

Jaarverslag 2022



'Een school met **PIT**'
Plezier **I**nzet **T**rots

Directie

BBS De Vuurvogel

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	2
2. Organisatieontwikkelingen	3
2.1 personele ontwikkelingen	3
2.2 Schoolorganisatie	5
2.2.1 Teamoverzicht	6
2.3 Taakverdeling	7
2.3.1 Werkverdelingsplan	8
3. Onderwijskundige ontwikkelingen	9
3.1 Ontwikkelingen in 2022	9
4. resultaten van het onderwijs	10
4.1 de resultaten van de cito eindtoets	10
4.2 Doorstroom naar het VO	11
5. Tevredenheidsonderzoeken	12
5.1 Oudertevredenheid	12
5.2 medewerkertevredenheid	13
6. Financieel overzicht	14

VOORWOORD

Het jaarverslag valt onder de externe verslaggeving van de school. De externe verslaggeving is gericht op het informeren van de buitenwereld over de ontwikkelingen binnen de school. Het jaarverslag bestaat uit informatie die gericht is op het geven van een goede beeldvorming van de school met daarbij een financieel overzicht.

Schooljaarverslag BBS De Vuurvogel 2022.

Het is goed om terug te kijken op het afgelopen schooljaar. Via dit verslag informeren wij: ouders, ons bestuur, gemeente, samenwerkingspartners en andere belangstellenden.

Ook 2022 is nog grotendeels overschaduwd door het Corona virus. In die periode hebben wij gelukkig kunnen laten zien dat onze school een flexibele organisatie is. Nadat de quarantaine verplichting voor groepen niet meer verplicht was hebben wij geen klassen meer naar huis hoeven te sturen. Wij willen daarvoor onze leerkrachten en zeker ook de ouders via deze weg nogmaals bedanken voor de fijne samenwerking!

2. ORGANISATIEONTWIKKELINGEN

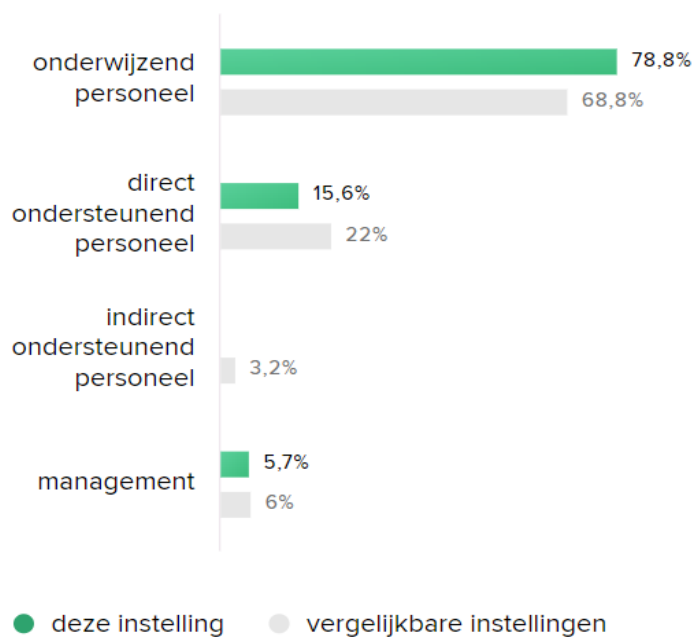
2.1 PERSONELE ONTWIKKELINGEN

De mensen die op school werken, zijn erg belangrijk. U vertrouwt aan hen uw kind(eren) toe. Zij zorgen voor goed onderwijs en een veilige sfeer in de groep, zodat kinderen zich prettig voelen op school. De kinderen worden hierbij ook zelf betrokken; ze leren aandacht en zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving.

De kwaliteit van de school hangt sterk af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen. Op BBS De vuurvogel werken goed gekwalificeerde mensen, die blijven werken aan hun deskundigheid, onder andere door samenwerking, leren van en met elkaar en door het volgen van scholing.

Hoe was het personeel verdeeld over de verschillende functiegroepen **naar fte** in 2022 (inclusief NPO en andere subsidie gelden)?

Hoe zijn de teamleden verdeeld over de verschillende functiegroepen?

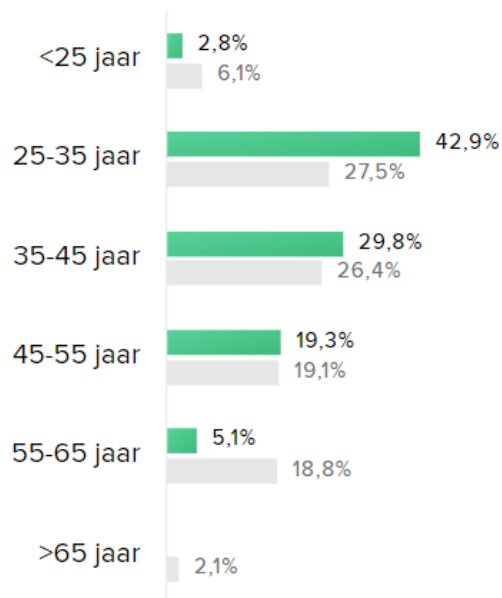


* Bron: Scholen op de kaart/Duo

Naast de verschillende functiegroepen is ook de opbouw van het team van belang voor de doorontwikkeling van onze school. De opbouw op basis van leeftijden ziet er als volgt uit:

Wat is de leeftijdsverdeling van het personeel in 2022?

Wat is de leeftijd van de teamleden?



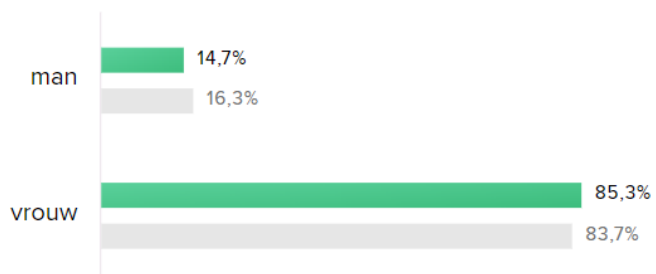
● deze instelling ● vergelijkbare instellingen

* Bron: Scholen op de kaart/Duo

Daarnaast is het voor onze leerlingen belangrijk om diverse rolmodellen in de school te zien. Dat is de reden waarom we onderstaande schema toevoegen.

Hoe is de verdeling tussen mannen en vrouwen?

Hoe is de verdeling mannen en vrouwen?



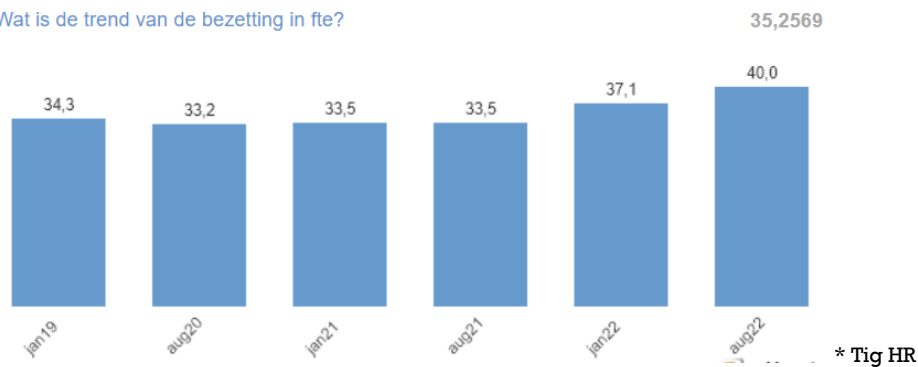
● deze instelling ● vergelijkbare instellingen

* Bron: Scholen op de kaart/Duo

Andere gegevens die van belang kunnen zijn voor een goed beeld van de personele ontwikkeling zijn:

Hoeveel FTE had de school beschikbaar in de afgelopen jaren?

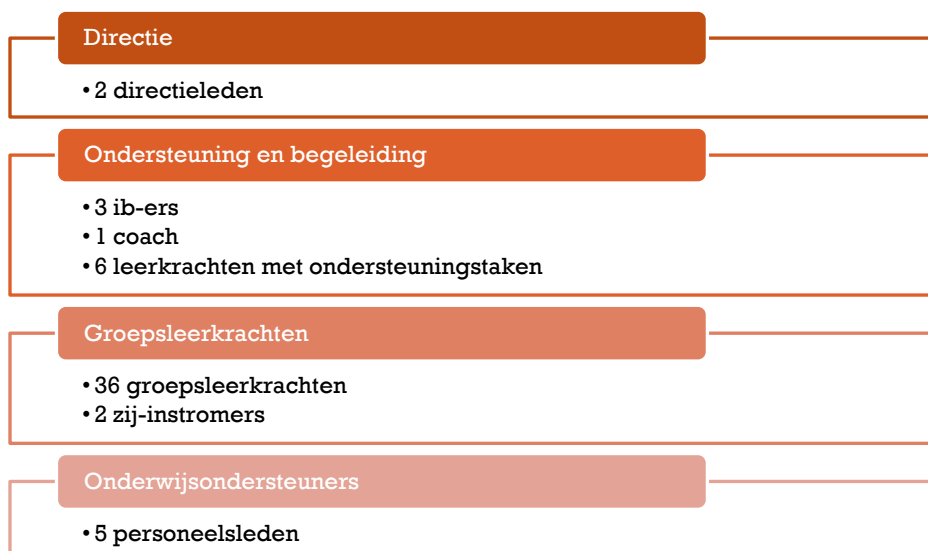
Wat is de trend van de bezetting in fte?



Bij deze ontwikkeling zijn naast groepsleerkrachten ook enkele onderwijsondersteuners aangetrokken. Dit komt met name door de NPO gelden en de opdracht die daar bij hoort. Kwalitatief goede groepsleerkrachten zijn dit jaar erg moeilijk te vinden geweest. Met deze oplossing hebben we de kwaliteit van ons onderwijs op pijl weten te houden. De grootste uitdaging voor de komende jaren zal zeker het vinden van voldoende gekwalificeerd personeel blijven.

2.2 SCHOOLORGANISATIE

De ontwikkeling binnen de schoolorganisatie heeft zich dit jaar verder doorontwikkeld. De schoolorganisatie is een 'platte' organisatie en is als volgt opgebouwd:



Met name de leerkrachten met een ondersteunende taak zijn afgelopen jaar door ontwikkeld naar clusterregisseurs toegenomen. Zij begeleiden de clusters in het overleg en/of begeleiden de onderwijskundige werkgroepen in hun ontwikkeling. De directieomvang is afgenomen door het opnemen van 1 dag p/w ouderschapsverlof en 1 dag p/w een detachering naar 'De Kempel'.

2.2.1 TEAMOVERZICHT

De groepsverdeling van het afgelopen jaar zag er bij aanvang 5-9-2022 als volgt uit:

Directie:

Marcel van Rijt
Marieke Melis

Zorgteam:

intern begeleider : Linda van Tartwijk, Debbie van Os
coördinator passend onderwijs : Annemarie Hagelaar
Orthopedagoog : Miranda Bruil
RT : Anton van Gestel

Groepsleerkrachten:

groepen 0/1 : Cheyenne Claessens, Bas de Keijzer,
Laura Houpperichs, Kimberley Kok
groepen 2 : Inge Smits, Susan Kruf, Mercedes Morjaan, Anne van de Lisdonk
TWK onderbouw : Yvonne Hendriks
groepen 3 : Nicole Klöpping, Lotti Aarts, Ester Verbakel
groepen 4 : Lenny Dings, Nadja Feijen, Marjolein Koole
groepen 5 : Patty van Dordrecht., Anton van Gestel, Zühal Cakiroglu Culdur
groepen 6 : Mitch Huijs, Britt van Ewijk, Rick van Schoonhoven,
Femke van Eijk, Jeroen van de Waterbeemd
groepen 7 : Diana Holzken, Kim Jaspers, Rob Geerarts
groepen 8 : Loes Brons, Astrid van den Broek, Linda van de Voort
ondersteuning : Natasja van Duivenbode, Debbie van Os, Renate van Ven
Rian Verberne, Peggy Vulders, Marley Foley, Yvonne
Verhofstadt, Miranda Ronken

Extra taken:

Extra A : Daisy Mertens
Extra B : Judith van Mullekom
Topklas : Linda van de Voort
Onderwijsassistent : Nikkie Jansen
Vakleerkracht gym : Britt Veldpaus
Kindercoach : Natasja van Duivenbode
Schoolcoach : Lisette van de Weijer
Comb. Functionaris Jibb+ : Ilse de Lahije
Administratie : Caroline Raaijmakers
Conciërge : Ewa Nowak
Vrijwilligers : José van Melis, Anny van Kessel, Carlo van Aerle

In de loop van het schooljaar hebben vanuit dit overzicht enkele veranderingen plaats gevonden. Met name het bevallingsverlof en ouderschapsverlof van enkele collega's heeft ervoor gezorgd dat er intern enkele 'tijdelijke' wisselingen door het jaar heen plaats hebben gevonden.

2.3 TAAKVERDELING

Het taakbeleid is als volgt verdeeld geweest:

Taakbeleid 2022-2023

Niet meer/minder namen dan dat er kaders zijn (behalve bij deel B of kolom J & K)!

Deel A	Verantwoordelijk voor	cluster 0-1-2	cluster 3-4-5	cluster 6-7-8	duster overstijgend	ondersteuners
	Clusterregisseur/schoolcoach	Inge	Lotti	Rob		
	Ontwerpteam: (minimaal 2 personen per cluster)	Naam:	Naam:	Naam:		
	Ontwerpteam taal	regisseur: Cheyenne	Nicole	Diana	Yvonne Hendriks	Froukje
	Ontwerpteam rekenen	Susan	Yvonne/Marjolein	Jeroen	Debbie	
	Ontwerpteam seo & sociale veiligheid	Kimberley	Paty	regisseur: Britt v. E.	Ester	Willem/Inis
	Ontwerpteam onderwijskwaliteit	Mercedes	Marley/Zuhai	Astrid/Mitch		
		Laura	Lenny	regisseur: Linda vd. V.	Nadja	
		Anne	Natasja	Femke	Britt V.	Nikkie
		Bas	Anton	regisseur: Daisy		
		Miranda	Debbie	Judith		
	IB begeleiding en ondersteuning	Linda v. T.	Debbie	regisseur: Annemarie		
	<i>o.a. Ook dyslexie, hoog & meer begaafdheid etc.</i>					
	Stakeholders					
	<i>o.a. Leerlingen/ouderbetrokkenheid/PR etc.</i>					
						regisseur: Marieke

* Iedereen kiest 1 ontwerpteam en is daar verantwoordelijk voor! Daarin maakt hij/zij 50% van de taakuren. Aansluiten bij andere ontwerpteams mag natuurlijk altijd.

Deel B Onderstaande taken als 1e van je overige taakuren afhalen, overige uren zijn voor deel C

MIR	Susan		Judith	
	Inge		Britt E	
	Miranda			
BHVE/HBO	Bas (beide)	Natasja	Rick	Mitch
	Kimberley (beide)	Ester	Britt V beide	Renate
	Anne (ehbo)	Anton?	Diana	
	Miranda (beide)		Nikkie (EHBO)	
			Astrid beide	
Schoolcoach stichting Leerkracht	Bas	Lotti	Rob	
	Inge	Lenny	Loes	
Stagebegeleiding	Inge - Mercedes	Nicole/Lotti	Britt V	Loes
	Bas	Lenny	Daisy	Britt E
	Laura	Paty	Mitch	Astrid
Startersuren	Kimberley	Marley/Lenny	Rick/Nikkie/Ev	
	Anne	Nicole	Jeroen/Femke	
Bovenschoolse (OIQ) verplichtingen/activiteiten	Bas?		Renate	
	Cheyenne?		Annemarie	
			Linda	
Aanvullingen in overleg met directie			Judith/Daisy	

* Voor de overige uren ga naar deel C

Deel C	Taak	cluster 0-1-2	cluster 3-4-5	cluster 6-7-8	
	ICT-coach/coach	Naam:	Naam:	Naam:	
	Cultuurcoördinator	Bas	Paty	Loes	
	Taal/leesactiviteiten (oa. Bieb/kinderboekenweek etc.)	Laura	Ester	Mitch	
	Verkeersveiligheid	Cheyenne	Nicole/Yvonne	Diana/Daisy	
	Preventiemedewerker	Miranda	Natasja/Paty	Rob	
	Anti pest coördinator/vertrouwenspersoon	Miranda	Debbie	Astrid	
	Lief en leed	Anne	Natasja	Nikkie/Rob	
	Werk groep teambuilding	Susan	Natasja	Nikkie	
	Ouderbedank middag/avond	Susan	Natasja	Britt E	
	PR (o.a. website/lopend vuurtje etc.)	Mercedes	Anton	Annemarie	
	Kamp groep 8	Kimberley	Debbie	Evi	
		Susan (kok)	Nadja/Yvonne	Astrid/Linda	
			Iris	Loes/Nikkie	
				Britt V/Jeroen	
	(i.s.m. Britt)	Naam:	Naam:	Naam:	
	Sinterklaas	Miranda	Nicole	Nikkie	
	Kerst	Anne	Ester	Diana	
		Kimberley	Paty	Diana	
	Goede doelen activiteit(en)	Laura	Nadja	Diana	
		Anne			
	Camaval	Mercedes	Natasja/Nadja	Rick	
	Schoolreis	Kimberley	Paty	Renate/Femke	
	Fotograaf	Miranda	Debbie	Astrid	
	Wandel 4-daagse	Kimberley	Iris	Linda	
	Ready to Rock	Yvonne	Iris	Judith	
	Vuurvogeldag/theaterdag	Linda?	Iris	Britt E/Daisy	
		Cheyenne	Nadja	graag overleg hierover	
	Pasen	Bas			
	Sportdag/Konings spelen	Mercedes	Yvonne/Ester	Mitch	
		Cheyenne	Marley/Willem	Jeroen	
		Inge			

*Marjolein
 *Zuhai
 Bij voorkeur iemand uit ontwerpteam taal

* Iedereen kiest 2 taken uit onderdeel C. Bij het maken van je keuze houd je rekening met de uren die je nog in kunt zetten (kijk daarbij naar grotere/kleinere taken)

2.3.1 WERKVERDELINGSPLAN

Vanuit de personeelsgeleding is de vraag gekomen om voor het werkverdelingsplan vanuit de directie op te stellen. Daarna is dit door het team en de MR akkoord bevonden. Daarna is op basis daarvan van onderstaande ook akkoord bevonden.

MIDDELEN AANPAK WERKDruk SCHOOLJAAR 2022/2023

brinnummer	081c
naam school	Bbs De Vuurvogel
schoolsoort	bae
gemeentenaam	Helmond
aantal leerlingen per 1 oktober 2021	397
bedrag per leerling	€ 268,52
te besteden ten behoeve van werkdrukvermindering	€ 106.602

Voor het jaar 2023 zal het opnieuw in de MR besproken worden. Onderstaande zijn de uitgaven van 2022. De stelpost is uitgegeven aan extra salariskosten. De salariskosten zijn hoger dan gepland. Deze hogere kosten neemt de school voor haar rekening.

Te besteden budget		€	103.727
Lasten bestedingsplan		€	103.727
personele lasten	€	99.100	
materiele lasten	€	2.700	
professionalisering	€	1.700	
overige bestedingsdoelen	€	227	
Nog te besteden		€	-0

bestedingsdoel	categorie	bedrag
Gym docent (3 dagen p/w)	personeel	€ 31.500
Activiteiten coördinator (1 dag p/w)	personeel	€ 10.500
Extra uren congieerge (8 uren p/w)	personeel	€ 7.100
Orthopedagoog (2 dagen p/w)	personeel	€ 29.000
Sociaal emotionele ondersteuning	personeel	€ 21.000
Extra laptops	materieel	€ 2.700
Organisatieontwikkeling	professionalisering	€ 1.700
Stelpost	overige	€ 227

Niet-financiële maatregelen om werkdruk te verminderen

De niet (niet direct zichtbare) financiële maatregelen zijn om de directie met 0,4 FTE te verminderen en deze ruimte laag in de organisatie weg te zetten. Dit past ook in het beleid van de leerkracht aan zet. Daarnaast werken we in clusters onder begeleiding van de clusterregisseurs met de aanpak van Stg.LeerKracht om de kracht van de professional voorop te zetten. - Deze maatregel begint positieve gevolgen te vertonen, maar dit vraagt wel om een verdere cultuuromslag. Dit zal de komende jaren dus nog wel goed gemonitord moeten worden. Het blijft op dit moment het uitgangspunt dat als je de professional het vak weer zelf in 'handen' geeft dat dit een positieve uitwerking zal hebben de werkdrukbeleving.

Verwachtingen met betrekking tot de vermindering werkdruk

De verwachting van deze inzet is dat leerkrachten meer bezig kunnen zijn met hun primaire taken. Het blijft wel van belang dat de middelen niet bij ziekte verdampen in de gehele organisatie. De vakdocent gym, de congieerge en de activiteitencoördinator nemen taken over van de leerkracht. Ook de extra ondersteuning van de orthopedagoog helpt de leerkracht bij het beter om kunnen gaan met bepaalde ontwikkelvragen van leerlingen. De meeste leerkrachten hebben de inzet van deze professionals afgelopen jaar ook als ondersteunend ervaren! Bij aanvang van de arbeidscontracten heeft het team zich hiervoor voor meerdere jaren uitgesproken.

Toezicht P-MR op inzet en besteding extra werkdrukmiddelen en het gevolgde (besluitvormings)proces

Op onze school heeft het gesprek plaats gevonden over de knelpunten die werknemers op dat moment hebben ervaren en daarbij welke oplossingen zij hiervoor wilden. In het gesprek over de aanpak van de werkdruk werd besproken welke maatregelen er in de school nodig waren om de werkdruk te verminderen. Op basis van dat gesprek is door de directie een bestedingsplan opgesteld voor de inzet van de werkdrukmiddelen. Dit bestedingsplan is besproken met het team inclusief de P-MR van de school. Na afloop van het jaar wordt dit met de P-MR geëvalueerd. De MR en het team worden hierover geïnformeerd en mogen nieuwe adviezen aandragen. Dit advies zal in het komende schooljaar weer meegenomen worden.

3. ONDERWIJSKUNDIGE ONTWIKKELINGEN

3.1 ONTWIKKELINGEN IN 2022

In 2022 hebben we als school onderwijskundig met name ingezet op de basisvaardigheden rekenen en taal. Waarbij taal vooral gericht is op Close reading. Dit zal start 2023 ook nog een vervolg krijgen. Naast het werken aan de basisvaardigheden zijn we gestart met het traject van Stichting Leerkracht. Met de leerKRACHT-aanpak werk je als lerarenteam aan het verbeteren van het onderwijs. Je maakt in kleine stapjes het onderwijs steeds beter en leert van elkaar. Wij bieden een aanpak met bewezen impact, waarmee op scholen een cultuur ontstaat waarin het vanzelfsprekend is om samen onderwijsverbeteringen door te voeren. We noemen dat 'elke dag samen een beetje beter'. Daarnaast hebben wij nog diverse andere ontwikkelingen als school vorm gegeven. Hieronder volgt een overzicht van de hoogtepunten van deze ontwikkelingen:



De jaarplannen die horen bij de schoolontwikkeling zijn op te vragen bij de directie.

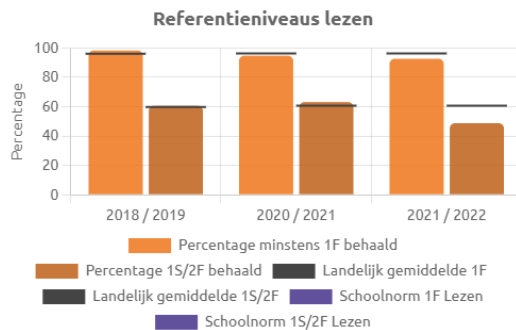
4. RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

4.1 DE RESULTATEN VAN DE CITO EINDTOETS

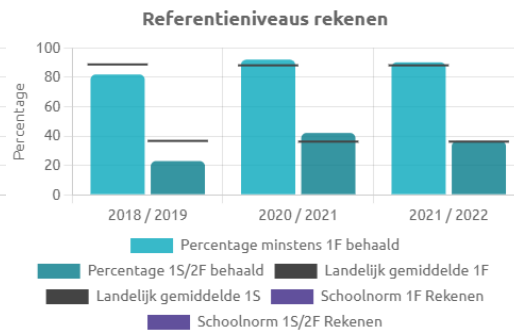
U kunt hieronder de opbrengst van de Cito Eindtoets Basisonderwijs voor onze school van de afgelopen jaren zien.

Uitslag eindtoets schooljaar 2022-2023:

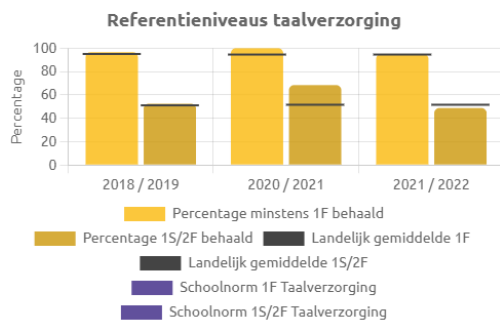
Aantal deelnemende leerlingen	41
Aantal leerlingen in leerjaar 8	48
Aantal leerlingen op school	413
Naam eindtoets	CET
Eindtoets	532,7



ParnasSys Ultimview



ParnasSys Ultimview



ParnasSys Ultimview

4.2 DOORSTROOM NAAR HET VO

Onderstaande overzicht laat zien hoeveel kinderen er naar welke vorm van voortgezet onderwijs toe gegaan zijn.

Schoolkeuze	Aantal lln. 2017-2018	Aantal lln. 2018-2019	Aantal lln. 2019-2020	Aantal lln. 2020-2021	Aantal lln. 2021-2022
Nog een jaar groep 8	-	-	-	-	1
Voorgezet speciaal onderwijs	-	-	1	-	-
Praktijkonderwijs	5	4	8	2	4
Basisberoepsgerichte leerweg	12	13	8	3	9
Basis/kaderberoepsgericht leerweg				3	4
Kaderberoepsgerichte leerweg	4	8	9	1	1
Kader/theoretische leerweg				10	5
Theoretische leerweg	11	11	9	6	10
Havo/theoretische leerweg	5	13	4	1	1
Havo		1	5	5	4
Havo/VWO	9	3	3	3	2
VWO		6	3	4	7
Totaal	46	59	50	38	48

5. TEVREDENHEIDSONDERZOEKEN

De tevredenheidsonderzoeken worden 4 jaarlijks volledig uitgevoerd. Dit doen we met een jaarlijkse vragenlijst waarin alle onderwerpen verdeeld zijn over een cyclus van 4 jaar.

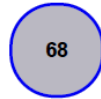
In onderstaande overzicht zijn de resultaten van februari 2023 opgenomen. Voor eerdere resultaten kunt u contact opnemen met de directie.

5.1 OUDERTEVREDENHEID

In deze samenvatting worden de belangrijkste resultaten van het ouderbetrokkenheidsonderzoek gepresenteerd.

Feb. 2023

De gemiddelde ouderbetrokkenheidsscore (schaal 1 - 100) van BBS De Vuurvogel is



Ouderbetrokkenheid 3.0	Score
Gelijkwaardig	63
Samen verantwoordelijk	70
Verantwoordelijk voor elkaar	66

Dimensie	Score	Dimensie	Score	Dimensie	Score	Dimensie	Score
Ondersteunen	67	Verbinden	68	Participeren		Beleving	69
Ondersteunen		Verbinden		Participeren		Beleving	
Educatieve relatie		Gastvrijheid		Actieve deelname ouders		Kwaliteit	
Didactische relatie	70	Relatie		Organisatie		Welzijn kind	
Pedagogische relatie	63	Educatieve relatie				Veiligheid	69
Informatie		Pedagogische relatie	72			Gebouw en omgeving	
Schoolloopbaan		Informatie					
Attitude		Extra zorg	64				
		Actieve deelname ouders					
		Attitude					

Bovenstaande kengetallen drukken in één getal op schaal van 0 tot 100 de score op ouderbetrokkenheid uit. Door middel van stoplichtkleuren wordt aangegeven of er sprake is van een zeer sterk punt (donkergroen)- of een sterk punt van de school (groen), een aandachtsgebied (oranje) of een verbeterpunt (rood). Er is sprake van een (zeer) sterk punt als een categorie 85 of hoger scoort, van een sterk punt als de score 65 t/m 84 is, van een risicopunt als de score 50 t/m 64 is en van een verbeterpunt als de score lager dan 50 is.

5.2 MEDEWERKERTEVREDENHEID

In deze samenvatting worden de belangrijkste resultaten van het medewerkersinzetbaarheids onderzoek gepresenteerd.

Feb. 2023

Inzetbaarheid						Inzetbaarheidsruimte					
Motivatie	Score	Vitaliteit	Score	Capaciteit	Score	Organisatieeffectiviteit	Score	Cultuur	Score	Werk-omstandigheden	Score
Betrokkenheid school		Energie		Veerkracht		Ontwikkelingsgerichtheid	78	Werkklimaat	90	Werkdruk	
Betrokkenheid QliQ		Lichamelijke fitheid		Doelgerichtheid		Effectiviteit	67	Samenwerking		Personeelsbezetting	
Werkplezier		Mentale fitheid		Persoonlijke effectiviteit		Doelen en beleid	64	Communicatie		Arbeidsvoorwaarden	
Tevredenheid		Leefstijl		Werk-privébalans				Feedback	66	Omgevingsfactoren	
Bevlogenheid				Competenties	78			Leiding	81		
Zingeving	81			Vakbekwaamheid	83						
Veranderingsbereidheid	75										

85 - 100	Het team scoort gemiddeld zeer hoog, dat betekent dat dit onderwerp een erg gunstig effect heeft op de inzetbaarheid(sruimte).
65 - 84	Het team scoort gemiddeld hoog, dat betekent dat dit onderwerp een gunstig effect heeft op de inzetbaarheid(sruimte).
50 - 64	Het team scoort matig. Het team ervaart het betreffende onderwerp mogelijk als een knelpunt dat de inzetbaarheid(sruimte) mogelijk beperkt.
0 - 50	Het team scoort (erg) laag. Het team ervaart het betreffende onderwerp als een knelpunt dat de inzetbaarheid(sruimte) mogelijk ernstig beperkt.

6. FINANCIËEL OVERZICHT

Voor het financiële overzicht maken we gebruik van het programma Cogix. Daarin staat de begroting en de financiële uitputting. In dit het jaarverslag ziet u de realisatie van 2022 en de begroting van 2022 & 2023.

Kostenplaats	Kostendrager	Hiërarchie niveau	Jaar
08LC-De Vuurvogel	Alle	T/m niveau 3	Kalenderjaar
	Realisatie 2022	Begroting 2022	Begroting 2023
Grootboekrekening			
3.1 Rijksbijdragen	4.022.656	3.197.236	3.609.617
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	102.000	98.100	97.500
3.5 Overige baten	53.918	69.000	74.000
3.6 Interne overdrachten	-240.525	-240.330	-256.397
3 Opbrengsten	3.938.049	3.124.006	3.524.720
4.1.1 Lonen en salarissen	3.047.065	2.614.545	3.138.354
4.1.2 Overige personele lasten	189.708	39.500	38.500
4.1.3 Af: uitkeringen	-43.576		
4.1 Personeelslasten	3.193.197	2.654.045	3.176.854
4.2 Afschrijvingen	42.966	44.173	43.045
4.3 Huisvestingslasten	150.261	148.850	167.200
4.4 Overige lasten	157.703	140.900	131.400
4 Kosten	350.930	333.923	341.645
5.5 Rentelasten	234	150	200
5 Financiële baten en lasten	-234	-150	-200
1 Resultaat	393.688	135.888	6.021

De conclusie is dat wij in 2022 het boekjaar afgesloten hebben met een groot positief resultaat. Dit komt door de extra impuls van de overheid met de NPO gelden. Mede omdat we niet meer leerkrachten aan hebben kunnen trekken hebben we in 2022 een overschot. Dit overschot zal door het bestuur een bestemming krijgen Vanuit de MR is er aangegeven dat deze middelen in de komende jaren ingezet zouden moeten worden om de personele inzet en daarmee de kwaliteit van het onderwijs gelijk te kunnen houden. Voor het boekjaar 2023 is een klein positief resultaat begroot. Om ook in 2024 voldoende gekwalificeerd personeel te hebben zou hierin extra geïnvesteerd kunnen worden vanuit de reserves van 2022.

* Mocht u na het lezen en bekijken van dit jaarverslag nog vragen hebben dan kunt u contact opnemen met BBS De Vuurvogel via info@bbsdevuurvogel.nl of 0492-597445.