mevr. S. Smeets, Vice-voorzitter / Dhr. H. Janssen, lid

Dhr. P. Dings, lid / Dhr. P. Raedts, lid / mevr. O. Görts, lid

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het College van Bestuur en stelt vast of deze de kwaliteit van het onderwijs op een goede wijze bevordert, op een juiste manier met de beschikbare middelen om gaat en het werkgeverschap zorgvuldig vorm geeft.

Voor u als ouder blijft de school uiteraard het aanspreekpunt voor alle zaken die uw kind of de school aangaan. De directie draagt de verantwoordelijkheid voor de dagelijkse gang van zaken.

Het College van Bestuur is verheugd dat het onderwijs op al haar scholen volgens de Inspectie van het Onderwijs van voldoende kwaliteit is en alle scholen derhalve vallen onder het basisarrangement van de Inspectie.

Het belang van ouderparticipatie en de medezeggenschap is groot. Via de medezeggenschapsraad (M.R.) op schoolniveau en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (G.M.R.) op stichtingsniveau wordt deze inbreng gewaarborgd. Beide Raden bestaan uit personeelsleden en ouders.

De school is er voor de ontwikkeling van kinderen. Omdat kinderen recht hebben op het beste onderwijs heeft SPOVenray een strategisch beleidsplan opgesteld. Dit beleidsplan is volledig gericht op de brede ontwikkeling van uw kind opdat het al zijn/ haar talenten kan ontwikkelen.



In dit strategisch beleidsplan worden doelen gesteld op basis van drie thema's:

1. De professional
2. De leerling
3. De omgeving

Indien u hierover meer wilt weten, verwijst ik u naar onze website: www.spovenray.nl en naar de website van uw school. De scholen hebben dit beleidsplan voor hun eigen school vertaald in een Koersplan. Dit Koersplan is goedgekeurd door de MR van de school.



4. Basisschool De Krokodaris en haar medewerkers

Basisschool De Krokodaris is een lerende organisatie waarbij het leren van en met elkaar belangrijk is. We vinden het belangrijk om kwaliteiten en talenten van collega's in te zetten. Naast lesgeven hebben collega's om die reden ook een belangrijke rol bij het ontwikkelen, aansturen en uitvoeren van onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen. Iedere collega sluit aan bij een kennisgroep op basis van kennis, kwaliteiten en voorkeur.

De Krokodaris is een samenwerkingsschool en ligt in de wijk Brukske. De school is onderdeel van het Multifunctioneel Centrum (MFC) Brukske. Naast de basisschool zit in het gebouw kinderdagverblijf en peuterspeelzaal 't Nest, Unik (orthopedagogische dagbesteding voor kinderen van 3 tot 6 jaar), de GGD, Wonen Limburg en het wijkcentrum Brukske. De school wil een school zijn voor alle kinderen in de wijk.

4.1 Directie

De directie is algemeen verantwoordelijk voor de school. De directieleden hebben de dagelijkse leiding en zijn verantwoordelijk voor het uit te oefenen beleid. De directie bestaat uit een meerscholendirecteur en de locatieleider

4.2 Interne begeleiding

De intern begeleider is verantwoordelijk voor de (extra) ondersteuning van de leerlingen en de begeleiding van de leerkrachten, ouders en leerlingen hierbij. Zij heeft regelmatig besprekingen met alle leerkrachten over de voortgang van uw kind. Daarnaast begeleidt zij ouders wanneer er sprake is van een leerling met extra onderwijsbehoeften. Heeft u vragen omtrent de ondersteuning op school en in het bijzonder over uw kind, dan kunt u altijd contact opnemen met de intern begeleider.

4.3. Groepsleerkrachten

Het dagelijks onderwijs wordt gegeven door de groepsleerkrachten: onze juffen. Iedere leerkracht is verantwoordelijk voor de gang van zaken in haar eigen groep. Dit doet zij alleen of in samenwerking met haar duopartner wanneer de leerkracht parttime werkt. De leerkracht is voor u het eerste aanspreekpunt wanneer u vragen of opmerkingen heeft.

U spreekt de leerkracht van uw kind sowieso drie keer per jaar bij de kennismakingsgesprekken en de rapportgesprekken. Natuurlijk kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht voor een gesprek wanneer u daar behoeften aan heeft.

4.4 (Onderwijs)ondersteunend personeel

Op school hebben we, naast de leerkrachten ook collega's die ondersteunen om het onderwijs zo goed mogelijk te organiseren. Dit zijn onder andere de onderwijsassistente, ambulant begeleiders, de administratie, de ouderconsulent en de conciërge. Daarnaast werken we samen met vakspecialisten waaronder de logopedist, fysiotherapeut en de jeugdconsulent.

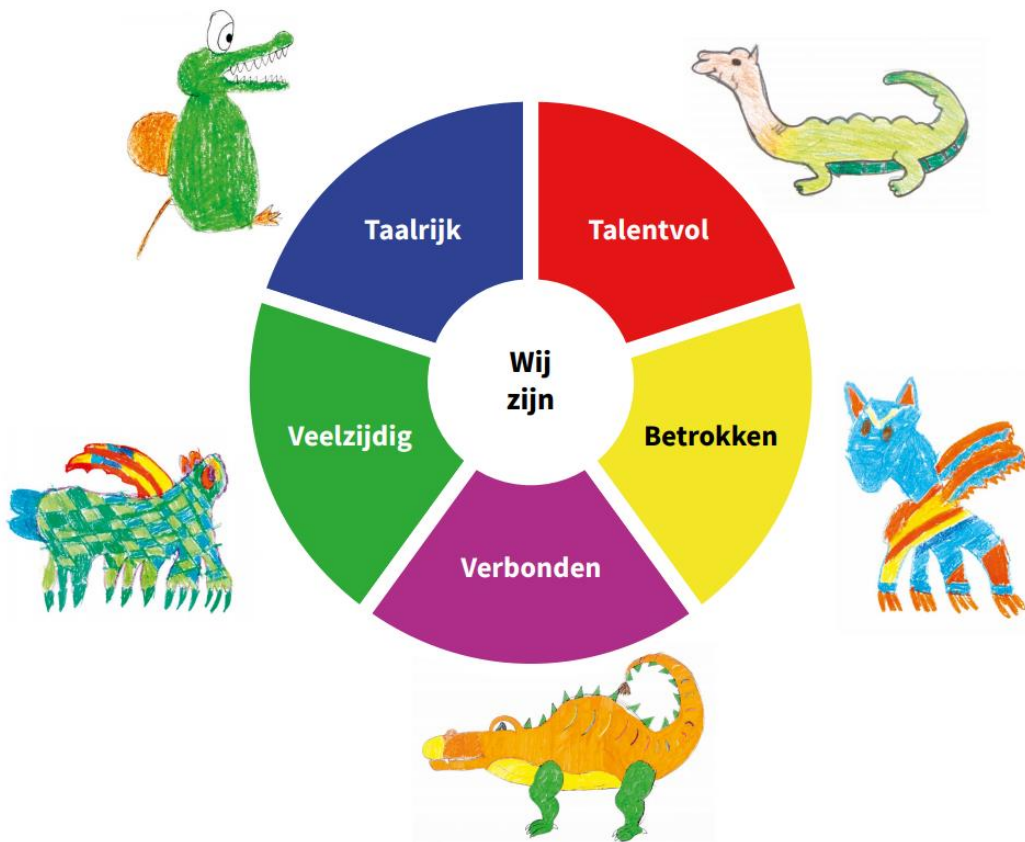
We vinden het belangrijk dat we stagiaires van het MBO en de PABO de kans geven om op school te leren en werkervaring op te kunnen doen.

5. Missie en visie van basisschool De Krokodaris

Kleurrijk onderwijs voor elk kind!



Op de Krokodaris zien we diversiteit als een kracht! Ieder kind mag er zijn en krijgt bij ons onderwijs op maat in een uitdagende, respectvolle leeromgeving, gegeven door een deskundig team. Wij leggen een stevige basis voor een succesvolle toekomst in een steeds veranderende samenleving. Een goede taalbasis is hierbij cruciaal! We hebben oog voor de talenten van onze kinderen en leren ze die te ontdekken, te ontwikkelen en ze optimaal in te zetten!



5.1 Kernwaarden

Op de Krokodaris staan we voor de volgende kernwaarden

Veelzijdig



K R O K O
D A
R I S

Ieder kind is uniek en kleurrijk. Op onze school ontmoeten kinderen uit verschillende culturen elkaar. Deze diversiteit maakt onze kinderen rijker. Respect voor elkaars cultuur, mening, achtergrond en geloofsovertuiging krijgt aandacht en is belangrijk om te kunnen participeren in de samenleving. Ons aanbod is veelzijdig, met taal als ankervak. We geven kinderen les aan de hand van het interactieve gedifferentieerde directe instructiemodel (IGDI). Binnen dit model maken we veel gebruik van coöperatieve werkvormen. Kinderen leren actief, spelend, ontdekkend en doelgericht, passend bij hun eigen mogelijkheden.

Taalrijk



K R O K O
D A
R I S

Een goede beheersing van taal is een basis voor een succesvolle toekomst. We staan voor taalonderwijs, waarbij kinderen de strategieën van taal zich eigen maken en toe kunnen passen. Dit doen ze binnen een betekenisvolle context, waarbij we taal bewust verbinden aan alle vakgebieden. Taal verwerven is een sociaal proces, in interactie met elkaar. Dat doen we met behulp van de inzet van coöperatieve werkvormen. Taal is zichtbaar en voelbaar.

Talentvol



K R O K O
D A
R I S

Kinderen krijgen op de Krokodaris zicht op hun eigen kwaliteiten, talenten en leerstijlen o.a. middels het voeren van kindgesprekken. Deze informatie gebruikt de leerkracht om goed af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen in de klas. Ook gebruikt de leerkracht deze informatie om een om een goede differentiatie aan te bieden in het onderwijsaanbod. Verder is er aandacht voor de brede ontwikkeling van bewegen, creativiteit en muzikale vorming. Daarbij wordt expertise en talenten van teamleden ingezet. We willen dit verbreden en verdiepen met een verlengde schooldag in samenwerking binnen organisaties in Venray.

Betrokken



K R O K O
D A
R I S

We stimuleren, motiveren en prikkelen de kinderen om zich zo goed mogelijk, naar eigen kunnen, te ontwikkelen. We bieden onderwijs dat rekening houdt met de behoeften van, en verschillen tussen onze kinderen op het gebied van talenten en elkaars normen en waarden. We hebben een bevlogen team met passie voor kinderen en onderwijs. We staan open voor en zijn betrokken bij kinderen en ouders.

Verbonden



K R O K O
D A
R I S

Samen met de ouders voelen wij ons verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. We doen het samen met respect voor elkaar en in wederzijds vertrouwen. We ontmoeten elkaar graag tijdens de ouder-kindgesprekken, kijkmomenten en vieringen. We willen het maatschappelijk middelpunt in de wijk zijn, waarbij veel ruimte is voor kleurrijke en taalrijke activiteiten. We verrijken het onderwijs van onze kinderen op onder andere het gebied van sport en cultuur door tijdens en na schooltijd actief verbinding te maken met diverse partners.

6. Ons Onderwijs betrokken en taalrijk

Een goede beheersing van de taal is een basis voor een succesvolle toekomst. We staan voor taalonderwijs, waarbij kinderen de strategieën van taal zich eigen maken en toe kunnen passen. Dit doen ze binnen een betekenisvolle context, waarbij we taal bewust verbinden aan alle vakgebieden. We stimuleren, motiveren en prikkelen de kinderen om zich zo goed mogelijk, naar eigen kunnen, te ontwikkelen

6.1 Betekenisvolle context

In groep 1-2-3 werken we met thema's vanuit het principe van spelend leren, lerend spelen. De kinderen zitten bij elkaar in de groep in de leeftijd van 4-6 jaar (heterogeen). Er wordt nauw samengewerkt tussen leerkrachten en kinderen. Samen zijn de leerkrachten verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle kinderen in groep 1-2. We werken groepsoverstijgend om zo optimaal aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de kinderen. We stimuleren, motiveren en

De thema's worden gezamenlijk door de leerkrachten van groep 1-2-3 voorbereid. Op deze manier staat er een doorgaande lijn in onderwijs aanbod in taal en rekenaanbod. Ook wordt er spelenderwijs gewerkt aan de sociaal-emotionele, de motorische en de expressieve taalontwikkeling. Belangrijk bij het thematisch werken is de verbinding met de wereld om ons heen. De wereld van buiten naar binnen en van binnen naar buiten brengen is daarbij belangrijk. Bij iedere thema is er een excursie waarbij kinderen inspiratie op doen over wat ze gaan leren in de klas of toepassen wat ze in de klas geleerd hebben. Binnen het thematische werken in groep 3 blijven we werken met de methode Veilig Leren Lezen.

6.2 Taal als ankervak

De ontwikkeling en beheersing van de taal is een belangrijke basis voor de toekomst. Hier zijn we ons als team op school van bewust. Het woordenschatonderwijs is dan ook terug te zien in alle vakgebieden. Kinderen hebben kennis van begrippen nodig om opdrachten bij rekenen en wereld oriënterende vakken te kunnen maken. In groep 3-8 en de opvanggroep bieden we ons onderwijs binnen de vakgebieden dan ook zoveel mogelijk thematisch aan.

Binnen de school werken we met de volgende methodes:

- STAAL Taal & Spelling – deze methode biedt uitgebreid aandacht aan de woordenschat binnen een betekenisvolle context aan de hand van thema's. Interactie en samenwerkingsvormingen zijn een belangrijk onderdeel van de lessen taal. Op dit moment is het team de doorgaande lijn Mondelinge Taal binnen de Krokodaris te ontwikkelen.
- Estafette – methode voor technisch lezen
- Nieuwsbegrip – methode voor Begrijpend lezen. Binnen school werken we met de leesweek. De leerkrachten en de kinderen gaan 1 tot 2 weken intensief met een onderwerp van de Nieuwsbegriples aan de slag. Het doel is het verbreden van de kennis van de wereld om ons heen.
- Rekenen – We oriënteren ons op een nieuwe methode. Het komend schooljaar gaan we twee methodes uitproberen die passen bij onze doelgroep en onze visie op rekenonderwijs.
- Blink Wereld – methode voor wereld oriëntatie. De methode bestaat uit de vakgebieden: Geschiedenis, Natuur & Techniek en Aardrijkskunde. Binnen de methode wordt thematisch gewerkt. De methode is er op gericht om kinderen nieuwsgierig te maken en te prikkelen om zelf onderwerpen te willen ontdekken, onderzoeken en leren.
- Rondje verkeer, Stap vooruit, Op voeten en fietsen en De Jeugdverkeerskrant worden gebruikt voor verkeer.



7. Afspraken en regels

Respect voor elkaars cultuur, mening, achtergrond en geloofsovertuiging krijgt aandacht en is belangrijk om te kunnen participeren in de samenleving. Als uitgangspunt gebruiken we een drietal basisregels binnen de school. De drie regels geven aan wat voor ons belangrijk is om samen op een respectvolle manier met elkaar en de omgeving om ons heen om te gaan. In de groep vinden er verschillende activiteiten plaats waarbij aandacht wordt besteed aan deze drie basisregels.

7.1 De basisregels

Basisschool de Krokodaris kent 3 basis regels

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn
- Binnen moet je rustig zijn, rennen doen we op het plein
- Alle spullen mooi en schoon, dat vinden wij heel gewoon

7.2 De schooltijden

De lessen op school beginnen in de ochtend om 8.30 uur en in de middag om 13.00 uur. Uw kind moet dan in de klas aanwezig zijn. Tien minuten voordat de les begint, mag uw kind de school binnen. In de ochtend is dit om 8.20 uur en in de middag om 12.50 uur.

7.3 Te laat komen

We vinden het erg belangrijk dat kinderen op tijd op school zijn, zodat zij niets van de lessen missen. Ook willen we er voor zorgen dat de leerkracht niet telkens gestoord wordt bij het geven van de instructie. Bij te laat komen handelen wij als volgt:

1. Bij de eerste keer te laat komen, krijgt uw kind een waarschuwing
2. Bij de tweede keer te laat komen, blijft uw kind een kwartier na. De leerkracht van uw kind neemt contact met u op, zodat u weet dat uw kind later uit school thuis is.
3. Blijft uw kind toch te laat komen, dan neemt school zal contact met u op. Samen met u willen we dan kijken hoe we kunnen voorkomen dat uw kind te laat op school komt. Misschien heeft dit een reden waarbij wij u kunnen helpen.
4. Mocht blijken dat uw kind dan nog te laat komt, dan kan het zijn dat wij de leerplichtambtenaar informeren. De reden hiervoor is dat te laat komen wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. Uw kind mist namelijk onderwijstijd en dat willen we voorkomen. Het kan zijn dat u door de leerplichtambtenaar uitgenodigd wordt voor een gesprek.

7.4 Ziekmelding of artsenbezoek

Is uw kind ziek of moet het naar de huis- of tandarts, dan kunt u dit melden via het ouderportaal. U kunt dan een bericht sturen naar de leerkracht van uw kind.

Alle andere vormen van verlof, dient u tijdig aan te vragen. Hoe u dit kunt doen, leest u in H 9.

7.5 Fruit eten

Op school proberen wij gezond eten zoveel mogelijk te stimuleren. In de ochtend hebben de kinderen van groep 1-2 een fruitmoment in de kring. Zij eten dan gezamenlijk het fruit dat ze van thuis mee hebben genomen. In de groep 3-8 en de opvanggroep hebben de kinderen een kwartier pauze. Zij spelen dan buiten en kunnen dan hun fruit opeten. Op school kunnen de kinderen water drinken.

7.6 Overblijven

Ook bij het overblijven stimuleren wij zoveel mogelijk het eten van gezonde voeding. Tijdens het overblijven mogen de kinderen geen prik of pakjes drinken drinken. De kinderen kunnen op school thee krijgen wanneer zij geen drinken bij zich hebben. Het eten/drinken van soep is wel toegestaan.

7.7 Gym

Op school krijgen alle kinderen gymles. De kinderen van groep 1-2 gymmen in de speelzaal. Alle kinderen gymmen in gymkleding (een korte broek en een t-shirt). Op maandag nemen de kinderen de gymtas mee naar school en op vrijdag nemen de kinderen de gymtas weer mee naar huis. U kunt dan de gymkleding wassen. We laten de gymkleding de hele week op school, zodat bij slecht weer de kinderen extra bewegingsonderwijs kunnen krijgen in de speelzaal.

De kinderen van groep 3-8 en de opvanggroep gymmen op maandagmiddag en donderdagmiddag. Zij nemen gymkleding (een korte of lange broek, een t-shirt en gymkleren) op deze dagen mee naar school.

Wij adviseren uw kind om sieraden op deze dag af te doen. School is niet aansprakelijk voor spullen die kwijtraken.

Er zijn kinderen die op school een hoofddoek dragen. Voor de gym zijn deze hoofddoeken niet toegestaan in verband met de veiligheid. In de sportwinkel kunt u speciale hoofddoeken kopen, die veilig zijn om tijdens de gym te dragen.

7.8 Gebruik internet

Op school werken wij met methodes waarbij de kinderen ook op de laptop of tablet opdrachten verwerken. Hiervoor krijgen alle kinderen een account van school. Met dit account kunnen zij inloggen om opdrachten te maken. Ook kan het zijn dat kinderen gebruik maken van internet. Bij de aanmelding van uw kind kunt u in ouderportaal aangeven of u voor het gebruik van internet wel of geen toestemming geeft.

7.9 AVG

SPOVenray, waar basisschool De Krokodaris, een onderdeel van is, gaat zeer zorgvuldig om met de persoonsgegevens van onze leerlingen, ouders en medewerkers. Dit is ook wettelijk verplicht volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die op 25 mei 2018 in werking is getreden. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van onze scholen, worden er gegevens over en van leerlingen, ouders (en personeel) vastgelegd. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt tot de medewerkers die deze gegevens nodig hebben voor hun dagelijkse werk.

Voor meer informatie en concrete invulling van het privacybeleid van SPOVenray op de scholen, verwijzen wij u naar de website van SPOVenray www.spovenray.nl/privacy

7.10 Gebruik mobiele telefoons

Steeds vaker komt het voor, dat leerlingen een mobiele telefoon bij zich hebben. Wij als school willen dit liever niet. Wij zijn dan ook niet aansprakelijk voor eventuele beschadigingen, verlies of diefstal. Wanneer kinderen hun telefoon toch meebrengen, dan moet deze op school uitgezet worden. Zien wij dat leerlingen hun telefoon toch aan hebben, dan behouden wij ons het recht om de telefoon voor één dag in te nemen. Bij herhaling zal dit meerdere dagen zijn en tenslotte kunt u alleen als ouders de telefoon nog op komen halen. Mocht uw kind om voor u geldige redenen, wel een mobiele telefoon mee naar school moeten nemen, kijk dan of



er met de betreffende leerkracht een afspraak gemaakt kan worden, waar en hoe de telefoon wordt opgeborgen. Wij hopen op uw begrip en rekenen op uw medewerking.

Moet u in noodgevallen uw zoon of dochter bereiken, dan kunt u dit altijd doen via de schooltelefoon. Het nummer is: 0478-550224.



8. Ondersteuning

Kinderen krijgen op de Krokodaris zicht op hun eigen kwaliteiten, talenten en leerstijlen o.a. middels het voeren van kindgesprekken. Deze informatie gebruikt de leerkracht om goed af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de kinderen in de klas. Ook gebruikt de leerkracht deze informatie om een om een goede differentiatie aan te bieden in het onderwijsaanbod. Om leerlingen en leerkrachten hierbij zo goed mogelijk te ondersteunen volgen we kinderen systematisch en passen daar ons ondersteuning op af. Soms is de ondersteuning die de leerkracht biedt alleen niet voldoende. We maken dan gebruik van deskundige begeleiding. In dit hoofdstuk leest u hoe wij dit binnen school organiseren

8.1 Leerlingen volgen en begeleiden

De ontwikkeling van de kinderen wordt systematisch gevolgd. Hiervoor maken we gebruik van de volgende middelen:

- Inzet van leerlingkaarten. Hierin staan methodegebonden toetsen en Cito-toetsen genoteerd, worden doelen gesteld en geëvalueerd en wordt beschreven wat het kind nodig heeft om te kunnen leren.
- In de weekplanning wordt de dagelijkse ontwikkeling van de kinderen geëvalueerd en beschreven welke kinderen of groepen extra herhaling of extra uitdaging nodig hebben.
- Door middel van de methodegebonden toetsen wordt bekeken of de leerlingen de aangeboden lesstof hebben onthouden en kunnen toepassen.
- Naast de methodegebonden toetsen wordt er tweemaal per jaar onafhankelijk getoetst met de Cito-toetsen. Resultaten en groei van de leerlingen worden op schoolniveau besproken en er worden doelen opgesteld. Toetsen hebben altijd een signaalfunctie; we zien op tijd waar problemen kunnen ontstaan of kansen liggen. We bespreken samen welke acties we moeten opstellen.
- Tijdens de groeps- en HGPD besprekingen wordt drie maal per jaar de ontwikkelingen van kinderen op basis van observaties en toetsen met de intern begeleider besproken.
- Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen wordt op Basisschool De Krokodaris voor de groepen 3 tot en met 8 de SCOL gebruikt
- In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van KIJK!

8.2 Het leerlingdossier

Van iedere leerling is er een leerlingdossier. In dit dossier worden belangrijke gegevens bewaard, zoals gespreksverslagen met ouders, onderzoeksverslagen door externen, handelingsplannen e.d. Informatie uit deze dossiers worden alleen vrijgegeven, bijvoorbeeld bij verwijzing naar voortgezet onderwijs, met toestemming van de ouders. De school heeft wel de plicht om bij overstap naar een (speciale) school voor basisonderwijs of voortgezet onderwijs een onderwijskundig rapport te sturen. Ouders hebben inzage in deze informatie.

8.3 Begeleiding overstap naar het voortgezet onderwijs

In het voortgezet onderwijs kunnen de leerlingen uitstromen naar één van de vier niveaus:

1. Praktijkonderwijs
2. VMBO (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs). Onder te verdelen in:
 - a. VMBO basisberoepsgerichte leerweg (BL)
 - b. VMBO kaderberoepsgerichte leerweg (KL)
 - c. VMBO gemengde leerweg (GL)
 - d. VMBO theoretische leerweg (TL)
3. HAVO (hoger algemeen voortgezet onderwijs)



4. VWO (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs)

Vanaf het schooljaar 2015-2016 worden ouders op de eerste informatie avond geïnformeerd over de procedure en rondom de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Hierbij staan we ook nadrukkelijk bij de rol van school en ouders in de begeleiding van hun kind bij de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Aan het einde van groep 7 krijgen leerlingen een voorlopig advies. Dit wordt met leerlingen en ouders besproken. Dit advies is gebaseerd op observaties in de klas, resultaten methode gebonden toetsen en de resultaten van het CITO LOVS vanaf medio groep 6. Ook wordt gekeken naar werkhouding, inzet, motivatie, huiswerkattitude en gedrag. In februari vindt er een gesprek plaats met ouder en kind en geeft de leerkracht van groep 8 het definitieve advies. Dit advies dient voor 1 maart gegeven te zijn.

De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanmelden van hun kind(eren)! Dit wordt gedaan met behulp van het onderwijskundig rapport dat ouders bij het advies van de basisschool meekrijgen. De ontvangende school van voortgezet onderwijs neemt daarna contact op met onze school. In een intakegesprek worden de leerlingen met de leerkracht van groep 8 doorgesproken. De school van voortgezet onderwijs bericht de ouders over de definitieve inschrijving.

8.4 Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de Zorgplicht ingevoerd. Schoolbesturen moeten dan passend onderwijs kunnen bieden op één van SPOV-scholen. Passend Onderwijs betekent kortweg: Iedere leerling gaat naar school en krijgt onderwijs passend bij zijn/haar specifieke onderwijsbehoefte. Dit geldt ook voor leerlingen met een stoornis, ernstige ziekte of handicap. Zij kunnen extra hulp krijgen op een reguliere basisschool of op een school voor speciaal basisonderwijs.

8.5 Begeleiding van specifieke zorgleerlingen

Binnen basisschool De Krokodaris vinden drie keer per jaar de groepsbesprekingen plaats. Hierin worden resultaten en opbrengsten op groepsniveau besproken en wordt een analyse gemaakt van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Afhankelijk van het niveau van zorg worden deze leerlingen besproken twee keer besproken tijdens de HGPD-(leerling))besprekingen met de intern begeleider of tijdens de BCO- (leerling)bespreking met de intern begeleider en de orthopedagoog. Afhankelijk van de hulpvraag kan een leerling in de BCO-(leerling)bespreking vaker besproken worden. Maandelijks is er een BCO-(leerling)bespreking.

8.6. Het ondersteuningsloket (OSL)

Op het moment dat de school geen mogelijkheden meer ziet de leerling in alle opzichten goed te kunnen begeleiden binnen de eigen, kan - met toestemming van de ouders - advies worden gevraagd aan het OSL. Aan deze commissie wordt m.b.v. een dossier de hulpvraag van school en ouders voorgelegd.

Deze hulpvraag kan zijn:

- verdere begeleiding van de betreffende leerling binnen het reguliere basisonderwijs (eventueel met ondersteuning door Ambulante begeleiding);
- plaatsing van de leerling op een speciale school voor basisonderwijs (bijv. Focus);
- aanvraag voor plaatsing van de leerling op een school voor speciaal onderwijs.

De procedure is als volgt:

- Het kind wordt aangemeld bij het OSL;
- deze aanmelding gebeurt m.b.v. een speciaal daarvoor bestemd formulier waarbij ook nog aanvullende gegevens - het onderwijskundig rapport - worden



meegestuurd. (De ingestuurde gegevens zijn bij de ouders bekend en ouders ondertekenen de aanvraag.)

- Het OSL nodigt de school en de ouders uit voor een intakegesprek.
- Indien nodig volgt aanvullend onderzoek.
- Het OSL geeft een advies in de vorm van een beschikking: wel of niet toelaatbaar tot de school voor speciaal (basis)onderwijs of ondersteuning door middel van ambulante begeleiding.
- Afhankelijk van het advies kunnen dan de noodzakelijke stappen worden gezet.



9 Verzuim en Verlof aanvragen

Wanneer een kind niet op school is kan dit om twee redenen zijn. Dit zijn verzuim en verlof. Van verzuim is sprake wanneer uw kind ziek is of naar de dokter of naar de tandarts moet. Van verlof is sprake wanneer er sprake is van bijvoorbeeld een bruiloft.

Wanneer uw kind ziek is of naar de dokter of tandarts moet, dan meldt u dit via het ouderportaal bij de leerkracht van uw kind.

Wanneer uw kind om andere redenen niet naar school kan, dan vraagt u verlof aan. Dit verlof vraagt u aan bij de locatieleider van de school. De aanvraag gebeurt via het ouderportaal. De reden is dat u voor verlof toestemming nodig heeft. Op school ligt een protocol verzuim en verlof ter inzage. Hierin beschrijft school hoe zij omgaat met verlof en verzuim en waarvoor u verlof kunt aanvragen.

9.1 Geoorloofd en ongeoorloofd verlof

Zowel bij verzuim als verlof, waar u toestemming voor gekregen heeft, is er sprake van veroorloofd verlof.

Wanneer een leerling zonder toestemming van de locatieleider/directeur weg blijft van school, dan spreken we van ongeoorloofd verzuim. Als dit gebeurt dan nemen wij altijd contact op met de ouders om te informeren wat de reden is van het verzuim. Het verzuim kan dan als nog genoteerd worden als geoorloofd. Krijgen wij na herhaaldelijk bellen geen contact, dan zijn wij als school verplicht de leerplichtambtenaar in te lichten. De leerplichtambtenaar zal dan contact met u opnemen en u uitnodigen voor een gesprek. Op basis van dit gesprek wordt bepaald of het ongeoorloofde verzuim omgezet wordt naar geoorloofd verzuim.

Bij ongeoorloofd verzuim loopt u als ouder het risico een boete te krijgen. Het is om die reden te allen tijden belangrijk dat u tijdig verlof aanvraagt.

9.2 Verlofregeling

De vakanties voor de kinderen worden aan het begin van het schooljaar vastgelegd en zijn terug te vinden in de ouderkalender. In principe mag uw kind niet op vakantie buiten de schoolvakanties. Alleen wanneer u geen vakantie kunt krijgen in de periode dat uw kind vakantie heeft, kunt u als uitzondering verlof aanvragen. Aantoonbaar moet zijn dat u gezien de situatie van het werk geen vrij kunt krijgen. Voorbeelden hiervan zijn werk in de horeca of de landbouw sector. U doet dan een verzoek tot 'beroep op vrijstelling'.

9.3 Verlofaanvragen van meer dan 10 dagen

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties mag nooit langer dan 10 schooldagen duren. Wanneer u een aanvraag van meer dan 10 schooldagen aanvraagt, dan heeft school daarvan de instemming van de leerplichtambtenaar nodig. Wij zullen uw verzoek om die reden dan ook voorleggen aan de leerplichtambtenaar. Het kan zijn dat u daarvoor een verklaring van uw werkgever of een andere instantie moet afgeven.

Voorwaarden verlof voor vakantie buiten de schoolvakantie

Een verzoek tot verlof heeft de volgende voorwaarden:

- Het verlof gaat om een gezinsvakantie
- Het gaat om maximaal 10 schooldagen, die niet aansluitend aan de zomervakantie mogen plaatsvinden
- U kunt aantonen (met een verklaring van uw werkgever, of anders) dat de vakantie niet kan plaatsvinden in de vastgestelde schoolvakanties van dat schooljaar vanwege uw beroep of dat van uw partner.



Wanneer u via ouderportaal een aanvraag tot verlof heeft ingediend, dan wordt u uitgenodigd door de locatieleider en zal besproken worden of verlof toegekend wordt. Een verlofaanvraag dient om die reden 6 – 10 weken voorafgaand aan het verlof aangevraagd te worden.

9.4 Bezwaar maken tegen de beslissing van de directie

Bent u het niet eens met een beslissing over de vrijstelling, dan kunt u schriftelijk bezwaar maken bij degene die de beslissing heeft opgenomen.



10. Uw kind inschrijven

Samen met de ouders voelen wij ons verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het kind. Dit begint al vanaf onze eerste kennismaking. In een kennismakingsgesprek informeren wij ouders hoe wij kinderen op school begeleiden en ondersteunen. Ook vinden wij het belangrijk om elkaar te leren kennen. Bij een aanmelding van uw kind vinden wij het daarom belangrijk om het gesprek samen met u en met uw kind te voeren. Immers uw kind zal straks dagelijks in school zijn. Het is belangrijk dat uw kind weet hoe de school eruit ziet en dat uw kind zich prettig voelt op school.

Uw kind stopt op de dag dat het vier jaar wordt op het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal. De dag na de vierde verjaardag van uw kind mag uw kind naar school. Vanaf het moment dat uw kind 3 jaar is mag u uw kind aanmelden bij de basisschool.

Wilt u uw kind aanmelden, dan kunt u contact opnemen met de locatieleider van de school.

Telefoonnummer: 0478-550224

Samen met u maakt zij een afspraak voor een kennismakingsgesprek op school. In dit gesprek geeft zij informatie over de school en krijgt u een rondleiding door de school. U krijgt dan een beeld hoe wij op school lesgeven aan de kinderen en u maakt kennis met de leerkrachten. Afspraken vinden dan ook het liefste plaats onder schooltijd, zodat u de school in 'werking' ziet.

Wilt u uw kind na het gesprek inschrijven, dan krijgt u een aanmeldformulier mee naar huis of het formulier wordt samen met u ingevuld.

De procedure van de aanname staan beschreven in een stappenplan 'Borgingsdocument aanname beleid'. Deze procedure wordt besproken in het kennismakingsgesprek met de locatieleider.

10.1 Aannamebeleid

Vaak leidt het kennismakingsgesprek en het ingevulde aanmeldingsformulier automatisch tot een definitieve inschrijving. In welke groep en bij welke leerkracht uw kind geplaatst zal worden, is bij het kennismakingsgesprek (nog) niet altijd duidelijk. Wij houden rekening met: het totale aantal leerlingen in de groep, de verhouding jongens en meisjes, het aantal jongste kleuters, het aantal zorgleerlingen en vriendschappen. Maar uiteindelijk bepaalt de directie, in overleg met de leerkrachten, in welke groep het kind geplaatst wordt.

Het is belangrijk dat u informatie geeft over de gezondheid van uw kind en over belemmeringen die zich (mogelijk) in de ontwikkeling van uw kind voordoen. Dit kan tijdens het kennismakingsgesprek. Op deze manier weten wij waar wij op moeten letten in de begeleiding van uw kind wanneer het start op de basisschool. Dit kan de overgang naar de basisschool vergemakkelijken.

10.2 Wennen in groep 1-2

De groepsleerkracht maakt 4-6 weken voor de eerste schooldag van uw kind een afspraak voor maximaal vijf wenmomenten op school. Ook krijgt u een brief (als uw kind op school komt) waarin een aantal praktische zaken staan over onder andere schooltijden, gym en het fruit eten.

Wordt uw kind 4 jaar in de periode van zes weken voor de start van de zomervakantie, dan start uw kind op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar. En zal dus niet de dag na zijn vierde verjaardag starten. Ook zal uw kind geen wendagen krijgen, omdat de groep en de leerkracht na de zomervakantie niet hetzelfde hoeven te zijn. We vinden dat het wennen van vierjarigen zorgvuldig begeleid moet worden en daar is in de laatste weken voor de zomervakantie onvoldoende tijd voor.



10.3 Instroom vanuit een andere basisschool of school voor speciaal (basis)onderwijs

Wanneer uw kind al een andere school bezoekt en u uw kind tijdens het schooljaar bij onze school aanmeldt, nemen wij altijd contact op met de school dat uw kind al bezoekt. Ook kijken wij of de zorg die uw kind nodig heeft op onze school geboden kan worden. Het is mogelijk dat op grond van de verkregen informatie niet tot inschrijving kan worden overgegaan. Bent u het hier niet mee eens dan neemt het ondersteuningsloket (OSL) hierover een besluit. Binnen de gemeente is het niet gebruikelijk dat kinderen gedurende het schooljaar van school verwisselen. Uitzondering hierop is een verhuizing of gewichtige omstandigheden, dit ter beoordeling van de schoolleiding. Bij overplaatsing naar een andere school wordt er door de afleverende school altijd een onderwijskundig rapport ingevuld.

Motieven om niet tot toelating over te gaan

- Indien de ouders de visie van de stichting en/of de school niet onderschrijven en/of hun kinderen willen uitzonderen van schoolactiviteiten.
- De ongeschiktheid van het kind om het regulier basisonderwijs te volgen, gebaseerd op een ontvangen onderwijskundig rapport.
- Indien het kind nog niet zindelijk is. Dit kan ook leiden tot tijdelijk uitstel van eerste aanname.
- Indien er op de laatste basisschool een procedure loopt voor een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs en er geen sprake is van verhuizing. In dat geval dient een psychologisch rapport te worden overhandigd, op grond waarvan de directie tot een oordeel kan komen.
- Indien er door de OSL een beschikking is afgegeven voor het speciaal basisonderwijs.
- Een zeer specifieke situatie in een groep. Dit kan onder meer gaan over de grootte en/of zwaarte van problematiek in een bepaalde groep waardoor er geen garantie meer is voor goed onderwijs.



11. Uw rol als ouders

Samen zijn we verantwoordelijk voor de ontwikkeling van uw kind. We doen het samen met respect voor elkaar en in wederzijds vertrouwen. Ontmoeten speelt hierbij een belangrijke rol. Dit kan zowel op formele momenten, zoals de rapport- en voortgangsgesprekken als informele momenten, een kort gesprekje aan de poort of het huisbezoek. We verzorgen daarom ook verschillende activiteiten voor ouders, die het mogelijk maken om actief betrokken te zijn bij de ontwikkelingen en vieringen van de school.

11.1 Betrokkenheid ouders

We vinden een goed contact met ouders en opvoeders als school erg belangrijk. We organiseren daarom een aantal momenten dat u kunt kijken in de klassen. We houden voortgangs- en rapportgesprekken en we informeren u via het ouderportaal over belangrijke informatie over de school. Ook is het mogelijk om een gesprek met de leerkracht, de intern begeleider of directie aan te vragen. In principe is daarbij de leerkracht uw eerste aanspreekpunt als het gaat om u te informeren over hoe het met uw kind op school gaat.

Door goed contact met de school, door thuis vaak met uw kind te spelen en te lezen én door uw kind veel complimenten te geven, draagt u als ouder in belangrijke mate bij aan een goede ontwikkeling van uw kind.

11.2 Oudervereniging (OV)

Op school hebben wij een actieve oudervereniging. Zij organiseren veel activiteiten vieringen op school. Dit doen zij in samenwerking met leerkrachten. Voor een goede vertegenwoordiging van alle groepen, is het belangrijk dat uit iedere groep een ouder deelneemt aan de oudervereniging. De OV vergadert ongeveer 6 keer per jaar. Aan deze vergadering neemt ook een directielid van de school deel. Wilt u zich aansluiten bij de oudervereniging dan kunt u dit aangeven bij de voorzitter van de OV. Op de website staat beschreven wie de leden van de OV zijn www.krokodaris.one.

Daarnaast verzorgt de oudervereniging ook de organisatie rondom het overblijven op school. Voor het overblijven kunt u uw kind aanmelden bij de administratie, de leerkracht van uw kind of de overblijfouders. De namen van de overblijfouders vindt u op de website www.krokodaris.one.

11.3 Klassenouders / ouderhulp

Wij kunnen altijd hulp gebruiken van ouders. Om die reden heeft ieder groep een klassenouder. De taak van de klassenouder is een andere dan die van de leden uit de oudervereniging. De klassenouder ondersteunt de leerkracht bij het organiseren van activiteiten en uitstapjes in de klas. Ook is de klassenouder er om nieuwe ouders wegwijs te maken in de school. U kunt bij de klassenouder terecht wanneer u vragen heeft over informatie die u van school heeft. De klassenouder kan contact opnemen met u als ouder wanneer er hulp nodig is van ouders bij een uitstapje of activiteit.

Heeft u klachten over school, dan kunt daarvoor terecht bij de leerkracht (als uw eerste aanspreekpunt) of u maakt een afspraak met de directie.

11.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een MR. In de MR zitten ouders en leerkrachten van de school voor een periode van 3 jaar. De MR houdt zich bezig met het schoolbeleid, en heeft advies- en instemmingsbevoegdheid op allerlei gebieden.



Er bestaat ook een gemeenschappelijk medezeggenschapsraad (GMR) van SPOVenray. Hierin zijn alle afzonderlijke MR-en vertegenwoordigd. Deze raad bespreekt alles wat van gemeenschappelijk belang is voor SPOV-scholen. Kortom: De GMR heeft inspraak in het bestuursbeleid; elke afzonderlijke MR inspraak in school specifieke zaken.

11.5 Huisbezoek

Bij alle nieuwe kinderen die instromen in groep 1-2 en bij de kinderen van de opvanggroep vinden huisbezoeken plaats. We zijn betrokken bij onze kinderen en vinden het daarom ook belangrijk om kennis te maken met u en uw kind in zijn eigen omgeving. Ook dit helpt ons uw kind beter te begeleiden.

11.6 Vrijwillige ouderbijdrage

Om de activiteiten op school te kunnen organiseren en te betalen vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage van de ouders. De hoogte wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de jaarvergadering van de OV aan het begin van het schooljaar.

Soms is het niet mogelijk om de vrijwillige ouderbijdrage te betalen. Ouders die een kleiner inkomen hebben, kunnen via de gemeente en stichting leergeld een tegemoetkoming aanvragen voor de vrijwillige ouderbijdrage. Zij vergoeden aan school de vrijwillige ouderbijdrage, zodat we alle activiteiten voor de kinderen kunnen betalen. Het geld is bedoeld voor mensen met maximaal 120% van het minimum loon. Stichting Leergeld beslist of u in aanmerking komt voor deze vergoeding.

Denkt u dat u recht heeft op een tegemoetkoming, dan kunt u contact opnemen met Stichting Leergeld Venray of met de ouderconsulent van de school. De naam van de consulent vindt u terug op website van de school www.krokodaris.one.

11.7 Jeugdsportfonds Venray

Vanaf 1 januari 2009 is Venray aangesloten bij het Jeugdsportfonds. Dit fonds vergoedt contributie en aanschaf van sportartikelen aan kinderen uit gezinnen met een laag inkomen. De regeling is voor kinderen van 4 tot 20 jaar die in de gemeente Venray wonen en willen (gaan) sporten.

11.7.1 Wat zijn de voorwaarden?

Kinderen komen in aanmerking voor deze vergoeding als het gezinsinkomen maximaal 120% van het wettelijk minimum loon bedraagt. Voor een echtpaar met kinderen komt dit neer op ongeveer € 1465 netto per maand, voor een eenoudergezin € 1320 per maand exclusief vakantietoeslag. In uitzonderingsgevallen kan hiervan afgeweken worden.

11.7.2 Hoe hoog is de vergoeding?

Per kind wordt maximaal € 225 per jaar vergoed voor het betalen van de contributie en de aanschaf van sportartikelen. U krijgt het geld niet in handen; het wordt direct overgemaakt naar de sportvereniging of sportwinkel.

11.7.3 Hoe vraagt u de vergoeding aan?

Voor de aanvraag moet u zich melden bij Synthese. Deze is aangewezen als intermediair (tussenpersoon) voor uw aanvraag. U kunt dus zelf geen aanvraag indienen; ook is het niet mogelijk dit via de sportvereniging te regelen. De aanvraag moet worden ingediend vóórdat de kosten worden gemaakt.



11.7.4 Hebt u nog vragen?

Kijk voor meer informatie op de website van het Jeugdsportfonds (www.jeugdsportfonds.nl). Ook kunt u zich hiervoor melden bij het Zorgloket van de gemeente (telefoon 0478 523 333).



12. Klachten van ouders

Samen verantwoordelijk voor uw kind kan soms ook betekenen dat u het ergens niet mee eens bent. Het team van basisschool De Krokodaris vindt het belangrijk om daarover met u in gesprek te gaan. Samen kijken we dan welke kansen we zien om zaken op te pakken.

Bent u het op school ergens niet mee eens of heeft u een klacht, dan kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen met de leerkracht kijkt u of u samen het probleem kunt oplossen. Meestal is dit zo, soms is het nodig dat de leerkracht u doorverwijst naar de directie. Wanneer ouders, leerlingen en personeel hun klachten snel kenbaar maken, kunnen we ook snel handelen en proberen de klacht op te lossen.

12.1 Klachtenprocedure

Soms is dit, gezien de aard van de klacht, niet mogelijk of heeft de behandeling van de klacht niet naar tevredenheid plaatsgevonden, dan kan een klacht ingediend worden bij het bovenschools management of de landelijke klachtencommissie. De Krokodaris is aangesloten bij stichting KOMM (onafhankelijke Klachtencommissie Machtsmisbruik). Zij coördineert in de regio Noord Limburg. Dit protocol ligt voor iedereen ter inzage op school. De klachtenregeling is echter alleen van toepassing als men met zijn klacht niet meer bij de leerkracht, de directie of het bovenschools management terecht kan.

12.2 Interne vertrouwenspersoon/contactpersoon

Op elke school is een vertrouwenspersoon aanwezig. Op De Krokodaris zijn dit Marieke Oudenhoven en Floor Zegers. Elke ouder of kind kan een beroep doen op de contactpersoon, als ze problemen hebben waar ze niet met iedereen over durven te praten. Elk gesprek wordt vertrouwelijk behandeld. De interne vertrouwenspersoon kan verwijzen naar de externe vertrouwenspersoon en/of de klachtencommissie.

13. Opvang, gezondheid en medische zorg

In de begeleiding van uw kind vinden we het belangrijk om samen met u als ouders op te trekken. Het kan zijn dat we samen een hulpvraag van u of uw kind niet kunnen oplossen. Wanneer dit gebeurt is het mogelijk om de hulp van externen in te roepen. Door de samenwerking met andere partners op te zoeken willen we optimale kansen creëren voor u en uw kind om zich optimaal te ontwikkelen.

Als school werken we om die reden samen met verschillende organisaties, waaronder onder andere Kinderopvangorganisatie 't Nest, GGD, logopediepraktijk Petra Heijnen, Synthese en anderen. Een aantal van deze organisaties hebben zich ook aan de school verbonden en voeren de begeleiding op school uit.

13.1 Opvang

In MFC Brukske is kindcentrum (KC) De Krokodaris gevestigd. KC Krokodaris is onderdeel van kinderopvangorganisatie:



Kinderopvang 't Nest biedt pedagogisch verantwoorde en vernieuwende kinderopvang aan in de gemeente Venray en de gemeente Horst aan de Maas. We reiken 0 tot 13-jarigen elementen aan voor een goede startpositie in de maatschappij. We zijn een stabiele organisatie die tegelijkertijd heel dicht bij de ouders staat. Een organisatie die zich inzet voor een veilige, vertrouwde, kleinschalige en lokale omgeving waarin kinderen alle ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. We bieden hen een warm nest waar ze zich thuis voelen en vinden elkaar in onze vijf kernwaarden:

- Ieder kind mag er zijn
- Vallen en opstaan
- Samen sterk voor de kinderen
- Werken vanuit hart én hoofd
- Dichtbij en betrokken

Deze kernwaarden houden we altijd in het oog om zo kinderen een veilige omgeving te bieden, waarin ze zichzelf kunnen zijn en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Dit doen we met behulp van professionele pedagogisch medewerkers die bewust kijken naar de eigenheid van een kind en actief te luisteren. We leven ons in en stimuleren kinderen om te vernieuwen om zo hun talenten te ontwikkelen.

13.1.1 Ons aanbod binnen kindcentrum Krokodaris

Binnen kindcentrum Krokodaris worden de dagopvang en het peuterprogramma aangeboden. Kindcentrum Krokodaris is een VVE-gecertificeerde locatie.

13.1.2 Dagopvang (0-4 jaar)

De locatie is dagelijks geopend van 7:30 tot 18:00 uur. Er is veel aandacht voor het huiselijke, de dagelijkse verzorging en een aanbod van uitdagende activiteiten. Deze worden afgestemd op de leeftijd en behoefte van de kinderen.



13.1.3 Peuteropvang (2-4 jaar)

De peuteropvang is gedurende schoolweken, geopend van 8.30 tot 12.30 uur en van 13.00 tot 17.00 uur. Kinderen komen minimaal twee dagdelen en krijgen een gericht aanbod van uitdagende voorschoolse activiteiten.

13.1.4 52 weken per jaar geopend!

U kunt kiezen voor alleen opvang in schoolweken, opvang in zowel school- als vakantieweken. Wij bieden zowel reguliere als flexibele opvang.

Het totale aanbod vindt u op onze website: www.kinderopvanghetnest.nl.

Wilt u een rondleiding of vrijblijvend gesprek aanvragen, dan maken wij graag tijd voor u!

Kindcentrum Krokodaris

Dagopvang

06 - 45 02 35 18

Peuteropvang

06 - 16 53 68 44

Senior Pedagogisch Medewerker

Mandy Fransen

Tel: 06 19376685

Hoofdkantoor 't Nest

Tel: 077 366 1955

13.2 Gezondheid en (medische) zorg

Om kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden en ontwikkelkansen te bieden, werken wij samen met verschillende organisaties die u als ouder en de school, indien nodig, ondersteuning bieden.

13.2.1 De GGD

In MFC Brukske is ook de GGD gehuisvest. Vanuit de GGD heeft school contact met de schoolarts. Wanneer de school vragen heeft over de lichamelijke ontwikkeling van een kind, dan kan zij de hulp van de schoolarts inroepen. Alleen met toestemming van de ouders worden kinderen aangemeld. Op basis van een gesprek met het kind, de ouders en een onderzoek (bijvoorbeeld een oog test) brengt de schoolarts een advies uit voor ouders en school.

Kinderen die in groep 1 instromen vanuit het buitenland, worden ook aangemeld voor een VVE-indicatie. Deze indicatie maakt het mogelijk om kinderen extra ondersteuning te bieden in de stimulering van de taalontwikkeling.

13.2.2 Gezinscoach

Sinds 1 januari 2015 valt de bekostiging en uitvoering van de jeugdzorg onder de eigen gemeente. In Venray heeft iedere wijk een gezinscoach. De gezinscoach helpt ouders bij vragen op het gebied van opvoeding. U als ouder kan zelf contact opnemen met de gezinscoach, maar u kunt dit ook in overleg met school doen. De school maakt dan voor u een afspraak en samen voeren we het gesprek met de gezinscoach.



Wat doet de gezinscoach?

De gezinscoach kijkt samen met ouders en kind(eren) welke vragen ouders en/of kind(eren) hebben. Belangrijk hierbij is dat gekeken wordt wat ouders en kind zelf kunnen, eventueel met hulp van familie of omgeving. Daarmee houdt u als gezin zelf de regie en eigenaarschap. De gezinscoach is deskundig, ondersteunt en adviseert. Het gezin kiest vervolgens de oplossing die het beste bij haar past.

13.2.3 Veilig Thuis

Soms komt het wel eens voor dat zich situaties voordoen in bijvoorbeeld de opvoedsituatie van een kind, waarbij de school dringen moet handelen. Veilig Thuis ondersteunt de school daarbij. Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Het doel van de ondersteuning is om deskundige hulp en advies in te winnen. Dit gebeurt in eerste instantie altijd anoniem.

Wanneer blijkt dat de situatie van een kind dusdanig ernstig is en een melding noodzakelijk is, dan worden ouders in een gesprek met school hier altijd van op de hoogte gesteld.

De school maak hierbij gebruik van de meldcode. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling beschrijft de stappen die een school moet uitvoeren bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

13.2.4 Synthese

Synthese begeleidt ouders en kinderen onder andere bij hulpvragen omtrent de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo biedt Synthese bijvoorbeeld trainingen in sociale vaardigheden. Deze trainingen worden alleen gegeven met toestemming van ouders op locatie van Synthese. Met hulp van de intern begeleider kan uw kind aangemeld worden bij Synthese.

13.2.5 Logopedie

De logopedist begeleidt kinderen wanneer zij hulp nodig hebben bij de stimulering van de (Nederlandse) taalontwikkeling. Daarnaast geeft zij hulp aan kinderen waarbij sprake is van een stoornis op het gebied van stem, adem, spraak, taal, mondmotoriek en gehoor. Daarnaast kan de logopedist ook gevraagd worden om onderzoeken bij kinderen af te nemen, het geven van adviezen en het begeleiden van ouders en leerkrachten van het kind.

Basisschool De Krokodaris werkt samen met logopediepraktijk Heijnen. Heeft u vragen rondom de taalontwikkeling van uw kind dan kunt u contact opnemen met telefoonnummer: 0478-512304. Voor de logopedische behandeling heeft u een verwijzing nodig van de huisarts.



14. Belangrijke adressen en telefoonnummers

BCO

Begeleidingscentrum voor Onderwijs en Opvoeding (BCO),
Postbus 829,
5900 AV Venlo.
Wylrehofweg 11,
5912 PM Venlo.
Tel: 077 – 3 519 284

Gezinscoach

Heb je een vraag voor de gezinscoach? Of wil je een probleem bespreken? Neem dan contact op met de Gezinscoach Venray. Je hebt geen verwijzing nodig en het kost je niets.

Algemene nummer (0478) 52 33 33 - keuze 1.
Email adres gezinscoachvenray@synthese.nl
Leunseweg 51, 5802CG Venray
tel. 0478 – 517310

GGD

GGD-NML Jeugdgezondheidszorg,
Eindstraat 20,
5801 CR Venray.
Tel: 0478 – 531 477
Fax: 0478 – 531 488

Stichting KOMM

T.a.v. Mevr. M.A.M. Arends-Deurenberg
Postbus 1040
5602 BA Eindhoven
E-mail:m.arends@komm.nl

Onderwijsinspectie

Inspectie van het onderwijs,
info@owinsp.nl,
www.onderwijsinspectie.nl,
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis).
Klachtmeldingen vertrouwensinspecteur: 0900 – 111 3 111.

SPOVenray

Het bureau is gevestigd:
Eindstraat 20,
5801 CR Venray.
Tel: 0478 - 516215
Email: info@spovenray.nl

