

# Aanmeldformulier

## Deel 1 vooraanmelding

### Gegevens van het kind

Burgerservicenummer .....

Roepnaam .....

Voorna(a)m(en) .....

Voorvoegsel(s) .....

Achternaam .....

Geslacht       Man       Vrouw

Geboortedatum .....

Geboorteland       Nederland     Anders: .....

Geboorteplaats .....

Nationaliteit .....

Adres .....

Postcode en plaats .....

Telefoonnummer thuis .....    Geheim     Ja  Nee

VVE-indicatie       Ja     Nee

Kinderdagverblijf /Peuterspeelzaal .....



### **Gezinnsamenstelling**

(broertjes en zusjes van het aangemelde kind)

Roepnaam	Geslacht	Geboortedatum
	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	
	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	
	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	
	<input type="checkbox"/> Man <input type="checkbox"/> Vrouw	

Ouders zijn  gehuwd  samenwonend  gescheiden (*bijlage 2 invullen*)

alleenstaand  geregistreerd partnerschap  weduwe/weduwnaar

Ouderlijk gezag berust bij  beide ouders  één van de ouders  anders

### **Gegevens ouder(s) / verzorger(s)**

	Ouder/verzorger 1	Ouder/verzorger 2
Voornaam	.....	.....
Voorletter(s)	.....	.....
Voorvoegsel	.....	.....
Achternaam	.....	.....
Geboortedatum	.....	.....
Geboorteplaats	.....	.....
Geboorteland	<input type="checkbox"/> Nederland <input type="checkbox"/> Anders: .....	<input type="checkbox"/> Nederland <input type="checkbox"/> Anders: .....
Mobiel telefoonnummer	.....	.....
E-mail adres(sen)	.....	.....

(waarop u schoolmail wilt ontvangen)

### **Adres (indien afwijkend van kind)**

Adres	.....	.....
Postcode	.....	.....



### **Extra ondersteuning**

Verwacht u dat uw kind in de basisschool extra zorg/ondersteuning nodig heeft om zich goed te kunnen ontwikkelen?

Ja    Nee

---

Per 1 augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking getreden. Dit houdt onder meer in dat ouders hun kind aanmelden bij de basisschool van hun keuze en dat die school dan automatisch de zorgplicht krijgt. Aanmelding van een leerling gebeurt altijd schriftelijk met dit aanmeldformulier (deel 1 vooraanmelding) van de school.

De basisschool gaat vervolgens onderzoeken of ze het kind kunnen begeleiden (plaatsbaar is) of dat ze hier extra ondersteuning bij nodig hebben. Hiervoor moeten ze voldoende zicht hebben op de ondersteuningsbehoeften van het kind.

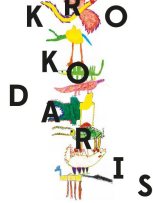
Minimaal 10 weken voor de vierde verjaardag van het kind neemt de basisschool de vooraanmelding in behandeling om te kijken of ze het kind kan begeleiden. De school heeft hier 6 weken de tijd voor. Wanneer het in die 6 weken nog niet duidelijk is geworden, dan kan deze termijn met 4 weken worden verlengd.

Om goed te kunnen onderzoeken of een kind plaatsbaar is heeft de school gegevens over het kind nodig. Deze gegevens komen van:

- Het door de ouders/verzorgers ingevulde aanmeldformulier (deel 2 intakeformulieren)
- Eventuele voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal en/of kinderopvang)
- Indien nodig informatie van de GGD of onderzoeksgegevens van andere betrokken instanties

Voor de meeste aanmeldingen zal de informatie vanuit de voorschoolse voorziening en de ouders voldoende zijn. Voor deze groep kinderen zal het besluit tot plaatsing vlot genomen kunnen worden.

Als blijkt dat een kind meer ondersteuning nodig heeft dan wat de school regulier kan bieden, dan wordt door de basisschool contact opgenomen met de ouders/verzorgers. In een gesprek wordt er samen gekeken hoe een vorm van Passend Onderwijs op de gekozen basisschool of elders geboden kan worden. Als een kind op een reguliere basisschool niet voldoende ondersteuning kan krijgen, zijn er mogelijkheden voor plaatsing op speciale scholen voor basisonderwijs.



**Voor akkoord:**

Datum:

.....

Naam van ouder/verzorger 1:

.....

Handtekening:

.....

Datum:

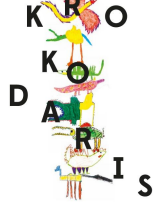
.....

Naam van ouder/verzorger 2:

.....

Handtekening:

.....



# Aanmeldformulier

## Deel 2 intakeformulier

### Gegevens van het kind

Naam kind .....

### **Kruis aan wat van toepassing is:**

- Dit is de eerste aanmelding bij een basisschool
- Heeft u uw kind op meerdere scholen aangemeld? Zo ja, op welke school/scholen?

### **Indien van toepassing:**

Afkomstig van school .....

Woonplaats .....

Afkomstig uit groep .....

Naam leerkracht .....

### Ontwikkelingsverloop van het kind

Wilt u voor elk van de hieronder genoemde aspecten van de ontwikkeling van het kind aangeven of er sprake is, of is geweest, van bijzonderheden die van belang kunnen zijn voor het vervolg van de inschrijfprocedure.

- |   |                             |                              |
|---|-----------------------------|------------------------------|
| Spelen (o.a. concentratie/zelfstandigheid)                                  | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Taalontwikkeling (o.a. woordenschat en momenten van beginnen met praten)    | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Gedrag (o.a. overactief, teruggetrokken, probleemgedrag)                    | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Lichamelijke ontwikkeling (o.a. gezichtsvermogen, gehoor, spraak, motoriek) | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Contacten met anderen   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Allergieën, indien ja, bijlage 1 invullen                                   | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |
| Medicijngebruik, indien ja, bijlage 1 invullen                              | <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nee |

### **Toelichting:**

.....

### Medisch

Huisarts/praktijk .....

Telefoonnummer .....

Indien nodig bijlage 1 invullen .....



### **Is uw kind bekend bij**

- Medisch specialist nl:  Ja  Nee  Niet meer
- Psycholoog  Ja  Nee  Niet meer
- Logopedist  Ja  Nee  Niet meer
- Fysiotherapeut  Ja  Nee  Niet meer
- Gezinsgerichte ondersteuning nl:  Ja  Nee  Niet meer
- Andere nl:  Ja  Nee  Niet meer

#### ***Opmerkingen:***

.....

### **Aanvullende informatie bij kinderen uit een niet-Nederlandse nationaliteit/niet Nederlands sprekende ouder(s)**

- Heeft u een vluchtelingenstatus?  Ja  Nee
- Het kind woont in Nederland sinds .....
- Het kind spreekt de Nederlandse taal  Goed  Weinig  Niet
- Ouder/verzorger spreekt de Nederlandse taal  Goed  Weinig  Niet
- Welke andere talen spreekt uw kind? .....

#### ***Opmerkingen:***

.....

### **Aanvullende vragen**

Ondergetekende verklaart akkoord te gaan met:

---

Voor de overgang van uw kind van kinderdagopvang/peuterspeelzaal of andere basisschool naar onze basisschool zijn overdrachtsformulieren ingevuld en met u besproken. Gaat u akkoord met het feit dat de basisschool deze formulieren ontvangt en - indien nodig - contact opneemt met de leidsters?  Ja  Nee

---

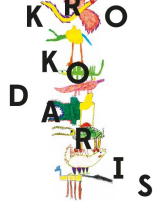
Soms worden in de groep van uw kind video-opnames gemaakt, zodat leerkrachtgedrag op professioneel niveau geëvalueerd kan worden door intern begeleider of directie samen met de leerkracht. Deze beelden zijn voor intern gebruik en worden daarna vernietigd. Heeft u er bezwaar tegen wanneer uw kind (toevalligerwijs) op deze videobeelden voorkomt.  Ja  Nee

---

Het uitwisselen van belangrijke informatie met logopediste, jeugdarts, of andere instanties.  Ja  Nee

---

Toestemming voor uitwisseling van contactgegevens met de oudervereniging i.v.m. de vrijwillige ouderbijdrage.  Ja  Nee



**Opmerkingen:**

.....

**Voor akkoord:**

Datum:

Datum:

.....

.....

Naam van ouder/verzorger 1:

Naam van ouder/verzorger 2:

.....

.....

Handtekening:

Handtekening:

.....

.....

**Bedankt voor het invullen**

Wij danken u voor het vertrouwen dat u [blijkens deze inschrijving] in onze school stelt. Wij van onze kant stellen alles in het werk om uw kind zo optimaal mogelijk te begeleiden binnen onze basisschool.



# Toestemmingsformulier

Voor allergieën en het verstrekken van medicijnen

**Informatie met betrekking tot allergie**

Mijn kind is overgevoelig voor de volgende zaken

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Medicijnen**

Naam leerling .....  
De medicijnen zijn nodig voor .....  
Naam van het medicijn .....

Medicijn dient dagelijks te worden toegediend op onderstaande tijden

..... uur ..... uur  
..... uur ..... uur

Medicijn(en) mogen alleen worden toegediend in de volgende situatie(s)

.....

Bijzondere aanwijzingen

(Bijvoorbeeld: .... uur voor/na de maaltijd; niet met melkproducten geven, zittend, op schoot, liggend, staand)

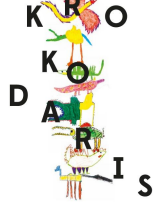
.....

Dosering van het medicijn .....  
Wijze van toediening .....  
Wijze van bewaren .....  
Controle op vervaldatum door ..... Functie: .....

*Ondergetekende, ouder/verzorgers van genoemde leerling, geeft hiermee aan de school c.q. de hieronder genoemde leraar die daarvoor een medicijninstructie heeft gehad, toestemming voor het toedienen van de bovengenoemde medicijnen.*

Naam .....  
Plaats .....  
Datum: .....  
Handtekening: .....





**Medicijninstructie**

Er is instructie gegeven over het toedienen van de medicijnen op (datum)

Door .....

Naam .....

Functie .....

Instelling .....

Aan .....

Functie(s) .....

*Wilt u eventuele veranderingen zo spoedig mogelijk doorgeven aan de directie. Het is zeer belangrijk dat deze gegevens actueel zijn.*

**Ondergetekende**

Naam .....

Plaats .....

Datum .....

Handtekening .....



## Vragenlijst met betrekking tot het ouderlijke gezag bij echtscheiding en/of gedeeld gezag

### **Alleen invullen indien van toepassing**

De gezagssituatie over ons kind/onze kinderen is als volgt geregeld:

- Het gezag berust bij beide ouders gezamenlijk
- Eén ouder heeft het gezag, namelijk .....
- Er is een gezinsvoogd betrokken bij de opvoeding van het gezin. Indien ja, naam en adres  
.....
- De voogdij ligt bij een instelling. Indien ja, naam en adres  
.....

De Rechter kan bepalen (de ouders kunnen dat ook onderling bepalen) bij wie van de ouders 'de gewone verblijfplaats' van het kind is.

De gewone verblijfplaats in het adres waar het kind volgens de gemeentelijke basisadministratie is ingeschreven. De gewone verblijfplaats van het kind/de kinderen volgens de gemeentelijke basisadministratie is bij:

.....

Een zorg- of omgangsregeling tussen het kind en 'de andere ouder' kan na onderling overleg van de ouders geregeld worden. Meestal wordt de regeling vastgelegd in een ouderschapsplan. In andere gevallen bepaalt de rechter de zorg- of omgangsregeling. Soms ontzegt de rechter één van de ouders het recht op omgang.

Is er sprake van een zorg- of omgangsregeling van de kinderen/het kind met de ouder bij wie ze volgens de gemeentelijke basisadministratie niet wonen?

Ja  Nee

Indien ja, die zorg- of omgangsregeling is:

- Bepaald door de rechter
- Onderling afgesproken
- Anders, namelijk .....



## Bijlage 2

U geeft als ouders uitvoering aan de volgende zorg- of omgangsregeling:

Heeft de rechter één van de ouders het recht op omgang met het kind/de kinderen ontzegd?

Nee

Ja, namelijk .....

Eventuele toelichting .....

---

Volgens art. 1:377c van het Burgerlijk Wetboek hebben beide ouders recht op informatie betreffende de schoolontwikkeling van hun kind/kinderen, ook als één van de ouders niet is belast met het gezag, en om die informatie vraagt. De ouders informeren de school wie de eerst verantwoordelijke ouder is. De eerste verantwoordelijke ouder/verzorger zorgt ervoor dat de informatie ook bij andere (tweede) ouder/verzorger terecht komt.

Indien er tussen de ouders geen goedlopend contact meer mogelijk is zorgt de school ervoor dat de formele informatie digitaal bij de (tweede) ouder/verzorger terecht komt.

Gesprekken met de leerkracht(en) over de schoolontwikkeling van uw kind zullen in principe met beide ouders plaatsvinden. U zult daarvoor gezamenlijk worden uitgenodigd. Indien ouders het onmogelijk achten om samen het gesprek met de school aan te gaan dan mogen ze zelf bepalen wie er aanwezig is. Dit met de restrictie dat de ouder die bij het gesprek aanwezig is de andere ouder informeert. Hierbij vragen wij een bevestiging van beide ouders.

### **Voor akkoord:**

Datum:

.....

Datum:

.....

Naam van ouder/verzorger 1:

.....

Naam van ouder/verzorger 2:

.....

Handtekening:

.....

Handtekening:

.....