

Schoolgids 2020-2021



Openbare Basisschool De Blaak



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool De Blaak

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool De Blaak

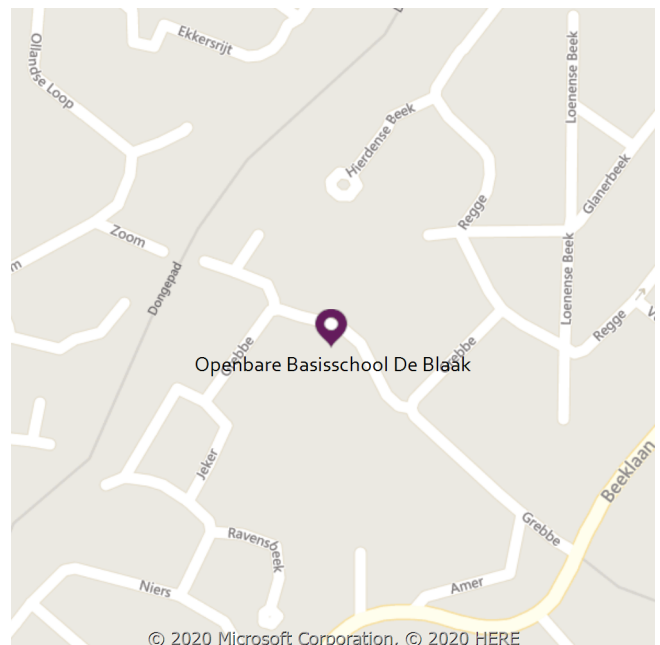
Grebbe 42

5032RT Tilburg

☎ 0134689466

🌐 <http://www.obsdeblaak.nl>

✉ obs.de.blaak@opmaatgroep.com



Schoolbestuur

Opmaat groep

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 3.747

🌐 <https://opmaatgroep.com>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Janneke Swinkels	janneke.swinkels@opmaatgroep.com

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Passend Onderwijs PO 30-04.

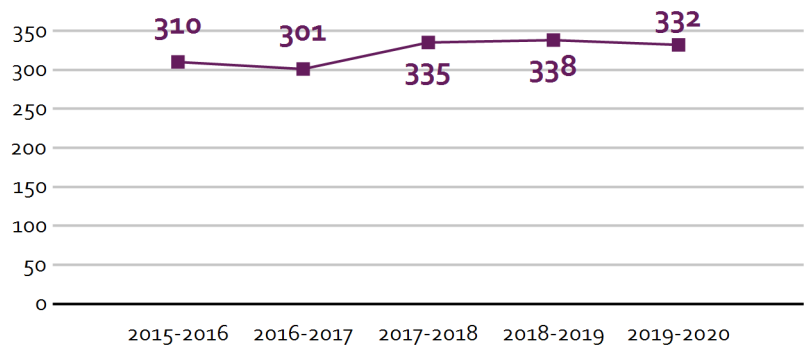
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2019-2020



2019-2020

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



OBS De Blaak is een vrij stabiele school wat betreft leerlingaantallen. De laatste jaren heeft het goede kwaliteitsniveau van de school ervoor gezorgd dat de school zelfs weer aan het 'groeien' is. Groei betekent soms echter ook onmogelijkheden wat betreft fysieke ruimte waardoor leerlingen, met name zij-instromers, helaas op een wachtlijst geplaatst dienen te worden. De school kent een grote aantrekkingskracht op leerlingen uit nabij gelegen wijken. Ongeveer 30% van de leerlingen komt hier vandaan.

Informatie voor zij-instromers.

Kinderen die van een andere school komen, noemen we zij-instromers. In de meeste gevallen is een kind een zij-instromer vanwege een verhuizing. In andere gevallen kan het zijn, dat er voor de leerling een passende onderwijsplek gezocht wordt, omdat de school van herkomst dit nodig acht. In alle gevallen is het zo dat er voor aanmelding een gesprek plaatsvindt met directie. In dit gesprek wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van het kind en naar onze mogelijkheden om tegemoet te kunnen komen aan deze ondersteuningsbehoefte. Daarbij zal de vraag of wij de juiste school zijn met ouders besproken worden. Ouders zijn verplicht om alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan school. De directie of interne begeleider neemt vervolgens contact op met de school van herkomst om duidelijkheid te krijgen over de ondersteuningsbehoefte. Na het gesprek en contact met de school van herkomst, zal bepaald worden of wij een passende onderwijsplek kunnen bieden. Als dit positief bevestigd wordt, ontvangen ouders een aanmeldingsformulier. Vervolgens wordt met de ouders besproken hoe het traject van instroom op onze school zal verlopen.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

Samen

Leren

Groeien

Missie en visie

Missie:

onze leerlingen opleiden en bagage meegeven voor het vervolgonderwijs; onze leerlingen voorbereiden op de toekomst, om volwaardige personen in de maatschappij te worden.

Waar staan wij voor?

Samen: Wereldburgerschap; we leren kinderen kennis toe te passen in betekenisvolle en complexe contexten. Op die manier maken zij zich vaardigheden eigen. Hoe houd je bijvoorbeeld bij een concrete uitdaging, waarbij verschillende belangen spelen, rekening met afwijkende reacties.

Leren: Kennis en vaardigheden die leerlingen toepassen en eigen maken om zich voor te bereiden voor de toekomst, om een volwaardig persoon in de maatschappij te worden. Het gaat hierbij om kennis en vaardigheid in lezen, rekenen en talig uitdrukken. De meest bekende en meetbare kant van het onderwijs.

Groeien: Persoonlijk leiderschap waarbij de leerlingen meer leren over zichzelf en welke koers zij willen varen. Hier worden zij uitgedaagd na te denken over waarom ze op een bepaalde manier denken of handelen en of dit goed is voor henzelf en anderen.

Waar blinken wij in uit?

samenwerken, samen leren met en van elkaar; een doel- en resultaatgerichte aanpak, gebaseerd op resultaten en onderwijsbehoeften van de leerling; onderwijzen van de basisvaardigheden; rekenen, spelling, taal, lezen; jezelf leren uitdrukken in een vreemde taal (VVTO-school Engels); een professioneel, betrokken en enthousiast team.

Wij streven er naar dat:

alle leerlingen effectief leren, waarbij de focus ligt op de basisvaardigheden; alle leerkrachten zich continue professionaliseren in leerteams; alle leerkrachten datagericht werken; het management effectief en gedeeld leiderschap toont; alle ouders van onze school op de hoogte en actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en de school; we samenwerken met onze externe partners.

Wij werken volgens de visie van High performance organisation

Visie op leren

Alle kinderen leren effectief. Wij streven naar kansen gelijkheid door het stellen hoge doelen en verwachtingen naar kinderen. Focus ligt op het eigen maken van kennis. Kennis is de basis van het leren en gaat vooraf aan het leren van vaardigheden. Hoe leren werkt, hoe onze hersenen werken, weten we door op de hoogte te zijn van dat wat de wetenschap en de cognitieve psychologie zegt. In het leren

laten we ons leiden door bewezen leerprincipes. Voorbeelden hiervan zijn: hoge verwachtingen hebben, heldere doelen stellen, oefenen en het geven van voortdurende feedback. In het leren richten we ons op drie gebieden: kwalificatie (cognitieve ontwikkeling), socialisatie (burgerschapsontwikkeling) en persoonsvorming (persoonlijk leiderschap).

Visie op professionaliteit

Het leren van de professional staat centraal. Door de permanente cyclus van leren en verbeteren zorgen we er voor dat we onze leerlingen beter laten leren en verhogen we de kwaliteit van ons onderwijs. Leraren blijven continu onderzoeken en vergelijken tussen de eigen praktijk (evidence informed) en wetenschappelijk onderzoek (evidence based). De professionele cultuur stimuleert constant het vergroten van de kennis over onderwijs en didactiek bij de professional. We zijn actiegericht en tonen leiderschap en verantwoordelijkheid. Bij ons werken professionals intensief samen, stimuleren ze elkaars ontwikkeling door feedback, samen te leren en gebruik te maken van elkaars kennis en kwaliteiten. We spreken dezelfde taal. Iedereen neemt verantwoordelijkheid voor het neerzetten van een professionele cultuur waarin betrouwbaarheid, aan afspraken houden, integriteit en verantwoordelijkheid belangrijk zijn.

Visie op leren organiseren:

Onze visie op leren en wat de wetenschap zegt over effectieve organisatie van leren, is daarin leidend. Alle leerkrachten gebruiken in de school dezelfde didactische principes bij het aanleren van kennis en vaardigheden. Wij werken volgende de expliciete directe instructie (EDI). ICT wordt gebruikt als middel om effectief te leren. We bieden een gegarandeerd, kennisrijk curriculum waarin hoge verwachtingen zijn voor alle leerlingen. De leraar kiest na de eerste (groeps-)instructie of er daarna voor bepaalde leerlingen gedifferentieerd wordt in (leer)tijd en ondersteuning. We evalueren de effecten van ons onderwijs door zowel formatief (tussentijds, ontwikkelingsgericht) als summatief (aan het eind) te toetsen. We bieden voor onze leerlingen een veilige en ordelijke omgeving die voorspelbaar is. Alle medewerkers gebruiken hetzelfde klassenmanagement, dezelfde regels en structuren. We werken nauw samen met ouders, waardoor we samen de ontwikkeling van het kind bevorderen.

Visie op veranderen:

Onze lerende organisatie is continu bezig met ontwikkelen (nieuwe doelen stellen), verbeteren (het nog beter doen) en vernieuwen (anders doen). Dat betekent dat wij onze visie actueel houden, nieuwe inzichten onderzoeken en bewust keuzes maken wat er wel en niet veranderd wordt. Verandering vindt vooral plaats door professionalisering. Leraren zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en van de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen binnen de school. Door te werken in leerteams waar collectief actieonderzoek wordt gedaan, data worden verzameld en wetenschappelijk onderzoek wordt bestudeerd, werken we gezamenlijk aan de verbetering van het onderwijs. Door te evalueren, te borgen en elkaar aan afspraken te houden, bewaken we dat verandering constructief is en toegepast wordt in de praktijk. We zorgen voor een stabiele basis met duidelijke routines in de school. Hierdoor is er tijd en ondersteuning voor alle professionals om te leren en continue ontwikkeling te realiseren.

Prioriteiten

Voor de komende jaren (schoolplan 2019-2023) zijn een aantal ambities geformuleerd die in jaarplannen verder uitgewerkt zijn. Onderstaand leest u onze 5 hoofdambitieën waar we mee aan de slag gaan en deels de afgelopen periode al stappen in hebben gemaakt:

Taal/Spelling:

Implementatie nieuwe methode om niveau van spelling onderwijs te vergroten. De methode Taal in beeld werd tot schooljaar 2018-2019 gebruikt. Komend schooljaar zullen we starten met de methode Staal.

Didactisch handelen:

De didactische fasering kent de volgende stappen: Instructie en begeleide inoefening. Oefenen en feedback krijgen. Herhalen en oefenen.

Lesmodel:

Van groep 3 tot en met 8 biedt Staal in totaal 34 spellingcategorieën aan voor onveranderlijke woorden. De kinderen leren één nieuwe categorie per week. Daarnaast worden de oude categorieën herhaald. Werkwoordspelling komt in Staal heel vroeg aan bod. Al in groep 4 wordt de woordsoort werkwoord aangeboden. Vanaf groep 6 start Staal echt met werkwoordspelling en vervoeging met het werkwoordschema. Vanaf groep 6 staat ook het werkwoordschema in het Staalboek, zodat de kinderen hier altijd op terug kunnen vallen. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica samen aanbiedt. Kennis van woordsoorten en zinsdelen is handig om woorden goed te kunnen schrijven. Grammatica is niet alleen een vast onderdeel van de toets, maar komt ook bij de nabespreking van het dagelijks dictee aan bod. Elke derde les in de week is een specifieke grammaticale les.

Didactische strategieën:

Het goed voordoen (modeling) is belangrijk binnen Staal. Goede instructie voorkomt fouten. De spellinglessen bestaan voor het grootste deel uit directe instructie. Hierin speelt de leerkracht een belangrijke rol. Spelling vereist naast een goede instructie, veel herhaling om het in de vingers te krijgen. Daarom begint elke spellingles met het kort opfrissen van alle eerder geleerde spellingcategorieën en grammaticaonderdelen. Door het vele herhalen blijft de kennis actueel.

Differentiatie Per les:

Verwerking op 3 verschillende niveaus. Multi-sensorische instructie aan alle leerlingen. Toetsen met controle-van-begrip-vraag. Intensiveren voor leerlingen die het nog niet beheersen: verlengde instructie en begeleide inoefening met leerkracht. Compacten bij spellingsterke leerlingen en daarna verrijken met andere vakgebieden.

Per blok:

Methode-gebonden toets analyseren. Foutenanalyse bespreken met (parallel)collega. Zo nodig aanvullende interventies voor leerlingen. NB: schrap in de methode wat niet bijdraagt.

Aanpak mondelinge taalvaardigheid en stellen:

Het team krijgt inzicht in de doelen en didactiek van mondelinge taalvaardigheid middels literatuur. Leerkrachten maken gebruik van de methode Staal om de lessen mondelinge taalvaardigheid en stellen vorm te geven.

Leerlijn:

We gaan gebruik maken van de methode Staal om de mondelinge taalvaardigheid te ontwikkelen. Voor stellen wordt de methode Staal ingezet om leerlingen een passend aanbod te geven.

Er wordt extra aandacht gegeven aan het stelproces bij de vrije stelopdrachten.

Didactisch handelen:

1. Leerkrachten maken bij de methode Staal gebruik van het directe instructiemodel bij het vormgeven van de lessen stellen en mondelinge taalvaardigheid.
2. Leerkrachten besteden op informele wijze aandacht aan mondelinge taalvaardigheid. Dit doen ze door activiteiten door de dag heen te organiseren waarin woordenschat naar voren komt. Ook worden kinderen informeel gecorrigeerd door zinnen te herformuleren.
3. Leerkrachten zetten stellen structureel op het rooster en maken eenduidige afspraken over hoe stellen wordt aangeboden in de klassen en wat er per klas wordt aangeboden. Verschillende soorten teksten worden besproken. De kinderen ervaren dat een tekst in interactie met anderen tot stand komt, dat een tekst nooit per definitie goed of fout is, maar dat er altijd aan kan worden gewerkt.
4. Er is pas aandacht voor verzorging (waaronder correcte spelling) als alle andere communicatieve aspecten van de tekst in orde zijn. Het is wezenlijk dat een tekst wordt gepubliceerd, dat er wat mee wordt gedaan, dat er een echt publiek voor is.

Begrijpend lezen:

Op dit moment is de afspraak dat de groepen 4 t-m 8 2x per week begrijpend lezen op het rooster hebben staan. Men geeft 1x per week les uit de methode Nieuwsbegrip(1 uur) en men besteedt 1 les aan cito hulpboek(30-45 min). Daarnaast wordt er veel aandacht besteed aan leesbevordering door aanbieden van verschillende activiteiten, creëren van fijne leesplekken en een contract met de bieb zodat er een actuele aantrekkelijke collectie voor de leerlingen is. Op dit moment hebben de huidige interventies nog niet voldoende opbrengst gehad. Daarom is er voor gekozen om hier komende jaren het accent op te gaan leggen in de PLG's. Er moet eerst aandacht zijn voor gedegen studie naar wat werkt in het begrijpend leesonderwijs. Van deze kennis moeten alle leerkrachten op de hoogte zijn of worden gebracht.. Wanneer men over deze kennis bezit kan er begonnen worden om de eigen situatie te gaan analyseren en dit af te zetten tegen de gewenste situatie. Op basis van deze analyse zal er een plan van aanpak geformuleerd kunnen worden waarin wordt omschreven hoe OBS de Blaak van de huidige situatie kan uitgroeien tot de gewenste situatie. Dit actieplan moet in de loop van de jaren worden bijgesteld op basis van ervaringen, nieuwe inzichten en nieuwe ontwikkelingen. Zaak hierbij is dat de doorgaande lijn voor groep 4-8 duidelijk zichtbaar is in de school.

Engels:

Our English Curriculum. Op OBS de Blaak vinden wij het belangrijk dat onze leerlingen vol vertrouwen de wijde wereld in kunnen trekken. Het spreken van een vreemde taal draagt hier aan bij. Sinds april 2020 zijn we, na jarenlang investeren, een erkende VVTO- school. We bieden, naast onze reguliere vakken, kwalitatief goed Engelstalig onderwijs vanaf groep 1. We focussen ons hierbij op een totaalpakket van de Engelse taal. Het opbouwen van woordenschat, begrijpend luisteren en spreken staat schoolbreed bovenaan, maar in de hogere leerjaren besteden we ook aandacht aan het lezen van Engelse boeken en het schrijven van grammaticaal correcte teksten. Voordat onze leerlingen daadwerkelijk die wijde wereld intrekken, halen we de wereld naar ze toe. De laatste jaren hebben we verschillende internationale projecten uitgevoerd met onder andere basisscholen in Europa. Het leren communiceren met Engelstaligen, het toepassen van hun kennis en het verbreden van hun culturele kennis is hierbij het streven. Voor ons, maar ook voor onze partners. Voor de jaren die gaan komen werken we samen met de internationale afdeling van de Universiteit van Tilburg om zo onze projecten

naar een hoger plan te tillen.

Om onze kwaliteit te waarborgen volgen we de leerling van het Europees Referentiekader. De komende jaren willen we ons steeds meer richten op een specifiek uitstroomniveau waarbij onze leerlingen in groep 8 uitstromen met een taalcertificaat op zak. Om dit te kunnen doen staat vaardigheid hoog in het vaandel. Niet alleen voor de leerlingen maar ook voor onze collega's. Onze leerkrachten krijgen jaarlijks brede scholing gericht op zowel het aanbieden van (projectmatig) Engels onderwijs als op het ontwikkelen van de eigen Engelse taalvaardigheid. Ieder schooljaar gaan verschillende docenten op examen, zodat ons team bestaat uit een groeiend aantal gecertificeerde sprekers van de Engelse taal.

Wereldoriëntatie:

Er zijn tijdens de vergaderingen van de leerteams momenten waarop Wereldoriëntatie geagendeerd zal worden. In de bovenbouw zal worden ingezoomd op verdieping van de thema's aan de hand van de taxonomie van Bloom zodat de onderzoeksvragen van de leerlingen meer diepgang krijgen. Doormiddel van het samen voorbereiden van lessen en lesobservaties, wordt bekeken in hoeverre leerkrachten al in staat zijn om meer verdieping in het thema aan te brengen. Aan de hand van de observaties en ervaringen van de leerkrachten zullen de stappen worden geëvalueerd en mogelijk bijgesteld. Hoe we in de klas met de methode omgaan en wat de afspraken rondom het werken met de methode zijn, staat beschreven in de kwaliteitskaart Wereldoriëntatie. Naast het accent op verdieping, zal het accent ook liggen op formatieve toetsing en registratie. Aan de hand van de voorstellen vanuit de methode wordt de formatieve toetsing onder de loep genomen en wordt er naar mogelijkheden gezocht om te zorgen voor een duidelijke en eenduidige werkwijze om formatieve toetsing toe te passen. Daarnaast worden ook de manieren en vormen van registratie onder de loep genomen en wordt er op basis van ingewonnen informatie een keuze gemaakt voor een eenduidige aanpak.

Cultuur:

Cultuuronderwijs op Obs de Blaak is van essentieel belang voor de ontwikkeling van onze leerlingen. De leerlingen kunnen zich, door kennis te maken met en in te leven in de verschillende culturele uitingen, vormen tot een meer evenwichtig zelfbewust persoon met oog voor schoonheid. De sociale vorming en zelfstandigheid worden op een positieve manier aangesproken. De kerndoelen gekoppeld aan kunstzinnige oriëntatie vormen de leidraad van ons cultuuronderwijs binnen de school. We laten alle kunst disciplines aan bod komen, ingebed in het gehele onderwijs van alle vakken, in een doorgaande lijn. In de toekomst willen we toe naar koppeling aan vaste thema's vanuit WO en Staal.

EDI:

Wij willen in de komende vier jaar, 2020-2024, de kwaliteit van het onderwijs en de resultaten die daaruit voortvloeien verbeteren, doormiddel van EDI (expliciete directe instructiemodel). Alle leerkrachten geven les volgens dit directe instructie model. Waardoor er kwalitatief hoogwaardige lessen gegeven worden met een concreet lesdoel, duidelijke instructie en actief betrokken leerlingen. We controleren voortdurend of de leerlingen de instructie begrijpen en nemen op basis hiervan beslissingen over het vervolg van de les.

Identiteit

Actief Burgerschap en Sociale integratie:

Wij werken aan de vorming tot betrokken medeburgers. De volgende domeinen staan hierbij centraal: democratie, participatie, identiteit. De klas en de school zijn een oefenplaats voor onze leerlingen. Een plek waar ze conflicten oplossen, sociale omgangsvormen leren en een plaats waar ze leren open te staan voor onderlinge verschillen.

Cultuureducatie op OBS De Blaak:

OBS De Blaak hecht waarde aan cultuur. Wij hebben twee cultuurcoördinatoren die structureel culturele activiteiten op de agenda zetten. Onze school heeft de afgelopen jaren gebruik gemaakt van een 4-jarig traject in de vorm van Cultuur met Kwaliteit Tilburg waarbij de discipline 'dans' centraal stond bij ons op school centraal. In dit traject werden wij begeleid door Factorium. Er is een doorlopende leerlijn opgezet die de kerndoelen van kunstzinnige oriëntatie koppelt aan onze kerndoelen. In schooljaar 2018-2019 zijn we verder gegaan met deel 2 van CMKT, waarbij de discipline 'beeldend' (zie ook beschreven ambities) nu centraal staat.

CIST:

OBS De Blaak vindt het belangrijk dat kinderen met allerlei kunstvormen in aanraking komen, daarom maken wij gebruik van de diensten van CIST (Cultuur In Scholen Tilburg). Onze coördinatoren stellen voor elke jaargroep een afwisselend aanbod samen. Elke groep neemt minimaal twee keer per jaar deel aan (één van) de activiteiten die aangeboden worden. We gaan naar het theater of krijgen op school lessen of voorstellingen. We kunnen hiervan gebruik maken door met name de geboden subsidies die voor deze projecten aanwezig zijn. Ook de Ouderraad van onze school levert hier een bijdrage.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

OBS De Blaak kent het formeren van homogene groepen als uitgangspunt. Soms zijn er echter omstandigheden (bijv. aantal leerlingen in een bepaald leerjaar) waardoor een combinatiegroep gevormd zal worden.

Iedere groep heeft zijn eigen groepsverantwoordelijke leerkracht. Wij vinden deze vaste persoon voor de groep belangrijk. Samen met de leerlingen wordt er gewerkt vanuit een veilig en vertrouwd schoolklimaat. Ouders kunnen met hun vragen, van welke aard dan ook, terecht bij dezelfde persoon en vinden samenwerking waar nodig.

Groepsdoorbrekend onderwijs vindt met name plaats tussen parallelgroepen en ten aanzien van maatjeswerk. Zo lezen bijvoorbeeld de leerlingen van groep 3 en 4 wekelijks samen met hun 'maatje' uit de groepen 7 en 8. Samenwerking op allerlei niveaus dus.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Vijftien samenwerkende schoolbesturen, waaronder 'Opmaat groep' waar OBS De Blaak toe behoort, hebben de krachten gebundeld, waar het gaat om verantwoordelijkheid nemen voor vervanging. Er wordt samengewerkt in het Regionaal Transfer Centrum Midden Brabant. Een belangrijk onderdeel van het RTC is de vervangingsdienst. Deze vervangingsdienst regelt alle vervangingen voor de deelnemende besturen. De vervangingsdienst doet dit door middel van de inzet van vaste poolers in een eigen vaste schil of een gezamenlijke vaste schil en de inzet van jonge talentvolle, werkloze of herintredende leerkrachten in een flexibele schil. Daardoor wordt gedwongen uitstroom van personeel voorkomen, een efficiënte inzet van personeel gewaarborgd, instroom vanuit de pabo's bevorderd en instroom in de WW vermeden.

Voorafgaand aan het doen van een vervangingsaanvraag zal altijd bekeken worden of de duo-leerkracht van de afwezige collega van onze school beschikbaar is om te komen werken of een andere leerkracht van onze school die onze werkwijze kent.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Als extra toevoeging m.b.t. onderwijstijd geven we aan dat we Engelse les geven in de groepen 1 t/m 8. We vinden het belangrijk dat alle leerlingen een goede basis Engels mee krijgen naar het voortgezet onderwijs. Vandaar dat we dit vakgebied structureel vanaf groep 1 op het programma hebben staan en niet pas vanaf groep 7 (zoals vaak nog gebruikelijk).

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteit	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenactiviteit	 2 uur	 2 uur
Ontwikkelingsmateriale n	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Wereldoriëntering	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 6 uur	 6 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 4 uur	 4 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 2 uur	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 2 u 15 min	 2 u 30 min
Taal	 5 uur	 3 u 45 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min

Rekenen/wiskunde	 4 u 10 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 u 10 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 1 u 45 min	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Engelse taal	 1 u 30 min	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Schrijven	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min			
Studievaardigheden				 30 min	 45 min	 1 uur
Spelling	 3 u 15 min	 2 u 15 min	 2 uur	 2 uur	 2 u 45 min	 2 uur

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school is geen VVE-school. We werken voor de voor- en vroegschoolse educatie samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf in het gebouw van de school.

OBS De Blaak is geen school die vanuit het gemeentelijk beleid behoort tot de VVE-scholen. Peuterspeelzaal / kinderdagverblijf Kinderstad Grebbe heeft in augustus 2014 besloten wel te gaan werken met één van de bestaande voor- en vroegschoolse programma's. Dit is het programma: **Piramide**.

Door gerichte activiteiten vanuit het programma Piramide wil Kinderstad Grebbe de voor- en vroegschoolse ontwikkeling van kinderen stimuleren. OBS De Blaak en Kinderstad Grebbe werken

samen actief aan het afstemmen van de doorgaande lijn naar groep 1 zodat kinderen gevoelsmatig vrij eenvoudig de overstap kunnen maken naar school.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Op OBS De Blaak wordt de organisatie voor het onderwijsaanbod en de ondersteuning van leerlingen duidelijk neergezet en wordt voor leerlingen met specifieke zorg de afstemming tussen de schoolinterne en -externe zorg expliciet beschreven. Hierbij wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van leerlingen. De onderwijsbehoeften vormen de basis voor de pedagogische en didactische begeleiding van de leerkracht. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen deze hetzij binnen de groep, hetzij door een al dan niet tijdelijke combinatie van extra aanbod in de groep en extra aanbod buiten de groep. Indien nodig worden externe experts ingeschakeld om de school hierin te ondersteunen. Groeps- en leerlingbesprekingen in leerteams en individuele leerlingoverzichten zijn instrumenten om de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in beeld te brengen en vervolgens vorm te geven.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	6
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	18
 Rekenspecialist	10
 Specialist hoogbegaafdheid	6
 Taalspecialist	8

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Op school werken we met de methode '**Kinderen en hun sociale talenten**'. De methode is gebaseerd op de hedendaagse visie op de ontwikkeling van sociale competentie bij kinderen en is uitvoerig getest

in de praktijk van het basisonderwijs. De methode gaat uit van de acht gedragscategorieën van het meetinstrument de SCOL (Sociale Competentie ObservatieLijst).

Acht *gedragscategorieën*: ervaringen delen, aardig doen, samen spelen en werken, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf, omgaan met ruzie.

Belangrijk kenmerk van de SCOL en Kinderen en... hun sociale talenten is – de titel van de methode zegt het al – het uitgaan van de talenten en dus de mogelijkheden van kinderen. Een positieve benadering dus. Deze benadering draagt direct bij tot het zelfvertrouwen van kinderen en helpt de kinderen om zich stap voor stap bewust te worden van hun eigen gedrag en dit gedrag vervolgens aan te passen. Dit structureel werken aan sociale en emotionele ontwikkeling levert een goede sfeer op school op. En een goede sfeer draagt bij aan de ruimte voor een evenwichtig leerproces.

Naast het inzetten van 'SCOL' & 'Kinderen en hun sociale talenten' is ongeveer de helft van het schoolteam geschoold in het programma Taakspel. Taakspel is een universeel preventief gedragsinterventieprogramma. Het doel is het scheppen van een positief en veilig klassenklimaat, het bevorderen van taakgericht gedrag en het reduceren van regelovertredend gedrag. Hierdoor neemt Taakspel een aantal factoren weg dat een risico vormt voor het ontstaan van gedragsproblemen en pesten. Taakspel stoelt op leertheoretische principes. Het legt de nadruk op positief gedrag. De zorgconsulent van Pleino13 coacht leerkrachten wat betreft de inzet van Taakspel.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Ieder jaar nemen we vragenlijsten (leerling, ouder, team) uit Vensters PO. De leerling vragenlijst kent specifieke vragen die gaan over de sociale- en fysieke veiligheidsbeleving van leerlingen. We maken vanuit Vensters PO nog een verband naar de resultaten van ons sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem SCOL dat we ook jaarlijks afnemen. We hebben op deze wijze een goed beeld van de sociale- en fysieke veiligheidsbeleving van leerlingen.

Interne vertrouwenspersoon:

We hebben 2 interne vertrouwenspersonen op onze school. Dit zijn leerkrachten waar leerlingen of ouders een gesprek bij aan kunnen vragen als ze thuis of op school een probleem hebben, dat ze vertrouwelijk willen bespreken. Dit zijn Bram Mutsaers en Cristel de Wit. Wanneer mogelijk vragen we altijd met de eigen groepsleerkracht in gesprek te gaan. Deze zal op uw verzoek altijd vertrouwelijk omgaan met informatie.

Externe vertrouwenspersoon:

De school kent ook externe vertrouwenspersonen. U kunt de externe vertrouwenspersonen zien als objectieve deskundigen van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan, naast het geven van informatie en advies, ook optreden als bemiddelaar, bijv. bij klachten over ongewenst gedrag die u onvoldoende vindt opgelost en die u wilt voorleggen aan de klachtencommissie. Onze externe vertrouwenspersoon is Mevrouw I. van Hezewijk, 06-54647212, irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Jeske van der Heijden.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Jeske van der Heijden.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Betrokkenheid bij de leefomgeving van de kinderen zorgt ervoor dat wij de contacten met de ouders, de belangrijkste omgeving van de kinderen, bevorderen en openheid naar en participatie van ouders actief uitdragen. Denk hierbij aan ouderhulp, participatie in de ouderwerkgroep en de taak van klassen- en/of overblijfouder. Wij gaan ook uit van de betrokkenheid van ouders met betrekking tot hun kind, de school en de activiteiten van de school. Wij verwachten van hen interesse in de ontwikkeling van hun kind en investering in een goed contact met de leerkracht en de school, zodat de ontwikkeling van het kind onze gezamenlijke verantwoordelijkheid is. We staan open voor de mening van de ouders en vinden het belangrijk om interesse in elkaar te tonen en de ouders op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun kind. Wij streven naar een optimale samenwerking en professionele relatie met en tussen de school en de ouders vanuit één gezamenlijk belang, namelijk het belang van het kind.

Ons motto 'Samen Leren Groeien' sluit goed aan bij onze visie op ouderbetrokkenheid.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via de nieuwbrief, schoolkalender en de basisschoolapp ontvangen ouders informatie vanuit school.

Nieuwsbrief:

Naast de formele informatie aan ouders kennen we een digitale nieuwsbrief. We kennen geen vaste momenten waarop deze info gedeeld wordt. We willen zaken delen wanneer deze relevant en actueel zijn. U leest dan allerlei belangrijke zaken en evenementen, algemene informatie, informatie van de directie, nieuws over school, verslagen en foto's van activiteiten en nog veel meer.

OBS De Blaak App:

De mogelijkheid om rechtstreeks van de OBS De Blaak App contact met de school op te nemen (bel-, mail- en navigatiefunctie). Denk aan ziekmeldingen, verlofaanvragen, nieuws, schoolkalender, fotoalbum, informatie over de school, evenementen, informatie, enz. Aan het begin van het schooljaar plannen we een informatieavond om school- en groepsinformatie uit te wisselen. Tijdens de rapportgesprekken en tijdens los in te plannen oudergesprekken gaan we in gesprek met de ouder over de leerling.

In deze schoolapp ontvangen ouders aan het begin van het schooljaar ook informatie over dan bekende evenementen, vrije dagen en vakanties. Tussentijdse wijzigingen in data zijn mogelijk en worden zoveel mogelijk via de nieuwsbrief bekendgemaakt. Enige tijd voor het einde van het schooljaar ontvangt u al de planning van vrije- en studiedagen van het komende schooljaar.

Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders:

In de Wet op het Primair Onderwijs is een aantal zaken geregeld met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders. Informatie is 'belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen'. Het gaat om informatie over de ontwikkeling

van de eigen kinderen, verslagen, verslaggesprekken/ouderavonden of elke andere vorm waarbij mét ouders over het kind gesproken wordt. Hetzelfde geldt voor informatieverstrekking aan gescheiden ouders: Als beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag, moet de school beide ouders actief informeren (ouders komen samen op gesprek). De school heeft echter ook informatieplicht naar de ouder zonder ouderlijk gezag. Hierop kan slechts een uitzondering gemaakt worden als dit niet in het belang van het kind is en/of als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak). In dat laatste geval moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Soms is het noodzakelijk dat beide ouders toestemming geven middels een handtekening. U kunt hierbij denken aan aanmelding voor onderzoek of aanmelding bij een speciale school. Ook in dit geval ligt de informatieplicht bij de school. Als beide ouders het niet eens worden over de aanmelding of hulpverlening kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening. Als de school van mening is dat het belang van het kind daardoor ernstig wordt geschaad, kan de school besluiten contact op te nemen met Veilig Thuis.

Ouderbetrokkenheid:

Ouders hebben een actieve rol binnen onze school. Zij worden bijvoorbeeld betrokken in werkgroepen die verschillende activiteiten organiseren. Klassenouders helpen bij klassenactiviteiten en overblijfouders zijn tijdens de lunchpauze betrokken bij het surveilleren op school. Daarnaast heeft onze school een OR en (G)MR waarin ouders vertegenwoordigd zijn. Zij behartigen de belangen van alle ouders, kinderen en leerkrachten op onze school.

Klachtenregeling

Klachtenregeling:

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze school actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders. Waar mensen samenwerken, gaan echter soms dingen mis. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in goed onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid in eerste instantie met de leerkracht in gesprek te gaan. Mocht u naar uw idee onvoldoende gehoor vinden, dan kunt u terecht bij de IB-er of directeur. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

- U of uw kind kan contact opnemen met één van onze interne contactpersonen. Zij kunnen en zullen u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen.

- U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon mevrouw Irma van Hezewijk. U kunt haar bereiken op telefoonnummer 06-5464 7212 of via de mail: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl. Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.

- Als u het idee hebt dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. Stichting Jan Ligthartgroep Tilburg is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van KOMM; Regio west, Postbus 2086 4800 CB Breda, 076-5245500. Meer informatie vindt u op de website www.komm.nl. De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk

gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.

- Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is onder kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111. Overigens kunt u voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven). Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling, is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Enquêtes over specifieke onderwerpen.

Ouderraad:

De ouderraad bestaat uit ouders/verzorgers van de kinderen van de school. De Ouderraad heeft als taak het instellen van werkgroepen en het coördineren en organiseren van de activiteiten die hiermee samenhangen. Hiernaast kan de Ouderraad gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan de Medezeggenschapsraad en de directie van de school op gebied van zaken die de ouders van de kinderen aangaan. De Ouderraad is verantwoordelijk voor de inning en het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks op de Algemene Ouderraad vergadering vastgesteld.

Medezeggenschapsraad:

De medezeggenschapsraad van de school is een raad die over diverse beleidszaken van de school meedenkt, stemt of adviseert. De MR bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders: Personeelsgeleding >>> Lieke Vingerhoets, Elina Herrman, Mariken Mutsaers. Oudergeleding: Hilde Vermeulen (voorzitter), John Bertens, Sander Jansen. In de schoolapp zijn de mailadressen van deze leden te vinden. De medezeggenschapsraad komt ongeveer elke zes weken bij elkaar en start om 20.00 uur met vergaderen. Wilt u meer informatie over de MR of met haar in contact komen, stuur dan een mail aan één van de zojuist genoemde leerkrachten. Zodra er in de oudergeleding van de MR een plaats vrijkomt, wordt de vacature aan alle ouders bekendgemaakt.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

Personeelsleden en ouders zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt samen met het College van Bestuur (dhr. Marius Liebrechts) zaken die alle scholen binnen de stichting aangaan.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 44,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Cultuur
- Verkeer
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige kosten zijn niet direct schoolkosten. Alle leerlingen van school blijven 's middags over op school (dit is overigens geen verplichting). Ouders betalen een vergoeding voor dit overblijven. Deze vergoeding is in schooljaar 2020-2021 Euro 70,- voor het gehele schooljaar (gelijk aan schooljaar 2018-2019). Ieder jaar wordt opnieuw bekeken hoe hoog de vergoeding is om het overblijven kosten dekkend te maken.

Stichting Leergeld, Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds:

In steeds meer gezinnen is het financieel niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muziekles. Ook de kosten die de basisschool met zich meebrengt, zijn voor steeds meer ouders niet op te brengen. Stichting Leergeld, het Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds zijn er voor kinderen van 4 tot 18 jaar waarvan de ouder(s) een laag inkomen heeft (hebben). Mocht dit voor u het geval zijn, aarzel dan niet om contact met Stichting Leergeld op te nemen.

Postadres: Stichting Leergeld Tilburg Postbus 178 5000 AD Tilburg

Bezoekadres: Sint Annastraat 20 5025 KB Tilburg

Per e-mail via info@leergeldtilburg.nl

Telefonisch via 013 – 5801211 op dinsdag en donderdag tussen 9.00 tot 12.00 uur

Inloopsprekuren op donderdag tussen 09.00 en 11.30 op het bezoekadres.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Via 'Meeùs verzekeringen' heeft Opmaat groep voor haar scholen een 'Meeùs Onderwijs Pakket' afgesloten. In dit pakket zijn onder andere opgenomen:

Doorlopende schoolreisverzekering: De doorlopende schoolreisverzekering biedt dekking over de gehele wereld, voor alle (school)reizen en excursies die gedurende het gehele jaar door de school georganiseerd worden. De verzekering is van kracht voor leerlingen, leerkrachten en begeleiders.

Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering: De aansprakelijkheidsverzekering dekt de aansprakelijkheid van de school in geval van schade die aan personen of zaken is toegebracht, mits dit binnen de verzekerde hoedanigheid van de school gebeurt en mits de school daarvoor aansprakelijk is.

WEGAS (Werkgeversaansprakelijkheidsverzekering verkeersdeelnemers): De Wegas verzekering dekt de aansprakelijkheid van de school voor personen- en zaakschade van werknemers en vrijwilligers als bestuurder of inzittende van een motorrijtuig.

Anders gezegd:

De school is niet aansprakelijk voor het doen en laten van leerlingen/deelnemers. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – of bij de deelnemer zelf of bij de ouder(s)/wettelijke vertegenwoordiger(s). Deze kunnen zich daartegen particulier verzekeren. Toch komt het geregeld voor dat benadeelden de school aanspreken voor schade die door deelnemers is veroorzaakt. In de aansprakelijkheidsverzekering van de school is de aansprakelijkheid van deelnemers 'secundair' meegenomen. Dat wil zeggen: waar deelnemers niet vanuit hun privésituatie zijn verzekerd, kunnen zij aanspraak doen op de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

Aansprakelijkheid en verzekeringen:

De school is alleen aansprakelijk voor activiteiten die binnen de schooluren georganiseerd worden of die voortvloeien uit het schoolplan, bijvoorbeeld de schoolreizen. Dit zijn activiteiten die in principe verplicht zijn voor de leerlingen. Bij andere activiteiten die niet voortvloeien uit het schoolplan is de school niet aansprakelijk. Voorbeelden zijn: deelname aan de Avondvierdaagse en het schoolvoetbaltoernooi. De teamleden die uit betrokkenheid en op vrijwillige basis bij die aangelegenheden aanwezig zijn, zijn niet aansprakelijk voor eventuele schade of letsel.

Bij vervoer van en naar een activiteit maakt de school onderscheid tussen groot- en kleinschalig vervoer. Voor grootschalig vervoer (bijvoorbeeld met bussen voor een schoolreisje) is in eerste instantie de vervoerder aansprakelijk. Voor dit vervoer zal een gecertificeerd bedrijf met keurmerk ingehuurd worden. Bij kleinschalig vervoer (van een klein groepje kinderen door ouders naar bijvoorbeeld een theater) kan niet de school, maar wel de bestuurder aansprakelijk gesteld worden. Het is dus van belang dat ouders die zich beschikbaar stellen voor deze vorm van vervoer:

1. een inzittendenongevallenverzekering hebben;
2. de leerlingen uitsluitend op echte zitplaatsen laten plaatsnemen;
3. kinderen kleiner dan 1.35 meter op een stoelverhoger vervoeren; deze zijn beschikbaar op school (uitzondering; in incidentele gevallen hoeft geen gebruik gemaakt te worden van stoelverhogers op de achterbank);
4. erop toezien dat de kinderen aanwezige autogordels gebruiken.

OBS De Blaak heeft voor alle leerlingen en personeels- en bestuursleden een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. De WA-verzekering geldt voor gevallen waarin personeelsleden of kinderen schade toebrengen aan anderen of aan bezittingen van anderen. Daarbij moet dan wel sprake zijn van "verwijtbare schuld". Tevens keert de verzekering alleen uit als de schade niet te verhalen is op de eigen WA-verzekering. De verzekering is geldig als de kinderen op school zijn, op schoolreis of tijdens kamp. Dus zolang de kinderen onder toezicht staan van het personeel van de school. Ook de ouders die op school helpen zijn verzekerd met deze polis. OBS De Blaak is niet aansprakelijk voor diefstal of beschadiging van jassen of andere eigendommen. Er is een ongevallenverzekering voor onze leerlingen van toepassing op door de school georganiseerde evenementen, buiten de school, die een incidenteel karakter hebben. De voorwaarden van de ongevallenpolis zijn bij de schoolleiding op te vragen.

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming

geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders melden hun zoon/dochter zelf ziek tussen 08.15 uur en 08.45 uur. Dit doen zij door te bellen met 013 - 468 94 66. In de nabije toekomst zal de OBS De Blaak App ook gaan voorzien in deze behoefte.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders halen bij de administratie van school een verlofbrief. Deze brief vult men in en geeft men bij de administratie van school ook weer af. De directie zal alle aanvragen beoordelen. Ouders worden per mail op de hoogte gebracht van de uitslag. Wanneer nodig zal de directeur contact opnemen voor aanvullende informatie.

Extra info... Verlofregeling Leerplicht:

Verlof buiten de schoolvakanties: De leerplichtwet 1969 staat in principe geen verlof buiten de schoolvakanties toe. Steeds weer komen verzoeken van ouders binnen om hun kinderen extra verlof of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. Vaak komt het voor dat ouders denken dat de schoolgaande kinderen RECHT hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. Die gedachte is niet juist. Wel kan de directeur van de school volgens de leerplichtwet 1969 verlof geven vanwege gewichtige omstandigheden tot een maximum van 10 schooldagen per jaar. Voor meer dan 10 dagen verlof vanwege gewichtige omstandigheden is de goedkeuring van een leerplichtambtenaar vereist.

In overleg met de officier van justitie is een aantal richtlijnen opgesteld om te komen tot een eenduidige uitleg van het begrip "gewichtige omstandigheden".

1. Voor het bezoeken van een medicus, een en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
2. Bij verhuizing binnen de gemeente: 1 dag
3. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag
4. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag
5. Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de tweede graad: 1 dag
6. Voor leerlingen woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden ten gevolge waarvan zij de school niet kunnen bereiken.
7. Bij een besmettelijke ziekte binnen het gezin.
8. Bij 12 ½, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad: 1 dag
9. Voor leerlingen uit culturen, anders dan de Nederlandse, in verband met de viering van nationale feest- en gedenkdagen: 1 dag
10. Bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in de gevallen dat: Het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts dan wel maatschappelijk

werker is dan vereist). Een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode.

11. Bij sporttoernooien, optreden in verenigingsverband e.d. per geval bekeken. Een en ander afhankelijk van opzet – vertegenwoordiging van opzet – vertegenwoordiging van Nederland: in principe 1 dag.

GEEN GEWICHTIGE omstandigheden zijn:

1. Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten.
2. Geen andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
3. In het minder drukke seizoen met vakantie gaan; door lagere prijzen.
4. Een uitnodiging van b.v. tante, oom, of grootouders om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.
5. Een of meerdere dagen eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden.
6. Eerder afreizen omdat men voor bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.

VAKANTIEVERLOF... mag eenmaal per jaar door de directeur worden verleend wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers men slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Ouders dienen tevens nergens anders in het kalenderjaar 10 aaneengesloten dagen als gezin samen op vakantie te kunnen gaan. De ouders dienen dan een werkgeversverklaring aan de directie te overleggen. Dit vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

5-JARIGEN REGELING... artikel 11a van de Leerplichtwet geeft de ouders van een leerling die de leeftijd van 6 jaar nog niet heeft bereikt de mogelijkheid om mededeling te doen aan de directeur van de basisschool dat ze gebruik willen maken van de mogelijkheid tot vrijstelling in verband met overbelasting van hun kind. Dit kan voor maximaal 5 uren per week. De directeur kan dit in overleg met de ouders uitbreiden tot maximaal 10 uren per week. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat deze uren gebruikt worden om vakanties en/of weekenden te verlengen. Op deze leerlingen is de Leerplichtwet wel van toepassing.

Ongeoorloofd verzuim... wordt door de school gerapporteerd aan de ambtenaar leerplichtzaken. Een verzoek om verlof dient door de ouders/verzorgers van het kind ruim van tevoren schriftelijk te worden gericht aan de directeur van de school. Alle verzoeken dienen van een behoorlijke motivering te zijn voorzien. De directeur stelt u schriftelijk in kennis van zijn beslissing op uw verzoek. Mocht u het met een eventuele afwijzing niet eens zijn, dan kunt u binnen 14 dagen contact opnemen met de directie. Wanneer de directeur wederom negatief op uw verzoek zou beslissen dan kunt u zich wenden tot het college van bestuur.

Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar... beslist de leerplichtambtenaar. Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het advies van de directeur van de school. Verlof is aan te vragen Janneke Swinkels (directie).

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

Tweemaal per jaar worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Deze toetsen worden indien nodig geanalyseerd door de leerkrachten en met de IB besproken. De resultaten van deze analyse worden opgenomen in het leerlingoverzicht en, indien nodig, wordt het onderwijs aangepast aan de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.

Methodegebonden toetsen / Cito-toetsen:

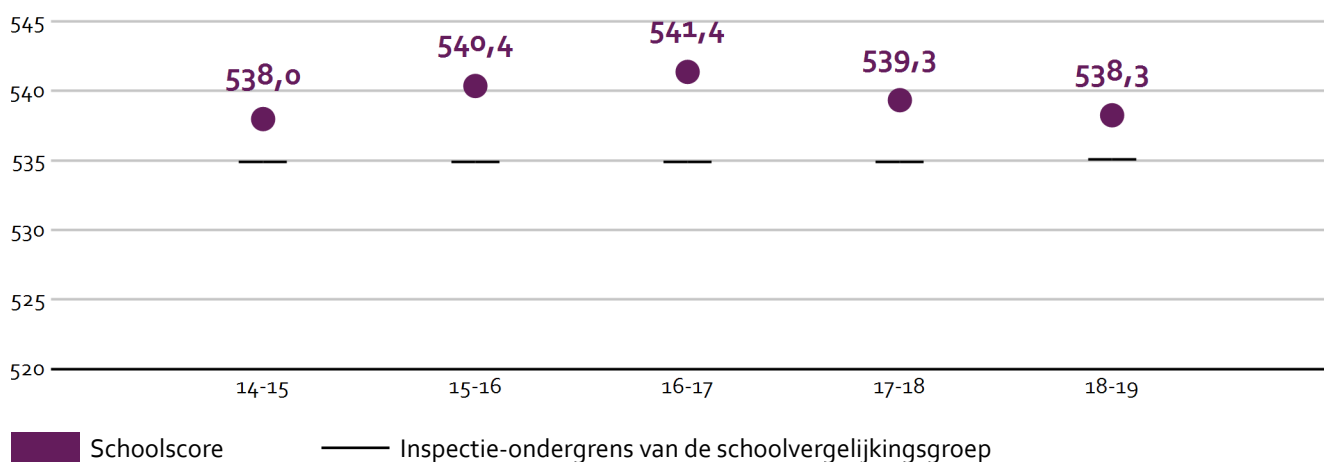
Methodegebonden toetsen laten zien of de leerling de aangeboden leerstof kan verwerken met een positief resultaat. De niet-methodegebonden toetsen zijn onafhankelijke toetsen die laten zien hoe het kind het geleerde toepast in andere situaties. Daarnaast laten deze zien hoe het kind presteert ten opzichte van leeftijdsgenoten en het landelijke gemiddelde op die toetsen. Zo kunnen we de ontwikkeling in een groter verband plaatsen. De niet-methode gebonden toetsen die wij op school gebruiken zijn de toetsen van het Cito (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling). Deze toetsen geven de resultaten weer in vaardigheidsscores en niveaus. De vaardigheidsscores laten een mogelijke groei van de leerling ten opzichte van zichzelf zien. De niveaus geven aan waar de leerling staat in vergelijking met leeftijdsgenoten en het landelijke gemiddelde.

5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Ouders van kinderen die in groep 8 zitten, krijgen in de loop van het schooljaar te maken met de onderstaande stappen in de overgangsprocedure:

dec: **Adviseringsgesprek.** De groepsleerkracht laat u tijdens dit gesprek weten voor welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind het meest geschikt geacht wordt na overleg met leerkracht groep 7 en intern begeleider. Dit advies wordt in uw bijzijn ook ingevuld op het "onderwijskundig rapport".

jan/feb: **Bezoek open avonden.** In januari organiseren we daarnaast een avond waarop de verschillende vormen van voortgezet onderwijs in onze omgeving zich presenteren aan de ouders van de kinderen van de groepen 8. De meeste scholen van het voortgezet onderwijs organiseren in deze periode ook informatieavonden. Om een goed beeld van deze scholen te krijgen is het verstandig om deze avonden met uw kind te bezoeken.

mrt: **Aanmelding bij het Vo.** U wordt te zijner tijd door school van deze data op de hoogte gebracht. De data staan overigens ook op onze jaarkalender.

apr: **CITO Eindtoets.** Na ongeveer 4 weken ontvangt u de uitslag.

apr: **Het 'onderwijskundig rapport'.** Wordt door de groepsleerkracht verder ingevuld en eind april doorgestuurd naar de school van Vo waar uw kind aangemeld is. U ontvangt het rapport ter inzage en wij vragen die ondertekend terug. Hierna wordt het doorgestuurd naar het VO

mei: U ontvangt bericht of uw kind al dan niet **toegelaten** is op het VO.

juni: **Kennismakingsmiddag.** Uw kind wordt uitgenodigd om kennis te komen maken met de nieuwe klas op de school van het Vo waar hij/zij na de zomervakantie naar toe gaat.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2018-2019?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	2,0%
vmbo-b / vmbo-k	4,0%
vmbo-k	6,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t	6,0%
vmbo-(g)t	22,0%
vmbo-(g)t / havo	6,0%
havo	14,0%
havo / vwo	4,0%
vwo	34,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Respect

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op basis van onze visie op sociaal emotionele ontwikkeling worden veel activiteiten georganiseerd en is er een doorgaande lijn in het volgen van de leerlingen op dit gebied. We gebruiken SCOL om alle leerlingen van elk leerjaar te volgen. Vensters PO wordt in de groepen 6-7-8 afgenomen. Om de doorgaande lijn te borgen gebruiken we naast allerlei activiteiten als kringgesprekken, Dramataal, voorlichting van Halt en de methode "Kinderen en hun sociale talenten".

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Algemeen:

OBS De Blaak werkt voor het grootste gedeelte met het jaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat de leerstof gekoppeld wordt aan de leeftijd en jaargroep, met uitzondering van de kinderen die werken met aparte programma's voor lezen, taal en/of rekenen. De kinderen zitten in jaargroepen die deels mogelijk ook bestaan als combinatiegroep.

We zorgen ervoor dat de leerstof gestructureerd en overzichtelijk tot de leerlingen wordt genomen. Bij de vakken taal en rekenen ligt het accent meer op kennisverwerking. Voor de wereldoriënterende vakken ligt de nadruk net wat meer op kennisconstructie. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen neemt een even zo belangrijke plaats in naast de cognitieve ontwikkeling. Leerlingen die goed 'in hun vel zitten' komen beter tot leren. De expressieve vakgebieden krijgen middels specifieke methodes in de klas of les van een vakleerkracht duidelijk vorm.

Als school streven we er naar om te voldoen aan de kerndoelen, die door de overheid zijn ingesteld. Leerlingen doorlopen, normaal gesproken, in acht jaar de basisschool. Er kunnen zich situaties voordoen, waardoor afgeweken wordt van deze regel. Op grond van ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsvoorsprong ten opzichte van leeftijdgenoten, kan een kind langer of korter bij ons op school zitten. In dergelijke situaties kiezen wij als school voor een aangepaste leerweg, waarbij sprake kan zijn van verlenging of versnelling.

Specifieke leerlingzorg:

Een belangrijk uitgangspunt van onze school is dat we kinderen zo lang en zo verantwoord mogelijk binnen de basisschool willen begeleiden. Alle kinderen vallen onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het hele team, waarbij de groepsleerkracht de eerst verantwoordelijke is. Er wordt regelmatig overlegd over kinderen die extra aandacht nodig hebben (welbevinden, gedragsmatig, leervorderingen). Het is belangrijk, om kinderen die extra aandacht nodig hebben, tijdig te signaleren. De groepsleerkracht is de absolute centrale spil in de begeleiding van leerlingen. De intern begeleider (IB-er) kan door de groepsleerkracht nauw betrokken worden bij het volgen van leerlingen.

De volgende stappen worden door de groepsleerkracht(en) uitgevoerd:

- Voor iedere leerling wordt een leerling overzicht opgesteld waarin de onderwijsbehoefte en de stimulerende/belemmerende factoren in de ontwikkeling van het kind in kaart worden gebracht.
- Wanneer de leerkracht signaleert dat het kind op een bepaald gebied problemen ervaart, geeft hij/zij een kind kortdurend extra hulp in de klas.
- Als deze hulp niet voldoende blijkt, past de leerkracht het aanbod aan en krijgt het kind voor langere tijd structurele, gerichte hulp in de klas. Vanaf deze interventie bespreekt de leerkracht met de ouder(s) de stappen die genomen worden.
- Als dit niet tot het gewenste resultaat leidt, wordt (afhankelijk van de uitkomsten van de evaluatie) de IB-er ingeschakeld.

Afhankelijk van de aard van de hulpvraag worden bijv. de volgende stappen ondernomen:

- Het kind wordt aangemeld voor het ondersteuningsteam.
- Er wordt expertise ingezet door de consulent Passend Onderwijs Plein¹³.
- Eventueel wordt er door de IB-er een intern onderzoek afgenomen. Naar aanleiding daarvan worden

er afspraken gemaakt over de begeleiding van het kind.

- Ouders laten op advies van school of eigen initiatief een particulier onderzoek afnemen.
- Ouders gaan op eigen initiatief of op advies van de school naar andere externe hulpverleners zoals een logopedist, kinderfysiotherapeut, School Maatschappelijk Werk (SMW), GGZ etc. Alle afspraken die hieruit voortvloeien worden vermeld in het leerling overzicht.

Extra geboden hulp wordt door de IB-er en de leerkracht geëvalueerd. De leerkracht zorgt voor terugkoppeling naar de ouders. Indien blijkt dat bovenstaande niet tot het gewenste resultaat leidt, kan in gezamenlijk overleg geconcludeerd worden, dat OBS de Blaak helaas niet voldoende tegemoet kan komen aan de hulpvragen van het kind. Er wordt dan vanuit samenwerking van ouders, school en Loket Plein 013 naar een leeromgeving gezocht waar het kind beter tot zijn/haar recht komt.

6 Schooltijden en opvang

OBS De Blaak en Kinderstad Grebbe hebben hun krachten gebundeld door samen in één gebouw gehuisvest te zijn. De kinderen zijn zo altijd in één voor hen bekende omgeving met bijbehorende speelmogelijkheden (binnen en buiten).

De voor- en naschoolse opvang regelen ouders direct met Kinderstad Grebbe. Wanneer ouders gebruik willen maken van tussenschoolse opvang dan wordt dit geregeld door school.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	15:00 - 19:00
Dinsdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	15:00 - 19:00
Woensdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	-	12:30 - 19:00
Donderdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	15:00 - 19:00
Vrijdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	15:00 - 19:00

	Opvang
	Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	Diverse dagen

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderstad Grebbe BSO, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Kinderstad Grebbe TSO, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderstad Grebbe BSO, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2020-2021

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2020	25 oktober 2020
Kerstvakantie	19 december 2020	03 januari 2021
Voorjaarsvakantie	13 februari 2021	21 februari 2021
Meivakantie	01 mei 2021	16 mei 2021
Zomervakantie	24 juli 2021	05 september 2021

