

Aanmeldformulier nieuwe leerling

Persoonsgegevens leerling	
BSN	
Roepnaam	
Voornamen (voluit)	
Achternaam	
Geslacht	<input type="checkbox"/> Man / <input type="checkbox"/> Vrouw *
Geboortedatum	

Adresgegevens	
Adres (waar leerling is ingeschreven)	
Adres geheim/onbekend	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	
Geheim	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *

Bereikbaarheid	
<i>Extra telefoonnummers in geval van nood van bijvoorbeeld familie/oppas enz.</i>	
Voor + Achternaam Relatie tot het kind	Telefoonnummer
Klik om tekst in te voeren.	
Klik om tekst in te voeren.	

*Aanvinken wat van toepassing is.

Aanmeldformulier nieuwe leerling

Geboortegegevens	
Geboorteplaats	
Geboorteland	

Nationaliteit	
1 ^e nationaliteit	
2 ^e nationaliteit <i>Indien van toepassing</i>	
Datum in NL <i>Indien van toepassing</i>	
Vluchtelingenstatus	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *

Gegevens van andere kinderen uit het gezin			
Roepnaam (evt. achternaam)	M/V	Geboortedatum	School / Peuterspeelzaal / Kinderdagverblijf
	
	
	
	

Gezinssituatie	
<i>Een toelichting op onderstaande vragen kunt u geven tijdens het kennismakingsgesprek.</i>	
Eenoudergezin	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *
Bijzonderheden gezinssituatie	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *
Thuisstaal 1	
Thuisstaal 2 <i>Indien van toepassing</i>	

*Aanvinken wat van toepassing is.

Voorschoolse programma's	
Kinderdagverblijf <i>Naam + Plaats</i> <i>Telefoonnummer</i>	
Peuterspeelzaal <i>Naam + Plaats</i> <i>Telefoonnummer</i>	
VVE-indicatie	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee/ <input type="checkbox"/> Onbekend *
VVE-programma <i>Indien bekend</i>	
VVE-duur <i>Indien bekend</i>	

School van herkomst <i>Indien van toepassing</i>	
Afkomstig van andere school?	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *
Groep	
School van herkomst <i>Naam</i> <i>Telefoonnummer</i>	
Plaats school van herkomst	
Volgt onderwijs sinds	

Medische informatie	
Zorgverzekering <i>Optioneel</i>	
WA-verzekering <i>Optioneel</i>	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *
Huisarts <i>Optioneel</i>	
Tandarts <i>Optioneel</i>	
Medicijnen / Allergieën / Dieetwensen	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *

*Aanvinken wat van toepassing is.

Aanmeldformulier nieuwe leerling

Gegevens ouders / verzorgers		
	Verzorger 1	Verzorger 2
Persoonsgegevens		
Voornaam		
Voorletters		
Voorvoegsel + Achternaam		
Adres <i>Indien anders dan leerling</i>		
Postcode en woonplaats <i>Indien anders dan leerling</i>		
Relatie tot leerling	Kies een item.	Kies een item.
Ouderlijk gezag	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *
Bereikbaarheid		
Telefoon mobiel		
Telefoon thuis <i>Indien anders dan leerling</i>	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *
Geheim?		
E-mail		
Naam en telefoon werk		
Overige gegevens		
Geslacht	<input type="checkbox"/> Man / <input type="checkbox"/> Vrouw *	<input type="checkbox"/> Man / <input type="checkbox"/> Vrouw *
Geboortedatum		
Geboorteland		
Burgerlijke staat	Kies een item.	Kies een item.
Beroep <i>Optioneel</i>		
Vluchtelingenstatus	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *

*Aanvinken wat van toepassing is.

Bij gescheiden of alleenstaande ouders	
Datum van scheiding:	
Bij wie woont het kind?	
Ouderlijk gezag	Kies een item.
Kinderen erkend door partner ouder	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> N.v.t.*
Is er een bezoekenregeling van toepassing?	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *
Naam van de gezinsvoogd <i>Indien van toepassing</i>	
Kopie van de beschikking ouderlijk gezag toegevoegd	
<i>Opmerkingen / toelichting:</i>	

Aanmelding andere school	
<i>Toelichting: de school van uw voorkeur heeft de zorgplicht in het kader van de Wet Passend Onderwijs. Deze school zal na uw aanmelding onderzoeken of uw kind geplaatst kan worden of dat een andere school meer passend is. De andere scholen ondernemen daarom geen actie in het kader van de zorgplicht.</i>	
Heeft u uw kind ook op andere scholen aangemeld of bent u voornemens dat te doen?	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *
Zo ja, welke scholen zijn dit dan?	
Klik om tekst in te voeren.	
Welke school heeft uw voorkeur?	
Klik om tekst in te voeren.	

*Aanvinken wat van toepassing is.

Extra ondersteuning

(Zie ook bijlage: Procedure na aanmelding)

Heeft uw kind speciale of extra ondersteuning nodig?

Ja / Nee *

Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan ondersteuning op lichamelijk / medisch / sociaal / emotioneel / psychologisch / intellectueel gebied.

De noodzakelijke ondersteuning van uw kind zou bijvoorbeeld kunnen ontstaan uit extra tijd, speciale materialen, kennis van de leerkracht of eisen aan de omgeving, samenwerking met externe instanties.

Zo ja, kunt u de benodigde extra ondersteuning, die nodig is om uw kind zich goed te laten ontwikkelen, hieronder omschrijven?

Heeft u contact gehad met hulpverlening rondom de ondersteuning of begeleiding van uw kind?

Ja / Nee *

Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan logopedie, fysiotherapie, IMW, Audiologisch Centrum, Visio, Revalidatiecentrum, MEE, GGD, GGZ, Loket vroeghulp of kinderarts.

Zo ja, kunt u aangeven met welke hulpinstantie(s) u contact heeft gehad?

Geeft u toestemming om over uw kind bij de instantie(s) informatie op te vragen?

Ja / Nee *

*Aanvinken wat van toepassing is.

Toestemmingsverklaringen

Geeft u toestemming om over uw kind bij de peuterspeelzaal / het kinderdagverblijf / de vorige school informatie op te vragen?

Ja / Nee *

Toelichting toestemmingsverklaring gebruik beeldmateriaal

Op onze school laten wij u met beeldmateriaal (foto's en video's) zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op dit beeldmateriaal te zien zijn.

Wij gaan zorgvuldig om met deze foto's en video's. Wij plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Daarnaast zijn wij vanuit de wetgeving verplicht om uw toestemming te vragen voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter als hij/zij jonger is dan 16 jaar.

Het is goed om het geven van toestemming samen met uw zoon/dochter te bespreken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen.

Uw toestemming geldt alleen voor beeldmateriaal dat door ons of in onze opdracht wordt gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij vertrouwen erop dat deze ouders ook terughoudend zijn met het plaatsen en delen van beeldmateriaal op internet.

Als we beeldmateriaal willen laten maken voor onderzoeks- of onderwijsdoeleinden, bijvoorbeeld om een les van een stagiaire op te nemen, of bij de toepassing van beeldbegeleiding, zullen we u daar apart over informeren en zo nodig om toestemming vragen. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, dan op de toestemmingsverklaring vermeld staat, nemen we contact met u op.

Met deze toestemmingsverklaring vragen we u aan te geven waarvoor onze school beeldmateriaal van uw zoon/dochter mag gebruiken.

U mag natuurlijk altijd de door u gegeven toestemming intrekken. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. Zonder toestemming zal er geen beeldmateriaal van uw zoon/dochter gebruikt en gedeeld worden.

*Aanvinken wat van toepassing is.

Aanmeldformulier nieuwe leerling

Beeldmateriaal mag door de school gebruikt worden:	Beeldmateriaal wordt gebruikt voor de volgende doelen:
in de schoolgids, schoolkalender en/of schoolbrochure <input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *	Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school en de onderwijsmogelijkheden. Hiernaast wordt het beeldmateriaal gebruikt voor PR-doeleinden van de school.
op de openbare website van de school <input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *	Informereren van (toekomstige) ouders en (toekomstige) leerlingen over de school, het gegeven en te volgen onderwijs en diverse onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, schoolfeesten, etc.
op het besloten deel van de website van de school <input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *	Informereren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.
in de (digitale) nieuwsbrief <input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *	Ouders en leerlingen informeren over activiteiten en ontwikkelingen op en om school
in een besloten ouderportaal <input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *	Informereren van ouders en leerlingen over de onderwijsactiviteiten zoals schoolreisjes, excursies, schoolfeesten, etc.
uw kind op de groepsfoto <input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *	Jaarlijks maakt de school groepsfoto's, een leuke herinnering voor later. Deze foto wordt beschikbaar gesteld aan alle ouders van de klas.
op sociale-media accounts van de school (Twitter, Facebook, Instagram, Youtube) <input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *	Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school.
externa media (lokale kranten, dagbladen, lokale televisie, landelijke televisie) <input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee *	Informatie verspreiden over activiteiten (zoals schoolreisjes) en ontwikkelingen op school. Het delen van beeldmateriaal geeft een indruk over het gegeven onderwijs op school. Het gaat hier alleen om activiteiten waarbij de school zelf de media heeft uitgenodigd.

*Aanvinken wat van toepassing is.

Aanmeldformulier nieuwe leerling

Ondertekening	
Ondergetekende(n) verklaart / verklaren het formulier naar waarheid te hebben ingevuld.	
<i>Handtekening verzorger 1</i>	<i>Handtekening verzorger 2</i>
Datum: ...	Datum: ...
<i>Opmerkingen ouders / verzorgers:</i>	

Onze dank voor het invullen van dit aanmeldingsformulier.
U kunt dit formulier naar ons opsturen of bij ons afgeven.

Verklaring school
De gegevens van dit formulier zullen vertrouwelijk worden behandeld en wij houden ons aan de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Elke ouder heeft recht op inzage en correctie van onjuiste administratieve gegevens van het kind.
Neemt u bij het kennismakingsgesprek een identiteitsbewijs mee van uzelf en uw kind. De school is verplicht het BSN-nummer te controleren. De school mag geen kopie van uw identiteitsbewijs maken voor de eigen administratie.

In te vullen door de school			
Informatiegesprek gehad met	...		
Datum van aanmelding	...	Datum van inschrijving	...
Eerste schooldag	...	BSN gecontroleerd	...
Plaatsing in groep	...	BSN gecontroleerd door	...
<i>Opmerkingen:</i> ...			

Voorwaarden bij aanmelding

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Ouders kunnen voor de inschrijving het School ondersteuningsprofiel in de schoolgids raadplegen of opvragen bij de directeur van de school.

Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld, kan de zorgplicht ingaan.

Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande wettelijke afspraken:

- Een kind moet 3 jaar zijn om te kunnen worden aangemeld op school (als u eerder aangeeft dat u uw kind graag op school geplaatst ziet, registreren wij de gegevens op een voorlopige aanmeldijst, die nog niet als definitieve aanmelding geldt).
- Aanmelden moet schriftelijk gebeuren door de ouders. Aanmelden moet minimaal 10 weken voor de eerste schooldag.
- Als ouders het vermoeden hebben dat hun kind extra ondersteuning nodig zal hebben, dan moeten ze dit melden bij de aanmelding. Ouders moeten ook alle relevante informatie (zoals onderzoeken en rapportages) aan de school doorgeven.
- De ouders onderschrijven de grondslag van de school.

Procedure na aanmelding

Hieronder geven wij kort aan wat de procedure na aanmelding is. Dit is van belang in het kader van de Wet Passend Onderwijs waarin de zorgplicht voor leerlingen geregeld is.

Na ontvangst van het aanmeldingsformulier wordt het door ons in behandeling genomen en neemt onze IB-er contact op met de voorschool. Hierna zijn er twee opties mogelijk.

1. Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig

Uw kind wordt op onze school ingeschreven en u krijgt te horen wanneer en in welke groep uw kind kan starten. Om uw kind zo goed mogelijk te kunnen begeleiden, is het gewenst dat wij zoveel mogelijk de achtergronden van uw kind begrijpen. Daarom krijgt u tijdens de oefendagen een intakeformulier waarin u uitgebreide informatie over uw kind kunt vermelden.

Graag beide inleveren op de eerste dag dat uw kind officieel op school komt (4 jaar).

Als uw kind gestart is in de groep, neemt de leerkracht binnen 2-4 weken contact op voor een eerste gesprek. Als er omstandigheden zijn die u liever niet opschrijft, wilt u deze dan wel vertellen aan de groepsleerkracht of aan de directie? De informatie in dit aanmeldingsformulier, het intakeformulier en uw mondelinge informatie wordt vertrouwelijk behandeld.

2. Uw kind heeft wel extra ondersteuning nodig en u heeft dat bij aanmelding aangegeven

U wordt uitgenodigd voor een gesprek om toe te lichten waaruit de extra ondersteuning moet bestaan. Wij gaan kijken of wij deze ondersteuning als school zelf kunnen bieden. Hierbij is ons ondersteuningsprofiel leidraad. Het ondersteuningsprofiel kunt u opvragen bij de directeur van de school en vindt u ook terug in de schoolgids. Kunnen wij de zorg zelf bieden, dan wordt uw kind ingeschreven op onze school en gaat de procedure verder zoals beschreven onder punt 1.

Als wij inschatten dat wij deze zorg niet zelf kunnen bieden, dan gaan wij in overleg met u op zoek naar een school die vanuit het ondersteuningsprofiel deze zorg wél kan bieden. Dat kan een reguliere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Een besluit hierover wordt binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier genomen. Deze termijn kan indien nodig nog met een periode van 4 weken worden verlengd.

De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Dat is doorgaans op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingevuld, maar op zijn vroegst vanaf 3 jaar. De school geeft dit met een ontvangstbevestiging aan.