

Schoolgids schooljaar 2019-2020

BBS De Vuurvogel
'Een school met PIT'
Plezier Inzet Trots



versie juli 2019

Geachte ouders/verzorgers,

Dit is **de schoolgids** 2019-2020 van Brede Basisschool De Vuurvogel.
In deze gids treft u informatie over de dagelijkse gang van zaken binnen de school, zoals samenstelling van het team, schooltijden, vakantie, afspraken, enz.

Voor meer informatie over de organisatie, de manier van werken, verwijzen wij u naar onze website; www.bbsdevuurvogel.nl

Als u na het lezen van **de schoolgids** nog vragen heeft, dan beantwoorden wij die graag. Ook ideeën en voorstellen om **de schoolgids** te verbeteren zijn van harte welkom.

Namens het team van Brede Basisschool De Vuurvogel,

Marcel van Rijt
Directeur

1. Onze school

- 1.1. Brede Basisschool De Vuurvogel bestaat sinds 1 oktober 2005 en heeft zich ontwikkeld tot een school met 420 leerlingen (op 1-10-2019) en 50 personeelsleden.

Brede Basisschool De Vuurvogel is gehuisvest in een prachtig gebouw "Wijkhuis Brede school De Fonkel".

In juni 2015 hebben we het vignet Gezonde School voor het themacertificaat "Bewegen en sport" ontvangen. Dit certificaat is in juni 2018 voor de komende 3 jaar verlengd. Daarnaast heeft de school in mei 2018 het themacertificaat "Voeding" behaald.

"Brede" omdat we door de samenwerking met verschillende medegebruikers en instellingen in één gebouw meer zijn dan een gewone basisschool.

De Vuurvogel; een vogel vliegt uit om de wereld te verkennen en is vol vuur, o zo nieuwsgierig naar het onbekende.

Zo is ook de leerling van Brede Basisschool De Vuurvogel.

Het logo van onze school is een gestileerde vogel met de rode kleuren van de school en de bruine kleur van het gebouw.

De ronde vormen verwijzen naar de vorm van het wijkhuis grenzend aan de school.

Onze school telt 22 leslokalen, een klein theater, een speellokaal, een tweetal rt-ruimtes, een handenarbeidlokaal, een verrijkingslokaal en een aantal kantoren voor directie en zorgteam.

Er is bewust gekozen voor verbrede gangen in de onderbouw en voor een viertal "Skyboxen" bij de andere bouwen, waar leerlingen zelfstandig, individueel of in groepjes kunnen werken.

Ons gebouw is zodanig ingericht dat wij kinderen met een lichamelijke handicap zonder problemen kunnen ontvangen.

In het gebouw zijn, naast onze school, gehuisvest:

- * Stichting "de Fonkel". Zij hebben een vrijwillig meewerkend bestuur van bewoners uit de wijk. Zij zijn o.a. verantwoordelijk voor het wijkhuisgedeelte met ontmoetingsruimte, theaterzaal, leskeuken, vergaderruimtes en kantoren.
- * LEV groep
- * Spring kinderopvang Toverhoed (peterspeelzaal en dagopvang)
- * Logopedie Odekerken

Met deze instanties wordt op verschillende manieren samengewerkt, o.a.:

- * Stichting de Fonkel: beheer en gebruik maken van elkaars ruimtes.
- * LEV groep, kinderwerk, tienerwerk, sportdagen, coaching traject groep 7 en 8, enz.
- * Peuterspeelzaal "De Toverhoed": samenwerking rondom VVE thuisprogramma, Piramide en gezamenlijke thema ochtenden.
- * Kinderdagverblijf "Spring": Voor- en Naschoolse Opvang.

ALGEMENE GEGEVENS:**Naam en adres:**

Brede Basisschool "DE VUURVOGEL"
Prins Karelstraat 127
5701 VL Helmond
Tel. : 0492 – 597 445
e-mail : directie@bbsdevuurvogel.nl
website: www.bbsdevuurvogel.nl

Directie

Dhr. Marcel van Rijt : directeur
Patersweg 7
5721 KL Asten
Privé: 06 – 206 272 27

Marieke Melis : adjunct directeur

Het bestuurskantoor van QliQ Primair Onderwijs is gevestigd:

Nieuwveld 61
5702 HW Helmond
Tel. 0492-477960
Emailadres:
secretariaat@qliqprimair.nl
Website : www.qliqprimair.nl



Woord door het College van Bestuur.

SCHOOL GEEFT KLEUR AAN HET ONDERWIJS

QliQ Primair Onderwijs heeft 14 scholen in Helmond waaronder 13 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Eigenlijk zijn alle scholen van QliQ bijzonder en speciaal want de school heeft een geschiedenis opgebouwd in en met de directe omgeving. Binnen een gemeenschap heeft de school een eigen functie passend bij de omgeving en leerlingen-populatie. Het kleurenpalet van een school is uniek. De kleuring van de school leidt tot de keuze van methoden, omgangsvormen, inrichting van het gebouw en communicatie met de omgeving. Directeur, team, leerlingen en ouders van de school ontwikkelen samen de kleuring van de school. QliQ als overkoepelende stichting is stevig en duidelijk aanwezig op de achtergrond en steunt, adviseert, faciliteert zo goed mogelijk dat wat scholen nodig hebben en acteert landelijk en regionaal in het belang van goed onderwijs voor de scholen. Dat maakt de *“Kleur aan het onderwijs”*.

ANALOGIE

Wij geloven binnen QliQ sterk in samen leren en ontwikkelen en de kracht van analogie. Dezelfde dingen verlopen zoveel mogelijk op dezelfde wijze. QliQ hecht aan herkenbaarheid en narekenbaarheid en uiteraard is er ruimte voor verschillen tussen scholen; dat stimuleren we juist. Bij analogie denk ik aan bijvoorbeeld: “Zoals we willen omgaan met leerlingen in de klas, zo gaan we om met leerkrachten in de school. Dezelfde analogie geldt ook voor de omgang met directeurs, medewerkers en ouders en omgeving van QliQ.

Deze analogie verwachten wij in de omgang met elkaar, in de toepassing van regels of routines, in het bieden van ruimte, in de aanpak van innovatie, in het open tegemoet treden van het nieuwe en onbekende en dat alles in het belang van goed onderwijs.

ONDERWIJS

Ieder mens is uniek en heeft recht op zijn eigen *“eigenheid”*. Onderwijs op maat (of Passend Onderwijs) richt zich zowel op de hoogvlieger als de laatbloeiër en faciliteert zo de ontwikkeling en groei van elk kind naar eigen vermogen. Wij koesteren hoge verwachtingen. Professionals zijn in teamverband goed geschoold en weten zich gesteund door de QliQ-organisatie. Als de collectieve ambitie gekend en gedeeld wordt, komt iedereen beter tot zijn recht en draagt dat bij aan onze opdracht: goed onderwijs voor kinderen, leerkrachten en omgeving. Binnen QliQ hanteren we daartoe in de komende jaren het begrip *“gepersonaliseerd”* leren en ontwikkelen. Dat doe je niet alleen maar samen. Vandaar dat onze slogan: *“Verbindend Leren – Verbinden Leven”* steeds centraler komt te staan. De verbinding tussen kind en professional willen we zichtbaar maken in het integraal kindcentrum waar we zoals in ons Koersplan beschreven staat *“Het kind voorop gaat”*.

ONDERWIJS IS NIET WAARDENVRIJ

Per definitie heeft onderwijs te maken met zingeving. Onderwijs kent altijd een ideologische inbedding op basis van overtuigingen, opvattingen en pedagogisch-didactische concepten. Deze waardering of ideologie vormt het DNA van de onderwijsorganisatie. Deze keuze heeft binnen QliQ een basis in de christelijke traditie en de Europese cultuurgeschiedenis.

Wij verzorgen onderwijs met solidariteit als kernwaarde. Wij gaan zorgvuldig met elkaar om en waarderen iedereen in zijn kwaliteit als mens. Een goede en duurzame omgang met de natuur en de wereld waarin wij leven, hoort daar evenzeer bij. Binnen de scholen van QliQ is *“verandering”* een

constante waarde. Dat kunnen we en willen we zichtbaar maken in voortdurend dialoog met ouders/verzorgers. Het bestuur wenst uw kind een heel fijne, gelukkige en leerzame tijd toe!!

Bestuur van QliQ Primair Onderwijs;
Jan van der Heijden – Ingeborg Schrama

Samenstelling van het team 2019-2020

- **Directie:**

Marcel van Rijt

- **Adjunct directeur:**

Marieke Melis

- **Coach :**

Lisette van de Weijer

- **Zorgteam:**

intern begeleider : Linda van Tartwijk

coördinator passend onderwijs : Annemarie Hagelaar

- **Groepsleerkrachten:**

groepen 1	: Miranda Ronken, Natasja van Duivenbode, Irene Verbruggen, Cheyenne Claessens, Joyce Tauran
groepen 2	: Inge Smits, Susan Kruf, Tine van den Heuvel, Mercedes Morjaan, Laura Houpperichs, Tine van den Heuvel
groepen 3	: Judith van Mullekom, Ester Verbakel, Daniëlle Maas, Peggy Vulders
groepen 4	: Linda van de Voort, Mirjam Brave, Elly Brisko, Yvonne Verhofstadt
groepen 5	: Hannie Verberne, Lotti Aarts, Rianne Vogels
groepen 6	: Nadsa Feijen, Rob Geerarts, Mitch Huijs, Diana Holzken, Bo Vervoordeldonk
groepen 7	: Astrid van den Broek, Loes Brons, Bas de Keijzer
groepen 8	: Britt van Ewijck, Femmie van der Meer, Daisy Mertens, Bas de Keijzer
vervanging	: Renate van de Ven
vakleerkracht gym	: Britt Veldpaus
combinatiefunctionaris JIBB:	Ilse Lahaije
administratie	: Caroline Raaijmakers
conciërge	: José van Melis/Guus Verouden

Voor alle groepen gelden de volgende schooltijden:

maandag	8.30 – 15.00 uur
dinsdag	8.30 – 15.00 uur
woensdag	8.30 – 12.15 uur
donderdag	8.30 – 15.00 uur
vrijdag	8.30 – 12.15 uur

Vrije dagen/schoolvakanties 2019-2020:

Herfstvakantie	: maandag	14 oktober	t/m vrijdag	18 oktober	2019
Kerstvakantie	: maandag	23 december	t/m vrijdag	3 januari	2020
Carnaval	: maandag	24 februari	t/m vrijdag	28 februari	2020
Pasen	: maandag	13 april			2020
Meivakantie	: maandag	27 april	t/m vrijdag	8 mei	2020
Hemelvaart	: donderdag	21 mei en vrijdag	22 mei		2020
Pinksteren	: maandag	1 juni			2020
Zomervakantie	: maandag	13 juli	t/m vrijdag	21 augustus	2020

Studiedagen/vrije dagen

Omdat wij ons graag willen scholen en de vernieuwingen in het onderwijs onze aandacht blijven vragen, zijn er voor het komende jaar een aantal studiedagen voor het team gepland.

Op onderstaande studiedagen zijn de kinderen vrij van school.

Studiedag	: woensdag	9 oktober	2019
Studiedag	: donderdag	5 september	2019
Studiedag	: vrijdag	6 december	2019
Studiedag	: maandag	23 maart	2020
Studiedag	: vrijdag	10 april	2020
Laatste schooldag	: vrijdag	10 juli	2020

Enkele belangrijke data voor het komende schooljaar.

kennismakingsgesprekken	: 9 en 10 september	2019
schoolreis	: dinsdag 8 oktober	2019
tussenevaluatiegesprekken	: 18 t/m 22 november	2019
rapportgesprekken	: 10 en 11 februari	2020
tussenevaluatiegesprekken	: 6 t/m 11 april	2020
rapportgesprekken	: 29 en 30 juni	2020

2. Waar de school voor staat.

Missie van de school

Brede Basisschool de Vuurvogel op weg naar een excellente school.

Visie van de school

Op BBS De Vuurvogel wordt kwalitatief hoogstaand onderwijs gegeven wat resulteert in hoge opbrengsten.

We werken aan een optimale tevredenheid van kinderen en ouders.

Het eigenaarschap van kinderen is ons belangrijkste middel om dit alles te bereiken.

Uitgangspunten van de school

Pedagogisch handelen:

- We stimuleren het zelfvertrouwen, door leerlingen te begeleiden in het maken van eigen keuzes binnen hun verantwoordelijkheid en die af te stemmen op hun omgeving.
- We accepteren en stemmen af op de verschillen die er zijn tussen leerlingen binnen de mogelijkheden van de school, zodat ze op hun niveau keuzes kunnen maken die voor hen succesvol zijn.
- We gaan uit van een positieve benadering van leerlingen en complimenteren hen met bereikte resultaten.
- Kinderen voelen zich veilig en geborgen, ontwikkelen zich in hun eigen tempo en op hun eigen niveau, waarbij de afstemming naar ouders belangrijk is.
- Op Brede Basisschool De Vuurvogel gaan we respectvol met elkaar om in een open communicatie, waarin je je mening mag, durft en kunt geven.
- We werken structureel en zo nodig handelingsplanmatig aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen.
- We zorgen voor een uitdagende leeromgeving, waarin zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid gestimuleerd worden.
- We begeleiden kinderen, kunnen hen laten reflecteren op hun leerhouding, op hun leerproces en leerresultaat.
- We zijn een coach voor elk kind bij het ondersteunen van zijn of haar persoonlijke ontwikkeling.
Dit is herkenbaar aan onze vraaggerichte opstelling.

Groepsdynamisch Onderwijs (GDO)

GDO zorgt voor een goed en prettig sociaal klimaat. We verbeteren met deze methode de omgang tussen de kinderen en maken van elke groep een sociaal sterke groep. In deze groepen wordt niet gepest! Onze school heeft laten zien dat met deze werkwijze in korte tijd hoge resultaten worden behaald. Dat komt onder andere naar voren uit een quickscan die we hebben gedaan naar de tevredenheid van ouders en leerlingen. Hier zijn wij natuurlijk trots op!

Om de sociale omgang met elkaar te verbeteren staan binnen GDO drie omgangsregels centraal:

1. We gaan correct met elkaar om.
2. We gaan prettig met elkaar om.
3. Ik verbeter de omgang met elkaar.

Eén van de terugkerende onderdelen van GDO is de sociokring. Wekelijks bespreken we in elke klas in de sociokring met de kinderen wat goed ging en hoe zij de omgang met elkaar kunnen verbeteren. De kinderen formuleren verbeterpunten, waar zij de komende week aan werken. Na een week bespreken en evalueren we dit weer.

Didactisch handelen:

- Structuur en duidelijkheid bij de instructie hanteren we als uitgangspunt voor de lessen. (het Directe Instructiemodel) Daarbij houden we rekening met verschillende niveaus in de groep.
- We zetten klassenmanagement (jaarplanning, weekplanning, dag planning, tijd voor zorgactiviteiten) om in een gevarieerd aanbod van instructie, begeleiding, samenwerking en dagen uit om te leren.
- We hanteren werkvormen uit het Groepsdynamisch Onderwijs die:
 - de zelfstandigheid bevorderen
 - het samenwerken stimuleren en waarbij de leerlingen van en met elkaar leren
 - de leerkrachten ruimte geven om specifieke hulp te bieden.
- We maken gebruik van gevarieerde hulpmiddelen, waarvan ICT een belangrijk onderdeel is.
- We bieden diverse vakken in onderlinge samenhang aan.
- We leren de kinderen om vaardigheden bij verschillende vakken toe te passen.

Leerstofaanbod:

- We kiezen voor kwalitatief goede methodes, die een doorgaande lijn waarborgen en die een beroep doen op zelfstandig werken en samenwerking.
- We kennen het leerstofaanbod en de einddoelen per vakgebied per jaar, kunnen daardoor variëren en de kinderen begeleiden in hun leerproces.
- De vak inhoudten bieden een breed aanbod van kennis, vaardigheden en houdingen. Daar waar mogelijk streven we naar een vakoverstijgend leerstofaanbod.
- Sociaal emotionele ontwikkeling maakt een belangrijk onderdeel uit van ons onderwijsprogramma.
- We schenken zowel binnen als buiten de klas extra aandacht aan taalonderwijs.
- Vanuit een breed maatschappelijk kader en vanuit een katholieke levensbeschouwing ontdekken leerlingen welke waarden en normen van belang zijn voor een samenleving waarin mensen respectvol met elkaar omgaan.

Leerlingenzorg:

- We bieden leerlingenzorg van een hoge kwaliteit (1-zorgroute).
- We gebruiken een goedlopend, gestructureerd leerlingvolgsysteem, waarbij de cyclus van handelingsgericht werken centraal staat.
- De zorg vindt voornamelijk in de klas plaats. De organisatie van de zorg en het klassenmanagement zijn hierbij een belangrijk onderdeel.
- We zetten handelingsplannen in en/of eigen leerlijnen.
- Voor specifieke begeleiding van leerlingen doen we een beroep op de expertise van collega's, IB-ers, RT-er of externe instanties.
- We zorgen voor een leerklimaat, waarin de basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie vervuld kunnen worden (adaptief).

De gouden regels van de school

DE DRIE GOUDEN REGELS



Wij gaan correct met elkaar om.



Wij gaan prettig met elkaar om.



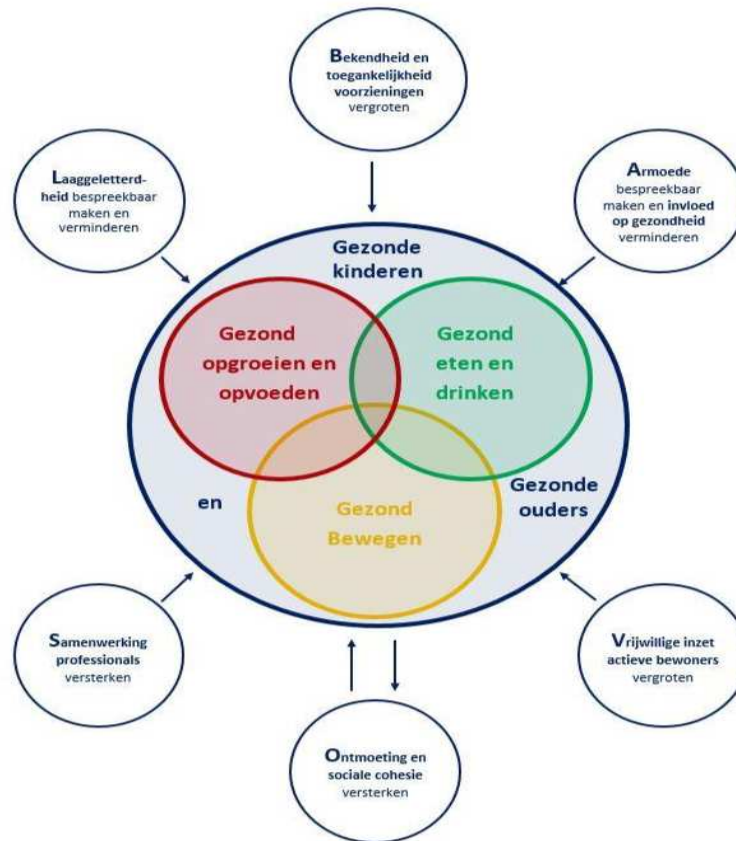
Ik verbeter de omgang.

groepsdynamisch onderwijs



Gezonde school

BBS De Vuurvogel vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige en gezonde omgeving onderwijs volgen. Wij werken structureel mee aan een wijk brede aanpak voor het verbeteren van de gezondheid van de gezinnen in de Binnenstad middels het project 'Op eigen kracht naar een gezonde toekomst' (projectplan ter inzage bij administratie school).



Ook binnen school werken we planmatig en integraal aan het verbeteren van de gezondheid van kinderen op BBS De Vuurvogel. Drie jaar geleden hebben wij het vignet 'gezonde school' ontvangen (Voor meer informatie:

<https://www.gezondeschool.nl/primair-onderwijs/vignet-gezonde-school-po>).

De themacertificaten 'voeding' en 'bewegen & sport' zijn behaald. Gezond eten en voldoende bewegen zijn belangrijk voor een gezond gewicht en een goede concentratie en ontwikkeling. Een gezond gewicht verkleint ook de kans op bepaalde gezondheidsproblemen.

Samen met ouders, verzorgers, leerlingen, het team van BBS De Vuurvogel en maatschappelijke partners is bekeken op welke wijze school een bijdrage kan leveren aan het stimuleren van gezond eten en drinken. Deze schoolafspraken zijn vormgegeven in het voedings- en traktatiebeleid. Deze kunt u vinden op de website van school. Tevens zijn ook onderstaand onze afspraken over gezonde voeding weergegeven.

Ontbijt

De school gaat er vanuit dat wanneer het kind naar school komt, het thuis al ontbeten heeft. Het ontbijt brengt namelijk de spijsvertering op gang en zorgt ervoor dat een kind belangrijke voedingsstoffen binnenkrijgt. Een goed ontbijt levert daarnaast energie voor de benodigde concentratie op school. Bovendien heeft een kind, als het ontbijt, in de loop van de ochtend minder trek in iets tussendoor. Het belang van een gezond ontbijt brengen we regelmatig bij de ouders en kinderen onder de aandacht.



Tussendoortje

1. De kinderen eten in de ochtend (op een door de kinderen zelf gekozen moment) een gezond tussendoortje. Gezonde tussendoortjes zijn op BBS De Vuurvogel: fruit, groente (of brood).
2. De kinderen eten tijdens dit moment **geen** koek, snoep of chips.
3. De kinderen drinken voorafgaand aan de pauze water. De kinderen brengen iedere dag een schone beker/bidon/fles mee naar school waaruit water gedronken kan worden.

Lunch

Tijdens het overblijven kunnen de kinderen eten, drinken, spelen en uitrusten. Op BBS De Vuurvogel lunchen de kinderen samen met de groepsleerkracht in de eigen groep. De kinderen moeten zelf brood, fruit en drinken mee naar school brengen. Door voldoende te lunchen zijn kinderen 's middags weer in staat om zich goed te concentreren. De inhoud van de broodtrommel bepaalt ook de prestaties tijdens de middaglessen.

De school wil daarom het volgende voor de lunch zien:

1. Een gezonde lunchtrommel bevat: brood (bij voorkeur volkoren), krentenbol, rauwkost en/of fruit. Geen koek, snoep of chips; dit brengt de kinderen in de verleiding hun brood niet (helemaal) op te eten.
2. Advies voor beleg: magere vleeswaren (zoals kipfilet, rookvlees), 30+ kaas met sla, tomaat of komkommer, sandwichspread of groentespread. Zoet beleg: jam, honing, vruchtenhagel, appelstroop en gestampte muisjes zijn beter dan pindakaas, chocoladehagelslag of chocoladepasta.
3. Houdbaarheid etenswaren: als het warm is op school worden bederfelijke vleeswaren afgeraden (ook in de winter wanneer de verwarming aan staat). Een goed sluitende broodtrommel houdt het brood langer lekker en voorkomt uitdrogen.



4. De kinderen mogen één pakje drinken meenemen, waarbij frisdrank met prik en energiedrankjes niet zijn toegestaan. Ook in pakjes drinken kan veel suiker zitten. Naast dat het ongezond is, kan het tandglazuur hierdoor aangetast worden. Daarom hebben wij het dringende verzoek om hierin bewuste keuzes te maken. Advies voor drinken: halfvolle melk, karnemelk, yoghurt drank (zonder suiker), thee of water (eventueel met smaakje). Kinderen mogen water drinken, ook buiten de lunch. Kinderen hebben minstens 1½ liter vocht per dag nodig. Dat zijn ongeveer 8 bekertjes. Op BBS De Vuurvogel zijn in iedere groep watertappunten aanwezig, zodat de kinderen de gehele dag water tot hun beschikking hebben.



Traktaties

Verjaardag van de kinderen

Wij stimuleren ouders en kinderen om een gezonde traktatie mee naar school te brengen. Zo hangen er door de gehele school posters met gezonde traktatie-ideeën. Gezonde en feestelijke traktaties worden op klasbord geplaatst ter inspiratie.



Verjaardag van docenten

Als een leerkracht zijn/haar verjaardag viert dan houdt hij/zij ook rekening met de uitgangspunten van het voedingsbeleid; er zal gekozen worden voor een verantwoorde traktatie.

Speciale gelegenheden

Het team van BBS De Vuurvogel is van mening dat er bij speciale gelegenheden uitzonderingen gemaakt mogen worden t.a.v. het eten en drinken. Onder speciale gelegenheden verstaan we bijvoorbeeld schoolreisjes en feestdagen. Omdat het voor een speciale gelegenheid is; zijn deze "extra dingen" speciaal. Het is belangrijk om ze niet "gewoon" te laten worden. Natuurlijk proberen we ook gezonde dingen speciaal te laten zijn (door bijvoorbeeld in de buitenlucht te koken).

Gezondheidseducatie

Binnen het onderwijsprogramma van BBS De Vuurvogel wordt aandacht besteed aan gezonde voeding en een gezonde leefstijl door middel van Smaaklessen. Het doel van Smaaklessen is kinderen door middel van ervaringsleren te interesseren in smaak, voedsel, voedselproductie, voeding en gezondheid, en voedselbereiding zodat zij later een bewuste en duurzame keuze kunnen maken. Daarnaast neemt BBS De Vuurvogel

deel aan het project 'Onwijs Fit'. De school voert het programma samen met GGD Brabant-Zuid Oost en Stichting JIBB uit. Het project is er op gericht leerlingen bewustwording van gezond bewegen en gezonde leefstijl te geven en dit ook te stimuleren.

Ouders en verzorgers worden via de schoolgids, de website, themabrieven en informatiebijeenkomsten geattendeerd op het belang van gezonde voeding en een gezonde leefstijl. Mochten kinderen onverhoopt toch andere producten mee naar school nemen dan hierboven vermeld, dan spreekt de school de ouders, verzorgers en kinderen hierop aan.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1. Hoe krijgen de kinderen les?

Het directe instructiemodel.

Op BBS De Vuurvogel gebruiken alle leerkrachten bij het lesgeven het directe instructiemodel.

In de les zien we dan de volgende opbouw terug:

1. De inleiding.
 - Een terugblik op de vorige les.
 - Wat weten de kinderen al over het onderwerp?
 - De aandacht richten op wat er in de les aan bod zal komen.
 - Het aangeven van het doel van de les. Wat ga je in deze les leren?
 - Aandacht besteden aan het gemaakte huiswerk.
2. De instructie.
 - De leerkracht geeft instructie.
 - De leerkracht doet voor.
 - De leerkracht moedigt kinderen aan om mee te denken, mee te doen.
 - De leerkracht belooft gewenst gedrag.
 - De leerkracht gaat na of de instructie begrepen is.
 - De leerkracht geeft aan het eind van de instructie een samenvatting.
3. Begeleide oefening.
 - De leerlingen oefenen onder begeleiding van de leerkracht.
 - Daarbij worden bord/schrift/werkblad enz. gebruikt.
 - De denkstappen worden verwoord.
 - De leerkracht stimuleert en belooft gewenst gedrag.
 - De leerkracht gaat na of alle leerlingen de leerstof begrijpen.
4. De verwerking/zelfstandig werken.
 - De leerlingen passen het geleerde zelfstandig toe.
 - Ze werken aan opdrachten die passen bij de instructie.
 - Er is voldoende tijd voor de verwerking.
 - De leerkracht ondersteunt, stimuleert, belooft gewenst gedrag.
 - De leerkracht geeft extra instructie voor leerlingen die het nodig hebben.
 - De opdrachten worden samen nagekeken/besproken.
5. Evaluatie (op het einde van de les wordt nog eens gekeken naar)
 - het doel van de les: wat hebben we geleerd?
 - Hoe hebben we geleerd?
 - Was het moeilijk, makkelijk, leuk, interessant?
 - Heb je goed zelfstandig kunnen werken?
 - Een beoordeling van de leerkracht.
 - Wat doen we de volgende les?
6. Terugblik na een bepaalde periode.
 - Wat hebben we de afgelopen periode geleerd?
 - Hoe is dat gegaan?
 - Kun je het ook toepassen?

Groep 0, 1 en 2

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen voor veel materiaal waarvan kleuters kunnen leren. We praten veel met de kinderen over allerlei dingen o.a. in het kringgesprek. Uit de ervaring die we hebben, weten we dat zij daardoor hun woordenschat vergroten en goed leren spreken en luisteren. Dat is belangrijk als voorbereiding op het latere taal- en leesonderwijs. In groep 2 werken we aan een soepele overgang naar groep 3.

We werken bij kleuters hoofdzakelijk in projecten. Daarin komen veel taal-, reken-, creatieve, motorische en sociaal-emotionele doelen aan bod. De thema's hebben te maken met de seizoenen, met de jaarlijkse vieringen zoals Sinterklaas, Kerstmis en onderwerpen die veel met het dagelijkse leven van het kind te maken hebben. Tijdens een project staan de meeste activiteiten in het teken van zo'n onderwerp. Daarnaast worden de verschillende hoeken aan het thema aangepast. In de klas wordt vaak een speciale thematafel ingericht. De kinderen mogen daarvoor ook zelf materialen meenemen, zodat het thema nog meer gaat leven en u thuis ook betrokken kunt zijn.

Om de ontwikkeling van de kinderen goed te kunnen volgen, worden zij regelmatig door de groepsleerkracht(en) geobserveerd, met observatie- en registratiemodel KIJK! Hierbij worden alle ontwikkelingsgebieden goed in kaart gebracht en aan de hand van deze observaties krijgen de groepsleerkrachten van ieder kind een duidelijk beeld, zodat er zo goed mogelijk aangesloten kan worden bij de mogelijkheden en ontwikkelingskansen van ieder kind.

In de kleutergroepen starten we met onderwijs dat gericht is op zelfstandig werken, werken met uitgestelde aandacht en samenwerken.

De kleutergroepen hebben iedere dag een kring activiteit.

In de kring kunnen er verschillende activiteiten plaatsvinden:

- taalactiviteit (vertellen, voorlezen, taalspelletjes, uitbreiden van woordenschat, begrippen en luisteren)
- rekenactiviteit (tellen, ordenen, meten, wegen, hoeveelheidbegrippen)
- muzikale oefeningen (liedjes zingen, instrumenten bespelen)
- expressievormen (dansen, toneel spelen, imiteren)
- oefeningen met visuele en auditieve discriminatie (het zien en horen van verschillen)
- het aanbieden van nieuwe leerstof
- het uitleggen van en het oefenen met nieuwe materialen
- het kennismaken met elkaars culturen.

Een ander vast moment is "**werken**". Wat wij werken noemen, is eigenlijk meer een spelend en ontdekkend bezig zijn op allerlei manieren en met verschillende materialen. Deze ontwikkelingsmaterialen van verschillende niveaus zijn in de klas aanwezig. In de verschillende kasten vinden de kinderen zelf veel materialen die hun kennis en inzicht bevorderen, zoals puzzels, reken- en taalspelletjes. Er wordt in hoeken gewerkt. Hoeken zijn bepaalde gedeeltes in en buiten het lokaal, die ingericht zijn met een bepaald doel. Zo zijn er in de groepen 1 prachtige speelwerkverhogingen waarop en waaronder de kinderen kunnen spelen.

De hoeken zijn erg belangrijk voor de sociale, emotionele, cognitieve en motorische ontwikkeling. Kinderen leren hier samenwerken, afspraken maken en opkomen voor zichzelf. We kennen o.a. de bouwhoek, huishoek, het tekenbord en de boekenhoek. Om kinderen voor te bereiden op groep 3 is er ook een lees/schrijfhoek en een luisterhoek. In deze hoeken dagen wij het kind uit om te leren lezen en schrijven. De materialen in deze ontdekhoeken zijn zeer gedifferentieerd en kunnen vrij zelfstandig door de kinderen worden gebruikt.

Een ander belangrijk element is "**spelen**". Iedere dag is er een speeltijd in de speelzaal en op de speelplaats. Buiten is het meestal vrij spel. Binnen wisselen we de geleide lessen en vrije lessen af.

Het Piramideproject

In het kader van "Voor- en Vroegschoolse Educatie" (VVE) werken De Vuurvogel, peuterspeelzaal De Toverhoed en kinderopvang Spring nauw met elkaar samen. Er wordt gewerkt met het vernieuwde Piramidemethode.

Piramide is een programma waarin acht ontwikkelingsgebieden zijn opgenomen die kenmerkend zijn voor de gehele ontwikkeling van het jonge kind.

Die ontwikkelingsgebieden worden in projectvorm aangeboden en ieder jaar komen op de peuterspeelzaal en in de groepen 1 en 2 dezelfde onderwerpen, op een steeds hoger niveau, aan de orde. Zo ontstaat er een doorgaande lijn van de peuterspeelzaal naar het basisonderwijs.

De ouders worden bij dit project betrokken met informatiebrieven, huiswerkboekjes en projectafsluitingen. Na de herfstvakantie zijn ouders één keer in de week welkom om met hun kind samen spelletjes te doen.

Naast de "eigen" juf biedt een tutor extra ondersteuning, zodat er meer gedifferentieerd kan worden. Zo wordt een extra bijdrage geleverd aan de ontwikkeling van elk kind en wordt extra hulp/zorg geboden aan kinderen die dat nodig hebben.

De Taalwerkklas

De Taalwerkklas is er voor extra ondersteuning voor leerlingen uit de groepen 2. In deze klas is het onderwijs gericht op het vergroten van de woordenschat en het verbeteren van de mondelinge taalvaardigheid.

Omdat de Taalwerkklas door de gemeente wordt gesubsidieerd moeten de ouders van de kinderen, die gebruik maken van deze extra hulp, hiervoor toestemming geven.

Groep 3 t/m 8

In onze school werken wij vanaf groep 3 methodisch.

Dat wil zeggen, dat wij werken volgens de richtlijnen van methodes die met hun aanbod van leerstof voldoen aan de kerndoelen.

Zie www.minocw.nl/kerndoelen/index.html

<http://www.minocw.nl/kerndoelen/index.html>

De leeractiviteiten van de kinderen zijn onder te verdelen in "basisvakken", "wereld oriënterende vakken", "expressieactiviteiten" en "bewegingslessen".

Basisvakken

Met basisvakken worden lezen, rekenen, schrijven en taal bedoeld.

Bij het leren lezen in groep 3 gebruiken we de methode "Veilig Leren Lezen".

Hierin komen verschillende leesvormen aan bod, zoals het technisch lezen, begrijpend lezen, informatie verwerven en vrij lezen.

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode "NieuwsbegripXL".

Bij het schrijven gebruiken we in groep 2 t/m 8 de methode "Pennenstreken".

Bij het taalonderwijs werken we in de groepen 4 t/m 8 met de methode "Taalactief 4". Belangrijke onderdelen binnen ons taalonderwijs zijn de woordenschat, het goed leren vertellen, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop goed antwoorden, het onder woorden leren brengen van eigen meningen, het schrijven van verhalen en gedichten.

Bij het rekenonderwijs gebruiken we de methode "De wereld in getallen". De methode is opgebouwd volgens de dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Elke les is op dezelfde manier opgebouwd: de eerste helft van de les is voor instructie en de tweede helft werken de kinderen zelfstandig.

Wereldoriënterende vakken

Aardrijkskunde, geschiedenis en biologie noemen we de wereld oriënterende vakken.

Voor deze vakken gebruiken we in groep 3 de methode "Veilig in de wereld".

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode "Argus Clou".

Binnen de wereld oriënterende vakken komen ook maatschappelijke verhoudingen, geestelijke stromingen, techniek, staatsinrichting en natuur- en milieueducatie aan bod.

Studievaardigheden

Studievaardigheden worden voor kinderen steeds belangrijker. Het is een onderdeel van de Cito-eindtoets, de Cito-entreetoets en is ook in ons leerlingvolgsysteem opgenomen. Met ingang van dit nieuwe schooljaar werken we in de groepen 5 t/m 8 met de methode *Blits* Studievaardigheden. Met *Blits* leren de kinderen het lezen, begrijpen en verwerken van allerlei informatiebronnen (waaronder internet), zoals teksten, kaarten, tabellen en grafieken.

Expressieactiviteiten

Hiermee bedoelen we handvaardigheid, textiele werkvormen, tekenactiviteiten, drama en muziek. Wij maken gebruik van de methode "Uit de Kunst".

Dit schooljaar zijn er weer Talentmomenten, waarbij we de kinderen met allerlei vormen van creativiteit gaan werken.

Bewegingslessen

Dit zijn de gymlessen.

Elke groep heeft 1,5 uur gymles per week.

In deze lessen komen bewegingsvormen als springen, duikelen, klimmen, klauteren, balanceren, schommelen enz. en spelvormen zoals tikspelen, balspelen/doelspelen, loopspelen en samenwerkingsspelen aan bod. Op onze school is er een vakdocent voor de gymlessen werkzaam, om ervoor te zorgen dat er kwalitatief goede gymlessen worden gegeven.

Een overzicht van de methodes die we gebruiken.

Taal (Voorbereidend taal/lezen)	Piramide (nieuwe versie)	Gr. 1 t/m 2
Nederlandse taal	Veilig Leren Lezen	Gr. 3
Technisch Lezen	NieuwsbegripXL	Gr. 4 t/m 8
Begrijpend Lezen	NieuwsbegripXL	Gr. 4 t/m 8
Voorbereidend rekenen	Rekenrijk-BAS-Piramide	Gr. 1 t/m 2
Rekenen - wiskunde	De wereld in getallen	Gr. 3 t/m 8
Nederlandse taal	Taalactief 4	Gr. 4 t/m 8
Engelse taal	Hello World	Gr. 7 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	Gr. 2 t/m 8
Aardrijkskunde	Veilig in de wereld Argus Clou	Gr. 3 Gr. 4 t/m 8
Geschiedenis	Veilig in de wereld Argus Clou	Gr. 3 Gr. 4 t/m 8
Natuurkennis en gezond gedrag	Veilig in de wereld Argus Clou	Gr. 3 Gr. 4 t/m 8
Studievaardigheden	Blits	Gr. 5 t/m 8
Bevordering sociale redzaamheid waaronder gedrag in het verkeer	Rondje verkeer Stap vooruit Op voeten en fietsen De Jeugdverkeerskrant	Gr. 1 t/m 3 Gr. 4 Gr. 5 en 6 Gr. 7 en 8
Muziek	Muzieklessen i.s.m. Musicoach.nl	Gr. 1 t/m 8
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	Gr. 1 t/m 8
Godsdienst / Levensbeschouwing	Trefwoord	Gr. 1 t/m 8
Tekenen en handvaardigheid	Uit de kunst	Gr. 1 t/m 8

De topklas

De topklas is er voor extra ondersteuning voor leerlingen uit de groepen 7. De doelgroep bestaat uit gemotiveerde leerlingen met capaciteiten voor vmbo-t, havo of vwo die door een taalachterstand belemmerd worden in hun onderwijs carrière. In de topklas wordt een aantrekkelijk en gevarieerd taalaanbod met motiverende werkvormen gerealiseerd. Centraal staan de onderdelen; woordenschat, begrijpend lezen, schriftelijke en mondelinge taalvaardigheid. Omdat de Taalwerkklass door de gemeente wordt gesubsidieerd moeten de ouders van de kinderen, die gebruik mogen maken van deze extra hulp, hiervoor toestemming geven.

Computeronderwijs

Computers zijn niet meer weg te denken uit het onderwijs. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren omgaan met de computer.

Alle groepen hebben een interactief schoolbord.

Dit schoolbord biedt veel mogelijkheden bij ons onderwijs.

De kinderen in de groepen 4 t/m 8 werken in de klas met tablets en chromebooks

In de overige groepen werken de kinderen met i-pads.

De leerlingen werken met softwareprogramma's die bij onze methodes passen.

Huiswerk

De leerlingen van de hogere groepen krijgen regelmatig huiswerk mee. Dit bestaat uit het maken van een reken- of taaltaak of uit het leren van een proefwerk voor een kennis vak. Zodoende wennen de leerlingen aan het leren studeren, aan het maken van "schoolwerk" thuis. Ze krijgen een voorbereiding op het voortgezet onderwijs en leren ook het zelf dragen van de verantwoordelijkheid voor hun huiswerk.

Wilt u er op toe zien dat uw kind huiswerkspullen en/of boeken in een stevige tas of boekentas/rugzak mee naar school neemt?

School Video Interactie Begeleiding

School Video Interactie Begeleiding is een van de begeleidingsmethoden die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak.

Ook kan de Video Interactie begeleiding ingezet worden bij groepsontwikkeling, invoering nieuwe methodes, invoeren van zelfstandig werken en zelfstandig leren, het directe instructiemodel, woordenschatonderwijs, en bij de ontwikkeling van een pedagogisch klimaat.

De methodiek wordt dus zowel ingezet bij vragen rondom de leerlingenzorg, als bij vragen rondom de onderwijsvernieuwing.

Er zijn binnen de school afspraken gemaakt omtrent het maken en de gemaakte opnames, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden.

Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de betrokken personen en worden niet - zonder uitdrukkelijke toestemming van deze betrokken personen - aan anderen vertoond.

Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

BVL



Sinds april 2017 voldoet BBS De Vuurvogel aan de eisen van BVL. (**B**rabant **V**erkeersveiligheids**L**abel) Dit project heeft tot doel permanente verkeerseducatie binnen het basisonderwijs te bevorderen en de veiligheid rondom het van en naar school gaan te optimaliseren.

De provincie stimuleert dit project met subsidie. De school dient dan wel volgens een op te stellen activiteitenplan te werk te gaan. Dit plan moet bovendien resulteren in een meerjarenbeleid waarin de te behalen doelen niet eenmalig bereikt worden, maar dat een garantie geeft voor een duurzame aandacht voor verkeersveiligheid.

De uitwerking van het BVL wordt zichtbaar door diverse activiteiten die in en rondom de school georganiseerd worden. Te denken valt aan:

- BVL in schoolplan en schoolgids;
- Jaarlijkse update activiteitenkalender BVL
- Een BVL verkeerswerkgroep met daarin vertegenwoordiging van team en ouders.
- Een goed geordend BVL-dossier
- Samenwerking met lokale instanties (Gemeente, Politie, VVN)
- Doorlopende leerlijn (methode)
- Structureel aandacht in alle groepen aan verkeerseducatie.
- Naast de verkeersmethode worden extra educatieve materialen ingezet.
- De school neemt deel aan het theoretisch- en praktisch verkeersexamen van VVN.
- De school organiseert voor één of meerdere leerjaren groeps overstijgende verkeersprojecten die in de klas plaatsvinden.

Kijk voor meer informatie op www.bvlbrabant.nl

4. De zorg voor leerlingen

4.1. Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen.

Als u belangstelling heeft om uw kind aan te melden, kunt u een afspraak maken met de adjunct-directeur. Tijdens dit gesprek krijgt u antwoord op uw vragen en een rondleiding door de school.

Op het aanmeldingsformulier staat vermeld dat kinderen alleen ingeschreven worden als alle voor, de school nodige gegevens bekend zijn. In afwachting van deze gegevens kan het kind tijdelijk als gast leerling ingeschreven worden. Als er belangrijke informatie wordt achtergehouden, dan wordt de plaatsing alsnog ongedaan gemaakt.

In de laatste weken van het schooljaar worden er geen nieuwe leerlingen meer geplaatst.

De dag nadat het kind 4 jaar is, kan het worden toegelaten voor hele dagen.

In overleg met ouders kan anders besloten worden.

Voorafgaand aan hun 4^e verjaardag mogen kleuters, ter kennismaking, maximaal 10 dagdelen de school bezoeken.

De laatste 4 weken voor de zomervakantie kunnen er geen kinderen meer instromen.

Zij kunnen dan, in overleg, tot aan de zomervakantie eventueel de peuterspeelzaal blijven bezoeken.

Voor de aanmelding van kinderen van de groepen 3 t/m 8 kunt u een eveneens een afspraak maken met de adjunct-directeur.

Met de ouders/verzorgers wordt dan een afspraak gemaakt voor een kennismaking en een intake gesprek.

Leerlingen die bij de start van een nieuw schooljaar beginnen worden uitgenodigd voor een kennismaking aan het eind van het vorige schooljaar.

4.2 Zorgplan

In het zorgplan van de school staat beschreven hoe BBS De Vuurvogel de zorg geregeld heeft. Het zorgplan is op school ter inzage aanwezig.
Hebt u vragen over de ontwikkeling van uw kind of over de zorg op school dan kunt u contact opnemen met de leerkracht of de intern begeleider.

Passend onderwijs

De Wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan.

Scholen krijgen daarmee een zorgplicht; elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs.

Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 bestrijkt tien gemeenten. De (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren.

De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook zijn er enkele schoolbesturen voor met name speciaal onderwijs - die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland.

Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitie-doelstellingen geformuleerd. De belangrijkste hiervan zijn; het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod, goede samenwerking met de zorgpartners, het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/verzorgers, het verhogen van het niveau van de basisondersteuning. En dit binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden.

Voor het volledige **schoolondersteuningsprofiel** verwijzen we u naar www.bbsdevuurvogel.nl

4.3 De 1-Zorgroute.

BBS De Vuurvogel werkt met de 1-zorgroute. De 1-zorgroute is een structuur die de zorg op BBS De Vuurvogel planmatiger, inzichtelijker en concreter maakt.

Gedurende twee periodes in het schooljaar maakt de leerkracht

- groepsoverzichten (inventarisatie) en
- groepsplannen (plan voor de komende periode)
- en volgt hij/zij de vorderingen en ontwikkelingen van alle kinderen (rekenen, taal, schrijven, sociaal emotioneel).

De intern begeleider voert regelmatig gesprekken met de leerkrachten en heeft een coachende, begeleidende rol.

Voor sommige leerlingen is er een individueel handelingsplan.

U als ouder zult zeker merken dat we met deze 1-zorgroute bezig zijn omdat u meer bij de handelingsplanning betrokken wordt. De handelingsplanning zal op 5 momenten door het jaar heen met u besproken worden. Hebt u tussentijds vragen dan kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht.

De intern begeleider zal regelmatig aanwezig zijn bij de gesprekken over de handelingsplanning.

4.4 Het leerlingendossier.

Van ieder kind wordt na aanmelding een leerlingendossier aangelegd. Dit dossier bestaat uit een digitaal en een papieren gedeelte. Daarin bewaren we de persoonlijke gegevens, leerlingenbesprekingen, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens, e.d.

Ook verslagen van gesprekken met ouders worden, evt. na ondertekening door beide partijen, toegevoegd. De dossiers worden beheerd door de leerkrachten en bewaard in een afgesloten dossierkast.

Als ouder kunt u het dossier van uw kind inzien. Een telefoontje met de interne begeleider is voldoende.

Zittenblijven/verlengde kleuterperiode.

Het komt wel eens voor dat het voor een kind beter is om nog een jaar over te doen. Uiteraard overleggen we dat zorgvuldig met de ouders.

In groep 2 is soms sprake van een verlengde kleuterperiode. De kleuters met kleuterverlenging zullen in de meeste gevallen overgeplaatst worden naar de andere kleutergroep.

De overgang naar het Voortgezet Onderwijs.

De school adviseert ouders/verzorgers en hun kind over de keuze van een school voor voortgezet onderwijs.

Dit advies is een onderdeel van de toelatingsprocedure voor een school voor voortgezet onderwijs.

Uiteindelijk bepaalt een toelatingscommissie of een kind toegelaten wordt voor een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs.

De toelatingscommissie neemt een beslissing op basis van:

- het schooladvies over de betreffende leerling
- de uitslag van de Eindtoets PO.

4.5 Jeugdgezondheidszorg.

De afdeling jeugd van de GGD begeleidt jeugdigen van 4 tot 19 jaar, met als doel de lichamelijke en geestelijke gezondheid van de schoolgaande jeugd te bevorderen.

Op onze school werkt een team deskundigen vanuit de unit jeugd, bestaande uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistente en logopediste.

Gedurende de basisschoolperiode komt uw kind minimaal twee keer in contact met medewerkers van het team. De volgende onderzoeken worden bij alle kinderen verricht:

Groep 2

Gezondheidsonderzoek door de jeugdarts en assistente in aanwezigheid van de ouders. Tijdens dit onderzoek wordt aandacht besteed aan de lichamelijke gezondheid, maar er komen ook vragen over het gedrag, omgang met anderen, slaap- en eetgewoonten, leerproblemen enz. aan bod.

Groep 7

Er vindt een gezondheidsonderzoek door de verpleegkundige in groep 7 plaats. Ouders en kind worden hiervoor uitgenodigd. Dit onderzoek richt zich op de algemene gezondheidstoestand van het kind. Groei, ontwikkeling, houding en eventueel gehoor worden onderzocht. In het gesprek met ouders en kind worden gedrag, leefstijl en opvoedingsvragen besproken. Voor dit onderzoek krijgen ouders een persoonlijke uitnodiging.

De resultaten van de onderzoeken in de groepen 2 en 7 worden, indien nodig ondersteund door de adviezen, na afloop van het onderzoek met u (en uw kind) besproken. Er kan ook overleg plaatsvinden met andere personen of instellingen die zorg en hulp verlenen. Hiervoor wordt van tevoren toestemming gevraagd.

Vragen om extra onderzoek

Voor alle leerlingen kan er op verzoek van de leerling zelf, ouders, leerkrachten of derden een afspraak gemaakt worden met de jeugdarts, jeugdverpleegkundige of assistente. Hierbij kan het gaan om vragen met betrekking tot het horen, het zien of de lichaamshouding, maar ook om vragen over het functioneren van het kind in omgang met anderen of opvoedingsvragen.

Naar aanleiding van een eerder gezondheidsonderzoek van de GGD, of van de arts van het consultatiebureau, kan een kind extra worden opgeroepen.

Inschakelen Jeugdarts bij leerlingen met ziekteverzuim

In het kader van het terugdringen van schoolverzuim bij leerlingen heeft "De Vuurvogel" een samenwerkingsovereenkomst gesloten met de Gemeente, GGD en Vakcollege Dr. Knippenberg.

Hierin is vastgelegd dat bij langdurig ziekteverzuim of wanneer een kind vaak enkele dagen verzuimt, de jeugdarts contact met de ouders opneemt om meer duidelijkheid te krijgen over de ernst en de duur van de ziekte.

Vragen

Als u vragen heeft aan de leden van het team van Jeugdgezondheidszorg op uw school, neem dan gerust contact op (zie ook de bijlage van de GGD)

GGD Zuidoost-Brabant

Unit Jeugd

Postbus 810

5700 AV HELMOND

Tel.: 0492-584821

e-mail: jgz@ggdzob.nl

4.6 Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)

Het omgaan met taal en leesproblemen en dyslexie valt binnen de basisondersteuning van de school.

Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten (EED. Enkelvoudig duidt op geen combinatie met een andere stoornis.) Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. Voor de kinderen die wel in aanmerking komen voor EED, is de gemeente financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling. Dit is vanaf 1 januari 2015 geregeld in de Jeugdwet.

De Gemeenten binnen Zuidoost Brabant hebben hierover de volgende afspraken gemaakt met het onderwijs:

1. De school signaleert lees/spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens protocol en legt een leesdossier aan.
2. Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van EED, dan is er de mogelijkheid voor ouders om een aanvraag in te dienen voor diagnostiek EED. Dit doen zij bij de toegang van de gemeente.
3. Wanneer de ouders besluiten een aanvraag in te dienen, is een volledig en inhoudelijk correct leesdossier een voorwaarde voor toekenning van diagnostiek.
4. De medewerker van de toegang bij de gemeente checkt bij de ingediende aanvraag nogmaals het leesdossier op volledigheid.
5. Wanneer het leesdossier volledig is, wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd.

Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt voor behandeling.

6. De ouders kunnen vervolgens terecht bij een gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexiezorg.

De volledige regeling kunt U nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO.

www.swv-peelland.nl onder het kopje "downloads"

Daar vindt U ook alle adressen van contactpersonen en instanties.

5. De resultaten van ons onderwijs.

De gemiddelde standaardscores Cito Eindtoets Basisonderwijs.

Inspectiekaart Eindtoets

School
Weergave

BBS De Vuurvogel (08LC)
Uitslag Eindtoets t.o.v. inspectienorm

	2014 / 2015	2015 / 2016	2016 / 2017	2017 / 2018	2018 / 2019
Aantal deelnemende leerlingen	43	58	28	46	61
Aantal leerlingen in leerjaar 8	44	61	35	46	65
Aantal leerlingen op school	383	405	387	410	420
Aantal ongewogen leerlingen	256	275	277	300	305
Percentage gewogen leerlingen	33%	32%	28%	27%	27%
Naam Eindtoets	CET	CET	CET	CET	CET
Bovengrens inspectie	534,1	534,3	534,9	-	
Landelijk gemiddelde	532,1	532,3	532,9	-	
Ondergrens inspectie	530,1	530,3	530,9	531,0	531,0
EINDTOETS	536,7	534,9	535,2	527,8	531,2

Legenda tot en met schooljaar 2015 / 2016

	op of boven bovengrens (goed)
	op of boven landelijk gemiddelde (voldoende)
!	op of boven de ondergrens (voldoende)
	onder de ondergrens (onvoldoende)

Legenda vanaf 2016 / 2017

	op of boven de ondergrens (voldoende)
	onder de ondergrens (onvoldoende)

De doorstroom van leerlingen van groep 8 naar het voortgezet onderwijs.

Schoolkeuze	Aantal l.n. 2015- 2016	Aantal l.n. 2016- 2017	Aantal l.n. 2017- 2018	Aantal l.n. 2018- 2019
Nog een jaar groep 8	-	-	-	-
Voortgezet speciaal onderwijs	-	-	-	-
Praktijkonderwijs	4	3	5	4
Basisberoepsgerichte leerweg	8	9	12	13
Kaderberoepsgerichte leerweg	7	1	4	8
Kader-theoretische leerweg				6
Theoretische leerweg	12	6	11	11
Havo/theoretische leerweg	4	6	5	13
Havo				1
Havo/VWO	26	10	9	3
VWO				6
Totaal	61	35	46	65

Gegevens van de tevredenheidsonderzoeken bij de leerlingen, het personeel en de ouders d.m.v. Parnassys zijn op afspraak bij de directeur te bekijken.

6. Ons personeel.

De mensen die op school werken, zijn erg belangrijk. U vertrouwt aan hen uw kind toe. Zij zorgen voor goed onderwijs en een veilige sfeer in de groep, zodat kinderen zich prettig voelen op school. De kinderen worden hierbij ook zelf betrokken; ze leren aandacht en zorg te hebben voor elkaar en hun omgeving.

De kwaliteit van de school hangt sterk af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen. Op BBS De vuurvogel werken goed gekwalificeerde mensen, die blijven werken aan hun deskundigheid, onder andere door samenwerking, leren van en met elkaar en scholing.

De directeur:

Marcel van Rijt is de directeur. Hij is eindverantwoordelijk voor onderwijs, personeel, financiën en beheer.

De adjunct directeur:

Marieke Melis is de adjunct directeur. Zij geeft mede vorm aan de inrichting, de uitvoering en de evaluatie van het primair onderwijs en is verantwoordelijk bij afwezigheid van de directeur.

De groepsleerkrachten:

Zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de leerlingenzorg binnen een groep.

Vakdocent gym:

Ilse Lahaije en Britt Veldpaus

René Taal is de sportprofessional van Jibb en geeft de sportclinics in de gymles van groep 3 tot en met 8. In de groepen 1 en 2 verzorgt hij het beweegprogramma Gymkids. Britt Veldpaus verzorgt de gymlessen van groep 3 tot en met 8 op woensdag, donderdag en vrijdag.

De coördinator passend onderwijs:

Annemarie Hagelaar.

Zij is verantwoordelijk voor de organisatie van de ondersteuning op onze school. Ze overlegt met de IB-er en de leerkrachten die de interne ondersteuning verzorgen.

De intern begeleiders (IB-er):

Alle zorg naar leerlingen en ouders loopt via de groepsleerkracht.

Een leerkracht staat hier nooit alleen voor. De intern begeleiders helpen leerkrachten o.a. door gesprekken, observaties, door hulp bij het opzetten van een handelingsplan, enz. Ze zijn altijd betrokken bij onderzoekprocedures. Ook ouders kunnen met vragen over de zorg van hun kind bij hen terecht.

Tutoren:

Bij de kleutergroepen werken behalve de groepsleerkrachten ook tutoren.

De tutoren ondersteunen de groepsleerkrachten.

Ze werken met kinderen apart of in een klein groepje. De kinderen krijgen extra hulp en steun.

Administratief medewerkster:

Caroline Raaijmakers is onze administratief medewerkster.

Zij ondersteunt de directeur bij allerlei administratieve zaken. Ze heeft onder andere taken met betrekking tot de administratie van leerlingen, personeel en financiën.

Ook zorgt ze voor de verwerking van de post en het uitbrengen van De Vuurvogelpost.

Conciërge:

José van Melis is onze conciërge. Zij verricht verschillende klusjes op school en biedt ondersteuning aan de leerkrachten en de directie op allerlei gebieden. Zij wordt daarbij geholpen door Guus den Ouden.

De huishoudelijke dienst:

Het schoonmaakbedrijf van de CSU groep zorgt dit schooljaar voor de schoonmaak.

Daarnaast zorgt ook José van Melis voor het schoonhouden van het schoolgebouw. Zij wordt daarbij geholpen door Anny van der Kruijs (vrijwilliger).

Stagiaires:

We vinden het belangrijk om onze kennis en ervaring te delen met studenten die in opleiding zijn. We blijven zo ook op de hoogte van de nieuwste inzichten in het onderwijs. Daarom zijn er elk jaar studenten van de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs), die een studie volgen om leerkracht te worden.

7. De ouders.

Contacten tussen ouders en school zijn belangrijk voor uw kind. U kunt iedere dag na schooltijd, maar het liefst op afspraak met de betreffende leerkracht over uw kind praten.

Wij geven u informatie over school en/of uw kind:

- Via de "Jaarkalender", waardoor de ouders zich een beeld kunnen vormen van onze school en de activiteiten.
- Via de "Schoolgids", (ook op onze website www.bbsdevuurvogel.nl) waarin de algemene informatie over de doelstellingen van ons onderwijs worden beschreven.
- Via "Kennismakingsgesprekken", aan het begin van het schooljaar.
- Via tussentijdse gesprekken om over de voortgang van de vorderingen van uw kind te praten.
- Via het "Rapport", de schriftelijke rapportage aan de ouders betreffende de schoolse vorderingen van hun kinderen.
- Via "Huisbezoeken", ouders worden tijdens deze bezoeken op de hoogte gebracht van de vorderingen van hun kinderen, tevens worden er andere zaken besproken.
- Via het "Schoolplan", dat vastgesteld wordt voor een periode van vier jaar en op school ter inzage ligt.
- Via de Vuurvogelpost, dit is het informatie"krantje" van de school.

Kennismakingsgesprekken en de rapportgesprekken

Tijdens deze gesprekken krijgt u de gelegenheid om met de groepsleerkracht over uw kind te praten.

Dit doen we verschillende keren per jaar.

Het 1^e gesprek is een kennismakingsgesprek, op 9 en 10 september 2019.

Daarin worden afspraken gemaakt tussen de ouders en de leerkracht over de doelstelling van dit jaar de verwachtingen worden daarbij over en weer uitgesproken.

Het 2^e en 4^e gesprek zijn evaluatie- en voortgangsgesprekken, in de week van 18 t/m 22 november 2019 en 6 t/m 11 april 2020. Deze gesprekken zijn voor ouders niet verplicht mits hun kind werkt met een individueel handelingsplan of OPP.

Het 3^e en 5^e gesprek zijn de rapportgesprekken, voor het eerste rapport op 10 en 11 februari 2020. De gesprekken voor het tweede rapport zijn op 29 en 30 juni 2020. Tijdens de rapportgesprekken zal de voortgang van uw kind besproken worden, de toets uitslagen zullen dan ook bekend gemaakt worden.

Bij deze gesprekken wordt dan ook het rapport aan de ouders/verzorgers meegegeven.

Schoolgids en jaarkalender

In de schoolgids vindt u informatie over de dagelijkse gang van zaken binnen de school, zoals het aanmelden, ons aannamebeleid, schooltijden, vakanties, de samenstelling van team, informatie naar ouders, de zorg voor kinderen/leerlingen, regelingen, algemene afspraken en praktische zaken.

Maar ook waar wij voor staan, de ontwikkeling van het onderwijs in onze school en de resultaten van ons onderwijs.

De schoolgids vindt u op onze website www.bbsdevuurvogel.nl

In het begin van het jaar ontvangt ieder gezin via SocialSchools een jaarkalender.

In de jaarkalender vindt u onze activiteiten voor het schooljaar 2019 - 2020, verjaardagen van leerkrachten, vakanties, studiedagen, rapportavonden enz.

Als u geen inlogcode voor SocialSchools heeft dan kunt u een papieren versie opvragen bij onze administratie.

De Vuurvogelpost

Regelmatig verschijnt De Vuurvogelpost. Wij vragen hierin uw aandacht voor een aantal zaken die op school spelen.

Bijvoorbeeld nieuws van groepsleerkrachten, directie, de ouderraad en de medezeggenschapsraad of uitnodigingen voor bepaalde activiteiten. Zo houden wij u op de hoogte van de dagelijkse gang van zaken.

De Vuurvogelpost wordt via SocialSchools verzonden en kunt u ook lezen op onze website www.bbsdevuurvogel.nl.

De website

www.bbsdevuurvogel.nl

Op de website vindt u allerlei informatie over de school.

Behalve de algemene informatie vindt u er ook foto's, links voor kinderen en ouders.

De Ouderraad en de Medezeggenschapsraad hebben een eigen link.

Van Basisschool naar Voortgezet Onderwijs

De leerkracht van groep 8 nodigt u in januari 2020 uit voor een informatieavond over de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. U krijgt dan:

- Informatie over de centrale eindtoets PO. De centrale eindtoets wordt in schooljaar 2019/2020 afgenomen in april 2020.
- Informatie over het voortgezet onderwijs en de voorzieningen in Helmond in het bijzonder. In mei/juni wordt aan ouders/verzorgers en kinderen bekend gemaakt of en waar ze zijn geplaatst.

Adviesgesprekken.

In de groepen 6 en 7 krijgt u van de groepsleerkracht bij het tweede rapportgesprek al een preadvies. Dit voorlopige advies is gebaseerd op de dan bekende gegevens en toets resultaten. Op deze manier weet u als ouders op welk niveau uw kind presteert en hoeft het advies in groep 8 geen verrassing meer te zijn.

In de week van 10 februari 2020 geven de leerkrachten van groep 8 het definitieve schooladvies.

De leerkrachten gebruiken daarvoor de prestaties van het kind in groep 8; de gegevens die in het leerlingendossier zijn opgenomen en de gesprekken met de directeur, de Ib-ers en de vorige groepsleerkrachten.

Elke ouder/verzorger wordt met zijn/haar kind uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht van groep 8. Tijdens dit gesprek wordt het rapport en het schooladvies toegelicht en verteld hoe de aanmelding voor voortgezet onderwijs plaatsvindt.

Huisbezoek.

De leerkrachten komen, als dat in het belang is van het kind of de ouders, op huisbezoek om met de ouders te praten over het wel en wee van hun kind.

De medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad van Brede Basisschool De Vuurvogel is samengesteld uit leerkrachten en ouders. Er zitten evenveel leerkrachten als ouders in de raad.

De wet op de medezeggenschap regelt de inspraak van personeel en ouders.

Samen met de directie wordt er met regelmaat gesproken over de organisatie van de school en over de besluiten die genomen moeten worden. Ook wordt er gesproken over de ontwikkelingen die van invloed zijn op de gang van zaken op school.

De medezeggenschapsraad vergadert ongeveer 8 keer per jaar, waarbij de directie regelmatig wordt uitgenodigd om informatie te geven over allerlei zaken.

Besluiten die de organisatie van de school aangaan worden door de MR besproken en voorzien van instemming of advies. De leerkrachten (personeelsgeleding) hebben bij veel onderwerpen het recht van instemming, de oudergeleding heeft vaak een adviesbevoegdheid.

De MR kan het beleid volgen en ook initiatieven nemen en onderwerpen op de agenda zetten. Tijdens deze vergaderingen spreken we niet over de problemen van kinderen, maar over algemene schoolse zaken.

De leden voor de MR. worden gekozen.

De personeelsleden kiezen uit het team de personeelsgeleding en de ouders kiezen uit de oudergroep hun vertegenwoordigers voor de oudergeleding. De leden worden gekozen voor een periode van 3 jaar.

Op dit moment zitten namens het personeel de volgende leerkrachten in de MR.: Marieke Melis, Susan Kruf, Femmie van der Meer, Judith van Mullekom en Astrid van den Broek. Namens de ouders zitten in de MR.: mevrouw Yamina Ajouaou, mevrouw Halima Houadi, mevrouw Meral Manav-Sütçü, Aicha Elkadmirie en meneer Teun Mikkers.

BBS De Vuurvogel valt onder het bestuur van QliQ Primair Onderwijs. Bij deze stichting hoort een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Tijdens de vergadering komen bovenschoolse zaken aan de orde.

De Ouderraad

De Ouderraad bestaat uit een groep ouders van de school, die meedenkt over de opzet en meehelpt aan de uitvoering van allerlei festiviteiten en evenementen gedurende het schooljaar. Desgevraagd kan de ouderraad wensen e.d. van ouders in het overleg met het team en/of de directie naar voren brengen.

8. Algemene afspraken en praktische zaken.

Ouderbijdrage.

De school betaalt bepaalde activiteiten uit de ouderbijdragen.

De hoogte van deze vrijwillige bijdrage wordt jaarlijks in overleg met de MR vastgesteld.

De bijdrage voor dit schooljaar is € 35.

Daarvan is € 20 als bijdrage bedoeld voor het schoolreisje.

Als een kind na Kerst op school komt betaalt men de helft.

Bij meerdere kinderen uit één gezin geldt de volgende regeling; het eerste en tweede kind betalen elk € 35. Elk volgend kind betaalt € 30.

De verantwoording van deze gelden, zal in een MR vergadering besproken worden.

U kunt de ouderbijdrage contant op school betalen of overmaken op

bankrekening NL77 RABO 014 96 37 659 ten name van Brede Basisschool De Vuurvogel.

Ziekmelding.

Wanneer uw kind ziek is, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk schriftelijk of telefonisch (vanaf 08.00 uur) doorgeven.

Als uw kind wat langer ziek is, of het moet in het ziekenhuis worden opgenomen, neemt u dan even contact op met de groepsleerkracht.

Schoolverzuim.

Regels in geval van schoolverzuim.

De leerkracht houdt elke dag bij welke leerlingen niet aanwezig zijn.

Hierbij wordt onderscheid gemaakt in:

1. leerlingen die verlof hebben gekregen vanwege bijzondere omstandigheden.
2. leerlingen die ziek gemeld zijn.
3. leerlingen die afwezig zijn en waarvan geen melding is binnengekomen.

Alle meldingen van afwezigheid worden genoteerd in een speciaal daarvoor bestemde map, zodat elke leerkracht kan vaststellen of er sprake is van melding bij afwezigheid. Bij geen melding wordt contact opgenomen met de ouders.

Ongeoorloofd schoolverzuim wordt door de leerkracht gemeld bij de directeur.

De directeur is verplicht de leerplicht ambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

Protocol ongeoorloofd te laat komen van leerlingen.

In dit protocol wordt beschreven hoe wij als Brede basisschool De Vuurvogel omgaan met leerlingen die ongeoorloofd te laat komen. Het uitgangspunt is dat wij de verantwoordelijkheid zoveel mogelijk bij de ouders en kinderen neerleggen en dat de lestijd voor de leerlingen niet in gevaar mag komen.

Omdat de kinderen in de groepen 0 tot en met groep 4 de eigen verantwoordelijkheid op dit punt nog niet kunnen dragen maken wij een verschil tussen de groepen 0 tot en met 4 en de groepen 5 tot en met 8.

In de groepen 0 tot en met 4 worden de ouders verantwoordelijk gehouden en zijn het ook de ouders die op het ongeoorloofd te laat komen aangesproken worden. In de groepen 5 tot en met 8 zijn uiteraard ook de ouders verantwoordelijk, maar in deze groepen leggen we ook meer verantwoordelijkheid bij de kinderen neer.

Wij zijn er als school voor verantwoordelijk dat de kinderen voldoende lestijd krijgen in de 8 jaren dat de leerlingen onderwijs volgen en dat is ook het uitgangspunt om de consequenties van het ongeoorloofd te laat komen op onderstaande wijze vast te leggen.

Dit protocol van ongeoorloofd te laat komen wordt elk jaar in de schoolgids opgenomen zodat alle ouders op de hoogte zijn van de manier waarop Brede basisschool De Vuurvogel hiermee omgaat.

De onderstaande werkwijze wordt elk schooljaar opnieuw gehanteerd.

De handelwijze bij het ongeoorloofd te laat komen van leerlingen is als volgt:

Bij de 1^e en 2^e keer te laat komen:

- Groep 0 t/m 4 De groepsleerkracht informeert mondeling of telefonisch bij de ouders naar de reden van het ongeoorloofd te laat komen.
- Groep 5 t/m 8 De 1^e keer informeert de groepsleerkracht mondeling bij de leerling naar de reden van het ongeoorloofd te laat komen.
De 2^e keer informeert de groepsleerkracht mondeling bij zowel de leerling als ook bij de ouders naar de reden van het ongeoorloofd te laat komen. Hierbij geeft de groepsleerkracht bij de ouders aan wanneer de leerling de tijd van het te laat komen in moet halen (mochten de ouders niet bereikbaar zijn dan zal de groepsleerkracht de ouders per brief hiervan op de hoogte stellen). Het tijdstip waarop de lestijd ingehaald moet worden wordt door de groepsleerkracht bepaald.

Bij de 3^e keer te laat komen:

- Groep 0 t/m 4 Zie handelwijze 1^e en 2^e keer te laat komen, maar de groepsleerkracht informeert nu ook de directie van het feit dat de leerling voor de 3^e keer te laat is en geeft ook aan wat de reden hiervan geweest is. De directie stuurt per brief een officiële waarschuwing naar de ouders.
- Groep 5 t/m 8 Zie handelwijze bij de 2^e keer te laat komen, maar de leerling moet nu de gemiste lestijd dubbel inhalen. De groepsleerkracht informeert nu ook de directie over het feit dat de leerling voor de 3^e keer te laat is en geeft ook aan wat de reden hiervan is geweest. De leerling moet zich persoonlijk melden bij de directie en wordt daarbij aangesproken op het veelvuldig te laat komen. De directie stuurt daarna per brief een officiële waarschuwing naar de ouders.

Bij de 4^e keer te laat komen:

- Groep 0 t/m 4 De groepsleerkracht informeert de directeur over het feit dat de leerling voor de 4^e keer te laat is en geeft ook aan wat de reden hiervan geweest is. De directeur nodigt de ouders uit voor een gesprek. Tijdens dit

gesprek worden de mogelijke vervolgstappen met de ouders besproken mocht het te laat komen niet stoppen.

De vervolgstappen zijn afhankelijk van de opgegeven redenen van het te laat komen.

Vb. Ziek of niet lekker = oproep door GGD

Problemen thuis = oproep SMW

Geen reden = Leerplicht (eventueel een boete) etc.

Groep 5 t/m 8 De groepsleerkracht informeert de directeur over het feit dat de leerling voor de 4^e keer te laat is en geeft ook aan wat de reden hiervan is geweest. De leerling moet zich persoonlijk melden bij de directeur en wordt daarbij opnieuw aangesproken op het veelvuldig te laat komen. Ook nu moet de leerling de gemiste lestijd weer dubbel inhalen. De directeur nodigt de ouders uit voor een gesprek. Tijdens dit gesprek worden de mogelijke vervolgstappen met de ouders besproken mocht het te laat komen niet stoppen. De vervolgstappen zijn afhankelijk van de opgegeven redenen van het te laat komen zie groep 0 t/m 4

Bij herhaling te laat komen:

Groep 0 t/m 4 De groepsleerkracht informeert de directeur over het feit dat de leerling weer te laat is. De directeur schakelt één van de genoemde instanties in en meldt dit per brief aan de ouders.

Groep 5 t/m 8 De groepsleerkracht informeert de directeur over het feit dat de leerling weer te laat is. De leerling moet zich persoonlijk blijven melden bij de directeur en wordt daarbij opnieuw aangesproken op het veelvuldig te laat komen. Ook moet de leerling iedere keer weer de gemiste lestijd dubbel inhalen. De directeur schakelt één van de genoemde instanties in en meldt dit per brief aan de ouders.

Bij alle bovenstaande stappen wordt in het klassenboek bijgehouden wat de reden van het ongeoorloofd te laat komen is geweest.

Daarnaast moet er ook bij iedere stap een melding geplaatst worden in het schooladministratie systeem. De 1^e en 2^e keer alleen de tijd van het te laat komen en daarna moeten er daarnaast ook aantekeningen van de vervolgstappen in het schooladministratie systeem gezet worden.

Verlofregeling.

Leerplicht

In de Leerplichtwet staat dat uw leerplichtige kind (5 t/m 17 jaar) de school moet bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Hieronder een overzicht.

Verlof voor religieuze feestdagen

Wanneer een kind "plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging" kan hiervoor verlof verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- Per religieuze feestdag kan in principe 1 vrije dag worden verstrekt door de directeur van de school.
- Een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren kan door de directeur niet gehonoreerd worden; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn.
- De afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.

Verlof voor extra vakantie

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken

gezinsvakantie kan genieten vanwege de "specifieke aard van het beroep" van één van de ouders (uit jurisprudentie is gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen).

In dat geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie.

De directeur kan in deze gevallen één maal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen.

Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie.

NB: een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- De aanvraag voor extra verlof moet ten minste acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.

Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden gaat het volgens de wet om "buiten de wil van ouders en kind gelegen situaties". Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd.

Te denken valt aan:

- Verhuizing van het gezin.
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot de 3e graad.
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot de 4e graad.
- Overlijden en begrafenis van bloed- of aanverwanten.

Onder gewichtige omstandigheden vallen niet:

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding of het winnen van een prijs.
- Vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege de verkeersdrukte.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De aanvraag voor extra verlof moet, indien mogelijk, ten minste acht weken van tevoren, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

Topsport en Kunstkinderen

Extra verlof voor sportevenementen en/of culturele activiteiten valt niet onder gewichtige omstandigheden. Extra verlofaanvragen van organisaties die evenementen organiseren kunnen dus niet gehonoreerd worden. Leerlingen die topsport uitoefenen hebben de mogelijkheid zich in te schrijven op LOOT-scholen. Kinderen die optreden bij musicals, koren enzovoort. Voor hen is de regeling 'Arbeid voor jongeren' van toepassing. Kortweg komt dat er op neer dat de arbeidstijdenwet voor kinderen van toepassing is; daarvoor dient een contract getekend te worden tussen opdrachtgever (werkgever), school en ouders. Arbeidsinspectie houdt toezicht op het naleven van de arbeidstijdenwet voor kinderen.

Procedure

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kunt u bij de directeur van de school een aanvraagformulier halen. Dit

formulier moet u geheel en naar waarheid ingevuld, indienen compleet met relevante aanvullende stukken.

Wanneer uw aanvraag voor verlof wordt afgewezen en u bent het met deze beslissing niet eens, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. U dient dan een bezwaarschrift op te stellen dat u indient bij de persoon die het besluit genomen heeft. Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen:

- Naam en adres van de belanghebbende.
- Datum.
- Omschrijving van het genomen besluit.
- Argumenten die aangeven waarom u het niet eens bent met het besluit.
- Uw handtekening.

Geen toestemming, toch weg?

Wanneer u geen toestemming hebt voor extra verlof voor uw kinderen en u houdt uw kinderen toch van school, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

De leerplichtambtenaar zal u in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces verbaal op te maken.

De inspectie van het onderwijs.

Over ons onderwijs moeten wij verantwoording afleggen.

Daarom hebben wij regelmatig contact met de inspectie van het onderwijs over allerlei zaken die met ons onderwijs te maken hebben. De inspecteur bezoekt de school ook regelmatig.

Voor vragen en het inspectierapport kunt u terecht:

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Voor vragen over onderwijs: 0800 – 8051

Klachtenregeling en gedragscode

Het College van Bestuur van QliQ Primair Onderwijs is ervan overtuigd dat er in onze scholen heel veel goede dingen gebeuren. We realiseren ons echter ook dat er wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover u op- en aanmerkingen, vragen of misschien wel een klacht of bezwaar hebt.

Het bestuur van QliQ Primair Onderwijs heeft, met instemming van de GMR, zowel een gedragscode als geschillenregelingen vastgesteld. Het bestuur van QliQ wil daarmee voor alle betrokkenen zowel preventief (de gedragscode) als curatief (de geschillenregelingen) samenwerking en dialoog stimuleren.

Maatschappelijke ontwikkelingen hebben ertoe geleid dat het bestuur van QliQ Primair Onderwijs in 2016 zowel de gedragscode als de geschillenregelingen zal actualiseren. Via de nieuwsbrief van de school wordt u daarover geïnformeerd. Op www.qliqprimair.nl kunt u de actuele informatie vinden.

- De gedragscode

De vastgestelde gedragscode is voor alle betrokkenen (personeel, ouders) de leidraad en stimulans voor gewenst gedrag binnen onze organisatie. In onze gedragscode zijn zowel richtlijnen als protocollen opgenomen.

De ontwikkelingen in de maatschappij, de herwaardering van waarden en normen en praktijkincidenten op scholen in Nederland en elders vormen voor QliQ Primair Onderwijs de aanleiding om een gedragscode op te stellen. Hierin

kunt u lezen welke normen en waarden we binnen QliQ Primair Onderwijs wenselijk vinden om te hanteren. Dit schept duidelijkheid en draagt bij aan de schoolveiligheid.

Uitgangspunt in deze gedragscode is dat medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, ouders en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. Criterium om te bepalen welk gedrag we (on-)wenselijk vinden, is de mate waarin dit gedrag ons onderwijs bevordert of daarvan afleidt.

Dit gedrag is omkeerbaar; dat wat wij bij leerlingen niet wenselijk vinden, willen we ook als medewerker, stagiair, vrijwilliger en ouder niet uitdragen en visa versa. Voor deze laatste groepen geldt echter in grotere mate dan voor de leerlingen, dat zij zich bewust moeten zijn van hun representatieve functie.

- De geschillenregelingen

Natuurlijk gaat u bij problemen in eerste instantie naar de directbetrokkene met uw vraag / opmerking / bezwaar of klacht. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, dan neemt u contact op met de leidinggevende.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen betrokkenen (ouders, leerlingen, personeel en / of directie) op de juiste manier afgehandeld kunnen worden.

Als dat niet leidt tot de gewenste oplossing dan kunt u gebruik maken van een van de volgende regelingen, naar gelang van toepassing:

- De klachtenregeling Primair Onderwijs *voor de leerkracht en ouders*
- De regeling voor rechtspositie van onderwijsmedewerkers *voor de leerkracht*
- De regeling bezwaren FUWA PO *voor de leerkracht*
- De geschillenregeling voor de medezeggenschapsraad (WMS) *voor de (G)MR*
- De regeling m.b.t. georganiseerd overleg *voor vakbonden en bestuur*
- De klachtencommissie PCL Katholiek Onderwijs *voor ouders*

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van QliQ Primair Onderwijs heeft de huidige klachtenregeling enkele jaren geleden van een positief advies voorzien; evenals de gedragscode.

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de betreffende geschillencommissie worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Het bestuur van QliQ Primair heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd voor leerlingen, ouders en personeel van QliQ Primair Onderwijs in het kader van de klachtenregeling. Het College van Bestuur spreekt haar vertrouwen uit in een goede samenwerking met de vertrouwenspersonen.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

dhr. Simon Prinsen,

mobiel te bereiken via 06 395 65907

emailadres: s.prinsen@yahoo.nl

en mw. Hélène Slegers

mobiel te bereiken via 06 533 648 47

emailadres: heleneslegers@gmail.com

Het bestuur is voor de behandeling van geschillen tevens aangesloten bij de landelijke geschillencommissies bijzonder onderwijs. Op www.gcbo.nl kunt u meer informatie vinden over de procedures, de werkwijzen etc.

De Stichting GCBO is ook te bereiken via:
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel: 070 – 386 16 97
E-mail: info@gcbo.nl

U kunt ook contact opnemen met de schoolcontactperso(n)en(en). Zij kunnen u informeren over de klachtenregeling en de procedure. Door het College van Bestuur zijn de voorgedragen contactpersonen per school benoemd. De contactpersoon voor onze school is meneer Rob Geerarts.

In het jaarverslag van QliQ Primair Onderwijs van elk kalenderjaar is een beknopt verslag opgenomen van de aard en omvang van klachten in het voorgaande jaar.

Op onze internetsite www.qliqprimair.nl is zowel de gedragscode als de geschillenregelingen digitaal beschikbaar.

Procedure ontzegging toegang/verwijdering van een leerling.

Ontzegging van de toegang tot de school is aan de orde wanneer de directie van de school onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

- De directie kan een leerling voor een beperkte tijd, maximaal 3 dagen de toegang ontzeggen.
- De directie deelt het besluit tot het ontzeggen van toegang schriftelijk aan de ouders mee.

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die de directie soms en slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van een leerling dan wel van ouders en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling dan wel ouders en school. Wanneer de directie de beslissing tot verwijdering van een leerling heeft genomen, moet vervolgens een wettelijk vastgelegde procedure worden gevolgd.

De directie overlegt altijd met het schoolbestuur.

In de artikelen 40 en 63 van de Wet op het Primair Onderwijs wordt alles voor toelating en verwijdering geregeld.

www.st-ab.nl/wetten/0725_Wet_op_het_primair_onderwijs_WPO.htm

Het beleidsstuk "procedure ontzegging toegang en verwijdering" van QliQ-primair ligt op school ter inzage.

Verzekeringen.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoedingsplichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Doorlopende reisverzekering

Deze verzekering biedt voor de leerlingen en hun begeleiders in binnen- en buitenland tijdens door de school georganiseerde school- en groepsreizen, excursies en uitstapjes (tot maximaal de in de polis genoemde verzekerde bedragen) dekking voor buitengewone kosten, schade aan logiesverblijven en persoonlijke eigendommen. Voor bagage geldt een eigen risico van € 25,- per persoon per schadegeval.

De afhandeling van alle schadegevallen is door de school uitbesteed aan de RABO Bank. Met vragen kunt u terecht bij de directie van onze school.

ENKELE SCHOOLREGELS

Speelplaats.

- Alle kinderen mogen 's morgens om 08.20 uur naar binnen.
- Kinderen van groep 0-1-2 mogen door de ouders naar het groepslokaal gebracht worden. Wilt u a.u.b. kinderwagens e.d. niet mee in de klas nemen.
- Ouders (gr.3 t/m 8) die de leerkracht vóór school iets willen mededelen, kunnen tegelijk met hun kind naar binnen gaan. De 1^e zoemer (08.25 uur) is het signaal voor ouders om weer naar buiten te gaan.
- De eerste zoemer om 08.25 uur is het signaal dat alle kinderen naar binnen moeten.
- De tweede zoemer om 08.30 uur is het signaal dat alle lessen beginnen.
- Bij het naar buiten gaan is het van belang dat de leerkrachten een goed overzicht hebben op de ouders die hun kinderen komen ophalen. Wij vragen u dan ook vriendelijk om niet op de verhoging uw kind op te halen, maar beneden op de speelplaats te wachten.
- Alle leerkrachten zijn ná schooltijd op de speelplaats. Ook dan kunt u hen spreken als dat nodig is.

Om 15.00 uur gaan de kinderen, meteen naar huis, dus niet op de speelplaats blijven knikkeren, voetballen of spelen.

Dit geldt ook op woensdag en vrijdag om 12.15 uur.

Alleen de kinderen die aan een activiteit van de naschoolse activiteiten deelnemen, blijven op de speelplaats totdat de activiteiten beginnen.

Schoolmaterialen.

Op school maken de kinderen gebruik van allerlei materiaal van de school: boeken, schriften, schrijfgerei, meubilair e.d.

Materialen van school, die kwijtraken of moedwillig worden beklad of vernield, moeten door de ouders vergoed worden.

Continurooster en overblijven in de klas.

Dit schooljaar hebben we op maandag, dinsdag en donderdag weer een continurooster.

De kinderen eten tussen de middag met de leerkracht in de klas. Wij vragen u om uw kind een lunchpakketje met boterhammen en een pakje drinken mee te geven.

Tijdens het speelkwartier kan er fruit gegeten worden.

Belangrijk is ook dat uw kind 's morgens voordat het naar school komt al heeft gegeten.

Kinderen die **een goed ontbijt** hebben gehad, kunnen beter leren, omdat ze geen hongerig gevoel hebben!

Dus: Laat uw kind goed ontbijten voordat het naar school gaat en geef ook fruit en een lunchpakket mee.

Alleen kinderen die buiten het omliggende gebied wonen, mogen met de fiets komen.
(zie plattegrond)

De kinderen die per fiets mogen komen, zetten hun fietsen in de fietskelder.

Kinderen mogen **niet** met hun fiets op de speelplaats komen.

Dit geldt ook voor ouders.

Laat uw fiets even buiten de poort staan, als u uw kind brengt of komt ophalen.

Alleen de kinderen die buiten het hieronder omliggende gebied wonen mogen met de fiets naar school komen!



ALLERLEI WEETJES

Aanmelden van nieuwe leerlingen.

Nieuwe leerlingen kunnen worden aangemeld bij de adjunct directeur na een van te voren gemaakte telefonische afspraak 0492-597445.

Administratie.

Om het leerlingenbestand "up-to-date" te houden, vragen wij u nadrukkelijk wijzigingen in adres, telefoon enz. schriftelijk door te geven.

Catechese.

Onze school is een katholieke school en dus worden er catecheselessen gegeven.

Voor alle leerlingen op school geldt de afspraak dat zij deze lessen bijwonen.

Wij werken met de methode "Trefwoord".

Communie.

De voorbereiding op de Eerste H. Communie is in handen van de parochie en gebeurt buiten schooltijd.

De R.K. Parochie H. Lambertus (met de wijken Helmond-Centrum, -Oost, -Noord, Dierdonk, Brouwhuis en Rijpelberg) organiseert jaarlijks voor de kinderen uit de groepen 4 "De Eerste Heilige Communie". Dat begint in het najaar met een infobijeenkomst en op die avond worden inschrijfformulieren uitgedeeld. Op dat inschrijfformulier staat ook de uiterste datum tot wanneer u uw kind kunt aanmelden. Wie te laat is, is welkom in het volgende jaar. Site van de parochie: www.heiligelambertus.nl Het telefoonnummer is 522109.

Gevonden voorwerpen.

Gevonden voorwerpen liggen in "de schatkist" bij de hoofdingang. Als u iets mist kom dan even kijken. Mocht u daar niet vinden wat u kwijt bent vraag het dan ook even bij de receptie van "de Fonkel".

Groepsindeling.

Aan het einde van het schooljaar worden ouders op de hoogte gebracht van het aantal groepen en de groepsleerkrachten voor het nieuwe schooljaar.

Bij het 2^e rapport krijgen ouders te horen in welke groep hun kind komt.

Gymnastiek.

Voor gymlessen zijn i.v.m. de hygiëne sportschoenen (geen zwarte zolen), een sportshirt en sportbroekje verplicht.

Tijdens de lessen is het dragen van sieraden zoals ringen, armbanden, kettingen, oorbellen, enz. niet toegestaan.

Na het gymmen is er voor alle leerlingen van groep 3 t/m 8 gelegenheid om te douchen.

Honden.

Op de speelplaats en in het gebouw zijn geen honden toegestaan.

Hoofdluis.

Het kan de beste overkomen! Ook op onze school komt het wel eens voor dat kinderen hoofdluis hebben. Dit is geen schande; "Ze lopen zeer gemakkelijk over". Na elke vakantie periode worden alle kinderen op school gecontroleerd op hoofdluis. Controleert u alstublieft ook regelmatig zelf uw kinderen en indien u hoofdluis aantreft, meld dat dan direct aan de leerkracht van uw kind. Wij kunnen dan alle kinderen informatie m.b.t. luizen en de behandeling hiervan meegeven. Op deze manier zijn we ze dan snel de baas.

Kunstkwartier.

Op de basisschool krijgen de kinderen een aanbod van dans, beeldende kunst, literatuur, muziek, drama, foto en film. Door het Kunstkwartier is voor elke groep een "kunstmenu" samengesteld.

Medicijngebruik.

Wij handelen volgens ons protocol medicijngebruik. Dit protocol kunt u op school inzien.

Mobiele telefoon.

Het gebruik van mobiele telefoon tijdens schooltijden is **niet toegestaan**.

Als ouders het noodzakelijk achten dat hun kind een mobiele telefoon mee naar school neemt, dan **maken ouders hierover eerst een afspraak met de leerkracht**.

Voor die afspraak gelden de volgende regels:

Het kind levert de telefoon bij binnenkomst in het lokaal bij de leerkracht in.

De leerkracht bewaart de telefoon onder schooltijd in een afgesloten kast. De school is niet verantwoordelijk voor het verlies en of beschadigen van de mobiele telefoon.

De telefoon staat onder leestijd te allen tijden uit. Ouders kunnen hun kinderen dan bereiken via het telefoonnummer van school.

Religieuze feesten.

Op religieuze feestdagen krijgen leerlingen op verzoek van hun ouders vrijstelling van onderwijs voor de ochtend of middag op die dag.

Rookvrije school.

In het gebouw mag absoluut door niemand worden gerookt.

Dit geldt ook voor op de speelplaats.

Hiermee volgen wij het rookbeleid dat door het schoolbestuur in 2004 vastgesteld is.

Schoolkamp.

Voor de leerlingen van groep 8 organiseren wij ter afsluiting van hun basisschoolperiode een schoolverlaterskamp.

Daar zijn extra kosten aan verbonden.

De ouders van de leerlingen betalen hier € 60,- aan mee.

Leerlingen van Brede basisschool De Vuurvogel nemen aan alle activiteiten, georganiseerd door de school, deel. Dit geldt dus ook voor het schoolverlaterskamp.

Schoolreis.

De groepen 1 t/m 8 gaan één keer per jaar op schoolreis. Hiervoor vragen wij aan de ouders/verzorgers een bijdrage voor de schoolreis. Deze bijdrage wordt tegelijk met de ouderbijdrage gevraagd.

Spreekuur.

Wij hanteren geen vaste spreekuren, maar proberen altijd bereikbaar te zijn voor onze ouders. Omdat leerkrachten een lesgevende taak hebben en daarnaast vergaderen, zijn zij niet altijd en onmiddellijk aanspreekbaar. Maakt u daarom liever eerst een afspraak met de leerkracht, de interne begeleider, de adjunct directeur of de directeur.

Tweedaagse groepen 7.

Na de kennismakingsgesprekken organiseren we voor de leerlingen van de groepen 7 een tweedaagse. Na de overgang vanuit groep 6 richten we de kinderen daarmee op hun leerproces, hun ontwikkeling en hun leerdoelen voor de groepen 7 en 8. De ouders van de leerlingen betalen € 20,- mee aan de kosten die aan deze tweedaagse zijn verbonden.

Spring biedt de volgende opvangmogelijkheden aan:

1. Dagopvang voor kinderen van 0-4 jaar (7.30-18.00).
2. Opvang vóór schooltijd (VSO) (van 7.30-8.30 uur) uitsluitend voor kinderen van Brede Basisschool de Vuurvogel van 4-12 jaar.
3. Buitenschoolse opvang (BSO- kort) voor kinderen van 4-12 jaar (15.00-18.00).
Buitenschoolse opvang (BSO-lang) voor kinderen van 4-12 jaar (12.00-18.00)
Alle vakanties, studie- en compensatiedagen (7.30-18.00 uur).

Voor informatie of aanmelding kunt u terecht bij een van de medewerkers van Spring.

Jibb

Op school komt een sportprofessional van Jibb twaalf keer per jaar een sportclinic geven in de gymles van groep 3 tot en met 8.

In de groepen 1 en 2 gaan we in het nieuwe schooljaar verder met beweegprogramma Gymkids. Dit programma bestaat uit 20 lessen (verspreid over het hele jaar) die worden afgesloten met een Beweegdiploma.

Na schooltijd worden er in de wijk, bij sportverenigingen en tijdens schoolvakanties sport- en beweegactiviteiten georganiseerd om uw kind in beweging te brengen en om te kijken welke sport het beste bij uw kind past. Sinds dit jaar kunnen ook volwassenen actief zijn via Jibb.

Wilt u graag meer informatie over Jibb of het actuele aanbod zien?

Ga naar www.jibbhelmond.nl

Onwijs fit

Jibb neemt in samenwerking met de GGD een motoriektest (groep 2 en 3) en een fitheidstest (groep 4 tot en met 8) af op de school.

Deze testen zijn bedoeld om inzicht te krijgen in de fysieke gesteldheid van de leerlingen. De resultaten hiervan worden tijdens de gesprekken met de jeugdarts teruggekoppeld naar ouders en kind. Samen met school, GGD en Jibb worden deze resultaten verder besproken en wordt er gekeken waar op het gebied van sport en gezondheid extra aandacht nodig is.

Ondersteuning bij de opvoeding.

Vragen of problemen bij opvoeden en opgroeien?

De gezins- en jongerencoaches helpen u graag.

Maakt u zich zorgen over uw kind? Zijn er problemen in uw gezin?

Dan kunt u terecht bij de gezins- en jongerencoaches van **het Centrum voor Jeugd en Gezin** (CJG).

De gezins- en jongerencoaches zijn er voor kleine en grote vragen van ouders en jongeren.

Zij gaan samen met u op zoek naar een antwoord of oplossing.

Hoe werken de gezins- en jongerencoaches?

Iedereen heeft wel eens vragen over opvoeden of opgroeien. Soms kunt u hiermee terecht in uw eigen omgeving. En soms wilt u uw vraag graag stellen aan een deskundige. U kunt dan terecht bij de gezins- en jongerencoaches van het CJG.

Zij geven u in een gesprek gerichte tips waarmee u zelf verder kunt.

Soms zijn er meerdere gesprekken nodig waarin u stap voor stap begeleid wordt.

Als het nodig is, maken de gezins- en jongerencoaches samen met u een plan. Daarbij kijken ze dan ook meteen naar wat u zelf kunt, eventueel met hulp van familie, burens of vrienden. Zo wordt u geholpen om zelf de situatie weer in de hand te krijgen met mensen uit uw vertrouwde omgeving. Als dat niet genoeg is, kunnen de gezins- en jongerencoaches de juiste hulp inschakelen.

Waar vindt u de opvoedondersteuners?

De gezins- en jongerencoaches zijn aanwezig op plekken waar ouders of jeugdigen al regelmatig komen, zoals het consultatiebureau, peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en scholen.

Zij zijn in dienst bij verschillende organisaties en zij werken samen onder de vlag van het CJG.

U vindt de contactgegevens van de gezins- en jongerencoaches op de website van het CJG, www.cjghelmond.nl (onder de knop 'over CJG').

U kunt ook bellen naar het CJG via tel. 0800 55 66 555 (gratis) of mailen naar info@cjghelmond.nl



Brabant-Zuidoost

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....**

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op www.bmr-dtpprik.nl, www.hpvprik.nl of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt altijd contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag"
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

GGD Brabant-Zuidoost

Postbus 8684

5605 KR Eindhoven

Bezoekadres

Clausplein 10

5611 XP Eindhoven

www.ggdbzo.nl

 */ggdbzo*

 *@ggdbzo*

Stichting Leergeld

Alle kinderen kunnen meedoen dankzij het Kindpakket

Heeft u het als ouder met kinderen tussen de 0 en 18 jaar financieel niet zo breed? Dan kunt u een beroep doen op het Kindpakket. Vanuit het Kindpakket worden onder andere schoolreisjes, schoolspullen, contributie voor sport- of muziekles, zwembles en tal van andere zaken vergoed. De bedoeling is dat door het Kindpakket alle kinderen uit Helmond evenveel kansen krijgen. Zodat ze zich net als hun leeftijdsgenootjes kunnen ontplooien, dat ze hun talenten kunnen ontdekken en dat ze kunnen werken aan hun zelfvertrouwen. **Contact met Stichting Leergeld Helmond** Wilt u gebruik maken van het Kindpakket of kent u iemand in uw omgeving die deze ondersteuning goed kan gebruiken? Neem dan contact op met Stichting Leergeld Helmond via info@leergeld-helmond.nl of 0492-522 828 (maandag, woensdag en donderdag van 09.30 tot 11.30 uur). Kunt U die kosten niet meer betalen? Leergeld kan u misschien helpen.

Wilt u meer weten kijk eens op <https://www.leergeld.nl/helmond> of neem contact op met Leergeld Helmond, Wethouder Ebbenlaan 166, 5702 AG Helmond. Telefoon: 0492-522828 of via info@leergeld-helmond.nl



Leergeld

**Alle kinderen
mogen meedoen**

want nu meedoen is straks meetellen