



Ondersteuningsplan

Schooljaar : 2021-2022

Naam school: Torenschouw

Kengegevens

Naam van de school: Torenschouw
Adres : Putterstraat 3
Postcode / Plaats: 4901 BE Oosterhout
Telefoonnummer: 0162450548
Emailadres: info@bstorenschouw.nl
Naam directeur: Annemarie Wigard
Naam intern begeleider: Liselotte Russchen

Brinnummer: 03UU

Kengetallen

schooljaar	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Aantal leerlingen (teldatum)	102	101	97	100	99	109	106	113	114	116	123	123
Aantal verwijzingen SbO	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	-	0
Aantal verwijzingen S/O	0	0	0	1	0	3	1	0	2	1	-	0
Aantal verwachte verwijzingen SbO huidig schooljaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1
Aantal verwachte verwijzingen S/O huidig schooljaar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	1
Aantal ontvangen teruggeplaatste leerlingen vanuit SbO en SO	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	-	0

Visie op zorg binnen de school

	Hulpverlening	Alarmering	Afstemming
Doelen	Doelen en tussendoelen gelden als vaste norm voor kinderen in een groep	Doelen gelden als vaste norm. Intensieve inspanning om deze norm voor haar kinderen haalbaar te maken	Doelen worden per kind vastgesteld. Geen vaste norm als referentiekader. Wel een normaal verlopende ontwikkeling als ijkpunt. x
Systeemkenmerken	Leerstofjaarklassen-systeem	Leerstofjaarklassen met aanpassing om extra intensieve instructie mogelijk te maken. x (tussen alarmering en afstemming)	Ontkoppeling leerstof van een leerjaar. Leerstof afgestemd op onderwijsbehoeften van kinderen.
Methoden en programma's	Methoden uitgangspunt	Methoden als leidraad en uitgangspunt. Ook methoden en programma's voor kinderen die moeite hebben de vaste doelen te halen. x (vanaf groep 3)	Methoden als instrument voor de leraar. Deze werkt met leerlijnen en kan verschillende bronnen en middelen inzetten om ontwikkeling van kinderen te stimuleren. x (groep1-2)
Onderwijsplanning	Methoden richtinggevend voor onderwijsplanning	Planning op grond van methoden en andere onderwijsprogramma's x (tussen alarmering en afstemming)	Onderwijsplanning op grond van gegevens over kinderen (onderwijsbehoeften)
S.E.O.	Gericht op veiligheid. Programma's voor sociaal emotionele ontwikkeling.	Gericht op veiligheid. Programma's voor sociaal emotionele ontwikkeling. Specifieke activiteiten voor kinderen met problemen op dit gebied. x	Gericht op veiligheid en uitdaging. Basisbehoeften van kinderen staan centraal. Aandacht voor kwaliteit van de interactie en de relatie.
Hulp aan kinderen	Handelingsplannen voor individuele kinderen. Soms uitgevoerd in de klas ook wel door remedial teachers.	Hulp aan kinderen in kleine groepen. Groepen kinderen krijgen langere of kortere tijd extra intensieve instructie. Binnen en buiten de klas. Het gaat hierbij om kinderen die moeite hebben de doelen te behalen of waarvan verwacht wordt dat ze er moeite mee zullen hebben.	Uitgangspunt is afstemming van het onderwijs aan de mogelijkheden en behoeften van de kinderen (preventie). Extra hulp (remedial teaching) als ontwikkeling stagneert. x

Klassenorganisatie	Klassikale instructie, met mogelijkheden om individuele kinderen te helpen.	Klassikale instructie, met daarnaast mogelijkheden te werken met groepen kinderen, instructietafel. Grote groep, kleine groep. (Gepersonaliseerd met tablets m.b.v. Snappet.) x	Variërende activiteiten, variërende groepsgrootte. Werken in hoeken. Instructietafels, circuits.
Toetsen en registreren	Methoden gebonden toetsen. Leerlingvolgsysteem.	Methoden gebonden toetsen. Leerlingvolgsysteem. Vanaf groep 4 volgsysteem m.b.v. tablets bij rekenen x (tussen alarmering en afstemming)	Methoden gebonden toetsen. Leerlingvolgsysteem. Observaties. Portfolio.
Differentiëren	Verwerkingstijd. Basisopdrachten, extra opdrachten. Procesdifferentiatie.	Basis-, herhalings- en verrijkingsstof. Extra intensieve programma's. Tutoring. Voorinstructie. x	Voortdurende differentiatie. Instructiegroepen. Procesdifferentiatie.
Rol van I.B.	Gericht op kinderen. Toetsen. (Doen) maken van handelingsplannen. Toezien op de uitvoering daarvan.	Gericht op de klas. Leraren ondersteunen bij het maken van groepsplannen en de uitvoering ervan. x (tussen alarmering en afstemming)	Gericht op de leraar. Coaching bij vormgeving en uitvoering van onderwijs aan een groep verschillende kinderen.
Voorzieningen in het samenwerkingsverband	SbO. Zorgplatform. Netwerk IB (organiseren van hulpverlening). Centrale orthotheek. Hulpklassen.	SbO. Zorgplatform. Netwerk IB (werken met leraren en klassen). Hulpklassen gericht op een specifieke doelgroep.(Plusklas)	SbO. Zorgplatform. Netwerk IB (werken met leraren, coaching, samenwerking met andere instellingen) onderwijs werkplaatsen. x

Bevorderend werkt:

- Het zelfstandig werken biedt mogelijkheden voor een betere ondersteuning van de leerlingen en het aanbieden van specifieke taken voor die leerling.
- De groepen 5 t/m 8 werken met de nieuwe methode Blitz (studievaardigheden).
- De methodes die we gebruiken bieden mogelijkheden tot verdieping en differentiatie.
- Vanaf groep 4 werken we met "Snappet". Dit programma zorgt voor aanbod op niveau en gepersonaliseerd leren met oefening voor verschillende doelen op leerlingniveau.
- In de kleutergroep werken we met het digikeuzebord en de doelen van het SLO.
- Het registratiesysteem Dotcomschool werd door iedereen gehanteerd er komt een overstap naar Parnassys
- We werken met een weekplanning, een groepsoverzicht en groepshandelingsplannen. We werken handelingsgericht.
- De korte lijnen tussen de leerkrachten, IBer en directie zorgen ervoor dat acties snel tot stand komen.
- Het gebruik van laptops voor de leerlingen vanaf groep 3 en ipads voor de groepen 1 en 2

- We bespreken twee keer per jaar (in februari en augustus/september) de opbrengsten met daaraan gekoppeld de verbeteracties voor in de klas in de teamvergadering
- Het leerlingprofiel van het LOVS geeft het niveau van de leerling aan. We gebruiken dit bij het bespreken van de zorgleerlingen en bij oudergesprekken. Ook de grafieken met functioneringsniveaus worden regelmatig gebruikt.
- Het inschakelen van het Sociaal Wijkteam bij problemen die ook de thuissituatie treffen.
- We gebruiken de Kanjermethode. De leerkrachten en leerlingen vullen twee keer per jaar de Kanvas vragenlijst in.
- Het registratiesysteem "Kijk" we zijn op zoek naar een andere manier.
- In groep 1-2 wordt er gewerkt met de map "Fonemisch bewustzijn" voor geletterdheid en gecijferdheid
- De mogelijkheid van privé RT (onder schooltijd) voor de leerlingen die onderzocht zijn door een geregistreerd GZ psycholoog en waarbij is vastgesteld dat individuele hulp noodzakelijk is vanwege neurologische problemen. (medische indicatie)
- De individuele hulpverlener van het Ondersteuningsteam maakt deel uit van het Onderwijs Ondersteunings Centrum. Onze leerlingen worden regelmatig ook door het OOC onderzocht.
- De groepsleerkracht is bij de ondersteuningsteambijeenkomst aanwezig en vaak worden de ouders ook uitgenodigd.
- Teamvergaderingen waarbij de sociaal emotionele problemen in de groepen besproken worden.
- Vanaf augustus 2019 werken we vanaf groep 4 met de nieuwe taal- en spellingmethode "Staal".
- De "Onderbouwing aanvraag" (voorheen groeidocument) wordt gebruikt voor zorgleerlingen met een eigen leerlijn of wanneer er in de toekomst sprake is van een arrangementsaanvraag of overplaatsing naar het SBO/SO.
- Het beleidsplan voor (hoog) begaafde kinderen. Het Digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid zorgt hierbij voor ondersteuning.
- Bij het werken in het atelier is er aanbod met begeleiding voor begaafden.
- De aanwezigheid van een onderwijsassistent en stagiaires (klassenassistenten en leraren in opleiding)
- Collegiale éénmalige consultatie vanuit het speciaal onderwijs.
- We werken volgens de principes van Expliciete Directe Instructie (EDI).
- Peuterzorg op verzoek van de Voorschool.
- Groepsoverstijgende activiteiten op bepaalde momenten, themagericht onderwijs en meer handelend en ontdekkend werken in alle groepen.
- Het programma BOUW voor leerlingen in groep 3 en 4 met leesproblemen.
- Het protocol rekenproblemen en dyscalculie.

Belemmerend werkt:

- De hoeveelheid administratie met benodigde handtekeningen bij de aanvraag van arrangementen en verwijzingen naar het SBO en SO.
- Afspraken maken met ouders en derden gaat moeizaam.
- Het onduidelijke gebied tussen een onderwijsarrangement en een zorgarrangement.
- De dyslexieaanvraag met strenge eisen.
- Te weinig tijd voor structurele ondersteuning van begaafde leerlingen in de klas.
- Ouders en hulpverleners gaan er vaak vanuit dat alle adviezen van derden opgevolgd kunnen worden, wat helaas niet altijd mogelijk is.

- Toename van zorgleerlingen met Passend Onderwijs.
- Toenemende zorg voor gedragsproblematiek.
- Te langdurende processen en procedures bij een aantal zorgleerlingen

Realisatie van zorg binnen de school

1. I.B. en zorgteam

Intern begeleider werkzaam op school: ja
 Tijd t.b.v. I.B. structureel vastgelegd: één dagdeel per 50 leerlingen.
 Beschikbare tijd I.B. wordt jaarlijks bepaald: ja
 Benoemingsomvang I.B.-werk: 1 ½ dag per week
 Taakomschrijving I.B.-werk aanwezig: ja, zie verder in dit zorgplan
 Beleid m.b.t. invalwerkzaamheden door I.B.: Ja, de IBer doet liefst geen invalwerkzaamheden.

Ondersteuningsteam aanwezig: ja
 Het Ondersteuningsteam heeft een jaarlijks werkplan: ja
 Aantal overlegmomenten zorgteam: 4 keer per jaar
 Taken, functies en werkwijze zorgteam staan op schrift: ja, in de map "Ondersteuningsplan" bij de hoofdstukken "Het zorgteam" en "Werkplan zorgteam".
 Bezetting zorgteam: IBer, C Cer van het SBO en een orthopedagoge van het OOC.
 Anderen in Ondersteuningsteam: de betreffende groepsleerkracht, eventueel het SWT, de BSO en bij belangrijke gesprekken worden ook de ouders uitgenodigd.

2. Schoolgids

Organisatie van de zorg is in schoolgids vermeld: ja

3. Primair proces

Er wordt met adaptieve werkvormen gewerkt: ja

Er wordt met de volgende adaptieve werkvormen gewerkt:
 verlengde instructie, zelfstandig werken, zelfstandig verwerken, tutor-lezen

De school heeft een plan t.b.v. de deskundigheidsbevordering voor het huidige schooljaar: ja, zie in het schoolplan het onderdeel "Professionalisering"

In nascholing is aandacht voor het leren omgaan met verschillen tussen leerlingen: ja
 -Vanuit Delta-Onderwijs worden bijeenkomsten georganiseerd over o.a. begaafdheid en rekenen.

4. Leerlingvolgsysteem

Voor lezen, spelling en rekenen wordt het Cito leerlingvolgsysteem gehanteerd: ja
 Toetsen worden jaarlijks volgens een toetskalender afgenomen: ja, zie hiervoor de Toetskalender in de map "Ondersteuningsplan".
 Zorgleerlingen met een eigen leerlijn worden op hun niveau getoetst.

Doortoetsen hoogbegaafden:

Na afronding van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid toetsen we alleen door bij gedragsproblemen of als we twijfelen aan de effectiviteit van de leerstof, dus als we handelingsverlegen zijn.

Bij doortoetsen wordt de toets met de hoogste vaardigheidsscore in het LOVS geplaatst. Op het rapport worden alle scores vermeld.

Toetsresultaten worden tussen I.B. en leraar besproken: ja.

De groepsleerkrachten analyseren de Cito Reken- en Spellingtoetsen van de leerlingen met een IV en V score.

Er worden n.a.v. toetsafnames groepsplannen opgesteld: ja.

We streven een groepsgemiddelde na dat minimaal ligt tussen het oude B en C niveau van Cito. Leerlingen met een IV en V score krijgen extra ondersteuning.

Directeur en I.B. stellen n.a.v. toetsafnames plannen op:

Ja, dit gebeurt tijdens het bespreken van de opbrengsten in een teamvergadering en hiervan wordt een verslag gemaakt.

De resultaten van de Cito Eindtoets worden ook in een teamvergadering besproken, waarbij gekeken wordt naar de referentieniveaus. De IBer maakt hiervan een verslag.

Bij de onderdelen taal en rekenen meet de Eindtoets namelijk op welk niveau de leerling de referentieniveaus beheerst. Als een leerling referentieniveau 1F beheerst, dan beheerst de leerling taal en rekenen voldoende. Als een leerling het referentieniveau 1S of 2F beheerst, dan beheerst de leerling taal en rekenen zelfs nog beter. De verwachting is dat de meeste leerlingen aan het einde van groep 8 het referentieniveau 1F beheersen.

5. Leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling

De school heeft een leerlingvolgsysteem S.E.O.: ja

“Kijk” voor groep 1 en 2 en KanVAS (Kanjervolg- en Adviesstelsel) voor alle groepen.

Gebruik van leerlingvolgsysteem: ja

Hoe vaak per jaar worden de toetsen volgens de toetskalender afgenomen?

Bij Kijk en KanVAS twee keer per jaar.

Wordt er gewerkt met een methode / Programma S.E.O.? ja, de Kanjermethode.

De school werkt in alle groepen met dit programma: ja

6. Groepsplannen

Heeft de school op schrift gedefinieerd wat een zorgleerling is? Ja

Een zorgleerling is een leerling die specifieke zorg en aandacht behoeft.

Problemen kunnen veroorzaakt worden door:

- Langdurige ziekte
- Leermoeilijkheden
- Leerstoornissen
- Gedragsproblemen
- Sociaal emotionele problemen
- Hoogbegaafdheid

Is er steeds een actueel overzicht van het aantal zorgleerlingen?

Ja, per groep in het groepsoverzicht.

Werkt de school volgens een individueel handelingsplan aan de aanpak van iedere zorgleerling? Nee, we gebruiken hiervoor groepsplannen.

Wordt op vooraf geplande tijdstippen het groepsplan geëvalueerd en zonodig bijgesteld? Ja, dit gebeurt vier keer per jaar.

Is in alle groepsplannen beschreven welke activiteiten de leerkracht in de klas onderneemt? Ja

Gaat de school jaarlijks na wat de effecten zijn van de zorg en trekt ze hieruit conclusies voor de toekomst en worden deze bevindingen vastgelegd? Ja
Naam document: Verslag opbrengsten.

7. Consultatie

Heeft de school geregeld dat de groepsleerkracht bij de consultatie* aanwezig is, als een leerling van hem/haar wordt besproken?

Ja, dit wordt steeds geregeld. De Ondersteuningsteambijeenkomsten zijn na schooltijd gepland.

Neemt de school alle beslissingen en uit te voeren acties op in het leerlingdossier van het betreffende kind?

Ja, we vermelden alle afspraken in Dotcomschool of in het groeidocument.

*consultatie betreft overleg IB, adviseur leerlingenzorg, collegiale consultatiegever, schoolgericht maatschappelijk werken etc.

8. Kwaliteitszorg

Hanteert de school systematisch een schoolzelfevaluatie instrument dat ondermeer gericht is op de zorg?

Ja, enquêtes (van PO Vensters voor leerlingen, ouders en leerkrachten) en trendanalyses en dwarsdoorsneden van CITO-LOVS.

9. Contacten met externen:

-Sociaal Wijkteam: Bij problemen die ook de thuissituatie treffen schakelen we het Sociaal Wijkteam in. Dit gebeurt door de ouders en de IBer kan een vooraanmelding doen. Leraren, ouders en kinderen kunnen het sociaal wijkteam als eerste aanspreekpunt gebruiken voor vragen over opvoeden en opgroeien.

-ABer: Bij leerlingen met een ondersteuningsarrangement heeft de ambulante begeleider contacten met de groepsleerkracht, IBer, Rter, eventueel logopediste en ouders. Bij éénmalige consultatie vanuit het S.O. zijn er ook contacten met een ABer.

-Leerplichtambtenaar: Deze wordt door de directie ingeschakeld bij herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim.

-Privé Rter: Deze heeft contacten met de ouders, groepsleerkracht en IBer. Wij zijn op de hoogte van de stof die behandeld wordt.

-We hebben contacten met logopedisten over de vorderingen en de werkwijzen. Dit gebeurt telefonisch, m.b.v. een heen en weer schrift en de school ontvangt logopedieverslagen.

-OOC: Deze medewerker(s) onderzoeken de leerling, nadat de IBer (na goedkeuring van de ouders) het kind heeft aangemeld. Voorafgaand aan het onderzoek heeft de

onderzoeker een gesprek met de ouders en na het onderzoek wordt de uitslag met de ouders, groepsleerkracht en IBer besproken.

- Delta netwerkbijeenkomsten: De IBers en directeurs werken in werkeenheden, zodat zorg en ondersteuning binnen passend onderwijs nog efficiënter en effectiever ingezet kan worden.

- Ondersteuningsteam: Er zijn jaarlijks vier ondersteuningsteamvergaderingen waarbij de collegiale consultatiegever van de Wissel en de individuele hulpverlener van het OOC aanwezig zijn.

- Extern onderzoeksbureau: Bij de bespreking van het onderzoek is op verzoek van de ouders de leerkracht en/of IBer hierbij aanwezig.

- Onderwijsconsulent: Ouders kunnen een onderwijsconsulent inschakelen bij plaatsingsproblemen (Onderwijs consulenten, Koninginnegracht 25 in Den Haag). Deze heeft dan één of meerdere gesprekken met de directie, ouders en IBer.

- Wanneer we vermoeden dat er bij een leerling sprake is van ernstige enkelvoudige dyslexie, dan kan er na intensieve begeleiding een beschikking bij het RSV aangevraagd worden. Na het onderzoek wordt de uitslag met de ouders en IBer besproken. Hierna volgt eventueel behandeling onder schooltijd.

- Ketenoverleg: Indien nodig vindt ketenoverleg plaats met alle betrokken hulpverleners.

- De IBer heeft telefonisch contact met IBers van andere scholen bij overplaatsing.

- Bij een aanvraag voor een ondersteuningsarrangement of plaatsing op het SBO zijn er contacten met de Commissie Toelaatbaarheidsverklaringen.

- Er zijn contacten met Opdidakt, MEE, het Aanmeldpunt Auris en Kentalis.

10. Zorgprofiel

ZB 1 De school kent gunstige voorwaarden voor de begeleiding van leerlingen.	Aanwezig		Actie	
	Nee	Ja	Nee	Ja
ZB 1.1 De school heeft de zorg en begeleiding structureel georganiseerd.		x		
ZB 1.2 De school zet interne en externe deskundigheid in voor zorg en begeleiding.		x		
ZB 1.3 De school heeft taken en verantwoordelijkheden op het terrein van zorg en begeleiding.		x		
ZB 1.4 De school beschikt over een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van (prestaties en ontwikkeling van) leerlingen.		x		
ZB 2 De school begeleidt leerlingen systematisch tijdens hun schoolloopbaan.				
ZB 2.1 Er zijn duidelijke procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom.		x		
ZB 2.2 De school onderhoudt contacten met scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen.		x		
ZB 2.3 De school onderhoudt contacten met het vervolgonderwijs.		x		
ZB 3 De school kent gunstige voorwaarden voor de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.				
ZB 3.1 De school heeft procedures om zorgleerlingen vroegtijdig te signaleren.		x		
ZB 3.2 De school analyseert de hulpvragen van leerlingen die uitvallen.		x		
ZB 4 De school zorgt voor begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.				
ZB 4.1 De school draagt zorg voor extra begeleiding van leerlingen die zorg behoeven.		x		
ZB 4.2 De school gaat de effecten na van de extra begeleiding.		x		
ZB 5 De school betreft de ouders bij de zorg en begeleiding van de leerlingen.				
ZB 5.1 De school betreft ouders/verzorgers bij de leerleiding van de schoolloopbaan van de leerlingen.		x		
ZB 5.2 De school betreft de ouders/verzorgers bij de begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.		x		

11. Beleid leerling met een arrangement zware ondersteuning

Heeft de school specifieke kwaliteiten op dit gebied?

Ja, wij zijn een kleine school, zodat leerlingen met beperkingen zich vooral geborgen zullen voelen. Ook zijn de lijnen tussen de groepsleerkrachten, directie en IBer kort, zodat acties snel plaats kunnen vinden.

Heeft de school ervaring met ondersteuningsarrangementen? Ja, met tien leerlingen.

Hoeveel nieuwe leerlingen met zware ondersteuning zijn er in het afgelopen schooljaar geplaatst?

REC-1: 0

REC-3: 0

REC-2: 0

REC-4: 0

Hoeveel leerlingen met zware ondersteuning zijn er op school gebleven?

REC-1: 0

REC-3: 0

REC-2: 0

REC-4: 0

Welke kwantitatieve en kwalitatieve beperkende maatregelen kent de school?

Zie hiervoor het Schoolondersteuningsprofiel. Het schoolondersteuningsprofiel geeft aan welke ondersteuning de school kan bieden.

12. Planning 2021-2022

item	doel	activiteit
Het groepsoverzicht, de groepsplannen en de Overgangscriteria van risicoleerlingen	De volgende groepsleerkracht wordt door de vorige leerkracht geïnformeerd.	De leerkracht bespreekt de leerlingen met de nieuwe leerkracht m.b.v. het groepsoverzicht, de groepsplannen en eventueel de overgangscriteria.
Zorgleerlingen voorschool	We zorgen ervoor dat de zorgleerlingen de zorg krijgen die noodzakelijk is.	De leidsters van de voorschool nemen contact op met de IBer als extra zorg noodzakelijk is. De IBer observeert, voert gesprekken en heeft eventueel contact met externen.
Opbrengsten	Schoolzelfevaluatie vindt plaats om de resultaten te verbeteren. De Cito Eindtoets wordt ook geëvalueerd.	In vergaderingen worden de uitslagen van het LOVS en de Cito Eindtoets geanalyseerd en er worden conclusies getrokken voor verbeteracties.
Groepsplannen / HGPD	Passend onderwijs bieden en werken met groepsplannen. De ouders als ervaringsdeskundigen	We maken groepsplannen voor spelling, rekenen, technisch en begrijpend lezen en SEO.

	worden betrokken bij het onderwijsleerproces van hun kind door met ouders in gesprek te blijven.	
"De onderbouwing aanvraag" (voorheen Groeidocument)	De IBer stelt "De onderbouwing aanvraag" op en vult het met de leerkracht en ouders aan.	De IBer en de betrokken leerkracht bespreken het document en evalueren het twee keer per jaar.
Verlengde instructie	De leerkrachten gebruiken verlengde instructie om de zorgleerlingen extra hulp te bieden.	De extra begeleiding vindt in de klas plaats tijdens verlengde instructie en zelfstandig werken.
Begaafde kinderen	De begaafde kinderen op onze school structurele zorg bieden.	Het beleidsplan Begaafde kinderen volgen en gebruik maken van het DHH. Aanbod met begeleiding voor begaafden tijdens het werken in het atelier. Bijeenkomsten m.b.t. de begeleiding van begaafden voor leerkrachten en IB.
Gebruik van "Snappet" bij rekenen, spelling, technisch lezen, taal en woordenschat	De leerlingen in groep 4 t/m 8 werken bij rekenen, spelling, taal, technisch lezen en woordenschat m.b.v. "Snappet" op niveau.	Vanaf groep 4: Vernieuwde versie "Snappet" bij rekenen en spelling en tijdens de weektaak bij taal, technisch lezen en woordenschat. De leerkracht volgt de leerlingen tijdens het werken en stuurt bij.
Gedrag / Kanjer Volg- en Adviesstelsel	De gedragsproblematiek op onze school aanpakken door de Kanjermethode te hanteren en KanVAS te gebruiken.	Alle groepen gebruiken de Kanjermethode en KanVAS. Na afname maken de leerkrachten van groep 3 t/m 8 een groepsplan SEO.
Overgang van groep 2 naar groep 3	De overgang van groep 2 naar groep 3 verloopt soepel.	Groepsoverstijgende activiteiten op bepaalde momenten in de week, themagericht onderwijs en meer handelend en ontdekkend werken in alle groepen.
Leesprogramma "BOUW"	Zwakke lezers in groep 3 en 4 maken goede vorderingen door structurele individuele leesbegeleiding.	Zwakke lezers van groep 3 en 4 krijgen wekelijks structurele individuele begeleiding m.b.v. het programma BOUW. Eén keer per week gebeurt dit door de ouders thuis

Methode Blits studievaardigheden	De leerlingen van groep 5 t/m 8 leren informatiebronnen vinden, begrijpen en verwerken.	De nieuwe methode Blits wordt gebruikt in de groepen 5 t/m 8.
De methode Estafette	M.b.v. deze methode goed leesonderwijs bieden m.b.t. het voortgezet technisch lezen en begrijpend lezen	De methode wordt gebruikt in de groepen 4 t/m 8
Humpie Dumpie boekjes	M.b.v. deze boekjes de methode VLL aanvullen met begrijpend lezen.	In groep 3 worden deze boekjes naast de methode van VLL gebruikt.

De interne begeleider is Liselotte Russchen

Zij is werkzaam als IBer op dinsdag en donderdag

Drie maal per jaar, voordat de rapporten worden meegegeven, bespreekt de IBer de zorgleerlingen met de groepsleerkracht. Wanneer nodig, vindt overleg tussendoor plaats.

Taken IB-er:

“Onderbouwing aanvraag”(voorheen Groeidocument):

Deze onderbouwing opstellen voor leerlingen met een individuele leerlijn. Hierna twee keer per jaar overleg plegen met de leerkracht over de voortgang en eventueel het plan bijstellen. Arrangementen of een Toelaatbaarheidsverklaring aanvragen.

Overdrachtsdocument:

Met de groepsleerkracht het overdrachtsdocument voor de nieuwe school samenstellen.

Het overdrachtsdocument van nieuwe leerlingen bespreken met de groepsleerkracht. Bij nieuwe leerlingen telefonisch contact opnemen met de vorige school.

LOVS:

Toetskalender aanpassen.

De toetsen van het LOVS plannen en de resultaten invoeren. De fouten invoeren van de Cito toets rekenen bij een IV of V score.

Bestellingen:

Cito-toetsen en o.a. remediërend materiaal bestellen.

Computerprogramma's:

KanVAS voor de groepen 1 t/m 8 plannen.

“Kijk” registratiesysteem plannen

De didactische leeftijd in Dotcom aanpassen. (doublures, nieuwe leerlingen, vervroegde doorstroming)

Cito Eindtoetsgegevens communiceren naar Bron.

Het leesprogramma BOUW voor de zwakke lezers van groep 3 en 4 inzetten.

Handelingsprotocol hoogbegaafdheid:

O.a. leerkrachten ondersteunen bij gebruik van het DHH, Quickscan plannen, onderzoeksverslag schrijven, beheer van verrijkingsmateriaal.

Leerlingbesprekingen:

Drie keer per jaar de zorgleerlingen met de groepsleerkracht bespreken.

Extern:

Externe contacten onderhouden met onderzoeksbureaus, logopedisten, GGD ketenoverleg, Sociaal Wijkteam.

Gesprekken voeren met externen, de leerkracht en de ouders.

De Delta netwerkbijeenkomsten bijwonen.

Dossiers / orthotheek:

Dossiers van de zorgleerlingen bijwerken en Orthotheek bijhouden.

Klassenmappen in augustus reorganiseren.

Ondersteuningsteam:

Een werkplan voor het ondersteuningsteamteam opstellen.

Ondersteuningsteamvergaderingen organiseren en hiervan verslag maken.

Observatie / onderzoek:

Het uitvoeren van een observatie of nader onderzoek en het bespreken van de resultaten met de groepsleerkracht.

Indien nodig peuters observeren, gesprekken voeren met de leidsters en zorg opzetten.

Aanmeldingsformulieren voor een onderzoek invullen.

Plannen / verslagen:

Het maken van een jaarverslag t.a.v. de leerlingenzorg.

Het ondersteuningsplan aanpassen.

Een verslag maken van de opbrengsten van de Cito-toetsen. In een teamvergadering worden oorzaken gezocht voor onvoldoende resultaten en er worden verbeterafspraken gemaakt.

Leerkrachten ondersteuning bieden bij het maken van groepsplannen.

Jaarkalender activiteiten leerlingenzorg:

Vakantiewerkzaamheden: Onderbouwingen (voorheen groeidocumenten) evalueren en aanvullen of opstellen, ondersteuningsplan 2020-2021 maken, dossiers reorganiseren.

september:

afname instaptoets BOUW bij zwakke leerlingen van groep 3-4, toetskalender aanpassen en verspreiden, correctie doublures in Dotcom, jaarovergang LOVS bijstellen, planning Cito toets Taal voor kleuters en toets Rekenen E1 voor groep 2 en deze toetsen bestellen, overzicht van dyslecten verspreiden, groeidocumenten met leerkrachten bespreken, werkplan voor OT maken, vergadering opbrengsten

oktober:

Quickscan DHH voor ingestroomde leerlingen, agenda OT maken, OT-vergadering en verslag maken, Quickscan DHH voor groep 3, DHH opstarten n.a.v. Quickscan groep 3 en ingestroomde leerlingen, KanVAS plannen

november:

IBer plant gesprekken met de groepsleerkrachten over de zorgleerlingen, "Kijk" registratiesysteem plannen

december:

agenda OT maken, OT-vergadering en verslag maken

januari:

planning Cito toetsen groep 2, Woordenschattoets gr. 3 t/m 8, Begrijpend lezen gr.4 t/m 8, Rekenen gr. 3 t/m 8, Spelling gr. 3 t/m 8, AVI gr. 4 t/m 8, planning DMT gr. 3 t/m 8, Taalverzorging gr. 6 t/m 8, verslag opbrengsten maken

februari:

agenda OT maken, onderbouwingen aanpassen, OT-vergadering en verslag maken, vergadering opbrengsten

maart:

leerlingprofielen maken, IBer plant gesprekken met de leerkrachten over de zorgleerlingen, IBer voert gesprekken met de groepsleerkrachten over de zorgleerlingen

april:

KanVAS plannen, agenda OT maken, Quickscan DHH voor groep 5

mei:

DHH opstarten n.a.v. Quickscan groep 5, OT-vergadering en verslag maken, planning toetsen gr. 2, DMT gr. 3 t/m 7, AVI gr. 3 t/m 7, Spelling gr. 3 t/m 6, Woordenschattoets gr.3 t/m 7, rekenen gr. 3 t/m 6, Begrijpend lezen gr. 3 t/m 6, Entreetoets gr. 7, jaarverslag maken

juni:

verslag maken van de opbrengsten Cito Eindtoets en gegevens communiceren naar BRON, leerlingprofielen maken, onderbouwingen aanpassen

juli:

verslag opbrengsten maken, Het overdrachtsdocument van verhuiskinderen samenstellen

De zorgstructuur stap voor stap beschreven

Stap 1: Traject in de klas door leerkracht

1.1 Signalering probleem leerkracht

De leerkracht signaleert het leer- en/of gedragsprobleem bij een leerling door:

- informatie van de vorige leerkracht
- het groepsoverzicht
- observatie in de groep, informatie van thuis, reacties uit omgeving
- het nakijken van het werk van de leerling
- uitslagen van de methodegebonden toetsen of Cito toetsen.
- Quickscan van het DHH m.b.t. (hoog)begaafdheid

1.2 Informatie verzamelen rond problematiek

De groepsleerkracht gaat nadere informatie inwinnen omtrent de aard en de voorgeschiedenis van de problemen. De groepsleerkracht maakt dan gebruik van:

- het registratiesysteem Dotcomschool
- eigen administratie in de klassenmap
- gegevens afkomstig uit het leerlingvolgsysteem (Analyse van Cito toetsen Rekenen en Spelling)
- ervaringen van collega's
- factoren die van belang kunnen zijn in de omgeving van de leerling (verhuizing, scheiding, ziekte, etc.)

Stap 2: Traject met ondersteuning van IBer

2.1 Het probleem wordt met de IBer besproken.

Dit gebeurt tijdens de zorgleerlingenbespreking in november, maart, juni of tussendoor. Het doel van dit gesprek is om aan de hand van de door de groepsleerkracht aangereikte informatie en uitslagen van het Cito

leerlingvolgsysteem een beter inzicht te krijgen in de problemen van de leerling. Bij een IV, V of soms III score bij een Cito toets wordt de leerling in de verlengde instructiegroep van het groepsplan geplaatst. Leerlingen met een I of I+ score plaatsen we meestal (n.a.v. beoordeling van de leerkracht) in de korte instructiegroep van het groepsplan.

2.2 Informatie verzamelen rondom problematiek

Tijdens het bovenstaande gesprek wordt bekeken of plaatsing in de verlengde of korte instructiegroep van het groepsplan voldoende is of dat nader onderzoek noodzakelijk is. Eventueel kan er verwezen worden naar externen (jeugdarts, SMW), er kan aanvullend onderzoek worden uitgevoerd door de IBer of er kan de hulp ingeroepen worden van het ondersteuningsteam. De groepsleerkracht licht de ouders in over de te nemen stappen.

2.3 Leerling plaatsen in de verlengde of korte instructiegroep van het groepsplan.

De groepsleerkracht plaatst de leerling in de verlengde of korte instructiegroep en beschrijft het doel, de materialen, de organisatie, het didactisch handelen en de evaluatie (wanneer, hoe en waarmee). De ouders worden hiervan mondeling op de hoogte gesteld.

2.4 Evaluatie van het doel in het groepsplan en acties

In november, maart, juni of tussendoor bespreken de IBer en de leerkracht de vorderingen van de leerling. Op basis van de uitkomst van dit gesprek kunnen zich een tweetal situaties voordoen:

- De leerling heeft voldoende vorderingen gemaakt en de doelstelling is behaald. De leerling wordt in de groep met reguliere instructie geplaatst of blijft in de korte instructiegroep.

- De leerling heeft geen of onvoldoende vorderingen gemaakt. In dat geval wordt het plan bijgesteld of er volgt een gesprek met het ondersteuningsteam. (stap 3)

Stap 3: Ondersteuningsteam

3.1 Gesprek ondersteuningsteam

Mocht naar de mening van de IBer en de groepsleerkracht het probleem van de leerling te complex zijn om samen op te lossen, volgt een gesprek in het ondersteuningsteam. De groepsleerkracht brengt de ouders hiervan op de hoogte. De IBer zorgt ervoor dat de leerling bij de eerstvolgende bijeenkomst besproken wordt en vermeldt de noodzakelijke informatie op de agenda (toetsen LVS enz.) De groepsleerkracht vult het aanmeldingsformulier in. In het ondersteuningsteam hebben zitting: een orthopedagoge van het OOC, de collegiale consultatiegever van het SBO, de interne begeleider en eventueel de schoolmaatschappelijk werkster of andere hulpverleners. De ouders worden bij belangrijke gesprekken ook uitgenodigd. De betreffende groepsleerkracht wordt toegevoegd voor directe informatie. De IBer maakt een verslag van deze bespreking en verwerkt dit in Dotcomschool of in de "Onderbouwing aanvraag".

3.2 Aanvullende informatie verzamelen rond problematiek

Het ondersteuningsteam informeert en geeft advies. Het huidige plan van aanpak wordt besproken en externe instanties worden eventueel benaderd met goedkeuring van de ouders.

3.3 Plan van aanpak opstellen en uitvoeren

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het bijstellen of opstellen van een plan van aanpak in het groepsplan.

3.4 Evaluatie plan van aanpak en acties

In een vervolgspraak wordt het plan geëvalueerd. De volgende mogelijkheden kunnen zich dan voordoen:

- De leerling kan naar de reguliere instructiegroep, want het doel is bereikt. De leerling wordt niet meer door het ondersteuningsteam besproken.
- Begeleiding verloopt naar wens maar verdere begeleiding is nog wel noodzakelijk. Bespreking in het ondersteuningsteam voor evaluatie.
- De begeleiding verloopt niet naar wens, er zijn nog wel mogelijkheden om de ondersteuning aan te passen. Bijstelling van de aanpak in het groepsplan en bespreking in ondersteuningsteam.
- De begeleiding verloopt niet naar wens, er zijn geen mogelijkheden meer om ondersteuning aan te passen. Diagnostisch onderzoek door het OOC en bespreking in het ondersteuningsteam (stap 4)

Stap 4: diagnostisch onderzoek

Na overleg met de ouders wordt het onderzoek aangevraagd bij het OOC. Een onderzoek verheldert de problematiek, brengt de onderwijsbelemmeringen in kaart en er wordt advies gegeven voor een vervolgtraject. Voorafgaand aan het onderzoek heeft de onderzoeker een gesprek met de ouders.

De orthopedagoog / psycholoog adviseert n.a.v. de bevindingen van het onderzoek en bespreekt dit met de ouders, de groepsleerkracht en de IBer.

Onderzoeksvragen kunnen zijn:

- Welke mogelijkheden zijn er voor hulp op school?
 - Is meer gespecialiseerde buitenschoolse hulp noodzakelijk?
 - Hoe ervaart het kind zijn/haar problemen?
 - Verwachtingen?
 - Is een aangepast programma nodig?
 - Moet aan SBO of aan Speciaal onderwijs worden gedacht?
- Het ondersteuningsteam wordt op de hoogte gebracht. (stap 5)

Stap 5: Keuze maken

5.1 Vervolggesprek ondersteuningsteam

In het vervolggesprek komen de volgende zaken aan de orde:

- Evaluatie van het plan van aanpak in het groepsplan.
- Bespreken van de resultaten van het diagnostisch onderzoek. Conclusie:
 - a) Er zijn op school nog mogelijkheden om deze leerling verantwoord te begeleiden. De ondersteuning in het groepsplan wordt bijgesteld of er wordt een nieuw plan van aanpak in het groepsplan vermeld. Wanneer de leerling een eigen leerlijn krijgt, dan wordt er door de IBer in samenwerking met groepsleerkracht en ouders een "Onderbouwing aanvraag" opgesteld.
 - b) Met een ondersteuningsarrangement zijn er mogelijkheden om de leerling verantwoord te begeleiden. Er volgt een aanvraag voor een ondersteuningsarrangement bij het RSV.
 - c) Er zijn op school geen mogelijkheden meer om de leerling verantwoord te begeleiden. (De school is handelingsverlegen.) Misschien biedt een andere

basisschool wel mogelijkheden (BAO-BAO verwijzing) of er volgt een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring bij het RSV.

5.2 Opstellen “Onderbouwing aanvraag”

De IBer stelt in samenwerking met ouders en groepsleerkracht de onderbouwing op. M.b.v. TOMMY stuurt de IBer de onderbouwing en bijlagen naar het RSV. Het RSV beoordeelt de stukken en stuurt de beslissing per post naar school.

Betreft het een aanvraag bij REC 2 (De Spreekhoorn), dan neemt de IBer contact op met Auris aanmeldpunt REC 2. Meestal is aanvullend onderzoek (niet verbale intelligentietest) noodzakelijk bij Kentalis of Libra. De ouders regelen een verwijfsbrief bij de huisarts en vragen het onderzoek aan. De IBer stuurt de onderbouwing met bijlagen naar het aanmeldpunt, controleert of onderzoek plaatsvindt en volgt het traject.

Stap 6: Ondersteuningsarrangement of Toelaatbaarheidsverklaring

6.1 De aanvraag wordt toegekend. Gevolg:

- a) Bij een toelaatbaarheidsverklaring vindt informatieoverdracht aan SBO of REC-school plaats.
- b) Bij een ondersteuningsarrangement blijft het kind op de basisschool met extra financiering voor begeleiding. Per arrangement wordt er bekeken wie de extra begeleiding verzorgt en wanneer deze plaats vindt. In de onderbouwing staan de extra begeleiding en materialen beschreven

6.2 De aanvraag wordt niet toegekend. Hierna volgt stap 3 Ondersteuningsteam.