



Grebbe 42 5032 RT Tilburg

Tel.: 013-4689466

website: www.obsdeblaak.nl

E-mail: blaak@opmaatgroep.com

SCHOOLGIDS 2019 - 2020

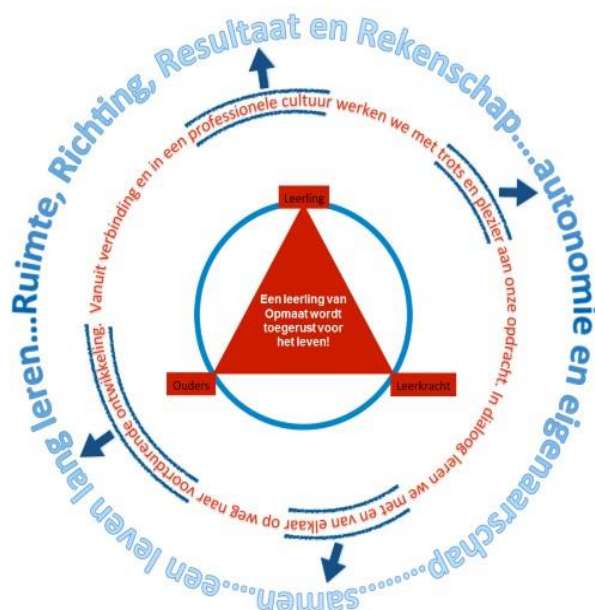


Inleiding

Opmaat groep

OBS De Blaak is een school die valt onder het bevoegd gezag van Opmaat groep, een organisatie van openbaar onderwijs in Midden-Brabant. De stichting bestaat uit 17 openbare basisscholen gelegen in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk, Hilvarenbeek en Baarle-Nassau. Wij besturen onze scholen op hoofdlijnen en creëren de kaders waarbinnen scholen goed onderwijs kunnen geven, zoals financiële stabiliteit en een efficiënt personeelsbeleid. Het motto van onze scholengroep is: "Samen met plezier op weg naar resultaat."

Bij onze 17 openbare basisscholen dragen circa 350 betrokken deskundige personeelsleden zorg voor zo'n 3.700 leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen graag naar onze basisscholen gaan en dat de leerkrachten er met plezier werken. Daarbij staat onze onderwijsmissie "Iedere leerling van een Opmaat-school wordt toegerust voor het leven" centraal.



Openbaar onderwijs

De scholen van Opmaat groep staan open voor iedereen, ongeacht afkomst, levensbeschouwing, godsdienst of geaardheid. Dat geldt voor de leerlingen, maar ook voor ouders en leerkrachten. Onze openbare basisscholen zijn van en voor iedereen. De algemeen geldende maatschappelijke normen en waarden zijn daarom leidend.

Personele Unie

Sinds 1 augustus 2016 werken de scholen van Opmaat groep samen met de 4 scholen van Stichting Jan Ligthartgroep Tilburg. Om nog krachtiger en beter op de toekomst te zijn toegerust, bundelen beide stichtingen hun krachten in de vorm van een personele unie.



De missie van de Personele Unie is: *Samen maken we het verschil.... en dat doen we met jou!*

Wij nodigen u van harte uit om onze website <https://opmaatgroep.com> te bezoeken. Het bestuur van Opmaat groep wenst u en uw kinderen een heel prettig schooljaar toe!

Marius Liebrechts,
Voorzitter College van Bestuur Opmaat groep

Janneke Swinkels-Heesakkers
Directeur OBS De Blaak

Inleiding	1
Inhoudsopgave	2
Hoofdstuk 1: De school	4
1.01 OBS De Blaak	4
1.02 Het schoolgebouw	4
1.03 Directie	4
1.04 Het schoolteam	4
1.05 De leerlingen	5
1.06 De medezeggenschapsraad	5
1.07 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	6
1.08 De ouderraad en de vrijwillige ouderbijdrage	6
Hoofdstuk 2: Waar staan en gaan we voor	8
2.01 Identiteit	8
2.02 Missie - visie	8
2.03 Schoolklimaat	9
2.04 Aanmelding en toelating	9
2.05 Overdracht van gegevens van kinderopvang naar de basisschool	9
Hoofdstuk 3: Organisatie van het onderwijs	11
3.01 Schoolorganisatie	11
3.02 Specifieke leerlingzorg	11
3.02.01 Het ondersteuningsteam	12
3.02.02 Onze mogelijkheden	12
3.02.03 Passend onderwijs	13
3.02.04 Talentklas Plein013	14
3.02.05 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	15
3.02.06 Schoolmaatschappelijk werk / Jeugdhulp Tilburg	15
3.02.07 Ernstige dyslexie (zorgverzekering)	16
3.02.08 Zorgplan	16
3.03 Leerlingvolgsysteem	16
3.04 Toetsen en eindopbrengsten	16
3.05 Huiswerk	17
3.06 Rapporten	17
3.07 Methodes	18
3.08 Schoolplan 2015-2019	18
3.09 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs	18
3.10 Overgang naar het voortgezet onderwijs	19
3.11 Cultuureducatie	19
3.12 VVTO	19
3.13 Verkeersveiligheidslabel	20
3.14 Opleidingsschool	20
Hoofdstuk 4: Ouders en school	21
4.01 Algemeen	21
4.02 In de groepen en op school	21
4.03 Ouderinfo	21
4.04 Informatieavond	21
4.05 Rapport/voortgangsgesprek	22

4.06 Gesprek met de leerkracht	22
4.07 Huisbezoek	22
4.08 Informatievoorziening aan gescheiden ouders	22
4.09 Wet op de privacy	23
4.10 Tussenschoolse opvang (overblijven)	23
4.11 Sponsoring	23
4.12 Weersomstandigheden	24
Hoofdstuk 5: Schooltijden, vakantie en verlofregeling	25
5.01 Schooltijden	25
5.02 Vaststelling van de vakantieregeling	25
5.03 Vakantierooster schooljaar 2015-2016	25
5.04 Urenverantwoording schooljaar 2015-2016	26
5.05 Verlof buiten de schoolvakanties	28
5.06 Verlof voor behandeling onder schooltijd	28
5.07 Schorsing en verwijdering	29
5.08 Maatregelen tegen lesuitval	29
Hoofdstuk 6: Overige informatie	30
6.01 Bewegingsonderwijs	30
6.02 Klachtenregeling	30
6.03 Mixen van parallelgroepen	31
6.04 Ziekte en wijzigingen	32
6.05 Aansprakelijkheid van de school	32
6.06 Ongevallenverzekering	32
6.07 Dagarrangementen Kinderstad	32
6.08 Verjaardagen van de kinderen	33
6.09 Hoofdluis	33
6.10 Mobiele telefoons	33
6.11 Fiets mee naar school	33
6.12 Vieringen	33
6.13 Ophalen van de kinderen	34

Hoofdstuk 1: De School

1.01 OBS De Blaak

OBS De Blaak bevindt zich in de gelijknamige wijk 'De Blaak'. Dit gebied had vroeger een agrarische bestemming. In 1978 werd in het natuurgebied 'De Blaak' gestart met het bouwen van een nieuwe, ruim opgezette wijk. Nu, jaren later, is 'De Blaak' een wijk met veel ruimte, veel groen, vijvers en speelgelegenheid voor kinderen. De officiële opening van OBS De Blaak vond plaats op 20 augustus 1979.

Op dit moment bezoeken iedere dag ruim 350 leerlingen onze school.

1.02 Het schoolgebouw

De school telt 17 groepslokalen, een groot multifunctioneel speellokaal (gym groepen 1-2, schaken, dans, vieringen, musical, toneel, presentaties), een kleinere speelzaal, aula, een kinderbibliotheek, een ruime personeelskamer, patio en enkele kantoorruimtes. Ieder klaslokaal heeft zijn eigen afzonderlijke toiletgroepen. De school is toegankelijk en ingericht voor mindervaliden.

In samenwerking met Kinderstad is jaren geleden een kinderdagverblijf en BSO in het schoolgebouw gevestigd. Naast kantoorruimtes zijn 5 groepslokalen aangepast voor kinderopvang.

Rondom de school is een grote speelplaats met diverse speel- en spelvoorzieningen (voetbal, hockey, balanceren, duikelen, klimmen en banken). De speelplaats is verdeeld in een deel voor de kleuters, groepen 3-4 en de groepen 5 t/m 8.

1.03 Directie

Directeur Janneke Swinkels-Heesakkers is officieel eindverantwoordelijk voor de volgende domeinen: onderwijs en kwaliteit, personeel, financiën. Zij legt hierover verantwoording af aan het College van Bestuur. Ook houdt zij contact met de oudergeledingen binnen de school en buitenschoolse instanties. Zij doet dit in samenwerking met collega's Lieneke Kolen en Jeske van der Heijden die samen met Janneke uitvoering geven aan de directietaken.

1.04 Het schoolteam

Het schoolteam bestaat uit de directeur, Ib'er, 20 leerkrachten, onderwijsassistentes, schoolconsulent (Plein013), administratieve kracht en 2 conciërges.

Onderstaand een overzicht van de teamleden en hun voornaamste werkzaamheden:

Naam	E-mail	Werkzaamheden
Janneke Heesakkers	Janneke.swinkels@opmaatgroep.com	Directie
Jeske van der Heijden	Jeske.vanderheijden@opmaatgroep.com	Ib'er
Tilly van Toledo	Tilly.vantoledo@opmaatgroep.com	Onderwijsassistente
Jeske van Zundert	Jeske.vanzundert@opmaatgroep.com	Onderwijsassistente
Claudia Graafmans	Claudia.graafmans@opmaatgroep.com	Administratie
Marcel van Loon	Marcel.vanloon@opmaatgroep.com	Conciërge
André van Amelsfort		Assistent conciërge
Iet van der Wiel		Vrijwilligster
Kristel Janssen	k.janssen@plein013.nl	Consulente Plein013
Inez Witlox	Inez.witlox@opmaatgroep.com	Groep 1-2
Mariken Mutsaers	Mariken.mutsaers@opmaatgroep.com	Groep 1-2 + Pabo Tilburg
Marion Wouters	Marion.wouters@opmaatgroep.com	Groep 1-2 + leerteamvoorzitter

Janny van Rooij	Janny.vanrooij@opmaatgroep.com	Groep 1-2 + 5
Esther Cloo	Esther.cloo@opmaatgroep.com	Groep 1-2
Dimitra Stawridis	Dimitra.stawridis@opmaatgroep.com	Groep 1-2
Denise Coomans	Denise.coomans@opmaatgroep.com	Groep 1-2
Danine de Bruin	Danine.debruin@opmaatgroep.com	Groep 3 + ICT + leerteamvoorzitter
Lieke Brok	Lieke.brok1@opmaatgroep.com	LIO-stagiaire
Lieke Vingerhoets	Lieke.vingerhoets@opmaatgroep.com	Groep 4
Stefanie Berendsen	Stefanie.berendsen@opmaatgroep.com	Groep 4
Elina Herrman	Elina.herrman@opmaatgroep.com	Groep 4
Sandra van der Velden	Sandra.vandervelden@opmaatgroep.com	Groep 5
Cristel de Wit	Cristel.dewit@opmaatgroep.com	Groep 6
Bram Mutsaers	Bram.mutsaers@opmaatgroep.com	Groep 6 + website/schoolapp
Loes van Kleijnenbreugel	Loes.vankleijnenbreugel@opmaatgroep.com	Groep 6
Malika van den Berg	Malika.vandenbergh@opmaatgroep.com	Groep 6 + Eurekaklas + leerteamvoorzitter
Lieneke Kolen	Lieneke.kolen@opmaatgroep.com	Groep 6 + ? functie
Joost van Mier	Joost.vanmier@opmaatgroep.com	Groep 7 + leerteamvoorzitter
Rebecca Sihombing	Rebecca.sihombing@opmaatgroep.com	Groep 7
Anita Oprinsen	Anita.oprinsen@opmaatgroep.com	Groep 7
Yvonne Geradts	Yvonne.geradts@opmaatgroep.com	Groep 8
Mark van den Bogaard	Mark.vandenbogaard@opmaatgroep.com	Groep 8
Leerkracht Bibit		

1.05 De leerlingen

Tijdens de leerling telling van 1 oktober 2019 hebben we 333 leerlingen verdeeld over de volgende jaargroepen:

Groep	Aantal leerlingen	Groep	Aantal leerlingen
Groep 1	26	Groep 5	31
Groep 2	58	Groep 6	53
Groep 3	29	Groep 7	34
Groep 4	46	Groep 8	56

1.06 De medezeggenschapsraad

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit een oudergeleding en een personeelsgeleding. Het aantal leden is afhankelijk van de grootte van de school. Op OBS De Blaak bestaat de MR uit 3 ouders en 3 teamleden. Indien nodig worden voor de oudergeleding verkiezingen gehouden. De personeelsgeleding krijgt invulling vanuit het taakbeleid van de teamleden. De MR heeft het recht mee te praten over allerlei zaken zoals:

- De urenberekening van een schooljaar;
- Bespreken en/of goedkeuring geven aan het schoolplan en de schoolgids;
- Begrotingszaken.

De MR heeft bij deze zaken advies- of instemmingsrecht. De directie moet bij beslissingen de MR van de school horen. De oudergeleding, maar ook het team kan in de MR met voorstellen komen. De MR vergadert in principe één keer per maand. Deze vergaderingen zijn openbaar. De data van de

vergaderingen staan in de schoolkalender en de agenda is op te vragen bij leden van de MR. De verslagen van deze vergaderingen kunt u lezen op onze website: www.obsdeblaak.nl
De MR werkt volgens een MR-reglement dat met name gebaseerd is op de WMS (Wet Medezeggenschap Scholen).

Oudergeleding	Personeelsgeleding
Hilde Dijkman (voorzitter)	Eline Herrman (secretaris)
Sander Jansen	Lieke Vingerhoets
John Bertens	Mariken Mutsaers
Sjoerd Jansen	Janneke Swinkels-Heesakkers (directeur)

1.07 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Om goed in te kunnen spelen op zaken die alle scholen binnen het bestuur aangaan hebben de openbare scholen van de Opmaat groep een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft alleen medezeggenschap bij bovenschoolse onderwerpen, zoals bijvoorbeeld het bestuursformatieplan en het personeelsbeleid. De schoolspecifieke zaken worden door de medezeggenschapsraden van de desbetreffende scholen zelf afgehandeld.

Iedere medezeggenschapsraad van een "Opmaat school" heeft de mogelijkheid één ouder en één leerkracht af te vaardigen. De GMR vergadert eenmaal per anderhalve maand en de vergaderingen zijn openbaar. Eugene Pallandt vertegenwoordigt voor OBS De Blaak de personeelsgeleding. Hij is tevens secretaris van de GMR van onze stichting. De oudergeleding van onze school sluit, afhankelijk van de agenda van de GMR en beschikbare tijd, aan bij de vergadering.

1.08 De ouderraad en de vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad bestaat uit ouders/verzorgers van de kinderen van de school. Iedere groep van de school wordt vertegenwoordigd door een afgevaardigde. Naast de afgevaardigden hebben zitting in de Ouderraad een onafhankelijk voorzitter, een onafhankelijk penningmeester en een afgevaardigde van het team.

De Ouderraad heeft als taak het instellen van werkgroepen en het coördineren en organiseren van de activiteiten die hiermee samenhangen. Hiernaast kan de Ouderraad gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad en de directie van de school op gebied van zaken die de ouders van de kinderen aangaan. De Ouderraad vergadert maandelijks. De teamleden wisselen elkaar af om zo voor een continue aanwezigheid namens het team bij de OR-vergaderingen te zorgen.

De Ouderraad is verantwoordelijk voor de inning en het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks op de Algemene Ouderraad vergadering vastgesteld. De bijdrage is opgebouwd uit twee onderdelen, namelijk het schoolreisje en de overige activiteiten. Bij geen of gedeeltelijke betaling volgt mogelijk een uitsluiting van deelname van het kind aan het schoolreisje. Een overzicht van de gekozen Ouderraadsleden (eventueel met vermelding van de werkgroep) zal door de OR na aanvang van het nieuwe schooljaar via de ouderinfo aan u bekend worden gemaakt.

De begroting voor de ouderbijdrage is o.a. opgebouwd uit de volgende onderdelen:

Sinterklaas	Kerstviering	Carnaval	Thema-avond
Cultuur	Blaakdag	Presentje (O)OP	Pasen
Schoolreisje	Schoolkamp	Afscheid groep 8	Goede doel

Voor het schooljaar 2019-2020 was de ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 43,50. De

opsplitsing van dit bedrag is bij de ouderraad op te vragen. Op de Algemene Ouderraad vergadering legt de ouderraad rekening en verantwoording af over het afgelopen schooljaar. Tevens wordt daar de ouderbijdrage van schooljaar 2020-2021 vastgesteld.



Hoofdstuk 2: Waar staan en gaan we voor.

2.01 Identiteit.

Op openbare basisschool De Blaak is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Onze openbare school leert kinderen vanaf groep 1 respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. We hebben aandacht voor én bieden ruimte aan ieder kind én iedere leerkracht.

2.02 Missie – visie.

Missie : is waar we voor staan (onze permanente opdracht).

Visie : is waar we voor gaan (ons ambitieus en gedeeld beeld van de toekomst).

Missie:

We verwoorden onze missie middels het motto: "Samen Leren Groeien." De drie basisbehoeften van ieder kind (relatie, competentie en autonomie¹) krijgen vorm vanuit onze missie:

• Samen: OBS De Blaak is een plek waar kinderen, ouders en leerkrachten zich veilig voelen. We hebben respect voor elkaar, iedereen is welkom en we zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag.

• Leren: OBS De Blaak biedt kinderen een leeromgeving waarin zij zich op cognitief gebied optimaal kunnen ontwikkelen. We bieden kinderen, ieder naar eigen mogelijkheden, zo een sterke basis voor hun toekomst.

• Groeien: op OBS De Blaak ontwikkelen kinderen zich tot creatieve individuen met een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en zelfstandigheid.

¹

Relatie: ik ben iemand waar anderen op gesteld zijn (het gevoel dat mensen je waarderen en met je willen omgaan, actief samen leren speelt hierbij een rol). *Competentie*: ik ben iemand die iets kan (geloof en plezier in eigen kunnen). *Autonomie*: ik ben zelfstandig (het gevoel dat je iets kunt ondernemen zonder dat je anderen om hulp of toestemming hoeft te vragen).

Visie:

Onze kernwaarden zijn: Kwaliteit, Betrokkenheid & Innovatie. In het schoolplan 2015-2019 zijn onderstaande streefbeelden van belang voor onze activiteiten en prioritering:

- **Brede ontwikkeling voor iedereen...**
 - Alle kinderen krijgen een breed leerstofaanbod binnen de ontwikkelingsgebieden cultuur, wetenschap en techniek, expressie.
 - Leerkrachten zijn flexibel inzetbaar en inhoudelijk toegerust op lesgeven in ten minste vier leerjaren.
- **Een leven lang leren...**
 - Competenties van het 21-eeuwse leren (samenwerken, creativiteit, ICT-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden) staan centraal binnen het onderwijs.
 - School ontwikkelt zich tot school voor tweetalig primair onderwijs (Engels). Via een groei naar VVTO-school (vroeg vreemdetalenonderwijs met 15% van de lessen in het Engels) wordt een vervolgstap gezet naar TPO-school (tweetalig primair onderwijs met 30% van de lessen in het Engels).
- **Partnerschap...**

- Kinderen in de leeftijd van 0-14 jaar ontwikkelen zich binnen het 'Integraal Kind Centrum' van de wijk 'De Blaak'.

➤ **Autonomie en eigenaarschap.**

- Binnen een gestructureerde leeromgeving (duidelijke doelstellingen, verwachtingen en consequenties) maken kinderen en professionals keuzes t.b.v. hun persoonlijke ontwikkeling.
- Ondersteuning, begeleiding, monitoring en coaching... 'op maat'.

De streefbeelden zijn onze grote aandachtspunten voor de komende vier jaar. Alles wat we doen, proberen we hieraan te relateren.

2.03 Schoolklimaat.

De sfeer in de school is veilig en vertrouwd. We zijn alert op ongewenste uitingen binnen het kader van o.a. discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkómen hiervan. Als het onverhoopt toch de kop opsteekt, grijpen we in op het niveau van kinderen, ouders of teamleden.

We hebben op school voor leerlingen, ouders en teamleden twee interne contactpersonen aangesteld. Dit zijn Bram Mutsaers en Cristel de Wit. Zij zijn in geval van problemen aanspreekpunt en zullen helpen of doorverwijzen. Elke twee jaar komt de contactpersoon in alle groepen langs. Dit is vooral bedoeld om het werk van de contactpersoon onder de aandacht van de leerlingen te brengen en te houden. Er wordt met de leerlingen over de sfeer op school en omgang met elkaar gesproken. Er wordt actief gewerkt aan een cultuur waarin goed gedrag, orde en netheid door iedereen vanzelfsprekend gevonden worden.

Om een veilig schoolklimaat te bewaken en een gezonde sociaal-emotionele mogelijk te maken hanteren we sinds 2014 op school de methode 'Kinderen en hun sociale talenten.' Met de inzet van SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) bevat ons leerlingvolgsysteem een jaarlijkse screening over de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Wij waarderen het wanneer de ouders ons aanspreken over zaken die betrekking hebben op de school en het onderwijs in het algemeen of hun kind(eren) in het bijzonder. Goede samenwerking, openheid, eerlijkheid en wederzijds vertrouwen zijn hierbij belangrijk.

In schooljaar 2019-2020 is door ouders en leerlingen de laatste tevredenheidspelling (Vensters PO) afgenomen. De uitslag hiervan (klik op onderstaande link) leest u online op 'Scholen op de kaart'.

<https://www.scholenopdekaart.nl/Basisscholen/6808/1084/Openbare-Basisschool-De-Blaak/Oudertevredenheid>

Op www.scholenopdekaart.nl kunt u basisscholen van heel Nederland bekijken op aspecten als resultaten, waardering, beleid, bedrijfsvoering en algemene zaken.

2.04 Aanmelding en toelating.

Op OBS De Blaak is ieder kind van harte welkom. Ouders die bezig zijn met de schoolkeuze kunnen contact opnemen met de directeur van school:

- Zij maken telefonisch (013 - 468 94 66) of via mail (janneke.swinkels@opmaatgroep.com) een afspraak. U wordt dan uitgenodigd voor een gesprek en u wordt rondgeleid door school waardoor er een goede indruk kan worden verkregen.

Elk schooljaar is er voor geïnteresseerden een Open Dag. Inschrijven voor school kan door middel van het invullen en inleveren van het aanmeldingsformulier. Deze formulieren zijn aan te vragen bij de administratie van school. U mailt naar claudia.graafmans@opmaatgroep.com

Kleuters worden bij voorkeur voor 1 mei van het voorafgaande schooljaar aangemeld. Ouders kunnen hiervoor terecht bij de directeur van school, Mw. J. Swinkels-Heesakkers. Kinderen

mogen naar school zodra zij 4 jaar zijn. Voorafgaande aan hun vierde verjaardag mogen ze 10 dagdelen komen kennismaken in hun toekomstige klas.

Komt het kind van een andere school, dan gaan wij ervan uit dat de school waar het kind op zit op de hoogte is van de aanmelding. Het moment van aanname wordt in overleg met de school van herkomst vastgesteld. OBS De Blaak neemt bij een overstap van school na het intakegesprek altijd contact op met de school van herkomst voor een zo optimaal mogelijke overdracht. Bij aanname van nieuwe leerlingen wil OBS De Blaak het vertrouwen hebben dat zij de benodigde onderwijszorg kan bieden.

Bij de aanname van deze kinderen worden de volgende stappen doorlopen:

- Stap 1: Verzoek tot plaatsing.
- Stap 2: De directeur voert met de ouders een intakegesprek, waarbij de volgende zaken centraal staan: - reden van verzoek tot plaatsing - beschrijving van het kind - uitleg over de procedure die binnen de basisschool wordt gevolgd en de rechten en plichten van de ouders/ verzorgers - andere relevante gegevens die het mogelijk maken een gefundeerde beslissing te nemen.
- Stap 3: De directeur voert overleg met of vraagt advies aan de Ib'er in alle gevallen waarin hij daartoe aanleiding ziet. Zij onderzoeken samen de volgende vragen:
 - Wat zijn de mogelijkheden en onmogelijkheden van het kind?
 - Is er voldoende kennis, ervaring en vaardigheid om het kind te begeleiden op pedagogisch en didactisch gebied? Van belang is vast te stellen of redelijkerwijs verwacht kan worden dat het kind zich optimaal zal kunnen ontwikkelen.
 - Is te verwachten dat de verhouding tussen verzorgingstijd en onderwijstijd redelijk zal zijn?
 - Is redelijkerwijs te verwachten dat het kind zich prettig zal voelen binnen de groep waar het geplaatst wordt?
 - Zal dit kind niet onevenredig veel tijd vragen van de toekomstige leerkracht en de school als geheel?
 - Zal dit kind geen belemmering zijn voor het gevoel van rust en veiligheid van de andere kinderen op school?
- Stap 4: De directeur neemt een beslissing. Bij een negatieve beschikking krijgen ouders een schriftelijke toelichting waarom het kind niet geplaatst kan worden. Wanneer positief wordt beslist, bepaalt de school in welke groep het kind geplaatst wordt. Ouders kunnen wel een voorkeur voor een bepaalde groep aangeven.

Kinderen die onze school bezoeken zullen hier in de regel blijven. Soms moeten we samen besluiten dat een andere onderwijsplek wellicht noodzakelijk is voor het kind.

2.05 Overdracht van gegevens van kinderopvang naar de basisschool.

Het is van belang dat er een goede overdracht plaatsvindt tussen kinderopvang en primair onderwijs om uw kind een goede start te laten maken op onze basisschool. In de regio werkt een groot aantal kinderopvang organisaties met het digitale overdracht instrument 'Naar groep 1'.

De verantwoordelijkheid van de overdracht ligt bij de ouder. De ouder ontvangt van de kinderopvang tijdens het afsluitende gesprek een brief met daarin een drietal codes. Deze brief overhandigt de ouder vervolgens aan de basisschool. Met deze codes kan de basisschool de gegevens en informatie van uw kind binnenhalen uit het digitale instrument. Als er een aanvullend gesprek tussen kinderopvang en de basisschool plaatsvindt, is dit altijd met uw toestemming.

Op de kinderopvang ligt het protocol digitale overdracht kind gegevens ter inzage. Wilt u meer weten over het overdrachtsinstrument "Naar groep 1"? Neem contact op met de kinderopvang of informeer bij de leerkrachten van onze onderbouw.

Hoofdstuk 3: Organisatie van het onderwijs.

3.01 Schoolorganisatie.

De school werkt voor het grootste gedeelte met het jaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat de leerstof gekoppeld wordt aan de leeftijd en jaargroep, met uitzondering van de kinderen die werken met aparte programma's voor lezen, taal en/of rekenen. De kinderen zitten in jaargroepen die deels mogelijk ook bestaan als combinatiegroep.

We zorgen ervoor dat de leerstof gestructureerd en overzichtelijk tot de leerlingen wordt genomen. Bij de vakken taal en rekenen ligt het accent net wat meer op kennisverwerking. Voor de wereldoriënterende vakken ligt de nadruk wat meer op kennisconstructie.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen neemt een even zo belangrijke plaats in naast de cognitieve ontwikkeling. Leerlingen die goed 'in hun vel zitten' komen beter tot leren.

De expressieve vakgebieden krijgen middels specifieke methodes in de klas of les van een vakleerkracht duidelijk vorm.

Als school streven we er naar om te voldoen aan de kerndoelen, die door de overheid zijn ingesteld. Leerlingen doorlopen - normaal gesproken - in acht jaar de basisschool. Er kunnen zich situaties voordoen, waardoor afgeweken wordt van deze regel. Op grond van ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsvoorsprong ten opzichte van leeftijdgenoten, kan een kind langer of korter bij ons op school zitten. In dergelijke situaties kiezen wij als school voor een aangepaste leerweg, waarbij sprake kan zijn van verlenging of versnelling.

3.02 Specifieke leerlingzorg.

Een belangrijk uitgangspunt van onze school is dat we kinderen zo lang en zo verantwoord mogelijk binnen de basisschool willen begeleiden. Alle kinderen vallen onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het hele team, waarbij de groepsleerkracht de eerst verantwoordelijke is. Er wordt regelmatig overlegd over kinderen die extra aandacht nodig hebben (welbevinden, gedragsmatig, leervorderingen). Het is belangrijk, om kinderen die extra aandacht nodig hebben, tijdig te signaleren. De groepsleerkracht is de absolute centrale spil in de begeleiding van leerlingen. De Ib'er kan door de groepsleerkracht nauw betrokken worden bij het volgen van leerlingen.

De volgende stappen worden door de groepsleerkracht(en) uitgevoerd:

- Voor iedere leerling wordt een leerling overzicht opgesteld waarin de onderwijsbehoefte en de stimulerende/belemmerende factoren in de ontwikkeling van het kind in kaart worden gebracht.
- Wanneer de leerkracht signaleert dat het kind op een bepaald gebied problemen ervaart, geeft hij/zij een kind kortdurend extra hulp in de klas.
- Als deze hulp niet voldoende blijkt, past de leerkracht het aanbod aan en krijgt het kind voor langere tijd structurele, gerichte hulp in de klas. Vanaf deze interventie bespreekt de leerkracht met de ouder(s) de stappen die genomen worden.
- Als dit niet tot het gewenste resultaat leidt, wordt (afhankelijk van de uitkomsten van de evaluatie) de Ib'er ingeschakeld.

Afhankelijk van de aard van de hulpvraag worden bijv. de volgende stappen ondernomen:

- Het kind wordt aangemeld voor het ondersteuningsteam (zie de paragraaf 3.02.01);

- Er wordt expertise ingezet door de consulent Passend Onderwijs Plein013;
- Eventueel wordt er door de Ib'er een intern onderzoek afgenomen. Naar aanleiding daarvan worden er afspraken gemaakt over de begeleiding van het kind;
- Ouders laten op advies van school of eigen initiatief een particulier onderzoek afnemen;
- Ouders gaan op eigen initiatief of op advies van de school naar andere externe hulpverleners zoals een logopedist, kinderfysiotherapeut, School Maatschappelijk Werk (SMW), GGZ etc.

Alle afspraken die hieruit voortvloeien worden vermeld in het leerling overzicht.

Extra geboden hulp wordt door de Ib'er en de leerkracht geëvalueerd. De leerkracht zorgt voor terugkoppeling naar de ouders. Indien blijkt dat bovenstaande niet tot het gewenste resultaat leidt, kan in gezamenlijk overleg geconcludeerd worden, dat OBS De Blaak helaas niet voldoende tegemoet kan komen aan de hulpvragen van het kind. Er wordt dan vanuit samenwerking van ouders, school en Loket Plein 013 naar een leeromgeving gezocht waar het kind beter tot zijn/haar recht komt.

3.02.01 Het ondersteuningsteam.

Een leerling kan aangemeld worden voor het 'ondersteuningsteam' (OT) wanneer er sprake is van complexe problematiek die de reguliere hulp op school overstijgt. Het OT bestaat uit:

- De jeugdverpleegkundige vanuit de GGD (Hella Tenneij);
- De school maatschappelijk werker vanuit IMW (Leonie Korteland);
- De jeugdarts (Renneke Bos)
- De consulent vanuit Plein 013 (Kristel Janssen);
- De Ib'er (Jeske van der Heijden);
- De leerkracht van het betreffende kind.

Ouders moeten schriftelijk (school gebruikt hier een format formulier voor) toestemming geven voor bespreking in het ondersteuningsteam. Ouders worden uitgenodigd door de leerkracht om aan te sluiten bij dit overleg. Zij mogen van tevoren hun hulpvragen en zorgen schriftelijk kenbaar maken. Indien ouders niet aanwezig kunnen zijn, zal de leerkracht zorgen voor terugkoppeling van de gemaakte afspraken. Eventueel kan de intern begeleider en/of de consulent hierbij ondersteuning bieden.

3.02.02 Onze mogelijkheden.

OBS De Blaak is in het verleden regelmatig benaderd met de vraag om kinderen te plaatsen waarvan bekend was dat ze extra zorg nodig hadden. Dit past in het streven om ook gehandicapte leerlingen en leerlingen met een ontwikkelingsachterstand- of voorsprong zoveel mogelijk in het reguliere basisonderwijs te laten functioneren. Waar mogelijk bieden wij passend onderwijs voor alle kinderen. Wij verwachten dat we ook in de toekomst regelmatig met deze vraag geconfronteerd zullen worden. Wij staan hier zeker voor open maar we moeten ook constateren dat wij, als reguliere basisschool met het ondersteuningsprofiel 'netwerkschool' (zie paragraaf 3.02.03 Ondersteuningsprofiel), ook grenzen aan die zorg kennen. Die grenzen liggen zowel op het gebied van onze zorgcapaciteit als op het gebied van de intensiviteit van de zorg. Dat wil zeggen dat wij enerzijds slechts over een beperkt aantal uren t.b.v. extra zorg beschikken en dat anderzijds de zwaarte van de problematiek soms onze mogelijkheden overstijgt. Soms overstijgt de zwaarte van de problematiek onze mogelijkheden.

Het is niet eenvoudig om de grenzen van onze zorg aan te geven, maar we ervaren het toch als noodzakelijk om die te formuleren. We hanteren hierbij een tweetal uitgangspunten:

- Het onderwijsproces en onderwijsprogramma moeten normale doorgang kunnen vinden;

- De zorg voor kinderen met een tijdelijke of zodanige problematiek dat ze met beperkte extra zorg in het reguliere basisonderwijs kunnen blijven, mag niet in het gedrang komen.

Daarom zullen wij in principe geen kinderen aannemen die reeds een 'Toelaatbaarheidsverklaring' hebben van het 'Loket' voor plaatsing op het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of het Speciaal Onderwijs (SO). De school kan ook kinderen weigeren als het aantal aanwezige zorgkinderen in een leerjaar al zodanig hoog is, dat we verwachten niet te kunnen voldoen aan de zorgbehoefte van het aangemelde kind. In dat geval kan het kind eventueel op een wachtlijst geplaatst worden.

3.02.03 Passend onderwijs.

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein013 (www.plein013.nl). Dit is het samenwerkingsverband waarin de schoolbesturen afspraken maken over Passend onderwijs. De afspraken die in Plein013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs. *(deze paragraaf bevat vervolgens informatie vanuit het samenwerkingsverband (SWV) Plein013 waarover is afgesproken dat iedere basisschool van het SWV deze plaatst)*

- Wat is Passend onderwijs?

Heel veel kinderen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leerkracht kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leerkracht neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leerkracht bespreekt. Misschien is extra zorg of begeleiding noodzakelijk. Passend onderwijs wil graag bereiken dat elk kind de ondersteuning krijgt die nodig is.

Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms is hulp daarbij nodig. Partners helpen ons daarbij. Zo is in onze school een schoolmaatschappelijk werker (Leonie Korteland) en een sociaal-verpleegkundige (Hella Tenneij) van de GGD aanwezig. En er is een consulent (Kistel Janssen) van het samenwerkingsverband Plein 013 die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We werken daarbij ook samen met bijv. jeugdhulpverlening als dat voor het kind of het gezin noodzakelijk is. Natuurlijk wordt u daar nauw bij betrokken. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen.

- Ondersteuningsprofiel.

Van iedere school binnen ons samenwerkingsverband is midden 2016 een ondersteuningsprofiel opgesteld. Dat profiel is opgesteld door onafhankelijke deskundigen. Onze school behoort tot de categorie 'netwerkschool' zoals verreweg de meeste basisscholen. Het ondersteuningsprofiel van onze school is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website www.plein013.nl. In schooljaar 2019-2020 zal het bestaande ondersteuningsprofiel opnieuw getoetst worden door onafhankelijke deskundigen en wanneer nodig worden aangepast.

- Naar een andere school.

Voor sommige kinderen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers.

Het samenwerkingsverband Plein013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft vanuit de zorgplicht de taak om deze passende plek voor het kind te vinden. Als dat een school voor SBO of SO is, kan een beroep worden gedaan op de deskundigheid van het Samenwerkingsverband. Het Samenwerkingsverband heeft een Commissie van Advies (CVA). Deze commissie beoordeelt de aanvragen en is aangesteld voor het afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring, een TLV. Met een TLV kan de leerling worden aangemeld bij een school voor SO of SBO.

- Ondersteuning door het samenwerkingsverband

Het samenwerkingsverband Plein013 helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein013.

Voor kinderen die nog niet op de basisschool zitten maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, medisch kinderdagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

3.02.04 Talentklas Plein013.

Er is steeds meer aandacht voor hoogbegaafde kinderen. Dat is een goede ontwikkeling, omdat hiermee wordt erkend dat ook deze leerlingen een specifieke hulpvraag hebben. Net als kinderen die aan de 'onderkant' in het oog springen, hebben de kinderen die aan de 'bovenkant' in het oog springen ook zorg en begeleiding nodig. Veel hoogbegaafde kinderen in het basisonderwijs weten niet hoe ze moeten leren doordat ze jarenlang te weinig uitgedaagd zijn en ook niet de hulp en begeleiding krijgen die ze nodig hebben om zichzelf te ontwikkelen. Op de langere termijn kan dit leiden tot onderpresteren, motivatieverlies en uiteindelijk schooluitval.

Het samenwerkingsverband Plein013 heeft een aanbod om het onderwijsaanbod voor deze groep kinderen in Midden-Brabant te optimaliseren. Een onderdeel hiervan is het invoeren en inrichten van een 'Talent'-klas. Een onderwijsconcept dat speciaal is ontwikkeld om deze kinderen een passend aanbod te geven, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. De Talentklas is in schooljaar 2019-2020 gehuisvest in Tilburg.

Zoals er een zorgstructuur is voor kinderen die aan de 'onderkant' in het oog springen, willen wij zelf een zorgstructuur opzetten voor kinderen die aan de 'bovenkant' in het oog springen. Voor elk zorgniveau van meer- en hoogbegaafdheid een passend aanbod. De globale indeling ziet er dan als volgt uit:

- **Niveau 1:** kinderen die meer begaafd zijn en verdieping van leerstof nodig hebben krijgen een korte instructie en verdiepings- en verrijkingsstof.
- **Niveau 2:** kinderen die meer begaafd zijn en verdieping van leerstof nodig hebben krijgen compacting van taal en rekenen (minder lesstof en geen herhaling) en verdiepings- en verrijkingsstof
- **Niveau 3:** hoogbegaafde kinderen die m.b.t. taal en rekenen een compact programma volgen in de groep, daarnaast met andere hoogbegaafde kinderen werken aan verrijkingsstof en/of projecten buiten de groep.
- **Niveau 4:** hoogbegaafde kinderen die in de klas m.b.t. taal en rekenen een compact programma volgen, daarnaast ook met andere hoogbegaafde kinderen werken aan verrijkingsstof. Voorts krijgen zij buiten de klas met gelijkgestemden plusactiviteiten aangeboden.

- **Niveau 5:** Kinderen met een IQ > 130 die zeer moeilijk gedijen in het reguliere onderwijs. Zij kunnen geplaatst worden in de 'Talent'-klas, overigens alleen door aanmelding van school.

Op dit vijfde niveau ('Talent'-klas) wordt de leerstof op een andere manier aangeboden (top-down leren) en is het onderwijsaanbod veel breder. Er worden extra vakgebieden aangeboden om de kinderen meer uitdaging te bieden en daarnaast ook breder te ontwikkelen (o.a. Spaans, Engels, science, filosofie, leren leren).

3.02.05 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Sinds 1 juli 2013 zijn beroepskrachten verplicht een meldcode te gebruiken bij vermoedens van geweld in huiselijke kring en kindermishandeling. De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals goed te reageren bij signalen van geweld.

De meldcode beschrijft in 5 stappen wat professionals moeten doen bij vermoedens van geweld. Organisaties en zelfstandige beroepsbeoefenaren stellen een eigen meldcode op met daarin de 5 stappen en de mogelijkheid direct met de juiste instanties in contact te treden.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan biedt hem bij die afweging houvast.

De Meldcode die Opmaat groep voor haar scholen hanteert, ligt ter inzage bij de directeur.

3.02.06 Schoolmaatschappelijk werk / Jeugdhulp Tilburg.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW).

U kunt bij onze school-maatschappelijk-werkster terecht met vragen over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind. Maar ook als u zich zorgen maakt over hoe het met uw kind gaat op school of thuis. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan:

- U merkt dat uw kind moeilijk gedrag vertoont (bijvoorbeeld veel ruzie maken, schelden, of niet luisteren);
- Uw kind pest of wordt gepest;
- Uw kind voelt zich niet begrepen of eenzaam, of is erg teruggetrokken;
- Uw kind heeft last van (de gevolgen van) een echtscheiding;
- U merkt dat uw kind moeite heeft met de omgang met andere kinderen.

Daarnaast kan het schoolmaatschappelijk werk u helpen bij het verwijzen naar de juiste instantie als het gaat om relatieproblemen, huisvesting, echtscheiding of financiële vragen. Hulp van het schoolmaatschappelijk werk is gratis. U kunt via de leerkracht van uw kind en daarna de intern begeleider (Jeske van der Heijden) kijken of u in aanmerking komt voor hulp via het schoolmaatschappelijk werk.

Jeugdhulp Tilburg.

Met vragen over jeugdhulp kunt u terecht bij de gemeente of een van onze partners van de Toegang. Onze partners zijn herkenbaar aan het label T-Aanpak. De medewerkers van de Toegang bieden zelf ondersteuning of regelen dat er intensieve hulp komt als dat nodig is. U behoort van hen één contactpersoon te krijgen. U kunt ook nog gewoon terecht bij de wijkverpleegkundige of uw huisarts.

Organisatie	Voor vragen over...	Telefoon
GGD	Opvoeden en opgroeien op T-helpt	0900-4636443
Loket Z	Wmo en inkomensondersteuning	013-2131313
MEE	Leven met een beperking	013-5424100

IMW	Maatschappelijk werk, sociale problematiek	013-5952810
Werk & inkomen	Werk en uitkering	14 013

3.02.07 Ernstige dyslexie (zorgverzekering).

Vanaf 1 januari 2009 zit diagnostiek en behandeling van zeer ernstige dyslexie in het basispakket van de zorgverzekering. De vergoede zorg in verband met zeer ernstige, enkelvoudige dyslexie geldt in principe voor leerlingen van 7 jaar en ouder in het primair onderwijs. Dat wil zeggen dat er bij deze leerlingen, naast dyslexie, geen sprake is van een of meer andere (leer)stoornissen. Is dat wel het geval, dan hebben deze leerlingen uiteraard recht op goede zorg, maar niet op vergoede zorg in het kader van deze regeling (zie www.masterplandyslexie.nl).

Als ouders aanspraak willen maken op vergoeding van diagnostiek en behandeling bij zeer ernstige dyslexie, moet de school het leerling-dossier leveren waarmee het vermoeden van zeer ernstige dyslexie wordt onderbouwd. Op OBS de Blaak doorlopen we een gestandaardiseerd proces om tot een volwaardig leerlingdossier te komen. Dit houdt ondermeer in dat we bij zogenaamde risicoleerlingen in groep 1/2 vroegtijdig signaleren. Eventueel worden deze leerlingen in een 'voorschotgroepje' geplaatst in groep 2, waarbij al extra ondersteuning wordt geboden bij het aanleren van letters en het analyseren en synthetiseren van woorden ('hakken en plakken'). Op basis van de toetsen van Veilig leren lezen in groep 3 wordt bij uitval gezorgd voor passende afstemming in de klas. En indien noodzakelijk wordt op basis van de reguliere toetsen en de toetsen van het LVS in groep 4 t/m 8 specifieke hulp geboden.

Indien u nadere informatie wenst over deze regeling en over de wijze waarop de school u in dit proces kan ondersteunen, kunt u het beste contact opnemen met de intern begeleider (Carla van den Wittenboer) van onze school. Tijdens een gesprek met de intern begeleider en eventueel de leerkracht kunnen alle zaken die met aanmelding, diagnostiek, behandeling en communicatie te maken hebben aan de orde worden gesteld.

3.02.08 Zorgplan.

In het 'zorgplan' zijn alle zaken m.b.t. de zorg en ondersteuning op school samengebracht. Het zorgplan is een werkdocument (ook nu nog steeds onder constructie) en zal onder invloed van diverse factoren, zoals nieuwe inzichten, actuele ontwikkelingen en afspraken, minimaal elke vier jaar en maximaal jaarlijks worden herzien.

3.03 Leerlingvolgsysteem.

Om de ontwikkeling van kinderen goed te volgen, wordt op OBS De Blaak gewerkt met een leerlingvolgsysteem. Bij alle kinderen wordt tweemaal per jaar een aantal toetsen afgenomen. Dit zijn voornamelijk toetsen van het landelijk toetsinstituut CITO op het gebied van spelling, begrijpend lezen, rekenen, lezen en woordenschat. Deze toetsen zijn landelijk genormeerd en geven ons informatie over het niveau waarop het kind presteert. De uitslagen van de toetsen worden in het rapport van de leerling opgenomen. De resultaten worden op leerling- groeps- en schoolniveau bekeken en geanalyseerd. Twee keer per jaar bespreekt de intern begeleider de analyse op leerling- en groepsniveau met de leerkracht. De schoolanalyse wordt tweemaal per schooljaar besproken met de directeur van school en medewerker 'Onderwijs & Kwaliteit' van Opmaat groep. Dezelfde persoon legt ook verantwoording af over de resultaten bij de onderwijsinspectie.

3.04 Toetsen en eindopbrengsten.

In groep 8 wordt de CITO-eind-toets gemaakt. Onderstaand de scores eerdere schooljaren:

Schooljaar	Score OBS De Blaak	Schooljaar	Score OBS De Blaak

2012-2013	538,8	2016-2017	541,4
2013-2014	539,9	2017-2018	539,2
2014-2015	538,1	2018-2019	538,3
2015-2016	540,0		

3.05 Huiswerk.

Wat is het doel van het geven van huiswerk? Het doel is kinderen stapsgewijs bekend maken met huiswerk en het leren plannen van huiswerk. We willen kinderen een huiswerkattitude bijbrengen. Het huiswerk is ook aanvullend op onderdelen waarin methodes tekort schieten.

Sluiten we aan op het VO? In schooljaar 2015-2016 zijn we gestart met het groter maken van de hoeveelheid huiswerk die de kinderen moeten maken. Hiervoor is in de jaargroepen 6, 7 en 8 een schema opgesteld. Op deze wijze willen we de kinderen op de basisschool al meer in aanraking laten komen met het plannen van huiswerk.

Is een agenda nog wel van deze tijd? We vinden het belangrijk dat kinderen leren plannen via een agenda. Toch beseffen we dat we met de tijd mee moeten gaan. Afspraak is dat we de ouders van groep 6 en 7 verplichten een agenda aan te schaffen. Groep 8, waar de meeste kinderen een reguliere telefoon bezitten, krijgt de keuze uit de agenda van de telefoon of agenda.

Gebruiken we 'Schoolapp' om huiswerk door te geven? We gaan geen huiswerk doorgeven via Schoolapp. We zijn van mening dat de verantwoordelijkheid moet liggen bij de kinderen.

Wat doen we als kinderen het huiswerk vergeten? De kinderen mogen het huiswerk 1x vergeten per onderdeel (reductie/wst/etc.) Daarna wordt het huiswerk na 15.00 uur op school gemaakt.

Wat doen we met onvoldoendes voor het leerwerk? In eerste instantie gaan we in gesprek met het kind. Blijven onvoldoendes volgen dan gaan we in gesprek met kind en ouders.

Wat doen we als het huiswerk problemen oplevert? Levert het huiswerk problemen of spanningen op, dan stemmen we samen met kind en ouders af.

3.06 Rapporten.

- *Groepen 1 t/m 2:* Aan de hand van werkjes, die de kleuters maken, kunt u zich een beeld vormen van het ontwikkelingsniveau van uw kind. De leerkrachten observeren de kinderen en noteren de voortgang in de ontwikkeling in een verslag.
- *Groepen 3 t/m 8:* Tweemaal per schooljaar (midden en eind) wordt een samenvatting van de vorderingen vastgelegd in een rapport. Het eerste rapport wordt op een rapportavond met de ouders besproken. De bespreking van het tweede rapport is facultatief.

Direct na de herfstvakantie vinden voortgangsgesprekken plaats. Aan de hand van het individueel leerlingoverzicht krijgt u een goed beeld van de sociaal-emotionele - en cognitieve ontwikkeling van uw zoon/dochter. Het welbevinden en aspecten rondom werkhouding staan samen met de vakgebieden taal en rekenen centraal.

Een voortgangsgesprek vanuit het leerlingoverzicht geeft u als ouder inzicht in de werkwijze van school wat betreft differentiatie binnen de vakgebieden.

Naast het originele rapport is er de mogelijkheid om een kindvriendelijk rapport (KvR) uit te reiken. Het achterliggend idee is dat het voor een kind zeer demotiverend kan uitwerken indien de resultaten alleen maar negatief in beeld worden gebracht. Op een kindvriendelijk rapport wordt dat resultaat weergegeven als een 6-

De procedure daarvan is als volgt. Als uw kind voor een KvR in aanmerking komt dan wordt dit eerst met de intern begeleider besproken. U wordt daarna door de groepsleerkracht op de

hoogte gesteld. Indien u daarmee instemt dan krijgt uw kind het KvR mee. Het originele exemplaar wordt aan u meegegeven of op de rapportavond uitgereikt.

De verslagen en rapporten van de groepen 3 t/m 8, kunnen aan het eind van ieder schooljaar thuis gehouden worden.

3.07 Methodes.

Op OBS De Blaak hanteren we de volgende onderwijsmethodes:

Vak	Methodes
Taal	Staal
Technisch lezen	Veilig Leren Lezen (Kim-versie) 3 Estafette 4-8
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip 4-8 Informatieverwerking
Spelling	Staal spelling 4-8
Schrijven	Pennenstreken
Engels	I Pockets 1-3 Big English 4-8
Rekenen	De wereld in getallen 3-8
Geschiedenis	Eigentijds 4-8 (5-8 WO Blink geïntegreerd)
Aardrijkskunde	Grenzeloos 4-8 (5-8 WO Blink geïntegreerd)
Natuuronderwijs	Binnenstebuiten 4-8 (5-8 WO Blink geïntegreerd)
Wetenschap & Techniek	Project
Verkeer	Rondje verkeer, Jeugdverkeerskrant, Op Voeten en Fietsen, proefexamens
Tekenen	Uit de kunst
Handvaardigheid	Uit de kunst
Muziek	123Zing
Drama	Moet je doen
Bewegingsonderwijs	Basislessen
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kinderen en hun sociale talenten

3.08 Schoolplan 2015-2019.

De doelstellingen en werkwijze van de school zijn uitgebreid beschreven in het schoolplan. Dit schoolplan wordt steeds bijgesteld omdat het onderwijs en de school voortdurend in beweging zijn. De overheid heeft wettelijke eisen aan het schoolplan gesteld. De inspecteur gaat na of het aan die eisen voldoet. De directeur maakt een concept, dat door of namens het bestuur vastgesteld wordt, nadat het ter instemming voorgelegd is aan de MR. Het schoolplan ligt voor iedereen ter inzage op school en gaat over de periode 2015-2019.

3.09 Uitstroom naar het voortgezet onderwijs.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs van de afgelopen 4 schooljaren is:

Schooljaar	Praktijkonderwijs	VMBO basis / kader / gemend	VMBO theoretische leerweg	HAVO / VWO
2014-2015	0	2	10	41
2015-2016	2	2	7	39
2016-2017	0	0	8	24

2017-2018	0	1	8	39
2018-2019		1	8	38
Totaal	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal

In 18-19 is er ook nog een lln naar de Topklas gegaan, ik weet niet waar je dit moet vermelden.

3.10 Overgang naar het voortgezet onderwijs.

Ouders van kinderen die in groep 8 zitten, krijgen in de loop van het schooljaar te maken met de onderstaande stappen in de overgangprocedure:

dec/jan: Adviseringsgesprek

De groepsleerkracht laat u tijdens dit gesprek weten voor welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind het meest geschikt geacht wordt na overleg met leerkracht groep 7 en intern begeleider. Dit advies wordt in uw bijzijn ook ingevuld op het "onderwijskundig rapport".

jan/feb: Bezoek open avonden

In januari organiseren we daarnaast een avond waarop de verschillende vormen van voortgezet onderwijs in onze omgeving zich presenteren aan de ouders van de kinderen van de groepen 8. De meeste scholen van het voortgezet onderwijs organiseren in deze periode ook informatieavonden. Om een goed beeld van deze scholen te krijgen is het verstandig om deze avonden met uw kind te bezoeken. De data staan overigens ook op onze jaarkalender 2017-2018.

mrt: Aanmelding bij het V.O.

U wordt te zijner tijd door school van deze data op de hoogte gebracht. De data staan overigens ook op onze jaarkalender 2017-2018.

apr: CITO Eindtoets

Na ongeveer 4 weken ontvangt u de uitslag.

apr: Het 'onderwijskundig rapport'

Wordt door de groepsleerkracht verder ingevuld en eind april doorgestuurd naar de school van V.O. waar uw kind aangemeld is. Als u het rapport nog wilt inzien voordat het doorgestuurd wordt, kunt u daartoe een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Overigens ontvangt u een kopie van dit rapport.

mei: U ontvangt bericht of uw kind al dan niet toegelaten is op het V.O.

juni: Kennismakingsmiddag

Uw kind wordt uitgenodigd om kennis te komen maken met de nieuwe klas op de school van het V.O. waar hij/zij na de zomervakantie naar toe gaat.

3.11 Cultuureducatie.

In schooljaar 2014-2015 zijn we gestart met het programma 'Cultuureducatie met Kwaliteit' (CMKT). De Interne Coördinatoren Cultuureducatie (ICC-ers) coördineren en innoveren het culturele programma op OBS De Blaak. Samen met de groepsleerkrachten wordt gezocht naar een gevarieerd programma waarin de verschillende disciplines (beelden, muziek, literatuur, dans en drama) aan bod komen. Vanuit CMKT hebben we gekozen voor de discipline 'dans'.

3.12 VVTO.

In alle groepen van school krijgt Engelse les een steeds voornamere rol in het lesprogramma. Dit is mede ingegeven vanuit het schoolplan 2015-2019 waarin we VVTO (Vroeg Vreemde Taal Onderwijs) een belangrijke plek geven. Groep 1 t/m 3 start in schooljaar 2017-2018 met I Pockets en vanaf groep 4 werken de leerlingen met de methode Big English. Het schoolteam volgt de scholing 'Classroom English'. Het volledige traject wordt gelopen in samenwerking met 'Early Bird'. Intern is er een werkgroep samengesteld die beleid en inhoud vorm geeft.

3.13 Verkeersveiligheidslabel (BVL-school).

OBS De Blaak speelt op 'SEEF' en is daarom in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Om in het bezit te komen van dit label, moet de school aan diverse criteria voldoen die de verkeersveiligheid van de (leerlingen van de) school bevorderen. De criteria hebben onder andere betrekking op de veiligheid van de schoolomgeving en de verkeerseducatie op school (zowel theoretisch als praktisch). Zo krijgen alle kinderen verkeersles op basis van een door de VVN ontwikkelde lesmethode, organiseren wij jaarlijks het theoretisch en praktisch verkeersexamen voor groep 7, komt de ANWB eens in de twee jaar op school voor een schoolbrede verkeersactiviteit en hebben wij regelmatig overleg met gemeente en politie over de verkeersveiligheid van de schoolomgeving. Al deze activiteiten worden georganiseerd en begeleid door de verkeerswerkgroep, waarin een leerkracht en één of meerdere ouders zitting hebben.

Elke twee jaar wordt de school op deze punten beoordeeld en wordt gekeken of we nog steeds in aanmerkingen komen voor het BVL-label. In ruil daarvoor mag de school gebruik maken van het provinciale BVL-steunpunt.

Het bordje met het beeldmerk 'Seef de Zebra' naast de personeelskamer van onze school laat zien dat wij ons inzetten voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

3.14 Opleidingsschool.

Het opleiden van studenten tot vakbekwame leerkrachten is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van basisscholen en de Pabo. OBS De Blaak is een gediplomeerd partner binnen het partnerschap van opleidingsscholen. Dat betekent dat wij voor en met het werkveld opleiden. Studenten draaien mee in het totale schoolgebeuren en zijn niet alleen gericht op de ontwikkeling van het lesgevendende capaciteit. Als opleidingsschool beschikken wij over extra capaciteit om studenten te begeleiden en te coachen.



Hoofdstuk 4: Ouders en school.

4.01 Algemeen.

Een goede samenwerking tussen school en ouders/verzorgers is van groot belang.

Als ouder/verzorger bent u direct verantwoordelijk voor de opvoeding van uw kind. Vanaf vierjarige leeftijd draagt u een deel van die verantwoordelijkheid over aan de school. Het is belangrijk dat ouders en school goed samenwerken en elkaars deskundigheid respecteren. We hanteren op OBS De Blaak vier (basis)schoolregels. We noemen deze de 'gouden regels'. U leest deze regels in het groot op de muur van de gang bij de hoofdingang van school. Deze regels zijn uitgewerkt op leerling- leerkracht- en ouderniveau.

De 'gouden regels' van OBS De Blaak:

- Voor groot en klein zullen we aardig zijn.
- Door goed voor de spullen te zorgen zijn ze weer bruikbaar voor morgen.
- Breng jezelf en anderen niet in gevaar en doe voorzichtig met elkaar.
- Regel al je zakenjes goed dan gaat alles zoals het moet.

Hulp van ouders.

De hulp van ouders op school is buitengewoon belangrijk en waardevol voor de school en de kinderen. Daardoor kunnen wij een aantal extra activiteiten organiseren die anders niet mogelijk zouden zijn. Daarnaast vergroot de hulp van ouders de betrokkenheid van u als ouder bij de school. Als het gaat om ouderhulp hanteren we twee belangrijke basisregels:

- De ouders werken altijd onder de verantwoordelijkheid van de betrokken leerkracht(en);
- Van de ouders die meehelpen op school verwachten we dat ze vertrouwelijk omgaan met de zaken die school aangaan. De inzet van ouders richt zich op ondersteuning die niet toebehoort aan de inhoudelijke taak van de professionals op school. Bijvoorbeeld: we zetten geen ouders in om de 'plusleerlingen' te begeleiden. Deze inhoudelijke taak dient door de

groepsleerkracht uitgevoerd te worden. Ouders ondersteunen bijvoorbeeld wel tijdens uitjes, handvaardigheid, festiviteiten, verzorgen workshops enz.

4.02 In de groepen en op school.

Een school kan pas echt goed functioneren als er een goede samenwerking is tussen ouders en leerkrachten. Ouders kunnen een wezenlijke bijdrage leveren door zich beschikbaar te stellen voor de Medezeggenschapsraad of de Ouderraad van OBS De Blaak. Ook kan assistentie dringend gewenst zijn bij bepaalde onderwijsactiviteiten en bij schoolevenementen zo bijvoorbeeld carnaval, schoolkamp of reisjes. Wij hopen dat u als ouder, binnen uw mogelijkheden, school wilt ondersteunen bij de diverse activiteiten. Op de eerste vrijdag van het schooljaar ontvangt u namens de ouderraad en team van OBS De Blaak een digitale vragenlijst waarmee we uw mogelijkheden voor ondersteuning inventariseren.

4.03 Schoolapp/Ouderinfo.

Veel informatie van school naar ouders wordt via de 'Schoolapp' en de 'ouderinfo' gecommuniceerd. U ontvangt de informatie wanneer deze actueel is. Er bestaan geen vaste data waarop info uit gaat.

Wanneer er specifieke informatie is voor een groep ontvangt u van school hier een mail over.

4.04 Informatieavond.

In het begin van het nieuwe schooljaar wordt er voor ouders/verzorgers een informatieavond gehouden. U krijgt dan op school- en groepsniveau informatie over het nieuwe schooljaar.

4.05 Rapport/voortgangsgesprek.

Direct na de herfstvakantie vinden voortgangsgesprekken plaats. Aan de hand van het individueel leerlingoverzicht krijgt u een goed beeld van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van uw zoon/dochter. Halverwege het schooljaar heeft u een gesprek m.b.t. rapport 1 en op verzoek van de leerkracht of ouder/verzorger kan aan het einde van het schooljaar een extra gesprek worden gevoerd over rapport 3.

4.06 Gesprek met de leerkracht.

In de regel zijn de leerkrachten ook na schooltijd nog op school aanwezig. Zij zullen u dan graag te woord staan. We vinden het zeer wenselijk als u daar vooraf een afspraak voor maakt.

4.07 Huisbezoek.

De leerkrachten van de leerlingen uit groep 1-2 streven er naar om alle kleuters een keer thuis te bezoeken. Ze willen op die manier kennis maken met de thuissituatie van de kinderen.

4.08 Informatievoorziening aan gescheiden ouders.

Via deze paragraaf willen wij u graag laten weten hoe wij omgaan met het verstrekken van informatie in het geval dat de ouders van een leerling gescheiden zijn. Hierbij hebben wij ons gebaseerd op de wet en advies van de Raad voor de Kinderbescherming.

- Beide ouders hebben evenveel recht op schoolinformatie. Het betreft hier de schoolgids, uitnodigingen voor informatie- en ouderavonden, school- en toetsresultaten, rapporten en verwijzing naar het vervolgonderwijs.
- Op onze school gaat informatie via mail of de kinderen mee naar huis. Wanneer de ouders van een kind gescheiden leven, gaat de informatie naar de hoofdverzorgende ouder.
- Wij vragen de hoofdverzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke zaken die het kind betreffen (zie bullet 1 paragraaf 4.08), dus ook alle verslagen te verstrekken over de schoolontwikkeling van het kind.

- Mocht dit door omstandigheden niet gebeuren dan kan de niet verzorgende ouder de school verzoeken om informatie over de schoolontwikkeling van zijn/haar kind te geven. De school zal deze gegevens verstrekken (behalve bij gerechtelijke uitspraken). We zullen de hoofdverzorgende ouder hierover inlichten.

Indien de verzorgende ouder bezwaar heeft tegen informatieverstrekking aan de andere ouder, is dat voor ons geen reden om de gevraagde informatie niet te verschaffen.

- Wanneer beide ouders over het kind willen praten, maar zij niet samen kunnen en/of willen komen, is de school verplicht beide ouders te woord te staan. Echter als het belang van het kind zich daartegen verzet (bijv. als er beperkte tijd is voor hulpverlening of de ouders zitten niet op één lijn), dan zal de school alleen een gesprek met de hoofdverzorgende ouder voeren.
- Het is de plicht van de hoofdverzorgende ouder om de andere ouder op de hoogte te brengen van aanmeldingen bij Loket Plein 013 wanneer school een toelaatbaarheidsverklaring aanvraagt voor het S(B)O. Indien nodig is het de plicht van de verzorgende ouder om voor een handtekening van de niet-verzorgende ouder te zorgen. In de eerder genoemde situatie is de handtekening van beide ouders nodig.

Indien de ouders niet tot overeenstemming komen over aanmelding en / of behandeling, kan en zal de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening. Het staat school wel vrij om contact op te nemen met Veilig Thuis en situaties te bespreken.

4.09 Wet op de privacy.

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Regelmatig maken we foto's van de activiteiten die we organiseren op school. Deze foto's willen we soms gebruiken voor Schoolapp of de schoolgids. We kunnen zo visueel verslag doen van allerlei gebeurtenissen op school. We gebruiken geen foto's meer van leerlingen in de ouderinfo of website van school. Wij vragen van u als ouders toestemming voor het maken van foto's of filmopnames van activiteiten onder schooltijd. We vragen dit jaarlijks aan u. Mocht u hiertegen bezwaar hebben, dan vragen wij u dit aan te geven in de digitale vragenlijst die u op de eerste vrijdag van het schooljaar ontvangt. Wij zullen dan zorgen dat uw kind niet herkenbaar op een foto of filmopname te zien is.

4.10 Tussenschoolse opvang (overblijven).

U kunt ervoor kiezen om uw kind(eren) gedurende de middagpauze op school over te laten blijven. Vrijwel alle leerlingen van school blijven gedurende de middagpauze op school. In dit schooljaar verzorgt Kinderstad Eetclub de coördinatie van het surveilleren op onze pleinen na de lunch. Onze leerlingen eten in hun eigen groep onder begeleiding van hun eigen groepsleerkracht. Daarna, bij het buitenspelen, worden ze begeleid door de overblijfkrachten. De kosten van het overblijven voor schooljaar 2019-2020 bedragen € 70,- per leerling.

Vaste aanspreekpersonen voor het overblijven zijn Ronald Sniijders (coördinator vanuit Kinderstad) en Janneke Swinkels-Heesakkers (directeur OBS De Blaak).

4.11 Sponsoring.

Scholen kunnen zich laten sponsoren. Het geld dat hiermee verkregen wordt kan gebruikt worden voor het onderwijs of voor nevenactiviteiten. OBS De Blaak staat niet zondermeer afwijzend tegenover sponsoring. De volgende kenmerken zullen onderdeel van de sponsoring moeten zijn alvorens OBS De Blaak akkoord gaat:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van de school;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

4.12 Weersomstandigheden.

Het KNMI heeft als overheidsinstituut de veiligheidstaak om weerwaarschuwingen uit te geven. Het KNMI waarschuwt als het weer in bepaalde mate een risico is voor de veiligheid en bereikbaarheid in Nederland. De impact van gevaarlijk weer is het uitgangspunt voor de waarschuwingen. Om gericht te kunnen waarschuwen, geeft het KNMI weerwaarschuwingen per provincie.

Onderstaande waarschuwingen (uitgedrukt in een kleur) worden gehanteerd door het KNMI. Bij iedere waarschuwing staat vermeld hoe OBS De Blaak hiermee om zal gaan:

- **Code groen: geen bijzonderheden**. Het verwachte weertype geeft geen aanleiding voor het uitgeven van een waarschuwing.

>>> OBS De Blaak: er zijn geen bijzonderheden t.a.v. buitenschoolse activiteiten en/of het buiten spelen tijdens de pauzes.

- **Code geel: wees alert**. Er is mogelijk kans op gevaarlijk weer. Dit zijn weersituaties die in Nederland vaak voorkomen waarbij het raadzaam is op te letten, met name als men onderweg is. Code geel kan 48 uur voordat het weerfenomeen optreedt, worden uitgegeven. De zekerheid is minstens 60 procent.

>>> OBS De Blaak: De leerkracht overlegt met de directie van school of de buitenschoolse activiteit die op het programma staat door kan gaan. De directie van school besluit of het buiten spelen tijdens de pauzes door kan gaan.

- **Code oranje: wees voorbereid**. Er is grote kans op gevaarlijk of extreem weer waarbij de impact groot is en er kans is op schade, letsel of veel overlast. Dit kan heel lokaal zijn. Code oranje kan 24 uur van tevoren worden afgegeven als de kans op extreem weer 60 procent of meer is.

OBS De Blaak: School onderneemt geen buitenschoolse activiteiten. De directie van school besluit of het buiten spelen tijdens de pauzes door kan gaan.

- **Code rood: onderneem actie**. Dit is een weeralarm waarbij extreem weer een grote impact op de samenleving heeft. De weersituatie kan voor zoveel schade, letsel en

overlast zorgen. Dit kan heel lokaal zijn. Code rood wordt op zijn vroegst 12 uur uitgegeven voordat het weerfenomeen zich voordoet. Code rood kan ook uitgegeven worden als er een kleine kans is op een extreme weersituatie, maar de veiligheidsrisico's groot zijn.

OBS De Blaak: School onderneemt geen buitenschoolse activiteiten. Tijdens de pauzes wordt er niet buiten gespeeld.

Hoofdstuk 5: Schooltijden, vakantie en verlofregeling.

5.01 Schooltijden.

OBS De Blaak hanteert een schoolrooster waarbij de leerlingen naarmate zij ouder worden meer uren onderwijs krijgen. In onderstaand schoolrooster ziet u dat het rooster van alle groepen op maandag t/m donderdag nagenoeg gelijk is.

Het verschil tussen de groepen zit in de planning van de vrijdag. De groepen 1 t/m 2 zijn iedere vrijdagmiddag vrij en zijn aan het einde van het schooljaar enkele hele vrijdagen vrij. De groepen 3 t/m 4 zijn rond de herfstvakantie op vrijdagmiddag vrij. De groepen 5 t/m 8 zijn een enkele keer voor een vakantie vrij op vrijdagmiddag.

Groep	Maandag - dinsdag - donderdag	Woensdag	Vrijdag
Groep 1 t/m 2	08.45 uur - 12.15 uur 13.00 uur - 15.00 uur	08.45 uur - 12.30 uur	08.45 uur - 12.30 uur (enkele vrijdagen vrij)
Groep 3 t/m 4	08.45 uur - 12.15 uur 13.00 uur - 15.00 uur	08.45 uur - 12.30 uur	08.45 uur - 12.30 uur (bijna alle vrijdagen)
Groep 5 t/m 8	08.45 uur - 12.15 uur 13.00 uur - 15.00 uur	08.45 uur - 12.30 uur	08.45 uur - 12.15 uur 13.00 uur - 15.00 uur

5.02 Vaststelling van de vakantieregeling.

De duur van de zomervakantie is voor alle scholen in Nederland gelijk. Om de vakantiedrukke te spreiden is Nederland in drie regio's verdeeld (noord, midden en zuid; wij horen bij zuid). De zomervakantie begint in iedere regio op een andere datum. Wanneer de andere schoolvakanties beginnen en hoe lang die duren, mag het schoolbestuur in principe zelf bepalen, maar een provinciale werkgroep stelt hiervoor ieder jaar een advies op voor een goede afstemming tussen primair- en voortgezet onderwijs. De meeste schoolbesturen volgen dat advies op. Zo ook de Opmaat groep waar OBS De Blaak toe behoort.

5.03 Vakantierooster schooljaar 2019-2020.

Op pagina 26 vindt u een overzicht van de vrije (mid)dagen van schooljaar 2019-2020. Deze planning is tevens verwerkt op de jaarkalender die ieder gezin in de eerste schoolweek ontvangt.



Uren (vrij) leerlingen schooljaar 2019-2020

	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45											
	aug	aug	sept	sept	sept	sept	sept/okt	okt	okt	okt	okt/nov	nov											
ma	19	26	2	9	16	23	Studiedag	30	7	14	21	28	4										
di	20	27	3	10	17	24		1	8	15	22	29	5										
wo	21	28	4	11	18	25		2	9	16	23	30	6										
do	22	29	5	12	19	26		3	10	17	24	31	7										
vr	23	1-2 middag	30	1-2 middag	6	1-2 middag	13	1-2 middag	20	27	1-2 middag	3	1-2 middag										
	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5											
	nov	nov	nov	dec	dec	dec	dec	dec/jan	jan	jan	jan	jan											
ma	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27											
di	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28											
wo	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29											
do	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30											
vr	15	1-2 middag	22	1-2 middag	29	1-4 middag	6	1-4 middag	13	1-4 middag	20	27											
	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17											
	febr	febr	febr	febr	mrt	mrt	mrt	mrt	mrt/apr	apr	apr	apr											
ma	3	10	17	24	Voorjaarsvakantie	2	9	16	23	30	6	13	20										
di	4	11	18	25		3	10	17	24	31	7	14	21										
wo	5	12	19	26		4	11	18	25	1	8	15	22										
do	6	13	20	27		5	12	19	26	2	9	16	23										
vr	7	1-4 middag	14	1-4 middag		21	1-8 middag	28	1-4 middag	3	1-4 middag	10	1-4 middag										
	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29											
	apr/mei	mei	mei	mei	mei	jun	jun	jun	jun	jun/jul	jul	jul											
ma	meivakantie	4	Studiedag	11	18	25	1	Tweede Pinksterdag	8	15	22	29	13										
di		28	5	Bevrijdingsdag	12	19	26	2	9	16	23	30	14										
wo		29	6		13	20	27	3	10	17	24	1	8	15									
do		30	7		14	21	Hemelvaart	28	4	11	18	25	2	9	16								
vr		1	8	1-4 middag	15	1-4 middag	22	Hemelvaart	29	1-4 middag	5	3-4 middag 1-2 vrij	12	3-4 middag 1-2 vrij	19	3-4 middag 1-2 vrij	26	3-4 middag 1-2 vrij	3	3-4 middag 1-2 vrij	10	1-8 middag	17
												Start POVO 24-08-2020											

Start PO/WO 24-08-2020

5.04 Urenverantwoording schooljaar 2019-2020.

In onderstaand overzicht leest u de urenberekening van de groep 1-2, 3-4 en 5 t/m 8.

Urenplanning schooljaar 2019-2020		OBS De Blaak
	<i>groep 1-2</i>	
ma/di/do		5,500
wo/vr		3,750
totaal per week		25,750
aantal uren per jaar		1342,679
		1342,679
	af verplicht/calamiteit	890,000
Te besteden voor vakanties/vrije dagen		452,679
	vakanties/vrije dagen	
Herfstvakantie	14-10 / 18-10	25,750
Kerstvakantie	23-12 / 03-01	51,500
Voorjaarsvakantie	24-02 / 28-02	25,750
Bevrijdingsdag	5-mei	5,500
Tweede Paasdag	13-apr	5,500
Meivakantie	20-04 / 01-05	51,500
Hemelvaart	21-05 + 22-05	11,000
Tweede pinksterdag	1-jun	5,500
Zomervakantie	13-07 / 22-08	154,500
totaal		336,500
Ochtend vrij 08-feb/03-jun		9,250
	0	0,000
		345,750
Studiedag Opmaat (avond)		
Studiedagen De Blaak	2dag(11)/2ochtend(7,5)	18,500
Middagen vrij	32	56,000
Dagen vrij	5	27,500
totaal	37	447,750
	uren per jaar	894,93
<i>restant uren</i>		<i>4,93</i>

Urenplanning schooljaar 2019-2020		OBS De Blaak
	<i>groep 3-4</i>	
ma/di/do/vr		5,500
wo		3,750
totaal per week		25,750
aantal uren per jaar		1342,679
		1342,679
	af verplicht/calamiteit	930,000
Te besteden voor vakanties/vrije dagen		412,679
	vakanties/vrije dagen	
	Herfstvakantie	14-10 / 18-10
		25,750
	Kerstvakantie	23-12 / 03-01
		51,500
	Voorjaarsvakantie	24-02 / 28-02
		25,750
	Bevrijdingsdag	5-mei
		5,500
	Tweede Paasdag	13-apr
		5,500
	Meivakantie	20-04 / 01-05
		51,500
	Hemelvaart	21-05 + 22-05
		11,000
	Tweede pinksterdag	1-jun
		5,500
	Zomervakantie	13-07 / 22-08
		154,500
	totaal	336,500
		0
		0,000
		336,500
	Studiedag Opmaat (avond)	
	Studiedagen De Blaak	4dag(22)
		22,000
	Middagen vrij	27
		47,250
	totaal	27
		405,750
	uren per jaar	936,93
	restant uren	6,93

Urenplanning schooljaar 2019-2020		OBS De Blaak
	groep 5 t/m 8	
ma/di/do/vr		5,500
wo		3,750
totaal per week		25,750
aantal uren per jaar		1342,679
		1342,679
	af verplicht/calamiteit	970,000
Te besteden voor vakanties/vrije dagen		372,679
	vakanties/vrije dagen	
	Herfstvakantie	14-10 / 18-10
		25,750
	Kerstvakantie	23-12 / 03-01
		51,500
	Voorjaarsvakantie	24-02 / 28-02
		25,750
	Bevrijdingsdag	5-mei
		5,500
	Tweede Paasdag	13-apr
		5,500
	Meivakantie	20-04 / 01-05
		51,500
	Hemelvaart	21-05 + 22-05
		11,000
	Tweede Pinksterdag	1-jun
		5,500
	Zomervakantie	13-07 / 22-08
		154,500
	totaal	336,500
		0,000
		336,500
	Studiedag Opmaat (avond)	
	Studiedagen De Blaak	4
		22,000
	Middagen vrij	5
		8,750
	totaal	9
		367,250
	uren per jaar	975,43
	restant uren	5,43

5.05 Verlof buiten de schoolvakanties.

Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig en het is dan ook regel, dat uw kind dan buiten de schoolvakanties geen vrij meer krijgt om met u op vakantie te gaan. Toestemming voor extra verlof tot en met tien schooldagen moet bij de directeur aangevraagd worden. De directeur kan dit extra verlof voor vakantie echter alleen verlenen als de ouders aantonen, dat de specifieke aard van de werkzaamheden van één van de ouders of verzorgers het onmogelijk maakt om in het schooljaar minimaal veertien dagen met het gehele gezin binnen de normale schoolvakanties op vakantie te gaan. Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen beslist de leerplichtambtenaar. Op

school zijn aanvraagformulieren voor extra verlof aanwezig. Hierbij zijn de volgende punten van belang:

- De aanvraag moet ten minste twee weken voor de aanvang van het extra verlof worden ingediend.
- In de twee weken voor en na de zomervakantie is geen extra verlof mogelijk.
- Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Het besluit van de directeur is een beschikking in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht. Op grond van deze wet kunnen ouders/verzorgers, die het niet eens zijn met een besluit, daartegen bezwaar maken. Het bezwaarschrift moet gemotiveerd zijn en bij de directeur worden ingediend.

Buiten het extra vakantieverlof kan de directeur vrij geven als het gaat om de volgende zaken:

- Verhuizing binnen de gemeente voor ten hoogste 1 dag;
- Bij gezinsuitbreiding (geboorte, adoptie) voor ten hoogste 1 dag;
- Bij ernstige ziekte van (één van) de ouders;
- Overlijden van bloed- of aanverwanten t/m 3e graad;
 - 1e graad (vader, moeder) voor ten hoogste 4 dagen;
 - 2e graad (broer, zus, opa, oma) voor ten hoogste 2 dagen;
 - 3e graad (oom, tante, neef, nicht) voor ten hoogste 1 dag;
- Voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten van de 1e en 2e graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk in of buiten de woonplaats van belanghebbende wordt gesloten;
- 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- of aanverwanten van de 1e en 2e graad voor ten hoogste 1 dag;
- Viering van nationale feest- en gedenkdagen voor leerlingen uit culturele minderheden;
- In geval van noodzakelijk vakantieverlof op medische of sociale indicatie van een van de gezinsleden;
- Voldoen aan wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de normale lesuren kan gebeuren;
- Andere dan hierboven genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen.

5.06 Verlof voor behandeling onder schooltijd.

Soms moeten kinderen langdurig therapie volgen of behandelingen ondergaan, die niet altijd buiten de schooltijden kunnen worden gepland. Denk bijvoorbeeld aan behandeling voor dyslexie, logopedie of andere therapieën. Wanneer een behandeling niet buiten de schooluren kan plaatsvinden, dient u een verzoek in bij de groepsleerkracht voor vrijstelling. De groepsleerkracht zal met de intern begeleider overleggen over de meerwaarde van de behandelingen in relatie tot de lesstof die gemist zal worden. Wanneer zowel school als ouders van mening zijn dat de behandelingen prioriteit hebben zal de directeur het verlof verlenen.

5.07 Schorsing en verwijdering.

Schorsing

Soms kan het nodig zijn om tijdelijk afstand te scheppen tussen een leerling en zijn of haar klasgenoten of de school. De directeur heeft dan het recht om het kind voor een bepaalde tijd te schorsen. Het bestuur, de inspectie en de leerplichtambtenaar van des betreffende gemeente worden op de hoogte gebracht van de schorsing. Tijdens de periode waarin de leerling geschorst is, heeft de directeur de gelegenheid om in overleg met ouders, de leerkracht, de leerplichtambtenaar en eventuele andere partijen te zoeken naar een oplossing.

Verwijdering

Bij hoge uitzondering komt het voor dat een leerling van school verwijderd moet worden. Dit kan alleen gebeuren door het bevoegd gezag, in deze het bestuur van Opmaat groep.

Voordat besloten wordt tot verwijdering hoort het bevoegd gezag altijd de betrokken groepsleerkracht, de directeur en de ouders. Ook wordt er overleg gepleegd met de ambtenaar leerplichtzaken van des betreffende gemeente. Een leerling wordt niet definitief verwijderd (is formeel uitschrijven) voordat het bevoegd gezag ervoor gezorgd heeft dat een andere school voor basisonderwijs, een school voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs, of een instelling voor speciaal of voortgezet speciaal onderwijs bereid is de leerling toe te laten.

Bij directie van school is het volledige protocol 'schorsing en verwijdering' in te zien. Dit protocol is voor het laatst bijgesteld en goed gekeurd door de GMR Opmaat op 22-906-2016.

5.08 Maatregelen tegen lesuitval.

Als een leerkracht ziek is of verlof heeft dan wordt een vervanger aangesteld. Bijna alle Tilburgse scholen maken gebruik van de vervangerspoule van OSG (Onderwijs Service Groep). In de meeste gevallen zal het mogelijk zijn een invaller vanuit deze poule op school te laten werken. Wanneer er voor een groep geen vervanger kan worden gevonden ondernemen we onderstaande stappen:

1. Vrij geroosterde leerkracht inschakelen (geen onderwijsassistent) als die beschikbaar is;
2. Ambulante leerkracht inschakelen (geen onderwijsassistent) als die beschikbaar is;
3. De groep opdelen.

Kinderen zullen bij lesuitval in beginsel niet naar huis gestuurd worden. Mocht dit bij hoge uitzondering nodig zijn dan zullen wij uiteraard eerst de ouders daarvan op de hoogte brengen.



Hoofdstuk 6: Overige informatie.

6.01 Bewegingsonderwijs.

Op maandag en donderdag gymmen de groepen 3 t/m 8 in gymzaal De Blaak van de gemeente Tilburg. Deze is ligt direct tegenover de hoofdingang van school. Om hygiënische- en veiligheidsredenen dienen de kinderen tijdens de gym sportschoenen te dragen. Echter geen balletschoentjes of schoenen die ook buiten gebruikt worden.

De kleuters (d.w.z. groep 1-2) dragen in de gymles sportschoenen die gemakkelijk aan en uit zijn te doen. De kleuters gymmen in hun ondergoed. De kinderen uit de groepen 3 t/m 8 bepalen zelf welke sportkleding ze dragen. Voor sportschoenen geldt: geen zwarte zolen. Na de gymles van groep 3 t/m 8 is douchen verplicht. Wanneer een leerling door omstandigheden een keer niet kan of mag douchen schrijven de ouders hiervoor een briefje aan de groepsleerkracht.

6.02 Klachtenregeling.

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs in veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze school actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Als er problemen zijn, ligt het voor de hand deze te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind, de kwaliteitsmedewerker of de directie. We willen graag klachten voorkomen of zo snel mogelijk aan te pakken. Daarom doen we een dringend beroep op u om contact op te nemen met de leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of afdoende geregeld zijn. U helpt ons daar erg mee. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

1. U of uw kind kan contact opnemen met één van onze interne vertrouwenspersonen, Bram Mutsaers en Cristel de Wit. Zij kunnen en zullen u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen.
2. U kunt contact opnemen met het bestuur van de Opmaat groep met Wim van der Ven (hoofd bedrijfsvoering) en/of Hanneke Klerks (beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit). Ze zijn telefonisch en per email te bereiken via tel: 013-2100108 en per e-mail: wim.vanderven@opmaatgroep.com; hanneke.klerks@opmaatgroep.com
Zij zullen proberen door bemiddeling samen met u en de school tot een oplossing te komen.
3. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Opmaat groep mevrouw Irma van Hezewijk. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 06 5464 7212 of via de mail: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl. Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.
4. Wanneer u het idee heeft dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. Opmaat groep is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van KOMM. Regio west, Postbus 2086 4800 CB Breda, 076-5245500 Meer informatie vindt u op de website www.komm.nl
De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.
5. Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen.
De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 111 3 111. Overigens kunt u voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven).

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

Nadere informatie omtrent de klachtenregeling is op school aanwezig. Hierin staat aangegeven hoe u kunt handelen in het geval u een klacht wilt indienen. Informatie kunt u ontvangen via de interne vertrouwenscontactpersoon, de directie van de school, de uitvoerend bestuurder van Stichting Opmaat of de externe vertrouwenspersoon.

6.03 Mixen van parallelgroepen.

Het kan voorkomen dat groepen gemengd of deels samengevoegd moeten worden met een ander leerjaar. Zo kan bijvoorbeeld een groep combinatiegroep 3-4 ontstaan. Dit kan te maken hebben met het aantal kinderen of een onevenwichtige verdeling van kinderen met leer-, gedrags- en/of sociaal/emotionele problemen. In geval er sprake is van het mixen van groepen worden ouders hierover vooraf geïnformeerd.

Voor het (her)indelen van groepen vragen we ook uw input. Te denken valt bijvoorbeeld aan vriendjes en vriendinnetjes van de kinderen. De leerkrachten maken in overleg met de interne begeleider een nieuwe groepsindeling. Naast de input van ouders wordt met name gebruik gemaakt van sociale en cognitieve gegevens van de kinderen. De definitieve beslissing over de indeling van de groepen ligt bij de directie. Kinderen en hun ouders/verzorgers krijgen bijtijds te horen in welke groep de kinderen zitten en welke leerkracht(en) bij die groep horen.

Stappenplan groepsindeling:

1. De reden van het mengen van groepen wordt medegedeeld aan de ouders;
2. Informatie die van belang kan zijn bij de indeling wordt verzameld;
3. Huidige leerkrachten en Ib'er (Jeske van der Heijden) maken een voorstel tot indeling op basis beschikbare en relevante informatie;
4. Directie en Ib'er beoordelen het voorstel en gaan met eventuele wijzigingsvoorstellen terug naar huidige leerkrachten;
5. De directie (in overleg met leerkrachten + Ib'er) komen tot een definitieve beslissing;
6. De definitieve indeling wordt aan ouders en kinderen bekend gemaakt;

Het tijdspad van bovenstaand stappenplan (start op zijn vroegst na de meivakantie) is afhankelijk van de duur van het lopende schooljaar.

6.04 Ziekte en wijzigingen.

Bij ziekte van uw kind of onverwachte andere absenties dient u dit tussen 08.15 uur en 08.45 uur aan ons doorgeven via de schoolapp. Als kinderen tijdens ziekte op een ander adres dan het bekende adres verblijven, wilt u dat dan ook aan ons laten weten. Ook krijgen wij graag zo spoedig mogelijk bericht van u als:

- U hoofdluis constateert;
- Er iets gebeurd is, wat uw kind erg aangrijpt;
- U het af moet laten weten als hulpouder;
- Uw kind een dieet moet volgen of allergieën heeft;
- Uw kind niet mee kan doen met gym;
- Wij op school rekening moeten houden met bepaalde geneeskundige voorschriften m.b.t. uw kind.
-

6.05 Aansprakelijkheid van de school.

De school is alleen mogelijk aansprakelijk voor activiteiten die binnen de schooluren georganiseerd worden of die voortvloeien uit de uitvoering van het schoolwerkplan (bijv. het schoolkamp in leerjaar 8). De kinderen zijn (in principe) verplicht om aan deze activiteiten deel te nemen. Voor andere activiteiten, ook al worden ze via de school georganiseerd (bijv. deelname aan het schoolvoetbaltoernooi) aanvaardt de school geen enkele aansprakelijkheid. De school fungeert in dat geval namelijk alleen als service-instituut. De aanwezigheid van teamleden bij dit soort activiteiten doet hier niet aan af. Zij zijn dan immers op vrijwillige basis aanwezig.

6.06 Ongevallenverzekering.

De kinderen zijn tijdens schooluren en op weg naar/van school bij schoolse activiteiten door school verzekerd tegen ongevallen.

6.07 Dagarrangementen Kinderstad.

Leerlingen van onze school kunnen na schooltijd gaan spelen bij de buitenschoolse opvang (BSO) van Kinderstad. Door te bellen met Kinderstad Grebbe (013-4679326) kunt u een afspraak maken voor meer informatie. *Onderstaande info over de BSO nemen wij op voor Kinderstad.*

Activiteiten. Bij de BSO kunnen kinderen op een leuke manier hun vrije tijd doorbrengen. Het gaat vooral om ontspanning, want de kinderen hebben al de hele dag op school gezeten: samen spelen of ravotten, even nakletsen over school, een boekje lezen of spelletje doen, knutselen of buiten spelen. Bovendien verzinnen de pedagogisch medewerkers allerlei activiteiten, zodat er van alles te beleven is. Veel kinderen hebben het erg naar hun zin bij de BSO. Zij kunnen samen spelen met kinderen en met spelmateriaal dat zij thuis niet hebben. Daarnaast komt er op maandag, dinsdag en donderdagmiddag een beweegspecialist die gaat sporten met een groep kinderen in sporthal de blaak.

Openingstijden. De buitenschoolse opvang is 52 weken per jaar geopend - van maandag tot en met vrijdag - en alleen gesloten tijdens de nationale feestdagen en op de jaarlijkse studiedag van Kinderstad. Opvang is dus ook mogelijk tijdens de schoolvakanties en op de vrije (mid)dagen van de school. De opvang sluit aan op de schooltijden en de kleuters van onze school worden opgehaald door de bso. De opvang is open tot 19.00 uur. Opvang is mogelijk vanaf 7.30 uur. Ouders kunnen ook een contract afsluiten waarbij zij uitsluitend gebruik maken van de opvang tijdens de schoolvakanties (12 weken per jaar) of voor opvang zonder schoolvakanties (40 weken per jaar).

Voorschoolse opvang. Ook voorschoolse opvang is mogelijk vanaf 7.30 uur. Op die manier kunt u de dag minder gehaast beginnen en is uw kind altijd op tijd op school.

Aanmelding en kosten. Bent u geïnteresseerd in de opvang van uw kind bij de bso? Neemt u dan contact op met de afdeling Servicebureau Kinderdagopvang van Kinderstad, telefoon 013-583 80 40. Email: info@sbkinder-stad.nl Kijk ook op: www.kinder-stad.nl

6.08 Verjaardagen van kinderen.

Het is de gewoonte dat een jarig kind op school trakteert. Wij verzoeken u dringend om de traktatie beperkt te houden. Kies bij voorkeur voor een zo gezond mogelijke traktatie of kleine versnapering. Dus geen grote zakken chips, repen chocola of grote ijscó's. Het uitdelen van uitnodigingen voor verjaardagen en nieuwjaarskaarten dient voorafgaand of na schooltijd, buiten de klas te gebeuren. Dit om teleurstellingen bij andere kinderen te voorkomen. Houdt u er rekening mee, dat er soms kinderen in de groep zitten die zich aan bepaalde dieetvoorschriften

moeten houden of die om levensbeschouwelijke redenen niet mee doen met de viering van verjaardagen. U kunt dit bij de eigen groepsleerkracht navragen.

6.09 Hoofdluis.

Er is op school een werkgroep in het leven geroepen om de hoofdluisproblematiek te beheersen. Iedere klas heeft eigen ouders die na iedere vakantie een controle uitvoeren bij alle kinderen in de klas. Worden er luizen of neten geconstateerd dan worden de ouders van de desbetreffende kinderen door de school persoonlijk benaderd. En krijgen alle ouders van die groep een berichtje via de schoolapp, zodat extra maatregelen genomen kunnen worden.. We vinden het belangrijk om het luizenprobleem uit de taboesfeer te halen en het samen aan te pakken. Als u over dit onderwerp meer wilt weten, kunt u contact opnemen met de GGD of school. Er is informatie aanwezig over de bestrijding en het voorkomen van hoofdluis.

6.10 Mobiele telefoons.

Na 8.30 uur en voor 15.00 uur mogen mobiele telefoons niet gebruikt worden, alleen met toestemming van de leerkracht. De mobiele telefoon gaat tijdens schooltijd op stil in de rugzak of in de la van de leerkracht.

Is de telefoon toch in gebruik dan wordt deze de eerste keer ingenomen en mag deze om 15.00 uur worden meegenomen. De tweede keer mag deze alleen worden meegenomen als de ouders de telefoon op komen halen. Verlies of schade aan de mobiele telefoon is niet de verantwoordelijkheid van school.

6.11 Fiets mee naar school.

Kinderen kunnen op de fiets naar school komen en hun fiets op school in de fietsenstalling zetten. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor beschadiging of vermissing van de fietsen. Kinderen die vlakbij school wonen kunnen het best te voet naar school komen. Wanneer onze fietsenstalling onvoldoende ruimte biedt voor alle fietsen zullen we aan ouders aangeven wanneer kinderen wel/niet met de fiets naar school kunnen komen en gebruik mogen maken van onze fietsenstalling.

6.12 Vieringen.

Driemaal per schooljaar wordt de week op vrijdag afgesloten met een viering. Dat gebeurt met meerdere groepen samen in de podiumzaal van school. Op de kalender van school staan de data en tijden van de vieringen. Belangstellende ouders zijn van harte welkom. Tevens verzoeken wij u om meegebrachte broertjes of zusjes niet rond te laten lopen. Daarnaast verzoeken wij u gedurende de gehele viering te willen blijven uit respect voor de nog volgende optredens.

6.13 Ophalen van de kinderen.

Alle ouders van school wachten buiten op hun kind. De leerkrachten van de groepen 1-2 komen samen met de kinderen door een vaste uitgang naar buiten waar u als ouder kunt wachten. De groepen 3-4 gebruiken ook een vaste uitgang. De leerkracht van de kinderen uit groep 3 loopt tot de herfstvakantie mee naar buiten. Wanneer ouders/verzorgers niet aanwezig zijn bij het ophalen wachten de kinderen in hun klas. In verband met de veiligheid van de kinderen is het verboden om honden mee naar binnen te nemen. Het is ongewenst om uw hond buiten onbeheerd achter te laten. Honden hebben een grote aantrekkingskracht op veel kinderen Een onverwacht bijtincident kan daarvan het gevolg zijn. Blijft u dus bij uw viervoeter buiten het schoolplein. Mocht u nog vragen hebben m.b.t. beschreven zaken uit de schoolgids dan kunt u via de administratie van school navraag doen over zaken. Hiervoor gebruikt u de contactgegevens op de voorzijde van deze schoolgids.

Namens het team van OBS De Blaak wens ik iedereen een geslaagd schooljaar 2019-2020 toe!

Janneke Swinkels-Heesakkers
(Directeur OBS De Blaak)

De schoolgids is akkoord bevonden door instemming van de MR van school.