



# Schoolgids

2024 – 2025



## Inhoudsopgave

<b>Voorwoord</b>	<b>Pagina</b>	<b>3</b>
<b>1. Kindcentrum Mozaïek</b>		<b>4</b>
<b>2. Een traumasensitieve school</b>	<b>7</b>	
<b>3. Het schoolbestuur</b>		<b>13</b>
<b>4. Inhoud en organisatie van het onderwijs</b>		<b>14</b>
<b>5. Spring Kinderopvang</b>		<b>23</b>
<b>6. De ontwikkeling van het onderwijs</b>		<b>26</b>
<b>7. Leerlingenondersteuning</b>		<b>32</b>
<b>8. Ouders en school</b>		<b>41</b>
<b>9. Kinderen op school</b>		<b>47</b>
<b>10. Algemene zaken</b>		<b>61</b>

## Register

Aanmelding	16	Opbrengsten onderwijs	27
Afmelden	59	Ouderbeleid	41
Bibliotheek	53	Oudercontributie	42
Brengen en halen	47	Ouderhulp	42
Buitenschoolse activiteiten	60	Oudervereniging	42
Buitenschoolse opvang	26	Peuteraanbod	25
Centrum Jeugd en Gezin	64	Passend onderwijs	35
Communie	65	Privacy foto/video	55
Concept	4	Regels	49
Culturele activiteiten	22	Relationele en seksuele ontwikkeling	11
Doelentijd	60	Schade	54
Dossiervorming	32	Schakelklassen	19
Excursies	54	Schoolbestuur	13
Fiets (naar school)	48	Schoolteam	14
Foto's	55	Schooltijden	47
Gymnastiek	52	Snoepen	51
Hoofdluis	53	Sponsoring	65
Identiteit	5	Stagiaires	65
Informatie naar ouders	43	Stichting Leergeld	46
Instemming schoolgids	65	Taken schoolteam	15
Jeugd- en Gezinscoach	40	Telefoonnummers	66
Jeugdgezondheidszorg	62	Traumasensitieve school	7
Jibb+	21	Vakanties	47
Kamp	60	Veilige school	49
Kinderdagopvang	24	Verbeterplannen	29
Kindermishandeling/huiselijk geweld	64	Verjaardagen en trakteren	51
Klachtenregeling	46	Verlengde schooldag	60
Leerlingenondersteuning	31	Verlof	56
Lesuitval	48	Vervolgonderwijs	22
Materialen	54	Verwijdering	59
Medezeggenschap	41	Verzekering	61
Medisch handelen	44	Verzuim	58
Missie	4	Voeding	51
OAN (onderwijs aan nieuwkomers)	18	Vormsel	65
Onderwijs	5	Waardevolle spullen	54
Ondersteuningsprofiel	37	Ziekmelding	48
Onderwijstijd	17	Zorgteam	31
Ontwikkeling onderwijs	27	Zwemles	46

## Voorwoord

Beste ouders/ verzorgers,

U leest de schoolgids voor schooljaar 2024-2025 van Kindcentrum Mozaïek. 'Kindcentrum' want wij bieden u kinderopvang, peuterwerk, basisonderwijs en buitenschoolse opvang.

Zoals de wet voorschrijft, geven we u in deze schoolgids de informatie die voor dit schooljaar van belang is voor de basisschool.

Deze schoolgids wordt u aangeboden onder verantwoordelijkheid van het bestuur en heeft de instemming van de medezeggenschapsraad van Kindcentrum Mozaïek.

In de schoolgids willen wij u een beeld geven van onze school. Een beeld, dat bestemd is voor ouders/verzorgers van onze kinderen en voor ouders/verzorgers, die hun kind op onze basisschool willen inschrijven.

De schoolgids heeft een informatief karakter. De informatie is thematisch gerangschikt; we denken u de informatie zo overzichtelijk te presenteren. De schoolgids is online te vinden op de website van school.

Ook hebben we een jaarkalender. De jaarkalender geeft via duidelijke, maandelijkse overzichten de geplande activiteiten weer. Ook kunt u deze kalender als 'huisagenda' gebruiken. De kinderen hebben deze op papier mee naar huis gekregen.

We hopen, dat onze schoolgids u die informatie geeft, die u als ouder/verzorger nodig heeft. We verzoeken u dan ook deze schoolgids goed te lezen.

Mochten er vragen of ideeën zijn, dan horen wij die graag.

Mede namens het team, wens ik u en uw kind(eren) een goed contact en een prettig schooljaar toe.

*Esther Warmerdam,*

Directeur Kindcentrum Mozaïek.

## 1. Over onze school: Kindcentrum Mozaïek

### 1.1 Inleiding

Adres: Kindcentrum Mozaïek  
Nieuwveld 61  
5702 HW Helmond  
Tel. 0492-525177  
Email: [directie@kc-mozaiek.nl](mailto:directie@kc-mozaiek.nl)  
Website: [www.kc-mozaiek.nl](http://www.kc-mozaiek.nl)

Locatie "Henricus" nieuwkomersonderwijs  
Ruusbroeclaan 1  
5702 AW Helmond

Directie: Esther Warmerdam, directeur  
Jekerstraat 36  
5704 ML Helmond  
Tel. 0492 – 560445

Iris Bouwman, adjunct-directeur

### 1.2 Onze missie en ambitie

Kindcentrum Mozaïek wil een school zijn, die onze doelgroepkinderen voorbereidt op het goed kunnen functioneren in een snel veranderende maatschappij.

We willen dit doen in een veilige omgeving waar kinderen en volwassenen respectvol met elkaar omgaan. Ieder voelt zich verantwoordelijk voor zichzelf, de ander en de omgeving.

We bieden onze kinderen, vanuit hun eigenaarschap, ruimte en hulp bij het ontwikkelen van hun zelfstandigheid, talenten en sociale vaardigheden, zodat ze klaar zijn voor hun toekomst als sociaal wereldburger.

Als speciale opdracht zien we ook het begeleiden van onze OAN (onderwijs aan nieuwkomers) kinderen. De missie van Kindcentrum Mozaïek biedt voor alle kinderen daarom een extra dimensie vanuit de kernwaarden:

- We zijn verschillend en gelijk.
- We leren van elkaars achtergronden.
- We zijn nieuwsgierig zonder te oordelen.

### 1.3 Ons concept

Uit het voorgaande zal duidelijk zijn dat in ons werken het kind voorop staat. We stellen ons daarbij steeds de vraag: wat heeft het kind nodig, en het onderwijsaanbod wordt daarop afgestemd. Vanuit een proactieve, opportunistische houding is onze constante aandacht gericht op het realiseren van het personaliseren van leren van onze kinderen. Kernwaarden zijn persoonsvorming, kwalificatie en socialisatie. De begeleiding van de ontwikkeling van de kinderen is gericht op een doorgaande lijn van 0 tot 12 jaar waarin elke participerende organisatie een schakel is in de ontwikkelingsketen van het kind. We realiseren ons curriculum vanuit het leerstof-jaar-klassen-systeem. We werken zoveel mogelijk met meerdere leerkrachten/onderwijsassistenten in de groep. Vanuit de extra gelden die Kindcentrum Mozaïek vanuit verschillende bronnen ontvangt, wordt passend onderwijs gerealiseerd. We hebben een instroomgroep bij de kleuters en een specialistisch team voor kinderen die vanwege hun gedrag intensievere begeleiding nodig hebben. Binnen het onderwijsaanbod wordt veel

aandacht geschonken aan de onderwijs-kansen-ontwikkelingen, waarbij de nadruk komt te liggen op het terrein van taalonderwijs en gezondheid.

We werken leerjaar overstijgend om de afstemming op verschillen tussen kinderen beter passend te maken. In de ochtenden leggen we de nadruk op het aanleren van basisvaardigheden op de cognitieve vakken (kwalificatie). In de middagen werken we middels wereld-oriënterende en creatieve vakken aan vaardigheden als samenwerken, plannen, reflectie op jezelf enz. (socialisatie en persoonsvorming).

#### **1.4 Een functioneel gebouw**

We maken gebruik van een nieuw schoolgebouw. In dat schoolgebouw werken we sinds november 2011 samen met Spring Kinderopvang en de onderwijs-opleiding van ROC Ter Aa. Zij hebben ook ruimtes in het nieuwe gebouw.

Door kleurgebruik en openheid kent het gebouw een fijne sfeer en een veilig werkklimaat. Het gebouw kent multifunctionele (werk)ruimtes met een ruim aanbod van voorzieningen. In de lokalen is een uitdagende leeromgeving ingericht. De gezamenlijke ruimtes zijn uitdagend ingericht: op de begane grond is een speelplein en op de eerste verdieping een leerplein.

#### **1.5 Identiteit**

Onze school is een katholieke school. Maar dat wil niet zeggen dat alle kinderen katholiek zijn. Veel ouders geven als godsdienst 'katholiek' aan, maar 'doen er niets aan'. Ook zijn er veel kinderen waarvan de ouders afkomstig zijn uit het buitenland. De meeste van deze kinderen en hun ouders zijn islamitisch.

Op onze school zijn dus ook niet-katholieken welkom.

We leren de kinderen dat niet alle mensen hetzelfde zijn en niet hetzelfde geloven. We leren ze dat het belangrijk is dat je respect hebt voor de ander.

We zijn een katholieke school maar we besteden ook aandacht aan de andere wereldgodsdiensten. We houden rekening met het Offerfeest en het Suikerfeest. Daar hebben we respect voor en dat moeten kinderen en ouders op onze school ook hebben.

#### **1.6 Hoe wij over onderwijs denken**

Elk kind is anders. Daar houden we op school rekening mee.

We pakken de kinderen niet allemaal op dezelfde manier aan. Ze hoeven niet altijd allemaal hetzelfde werk te doen en ook niet allemaal evenveel werk. We zorgen er wél voor dat alle kinderen zoveel mogelijk hun best doen. En dat ze zich fijn voelen op school. Dit beloven we onze kinderen:

Als je na groep 8 van school gaat:

- Ben je zelfstandig
- Kun je je zegje doen
- Kun je praten over zaken en gebruik je niet meteen je vuisten
- Kun je dingen van anderen verdragen
- Weet je dat er regels zijn waar je jezelf aan moet houden
- Heb je genoeg geleerd om verder te kunnen en wil je graag verder leren
- Heb je waardering voor anderen

Natuurlijk willen we alle kinderen 8 jaar op onze school houden. Maar soms kan het met een kind op school écht niet goed gaan. Het leren kan te moeilijk gaan. Het kan ook zijn dat het omgaan met andere kinderen grote problemen geeft.

Soms is het voor het kind beter dat het naar een speciale school gaat.

Dat gebeurt niet zomaar. We praten hier dan op tijd met de ouders over. Misschien moeten we het kind laten testen. Dan kunnen we een oplossing bedenken. Op onze school of op een andere. Hoe dan ook: de ouders worden vanaf het begin goed ingelicht.

### **1.7 De sfeer in de school**

In de groep moet een goede sfeer heersen. Een kind moet zich veilig voelen en vertrouwen hebben in zichzelf. Het moet vertrouwen hebben in de leerkracht en de andere kinderen. Kinderen leren immers niet goed als ze niet graag naar school gaan.

In de groep maken we daar goede afspraken over. Als een kind zich niet goed voelt op school, moeten we kijken wat er aan de hand is. Dat moet samen met de ouders, want die kennen hun kind het beste. Het is belangrijk dat U contact opneemt met de leerkracht als Uw kind problemen heeft.

Er zijn op school veel gezellige momenten. Zoals:

- je verjaardag vieren.
- de verjaardag van de leerkracht.
- schoolprojecten en tentoonstellingen.
- vieringen in de aula.
- samen buiten en in de klas spelen.
- het sinterklaasfeest, de kerstviering, carnaval en de schoolverlatersdagen in groep 8.

Ook doet de school mee aan buitenschoolse activiteiten zoals:

- de avondvierdaagse
- sporttoernooien
- het nationale schoolontbijt
- activiteiten JIBB
- activiteiten vanuit de bibliotheek
- de verlengde schooldag

## 2. Een traumasensitieve school

### 2.1 Inleiding

Wij zijn een traumasensitieve school. Dat betekent dat we het heel erg belangrijk vinden dat we weten hoe het met je gaat. We willen natuurlijk dat het goed met je gaat en daarom hebben we de afgelopen 5 jaar scholing gevolgd. We hebben heel veel in ons werken aangepast en dat willen we graag met je delen.

### 2.2 Het brein

We hebben geleerd hoe het brein werkt.



We weten dat het brein uit 3 belangrijke delen bestaat;

- je reptielenbrein let op gevaar en zorgt ervoor dat je ademt, je bloed pompt, de dingen doet waar je niet over nadenkt.
- je zoogdierenbrein zorgt voor je emoties en gevoelens.
- Je mensenbrein zorgt ervoor dat je taal tot je beschikking hebt, dat je kunt nadenken, praten en ideeën kunt krijgen.
- Je mensenbrein werkt pas als je olifant het naar zijn zin heeft en je krokodil een dutje durft te doen. Het is dus een voorwaarde dat je je goed voelt, voordat je echt goed kunt nadenken.



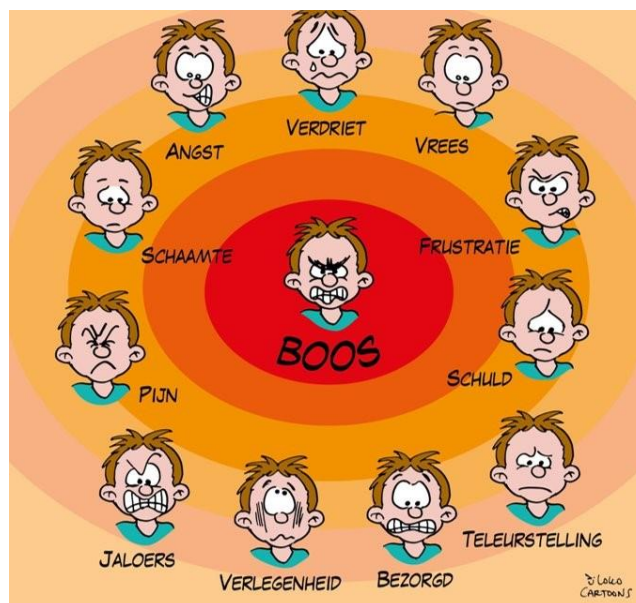
Op het moment dat je je onveilig voelt, is de krokodil in je brein wakker. Je kunt dan nog maar drie dingen doen: Vechten, vluchten of bevriezen.  
Simpel gezegd, je kan niet meer helder nadenken, dat stukje van je hersenen is even uitgeschakeld. Je lichaam reageert door te vechten, te vluchten of te bevriezen. Daar kun je niks aan doen, dat overkomt je.

### 2.3. Omgaan met emoties

Boos, verdrietig en op 'ontploffen' staan



Als je boos of verdrietig bent, begrijpen we wat er met jou gebeurt en wat er in je hoofd gebeurt. Dat betekent voor ons samen wel, dat we duidelijke afspraken met elkaar maken. Als je heel boos of heel verdrietig bent en je staat op 'ontploffen' begrijpen we dat je eerst moet afkoelen voordat je kunt vertellen wat er met je gebeurde. Dit mag in de klas, maar als dit niet lukt, mag dit ook bij een andere leerkracht buiten de klas. We vinden het belangrijk dat je daarna met ons in gesprek gaat, want problemen zijn er om op te lossen.



Je bent nooit alleen maar boos. Als we weten waarom je boos bent, kunnen we je probleem oplossen.



## 2.4 Wat gebeurt er in je hoofd?

Veel kinderen hebben in hun leven dingen meegemaakt die niet fijn zijn.

Denk bijvoorbeeld aan de scheiding van je ouders, je opa of oma is misschien overleden, het gaat niet goed met papa of mama doordat iemand ziek is, er is iemand overleden of er zijn problemen thuis zijn omdat er niet voldoende geld is.

Misschien was je broertje of je zusje vanmorgen vervelend, misschien ben je nog moe, misschien moest je haasten en had je hier geen zin in... Dit zijn maar voorbeelden. Er kunnen nog veel meer dingen zijn waar je hoofd mee vol zit en dan moet je ook nog die rekenles maken. Dat is hartstikke moeilijk.

Dat snappen we. Daarom denken we dat het goed is als je hier met ons over kunt praten zodat je weer een beetje ruimte in je hoofd hebt voor die rekenles.



## 2.5 Woorden geven aan je gevoel



We willen graag weten met wat voor gevoel je 's morgens de klas binnenkomt.

Daarom staat de juf of meneer bij de deur om je te begroeten en vragen we je aan te geven hoe je je voelt.

Schoolbreed werken we daarom met de kleurenmonsters. Zo leer je woorden te geven aan je gevoel. Het helpt namelijk als je je gevoelens kunt verwoorden.

## 2.6 Mindset



We zijn bezig met mindset; denk je als growie? of denk je als fixie? Oftewel; denk je in kansen en problemen oplossen, of vind je dat nog moeilijk. Denk je “ik kan het nog niet” of denk je “ik kan het toch nooit”.

Je weet hoe de leerkuil eruit ziet. Je weet dus dat als je nooit een fout maakt, je niks hebt geleerd. Als je iets nog niet kan, maak je namelijk fouten. Je leert omgaan met de frustraties die daarbij horen en leert om door de leerkuil te lopen. Je weet ook dat als je in makkieland blijft, je niks nieuws leert. Je weet dat nieuwe dingen worden geleerd in lefland. Het kost namelijk nogal wat moeite om nieuwe dingen onder de knie te krijgen. Daar heb je lef voor nodig.



## 2.7 Breinhelden



We leren je breinkrachten zodat je je emoties beter onder controle kunt krijgen, beter naar jezelf kunt kijken en je leert tools om je werk beter te maken.

## 2.10 Wat is normaal?



Veel kinderen maken erge dingen mee zonder dat ze het door hebben.

Dat komt namelijk omdat je niet weet wat 'normaal' is.

Natuurlijk weet je wel dat je niet mag boeren in de klas. Maar is het normaal dat je thuis of op school wordt uitgescholden? Daarom lezen we dit boek voor in groep 7 en 8.

En voel je je aangesproken? Dan willen we daar graag met je over praten en met je meedenken over oplossingen.

### 3. Het Schoolbestuur.



#### Woord door het College van Bestuur

QliQ Primair Onderwijs heeft 12 scholen in Helmond waaronder 11 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Elke QliQ school heeft een eigen gezicht. Een eigen profiel dat ontstaat in verbinding met de kinderen, ouders en de wijk van de school.

In onze strategische belofte is te lezen dat wij met energie, daadkracht en vertrouwen kinderen begeleiden in hun reis van het leven. Daarbij kijken we niet alleen naar de kennis die kinderen nodig hebben maar ook naar de meer persoonlijke vaardigheden die hen helpen bij het vormgeven van hun toekomst. Vandaar onze slogan: “Leren leren, leren leven”.

We bieden kinderen een rijke leeromgeving en een aanbod op maat. En blijven ook onszelf als professionals ontwikkelen door te onderzoeken, te reflecteren en door samen te werken met ouders en onze omgeving.

De wereld verandert, QliQ verandert mee. Samen gaan we op ontdekkingsreis. DE REIS VAN JE LEVEN!

Wilt u meer weten over onze strategische belofte en hoe we daar met elkaar invulling aan geven? Kijk dan eens op [www.qliqprimair.nl/dereisvanjeleven/](http://www.qliqprimair.nl/dereisvanjeleven/)

Ik wens uw kind(eren) een heel fijne, gelukkige en leerzame tijd toe!!

Ingeborg Schrama.

Bestuursvoorzitter QliQ Primair Onderwijs

## 4. Inhoud en organisatie van het onderwijs

### 4.1 Samenstelling schoolteam

► **Directie:** Esther Warmerdam, directeur  
Jekerstraat 36, 5704 ML Helmond.

Iris Bouwman, adjunct directeur

#### ► Groepsleerkrachten:

##### Unit 1:

**Instroom** Shirley van Aerle/ Frank van Neerven  
**1/2A** Kim de Jong/ Shera Bartels  
**1/2B** Miriam van den Nieuwenhof/ Lenie van der Vleuten/ Megan van Veghel  
**1/2C** Vera van Gerven/ Megan van Veghel  
**1/2D** Cindy van Hoof/ Linda van den Boom/ Violaine van der Loo  
**2/3** Conny van Bakel/ Silke van der Aa  
**3** Loes Hermans/ Annemarie van den Akker  
**Taalklas** Iris de Klerk – logopedist  
**Ondersteuning** Afaf Zeroual

##### Unit 2:

**4A** Sarah van Rossem/ Eline van der Kuijlen  
**4B** Erwin Dirks/ Femke van der Welle  
**5A** Joana Rodrigues Corralero  
**5B** Daniëlle Claessens/ Monique Cloudt  
**6A** Puck Helsper/ Karin Willems  
**6B** Jouri Nooijen/ Karin Willems  
**Groeilab** Daniëlle Claessens

##### Unit 3:

**7** Willeke Vriens/ Wouter Keeris  
**Topklas** Esther van Bakel  
**8** Ryan May/ Judith Pel

##### Unit 4 OAN (onderwijs aan nieuwkomers):

**OAN Blauw** Alice van Vijfeijken  
**OAN Geel** Fleur Verhagen  
**OAN Paars** Agnes Relou/ Antoon van de Broek  
**OAN Groen** Milou Arts/ Annetta Smulders  
**OAN Rood** Claudia Merkelbach/ Nancy Vogels  
**Taalwerkplaats:** Hilde Leenders/ Marleen Keeris  
**Ondersteuning:** Anja Toirkens  
Arno Meulendijks  
Anna Morska

► **Gymnastiek:** Marjon Weijs

► **Muziek:** Teun de Greef

► **Interne begeleiding:**

Rinske van den Boer ( instroom t/m groep 3)

Noortje Verheij (instroomgroep 4 t/m 6)

Esther van Bakel (7 t/m 8)

Annetta Smulders (OAN)

► **OAN coördinatie:** Paul Nijhof

► **Onderwijsondersteuning:**

Administratie : Giovanna Ras

Beheer gebouw : Mark van den Heuvel en Peter Aarts

## **4.2 Taken schoolteam**

Op school moeten nogal wat taken worden uitgevoerd om alles goed te laten verlopen. Hierna willen we u inzicht geven in wie, welke taken uitvoert.

► **Directie:**

1. Leidinggevende taak: begeleiden van het team.  
onderwijskundige begeleiding.  
individuele begeleiding.  
organisatorische begeleiding.
2. Administratieve taak.
3. Vertegenwoordigende taak.

► **Groepsleerkracht:**

1. Gericht op kinderen (o.a. verzorgen van lessen, leerlingenzorg).
2. Gericht op ouders (o.a. rapportage, informatieavonden).
3. Gericht op het eigen functioneren (o.a. scholing).
4. Gericht op het teamfunctioneren (o.a. gezamenlijke visie).
5. Gericht op het schoolfunctioneren (o.a. neventaken).

► **I.B- er:**

De Interne Begeleider is de bewaker van de doorgaande lijn van de ondersteuning voor kinderen. Daarvoor voert hij/zij regelmatig gesprekken met groepsleerkrachten en helpt hen met het opzetten van groepsplannen en ontwikkelingsperspectieven. Verder zorgt hij/zij voor het goed functioneren van het leerlingvolgsysteem en de dossiervorming.

► **Coördinator OAN:**

De Coördinator OAN zorgt ervoor dat binnen de OAN groepen alles zo goed mogelijk verloopt, zowel praktisch als onderwijs inhoudelijk. Voor vragen m.b.t. nieuwkomers kunt u contact opnemen met de coördinator.

► **Neventaken:**

Naast de voorgenoemde taken, zijn nog een aantal zaken nodig. Denk daarbij aan het

MR- lidmaatschap, activiteiten als Sinterklaas, Kerst, Carnaval, sporttoernooien, enz. Veel van deze taken worden uitgevoerd in een werkgroep, waarin leerkrachten en ouders samenwerken.

#### ► **Werkgroepen:**

Elke leerkracht neemt deel aan 1 werkgroep. Door deze werkgroepen bouwen we allemaal samen aan beter onderwijs binnen het kindcentrum. De volgende werkgroepen staan vast: VVE, Rekenen, Rekenen OAN, Taal, Ouderbeleid, Traumasensitieve school/ Sociaal emotioneel leren, Lezen, Klankonderwijs, Talentontwikkeling, Burgerschapsonderwijs, Rapportfolio. Hiernaast zullen er wisselende werkgroepen zijn die inspelen op wat er dat moment leeft op school.

#### ► **Vergaderen**

Het realiseren van goed onderwijs vraagt regelmatig overleg. Op Kindcentrum Mozaïek kennen we de algemene teamvergadering, unitvergaderingen, werkgroepvergaderingen en studiedagen.

### **4.3 De groepen**

De kinderen volgen in de regel 8 jaar basisonderwijs. Bij de start van hun schoolloopbaan beginnen ze in de instroomgroep. De kinderen worden ingedeeld in jaargroepen. De groepen 1 t/m 4 vormen de onderbouw; de groepen 5 t/m 8 de bovenbouw.

De kinderen van de OAN afdeling zitten 1 jaar op Kindcentrum Mozaïek om daarna naar een reguliere basisschool door te stromen. De indeling van de groepen is afhankelijk van het leerlingenaantal.

### **4.4 Aanmelding en toelating nieuwe leerlingen**

Kinderen voor de basisschool kunnen worden ingeschreven vanaf een leeftijd van 2,5 jaar. Voor een goede planning is het prettig, als wij tijdig weten, hoeveel kinderen er als 4 - jarigen instromen. De kinderen kunnen in principe een dag na hun vierde verjaardag beginnen. In overleg met de leerkracht zijn er eerder een aantal kennismakingsmomenten.

Na een telefonische afspraak met de directie of IB-er volgt er een intakegesprek en een rondleiding door de school. Dit duurt ongeveer 45 minuten. Tijdens het gesprek krijgt u nadere informatie over de inschrijfprocedure.

OAN kinderen worden eerst aangemeld op de school waar ze na 1 jaar Mozaïek naar toe denken te gaan. Die school verwijst vervolgens naar Kindcentrum Mozaïek en daar wordt het kind dan ingeschreven.

Alvorens kinderen in te schrijven die afkomstig zijn van een andere school, wordt overleg gevoerd met die school. Afhankelijk hiervan zal al dan niet tot toelating worden overgegaan.

Kinderen die een indicatie voor Speciaal Basisonderwijs hebben (of waarvan onderzoek hiervoor is aangevraagd) worden niet toegelaten.

Van de ouders/verzorgers wordt verwacht dat ze akkoord gaan met de regels en afspraken die op school gelden.

### **4.5 Verplichte onderwijstijd**

Op basis van de regels van het ministerie van onderwijs, organiseren we ons onderwijs als volgt:

- Alle kinderen gaan jaarlijks 940 uur naar school.
- We hanteren het 5-gelijke-dagen-model.
- We hebben elke dag schooltijden van 8.30 u. – 14.15 u.
- Per dag hebben alle kinderen 5 uur les.
- Maximaal mogen er 7 weken met 4 lesdagen worden georganiseerd. (Weken met feestdagen b.v. 2<sup>e</sup> Paasdag tellen niet mee).
- Studiedagen staan gepland op: 10/9, 04/10, 21/11, 20/1, 26/3, 06/6
- Lesvrije dag op 6/12

#### **4.6 De inhoud van het onderwijs in de groepen 1 en 2 (onderbouw)**

Binnen Kindcentrum Mozaïek is een ‘**Instroomgroep**’ ingericht. In deze groep komen de kinderen vanaf 4 jaar die nieuw op onze school instromen gedurende het lopende schooljaar. Ook start hier de nieuwkomerskinderen van 4 en 5 jaar, deze stromen na zo’n 10 weken door naar groep 1 of groep 2 passend bij hun ontwikkeling.

Het vve-programma ‘Startblokken’ zorgt voor een doorgaande lijn samen met het peuteraanbod, het kinderdagverblijf en de groepen 1 en 2. Nieuwe kinderen zullen zich snel thuis voelen. Op die manier is de overstap naar groep 1 of 2 klein en kunnen kinderen zich optimaal ontwikkelen. Zo sluiten we aan op de leerbehoefte van elk kind, passend bij zijn of haar leeftijd.

In de groepen 1/2 is het leren door te spelen heel belangrijk. Kleuters spelen en werken op het niveau dat bij hun ontwikkelingsfase past.

Bij het peuteraanbod, op het kinderdagverblijf en in de kleutergroepen wordt gewerkt vanuit startblokken. Dit om de doorgaande lijn goed te kunnen waarborgen. Daarom ziet u in alle groepen dat het werken in hoeken centraal staat.

De basis is het spel dat zich ontwikkelt vanuit de huishoek naar de themahoeken. Met het samen inrichten van de hoeken ontstaan voor de kleuters allerlei betekenisvolle activiteiten. De brede ontwikkeling staat hierbij voorop. Sociaal-emotionele ontwikkeling, taalontwikkeling, cognitieve (kennis en vaardigheden) ontwikkeling en persoonlijke zelfstandigheid versterken elkaar. Om de kinderen goed te kunnen observeren gebruiken we hierbij het registratiesysteem vanuit het digikeuzebord.

De leerkracht organiseert activiteiten met behulp van de methode ‘Startblokken’ vanuit onderstaande kernactiviteiten:

- Spelactiviteiten: in de kring, de zandbak, ‘doen alsof spel’, etc.
- Constructieve activiteiten: constructiemateriaal, bouwen, knutselen etc.
- Lees/schrijfactiviteiten: samen lezen, voorlezen, spelletjes als rijmen, lezen als je er aan toe bent, briefjes stempelen of schrijven etc. en computergebruik.
- Wiskundige activiteiten: meten, schatten, ordenen met behulp van ‘schatkist’ en ‘de wereld in getallen’.
- Muzikale activiteiten: samen zingen, bewegingsactiviteiten, omgaan met instrumenten etc.

#### **4.7 De inhoud van het onderwijs in de groepen 3 en 4 (onderbouw)**



Het aanbod van basisvaardigheden wordt aangeboden vanuit methodes. De volgende leerstofonderdelen komen aan bod:

- Aanvankelijk lezen: Veilig Leren Lezen (Kim versie).
- Voortgezet lezen: Karakter / Nieuwsbegrip XL
- Taal: Staal
- Engels: (groepen 7-8) 'Groove me'
- Rekenen en wiskunde: Wereld in getallen 5
- Schrijven: Pennenstreken 2
- Wereldverkenning: Faqta
- Techniek: Techniektorens
- Verkeer: let's go
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: Breinhelden, Gouden weken.
- Expressieve vakken: Diverse bronnen
- Gymnastiek: Basislessen gegeven door een vakleerkracht
- Muziek: 123zing

#### **4.8 De inhoud van het onderwijs in de groepen 5 t/m 8 (bovenbouw)**

In de bovenbouw werken de kinderen aan dezelfde leerstofonderdelen, volgens de genoemde methodes. Zo zorgen we er voor dat we voldoen aan de door de minister vastgestelde kerndoelen. Deze kerndoelen beschrijven wat de kinderen na 8 jaar basisonderwijs moeten beheersen.

#### **4.9 De inhoud van het onderwijs aan nieuwkomers (OAN)**

Kindcentrum Mozaïek biedt *Onderwijs aan nieuwkomers (OAN)*. Het is bedoeld voor kinderen van 4 tot 12 jaar die rechtstreeks uit het buitenland komen. Ze beheersen onvoldoende de Nederlandse taal om zich te redden in het reguliere onderwijs. De kinderen leren door middel van een gespecialiseerd programma de Nederlandse taal en cultuur kennen, waarbij er extra aandacht is voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Waar het een meerwaarde is integreren we het leeraanbod voor nieuwkomers met die van groep 1 t/m 8. Kinderen die *Onderwijs aan nieuwkomers* volgen, stromen doorgaans na één jaar weer door naar een reguliere plek. Dat kan op onze school zijn of meer thuisnabij.

Kenmerken voor het *Onderwijs aan nieuwkomers* op onze school is:

- \* We zijn ons er bewust van dat er veel is veranderd in het leven van een nieuwkomer. Er is specifiek aandacht voor structuur, voorspelbaarheid, veiligheid en welbevinden.
- \* Leerkrachten en ondersteuners hebben kennis en vaardigheden op het gebied traumasensitief handelen, interculturele communicatie en Nederlands leren als tweede taal.
- \* De groepsgrootte is +/- 15 kinderen, zodat per kind intensievere begeleiding mogelijk is.
- \* Bij alle lessen en activiteiten op school is er specifiek aandacht voor taal.
- \* We bieden *Interactief taalonderwijs* op basis van de volgende pijlers: sociaal leren, betekenisvol leren en strategisch leren.
- \* Door taal en kennisontwikkeling te verbinden, kunnen nieuwkomers het geleerde ook direct toepassen bij hun dagelijkse bezigheden.
- \* Het taalaanbod is thematisch en sluit zo veel mogelijk aan bij de belevingswereld van kinderen. Zo wordt deze betekenisvol en verhoogt de betrokkenheid.

- \* We bieden bij de taallessen zo veel mogelijk een geïntegreerd aanbod vanuit de verschillende taaldomeinen. Er is bijvoorbeeld vanuit het woordenschaataanbod ook aandacht voor grammatica, lees- en spellingsvaardigheden.
- \* Er is specifieke aandacht voor communicatieve vaardigheden, zoals beurtgedrag, oogcontact en luisterhouding.
- \* In onze communicatie met kinderen hanteren we het principe volgen-aansluiten-toevoegen (VAT). Dit helpt kinderen om zichzelf te uiten en zowel de taal als het begrip van de wereld om hen heen uit te breiden.
- \* We erkennen de moedertaal en benutten deze graag in relaties en het leerproces.
- \* Ieder kind heeft een *Ontwikkeloverzicht* met eigen leerlijn passend bij leeftijd, taalgebied en geletterdheid. Ook houden we rekening met de voorgeschiedenis, schoolhistorie en persoonskenmerken.
- \* We volgen periodiek de didactische ontwikkeling van kinderen. We werken volgens het opbrengstgericht werken in 4D: *data, duiden, doelen en doen*. Toetsen doen we kindgericht: passend bij het niveau en het sociaal-emotioneel functioneren.
- \* Per tien weken volgen we de kinderen middels een sociaal-emotionele observatielijst.
- \* De verzamelde gegevens worden periodiek intern besproken. Waar nodig kan er extra ondersteuning worden ingezet. Dit stemmen we af met ouders. Ook werken we samen met externe organisaties als de GGD, LEV Groep, Logopediepraktijken, stichting Omnia, et cetera. Met alle betrokkenen rondom het kind willen we zo veel mogelijk werken vanuit het principe *1 kind 1 plan*.

Ouders worden een aantal keren per jaar gevraagd voor een oudergesprek. Het welbevinden en de ontwikkeling van het kind worden dan besproken. Voor aanvang van de laatste periode van tien weken bespreken we met ouders het traject naar een reguliere onderwijsplek. De ontvangende school krijgt standaard een uitgebreid overdrachtdossier. Er is ook de mogelijkheid tot een warme overdracht. Daarnaast kunnen er ook maatwerkafspraken gemaakt worden om de overstap voor kind en ouders naar de nieuwe school zo goed mogelijk vorm te geven. Ook wanneer kinderen binnen onze school doorstromen, zorgen we voor een overdrachtdossier en alle stappen die doorstroom tot een succes kunnen maken.

#### **4.10 Schakelklassen**

Schakelklassen worden georganiseerd vanuit extra gelden van het ministerie en/of de gemeente. Bedoeling is, om ondersteuning voor kinderen in te richten, die iets extra's nodig hebben. Jaarlijks moet worden afgewacht of het beleid wordt voortgezet.

Op Kindcentrum Mozaïek hebben we de Taalklas, Topklas en de Taalwerkplaats.

In een kwaliteitsplan (onderdeel van het schoolplan) staat beschreven hoe aan deze specifieke vormen van onderwijs inhoud wordt gegeven.

##### **► Taalklas**

Dit jaar komen in de taalklas kinderen vanuit de groepen 1 en 2. Doel van de taalklas is om door middel van intensief taalonderwijs, de kinderen zoveel taalvaardiger te maken, dat zij later het regulier onderwijs succesvol op eigen capaciteitsniveau kunnen volgen.

Daarnaast krijgen de kinderen meer mogelijkheden om beter en met meer plezier te kunnen communiceren, te begrijpen en te denken.

## ► Topklas

Kindcentrum Mozaïek heeft een deeltijdgroep ingericht, genaamd Topklas, voor een aantal kinderen uit groep 7. Kinderen die voor de Topklas in aanmerking komen, worden belemmerd door een taalachterstand. Ze moeten capaciteiten hebben voor vmbo-t, havo of vwo. Gestreefd wordt, ze via deze Topklas naar een hogere vorm van voortgezet onderwijs te begeleiden.

## ► Taalwerkplaats (TWP)

Kinderen kunnen in de taalwerkplaats ondersteuning krijgen als er een hulpvraag is op het gebied van (mondelijke) taalvaardigheid. Voorbeelden hiervan zijn; communicatieve redzaamheid, klankenonderwijs, spelling (taal in blokjes), praktisch leren. Deze hulpvraag kan vanuit de leerkracht, IB-er of vanuit het kind zelf komen. In overleg wordt besloten op welke manier het kind ondersteuning zal krijgen en voor welke periode. Er zijn ook kinderen met een arrangement vanuit het Samenwerkingsverband (SWV) die deelnemen aan de taalwerkplaats (TWP). Ook een leerkracht kan een ondersteuningsvraag voor zichzelf stellen om zo zichzelf verder te bekwamen in het stimuleren van de spraak/taalontwikkeling van zijn/haar leerlingen.

### 4.11 Extra activiteiten

#### ► Groeilab

Er is een meer- en/ of hoogbegaafdheidsklas, nu nog voor 1 ochtend in de week voor een aantal kinderen uit groep 6, 7 en 8. In de middag is er ruimte voor kinderen vanuit de groepen 3, 4 en 5. Welke kinderen dit zijn wordt in overleg met de leerkracht, intern begeleider en ouder bepaald. In deze groep mogen de kinderen, die wat meer uitdaging nodig hebben, onder begeleiding werken aan thema's en werkstukken. Daarnaast zijn er materialen in elke klas voor deze groep kinderen om ook in de klas de extra uitdaging te vinden die ze nodig hebben. U kunt hierbij denken aan smart games en experimenteer dozen. Het doel van deze klas is dat de kinderen leren leren.

#### ► Gezonde School

Uit de onderzoeksgegevens van 'Onwijs fit' blijkt dat een groot aantal van onze kinderen met overgewicht kampt en ook zijn er te veel kinderen die problemen hebben met bewegen. Voor ons als school de reden om aan te sluiten bij 'De Gezonde School'.

We hebben de vignetten 'Voeding', 'Bewegen en Sport' en "welbevinden" behaald. Binnenkort komen daar de vignetten "natuur en milieu" en "relaties en seksualiteit" bij.

#### ► Jibb+

Jibb+ is in 2019 opgericht uit een fusie van Stichting JIBB en Stichting Jong Helmond Lekker Gezond. De reden achter de fusie is de gedachte dat aandacht voor gezonde voeding en gezond bewegen bij elkaar horen. Gewicht, gedrag, voeding en beweging zijn niet los van elkaar te zien. Met één integrale benadering van gezondheid willen wij een nóg positievere impact hebben op de gezondheid van de inwoners in de gemeente Helmond.

Jibb+ organiseert in heel Helmond sport- en beweegactiviteiten voor kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen. Zij laten mensen zelf ervaren dat sporten en bewegen leuk is. Op deze

manier proberen ze zoveel mogelijk mensen in beweging te krijgen én te houden Ook Kindcentrum Mozaïek werkt samen met Jibb+.

- Via de naschoolse sportcarrousel kunnen onze kinderen gratis kennis maken met verschillende sporten.
- Ook geven de Jibb+ sportinstructeurs speciale sportlessen tijdens de gymlessen. In eerste instantie om kinderen met andere sporten kennis te laten maken en enthousiast te maken voor verschillende vormen van bewegen. Daarnaast zijn deze lessen ervoor bedoeld om onze sportinstructeurs te introduceren bij de kinderen.
- Op school komt een sportprofessional van Jibb+ twaalf keer per jaar een sportclinic geven in de gymles van groep 3 tot en met 8. Er wordt na schooltijd in de wijk, bij sportverenigingen en tijdens schoolvakanties sport en beweegactiviteiten georganiseerd om uw kind in beweging te brengen en om te kijken welke sport het beste bij uw kind past. Sinds dit jaar kunnen ook volwassenen actief zijn via Jibb+. Wilt u graag meer informatie over Jibb+ of het actuele aanbod zien? Ga naar [www.jibbplus.nl](http://www.jibbplus.nl)
- Jibb+ verzorgt onder schooltijd motorische remedial teaching (MRT). Kinderen die hiervoor in aanmerking komen, worden gedurende één uur in de week in een groepje van ongeveer 10 kinderen apart begeleid in de sportzaal. De MRT lessen zullen het komende schooljaar gegeven gaan worden door onze eigen vakleerkracht gymnastiek.

#### ► Onwijs fit

Jibb+ neemt in samenwerking met de GGD op school een motoriektest en een fitheidstest af. Dat staat gepland voor de groepen 3, 5 en 7, in de maanden november/december. Deze testen zijn bedoeld om inzicht te krijgen in de fysieke gesteldheid van de leerlingen. De resultaten hiervan worden tijdens de onderzoeken van de jeugdarts teruggekoppeld naar ouders en kind. Samen met school, GGD en Jibb+ worden deze resultaten verder besproken en wordt er gekeken waar op het gebied van sport en gezondheid extra aandacht nodig is.

#### ► Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL)

Verkeer op school vinden we belangrijk. Het is tenslotte van belang dat kinderen leren hoe ze zichzelf veilig kunnen verplaatsen, maar ook hoe er veilig kan worden gespeeld rondom thuis of de school. Daarom is er een beeldmerk, 'Seef de Zebra', waarmee wordt aangetoond dat onze school zich wil inzetten voor **verkeerseducatie** en **verkeersveiligheid** rond onze school.

Wij zijn er dan ook trots op dat we sinds 2018 het **Brabants Verkeers-veiligheids Label (BVL) hebben gehaald!**

Ieder schooljaar werkt een groep leerkrachten, samen met de verkeersouders, in de verkeerswerkgroep aan punten en zaken die de verkeersveiligheid bevorderen voor onze leerlingen en de schoolomgeving. Zo kunnen we punten halen voor de volgende punten:

- Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen mee aan projecten met praktische oefeningen
- Is er aandacht voor de schoolomgeving, maar ook voor de (verkeersveilige) fiets- en looproutes naar school
- Houden we contact met de Gemeente Helmond over de parkeerplaats en doorgaande routes
- Betrokken we (verkeers)ouders of -verzorgers bij verkeerseducatie.

Alleen op deze manier kunnen we ieder jaar opnieuw voldoen aan de eisen om het keurmerk van BVL opnieuw te halen.

Kijk voor meer informatie op  
[www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl)



#### **4.12 Culturele activiteiten**

Onder regie van Cultuurcontact Helmond neemt onze school deel aan de activiteiten die worden georganiseerd. Alle kinderen doen 1 à 2 maal per jaar aan een activiteit mee en in de loop der jaren maken ze kennis met alle kunstvormen: dans, film, toneel, muziek, schilderen, etc. Op school organiseren we activiteiten rond de Kinderboekenweek, Sinterklaas, religieuze feestdagen, carnaval en schoolprojecten. Gaat de school op schoolreis, worden die kosten door de ouders apart betaald.

#### **4.13 Naar het vervolgonderwijs**

In de loop van groep 7 en vervolgens in groep 8 speelt de advisering voor het voortgezet onderwijs. Tijdens een ouderavond wordt precies uitgelegd hoe alles in zijn werk gaat. De kinderen van groep 8 gaan samen op bezoek bij een aantal scholen van voortgezet onderwijs. Zo maken ze kennis met een paar soorten van voortgezet onderwijs.

Door onze school wordt een schooladvies op papier gezet. Dat wordt met de ouders besproken. Ouders worden hiervoor in januari uitgenodigd.

Bij het schooladvies letten we niet alleen op de kennis van het kind.

Minstens zo belangrijk zijn: studiehouding, interesse, de wil om te leren, doorzettingsvermogen en zelfstandigheid.

Elk jaar doen de kinderen in groep 8 mee aan de IEP-doorstroomtoets. In de meeste gevallen komt het advies van de basisschool overeen met de uitslag van de IEP

In een enkel geval is een aanvullend onderzoek nodig om te bekijken of de gekozen VO-school wel passend is. Mocht het kind niet aangenomen worden dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de toelatingscommissie. Mocht deze het beroep afwijzen dan zal alsnog aanmelding op een andere school moeten plaatsvinden.

In het voorjaar kunnen de kinderen samen met hun ouders de scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken tijdens de 'open dag'. Ouders melden hun kind zelf aan bij de school van hun keuze. De school voor voorgezet onderwijs beslist of een kind toegelaten wordt. Zeer belangrijk is het advies van de basisschool. De uitslag van de IEP-doortstroomtoets speelt hierin een bevestigende rol. Via de 'Mozaïekstukjes' en de ouderapp zullen wij u wijzen op de data van de opendagen. Alle ouders krijgen het boekje 'Van basisschool naar voortgezet onderwijs'. Daarin staat uitgelegd hoe de gang van zaken in Helmond geregeld is. Voordat onze groep 8-leerlingen onze school verlaten zijn de kinderen doorgesproken met de coördinatoren van de ontvangende scholen.

De school blijft op de hoogte van de prestaties van onze kinderen op het VO. We hebben namelijk contact met de brugklascoördinatoren van het voortgezet onderwijs. Ook krijgen we de eerste jaren de rapporten van de scholen voor voorgezet onderwijs. Op deze wijze kunnen we zien of onze adviezen goed waren. En dat blijkt gelukkig zo te zijn.

## 5. Spring Kinderopvang

Spring biedt op Kindcentrum Mozaïek Kinderdagopvang, Voor- en Naschoolse Opvang en Peuterwerk. **Veiligheid, vertrouwen en een royaal activiteitenaanbod, op basis van de VVE methode Startblokken van Basisontwikkeling, staan hoog in het vaandel. Deze methode hanteren wij om de ontwikkeling van kinderen optimaal te stimuleren.**

**'Startblokken van Basisontwikkeling'** is een pedagogisch werkplan om de ontwikkeling van baby's, peuters en jonge kleuters optimaal te stimuleren.

Het zorgt ervoor dat pedagogisch medewerkers zich niet louter vastbijten in een aanbod van taal- en woordenschattoefeningen, maar hen aangrijpingspunten laat zoeken bij de spelontwikkeling van jonge kinderen. In het - door de pedagogisch medewerker begeleide en gestuurde - spel liggen de beste mogelijkheden om taal en denken uit te lokken en te stimuleren. Betekenisvolle spelactiviteiten lokken interesse, enthousiasme en actieve betrokkenheid van kinderen uit. Dé voorwaarden voor een continue ontwikkeling voor jonge kinderen.

In Startblokken van Basisontwikkeling nemen kinderen deel aan spelactiviteiten en verkennen interessante actuele thema's. Het is een doelgerichte aanpak die aansluit bij wat de meeste jonge kinderen zelf willen: 'groot zijn', meedoen aan de wereld om zich heen en natuurlijk veel leren en nieuwsgierig blijven. De pedagogisch medewerkers zijn betrokken deelnemers en geven bewust sturing aan leer- en ontwikkelingsprocessen.

Brede ontwikkeling staat daarbij voorop. Sociaal competent handelen, taalontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en persoonlijke zelfstandigheid versterken elkaar.

In Basisontwikkeling wordt deze verwevenheid duidelijk aangegeven en in doelen uitgewerkt.

### 5.1 Kinderdagopvang

**Belangrijke kenmerken van onze dagopvang zijn aandacht voor kinderen en optimale stimuleringsmogelijkheden in een sfeer waarin kinderen spelenderwijs leren omgaan met elkaar.**

De dagindeling van baby's en peuters is volledig aangepast aan hun leef-, eet- en slaappatroon. Naarmate de kinderen groter worden, gaan ze meer deelnemen aan het ritme van de groep. Dat betekent samen eten, samen opruimen, samen afspraken maken, het samen gezellig maken en natuurlijk samen spelen. Hierbij biedt een vast dagritme de veiligheid die een kind nodig heeft om zich te ontwikkelen. Spelenderwijs leren kinderen de wereld te ontdekken en te delen met elkaar. Op het kinderdagverblijf met gevarieerd spel- en ontwikkelingsmateriaal, veilig ingerichte slaapkamers en uitdagende spelruimtes. Binnen en buiten.

Hierbij is van belang dat kinderen ook kennis maken en deel gaan nemen aan de activiteiten die buiten hun eigen groep in het kindcentrum plaatsvinden. Hierdoor kunnen kinderen aan uitdagende activiteiten deelnemen en zich binnen het kindcentrum verder ontwikkelen.

De overgang naar de instroomgroep van de basisschool verloopt zo op een veilige en plezierige manier.

Er is veel aandacht voor de doorgaande lijn binnen het kindcentrum.

De openingstijden van de dagopvang zijn 52 weken per jaar:

Van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.30 uur.

## **5.2 Peuteraanbod**

Het peuterwerk is één van de eerste stappen uit de eigen wereld van uw peuter. Hier kunnen kinderen van 2 en 3 jaar wekelijks, onder deskundige begeleiding, enkele dagdelen met leeftijdgenootjes spelen.

Uw peuter wil de wereld ontdekken. Spelen, leren en samen en zelf doen. Op het peuterwerk leren zij een aantal essentiële vaardigheden, zoals samenwerken met andere kinderen, op je beurt wachten, eerlijk delen, zelfstandig zijn en sociale vaardigheden. Bovendien wordt het makkelijker om kleine opdrachtjes uit te voeren en regels na te leven. Vaardigheden die de overgang naar de basisschool straks aanzienlijk soepeler laten verlopen. Het peuterwerk heeft verschillende soorten spel- en ontwikkelingsmateriaal tot zijn beschikking, om spelenderwijs de ervaringswereld van peuters uit te breiden.

De ruimte is ingedeeld in duidelijke themahoeken (Startblokken) waarin kinderen spelenderwijs verschillende ontwikkelingsgebieden ontwikkelen; zoals in de huishoek de sociale ontwikkeling, in de leeshoek en met het puzzelen de taal en- denkontwikkeling, in de bouwhoek en met creatieve activiteiten de fijne motoriek enz.

Er wordt ook regelmatig gebruik gemaakt van de diverse gymlokalen waar de kinderen samen bezig zijn met spelletjes, klimmen en klauteren en bewegen op muziek. Zij leren hier hun eigen grenzen te ontdekken.

In de tuin kunnen de kinderen op ontdekkingstocht door de natuur, klimmen op de boomstammen, spelen met zand en water of gewoon lekker rondrennen of fietsen.

Een dagdeel is op een vaste manier ingedeeld, zodat de kinderen door de structuur zich veilig voelen en weten wat ze kunnen verwachten. Door liedjes wordt vaak een activiteit afgesloten of een nieuwe activiteit opgestart. Voor de kinderen zijn dit duidelijk herkenbare momenten zoals het opruimlied of het lied voor het fruit eten, het lied voor het naar huis gaan enz.

Aan de hand van een thema worden er ± 6 weken lang activiteiten aangeboden. Hierbij staat 1 prentenboek centraal. Uit dit boek worden een aantal woorden in de vorm van een woordweb opgehangen in het lokaal. Het boek wordt elk dagdeel voorgelezen, in de kring is aandacht voor dit thema en ook in de andere activiteiten komen het thema en de woorden terug. Hierdoor horen en ervaren de kinderen kennis rondom het thema zich uitbreiden.

Elk dagdeel gaan we met de kinderen naar buiten of spelen in de gymzaal.

Regelmatig nemen de peuters ook deel aan activiteiten samen met de kleuters. Er is veel aandacht voor de doorgaande lijn binnen het kindcentrum op het gebied van activiteiten aanbod en pedagogisch handelen.

Uw kind komt minstens 2 dagdelen naar de peuterwerk.

Kinderen die in aanmerking komen voor een VVE-plaatsing kunnen 4 dagdelen per week naar het peuterwerk komen.

Verschillende combinaties van dagdelen:

### **Peuterwerk**

- 1) maandagochtend/donderdagmiddag en dinsdagmiddag/vrijdagochtend
- 2) maandagmiddag/donderdagochtend en woensdagochtend/vrijdagmiddag.

Openingstijden peuterspeelzaal 1 en 2:

Ochtend : inloop 8.15 uur (start 8.30 uur) tot 12.15 uur (uitloop 12.30 uur)  
Middag : inloop 13.00 uur (start 13.15 uur) tot 17.00 uur (uitloop 17.15 uur)

### **5.3 Voorschoolse Opvang**

VSO is opvang die u kunt afnemen vooraf aan de aanvangstijd van de basisschool. Dat is mogelijk van maandag tot en met vrijdag, voor kinderen van 4 jaar t/m groep 8. Het gaat hierbij om opvang van 7.30 uur – 8.30 uur.

Wanneer uw kind gebruik maakt van de voorschoolse opvang dan heeft uw kind recht op ontbijt bij de opvang.

Om 8.20 uur wordt uw kind door een pedagogisch medewerker naar zijn/haar klas gebracht.

Het is ook mogelijk om incidenteel VSO-opvang af te nemen, wat betekent dat u dan geen contract heeft.

### **5.4 Naschoolse Opvang (BSO)**

Spring biedt in ons schoolgebouw naschoolse opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. In de naschoolse opvang kunnen kinderen, vanaf einde schooltijd, 5 dagen per week terecht.

De naschoolse opvang biedt een gezellige, huiselijke omgeving waarbinnen kinderen op hun eigen manier hun vrije tijd kunnen invullen. Gezellig met z'n allen de dag doornemen onder het genot van drinken en fruit en deelnemen aan activiteiten die samen met de kinderen worden georganiseerd.

Buiten spelen, rustig een boekje lezen of knutselen, alles kan en mag bij de naschoolse opvang!

Voor meer informatie: [www.spring-kinderopvang.nl](http://www.spring-kinderopvang.nl)  
088 – 2088208



## 6. De ontwikkeling van het Onderwijs

### 6.1 Werkwijze

Door onderwijskundige en maatschappelijke ontwikkelingen en door ons eigen kwaliteitsdenken weten we dat we kritisch naar ons onderwijs moeten kijken. Dat betekent, dat we steeds moeten veranderen. Denk daarbij aan:

- nieuwe methodes
- nieuwe leermiddelen
- andere inzichten t.a.v. het verzorgen van de lessen door onze leerkrachten.

Werken aan ons onderwijs willen we planmatig aanpakken en dat doen we via ons **schoolplan**. Op basis van dit schoolplan wordt jaarlijks een verbeterplan gemaakt, waarvan de inhoud wordt bepaald door:

- Geplande onderwerpen.
- Evaluatie vorige verbeterplan.
- Analyse van de opbrengsten (zie hoofdstuk 6.2).
- De inbreng van ouders.
- Passend Onderwijs.
- Actuele onderwerpen.
- Aandachtspunten vanuit de onderwijsinspectie.

In hoofdstuk 6.3 staan de verbeterplannen beschreven.

### 6.2 Opbrengsten van ons onderwijs

Onze school wil een kwalitatief goede school zijn. In het hoofdstuk over de leerlingenzorg beschrijven we, hoe we over welzijn en leerprestaties van onze kinderen waken. In dit hoofdstuk kijken we specifiek naar de leerresultaten.

Ons leerlingvolgsysteem volgt systematisch, gedurende hun gehele schoolloopbaan, alle kinderen. We volgen daarbij de kinderen individueel als ook de hele groep.

Resultaten komen van de toetsen van onze lesmethodes, maar de resultaten die hierna staan vermeld, komen van gestandaardiseerde toetsen. De toetsen die wij gebruiken, komen voornamelijk uit het Leerling – en Onderwijs – VolgSysteem van IEP (inzicht eigen profiel).

In onze toetskalender geven we aan op welk tijdstip, welke toets wordt afgenomen.

De individuele resultaten van elk kind worden steeds op het persoonlijk rapport van elk kind vermeld.

## De resultaten van het afgelopen jaar:

Hier vindt u de eindresultaten van het IEP– LOVS van onze school van het afgelopen jaar t.a.v. begrijpend lezen, rekenen/wiskunde en spelling. De niveau-aanduiding met cijfers, moet u als volgt lezen:

Drempelwaarde is de gemiddelde score van de IEP is per groep:

	3A	3B	4A	4B	5A	5B	6A	6B	1F	2F/ 1S	3F
Laagste ontwikkelscore	4	12	20	28	36	44	52	60			
Drempelwaarde	8	16	24	32	40	48	56	64	60	80	100
Hoogste ontwikkelscore	11	19	27	35	43	51	59	67			

- De resultaten van IEP-LOVS:

↳Lezen:	↳Rekenen/wiskunde:	↳Taalverzorging:	↳Technisch lezen:
Groep 3:	Groep 3: 17	Groep 3: 17	Groep 3: 14
Groep 4: 31	Groep 4: 32	Groep 4: 32	Groep 4: 30
Groep 5: 46	Groep 5: 47	Groep 5: 49	Groep 5: 47
Groep 6: 55	Groep 6: 51	Groep 6: 59	Groep 6: 54
Groep 7: 72	Groep 7: 65	Groep 7: 71	Groep 7:

- Hierna volgen de resultaten van de jaarlijkse toetsen:

↳ Bij de IEP-eindtoets zit die score tussen 50 en 100.

In onderstaand overzicht zijn de schoolcores met correctie leerlingengewicht weergegeven.

Onze school heeft de afgelopen schooljaren als volgt gepresteerd:

2019 (IEP)	2020 (IEP)	2021 (IEP)	2022 (IEP)	2023 (IEP)	2024 (IEP)
80,4	geen eindtoets	76,2	78,4	75,5	72,0

- De uitgebrachte adviezen levert het volgende overzicht op:

<u>advies</u>	<u>2024</u>
VSO	0
Praktijkonderwijs	0
VMBO - basisberoeps	1
VMBO - basis/kader	1
VMBO – kader	5
VMBO – kader/mavo	4
MAVO	5
MAVO/HAVO	2
HAVO	3
HAVO/VWO	0
VWO	3

### Aandachtspunten voor het verbeterplan vanuit de opbrengsten.

Onze eind-opbrengsten laten een stabiel beeld zien. Dit heeft weer geresulteerd in een positieve waardering van de onderwijsinspectie: basisarrangement.

We zien meer groei dan de norm bij veel individuele kinderen. Dat willen we doorzetten om zo te gaan voldoen aan de door Mozaïek zelf gestelde hoge normen. Ons kwaliteitsbeleid zorgt voor een structurele aanpak.

### 6.3 Verbeterplannen

Onderstaande overzichten geven:

- de plannen van vorig jaar; tevens wordt aangegeven wat er is bereikt.
- onze plannen voor het komende schooljaar.

<b>Evaluatieplan 2022-2023</b>	
<b>Actie</b>	<b>resultaat</b>
Ontwikkeling binnen ons Integraal Kindcentrum	De samenwerking met Spring verloopt voorspoedig. De werkgroep VVE komt regelmatig bij elkaar om de doorgaande lijn te waarborgen. We blijven gezamenlijke activiteiten uitvoeren. De opfriscursus van startblokken is door beide partijen gezamenlijk gevolgd.
Het verder ontwikkelen traumasensitieve school	Alle personeelsleden handelen vanuit de traumasensitieve gedachte. Iedereen is inhoudelijk op de hoogte. De ingezette methodes worden schoolbreed toegepast en zijn herkenbaar voor de kinderen. Hiro is uitgevoerd, in de onderbouw en OAN was het iets te talig, hierdoor zoeken we nog naar een alternatief.
Stimuleren van eigenaarschap bij de kinderen.	Kindgesprekken vinden structureel plaats. Kinderen hebben een "portfolio" met daarin hun eigen geformuleerde leerdoelen en daarbij passend werk. Het papieren rapport is komen te vervallen alles staat in mijnrapportfolio.
Verbeteren van kwaliteitscultuur	Leerkrachten zitten in een zelfgekozen werkgroep waarin zij via een onderzoeksvraag komen tot beleid voor in de school. Er is een regiegroep gevormd die ervoor zorgt dat de diverse units en de directie met elkaar in verbinding blijven.
Verder ontwikkelen gepersonaliseerd leren.	Methode Faqta is ingevoerd, deze zal komend schooljaar verder groepsoverstijgend waar mogelijk worden ingezet. De leerpakketten vanuit Snappet worden vanaf groep 4 ingezet zodat alle kinderen kunnen werken aan hun eigen leerdoelen op hun eigen niveau.

### Toelichting

Gesteld kan worden dat bijna alle actiepunten zijn gerealiseerd. Voor het komende schooljaar zullen we aandacht blijven houden voor alles wat voor onze kinderen op school belangrijk is.

Evaluatieplan OAN 2022-2023	
Actie	Verwacht resultaat / beoogd effect
Waarborgen kwaliteit op nieuwe locatie.	De locatie Ruusbroeclaan is goed ingericht en er zijn genoeg mensen om het onderwijs kwalitatief goed weg te zetten. De wachtlijst is weg en de locatie zal in 2023-2024 ook nog worden gebruikt voor de opvang van de nieuwkomers.

Verbeterplan 2023-2024	
Actie	Verwacht resultaat / Beoogd effect
Versterken van de professionele samenwerking binnen het team.	Verantwoordelijkheid weer terug bij de professional. Door veel samenwerking binnen de units gezamenlijk verantwoordelijk voor alle kinderen op school. Handboek "zo werken we op Mozaïek" is aan het einde van het schooljaar af.
Het verbeteren van de kwaliteitscultuur.	Alle kwaliteitskaarten die er moeten zijn, zijn op orde. Voor iedereen in school is duidelijk wat de kaders zijn. Alle nieuwe medewerkers worden gekoppeld aan een buddy, die ze mee zal nemen in de missie en visie van school.
Traumasensitief onderwijs bieden.	Alle medewerkers weten wat de visie is en handelen volgens de visie van school. Visueel maken van welke doelen we behaald hebben d.m.v. de "droomboom"
Onderwijs geven aan nieuwkomers.	Er wordt structureel klankonderwijs gegeven volgens een vaste structuur. Alle medewerkers worden geschoold door een cursus van de hogeschool Utrecht.
Goed kunnen bedienen van de steeds heterogener wordende doelgroep.	Elke leerkracht heeft aan het einde van het schooljaar handvatten om om te gaan met de grote verschillen tussen de kinderen. Aan het einde van het jaar is er onderwijs ingericht voor kinderen die meer praktisch georiënteerd zijn.
Verbeteren basisvaardigheden op het gebied van rekenen en taal.	Alle kinderen op school hebben meer kennis en vaardigheden op het gebied van taal en rekenen.

#### 6.4 Resultaten inspectiebezoek

De inspectie beoordeelt jaarlijks voorgaande gegevens en bepaalt of de resultaten in orde zijn. Een vergelijking wordt gemaakt met scholen die eenzelfde schoolbevolking hebben. We worden op 3 manieren beoordeeld: de kleuterafdeling (VVE), de basisschool en de OAN-afdeling. Op basis van inspectie-onderzoek heeft Kindcentrum Mozaïek voor alles een **basisarrangement**. Dat betekent dat we ons onderwijs op orde hebben. De resultaten staan op de site van de onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) en op [www.vensterspo.nl](http://www.vensterspo.nl)

## 7. Ondersteuning van onze kinderen

### 7.1 Ondersteuning voor alle kinderen

Het zorgsysteem van onze school is er op gericht passende ondersteuningsmaatregelen te treffen voor (zorg)kinderen door de leraar in de groep en door onze school als geheel.

In ons ondersteuningssysteem worden een aantal niveaus onderscheiden.

Deze 5 niveaus van ondersteuning zijn met elkaar verbonden; ze sluiten op elkaar aan.

De leerkracht bepaalt in overleg met de intern begeleider het niveau van ondersteuning. De school garandeert op deze manier dat alle kinderen een zo optimaal mogelijk ontwikkelingsproces kunnen doorlopen.

De leraar realiseert de ondersteuningsmaatregelen die aansluiten bij de onderwijs-behoefte van het kind. De ondersteuningsmaatregelen worden specifiekere naarmate de onderwijsbehoefte van het kind dit noodzakelijk maken.

Het schema op de volgende bladzijdes beschrijft de onderdelen die voor u van belang zijn.

### 7.2 Zorg voor jeugd

Als school zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van 0 – 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van de jeugdige en zijn ouders/verzorgers hulp beter op elkaar worden afgestemd.

Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren.

Binnen onze organisatie kan er namens het Zorgteam van onze school een zorgsignaal gegeven worden in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af, nadat zij de jeugdige en/of zijn ouders/verzorgers hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een jeugdige. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over dezelfde jeugdige, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er aan de hand is met de jeugdige en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Op [www.zorgvoorjeugd.nu](http://www.zorgvoorjeugd.nu) vindt u meer informatie over Zorg voor Jeugd.

### 7.3 Zorgteam

Wanneer wij vragen hebben, hoe we kinderen beter kunnen begeleiden, worden ze besproken in het zorgteam. Het zorgteam bestaat uit: orthopedagoge, lid directie, intern begeleider, Jeugd en Gezinscoach, leerplichtambtenaar, GGD (arts en/of verpleegkundige) en de wijkagent.

3 x per jaar komt het zorgteam bij elkaar. Als uw kind in het zorgteam wordt besproken, wordt u daar over geïnformeerd.

#### **7.4 Het kind-dossier**

Het kind-dossier is vertrouwelijk en kan bevatten:

- Toets- en rapportgegevens
- Handelingsplannen
- Onderzoeksgegevens
- Aantekeningen zoals b.v. notities van gesprekken

Het kind-dossier wordt beheerd door de interne begeleider. Als ouders het dossier willen inzien, kan een afspraak gemaakt worden. Als de school het dossier aan anderen wil laten zien, wordt toestemming aan de ouders gevraagd.

Als een kind de school verlaat worden de gegevens gebruikt voor het maken van een onderwijskundig rapport. Na 5 jaar mogen de gegevens vernietigd worden.

## Stappenplan leerlingenondersteuning

	Ondersteuningsniveau 1	Ondersteuningsniveau 2	Ondersteuningsniveau 3	Ondersteuningsniveau 4	Ondersteuningsniveau 5
	Algemene ondersteuning in de groep door de leerkracht	Extra ondersteuning in de groep door de leerkracht.	Speciale ondersteuning in de groep door de leerkracht en intern begeleider.	Speciale ondersteuning binnen of buiten de groep na bespreking in het zorgteam.	Zeer speciale ondersteuning in het speciaal (basis) onderwijs.
<b>Verantwoordelijkheid van de leerkracht</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het geven van kwalitatief goed onderwijs op basis van de kerndoelen.</li> <li>- Bieden van een goed pedagogisch klimaat.</li> <li>- Signalering;</li> <li>Leerlingvolgsysteem:               <ul style="list-style-type: none"> <li>* IEP toetsen afnemen en registreren</li> <li>* methode gebonden toetsen</li> </ul> </li> <li>- Analyses maken.</li> <li>- Opstellen groepsplannen.</li> <li>- Professionalisering van de leerkracht.</li> <li>- Afstemmen op de individuele leerling d.m.v. extra beurten geven, stimuleren, motiveren en controleren.</li> <li>- Oudercontacten onderhouden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afstemmen op de individuele leerling d.m.v. pre –en verlengde instructie, verbreding – en verdiepingsstof.</li> <li>- Geven van gedifferentieerd onderwijs.</li> <li>- Gebruik maken van materialen uit de orthotheek.</li> <li>- Ouders informeren en oudercontacten onderhouden.</li> <li>- Leerling melden tijdens leerling-besprekingen 3x per jaar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyseren van het probleem in overleg met ib'er.</li> <li>- Verwerken in groepshandelingsplan gericht op:               <ul style="list-style-type: none"> <li>* specifieke leerproblemen</li> <li>* specifieke sociaal - emotionele problemen</li> <li>* medische problemen</li> <li>* eigen leerlijn</li> <li>* taakverzwarende voor de leerling.</li> </ul> </li> <li>- Handelingsplan bespreken met ouders en eventueel ib'er.</li> <li>- Handelingsplan evalueren Met ouders en eventueel ib'er.</li> <li>- Overige oudercontacten onderhouden. (verslaglegging hierover in onderling overleg ib'er &lt;-&gt; leerkracht.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maken van een individueel handelingsplan na overleg ib en/of zorgteam.</li> <li>Er is aandacht voor:               <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; korte termijn doel</li> <li>&gt; lange termijn doel</li> </ul> </li> <li>Het handelingsplan is gericht op:               <ul style="list-style-type: none"> <li>* specifieke leerproblemen</li> <li>* specifieke sociaal - emotionele problemen</li> <li>* medische problemen</li> <li>* eigen leerlijn</li> <li>* taakverzwarende voor de leerling</li> </ul> </li> <li>- Handelingsplan bespreken, evalueren met ouders en intern begeleider.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terugtoetsen</li> </ul>

<b>Verantwoordelijkheid van de intern begeleider</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het organiseren van een groepsbespreking 3x per jaar.</li> <li>- Ondersteuning van de leerkracht.</li> <li>- Overdracht van de groep bijwonen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het organiseren van een groepsbespreking en waar nodig klassen consultatie.</li> <li>- Het onderhouden van de orthotheek.</li> <li>- Ondersteuning van de leerkracht.</li> <li>- Indien nodig een analyse IEP gegevens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Observaties uitvoeren op verzoek van de leerkracht.</li> <li>- Ondersteuning van de leerkracht.</li> <li>- Bewaken van het proces.</li> <li>- Contact externe gegevens.</li> <li>- Consulteren orthopedagoog.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyseren en adviseren van het probleem in het zorgteam.</li> <li>- Plannen en verslagleggen van de bespreking in het zorgteam.</li> <li>- Ondersteuning bieden bij het maken van het handelingsplan.</li> <li>- Bewaken van het proces.</li> <li>- Contacten onderhouden bij een eventueel onderzoek.</li> <li>- Contacten externe instanties.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ondersteuning bieden bij het maken van het onderwijskundig rapport.</li> <li>- Initiëren van een triade.</li> <li>- Zorg dragen voor een goede overdracht.</li> <li>- Contacten externe instanties.</li> <li>- Schrijven van het onderwijskundig rapport.</li> <li>- Bijwonen Triade.</li> </ul>
<b>Verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Algemene ouderavond. 3x per jaar bezoeken van een kind-oudergesprek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouders nemen zelf initiatief voor een gesprek.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreken, evalueren en ondertekenen van het handelingsplan.</li> <li>- Ouders informeren school.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Op afspraak; deelnemen aan gesprek met leerkracht, ib'er en externe instantie</li> <li>- Bespreken, evalueren en ondertekenen van het handelingsplan.</li> <li>- Ouders informeren school.</li> <li>- Op afspraak; gesprek met leerkracht en eventueel intern begeleider.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bijwonen van de triade.</li> <li>- Ouders informeren hun zoon / dochter.</li> <li>- Aanmelden speciaal (basis) onderwijs.</li> </ul>
<b>Acties richting de leerling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indien nodig, gesprek met de leerling.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprek met de leerling.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreken handelingsplan met leerling.</li> <li>- Bespreken voortgang en evalueren van het handelingsplan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bespreken handelingsplan met leerling.</li> <li>- Bespreken voortgang en evalueren van het handelingsplan.</li> </ul>	
<b>Evaluatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De leerkracht draagt zorg voor de evaluatie door het jaar heen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de gesprekken met de intern begeleider wordt de werkwijze geëvalueerd en de voortgang besproken van niveau 2.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens de gesprekken met de intern begeleider wordt de werkwijze geëvalueerd en de voortgang besproken van niveau 3.</li> <li>- Leerkracht evalueert het handelingsplan iedere 6-8 weken met ib'er.</li> <li>- Met ouders wordt het handelingsplan geëvalueerd.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Door leerkracht wordt het handelingsplan iedere 6-8 weken geëvalueerd en de voortgang besproken van niveau 4.</li> <li>- Met ouders wordt het handelingsplan en voortgang geëvalueerd.</li> </ul>	



## **7.5 Samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO**

Sinds de invoering van de wet Passend Onderwijs (aug. 2014) werken binnen het SWV Helmond-Peelland PO de basisscholen nauw samen met het speciaal onderwijs (SO) en speciaal basisonderwijs (SBO) om de best passende ondersteuning voor alle kinderen te realiseren. Het doel is om de ondersteuning zo thuisnabij mogelijk en het liefst op de eigen school te organiseren. Hoe we dat willen realiseren staat beschreven in het ondersteuningsplan 2022-2026: [Met elkaar voor het kind](#).

### **Zorgen over uw kind**

Bij zorgen over het onderwijs- en ontwikkelingsperspectief van kinderen is het goed om zo snel mogelijk een gesprek te voeren tussen ouders/verzorgers en school. Bespreek met elkaar welke extra ondersteuning vanuit de school geboden wordt en wat daarbuiten aan ondersteuning nodig is.

### **Extra ondersteuningsmogelijkheden op school**

De school geeft inzicht in welke mogelijkheden er voor extra ondersteuning op de school zelf aanwezig zijn. Deze informatie is te vinden in ons schoolplan. Het aanbod kan per school verschillen; de ene school heeft bijvoorbeeld een speciale klas voor leerlingen met autisme, een andere school besteedt misschien meer aandacht aan hoogbegaafdheid. De basisondersteuning, dus wat iedere school minimaal moet bieden, hebben we beschreven in het document "Beschrijving Basisondersteuning". Van iedere reguliere basisschool binnen het SWV Helmond-Peelland PO wordt verwacht dat zij vanaf 2026 deze basisondersteuning bieden.

### **Extra ondersteuning buiten school**

Wanneer blijkt dat de basis- en extra ondersteuning vanuit de school en het schoolbestuur niet voldoende is, ook niet na het doorlopen van de interne ondersteuningsroute, kan het SWV ingeschakeld worden. De gedragsdeskundigen van het SWV denken mee en adviseren over passend onderwijs. Omdat zorgen over de ontwikkeling zich vaak niet alleen tot school beperken, zijn er korte lijnen met gemeenten, GGD, onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren.

Met elkaar - ouders, school en andere professionals – zoeken we naar de best passende ondersteuning. Waar het kan op een school zo thuisnabij mogelijk, anders op een andere school omdat deze het beste aansluit op de onderwijs-ondersteuningsbehoefte van het kind. Het SWV draagt bij met een onafhankelijke, adviserende rol in gesprekken tussen school en ouders, een coördinerende- en regisserende rol bij kinderen die vastlopen in het onderwijs en een besluitvormende rol bij het afgeven van arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen voor SBO en SO. Op de website van het [SWV](#) is te lezen wat het SWV kan betekenen.

## **Cluster 1- en 2-scholen**

[Cluster 1- en 2-scholen](#) zijn niet aangesloten bij het samenwerkingsverband. Hulp aan kinderen met een communicatie- of taalontwikkelingsstoornis, of aan kinderen die doof, slechthorend, blind of slechtziend zijn kun je via de commissie van onderzoek van cluster 1- en 2-scholen aanvragen.

## **Scholenkring**

Het samenwerkingsverband is onderverdeeld in zes scholenkringen. Onze school valt onder de scholenkring Helmond- Peelland. De contactpersoon binnen het SWV van deze scholenkring is Eline Hansen. Bij zorgen over de ontwikkeling van uw kind kan de gedragsdeskundige in afstemming met de school ingeschakeld worden.

## **Oudersteunpunt**

Op de website van het [OuderKindSteunpunt](#) van SWV Helmond-Peelland PO is veel informatie te vinden over het basisonderwijs in onze regio. Er worden veel antwoorden gegeven op vragen waar je als ouder van een (schoolgaand) kind mee kunt zitten. Regelmatig organiseren we thema-avonden waar je jezelf gratis voor kan aanmelden.

## **7.6 Passend onderwijs**

Passend onderwijs is onderwijs op maat voor alle kinderen, ook voor kinderen die extra ondersteuning in het onderwijs nodig hebben. Elke school heeft daarvoor een school-ondersteuningsprofiel opgesteld, waarin precies wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden.

U kunt uw kind aanmelden op de school van uw keuze. Het bestuur van de school waar u uw kind heeft aangemeld, heeft een zorgplicht. Dat betekent dat, als de betreffende school niet zelf een volledig aanbod voor uw kind kan verzorgen, een andere (speciale) school in de regio (een deel van) die uitvoering overneemt. De school van uw keuze is verplicht om u uit te leggen waarom zij uw kind niet een passend ondersteuningsaanbod kan doen. Zij zal dit doen aan de hand van het school-ondersteuningsprofiel. Het uitgangspunt is dat de kansen en mogelijkheden van uw kind centraal staan. U als ouder bent in deze opzet een gelijkwaardige gesprekspartner van de school. Hierna kunt u lezen wat Kindcentrum Mozaïek u vanuit het 'Mozaïek-ondersteuningsprofiel' kan bieden.

## **7.7 Ondersteuningsprofiel Kindcentrum Mozaïek**

De leerlingenpopulatie van Mozaïek laat zien dat er veel kinderen met een (taal)achterstand zijn. Dat vraagt van professionals speciale competenties om de basisondersteuning te realiseren. Vaardigheden op het gebied van taalachterstand, pedagogisch handelen en communicatie, zowel met kinderen als met hun ouders, zijn bij alle teamleden aanwezig. Om invulling te kunnen geven aan 'Passend Onderwijs' heeft Mozaïek een ondersteuningsprofiel opgesteld dat in ruime mate voldoet aan de kenmerken van de basiszorg. Dat is zichtbaar vanuit:

### **Inrichting onderwijs:**

- Een concept waarbij meerdere leerkrachten of een leerkracht met een ondersteuner in 1 groep werken.
- Ook wordt er veel groep overstijgend gewerkt.
- Aparte groepen voor 'Onderwijs aan nieuwkomers (OAN)'.
  - Realiseren van alle ondersteuning aan kinderen binnen de eigen groep
  - Interne begeleiders voor onderbouw, middenbouw, bovenbouw en OAN.
  - Coördinatoren voor vve, taal, lezen, rekenen en wereldverkenning.
  - Taalwerkplaats voor kinderen die buiten de groep extra ondersteuning nodig hebben m.b.t. taal, ook voor LVB kinderen
  - Taalklas; een logopedist van school begeleidt kinderen in de onderbouw m.b.t. taalvaardigheden.
- Een topklas in groep 7.
- Een groeilab voor kinderen van de groepen 3 t/m 8 die meer- en / of hoogbegaafd zijn.
- Structurele samenwerking met peuterspeelzaal en kinderopvang.
- Planmatigheid (rond de extra zorg voor leerlingen).
- Bespreking van groepsoverzichten door leerkracht en intern begeleider.
- De cyclus rond verzamelen van gegevens, opstellen, uitvoeren en evaluatie van groepsplannen.
- Het bewaken van de opbrengsten op groep- en schoolniveau. De vorderingen van leerlingen worden bekeken aan de hand van de groei van de vaardigheidsscores.
- Borging van ons onderwijs door goed klassenmanagement en klassenbezoeken.
- Inzet van de digitale toets- en volgsystemen van 'Digikeuzebord', ParnasSys en IEP-LOVS.

### **De materialen:**

- Actuele lesmethoden met niveau- en tempodifferentiatie en ondersteuning vanuit ict, gebaseerd op de kerndoelen.
- Aanvullend remediërend materiaal, aansluitend bij de leerlijnen van de methodes.
- Een geheel eigen programma voor de OAN-kinderen.
- We geven vorm aan onze sociaal-emotionele ontwikkeling d.m.v. de kleurenmonsters, breinhelden, growie en fixie, lentekriebels en growth mindset.
- Er is een orthotheek.
- Er is een bibliotheek op school.

### **De kennis:**

De basisondersteuning van Kindcentrum Mozaïek is gericht op de onderwijs-behoefte van de kinderen (Wat heeft het kind nodig?). Ten aanzien van inhoud en onderhoud van onze expertise kunnen we stellen dat:

- de leerkracht in de groep handelingsgericht werkt met groepsplannen.
- onze zorgstructuur dit handelingsgericht werken ondersteunt.
- door scholing, een groot deel van het team kennis en vaardigheden heeft op het gebied van specifieke onderwijsbehoeften van kinderen die extra zorg nodig hebben.
- leraren hun deskundigheid delen met teamleden vanuit collegiale consultatie (Lerende organisatie).

De ambitie richt zich op ouderparticipatie vanuit partnerschap. Beleid en deskundigheid moet worden opgebouwd m.b.t. het invullen van een actieve rol van onze ouders bij het leren in de thuissituatie van onze kinderen.

### **Samenwerking:**

Vanuit de achterstandenproblematiek is samenwerking met ketenpartners cruciaal voor kindcentrum Mozaïek. Daarvoor werken we samen:

- binnen het samenwerkingsverband door:
  - inzetten van aanbod en expertise onderwijs aan nieuwkomers (OAN).
  - actief te reageren op ondersteuningverzoeken van andere scholen op het gebied van VVE en taalachterstand.
  - deelname aan gezamenlijke bijeenkomsten voor collegiaal overleg en scholing.
- met een multidisciplinair ondersteuningsteam actief dat 3 keer per jaar bij elkaar komt, om de ondersteuning van de betreffende kinderen af te stemmen en waar mogelijk ook te realiseren.
- Ook met professionals van externe instanties als Opvoedondersteuners, GGD, GGZ, CJG, Veilig Thuis scholen voor SO / VO en de gemeente.
- Externe experts zijn op afroep beschikbaar.
- Deelname aan de diverse professionele leergemeenschappen van QliQ.
- Deelname aan de scholenkring binnen Helmond.

Als 'Brede zorgschool' zijn we handelingsverlegen wanneer kinderen:

- vanwege hun gedrag de ontwikkeling van andere kinderen in de groep in ernstige mate verstoren. Zij kunnen op Mozaïek ondanks alle kennis en kunde op pedagogisch en didactisch vlak niet voldoende ondersteund worden. Voor hen zullen we naar een passende oplossing elders zoeken.
- na veelvuldige inspanning onvoldoende ontwikkeling laten zien. Zij zullen in onze ogen beter op hun plek zijn in het speciaal (basis)onderwijs. We zullen dan ook niet nalaten hen daarnaar te verwijzen.
- zorg vragen die we vanuit het profiel 'Brede zorgschool' niet kunnen bieden.

## **7.8 Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED)**

Het omgaan met taal en leesproblemen en dyslexie valt binnen de basisondersteuning van de school.

Alleen als de begeleiding van de school onvoldoende aanslaat is doorverwijzing naar meer gespecialiseerde zorg aan de orde. In de groep van kinderen met dyslexie heeft ongeveer de helft geen ernstige enkelvoudige dyslexieklachten (EED) Enkelvoudig duidt op geen combinatie met een andere stoornis. Deze kinderen komen niet in aanmerking voor specialistische behandeling binnen de jeugdhulp door gemeenten. Voor de kinderen die wel in aanmerking komen voor EED, is de gemeente financieel verantwoordelijk voor diagnostiek en behandeling.

De Gemeenten binnen Zuid-Oost Brabant hebben hierover de volgende afspraken gemaakt met het onderwijs:

1. De school signaleert lees/spellingsproblemen en/of mogelijke dyslexie. De school biedt ondersteuning volgens protocol en legt een leesdossier aan.
2. Wanneer blijkt dat de ondersteuning niet afdoende is en er een vermoeden is van EED, dan is er de mogelijkheid voor ouders om een aanvraag in te dienen voor diagnostiek EED. Dit doen zij bij de toegang van de gemeente.
3. Wanneer de ouders besluiten een aanvraag in te dienen, is een volledig en inhoudelijk correct leesdossier een voorwaarde voor toekenning van diagnostiek.
4. De medewerker van de toegang bij de gemeente checkt bij de ingediende aanvraag nogmaals het leesdossier op volledigheid.
5. Wanneer het leesdossier volledig is, wordt de toekenning voor diagnostisch onderzoek door middel van een beschikking schriftelijk naar de ouders gestuurd. Als er daadwerkelijk EED wordt vastgesteld, wordt er een beschikking opgemaakt voor behandeling.
6. De ouders kunnen vervolgens terecht bij een gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexiezorg.

De volledige regeling kunt U nalezen op de site van het Samenwerkingsverband Peelland PO. [www.swv-peelland.nl](http://www.swv-peelland.nl) onder het kopje 'downloads'.

Daar vindt U ook alle adressen van contactpersonen en instanties.

## 7.9 Zittenblijven

Uitgangspunt is dat de kinderen niet doubleren. Er kunnen zich echter situaties voordoen dat de school het nodig vindt om een kind een groep nog eens te laten doen. Deze keuze (doubleren of niet) kan worden gemaakt:

- Wanneer het kind sociaal-emotioneel niet op het niveau van de groep functioneert.
- Wanneer het kind de doelen die voor dat jaar gesteld zijn niet kan halen doordat de leerstof niet vlot genoeg kan opnemen.
- Ook wordt gekeken hoe we het functioneren van het kind in de volgende jaren zien.

In dit kader moet doubleren wel een meerwaarde hebben.

De groepsleerkracht bespreekt het eventuele doubleren met de ouders uiterlijk met het eerste rapport en zo mogelijk met de leerling en geeft hierbij duidelijk aan wat de argumenten zijn. Na de laatste periode wordt een definitief besluit genomen.

**Het advies van de school is bindend!**

## 7.10 Jeugd- en gezinscoach

Wanneer u zich als ouder zorgen maakt over uw kind, kunt u daar altijd over praten met de leerkracht. U kent immers uw kind het beste en meestal komt u er samen wel uit. Wanneer er echter bij u of de school zorgen blijven bestaan, wordt een beroep gedaan op de Jeugd en gezinscoach.

Voorbeelden van vragen:

- U weet niet hoe u op een andere manier met uw kind om kunt gaan
- U heeft het gevoel er alleen voor te staan
- U beleeft geen plezier meer aan uw kind
- Uw kind wordt gepest of pest anderen
- U hebt de indruk dat uw kind niet meer lekker in zijn/haar vel zit

Bij de Jeugd en gezinscoach kunt u in principe terecht met allerlei vragen en problemen. In een gesprek kunt u als ouder de zorgen delen en bespreken. Vaak kunt u meteen geholpen worden; bij lastigere problemen gaat de coach op zoek naar passende hulp. Ook kan de coach advies geven aan u en/of de leerkrachten over de begeleiding van kinderen met problemen. Vaak zijn er maar enkele gesprekken nodig en kunt u weer verder.

Soms is er voor langere tijd hulp nodig en moet er een andere instelling worden ingeschakeld. De coach kijkt dan samen met u welke instelling de beste oplossing is voor de problemen. Soms is overleg met derden nodig; de school of een andere instelling. **Dit doet de Jeugd en Gezinscoach alleen na overleg met u en met uw toestemming.** U kunt via de ib'ers een afspraak met de Jeugd en Gezinscoach maken.

## 8. Ouders en school

### 8.1 Ouderbeleid

Kindcentrum Mozaïek wil de ouderbetrokkenheid realiseren in het kader van 'Educatief partnerschap'. Onder educatief partnerschap verstaan we de wederzijdse betrokkenheid van ouders en school teneinde optimale omstandigheden te realiseren voor de ontwikkeling en het leren van kinderen, thuis en op school. Daartoe gaan we met elkaar in gesprek en werken we zoveel mogelijk samen. We doen dat omdat:

- zowel ouders als Kindcentrum Mozaïek nauw betrokken zijn bij de opvoeding en de begeleiding van onze kinderen en een gezamenlijk belang hebben: optimale omstandigheden scheppen voor de ontwikkeling en het leren van het kind, thuis en op Kindcentrum Mozaïek.
- we de overtuiging hebben dat je samen meer kunt bereiken in de opvoeding en begeleiding van kinderen dan ieder op zich. En dat is belangrijk in een tijd waarin beide partners steeds vaker merken dat problemen waartegen ze aanlopen, hun eigen probleemoplossend vermogen te boven gaan.

In de realisatie zullen kinderopvang, peuterwerk en basisschool samen optrekken.

### 8.2 Medezeggenschap

Meedenken en meebeslissen op de basisschool van Uw kind is de laatste jaren een heel gewone zaak geworden. Terecht ook! U wilt tenslotte, dat Uw kind goed onderwijs krijgt. Die medezeggenschap is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Deze wet zegt, dat er op elke basisschool een medezeggenschapsraad (MR) moet zijn. De MR bestaat voor de ene helft uit ouders (oudergeleding) en voor de andere helft uit teamleden (personeelsgeleding).

Enkele belangrijke taken van de MR zijn:

- de belangenbehartiging van ouders én personeel.
- het mede richting geven aan de inhoudelijke kant van het onderwijs.
- het schoolbestuur adviseren en al dan niet instemmen met het beleid.
- het bevorderen van een open werksfeer.

Aangezien we met 12 scholen onder één schoolbestuur vallen, is wettelijk bepaald, dat het schoolbestuur een **Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR)** heeft. De taken en bevoegdheden van de **GMR** zijn in een apart reglement vastgelegd en hebben betrekking op zaken die alle 12 scholen aangaan.

### **8.3 Oudervereniging – Ouderbijdrage – Ouderhulp**

#### **► Oudervereniging ( OV )**

Alle ouders zijn automatisch lid van de OV en kunnen dus invloed uitoefenen op het beleid van het bestuur van de OV. De oudervereniging heeft een bestuur: de Ouderraad (OR). De voornaamste taak van de OR is het stimuleren van de betrokkenheid van de ouders bij het schoolgebeuren. Op velerlei manieren zijn de ouders betrokken bij de school. We doen dan ook vaak een beroep op de ouders.

- hulp in de groepen.
- begeleiding tijdens een excursie.
- meedenken in de medezeggenschapsraad.
- meedenken in de ouderraad.
- helpen bij speldagen en andere bijzondere activiteiten, enz..enz..

Wij zijn erg blij met de inzet van deze ouders. Wat zou de school zijn zonder al deze hulp?

De ouderraad kan altijd nieuwe leden gebruiken. Belangstelling?  
Neem even contact op met de school of loop even binnen.

#### **► Oudercontributie**

Evenals op de meeste andere basisscholen in Helmond vragen wij U om een vrijwillige oudercontributie. Uit deze oudercontributie worden o.a. kosten betaald, die gemaakt worden door de verschillende werkgroepen van de OV. De oudercontributie is vastgesteld op € 17,50 per schooljaar per kind. U ontvangt een betalingsverzoek van de penningmeester met daarin de wijze waarop u uw contributie kunt voldoen. Het rekeningnummer van de Oudervereniging is: NL31RABO0171081307

Voor tussentijds instromende kinderen wordt een bedrag van x/12 van € 17,50 gevraagd. Eenmalig kan een bijdrage gevraagd worden als de kinderen op schoolreis gaan en er wordt een eenmalige bijdrage gevraagd voor het schoolkamp.

In geval ouders niet in staat zijn deze ouderbijdrage te voldoen kunnen zij contact opnemen met de directie. Kinderen zullen nooit uitgesloten worden van de activiteiten wanneer u om wat voor reden dan ook de ouderbijdrage niet kunt of wil betalen.

#### **► Ouderhulp**

Uitgaande van de activiteiten die er elk schooljaar gepland staan, kan een school niet zonder de hulp van ouders. Ouders die behulpzaam zijn, houden zich aan dezelfde regels zoals ze ook voor leerkrachten gelden. De leerkrachten zien er op toe dat de leerlingen zich bij de ouders volgens de schoolregels gedragen.



## **8.4 Informatie naar ouders**

### **► Mozaïekapp**

Elke donderdagmiddag komen de ‘Mozaïekstukjes’ digitaal via de schoolapp. In de Mozaïekstukjes informeren we u over alle zaken die op school actueel zijn. Bijlagen geven we ook zo veel mogelijk tegelijk met de ‘Mozaïekstukjes’ mee zodat u 1 keer per week informatie kunt verwachten.

### **► Rapportage en ouderavonden**

In de maanden maart en juni krijgen de kinderen een rapport via mijnrapportfolio. In september en november en na het rapport van maart staan verplichte kind-oudergesprekken gepland. De gesprekken na het rapport in juni zijn meer vrijblijvend. De leerkracht van uw kind(eren), of u zelf, geeft dan aan, of een gesprek wenselijk is.

### **► Informatie aan gescheiden ouders**

In het geval van gezamenlijk ouderlijk gezag zal de school in principe beide ouders gelijkmatig behandelen. Dat betekent dat de school uit eigen beweging aan beide ouders dezelfde informatie zal verstrekken en beiden zal consulteren over belangrijke beslissingen. Heeft één van de ouders geen ouderlijk gezag (meer), zal de school alleen informatie verstrekken op diens verzoek. Het gaat dan om belangrijke feiten en omstandigheden die het kind betreffen, zoals schoolvorderingen en sociaal- pedagogische ontwikkelingen. Informatie die de school aan de ouder die het ouderlijk gezag heeft, geeft zij ook niet aan de andere ouder. De school zal de andere ouder niet informeren als het belang van het kind in het geding komt.

### **► ‘Open’ school**

Wij willen graag van de ouders leren. We willen graag weten, wanneer u het ergens niet mee eens bent. Of wanneer u ideeën heeft over hoe we dingen kunnen verbeteren. We staan open voor u en zullen met uw opmerkingen iets gaan doen. Regelmatig houden wij een ouderenquête. Wij willen daarmee onderzoeken hoe u over de school denkt. En verder vinden we het héél fijn als u op school komt kijken. Bijvoorbeeld bij een ouderavond of een tentoonstelling. Uw kind vindt dat zeker ook fijn.

### **► Extra contacten**

Wanneer u vragen hebt of tussentijds wilt praten over de ontwikkeling van uw kind is de leerkracht daar altijd toe bereid. Wel vragen we u daarvoor een afspraak na schooltijd te maken.

## ► **Gesprek met de directie**

U kunt de directie (directeur – adjunct directeur) altijd aanspreken. Als het nodig is, wordt er een afspraak gemaakt.

## **8.5 Telefoonnummers**

Regelmatig veranderen de telefoonnummers van ouders. Om ervoor te zorgen dat wij u kunnen bereiken verzoeken wij u steeds het juiste nummer door te geven aan de leerkracht en schoolleiding.

## **8.6 Medisch handelen**

Op bestuursniveau is een protocol vastgesteld waarin beschreven is, welke medische handelingen een leerkracht wel en niet mag uitvoeren. Zie de website:

[www.qliqprimair.nl](http://www.qliqprimair.nl)

### Praktische afspraken:

- Wij krijgen regelmatig verzoeken van ouders om kinderen tijdens het buiten spelen binnen te laten. Zeker bij kleuters is dat onmogelijk, daar die kinderen dan te lang zonder toezicht zijn. Denkt u, dat uw kind nog niet fit genoeg is om buiten te spelen, verzoeken wij u om hem/haar nog thuis te houden tot hij/zij helemaal beter is.
- Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft (waterpokken, rode hond, e.d.) verzoeken wij u vriendelijk dit aan ons mede te delen. Indien nodig zal van deze ziekte via aangeplakte mededelingen of via de 'Mozaïekstukjes' melding worden gemaakt.
- Wanneer uw kind onder schooltijd ziek is geworden, is het de bedoeling dat hij/zij op school wordt opgehaald. Wij sturen geen kinderen alleen naar huis.
- Wanneer uw kind onder schooltijd een ongelukje heeft gehad b.v. een valpartij op de speelplaats, en we denken dat een bezoek aan een arts noodzakelijk is, informeren wij u en we verwachten dat u uw kind op school op komt halen.

## **8.7 Gedragcode en geschillenregelingen.**

Het College van Bestuur van QliQ Primair Onderwijs is ervan overtuigd dat er in onze scholen heel veel goede dingen gebeuren. We realiseren ons echter ook dat er wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover u op- en aanmerkingen, vragen of misschien wel een klacht of bezwaar hebt.

Het bestuur van QliQ Primair Onderwijs heeft, met instemming van de GMR, zowel een gedragscode als geschillenregelingen vastgesteld. Het bestuur van QliQ wil daarmee voor alle betrokkenen zowel preventief (de gedragscode) als curatief (de geschillenregelingen) samenwerking en dialoog stimuleren.

Op [www.qliqprimair.nl](http://www.qliqprimair.nl) kunt u de actuele informatie vinden.

- **De gedragscode**

De vastgestelde gedragscode is voor alle betrokkenen (personeel, ouders) de leidraad en stimulans voor gewenst gedrag binnen onze organisatie. In onze gedragscode zijn zowel richtlijnen als protocollen opgenomen.

De ontwikkelingen in de maatschappij, de herwaardering van waarden en normen en praktijkincidenten op scholen in Nederland en elders vormen voor QliQ Primair Onderwijs de aanleiding om een gedragscode op te stellen. Hierin kunt u lezen welke normen en waarden we binnen QliQ Primair Onderwijs wenselijk vinden om te hanteren. Dit schept duidelijkheid en draagt bij aan de schoolveiligheid.

Uitgangspunt in deze gedragscode is dat medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, ouders en leerlingen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. Criterium om te bepalen welk gedrag we (on)wenselijk vinden, is de mate waarin dit gedrag ons onderwijs bevordert of daarvan afleidt.

Dit gedrag is omkeerbaar; dat wat wij bij leerlingen niet wenselijk vinden, willen we ook als medewerker, stagiair, vrijwilliger en ouder niet uitdragen en visa versa. Voor deze laatste groepen geldt echter in grotere mate dan voor de leerlingen, dat zij zich bewust moeten zijn van hun representatieve functie.

- **De geschillenregelingen**

Natuurlijk gaat u bij problemen in eerste instantie naar de directbetrokkene met uw vraag / opmerking / bezwaar of klacht. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, dan neemt u contact op met de leidinggevende.

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen betrokkenen (ouders, leerlingen, personeel en / of directie) op de juiste manier afgehandeld kunnen worden.

Als dat niet leidt tot de gewenste oplossing dan kunt u gebruik maken van een van de volgende regelingen, naar gelang van toepassing:

- De klachtenregeling Primair Onderwijs *voor de leerkracht en ouders*
- De regeling voor rechtspositie van onderwijsmedewerkers *voor de leerkracht*
- De regeling bezwaren FUWA PO *voor de leerkracht*
- De geschillenregeling voor de medezeggenschapsraad (WMS) *voor de (G)MR*
- De regeling mbt georganiseerd overleg *voor vakbonden en bestuur*
- De klachtencommissie PCL Katholiek Onderwijs *voor ouders*

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van QliQ Primair Onderwijs heeft de huidige klachtenregeling enkele jaren geleden van een positief advies voorzien; evenals de gedragscode.

De complete map van onze geschillenregelingen ligt ter inzage op onze school, in de spreekkamer naast het directiekantoor.

- **Indienen klacht**

Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de betreffende geschillencommissie worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

Het bestuur van QliQ Primair heeft een onafhankelijke vertrouwenspersoon benoemd voor leerlingen, ouders en personeel van QliQ Primair Onderwijs in het kader van de klachtenregeling. Het College van Bestuur spreekt haar vertrouwen uit in een goede samenwerking met de vertrouwenspersoon.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

- mevr. Hélène Slegers, [heleneslegers@gmail.com](mailto:heleneslegers@gmail.com) tel.nr 06-53364847
- Dhr. Eric van de Laar, [hmvandelaar@gmail.com](mailto:hmvandelaar@gmail.com) en tel. 06-2840 3800

Het bestuur is voor de behandeling van geschillen tevens aangesloten bij de landelijke geschillencommissies bijzonder onderwijs. Op [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u meer informatie vinden over de procedures, de werkwijzen etc.

U kunt ook contact opnemen met de schoolcontactpersoon. Zij kan u informeren over de klachtenregeling en de procedure. Door het College van Bestuur zijn de voorgedragen contactpersonen per school benoemd.

Voor onze school is onze contactpersoon Monique van Extel.

In het jaarverslag van QliQ Primair Onderwijs van elk kalenderjaar is een beknopt verslag opgenomen van de aard en omvang van klachten in het voorgaande jaar.

Op onze internetsite [www.qliqprimair.nl](http://www.qliqprimair.nl) is zowel de gedragscode als de geschillenregelingen digitaal beschikbaar.

## **8.8 Stichting LEERGELD**

Stichting Leergeld Helmond wil dat Helmondse kinderen van 4 tot 18 jaar, van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Deelname aan het verenigingsleven zoals sport, muziek, toneel of scouting. Ook een bijdrage voor de aanschaf van een fiets vanaf groep 7 (verkeersexamen) of een computer (voortgezet onderwijs) behoort tot de mogelijkheden. Kunt u de kosten niet meer betalen?

Leergeld kan u misschien helpen. Wilt u meer weten kijk eens op [helmond.leergeld.nl](http://helmond.leergeld.nl) of neem contact op met Leergeld Helmond, Wethouder Ebbenlaan 166, 5702 AG Helmond. Tel: 0492-522828 of via [info@leergeld-helmond.nl](mailto:info@leergeld-helmond.nl)

## **8.9 Zwemles / zwemvangnet**

De gemeente Helmond heeft een subsidieregeling voor Helmondse kinderen in de groepen 6, 7 en 8 van de basisschool, die geen zwemdiploma A hebben. Ze kunnen gebruik maken van dit zogenaamde ‘zwemvangnet’.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling en Dienstverlening van de gemeente Helmond, tel. 0492-140492 of met Laco sportcentrum De Wissen 0492-573838.

## 9. Kinderen op school

### 9.1 Naar school

#### ► Schooltijden

De schooltijden voor de groepen 1 t/m 8 en OAN zijn:

- Maandag 08.30 – 14.15 uur
- Dinsdag 08.30 – 14.15 uur
- Woensdag 08.30 – 14.15 uur
- Donderdag 08.30 – 14.15 uur
- Vrijdag 08.30 – 14.15 uur

Ochtendpauze:	Unit 1	: 09.30 u. – 10.00 u.
	Unit 2	: 10.00 u. – 10.15 u.
	Unit 3	: 10.15 u. – 10.30 u.
	Unit 4	: eigen locatie

Middagpauze:	Unit 1	: 13.30 u. – 14.00 u.
	Unit 2	: 12.00 u. – 12.30 u.
	Unit 3	: 12.30 u. – 13.00 u.
	Unit 4	: eigen locatie

De kinderen horen op tijd op school te zijn. Niet te vroeg! Tien minuten voor aanvang van de lessen gaan de deuren open en gaan de kinderen naar binnen. Ook de ouders van de kinderen van de groepen 1 t/m 3 zetten hun kind af bij hun eigen ingang van school. De kinderen gaan dan via het groepslokaal naar de kapstok om hun jas en tas op te hangen. Vervolgens gaan ze naar hun stoeltje. We doen dit omdat we meteen om half 9 met de les moeten beginnen. We maken een uitzondering voor instromers; die mogen in het begin wel met hun kind mee naar binnen.

#### ► Vakanties en vrije dagen

Vakanties en vrije dagen staan op de kalender die uw kind heeft meegekregen aan het einde van het schooljaar. Deze kunt u ook terugvinden op onze website.

#### ► Kinderen brengen en halen

Voor de veiligheid op de parkeerplaats, verzoeken wij u dringend:

- om met lage snelheid te rijden en gebruik te maken van de parkeervakken.
- Niet parkeren op de taxistandplaatsen.

- Rijd netjes door naar een parkeervak, stop niet op de doorgaande weg
- Parkeren in de berm is verboden.

Per 1-8-2020 moeten alle schoolpleinen rookvrij zijn. Roken is dus **niet** toegestaan op en rondom de school en het schoolplein.

► **Met de fiets naar school**

De kinderen die met de fiets naar school komen, moeten de poort gebruiken aan het ROC. Hier staan ook de rekken om de fietsen in de parkeren. Kosten van diefstal en/of schade aan fietsen in de fietsenstalling kan niet op school worden verhaald. Het gebruik van een fietsketting wordt dan ook sterk aanbevolen.

Het is **niet toegestaan** om met de fiets over het schoolplein te fietsen of via het voetpad bij Spring.

► **Met de auto naar school**

Het is met momenten soms erg druk op de parkeerplaats en de omliggende toegangswegen. Om de veiligheid onze kinderen en anderen te kunnen garanderen, verzoeken we u dringend om u aan de volgende afspraken te houden:

- Rijd met een lage snelheid rondom onze school en gebruik de parkeerplekken,
- Laat de taxistandplaatsen vrij voor de taxi's en parkeer hier niet,
- Rijd je door naar een parkeervak, stop niet op de doorgaande weg,
- Parkeren in de berm is verboden.

Wanneer we merken dat bovenstaande afspraken onvoldoende worden gehandhaafd, zullen we contact opnemen met Handhaving van de gemeente Helmond en/of de wijkagent.

► **Ziekmelding.**

Wanneer uw kind vanwege ziekte de school niet kan bezoeken, moet u dit telefonisch tussen 8.00 u. en 8.30 u. melden via nummer 0492-525177 of via de schoolapp.

Als U ons geen bericht geeft is uw kind onwettig afwezig. In de meeste gevallen zullen wij proberen contact met u op te nemen om te achterhalen waar uw kind is.

De ouders moeten zelf de ziekmelding doen! Het is niet de bedoeling dat ouders wachten tot de school belt!

Alle afwezigheid wordt op school bijgehouden; ook de reden van afwezigheid.

► **Lesuitval.**

Uitgangspunt is, dat er geen lesuitval plaatsvindt. Er zal getracht worden intern voor een oplossing te zorgen. Wanneer er geen oplossing meer is, zal aan de ouders/ verzorgers gevraagd worden hun kind(eren) thuis te houden. In geen geval worden kinderen naar huis gestuurd, zonder dat ouders daarvan op de hoogte zijn!

## **9.2 Op school**

### **► Een veilige school.**

In de klas en op school werken we hard aan het realiseren van een positief schoolklimaat. Kinderen moeten zich op school veilig voelen. Ze moeten fijn met anderen kunnen omgaan. We willen bereiken dat ze:

- meer zelfvertrouwen krijgen
- respectvol met elkaar omgaan
- rekening houden met gevoelens en wensen van anderen
- verschillen in godsdienst en cultuur begrijpen
- goed 'in hun vel zitten'

We willen zo voorkomen dat er gepest wordt. We gaan er van uit dat wanneer de kinderen zich prettig en veilig voelen op school, er geen reden is om te pesten. Mocht dit toch gebeuren dan volgen wij ons pestprotocol. Hierin geven wij aan, welke activiteiten we ondernemen bij pestsituaties. We hanteren hierbij de vijf-sporen-aanpak. Dit houdt in dat alle vijf betrokken partijen (de gepeste, de pester, de meelopers, de leerkracht(en), de ouders van gepeste en pester) aandacht krijgen. U kunt dit protocol vinden op de website onder protocollen.

Wanneer er situaties op school ontstaan die wij niet wenselijk vinden, dan vinden er gesprekken plaats met kinderen en ouders samen met IB en/ of een lid van de directie. Jaarlijks vullen de kinderen van de groepen 6 t/m 8 anoniem een veiligheidsonderzoek in. Zo hebben we een actueel beeld van onze veiligheid.

### **► Schoolregels**

We vinden het belangrijk dat duidelijk is wat op school wel en niet mag. We bespreken dat met de kinderen. Op basis van de 3 kapstokregels:



- Regels algemeen

We gaan uit van 3 algemene regels:

- Ga met iedereen om zoals je zelf behandeld wilt worden.
- Gebruik materialen alsof ze van jezelf zijn.
- Houd het veilig en gezond

- Binnenkomen

- De leerkracht ontvangt de kinderen bij de deur van het lokaal.
- Het is niet de bedoeling, dat de ouders met hun kind mee het lokaal ingaan. Als u uw kind bij het lokaal heeft gebracht, vragen wij U vriendelijk niet bij de deur te blijven staan.
- Maak gebruik van de afgesproken ingang.
- Geen van de kinderen mag voor 8.20 u. naar binnen om spullen naar binnen te brengen. De leerkracht kan een uitzondering maken.

- In school

- In de gangen wordt rustig gelopen, zonder onnodig herrie te maken.
- Er wordt in net taalgebruik met elkaar gesproken.
- Tijdens de lessen mogen kinderen geen petjes of mutsen dragen. Ze mogen weer op als de kinderen naar buiten gaan.

- Pauze

- Tijdens de pauze gaan alle kinderen naar buiten. Kinderen maken geen werk af, of blijven om een andere reden binnen. Uitzonderingen zijn mogelijk (b.v. spreekbeurt), maar moeten beperkt blijven.



- De kinderen kunnen hun tussendoortje meenemen om in het speelkwartier te nuttigen; geen snoepgoed. Tijdens het speelkwartier wordt er gesurveilleerd.
- Speelplaatsregels
  - Gebruik van (kleine) ballen is toegestaan; let wel op andere spelende kinderen!
  - Kies voor leuke spelletjes: vecht-spelen horen daar niet bij!
  - Rolschaatsen, skeelers, slide wheels, waveboards en stepjes zijn niet toegestaan.
  - Afval in de daarvoor bestemde bak.
- Toiletgebruik  
De kinderen gaan zoveel mogelijk vóór schooltijd, bij aanvang van de pauze of na schooltijd naar het toilet. De groepsleerkracht regelt het toiletgebruik tijdens schooltijd. Na het toiletgebruik altijd handen wassen!
- Na school  
Wie regelmatig anderen verveelt of pest, tijdens het naar school komen of het naar huis gaan, moet uitleggen waarom dat gebeurt. Wij hanteren het pestprotocol indien nodig.

## ► Voeding

Ons schoolbeleid over voeding wil een belangrijke bijdrage leveren om gezond eten te bevorderen. Veel kinderen hebben tegenwoordig overgewicht en dat kan grote gevolgen hebben voor nu en later. Denk aan pesten, minderwaardigheidsgevoelens, diabetes, hart- en vaatziekten en een hoge bloeddruk.

Uitgangspunt is dus, dat we gaan voor gezonde voeding! We zullen daarom ook meedoen met externe activiteiten zoals bijvoorbeeld 'Schoolfruit'.

- Ontbijt  
We gaan er van uit dat de kinderen 's ochtends thuis een goed ontbijt hebben gehad. Dat is erg belangrijk voor uw kind. Het zorgt voor de nodige energie zodat uw kind op een actieve manier kan meedoen met alle activiteiten in de klas.
- Ochtendpauze: Fruit eten  
Kinderen nemen slechts 1 stuk mee: of fruit of brood. Eventueel mag ook een pakje drinken worden meegenomen. Wel moet het zo zijn dat alles in het kwartier pauze op is. Na de pauze is er weer les.
- Lunch  
De lunch kent de volgende organisatie:
  - Elke groep luncht 15 minuten in het eigen lokaal, samen met de eigen leerkracht. Daarna spelen de kinderen 30 minuten buiten.
  - De kinderen brengen eten, drinken en/of fruit van thuis mee; graag meegeven, wat uw kind op kan.
  - Geen flesjes/blikjes met prik of energydranken, en ook geen koeken. Ook vragen we u geen afsluitbare bekertjes te gebruiken, dit in verband met lekkage.

- De kinderen maken gebruik van borden en bekertjes van school.
- Bij slecht weer spelen de kinderen binnen; de leerkracht maakt samen met de kinderen een programma.
- Studenten van De Kempel en Roc Ter Aa zullen assisteren bij eten en spelen.
- Buiten hebben we een watertappunt zodat de kinderen water kunnen drinken, zij mogen hiervoor een bidon/ flesje voor meebrengen.

### ► Snoepen.

In principe wordt er op school niet gesnoept, maar dat wil niet zeggen dat het nooit gebeurt. Bij een verjaardag of een schoolfeest hoort 'iets lekkers'.

### ► Verjaardagen en trakteren.

- Verjaardag van de kinderen.  
Vaak leeft een kind al maanden toe naar zijn/haar verjaardag. Wij zijn van mening dat de jarige centraal staat en niet de traktatie. Daarom is er voor gekozen dat de school zelf de traktatie verzorgt. Op deze manier wordt er rekening gehouden met de afspraak dat er niet teveel, te vet, te zout en te zoet gesnoept wordt. De traktaties worden bij de directie bewaard.  
De inhoud van de trommels is gevarieerd. De school zorgt er tevens voor dat ze een alternatieve traktatie heeft voor de kinderen met een dieet of die vanwege het geloof alleen halalproducten mogen eten.
- Verjaardag van de leerkracht.  
Als een leerkracht zijn/haar verjaardag viert dan houdt hij/zij ook rekening met de uitgangspunten van dit voedingsbeleid; er kan gekozen worden voor iets uit de verjaardagstrommel of de leerkracht zorgt zelf voor een verantwoorde traktatie. Ook hier zorgt de school ervoor dat ze een alternatieve traktatie heeft voor de kinderen met een dieet.
- Speciale gelegenheden.  
Wij zijn van mening dat er bij speciale gelegenheden uitzonderingen gemaakt mogen worden t.a.v. het eten en drinken. Onder speciale gelegenheden verstaan we bv. schoolreisjes, thema's en feestdagen. Omdat het voor een speciale gelegenheid is, zijn deze 'extra dingen' speciaal. Het is belangrijk om ze niet 'gewoon' te laten worden.

### ► Gymnastiek / spel

- De kleutergroepen spelen bij slecht weer in de speelzaal. We vragen u te zorgen voor een paar gymschoentjes ( voorzien van naam en het liefst met klittenband ). Verder wordt gevraagd een korte broek, t-shirt of gypakje in een (rug)zakje mee te geven. Als de gymkleren zijn gebruikt, worden ze op vrijdag mee naar huis gegeven om ze te laten wassen. Op maandag kunt u ze dan weer meegeven naar school.

- De groepen 3 t/m 8 en de OAN groepen krijgen gymles in de gymzaal. Vanwege hygiëne en veiligheid is het van belang dat de kinderen gymmen in:
  - een sportbroekje, een gymshirt of een gym- of balletpakje
  - gym schoenen (**geen zwarte zolen**).
 Bedoeling is dat na elke gymdag de gymspullen mee naar huis gaan. Tijdens de gymles moeten sieraden af.
- Het gymrooster ziet er als volgt uit:
 

Instroomgroep:	woensdag - vrijdag
Groepen 1/2:	woensdag – vrijdag
Groep 2/3:	maandag- woensdag
Groep 3:	maandag - donderdag
Groepen 4:	dinsdag – vrijdag
Groepen 5:	dinsdag - vrijdag
Groep 6a:	maandag - donderdag
Groep 6b:	dinsdag- vrijdag
Groep 7:	dinsdag - vrijdag
Groep 8:	maandag- donderdag
Groep OAN blauw:	maandag – donderdag
Groep OAN geel:	maandag – donderdag
Groep OAN rood:	maandag – donderdag
Groep OAN groen:	maandag – donderdag
Groep OAN paars:	maandag – donderdag

De gymlessen worden alle dagen door onze vakleerkracht gym verzorgd.

## ► Bibliotheek

Onze school heeft gekozen voor deelname aan het 'Bibliotheek op School-project' van Bibliotheek Helmond-Peel om het voor de kinderen mogelijk te maken op eenvoudige wijze boeken te lenen.

Daarmee onderstrepen wij het belang van het (voor)lezen van kinderen en zullen wij onze leerlingen stimuleren gebruik te maken van de bibliotheek op school. Veel vrij lezen en voorlezen is van grote invloed op de taalontwikkeling van kinderen.

Als kinderen al lid zijn van Bibliotheek Helmond-Peel kunnen zij het bibliotheekpasje gebruiken in de Bibliotheek op School. Voor kinderen die geen lid zijn, worden bibliotheekpasjes gemaakt. De school zal daartoe de leerlingengegevens aanleveren bij de bibliotheek. Mocht u als ouder/verzorger bezwaar hiertegen hebben dan kunt u dat aangeven bij de directie.

De volgende uitgangspunten zijn leidend geweest bij de realisatie van onze schoolbibliotheek:

- Het kunnen Lezen is geen luxe, maar een noodzaak.
- Leesvaardigheid is niet vanzelfsprekend.
- Leren lezen is deskundigheid en verantwoordelijkheid van school.
- Beschikbaarheid van boeken is daarbij noodzaak.

- Beschikbaar stellen van boeken is verantwoordelijkheid van bibliotheek.
- Als je met plezier leest, leer je het beter.
- De bibliotheekmedewerker is deskundig op het gebied van ontwikkelen en begeleiden leesplezier.
- **Alle** kinderen vinden geschikte boeken, lezen die met plezier, worden betere lezers, en kunnen zich beter handhaven in de maatschappij.

Uitleenrooster Bibliotheek volgt nog in de mozaïekstukjes.

### ► Hoofdluisprotocol.

Op alle basisscholen komt hoofdluis regelmatig voor. In overleg met de medezeggenschapsraad én de oudervereniging is besloten een actief beleid te voeren in de bestrijding van hoofdluis. Dat betekent, dat alle kinderen van Kindcentrum Mozaïek na elke vakantie gecontroleerd worden op hoofdluis. Deze controles worden uitgevoerd door een aantal 'luizenmoeders', die daarvoor speciaal zijn opgeleid door de GGD. Bedoeling is dat alle kinderen hieraan meedoen!

Wanneer bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, zult u daarover door de directie worden geïnformeerd. Een drietal weken daarna wordt er een herhaalde controle uitgevoerd in de groepen waar eerder hoofdluis werd geconstateerd. Wanneer tussentijds alsnog hoofdluis wordt geconstateerd, wordt u daarover geïnformeerd via de Mozaïekstukjes. U kunt het hoofdluisprotocol vinden op de website onder protocollen.

### ► Excursies

In de loop van het schooljaar gaan we met de kinderen af en toe op excursie. Wij vinden het een goede zaak om allerlei onderwerpen, die in de groep ter sprake komen, óók in de werkelijkheid te gaan bekijken, indien daar natuurlijk gelegenheid voor is. Deze excursies vinden meestal plaats in het kader van een thema of project waar de kinderen mee bezig zijn.

### ► Materialen

De kinderen krijgen in de loop van hun basisschoolperiode veel materiaal van de school. We gaan ervan uit, dat er op een zuinige en dus verantwoorde manier met deze spullen wordt omgegaan. Wanneer het schrijfmateriaal e.d. is versleten, wordt dit uiteraard door de school vervangen. Wanneer iets bewust wordt vernield, of als er spullen door onachtzaamheid van uw kind kwijt raken, kunt u tegen betaling nieuw schoolmateriaal ontvangen. Het is niet de bedoeling om dan bijvoorbeeld een pen van thuis mee te brengen. Boeken van school of bibliotheek mogen alleen meegenomen worden in een (stevige) tas.

### ► Waardevolle spullen

Kinderen mogen geen geld mee naar school nemen. Ook zaken als afspeelapparatuur voor

muziek, computerspelletjes en mobiele telefoons mogen niet worden gebruikt tijdens schooltijd, tenzij de leerkracht anders aangeeft. Wanneer een mobiele telefoon nodig is, moet hij bij lesaanvang aan de leerkracht worden gegeven en kan dan na afloop van de lessen weer worden opgehaald.

#### ► **Verloren en gevonden voorwerpen**

Deze worden op een centrale plaats bewaard. Wanneer u iets kwijt bent kunt u terecht bij de conciërge. Via de 'Mozaïekstukjes' wordt melding gemaakt wanneer er wordt opgeruimd; u kunt dan tevoren komen kijken of er verloren spullen van u bij zitten.

#### ► **Schade**

Voor gevallen, waarin uw kind schade toebrengt aan derden (bijvoorbeeld schoolgebouw, eigendommen van school of medeleerlingen) verhalen we de schade op uw W.A.-verzekering. We vertrouwen erop, dat we in die gevallen op uw medewerking kunnen rekenen.

#### ► **Foto's en schoolfoto's**

De schoolfotograaf komt elk jaar voor individuele, groeps- en gezinsfoto's. U bent niet verplicht deze foto's te kopen. De fotograaf komt in de loop van het schooljaar. De datum wordt vermeld in de 'Mozaïekstukjes'. Foto's die tijdens activiteiten gemaakt worden zijn via de website van de school te verkrijgen.

#### ► **Privacy: leerlingengegevens**

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP beleid is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers. Dit beleid is met instemming van de GMR vastgesteld. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Indien nodig worden er in overleg met de ouders bijzondere persoonsgegevens geregistreerd voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens.

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte hoeveelheid persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken

gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen. Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het delen van uw contactgegevens met andere ouders. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen.

### ► Privacy: foto en video

In het kader van de privacy van andere kinderen en volwassenen gelden op Kindcentrum Mozaïek de volgende afspraken, waarvoor we uw medewerking vragen:

- Op school worden voor onderwijskundige doeleinden opnames gemaakt. Deze zijn nodig om een groepssituatie beter te kunnen analyseren. Mochten er in het kader van leerlingenondersteuning opnames van een specifiek kind worden gemaakt, dan nemen wij contact op met de ouders. Deze opnames kunnen, na bestudering door de leerkracht en interne begeleider leerlingenondersteuning, in het kader van een handelingsplan met desbetreffende ouders worden besproken.
- Op school worden bij diverse gelegenheden foto's gemaakt. Deze opnames worden ter verfraaiing voor onze website en/of de 'Mozaïekstukjes' gebruikt. Mocht u niet akkoord zijn met de plaatsing van een foto op onze website, digitale nieuwsbrief en digitale schoolgids van uw zoon of dochter dan kunt u dit aangeven. We zullen dit bij de start van elk schooljaar via de eerste 'Mozaïekstukjes' inventariseren.
- Ook worden er soms video-opnames gemaakt en aan ouder(s)/verzorger(s) en/of kinderen ter beschikking gesteld als herinnering aan een bepaalde gebeurtenis, denk hierbij aan de afscheidsmusical van groep 8. Dit alles zonder commercieel oogmerk.
- Tegenwoordig kunnen we tijdens de podiumoptredens, tijdens sportdagen, tijdens..... eigenlijk bijna alle activiteiten ouders/verzorgers aantreffen, die hun mobiele telefoon (of andere opnameapparatuur) gebruiken om te fotograferen c.q. te filmen. Wij zullen op voorhand deze handeling niet verbieden, omdat we er van uitgaan dat u uw eigen kind(-eren) filmt. We gaan er ook steeds vanuit, dat u deze opnamen aanwendt voor uitsluitend privégebruik. Wij stellen het zeer zeker niet op prijs, wanneer deze opnamen op het openbaar internet of anderszins in de openbaarheid verschijnen.

**Wij verwachten ten aanzien van deze materie uw absolute medewerking!**  
**Mocht u deze afspraak niet nakomen, dan wordt u persoonlijk de toegang tot toekomstige schoolactiviteiten ontzegd.**

### ► Verlof

Bij veel ouders/verzorgers bestaat onduidelijkheid over het aanvragen van verlof bij allerlei gelegenheden. Daardoor kunnen vervelende situaties ontstaan tussen ouders/verzorgers en school. Door onderstaande informatie van de Peelgemeenten willen we dit voorkomen. Het is van belang te weten dat alle regelingen op het gebied van verlof niet door de school zijn vastgesteld. Het zijn algemene regels die vastgelegd zijn in de leerplichtwet. De school moet zich aan deze regels houden. De afdeling leerplicht van de gemeente treedt op als controlerende en corrigerende partij.

#### Welke situaties maken scholen mee

- Ouders/verzorgers hebben een vakantie geboekt. De vliegtickets zijn besteld, de papieren zijn binnen en daarna wordt gevraagd of het mogelijk is dat hun zoon of dochter vrij krijgt.
- De vakantie is al geregeld en een paar weken van tevoren krijgt de school de mededeling dat de leerling gedurende een aantal dagen niet aanwezig zal zijn.
  
- De leerling kan met een vriend/vriendin en de ouders/verzorgers van de vriend/vriendin mee op vakantie. De vakantietijden zijn echter niet gelijk. Dit betekent dat de leerling een paar dagen later op school komt. De ouders /verzorgers doen een beroep op school om deze vakantie voor hun zoon of dochter mogelijk te maken.
- Ouders/verzorgers melden hun zoon of dochter regelmatig een paar dagen voor of na een vakantie ziek. Het is inmiddels een publiek geheim dat er sprake is van vakantieverlenging.

#### In welke situatie mogen ouders hun kind thuis houden van school?

- Ouders kunnen een beroep doen op afwezigheid van school voor het vervullen van godsdienstige of levensbeschouwelijke verplichtingen. Dit moet echter vooraf tijdig gemeld worden aan de directeur van de school. De directeur zal hier medewerking aan verlenen.

#### In welke situatie mag een directeur van een school de ouders van een kind toestemming geven?

- Als wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers vakantie tijdens geen enkele schoolvakantie mogelijk is.

#### Voorwaarden

- De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- Een werkgeversverklaring alleen is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extravakantie. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden

aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.

- De aanvraag moet minstens acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.
- De verlofperiode mag maximaal tien schooldagen beslaan.
- De betrokken ouders/verzorgers moeten zelf aan de vakantie deelnemen.
- Er mag maar één maal per schooljaar om dezelfde reden verlof worden verleend: dus niet tweemaal één week.

#### Andere omstandigheden die in aanmerking komen voor verlof

- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad en vieringen van een 12,5-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders en vieringen van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- en aanverwanten tot en met de 3e graad en bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad.

Verlofaanvragen bij bovenstaande situaties worden altijd individueel beoordeeld. Er kunnen ook andere omstandigheden zijn waarbij u verlof wilt aanvragen.

De algemene regel hierbij is dat verlof wordt verleend als een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden. Het zijn vaak omstandigheden die buiten de wil en invloed van leerling en/of ouders/verzorgers liggen.

#### Welke situaties komen **niet** in aanmerking voor verlof

- Familiebezoek in het buitenland.
- Vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding.
- Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met te verwachten verkeersdrukke.
- Verlof wegens vakantie van vrienden/vriendinnen.
- Verlof omdat andere kinderen uit het gezin vrij zijn.
- Uitnodiging van familie of vrienden buiten de normale vakantietijd.
- Het verzilveren van een gewonnen reis buiten de normale vakantietijd.

#### Indienen aanvraag

Aanvraagformulieren voor verlof zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag met bewijs tijdig, indien mogelijk ten minste 8 weken van tevoren, in bij de directeur van de school. Hij/zij neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen.

Als de aanvraag betrekking heeft op een periode van meer dan 10 schooldagen, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de gemeente.



Deze neemt vervolgens een besluit. Bij afwijzing kunt u altijd schriftelijk bezwaar aantekenen bij de persoon die het besluit heeft genomen. U krijgt altijd de gelegenheid uw bezwaar mondeling toe te lichten.

### Tot slot

Wanneer u geen toestemming hebt voor extra verlof voor uw kinderen en u houdt uw kinderen toch van school, dan is de directeur van de school wettelijk verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar zal u in dat geval oproepen en kan er toe besluiten proces-verbaal op te maken. De school streeft altijd naar een voor alle partijen redelijke oplossing. Meer Informatie over (vakantie)verlof is te verkrijgen bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente.

### ► **Ongeoorloofd verzuim**

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt, of dat er een andere maatregel wordt genomen.

### ► **Ontzegging van toegang tot de school**

Indien bij herhaling wordt geconstateerd dat een leerling zich niet houdt aan de geldende regels en afspraken, kan hem of haar voor een of meerdere dagen de toegang tot de school worden ontzegd. Hiervan worden de ouders/verzorgers, de inspectie, de leerplichtambtenaar en het schoolbestuur schriftelijk op de hoogte gesteld. Dit is aan de orde wanneer de directie van de school onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

- Het bevoegd gezag kan een leerling voor een beperkte tijd, maximaal 3 dagen de toegang ontzeggen.
- Het bevoegd gezag deelt het besluit tot het ontzeggen van toegang schriftelijk aan de ouders/verzorgers mee.

### ► **Verwijdering van een leerling.**

Dit is een ordemaatregel die het bevoegd gezag soms en slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van een leerling dan wel van ouders/verzorgers en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling dan wel ouders/verzorgers en school. Wanneer het bevoegd gezag de beslissing tot verwijdering van een leerling heeft genomen, moet vervolgens een wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd.

In de artikelen 40 en 63 van de Wet op het primair Onderwijs wordt alles voor toelating en verwijdering geregeld.

Het beleidsstuk 'Procedure ontzegging toegang en verwijdering' van QliQ Primair Onderwijs is opgenomen in het schoolplan en ligt op school ter inzage.

### ► **Afmelding**

Als kinderen onze school verlaten, bijvoorbeeld in verband met een verhuizing, verwachten wij dat zij tijdig worden afgemeld bij de leerkracht en/of de directie. De school maakt een *onderwijskundig verslag* voor de nieuwe school.

## **9.3 Buiten school**

### ► **Doelentijd**

Bij ons op school hebben we oog voor de verschillende behoeftes van kinderen. Sommige kinderen krijgen werk wat aansluit bij hun leerdoelen mee naar huis. Andere kinderen werken na schooltijd aan hun doelen op school. We stemmen af per kind wat nodig is. Er is na schooltijd voor elk kind de mogelijkheid om te werken aan zijn/ haar leerdoelen en/of extra uitleg te krijgen. Per groep zijn hiervoor vaste dagen, u krijgt dit te horen tijdens de algemene informatieavond aan het begin van het nieuwe schooljaar.

### ► **Schoolkamp**

De kinderen van groep 8 gaan ter afsluiting van hun basisschoolperiode op schoolkamp. Het is een schoolactiviteit en daarom verplicht!

De ouders van de leerlingen van groep 8 betalen een bijdrage in de kosten. Deze bijdrage komt naast de vrijwillige schoolbijdrage van de oudervereniging.

### ► **Buitenschoolse activiteiten**

De kinderen kunnen deelnemen aan activiteiten die na schooltijd of in de vakanties worden gehouden. We denken hierbij bijvoorbeeld aan sporttoernooien.

Er kan pas meegedaan worden als er voldoende deelnemers zijn. Ook moet er voldoende begeleiding door de ouders zijn.

### ► **Verlengde schooldag**

Voor de kinderen vanuit de groepen 3 t/m 8 en de OAN groepen zijn er gedurende het schooljaar, wekelijks activiteiten meteen na schooltijd. De verlengde schooldag is er om kinderen extra leer- en ontwikkelkansen te geven. Hierdoor krijgen ze meer zelfvertrouwen, zicht op waar ze goed in zijn en ontwikkelen ze sociale vaardigheden. De kinderen maken kennis met activiteiten waar ze van huis uit niet mee in aanraking komen. Dit is i.s.m. LEV-groep, bibliotheek Helmond-Peel, Cultuurcontact, JIBB+, kunstkwartier en t-huis. De extra uren zijn als uitbreiding van het lesprogramma op het gebied van; sport en bewegen, kunst en cultuur en oriëntatie op jezelf en de wereld.

## 10. Algemene zaken

### 10.1 Verzekeringen

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en helpende ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

#### ► Aansprakelijkheidsverzekering

De ruime dekking van de Aansprakelijkheidsverzekering garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt.

***De school aanvaardt echter geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van de leerlingen.***

#### ► Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen;
- door de school georganiseerde activiteiten;
- het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen verzekerd bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheeskundige hulp. Bovendien is bij medisch noodzakelijke ziekenhuisopname van minimaal 24 uur gedurende maximaal 50 achtereenvolgende dagen een uitkering voor gezinszorg of bijles verzekerd.

Kosten voor genees- of tandheeskundige hulp dienen eerst bij de eigen particuliere ziektekostenverzekering of ziekenfonds te worden gedeclareerd. Op grond van deze verzekering van de school komen uitsluitend kosten voor vergoeding in aanmerking die niet door de eigen verzekering worden vergoed.

#### ► Doorlopende reisverzekering

Deze verzekering biedt voor de leerlingen en hun begeleiders in binnen- en buitenland tijdens door de school georganiseerde school- en groepsreizen, excursies en uitstapjes (tot maximaal de in de polis genoemde verzekerde bedragen) dekking voor buitengewone kosten, schade aan logiesverblijven en persoonlijke eigendommen.

Voor bagage geldt een eigen risico van € 25,- per persoon per schadegeval.

De afhandeling van alle schadegevallen is door de school uitbesteed aan:

Rabobank

Postbus 245, 5700AE Helmond

Telefonnummer 0492-594521

Emailadres: verzekeringen@helmond.rabobank.nl

## 10.2 Jeugdgezondheidszorg, een gezonde keuze voor alle leerlingen



**Brabant-Zuidoost**

**Gelukkig gezonde kinderen**

**Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?**

**Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.**

*Jeugdgezondheidszorg*

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

**Wat kan het team JGZ voor jou en je kind betekenen?**

*Gezondheidsonderzoek*

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

**Even praten....**

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....

Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

*Zorgteam*

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

*Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website [www.groeigids.nl](http://www.groeigids.nl). Deze informatie is ontwikkeld door [Opvoedinformatie Nederland](http://OpvoedinformatieNederland.nl) in

samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](#). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

### *Vaccinaties*

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### **Altijd welkom**

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

### **De GGD doet meer**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het [voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten](#).
- Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)

*GGD Brabant-Zuidoost*  
*Postbus 8684*  
*5605 KR Eindhoven*

*Bezoekadres*  
*Clausplein 10*  
*5611 XP Eindhoven*

[www.ggdbzo.nl](http://www.ggdbzo.nl)  
 /ggdbzo  
 @ggdbzo

### **10.3 Het Centrum voor Jeugd en Gezin**

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is gevestigd in De Zorgpoort, Zandstraat 94 te Helmond.

U kunt bij het CJG terecht met alle vragen over opvoeden en opgroeien, maar natuurlijk hebben de medewerkers van het CJG niet direct op alle vragen een antwoord. Zij helpen u wél altijd verder op weg met informatie, adviezen of begeleiding. Het uitgangspunt daarbij is altijd wat u zelf wilt en kunt.

Medewerkers helpen u op weg op de volgende manieren:

- Een telefonisch gesprek met direct antwoord op uw vraag of doorverwijzing naar de juiste plaats.
- Een gesprek op een locatie bij u in de buurt of bezoek thuis om een probleem helder te krijgen en/of met gerichte tips om het aan te pakken.
- Een cyclus van 3 á 4 gesprekken waarin u zelf stap voor stap aan de slag gaat. We werken onder andere met de methodiek “positief opvoeden”. De methodiek richt zich op het versterken van de band tussen ouders en kinderen, het bevorderen van wenselijk gedrag, kinderen nieuwe vaardigheden aanleren en kunnen omgaan met ongewenst of storend gedrag van kinderen.

Een vraag aan het CJG?

Neem contact op via 0800-5566555 of stel uw vraag per mail: [info@cjghelmond.nl](mailto:info@cjghelmond.nl)

Kijk ook eens op de website voor meer informatie: [www.cjghelmond.nl](http://www.cjghelmond.nl)

### **10.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Signalen van geweld en mishandeling worden vaak over het hoofd gezien of niet herkend. Veel professionals weten vervolgens niet goed wat zij moeten doen als ze geconfronteerd worden met slachtoffers van geweld. Het doel van de **Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling** is dat sneller en adequater wordt ingegrepen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld is verbeterd. Vanaf 1 januari 2019 werken professionals hiermee. In de verbeterde meldcode wordt gebruik gemaakt van een afwegingskader. Dit afwegingskader beschrijft wanneer een melding noodzakelijk is en hoe goede hulp eruit ziet.

#### **Handreikingen**

Op de website [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl) vindt u informatie over het werken met een meldcode en antwoorden op vragen met betrekking tot het vroegtijdig signaleren van huiselijk geweld of kindermishandeling. In opdracht van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport is

tevens een speciale website ontwikkeld over onderwijs en kindermishandeling:

[www.onderwijsenkindermishandeling.nl](http://www.onderwijsenkindermishandeling.nl).

Deze website biedt informatie voor leerkrachten, intern begeleiders en schoolleiders in het primair onderwijs. De site bevat onder meer achtergrondverhalen, video's van experts en digitale kennistoetsen (e-learning). Bezoekers van de site kunnen ook vragen stellen aan experts en de speciale onderwijsedities van het Tijdschrift Kindermishandeling raadplegen.

### **10.5 Communie en Vormsel**

De R.K. Parochie H. Lambertus, met de wijken Helmond – Centrum, - Oost, Noord, Dierdonk, Brouwhuis en Rijpelberg, organiseert jaarlijks voor de kinderen uit de groepen 4 'De Eerste Heilige Communie'. Dat begint in het najaar met een informatiebijeenkomst; op die avond worden inschrijfformulieren uitgedeeld. Op dat inschrijfformulier staat ook de uiterste datum tot wanneer u uw kind kunt aanmelden. Wie te laat is, is welkom in het volgende jaar. Site van de parochie: [www.heiligelambertus.nl](http://www.heiligelambertus.nl) Telefoonnummer: 522109. Zie voor aanmelding van het Heilig Vormsel ook de website.

### **10.6 Sponsoring**

Het Ministerie van OCW heeft de brochure 'Spelregels sponsoring op scholen' uitgegeven. In deze brochure staan onder andere de spelregels, een stappenplan en aandachtspunten met betrekking tot sponsoring. Voor onze school is deze brochure dus leidend. Het belangrijkste daarbij is dat het primaire proces en de continuïteit van het onderwijs niet afhankelijk mogen zijn van de sponsorbijdrage. Ook mag in lesmaterialen geen reclame worden gemaakt.

### **10.7 Stagiaires**

Structureel zijn er stagiaires van het ROC Ter Aa College in de groepen. Zij lopen stage vanuit de opleiding onderwijsassistent of helpende zorg en welzijn. Ook vanuit specifieke opleidingsopdrachten zullen zij activiteiten uitvoeren.

Verder werken we samen met Pedagogische Hogeschool 'De Kempel' zodat hun studenten de gestelde praktijkopdrachten kunnen uitvoeren.

Uiteraard waken wij ervoor, dat het school- en groepsgebeuren hierdoor niet ontregeld wordt.

### **10.8 Instemming**

De schoolgids moet naast allerlei informatie omtrent de dagelijkse gang van zaken ook aan een aantal wettelijk verplichte gegevens bevatten. De schoolgids dient ter vaststelling te worden voorgelegd aan het bestuur en ter instemming aan de medezeggenschapsraad. De inspecteur beoordeelt jaarlijks de schoolgids en bespreekt deze tijdens zijn inspectiebezoek.



## 10.9 Belangrijke telefoonnummers

- ◆ Schoolgebouw: 0492- 525177
- ◆ Directie: directeur mw. Esther Warmerdam 0492- 560445 (privé)
- ◆ Email: [directie@kc-mozaiek.nl](mailto:directie@kc-mozaiek.nl)
- ◆ Site: [www.kc-mozaiek.nl](http://www.kc-mozaiek.nl)
- ◆ Schoolbestuur: [www.qliqprimair.nl](http://www.qliqprimair.nl) 0492- 477960
- ◆ Schoolarts GGD - Jeugdgezondheidszorg 0492- 584822
- ◆ Spring Kinderopvang 088 – 2088208
- ◆ Samenwerkingsverband 0492 – 511232
- ◆ Inspectie van het Onderwijs Inspectiekantoor Eindhoven 088 – 6696060  
[info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- ◆ Meldpunt Vertrouwensinspecteur (voor klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld)  
0900 – 1113111
- ◆ Landelijke klachtencommissie Onderwijs 030 - 280 95 90
- ◆ Vraagbaak voor ouders over onderwijs:  
[www.oudersonderwijs.nl/](http://www.oudersonderwijs.nl/) 0800 – 5010
- ◆ Steunpunthuiselijkgeweld.nl 0900 – 1262626
- ◆ Spoedeisende jeugdzorg: [www.jeugdzorg-nb.nl](http://www.jeugdzorg-nb.nl) 0800 – 8013