



De Blaak

openbare basisschool
Grebbe 42 - 5032 RT Tilburg

Schoolgids 2021-2022



Openbare Basisschool De Blaak



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Voorwoord

Openbare basisschool De Blaak is een school die valt onder Opmaat groep, ontstaan uit een bestuurlijke fusie per 1 januari 2020 tussen twee stichtingen: stichting Opmaat en Jan Ligthartgroep Tilburg. Opmaat groep is een organisatie voor openbaar en bijzonder-neutraal onderwijs in Midden-Brabant bestaande uit 15 openbare basisscholen gelegen in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk en Hilvarenbeek. Iedere school binnen onze stichting is uniek en het bestuur bestuurt de scholen op hoofdlijnen: We creëren de kaders waarbinnen de scholen goed onderwijs kunnen geven, zoals financiële stabiliteit en een efficiënt personeelsbeleid.

*Het motto van onze scholengroep is: **Samen maken we het verschil***

Bij onze scholen dragen circa 500 betrokken, deskundige personeelsleden zorg voor bijna 5000 leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen graag naar onze basisscholen gaan en dat de leerkrachten er met plezier werken. Onze morele opdracht is gelijke kansen creëren voor leerlingen. Onze scholen ontwikkelen zich tot hoog presterende scholen (HPS).

De volgende pijlers zijn bij ons belangrijk:

- Wij garanderen iedere leerling gelijke kansen ongeacht milieu of achtergrond
- We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen
- We bepalen onze eigen bestemming en zijn leergierige wereldburgers
- Gedrag en samenleven moet je leren, kennis gaat vooraf aan vaardigheden
- Alle kinderen kunnen alles leren op basis van begeleide directe instructie, doelmatig oefenen en zelfstandig toepassen
- De docent staat centraal en werkt op basis van eigen professionele inzichten gebaseerd op gedegen wetenschappelijk onderzoek
- Wij bepalen de wereld waarin we leven en we omarmen diversiteit
- We hebben respect en een universele verantwoordelijkheid voor onze aarde; ons thuis.

Onze visie betekent voor ons:

- Wij zorgen voor **focus** als het gaat om het nastreven van onze missie en visie
- Wij zoeken steeds naar de meest **actuele wetenschappelijk** onderbouwde kennis
- Wij **delen kennis**, en zorgen voor inspirerende en toepasbare manieren van kennisdeling
- Wij zijn en blijven een **lerende organisatie** die continu streeft naar verbetering
- Wij zijn een **waardevolle en betrouwbare partner** voor leerlingen, ouders, leerkrachten, omgeving en andere partners.

Wij leren kinderen regie te nemen over hún toekomst en wij begeleiden hen daarbij, op de best mogelijke manier. Met veel plezier zoeken we naar het beste resultaat en samen ontdekken we hun ideale pad. En dat doen wij graag samen met u.

Openbaar en bijzonder neutraal onderwijs

Onze scholen zijn open voor iedereen, ongeacht afkomst, levensbeschouwing, godsdienst of geaardheid. Dat geldt voor de leerlingen, maar ook voor ouders en leerkrachten. Onze openbare en bijzonder neutrale basisscholen zijn van en voor iedereen. De algemeen geldende maatschappelijke

normen en waarden zijn daarom leidend. Het bestuur van Opmaat groep wenst u en uw kinderen een heel prettig schooljaar toe!

Met vriendelijke groet,

Marius Liebregts, Voorzitter College van Bestuur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool De Blaak

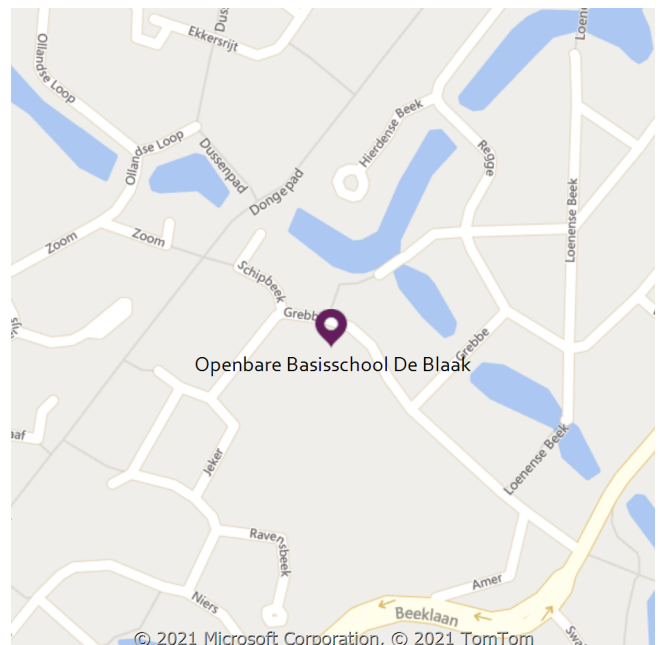
Grebbe 42

5032RT Tilburg

☎ 0134689466

🌐 <http://www.obsdeblaak.nl>

✉ obs.de.blaak@opmaatgroep.com



Extra locaties

OBS De Blaak

Grebbe 42

Tilburg



Schoolbestuur

Opmaat groep

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4.617

🌐 <https://opmaatgroep.com>

Schooldirectie

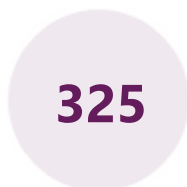
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Janneke Swinkels	janneke.swinkels@opmaatgroep.com

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Passend Onderwijs PO 30-04.

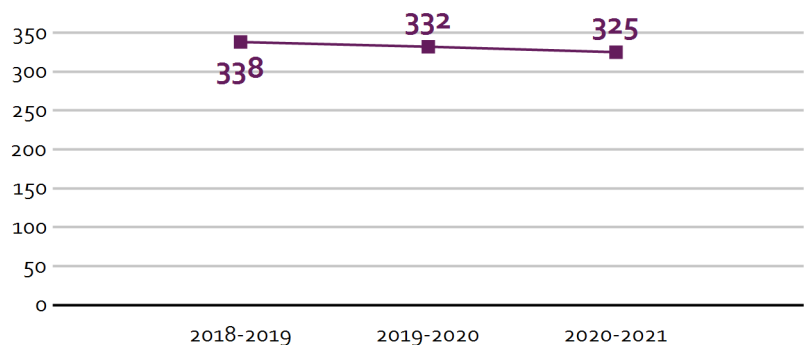
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



OBS De Blaak is een vrij stabiele school wat betreft leerlingaantallen. De laatste jaren heeft het goede kwaliteitsniveau van de school ervoor gezorgd dat de school stabiliseert of zelfs 'groeit'. De school kent een grote aantrekkingskracht op leerlingen uit nabij gelegen wijken. Ongeveer 30% van de leerlingen komt hier vandaan.

Informatie voor zij-instromers.

Kinderen die van een andere school komen, noemen we zij-instromers. In de meeste gevallen is een kind een zij-instromer vanwege een verhuizing. In andere gevallen kan het zijn, dat er voor de leerling een passende onderwijsplek gezocht wordt, omdat de school van herkomst dit nodig acht. In alle gevallen is het zo dat er voor aanmelding een gesprek plaatsvindt met directie. In dit gesprek wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van het kind en naar onze mogelijkheden om tegemoet te kunnen komen aan deze ondersteuningsbehoefte. Daarbij zal de vraag of wij de juiste school zijn met ouders besproken worden. Ouders zijn verplicht om alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan school. De directie of interne begeleider neemt vervolgens contact op met de school van herkomst om duidelijkheid te krijgen over de ondersteuningsbehoefte. Na het gesprek en contact met de school van herkomst, zal bepaald worden of wij een passende onderwijsplek kunnen bieden. Als dit positief bevestigd wordt, ontvangen ouders een aanmeldingsformulier. Vervolgens wordt met de ouders besproken hoe het traject van instroom op onze school zal verlopen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Leren

Groeien

Missie en visie

Missie:

onze leerlingen opleiden en bagage meegeven voor het vervolgonderwijs; onze leerlingen voorbereiden op de toekomst, om volwaardige personen in de maatschappij te worden.

Waar staan wij voor?

Samen: Wereldburgerschap; we leren kinderen kennis toe te passen in betekenisvolle en complexe contexten. Op die manier maken zij zich vaardigheden eigen. Hoe houd je bijvoorbeeld bij een concrete uitdaging, waarbij verschillende belangen spelen, rekening met afwijkende reacties.

Leren: Kennis en vaardigheden die leerlingen toepassen en eigen maken om zich voor te bereiden voor de toekomst, om een volwaardig persoon in de maatschappij te worden. Het gaat hierbij om kennis en vaardigheid in lezen, rekenen en talig uitdrukken. De meest bekende en meetbare kant van het onderwijs.

Groeien: Persoonlijk leiderschap waarbij de leerlingen meer leren over zichzelf en welke koers zij willen varen. Hier worden zij uitgedaagd na te denken over waarom ze op een bepaalde manier denken of handelen en of dit goed is voor henzelf en anderen.

Waar blinken wij in uit?

Samenwerken, samen leren met en van elkaar; een doel- en resultaatgerichte aanpak, gebaseerd op resultaten en onderwijsbehoeften van de leerling; onderwijzen van de basisvaardigheden; rekenen, spelling, taal, lezen; jezelf leren uitdrukken in een vreemde taal (VVTO-school Engels); een professioneel, betrokken en enthousiast team.

Wij streven er naar dat:

Alle leerlingen effectief leren, waarbij de focus ligt op de basisvaardigheden; alle leerkrachten zich continue professionaliseren in leerteams; alle leerkrachten datagericht werken; het management effectief en gedeeld leiderschap toont; alle ouders van onze school op de hoogte en actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en de school; we samenwerken met onze externe partners.

Wij werken volgens de visie van High performance organisation

Visie op leren

Alle kinderen leren effectief. Wij streven naar kansen gelijkheid door het stellen hoge doelen en verwachtingen naar kinderen. Focus ligt op het eigen maken van kennis. Kennis is de basis van het leren en gaat vooraf aan het leren van vaardigheden. Hoe leren werkt, hoe onze hersenen werken, weten we door op de hoogte te zijn van dat wat de wetenschap en de cognitieve psychologie zegt. In het leren

laten we ons leiden door bewezen leerprincipes. Voorbeelden hiervan zijn: hoge verwachtingen hebben, heldere doelen stellen, oefenen en het geven van voortdurende feedback. In het leren richten we ons op drie gebieden: kwalificatie (cognitieve ontwikkeling), socialisatie (burgerschapontwikkeling) en persoonsvorming (persoonlijk leiderschap).

Visie op professionaliteit

Het leren van de professional staat centraal. Door de permanente cyclus van leren en verbeteren zorgen we er voor dat we onze leerlingen beter laten leren en verhogen we de kwaliteit van ons onderwijs. Leraren blijven continu onderzoeken en vergelijken tussen de eigen praktijk (evidence informed) en wetenschappelijk onderzoek (evidence based). De professionele cultuur stimuleert constant het vergroten van de kennis over onderwijs en didactiek bij de professional. We zijn actiegericht en tonen leiderschap en verantwoordelijkheid. Bij ons werken professionals intensief samen, stimuleren ze elkaars ontwikkeling door feedback, samen te leren en gebruik te maken van elkaars kennis en kwaliteiten. We spreken dezelfde taal. Iedereen neemt verantwoordelijkheid voor het neerzetten van een professionele cultuur waarin betrouwbaarheid, aan afspraken houden, integriteit en verantwoordelijkheid belangrijk zijn.

Visie op leren organiseren:

Onze visie op leren en wat de wetenschap zegt over effectieve organisatie van leren, is daarin leidend. Alle leerkrachten gebruiken in de school dezelfde didactische principes bij het aanleren van kennis en vaardigheden. Wij werken volgende de expliciete directe instructie (EDI). ICT wordt gebruikt als middel om effectief te leren. We bieden een gegarandeerd, kennisrijk curriculum waarin hoge verwachtingen zijn voor alle leerlingen. De leraar kiest na de eerste (groeps-)instructie of er daarna voor bepaalde leerlingen gedifferentieerd wordt in (leer)tijd en ondersteuning. We evalueren de effecten van ons onderwijs door zowel formatief (tussentijds, ontwikkelingsgericht) als summatief (aan het eind) te toetsen. We bieden voor onze leerlingen een veilige en ordelijke omgeving die voorspelbaar is. Alle medewerkers gebruiken hetzelfde klassenmanagement, dezelfde regels en structuren. We werken nauw samen met ouders, waardoor we samen de ontwikkeling van het kind bevorderen.

Visie op veranderen:

Onze lerende organisatie is continu bezig met ontwikkelen (nieuwe doelen stellen), verbeteren (het nog beter doen) en vernieuwen (anders doen). Dat betekent dat wij onze visie actueel houden, nieuwe inzichten onderzoeken en bewust keuzes maken wat er wel en niet veranderd wordt. Verandering vindt vooral plaats door professionalisering. Leraren zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en van de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen binnen de school. Door te werken in leerteams waar collectief actieonderzoek wordt gedaan, data worden verzameld en wetenschappelijk onderzoek wordt bestudeerd, werken we gezamenlijk aan de verbetering van het onderwijs. Door te evalueren, te borgen en elkaar aan afspraken te houden, bewaken we dat verandering constructief is en toegepast wordt in de praktijk. We zorgen voor een stabiele basis met duidelijke routines in de school. Hierdoor is er tijd en ondersteuning voor alle professionals om te leren en continue ontwikkeling te realiseren.

Identiteit

Actief Burgerschap en Sociale integratie:

Wij werken aan de vorming tot betrokken medeburgers. De volgende domeinen staan hierbij centraal: democratie, participatie, identiteit. De klas en de school zijn een oefenplaats voor onze leerlingen. Een

plek waar ze conflicten oplossen, sociale omgangsvormen leren en een plaats waar ze leren open te staan voor onderlinge verschillen.

Cultuureducatie op OBS De Blaak:

OBS De Blaak hecht waarde aan cultuur. Wij hebben twee cultuurcoördinatoren die structureel culturele activiteiten op de agenda zetten. Onze school heeft de afgelopen jaren gebruik gemaakt van een 4-jarig traject in de vorm van Cultuur met Kwaliteit Tilburg waarbij de discipline 'dans' centraal stond bij ons op school centraal. In dit traject werden wij begeleid door Factorium. Er is een doorlopende leerlijn opgezet die de kerndoelen van kunstzinnige oriëntatie koppelt aan onze kerndoelen. In schooljaar 2018-2019 zijn we verder gegaan met deel 2 van CMKT, waarbij de discipline 'beeldend' (zie ook beschreven ambities) nu centraal staat.

CIST:

OBS De Blaak vindt het belangrijk dat kinderen met allerlei kunstvormen in aanraking komen, daarom maken wij gebruik van de diensten van CIST (Cultuur In Scholen Tilburg). Onze coördinatoren stellen voor elke jaargroep een afwisselend aanbod samen. Elke groep neemt minimaal twee keer per jaar deel aan (één van) de activiteiten die aangeboden worden. We gaan naar het theater of krijgen op school lessen of voorstellingen. We kunnen hiervan gebruik maken door met name de geboden subsidies die voor deze projecten aanwezig zijn. Ook de Ouderraad van onze school levert hier een bijdrage.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

OBS De Blaak kent het formeren van homogene groepen als uitgangspunt. Soms zijn er echter omstandigheden (bijv. aantal leerlingen in een bepaald leerjaar) waardoor een combinatiegroep gevormd zal worden.

Iedere groep heeft zijn eigen groepsverantwoordelijke leerkracht. Wij vinden deze vaste persoon voor de groep belangrijk. Samen met de leerlingen wordt er gewerkt vanuit een veilig en vertrouwd schoolklimaat. Ouders kunnen met hun vragen, van welke aard dan ook, terecht bij dezelfde persoon en vinden samenwerking waar nodig.

Groepsdoorbrekend onderwijs vindt met name plaats tussen parallelgroepen en ten aanzien van maatjeswerk. Zo lezen bijvoorbeeld de leerlingen van groep 3 en 4 wekelijks samen met hun 'maatje' uit de groepen 7 en 8. Samenwerking op allerlei niveaus dus.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteit	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenactiviteit	 2 uur	 2 uur
Ontwikkelingsmateriale n	 6 u 15 min	 6 u 15 min
Wereldoriëntering	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 6 uur	 6 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 4 uur	 4 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 2 uur	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 2 u 15 min	 2 u 30 min
Taal	 5 uur	 3 u 45 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 4 u 10 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 u 10 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 1 u 45 min	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min	 1 u 20 min
Engelse taal	 1 u 30 min	 2 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 3 uur	 3 uur
Schrijven	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min			
Studievaardigheden				 30 min	 45 min	 1 uur
Spelling	 3 u 15 min	 2 u 15 min	 2 uur	 2 uur	 2 u 45 min	 2 uur

Als extra toevoeging m.b.t. onderwijstijd geven we aan dat we Engelse lesgeven in de groepen 1 t/m 8. OBS De Blaak is een school met een officieel VVTO certificaat. Dit betekent dat we ongeveer 10-15% van onze lestijd in het Engels aanbieden.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen een stevige basis meekrijgen naar het voortgezet onderwijs op de domeinen; spreken, lezen en luisteren. Vandaar dat we deze lesstof aanbieden vanaf groep 1 en niet vanaf groep 7 zoals de meeste scholen in Nederland.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Inpandige onderbouw BSO
- Leerplein groep 5-6
- Leerplein groep 7-8
- Theaterzaal
- Handvaardigheidlokaal

2.2 Het team

OBS De Blaak kent een gezonde mix van leeftijden van teamleden. De gezonde mix van leeftijden evenals de verdeling van beschikbare ruimte voor onderwyzend- en onderwyzondersteunend personeel wil school de komende jaren in stand houden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vijftien samenwerkende schoolbesturen, waaronder 'Opmaat groep' waar OBS De Blaak toe behoort, hebben de krachten gebundeld, waar het gaat om verantwoordelijkheid nemen voor vervanging. Er wordt samengewerkt in het Regionaal Transfer Centrum Midden Brabant. Een belangrijk onderdeel van het RTC is de vervangingsdienst. Deze vervangingsdienst regelt alle vervangingen voor de deelnemende besturen. De vervangingsdienst doet dit door middel van de inzet van vaste poolers in een eigen vaste schil of een gezamenlijke vaste schil en de inzet van jonge talentvolle, werkloze of herintredende leerkrachten in een flexibele schil. Daardoor wordt gedwongen uitstroom van personeel voorkomen, een efficiënte inzet van personeel gewaarborgd, instroom vanuit de pabo's bevorderd en instroom in de WW vermeden.

Voorafgaand aan het doen van een vervangingsaanvraag zal altijd bekeken worden of de duo-leerkracht van de afwezige collega van onze school beschikbaar is om te komen werken of een andere leerkracht van onze school die onze werkwijze kent.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KC Grebbe*.

OBS De Blaak is geen school die vanuit het gemeentelijk beleid behoort tot de VVE-scholen. Peuterspeelzaal / kinderdagverblijf Kinderstad Grebbe heeft in augustus 2014 besloten wel te gaan werken met één van de bestaande voor- en vroegschoolse programma's. Dit is het programma: **Piramide**.

Door gerichte activiteiten vanuit het programma Piramide wil Kinderstad Grebbe de voor- en vroegschoolse ontwikkeling van kinderen stimuleren. OBS De Blaak en Kinderstad Grebbe werken samen actief aan het afstemmen van de doorgaande lijn naar groep 1 zodat kinderen gevoelsmatig vrij eenvoudig de overstap kunnen maken naar school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Algemeen:

OBS De Blaak werkt voor het grootste gedeelte met het jaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat de leerstof gekoppeld wordt aan de leeftijd en jaargroep, met uitzondering van de kinderen die werken met aparte programma's voor lezen, taal en/of rekenen. De kinderen zitten in jaargroepen die deels mogelijk ook bestaan als combinatiegroep.

We zorgen ervoor dat de leerstof gestructureerd en overzichtelijk tot de leerlingen wordt genomen. Bij de vakken taal en rekenen ligt het accent meer op kennisverwerking. Voor de wereldoriënterende vakken ligt de nadruk net wat meer op kennisconstructie. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen neemt een even zo belangrijke plaats in naast de cognitieve ontwikkeling. Leerlingen die goed 'in hun vel zitten' komen beter tot leren. De expressieve vakgebieden krijgen middels specifieke methodes in de klas of les van een vakleerkracht duidelijk vorm.

Als school streven we er naar om te voldoen aan de kerndoelen, die door de overheid zijn ingesteld. Leerlingen doorlopen, normaal gesproken, in acht jaar de basisschool. Er kunnen zich situaties voordoen, waardoor afgeweken wordt van deze regel. Op grond van ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsvoorsprong ten opzichte van leeftijdgenoten, kan een kind langer of korter bij ons op school zitten. In dergelijke situaties kiezen wij als school voor een aangepaste leerweg, waarbij sprake kan zijn van verlenging of versnelling.

Specifieke leerlingzorg:

Een belangrijk uitgangspunt van onze school is dat we kinderen zo lang en zo verantwoord mogelijk binnen de basisschool willen begeleiden. Alle kinderen vallen onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het hele team, waarbij de groepsleerkracht de eerst verantwoordelijke is. Er wordt regelmatig overlegd over kinderen die extra aandacht nodig hebben (welbevinden, gedragsmatig, leervorderingen). Het is belangrijk, om kinderen die extra aandacht nodig hebben, tijdig te signaleren. De groepsleerkracht is de absolute centrale spil in de begeleiding van leerlingen. De intern begeleider (IB-er) kan door de groepsleerkracht nauw betrokken worden bij het volgen van leerlingen.

De volgende stappen worden door de groepsleerkracht(en) uitgevoerd:

- Voor iedere leerling wordt een leerling overzicht opgesteld waarin de onderwijsbehoefte en de

stimulerende/belemmerendefactoren in de ontwikkeling van het kind in kaart worden gebracht.

- Wanneer de leerkracht signaleert dat het kind op een bepaald gebied problemen ervaart, geeft hij/zij een kind kortdurend extra hulp in de klas.
- Als deze hulp niet voldoende blijkt, past de leerkracht het aanbod aan en krijgt het kind voor langere tijd structurele, gerichte hulp in de klas. Vanaf deze interventie bespreekt de leerkracht met de ouder(s) de stappen die genomen worden.
- Als dit niet tot het gewenste resultaat leidt, wordt (afhankelijk van de uitkomsten van de evaluatie) de IB-er ingeschakeld.

Afhankelijk van de aard van de hulpvraag worden bijv. de volgende stappen ondernomen:

- Het kind wordt aangemeld voor het ondersteuningsteam.
- Er wordt expertise ingezet door de consultant Passend Onderwijs Plein⁰¹³.
- Eventueel wordt er door de IB-er een intern onderzoek afgenomen. Naar aanleiding daarvan worden er afspraken gemaakt over de begeleiding van het kind.
- Ouders laten op advies van school of eigen initiatief een particulier onderzoek afnemen.
- Ouders gaan op eigen initiatief of op advies van de school naar andere externe hulpverleners zoals een logopedist, kinderfysiotherapeut, School Maatschappelijk Werk (SMW), GGZ etc. Alle afspraken die hieruit voortvloeien worden vermeld in het leerling overzicht.

Extra geboden hulp wordt door de IB-er en de leerkracht geëvalueerd. De leerkracht zorgt voor terugkoppeling naar de ouders. Indien blijkt dat bovenstaande niet tot het gewenste resultaat leidt, kan in gezamenlijk overleg geconcludeerd worden, dat OBS de Blaak helaas niet voldoende tegemoet kan komen aan de hulpvragen van het kind. Er wordt dan vanuit samenwerking van ouders, school en Loket Plein ⁰¹³ naar een leeromgeving gezocht waar het kind beter tot zijn/haar recht komt.

Hoe bereiken we deze doelen?

Twee keer per jaar wordt er een trendanalyse gemaakt op basis van de data van het LVS van CITO, methodegebonden toetsen, lesson study en observaties. Deze analyses worden besproken in de leerteams en met elkaar wordt bekeken hoe we onze doelen scherper weg kunnen zetten en wat het aanbod moet zijn. Bij het analyseren van de data stellen we vast of we de gestelde schoolambities behalen en of iedere individuele leerling de gemiddelde groei behaalt. Wanneer een leerling deze groei niet behaalt maken we een analyse en bekijken of er extra interventies nodig zijn voor deze leerling. Denk hierbij aan verlengde instructie, pre-teaching, extra herhaling/ inoefening, etc. Dit gaat altijd in samenwerking met onze kwaliteitscoördinator. Dit geldt ook voor het aanbod van de groep als geheel.

De doelen uit het jaarplan vanuit onze ambitiekaarten worden aan het eind van ieder schooljaar geëvalueerd in de leerteams en het breed MT. Daarna worden ze bijgesteld en/ of opgesteld voor het nieuwe schooljaar.

De kwaliteitscoördinator en de directeur zorgen samen met onze leerteams voor de borging. Meerdere keren per jaar houden de kwaliteitscoördinator en directie groepsbezoeken. Gestelde doelen worden samen met de leerkracht geëvalueerd en de lessen worden voorzien van feedback. Er wordt meerdere

keren per jaar aan collegiale consultatie gedaan. Leerkrachten bekijken elkaars lessen aan de hand van gestelde doelen en voorzien elkaar van feedback.

Naast monitoring binnen de school worden de resultaten van de trensanalyse van de M- en E toetsen ook besproken binnen het DLK (directeurenleerkring). De manager onderwijs, kwaliteit en innovatie van de Opmaatgroep sluit hierbij aan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op OBS De Blaak wordt de organisatie voor het onderwijsaanbod en de ondersteuning van leerlingen duidelijk neergezet en wordt voor leerlingen met specifieke zorg de afstemming tussen de schoolinterne en -externe zorg expliciet beschreven. Hierbij wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van leerlingen. De onderwijsbehoeften vormen de basis voor de pedagogische en didactische begeleiding van de leerkracht. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen deze hetzij binnen de groep, hetzij door een al dan niet tijdelijke combinatie van extra aanbod in de groep en extra aanbod buiten de groep. Indien nodig worden externe experts ingeschakeld om de school hierin te ondersteunen. Groeps- en leerlingbesprekingen in leerteams vanuit data-analyse en individuele leerlingoverzichten zijn instrumenten om de ondersteuningsbehoeften van leerlingen in beeld te brengen en vervolgens vorm te geven.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	6
 Intern begeleider	8
 Onderwijsassistent	25
 Rekenspecialist	10
 Remedial teacher	5
 Specialist hoogbegaafdheid	6
 Taalspecialist	8
 Engels	10

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op school werken we met de methode '**Kinderen en hun sociale talenten**'. De methode is gebaseerd

op de hedendaagse visie op de ontwikkeling van sociale competentie bij kinderen en is uitvoerig getest in de praktijk van het basisonderwijs. De methode gaat uit van de acht gedragscategorieën van het meetinstrument de SCOL (Sociale Competentie ObservatieLijst).

Acht *gedragscategorieën*: ervaringen delen, aardig doen, samen spelen en werken, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf, omgaan met ruzie.

Belangrijk kenmerk van de SCOL en Kinderen en... hun sociale talenten is – de titel van de methode zegt het al – het uitgaan van de talenten en dus de mogelijkheden van kinderen. Een positieve benadering dus. Deze benadering draagt direct bij tot het zelfvertrouwen van kinderen en helpt de kinderen om zich stap voor stap bewust te worden van hun eigen gedrag en dit gedrag vervolgens aan te passen. Dit structureel werken aan sociale en emotionele ontwikkeling levert een goede sfeer op school op. En een goede sfeer draagt bij aan de ruimte voor een evenwichtig leerproces.

Naast het inzetten van 'SCOL' & 'Kinderen en hun sociale talenten' is een deel van het schoolteam geschoold in het programma Taakspel. Taakspel is een universeel preventief gedragsinterventieprogramma. Het doel is het scheppen van een positief en veilig klassenklimaat, het bevorderen van taakgericht gedrag en het reduceren van regelovertredend gedrag. Hierdoor neemt Taakspel een aantal factoren weg dat een risico vormt voor het ontstaan van gedragsproblemen en pesten. Taakspel stoelt op leertheoretische principes. Het legt de nadruk op positief gedrag. De zorgconsulent van Pleino¹³ coacht leerkrachten wat betreft de inzet van Taakspel.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête¹⁴tool van Vensters.

Ieder jaar nemen we vragenlijsten (leerling, ouder, team) uit Vensters PO. De leerling vragenlijst kent specifieke vragen die gaan over de sociale- en fysieke veiligheidsbeleving van leerlingen. We maken vanuit Vensters PO nog een verband naar de resultaten van ons sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem SCOL dat we ook jaarlijks afnemen. We hebben op deze wijze een goed beeld van de sociale- en fysieke veiligheidsbeleving van leerlingen.

Interne vertrouwenspersoon:

We hebben 3 interne vertrouwenspersonen op onze school. Dit zijn leerkrachten of begeleiders waar leerlingen of ouders een gesprek bij aan kunnen vragen als ze thuis of op school een probleem hebben, dat ze vertrouwelijk willen bespreken. Dit zijn Jeske van der Heijden, Bram Mutsaers en Cristel de Wit. Wanneer mogelijk vragen we altijd met de eigen groepsleerkracht in gesprek te gaan. Deze zal op uw verzoek altijd vertrouwelijk omgaan met informatie.

Externe vertrouwenspersoon:

De school kent ook externe vertrouwenspersonen. U kunt de externe vertrouwenspersonen zien als objectieve deskundigen van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan, naast het geven van informatie en advies, ook optreden als bemiddelaar, bijv. bij klachten over ongewenst gedrag die u onvoldoende vindt opgelost en die u wilt voorleggen aan de klachtencommissie. Onze externe vertrouwenspersonen zijn: Annelies De Waal (anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl) en Roy Ploegmakers (royploegmakers@vertrouwenswerk.nl).

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Jeske van der Heijden	jeske.vanderheijden@opmaatgroep.com
vertrouwenspersoon	Jeske van der Heijden	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Betrokkenheid bij de leefomgeving van de kinderen zorgt ervoor dat wij de contacten met de ouders, de belangrijkste omgeving van de kinderen, bevorderen en openheid naar en participatie van ouders actief uitdragen. Denk hierbij aan ouderhulp, participatie in de ouderwerkgroep en de taak van klassen- en/of overblijfouder. Wij gaan ook uit van de betrokkenheid van ouders met betrekking tot hun kind, de school en de activiteiten van de school. Wij verwachten van hen interesse in de ontwikkeling van hun kind en investering in een goed contact met de leerkracht en de school, zodat de ontwikkeling van het kind onze gezamenlijke verantwoordelijkheid is. We staan open voor de mening van de ouders en vinden het belangrijk om interesse in elkaar te tonen en de ouders op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun kind. Wij streven naar een optimale samenwerking en professionele relatie met en tussen de school en de ouders vanuit één gezamenlijk belang, namelijk het belang van het kind.

Ons motto 'Samen Leren Groeien' sluit goed aan bij onze visie op ouderbetrokkenheid.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via de nieuwbrief, schoolkalender en de basisschoolapp ontvangen ouders informatie vanuit school.

Nieuwsbrief:

Naast de formele informatie aan ouders kennen we een digitale nieuwsbrief. We kennen geen vaste momenten waarop deze info gedeeld wordt. We willen zaken delen wanneer deze relevant en actueel zijn. U leest dan allerlei belangrijke zaken en evenementen, algemene informatie, informatie van de directie, nieuws over school, verslagen en foto's van activiteiten en nog veel meer.

OBS De Blaak App:

De mogelijkheid om rechtstreeks van de OBS De Blaak App contact met de school op te nemen (bel-, mail- en navigatiefunctie). Denk aan ziekmeldingen, verlofaanvragen, nieuws, schoolkalender, fotoalbum, informatie over de school, evenementen, informatie, enz. Aan het begin van het schooljaar plannen we een informatieavond om school- en groepsinformatie uit te wisselen. Tijdens de rapportgesprekken en tijdens los in te plannen oudergesprekken gaan we in gesprek met de ouder over de leerling.

In deze schoolapp ontvangen ouders aan het begin van het schooljaar ook informatie over dan bekende evenementen, vrije dagen en vakanties. Tussentijdse wijzigingen in data zijn mogelijk en worden zoveel mogelijk via de nieuwsbrief bekendgemaakt. Enige tijd voor het einde van het schooljaar ontvangt u al de planning van vrije- en studiedagen van het komende schooljaar.

Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders:

In de Wet op het Primair Onderwijs is een aantal zaken geregeld met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders. Informatie is 'belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen'. Het gaat om informatie over de ontwikkeling

van de eigen kinderen, verslagen, verslaggesprekken/ouderavonden of elke andere vorm waarbij mét ouders over het kind gesproken wordt. Hetzelfde geldt voor informatieverstrekking aan gescheiden ouders: Als beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag, moet de school beide ouders actief informeren (ouders komen samen op gesprek). De school heeft echter ook informatieplicht naar de ouder zonder ouderlijk gezag. Hierop kan slechts een uitzondering gemaakt worden als dit niet in het belang van het kind is en/of als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak). In dat laatste geval moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Soms is het noodzakelijk dat beide ouders toestemming geven middels een handtekening. U kunt hierbij denken aan aanmelding voor onderzoek of aanmelding bij een speciale school. Ook in dit geval ligt de informatieplicht bij de school. Als beide ouders het niet eens worden over de aanmelding of hulpverlening kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening. Als de school van mening is dat het belang van het kind daardoor ernstig wordt geschaad, kan de school besluiten contact op te nemen met Veilig Thuis.

Ouderbetrokkenheid:

Ouders hebben een actieve rol binnen onze school. Zij worden bijvoorbeeld betrokken in werkgroepen die verschillende activiteiten organiseren. Klassenouders helpen bij klassenactiviteiten en overblijfouders zijn tijdens de lunchpauze betrokken bij het surveilleren op school. Daarnaast heeft onze school een OR en (G)MR waarin ouders vertegenwoordigd zijn. Zij behartigen de belangen van alle ouders, kinderen en leerkrachten op onze school.

Klachtenregeling

Klachtenregeling:

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze school actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders. Waar mensen samenwerken, gaan echter soms dingen mis. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in goed onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid in eerste instantie met de leerkracht in gesprek te gaan. Mocht u naar uw idee onvoldoende gehoor vinden, dan kunt u terecht bij de IB-er of directeur. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

- U of uw kind kan contact opnemen met één van onze interne contactpersonen. Zij kunnen en zullen u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen.

- U kunt contact opnemen met het bestuur van de Opmaatgroep; Remko Meeuwsen (remko.meeuwsen@opmaatgroep.com).

- U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen mevrouw Annelies De Waal (anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl of meneer Roy Ploegmakers royploegmakers@vertrouwenswerk.nl. Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.

- Als u het idee hebt dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. De Opmaatgroep is aangesloten bij de landelijke

klachtencommissie van KOMM; Regio west, Postbus 2086 4800 CB Breda, 076-5245500. Meer informatie vindt u op de website www.komm.nl. De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.

- Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/Zij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is onder kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111. Overigens kunt u voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven). Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling, is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Enquêtes over specifieke onderwerpen.

Ouderraad:

De ouderraad bestaat uit ouders/verzorgers van de kinderen van de school. De Ouderraad heeft als taak het instellen van werkgroepen en het coördineren en organiseren van de activiteiten die hiermee samenhangen. De Ouderraad is verantwoordelijk voor de inning en het beheer van de vrijwillige ouderbijdrage. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks op de Algemene Ouderraad vergadering vastgesteld.

Medezeggenschapsraad:

De medezeggenschapsraad van de school is een raad die over diverse beleidszaken van de school meedenkt, stemt of adviseert. De MR bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders: Personeelsgeleding >>> Lieke Vingerhoets, Bram Mutsaers, Joost van Mier. Oudergeleding: John Bertens (voorzitter), Willem Kerstholt, Yessica Werger. In de schoolapp zijn de mailadressen van deze leden te vinden. De medezeggenschapsraad komt ongeveer elke zes weken bij elkaar en start om 20.00 uur met vergaderen. Wilt u meer informatie over de MR of met haar in contact komen, stuur dan een mail aan één van de zojuist genoemde leerkrachten. Zodra er in de oudergeleding van de MR een plaats vrijkomt, wordt de vacature aan alle ouders bekendgemaakt.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

Personeelsleden en ouders zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt samen met het College van Bestuur (dhr. Marius Liebrechts) zaken die alle scholen binnen de stichting aangaan. Vanuit OBS De Blaak vertegenwoordigen Jeske van der Heijden (personeelsgeleding) en Remko Verbeek (oudergeleding) de GMR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 44,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Cultuur
- Verkeer
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige kosten zijn niet direct schoolkosten. Alle leerlingen van school blijven 's middags over op school (dit is overigens geen verplichting). Ouders betalen een vergoeding voor dit overblijven. Deze vergoeding is in schooljaar 2021-2022 Euro 50,- voor het gehele schooljaar. Ieder jaar wordt opnieuw bekeken hoe hoog de vergoeding is om het overblijven kosten dekkend te maken.

Stichting Leergeld, Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds:

Laag inkomen? Stichting Leergeld helpt!

Stichting Leergeld Tilburg helpt gezinnen met een laag besteedbaar inkomen bij het betalen van het schoolreisje of schoolkamp. Ook voor activiteiten buiten school zoals zwemles, lidmaatschap van een sportvereniging, muziekles, scouting of kindervakantiewerk, kunt u een aanvraag doen bij Stichting Leergeld.

Op de website van Stichting Leergeld ziet u wat u kunt aanvragen en of u in aanmerking komt voor hulp. Aarzel niet en neem contact op. Vandaag nog! Voor uw kinderen.

Meer informatie: www.leergeld.nl/tilburg/

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders melden hun zoon/dochter zelf ziek tussen 08.15 uur en 08.45 uur. Dit doen zij door te bellen met 013 - 468 94 66 of het formulier van ziekmelden in te vullen binnen de schoolapp omgeving. Geef hierbij ook een reden van ziekmelding door.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouder vullen het verlofformulier tijdig in (minimaal 10 werkdagen voor ingang van het verlof) via het aanvraagformulier in de schoolapp. Bij een verlofaanvraag wordt altijd een reden van de aanvraag

genoemd. De directeur toets aan de hand van de leerplichtwet of het verlof toegekend mag worden. In sommige gevallen zal de directeur om extra informatie vragen om de verlofaanvraag goed te kunnen beoordelen.

Extra info... Verlofregeling Leerplicht:

Verlof buiten de schoolvakanties: De leerplichtwet 1969 staat in principe geen verlof buiten de schoolvakanties toe. Steeds weer komen verzoeken van ouders binnen om hun kinderen extra verlof of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. Vaak komt het voor dat ouders denken dat de schoolgaande kinderen RECHT hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. Die gedachte is niet juist. Wel kan de directeur van de school volgens de leerplichtwet 1969 verlof geven vanwege gewichtige omstandigheden tot een maximum van 10 schooldagen per jaar. Voor meer dan 10 dagen verlof vanwege gewichtige omstandigheden is de goedkeuring van een leerplichtambtenaar vereist.

In overleg met de officier van justitie is een aantal richtlijnen opgesteld om te komen tot een eenduidige uitleg van het begrip "gewichtige omstandigheden".

1. Voor het bezoeken van een medicus, een en ander voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden.
2. Bij verhuizing binnen de gemeente: 1 dag
3. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag
4. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag
5. Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de tweede graad: 1 dag
6. Voor leerlingen woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden ten gevolge waarvan zij de school niet kunnen bereiken.
7. Bij een besmettelijke ziekte binnen het gezin.
8. Bij 12 ½, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad: 1 dag
9. Voor leerlingen uit culturen, anders dan de Nederlandse, in verband met de viering van nationale feest- en gedenkdagen: 1 dag
10. Bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in de gevallen dat: Het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts dan wel maatschappelijk werker is dan vereist). Een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode.
11. Bij sporttoernooien, optreden in verenigingsverband e.d. per geval bekeken. Een en ander afhankelijk van opzet – vertegenwoordiging van opzet – vertegenwoordiging van Nederland: in principe 1 dag.

GEEN GEWICHTIGE omstandigheden zijn:

1. Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten.
2. Geen andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.

3. In het minder drukke seizoen met vakantie gaan; door lagere prijzen.
4. Een uitnodiging van b.v. tante, oom, of grootouders om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.
5. Een of meerdere dagen eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden.
6. Eerder afreizen omdat men voor bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.

VAKANTIEVERLOF... mag eenmaal per jaar door de directeur worden verleend wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers men slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Ouders dienen tevens nergens anders in het kalenderjaar 10 aaneengesloten dagen als gezin samen op vakantie te kunnen gaan. De ouders dienen dan een werkgeversverklaring aan de directie te overleggen. Dit vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

5-JARIGEN REGELING... artikel 11a van de Leerplichtwet geeft de ouders van een leerling die de leeftijd van 6 jaar nog niet heeft bereikt de mogelijkheid om mededeling te doen aan de directeur van de basisschool dat ze gebruik willen maken van de mogelijkheid tot vrijstelling in verband met overbelasting van hun kind. Dit kan voor maximaal 5 uren per week. De directeur kan dit in overleg met de ouders uitbreiden tot maximaal 10 uren per week. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat deze uren gebruikt worden om vakanties en/of weekenden te verlengen. Op deze leerlingen is de Leerplichtwet wel van toepassing.

Ongeoorloofd verzuim... wordt door de school gerapporteerd aan de ambtenaar leerplichtzaken. Een verzoek om verlof dient door de ouders/verzorgers van het kind ruim van tevoren schriftelijk te worden gericht aan de directeur van de school. Alle verzoeken dienen van een behoorlijke motivering te zijn voorzien. De directeur stelt u schriftelijk in kennis van zijn beslissing op uw verzoek. Mocht u het met een eventuele afwijzing niet eens zijn, dan kunt u binnen 14 dagen contact opnemen met de directie. Wanneer de directeur wederom negatief op uw verzoek zou beslissen dan kunt u zich wenden tot het college van bestuur.

Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar... beslist de leerplichtambtenaar. Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het advies van de directeur van de school.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tweemaal per jaar worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Deze toetsen worden indien nodig geanalyseerd door de leerkrachten en met de IB besproken. De resultaten van deze analyse worden opgenomen in het leerlingoverzicht en, indien nodig, wordt het onderwijs aangepast aan de onderwijsbehoeftes van de leerlingen.

Methodegebonden toetsen / Cito-toetsen:

Methodegebonden toetsen laten zien of de leerling de aangeboden leerstof kan verwerken met een positief resultaat. De niet-methodegebonden toetsen zijn onafhankelijke toetsen die laten zien hoe het kind het geleerde toepast in andere situaties. Daarnaast laten deze zien hoe het kind presteert ten opzichte van leeftijdsgenoten en het landelijke gemiddelde op die toetsen. Zo kunnen we de ontwikkeling in een groter verband plaatsen. De niet-methode gebonden toetsen die wij op school gebruiken zijn de toetsen van het Cito (Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling). Deze toetsen geven de resultaten weer in vaardigheidsscores en niveaus. De vaardigheidsscores laten een mogelijke groei van de leerling ten opzichte van zichzelf zien. De niveaus geven aan waar de leerling staat in vergelijking met leeftijdsgenoten en het landelijke gemiddelde.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de

'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

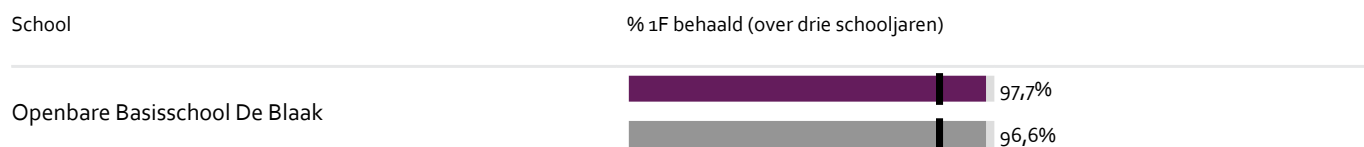
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

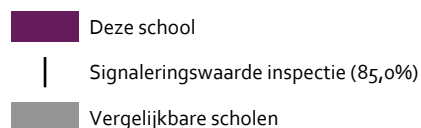
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

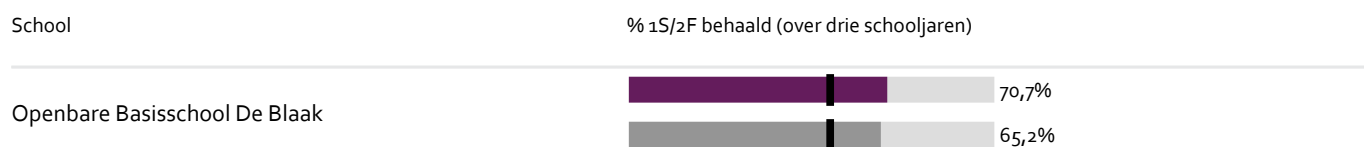
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



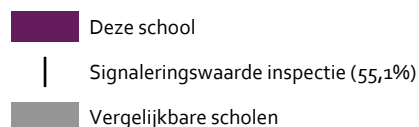
Legenda % 1F behaald



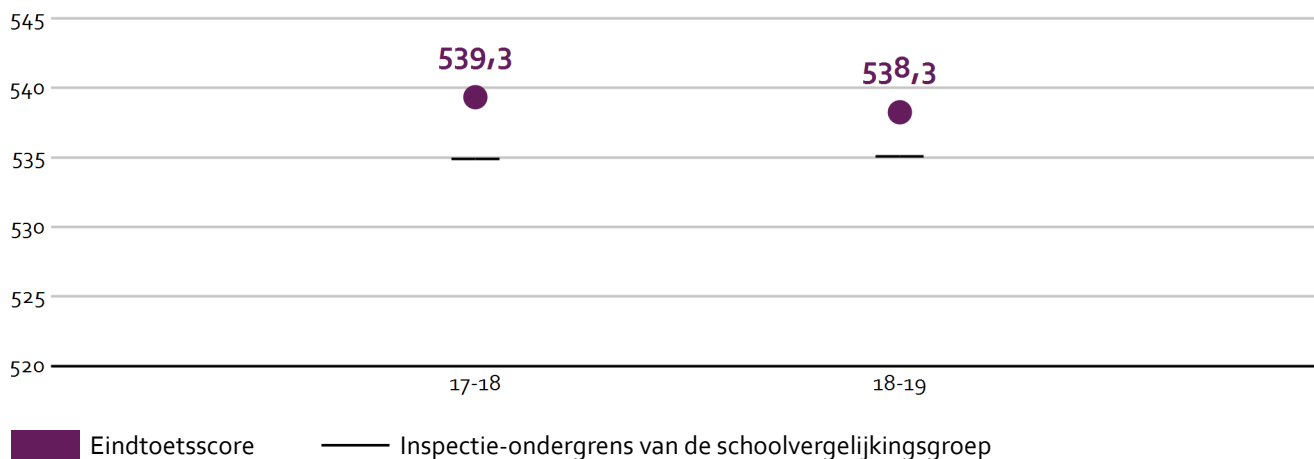
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Ouders van kinderen die in groep 8 zitten, krijgen in de loop van het schooljaar te maken met de onderstaande stappen in de overgangsprocedure:

dec: **Adviseringsgesprek.** De groepsleerkracht laat u tijdens dit gesprek weten voor welke vorm van voortgezet onderwijs uw kind het meest geschikt geacht wordt na overleg met leerkracht groep 7 en intern begeleider. Dit advies wordt in uw bijzijn ook ingevuld op het "onderwijskundig rapport".

jan/feb: **Bezoek open avonden.** In januari organiseren we daarnaast een avond waarop de verschillende vormen van voortgezet onderwijs in onze omgeving zich presenteren aan de ouders van de kinderen van de groepen 8. De meeste scholen van het voortgezet onderwijs organiseren in deze periode ook informatieavonden. Om een goed beeld van deze scholen te krijgen is het verstandig om deze avonden met uw kind te bezoeken.

mrt: **Aanmelding bij het Vo.** U wordt te zijner tijd door school van deze data op de hoogte gebracht. De data staan overigens ook op onze jaarkalender.

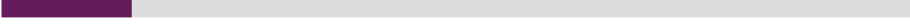
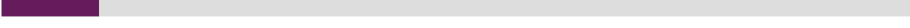
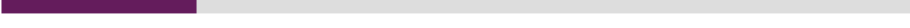
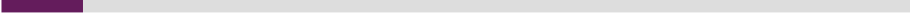
apr: **CITO Eindtoets.** Na ongeveer 4 weken ontvangt u de uitslag.

apr: **Het 'onderwijskundig rapport'.** Wordt door de groepsleerkracht verder ingevuld en eind april doorgestuurd naar de school van Vo waar uw kind aangemeld is. U ontvangt het rapport ter inzage en wij vragen die ondertekend terug. Hierna wordt het doorgestuurd naar het VO

mei: U ontvangt bericht of uw kind al dan niet **toegelaten** is op het VO.

juni: **Kennismakingsmiddag.** Uw kind wordt uitgenodigd om kennis te maken met de nieuwe klas op de school van het Vo waar hij/zij na de zomervakantie naar toe gaat.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b / vmbo-k		3,6%
vmbo-k		3,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t		3,6%
vmbo-(g)t		14,3%
vmbo-(g)t / havo		10,7%
havo		21,4%
havo / vwo		8,9%
vwo		33,9%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Respect

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op basis van onze visie op sociaal emotionele ontwikkeling worden veel activiteiten georganiseerd en is er een doorgaande lijn in het volgen van de leerlingen op dit gebied. We gebruiken SCOL om alle

leerlingen van elk leerjaar te volgen. Vensters PO wordt in de groepen 6-7-8 afgenomen. Om de doorgaande lijn te borgen gebruiken we naast allerlei activiteiten als kringgesprekken, Dramataal, voorlichting van Halt en de methode "Kinderen en hun sociale talenten".

6 Schooltijden en opvang

OBS De Blaak en Kinderstad Grebbe hebben hun krachten gebundeld door samen in één gebouw gehuisvest te zijn. De kinderen zijn zo altijd in één voor hen bekende omgeving met bijbehorende speelmogelijkheden (binnen en buiten).

De voor- en naschoolse opvang regelen ouders direct met Kinderstad Grebbe. Wanneer ouders gebruik willen maken van tussenschoolse opvang dan wordt dit geregeld door school.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuïteitsrooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	15:00 - 19:00
Dinsdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	15:00 - 19:00
Woensdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	-	12:30 - 19:00
Donderdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	15:00 - 19:00
Vrijdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	15:00 - 19:00

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderstad Grebbe BSO, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Kinderstad Grebbe TSO, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderstad Grebbe BSO, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	25 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

