

Aanmeldformulier nieuwe leerling



De Blaak

openbare basisschool
Grebbe 42 - 5032 RT Tilburg

Persoonsgegevens leerling	
Achternaam	
Voorvoegsel	
Voornamen (voluit)	
Roepnaam	
Geslacht	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Burgerservicenummer (BSN)	
E-mailadres 1 ^e verzorger	
Telefoonnummer 1 ^e verzorger	
Land van herkomst (buiten NL)	
Datum in NL <i>Indien van toepassing</i>	
Land van herkomst verzorger 1	
Land van herkomst verzorger 2	
Huisarts (<i>optioneel</i>)	
1 ^e nationaliteit	
2 ^e nationaliteit <i>Indien van toepassing</i>	
Adres + Huisnummer	
Postcode + Woonplaats	
Geheim adres	<input type="checkbox"/> Ja
Telefoonnummer	
Geheim telefoonnummer	<input type="checkbox"/> Ja

Aanmeldformulier nieuwe leerling



De Blaak

openbare basisschool
Grebbe 42 - 5032 RT Tilburg

Voorschoolse programma's	
VVE-indicatie	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nee / <input type="checkbox"/> Onbekend
VVE-programma <i>Indien bekend</i>	
VVE-duur (maanden) <i>Indien bekend</i>	
Kinderdagverblijf / Peuterspeelzaal <i>Naam + Plaats</i>	

School van herkomst (<i>Indien van toepassing</i>)	
Groep	
School van herkomst <i>Naam + Plaats</i>	
Volgt onderwijs sinds	

Noodnummer (<i>anders dan ouder/verzorger</i>) - <i>Optioneel</i>	
Naam	Telefoonnummer

Broers en zussen (<i>op dezelfde school</i>)	

Aanmeldformulier nieuwe leerling



De Blaak

openbare basisschool
Grebbe 42 - 5032 RT Tilburg

Gegevens ouders / verzorgers		
	Verzorger 1	Verzorger 2
Achternaam		
Voorvoegsel		
Roepnaam		
Voorletter(s)		
Geslacht		
Geboortedatum		
Geboorteland		
Telefoon mobiel		
Geheim?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
Telefoon werk <i>Optioneel</i>		
Geheim?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja
Burgerlijke staat		
Relatie tot leerling		
Wettelijk gezag	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee
Thuis taal 1		
Thuis taal 2		
E-mail		
Adres <i>Indien anders dan leerling</i>		
Postcode en woonplaats <i>Indien anders dan leerling</i>		

Aanmeldformulier nieuwe leerling



De Blaak

openbare basisschool
Grebbe 42 - 5032 RT Tilburg

Medische gegevens	
Allergieën	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> n.v.t.
Welke?	
Medicijnen	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> n.v.t.
Welke?	

Toestemmingsverklaringen	
Mogen wij informatie over uw kind opvragen bij de peuterspeelzaal / het kinderdagverblijf of de vorige school?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee

Toestemming voor gebruik foto- en filmmateriaal van uw kind	
Beeldmateriaal interne ouderportaal <i>Publiceren van foto-video in het ouderportaal / ouderapp van de school.</i>	<input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming
Beeldmateriaal drukwerk <i>Publiceren van foto-video in nieuwsbrief, flyer, schoolgids, schoolkalender</i>	<input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming
Beeldmateriaal externe media (krant e.d.) <i>Publiceren van foto-video waarbij de school de media heeft uitgenodigd.</i>	<input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming
Beeldmateriaal sociale media <i>Publiceren van foto-video op sociale media accounts van de school zelf.</i>	<input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming
Beeldmateriaal website <i>Gebruiken van foto-video op de website van de school.</i>	<input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming
Beeldmateriaal voor gebruik Kinderstad <i>Publiceren van foto-video op website, sociale media account en drukwerk (flyers, jaarplan, advertenties) van de overkoepelende stichting.</i>	<input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming
Deelname aan onderzoeken <i>Gebruik van de gegevens van de leerling voor onderzoeksdoeleinden door onderzoekspartijen zoals het CBS of universiteiten.</i>	<input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming
Groepsfoto maken <i>Maken van een groepsfoto met alle leerlingen.</i>	<input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming



Aanmeldformulier nieuwe leerling

Aanmelding andere school

Toelichting: Onze school heeft de plicht om uw kind een passende plek te bieden (Wet Passend Onderwijs). Daarom gaan we na uw aanmelding onderzoeken of uw kind op onze school kan worden geplaatst. Als dat niet mogelijk is, zoeken we samen met u naar een school die beter bij uw kind past.

Heeft u uw kind ook op andere scholen aangemeld of bent u van plan dit te doen?

Ja

Nee

Zo ja, welke scholen zijn dit dan?

Welke school heeft uw voorkeur?

Extra ondersteuning (Zie ook bijlage: Procedure na aanmelding)

Heeft uw kind speciale of extra ondersteuning nodig?

Ja

Nee

Denk hierbij aan ondersteuning op lichamelijk / medisch / sociaal / emotioneel / psychologisch / intellectueel gebied.

U kunt hierbij ook denken aan ondersteuning in de vorm van extra tijd, speciale materialen, kennis van de leerkracht, eisen aan de omgeving of samenwerking met externe instanties.

Zo ja, kunt u de extra ondersteuning die uw kind nodig heeft voor een goede ontwikkeling hieronder omschrijven?

Heeft u contact (gehad) met hulpverleningsorganisaties vanwege ondersteuning of begeleiding van uw kind?

Ja

Nee

Denk bijvoorbeeld aan logopedie, fysiotherapie, Audiologisch Centrum, Visio, revalidatiecentrum, Instituut voor Maatschappelijk Werk (IMW), Stichting MEE, GGD, GGZ, Loket Vroeghulp of de kinderarts.

Zo ja, kunt u aangeven met welke hulpinstantie(s) u contact heeft gehad?

Geeft u ons toestemming om informatie over uw kind op te vragen bij bovengenoemde instantie(s)?

Ja

Nee

Aanmeldformulier nieuwe leerling

Ondertekening	
Ondergetekende(n) verklaart / verklaren het formulier naar waarheid te hebben ingevuld.	
<i>Handtekening verzorger 1</i>	<i>Handtekening verzorger 2</i>
Datum:	Datum:
Opmerkingen ouders / verzorgers:	

We willen u bedanken voor het invullen van dit aanmeldformulier.
U kunt dit formulier naar ons opsturen of bij ons afgeven.

Verklaring school
Wij behandelen de gegevens op dit formulier vertrouwelijk. We houden ons aan de regels van de Europese AVG. Dit betekent dat u altijd recht heeft om uw gegevens in te zien of te laten aanpassen.
Neemt u bij het kennismakingsgesprek een identiteitsbewijs mee van uzelf en van uw kind. Wij moeten beide BSN-nummers controleren. We maken geen kopie van uw identiteitsbewijs.

In te vullen door de school			
Informatiegesprek gehad met			
Datum van aanmelding		Datum van inschrijving	
Eerste schooldag		BSN gecontroleerd	
Plaatsing in groep		BSN gecontroleerd door	
Opmerkingen:			



Aanmeldformulier nieuwe leerling

Voorwaarden bij aanmelding

Aanmelden gaat zoals is beschreven op de website van de school. Daar kunnen ouders ook het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) lezen. Als ouders hun kind hebben aangemeld, gaat de zorgplicht in.

Hiervoor moet wel zijn voldaan aan de onderstaande wettelijke afspraken:

- Een kind moet 3 jaar zijn om te kunnen worden aangemeld op school
- Wilt u eerder uw kind aanmelden, dan plaatsen wij uw kind op een voorlopige aanmeldlijst. Dit geldt niet als een definitieve aanmelding.
- Aanmelden moet schriftelijk gebeuren door de ouders. Aanmelden moet minimaal 10 weken voor de eerste schooldag.
- Heeft u het vermoeden dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Dan is het wenselijk dit te melden bij de aanmelding. De school kan alleen de zorgplicht invullen als we alle belangrijke informatie (zoals onderzoeken en rapportages) van de ouders hebben.
- De ouders onderschrijven de grondslag van de school.

Procedure na aanmelding

We vertellen kort wat de procedure is na aanmelding. De Wet Passend Onderwijs regelt de zorgplicht voor alle leerlingen.

De school neemt het aanmeldformulier in behandeling. Onze kwaliteitscoördinator neemt contact op met de peuterspeelzaal, opvang of vorige basisschool van uw kind.

Daarna zijn er 2 mogelijkheden.

1. Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig

- We schrijven uw kind op onze school in.
- U krijgt te horen wanneer en in welke groep uw kind start.
- We begeleiden uw kind graag zo goed mogelijk. Daarom voeren wij kennismakingsgesprekken.
- De leerkracht van uw kind of de kwaliteitscoördinator van de school neemt binnen 6 weken na de schoolstart contact met u op voor dit gesprek.
- De informatie in dit aanmeldformulier en uw mondelinge informatie worden vertrouwelijk behandeld.

2. Uw kind heeft wel extra ondersteuning nodig en u heeft dat bij aanmelding aangegeven

- We nodigen u uit voor een gesprek op school.
- Tijdens dit gesprek inventariseren we welke extra ondersteuning uw kind nodig heeft.
- We bekijken of wij deze ondersteuning als school zelf kunnen bieden.
- Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is ons uitgangspunt.
- Het staat op de website van de school. U kunt het ook opvragen bij de directeur van de school.
- Kunnen wij de zorg op onze school bieden? Dan schrijven wij uw kind in op onze school. De procedure verloopt dan net zo als bij punt 1.
- Kunnen wij de extra ondersteuning niet zelf bieden? Dan gaan wij in overleg met u op zoek naar een school. We kijken dan naar een school die vanuit hun Schoolondersteuningsprofiel (SOP) deze zorg wél kan bieden. Dat kan een reguliere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs.
- We nemen binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldformulier een beslissing. Deze termijn verlengen indien nodig we met een periode van 4 weken.
- De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen.
- Dat is meestal op de datum dat de ouders het aanmeldformulier hebben ingevuld. Een kind moet wel minimaal 3 jaar zijn. De school geeft dit met een ontvangstbevestiging aan.