



Nieuwveld 61,  
5702 HW Helmond  
T 0492 - 525 177  
E [directie@kc-mozaiek.nl](mailto:directie@kc-mozaiek.nl)

[www.kc-mozaiek.nl](http://www.kc-mozaiek.nl)

# Veiligheidsplan



Esther Warmerdam

Iris Bouwman

Maart 2023

# Inhoudsopgave

## **1 Inleiding**

- Context
- Wettelijk kader
- Doel

## **2 Theoretisch kader**

- Begripsomschrijving Veiligheid
- Begripsomschrijvingen Fysieke en Sociale veiligheid
- Interne partijen
- Externe partijen

## **3 Fysieke veiligheid**

- Ri&E
- Medisch handelen
- Schoolafspraken
- Verkeersveiligheid
- Instrumenten

## **4 Sociale veiligheid**

- Preventief
  - Onderwijsprogramma
  - Meetinstrumenten
- Curatief
  - Grensoverschrijdend gedrag
  - Ontzegging van de toegang tot de school
  - Verwijderen van een leerling
  - Kindermishandeling en meldcode
  - Pesten
- Instrumenten

## **5 Kwaliteitsbeleid**

- Borging
- Monitoring
- Communicatie

# 1 Inleiding

- **Context**

We willen dat Kindcentrum Mozaïek een veilige school is. Dat wil zeggen dat alle betrokkenen zich daar veilig en prettig kunnen voelen. Dat geldt voor leerlingen, leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, stagiaires en ouders. Kindcentrum Mozaïek is gevestigd in het gebouw 'Noorderpoort' en daarin zijn verder nog gevestigd Spring Kinderopvang, ROC Ter Aa en Bestuurskantoor QliQ Primair Onderwijs. Daar waar van toepassing zullen we dan ook met genoemde partners samenwerken aan een veilige omgeving.

Het is onze missie om met elkaar een schoolklimaat te realiseren dat gekenmerkt wordt door:

- respect voor elkaar
- positieve verwachtingen van elkaar
- samenwerking
- kennen van de afspraken en de eigen verantwoordelijkheid
- borging

Dit veiligheidsplan is de katalysator van alle afspraken en activiteiten die georganiseerd worden om die veilige school te realiseren, te onderhouden en zo nodig te verbeteren. Regelmatig zal daarom verwezen worden naar specifiek geformuleerd beleid, protocollen of regelingen.

Een belangrijk instrument dat gebruikt wordt in onze praktijk is het Digitaal Veiligheid Volg Systeem (DVVS).

Met DVVS maken we op een gestructureerde wijze onze school veiliger en aangenamer voor leerlingen en medewerkers. DVVS registreert niet alleen, maar is ook een actief bewakings- en communicatiemiddel, waardoor veiligheid permanente aandacht krijgt. Op basis van heldere overzichten houden we grip op witte vlekken of onverantwoorde risico's, zodat onze school veilig is.

De inhoud van dit plan is getoetst met de tool vanuit de bron [www.digitaalveiligheidsplan.nl](http://www.digitaalveiligheidsplan.nl) van de Stichting School en Veiligheid.

- **Wettelijk kader**

De inspectie van het onderwijs zegt in het 'Onderzoekskader 2022' meldt onder haar standaard VS1 'Veiligheid' het volgende:

.

*De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag. Een school is veilig als de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen op school. De school monitort dit ten minste jaarlijks met een gestandaardiseerd instrument. De school heeft een veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen. Het beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten, en de school voert dat beleid ook uit. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren. De school voorkomt, zoveel als mogelijk, (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm en treedt zo nodig snel en adequaat op. Dat geldt ook bij uitingen die strijdig zijn met basiswaarden van de democratische rechtsstaat, zoals discriminatie en onverdraagzaamheid. De school heeft een persoon aangesteld die voor ouders en leerlingen het aanspreekpunt is in geval van pesten en die het beleid tegen pesten coördineert. De school hanteert de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast komt de school de verplichtingen na rond het melden, overleggen en aangifte doen van zedenmisdrijven.*

Middels dit 'Veiligheidsplan' geven wij invulling aan dit wettelijk kader voor fysieke en sociale veiligheid.

- **Doel**

Als Kindcentrum Mozaïek willen we een veilige school realiseren. Het jaarlijks behalen van het certificaat 'Veilige School' en het jaarlijkse veiligheidsverslag laten dit zien.

## **2 Veiligheid binnen de school**

In dit document laten we zien hoe wij ons inspannen om zowel de fysieke als de sociale veiligheid op school te realiseren. Veel veiligheidsaspecten zijn vastgelegd in wetten. De wet verplicht de school aan de veiligheidseisen te voldoen om ongelukken te voorkomen. Naast wettelijke regels speelt binnen het veiligheidsaspect ook het gedrag van de gebruikers van de school en de omgeving een grote rol.

Om genoemde veiligheid te bereiken wordt een beroep gedaan op de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor nakoming van afspraken en handhaving van zowel interne als externe partijen.

- **Begripsomschrijving veiligheid**

Voor een helder en eenduidig beeld van het begrip veiligheid is een goede begripsdefinitie van de begrippen 'veiligheid' en 'onveiligheid' van belang. In het praten over veiligheid hebben we het veelal over incidenten (onveiligheid). In onze wens om de veiligheid te vergroten reageren we vaak op incidenten en op opgetreden en/of ervaren onveiligheid. Het is dan ook belangrijk dat we aangeven hoe we de twee begrippen zien en hoe zij zich tot elkaar verhouden.

We definiëren veiligheid in termen van de aanwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten; onveiligheid in termen van afwezigheid van maatregelen, voorzieningen en activiteiten.

Veiligheid wordt dus niet aan de hand van de aanwezigheid of afwezigheid van incidenten gedefinieerd. Een veilige school is niet een school waar geen incidenten zijn opgetreden maar is een school waar adequate voorzieningen en maatregelen zijn getroffen.

Veiligheid is ook een dynamische toestand. Dat wil zeggen dat werken aan veiligheid een doorlopend proces is. Aangezien de situatie in de tijd kan veranderen, kunnen maatregelen en voorzieningen die in eerste instantie veiligheid creëerden, tekort gaan schieten. Dezelfde maatregelen zijn dan minder adequaat en passend bij de situatie; er treedt een verschuiving (dynamiek) op in de veiligheidssituatie.

- **Begripsomschrijvingen fysieke en sociale veiligheid**

- Een fysiek veilige school heeft een goed onderhouden gebouw waarbij de inrichting geen gevaar oplevert voor leerlingen, leerkrachten, directie, onderwijsondersteunend personeel, ouders en overige gebruikers. Op het schoolplein staan veilige toestellen en de speelzaal is voorzien van veilige toestellen.  
Het calamiteitenplan geeft aan wat leerlingen en leerkrachten moeten doen bij brand of andere calamiteiten en de school oefent regelmatig het ontruimingsplan.

Vluchtwegen zijn vrij van obstakels. De directie van de school ziet toe op de veiligheid in het gebouw en op het schoolplein.

- Op een sociaal veilige school voelen leerlingen zich thuis. Ze komen graag naar school en voelen zich serieus genomen door de leerkrachten. Leerlingen op een sociaal veilige school pesten niet. De school tolereert geen discriminatie en seksuele intimidatie. De school heeft een contactpersoon, een interne vertrouwenspersoon, er is een klachtenregeling en een externe vertrouwenspersoon. De school werkt samen in netwerken van jeugdzorg en politie.

De school gaat bestaand sociaal onveilig gedrag tegen en voorkomt dat gedrag ook door een actieve, positieve stimulering van sociaal gedrag. Hierbij valt te denken aan gedragsregels en onderwijs afgestemd op mogelijkheden van de individuele leerling. Hierdoor ontstaat een veilig klimaat waarbinnen de school problemen al in een vroeg stadium kan onderkennen en erop reageert. Het veiligheidsbeleid is niet alleen bedoeld om leerlingen een veilige plek te bieden. Ook leerkrachten, directie, onderwijsondersteunend personeel, ouders en overige gebruikers hebben vanzelfsprekend recht op een veilige omgeving.

We benoemen hierna 2 partijen die betrokken zijn bij het realiseren van een veilige schoolomgeving:

- **Interne partijen**

We kunnen concluderen dat veiligheid een dynamische toestand (situatie en/of beleving) is die ontstaat als resultaat van genomen maatregelen, voorzieningen en acties behorend bij de ervaren situatie en die gericht is op de kwaliteitsverbetering van het gebouw en de vijf primaire veiligheidsrelaties.

Die belangrijkste vijf onderlinge relaties op school zijn:

- de relatie personeel – leerling
- de relatie personeel – ouder
- de relatie leerling – leerling
- de relatie personeel – personeel
- de relatie school – buurt.

Deze vijf onderlinge relaties worden ook wel de ‘primaire veiligheidsrelaties’ genoemd. Dit zijn de relaties waarop we ons in eerste instantie richten. In tweede instantie richten we ons op het schoolmanagement en pas in derde instantie op de ketenorganisaties en de maatschappij.

De verantwoordelijkheden van de interne partijen zien we als volgt:

- Het schoolbestuur is formeel eindverantwoordelijk voor de veiligheid op school. Er is een bovenschoolse preventiecoördinator die zorgt dat aan de wettelijke eisen wordt voldaan.
- In de uitvoer is de directie verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid, daarbij ondersteund door de preventiemedewerker, hoofd BHV en de intern begeleider.
- Leerkrachten en ondersteunend personeel werken vanzelfsprekend mee aan het veiligheidsbeleid van de school, onder andere door aandacht voor veiligheid binnen de lessen en het leren omgaan met potentieel gevaarlijke zaken als ook het uitleggen en handhaven van regels en afspraken.
- Leerlingen dragen voor een belangrijk deel bij aan een school zonder ongelukken door het tonen van veilig gedrag. Zij zijn op de hoogte van (nut en noodzaak) van de huisregels en handelen daarnaar.
- Ouders/verzorgers zijn betrokken bij het veiligheidsbeleid middels de medezeggenschapsraad, maar ook in directe zin door mede zorg te dragen voor de veiligheid in en om de school. De driehoek ouder-kind-school vinden we erg belangrijk. Elkaar informeren is een eerste vereiste om adequaat te kunnen handelen. Alle interne partijen dienen daarom altijd melding te maken van onveilige of gevaarlijke situaties, ongelukken of bijna-ongelukken, en zorgen gezamenlijk dat aandacht voor veiligheid blijft bestaan.
- **Externe partijen**

Met betrekking tot de algehele veiligheid communiceert de school met diverse externe partijen. In eerste instantie zijn dat de medebewoners van 'Noorderpoort'. Verder kan gedacht worden aan de gemeente (o.a. voor vergunningen en onveilige verkeerssituaties), brandweer (o.a. voor goedkeuring en ondersteuning ontruimingsplan), politie, wijkagent (advisering en handhaving), aannemer (aanpassingen en verbeteringen gebouw), Jeugdgezondheidszorg (GGD Brabant Zuidoost), overige scholen (gezamenlijk plannen van gerichte acties), Veilig Verkeer Nederland (Verkeersdiploma, fietskeuring). Tevens met diverse externe partijen die gericht zijn op de individuele leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte zoals onder andere de GGZ, sociale teams Helmond en bureau HALT.

Deze opsomming is verre van compleet, maar geeft wel een indruk in hoeverre de externe omgeving invloed heeft op de veiligheid zowel binnen als buiten de school. Afhankelijk van het thema, wordt contact gelegd of onderhouden met de meest geëigende partijen in dezen.

De vraag is niet of we een veilige omgeving willen, maar hoe we die vormgeven. We richten ons daarbij zowel op de fysieke als op de sociale veiligheid. De fysieke veiligheid richt zich met name op het gebouw en op maatregelen als het ontruimingsplan. De sociale veiligheid richt zich met name op de onderlinge relaties tussen mensen en instanties. De maatschappelijke ontwikkelingen van individualisering, verharding, confrontatie, agressie en geweld, kunnen ook de school binnendringen en worden dan zichtbaar als problemen in de onderlinge relaties.



### **3 Fysieke veiligheid**

De veiligheid van het gebouw en de omgeving is de eerste factor in het voorkomen van ongelukken. Het gedrag van de gebruikers is de tweede factor. Daarom zijn goede afspraken met het team, de leerlingen en de ouders onmisbaar. Deze afspraken en werkwijzen hebben met name een preventief karakter. Handhaving ervan is echter noodzakelijk en daarvoor worden een aantal instrumenten ingezet.

Als uitgangspunt voor de uitwerking van onderstaande onderwerpen geldt de 'Gedragscode QliQ Primair Onderwijs'.

- **Risicoinventarisatie en evaluatie (RI&E)**

De school beschikt over een actuele Risico-inventarisatie en evaluatie, de RI&E. De RI&E bestaat uit diverse onderdelen, een inventarisatie van knelpunten op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn. Het tweede onderdeel betreft de evaluatie van deze inventarisatie, deze evaluatie resulteert in een plan van aanpak hoe de knelpunten in de tijd worden weggenomen. Tevens zijn in de RI&E onder andere de invulling van de BHV / EHBO organisatie en de aanstelling van de preventiemedewerker geregeld. Een ander onderdeel betreft het ontruimingsplan in geval van brand of anderszins. Dit plan wordt tevens in de praktijk met regelmaat geoefend. In het calamiteitenplan is een en ander hieromtrent vastgelegd.

Wij vragen teamleden, onderwijsondersteunend personeel en ouders nieuwe risico's en ongelukken te melden bij de preventiemedewerker of de directie zodat de actuele veiligheidssituatie van onze school bekend blijft. Dit geldt ook voor ongevallen die niet direct binnen de invloedssfeer van de school liggen. We gebruiken deze informatie om er lering uit te trekken en indien nodig het plan van aanpak aan te passen. In het programma DVVS leggen we alle activiteiten vast.

- **Medisch handelen**

De school krijgt regelmatig te maken met:

- een kind dat ziek wordt op school
- het verzoek om medicijnen te verstrekken
- medische handelingen

De school begeeft zich dan op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd is. Met het oog op de gezondheid van de leerling is het van groot belang dat er zorgvuldig gehandeld wordt. Het protocol 'Medisch handelen QliQ Primair Onderwijs' geeft een handreiking hoe in de verschillende situaties te handelen.

- **Schoolafspraken**

De afspraken die we hebben om de fysieke veiligheid vanuit gedrag te waarborgen zijn opgenomen in hieronder genoemde instrumenten. We denken hierbij aan de 'Schoolregels', het 'Protocol organiseren activiteiten' en ons 'Hoofdprotocol'.

- **Verkeersveiligheid**

- **BVL activiteitenplan.**

Wij werken continue aan een veilige schoolomgeving. Wij realiseren als school een BVL-label (Brabants Verkeersveiligheid Label). Hiervoor dient jaarlijks een 'BVL-activiteitenplan' opgesteld te worden. Dit is een uitgebreid jaaroverzicht waarin alle activiteiten betreffende verkeersveiligheid die gedurende het jaar plaatsvinden worden vastgelegd. Het volledige plan, met daarin opgenomen de activiteiten, is als bijlage opgenomen.

- **Naar school / naar huis.**

De geldende afspraken zijn opgenomen in de schoolgids.

- **Instrumenten**

In het realiseren van een veilige fysieke schoolomgeving maken we gebruik van:

- Gedragscode QliQ Primair Onderwijs
- DVVS
- Ontruimingsplan
- Protocol 'Medisch handelen QliQ Primair Onderwijs'
- Schoolregels
- Protocol organiseren van activiteiten
- Protocol hoofdhaarcontrole

Sommige zijn eerder besproken; andere spreken voor zich. Ze zijn opgenomen in de bijlagen.

## **4 Sociale veiligheid**

In het realiseren van een sociaal veilige schoolomgeving onderkennen we preventieve en curatieve maatregelen. Als uitgangspunten voor de uitwerking van onderstaande onderwerpen geldt de 'Gedragscode QliQ Primair Onderwijs' en ons eigen geformuleerd 'Pedagogisch beleid'.

- **Preventief**

- **Onderwijsprogramma**

Het onderwijsprogramma kent een aantal inhoudende structureel op het programma staan en waarbij preventief aan de sociale veiligheid wordt gewerkt. Basis hierbij is de traumasensitieve school.

○ Binnenkomst

We vinden het belangrijk om alle kinderen te zien bij binnenkomst. De leerkracht ontvangt alle kinderen aan de deur bij de eigen groep. Een kind kan kiezen hoe het begroet wil worden. Daarna zet het kind zijn naamstokje in het potje met de kleurenmonster passend bij zijn gemoedstoestand. Wanneer een kind dat wil kan er een gesprekje volgen wanneer nodig.

○ Klassendojo

Er wordt gewerkt met een beloningssysteem in de groep met behulp van de klassendojo. Afspraken over hoe dit in te zetten, staan in het document “zo werken we op kindcentrum Mozaïek”.

○ Weekthermometer

Aan het einde van de dag wordt er een gesprek gevoerd met de kinderen over hoe zij vonden dat de dag verlopen is. Er wordt dan uiteindelijk na overleg een cijfer gegeven. Deze wordt genoteerd op het formulier van de weekthermometer. Aan het einde van de week wordt deze door een kind van de groep naar de directie gebracht. De directie heeft kort met het kind een gesprekje over hoe de week verlopen is.

○ Hart en handen

Twee keer per jaar wordt het IEP hart en handen afgenomen. Dit bevat instrumenten waarmee de leerling inzicht krijgt in zijn eigen profiel:

- **sociaal-emotionele ontwikkeling;** het geeft een beeld van de sociale en emotionele vaardigheden en ontwikkeling van de leerling. Belangrijke aspecten die terugkomen in het profiel van de leerling zijn het beeld dat de leerling van zichzelf heeft, de manier waarop de leerling daarmee omgaat en de rol die de leerling aanneemt in sociale situaties. Ook het omgaan met en inleven in de gevoelens van jezelf en de ander wordt in beeld gebracht.
- **Leeraanpak;** Een belangrijke voorspeller voor studiesucces in het voortgezet onderwijs is hoe een leerling het leren plant en organiseert. Daarnaast spelen ook doorzettingsvermogen en prestatiemotivatie een grote rol. Deze kenmerken worden bij het onderdeel leeraanpak in kaart gebracht. Leerlingen beantwoorden vragen die bijvoorbeeld gaan over hoe ze werken tijdens de les of hoe ze omgaan met het maken van opdrachten. Ook hier wordt door de vraagstelling het geven van sociaal wenselijke antwoorden beperkt.
- **creatief vermogen;** Het creatief vermogen meten we met een meetinstrument dat door TNO is ontwikkeld. De leerlingen geven in deze test op een zevenpuntsschaal aan in hoeverre de stellingen bij hen passen. Eigenschappen als nieuwsgierigheid, interacteren met anderen en vindingrijkheid worden in kaart gebracht. Daarnaast speelt in de test ook de context van de school mee, of daar ruimte en steun is voor kinderen om zich creatief te uiten. Op basis van de test krijgen leerlingen een passend profiel inclusief praktische handvatten voor de praktijk

- **Meetinstrumenten**

- Sociale veiligheid

Vanuit de wet [Veiligheid op School](#) ben je verplicht om sociale veiligheid en welbevinden te monitoren in groep 7 en 8. Daarvoor is er vanuit IEP een koppeling met Vensters van de PO-raad. Jaarlijks nemen we in de groepen 5 t/m 8 deze veiligheidsmonitor af.

- Tevredenheidsonderzoeken

In de tevredenheidsonderzoeken bevragen we leerlingen, ouders en personeel op veiligheid. In alle gevallen komen daar positieve resultaten uit. In de bijlage ziet u de uitslag rondom veiligheid vanuit de tevredenheidsonderzoeken.

- Incidentenregistratie

De registratie van incidenten t.a.v. de sociale veiligheid worden naar tijdstip en locatie vastgelegd in DVVS en geeft een beeld van de objectieve veiligheid.

- **Curatief**

Het zal zeker voorkomen dat er curatief moet worden gehandeld. Hierna geven we aan waar we aan denken en hoe we daar mee omgaan. Voor alle hierna genoemde zaken is een beleidsnotitie, een protocol of regeling geformuleerd; zie hierna bij 'Instrumenten'.

- **Grensoverschrijdend gedrag**

- Definitie

Onder grensoverschrijdend gedrag verstaan we wangedrag, fysiek geweld, structureel ontoelaatbaar pestgedrag, seksuele intimidatie, racisme of discriminatie, diefstal, vernieling of het herhaald negeren van schoolregels. In de beoordeling of er sprake is van grensoverschrijdend gedrag, houden we vanuit onze professionele benadering rekening met de leeftijd van de leerling. We laten vanuit onze pedagogische benadering een rol spelen of er sprake is van perspectief, van vertrouwen in ontwikkeling ten goede bij de leerling.

- Actie

Van wangedrag/grensoverschrijdend gedrag wordt een formulier grensoverschrijdend gedrag ingevuld. De leerkracht stelt de directie op de hoogte en nodigt, al dan niet samen met de directie, de ouders uit voor ondertekening van het formulier 'voor gezien'. De ouders krijgen een kopie van het ondertekende formulier. Het getekende formulier wordt ingeleverd bij de IB'er (interne begeleider), deze bewaart het formulier in het leerlingendossier. Bovendien nodigt de directie betreffende leerling(en) uit voor een gesprek, waarbij tevens eventuele sancties worden opgelegd.

- **Ontzegging van de toegang tot de school**

Indien bij herhaling wordt geconstateerd dat een leerling zich niet houdt aan de geldende regels en afspraken, kan hem of haar voor een of meerdere dagen de toegang tot de school worden ontzegd. Hiervan worden de ouders/verzorgers, het bevoegd gezag, de inspectie en de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld. Dit is aan de orde wanneer de directie van de school onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Het bevoegd gezag kan een leerling voor een beperkte tijd, maximaal 3 dagen de toegang tot de school ontzeggen. De directie deelt het besluit tot het ontzeggen van toegang schriftelijk aan de ouders/verzorgers mee.

- **Verwijdering van een leerling.**

Dit is een ordemaatregel die het bevoegd gezag, in overleg met de directie, soms en slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van een leerling dan wel van ouders/verzorgers en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling dan wel ouders/verzorgers en school. Wanneer het bevoegd gezag de beslissing tot verwijdering van een leerling heeft genomen, moet vervolgens een wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd. In de artikelen 40 en 63 van de Wet op het primair Onderwijs wordt alles voor toelating en verwijdering geregeld.

Dit alles is terug te lezen in het protocol; “schorsen en verwijderen”.

- **Kindermishandeling en meldcode**

Wij onderschrijven de noodzaak om in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren, registreren en tijdig actie te ondernemen bij evidente kindermishandeling, bij vermoedens van kindermishandeling én bij zorgen over een kind die kunnen wijzen op kindermishandeling. We gebruiken daarvoor het landelijke instrument ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’. Als beroepskrachten zijn we en voelen we ons verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld.

- **Pestprotocol**

Ouders en leerlingen kunnen zich altijd wenden tot de directie. Deze is verantwoordelijk als coördinator van het anti-pestbeleid binnen de school. Indien er sprake is van pesten of een onveilig gevoel door pestgedrag zal deze dit samen met de intern begeleider behandelen.

- Begripsomschrijving

We spreken van pestgedrag indien er, incidenteel of structureel, sprake is van een steeds terugkerende handeling van een of meerdere kinderen gericht op een of meerdere kinderen met het doel dit kind mentaal of fysiek pijn te doen. Een plaagstootje rekenen we dus niet tot pestgedrag, ook niet een incidentele ruzie tussen twee leerlingen. Wel kan een dergelijk voorval tot resultaat hebben dat een

kind ervaart dat hij/zij 'superieur' is aan de ander en dit kan weer tot gevolg hebben dat in voorkomende situaties teruggevallen kan worden op deze positieve ervaring. Dit kan het begin zijn van pestgedrag. Het is in dit kader dus van belang om ook incidenten serieus te nemen. Het kan namelijk pestgedrag voorkomen.

- Ons pestprotocol

In het pestprotocol, dat op de schoolsite [www.kc-mozaiek.nl](http://www.kc-mozaiek.nl) volledig is opgenomen, beoogt de school de juiste instrumenten en afspraken te bieden die het de school mogelijk maken om op structurele wijze het pestgedrag te reduceren c.q. op te lossen en waar mogelijk te voorkomen.

- Instrumenten

De realisatie van de sociale veiligheid gebeurt met behulp van de volgende instrumenten:

- Pedagogisch beleid Kindcentrum Mozaïek.
- Formulier "Grensoverschrijdend gedrag".
- Protocol "schorsen en verwijderen".
- Pestprotocol.

Daarnaast maken we gebruik van:

- Protocol agressie en geweld QliQ Primair Onderwijs Helmond.
- Privacyreglement QliQ Primair Onderwijs Helmond.
- Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld
- Draaiboek overlijden leerling, collega, ouder.
- Klachtenregeling.
- Regeling 'Aanvragen verlof' Gemeente Helmond.

## 5 Kwaliteitsbeleid

De volgende activiteiten ondernemen we om ons doel, jaarlijks het certificaat 'Veilige School' behalen, te kunnen realiseren.

- **Monitoring**

- Jaarlijks worden in de groepen 5 tot en met 8 veiligheidsonderzoeken afgenomen. Deze onderzoeken doen we m.b.v. de veiligheidsmonitor. Bedoeling is om het pesten en het veiligheidsgevoel van de kinderen in de midden- en bovenbouw in beeld te hebben.
- Hart en handen IEP
- Verzamelen van gegevens uit de instrumenten, protocollen en procedures die in dit plan zijn opgenomen.

- **Borging**

Tijdens de evaluatie-studiedag op het einde van elk schooljaar staat dit veiligheidsplan als vast agendapunt opgenomen. Onderstaande onderdelen worden dan geëvalueerd en de bevindingen worden opgenomen in ons 'Veiligheidsverslag'. Zo nodig worden verbeteractiviteiten geformuleerd voor het jaarplan van het volgende schooljaar. De actualiteit van de inhoud van dit plan wordt dan ook getoetst met de tool vanuit de bron [www.digitaalveiligheidsplan.nl](http://www.digitaalveiligheidsplan.nl) van de 'Stichting School en Veiligheid'.

Thema's evaluatie veiligheidsplan:

- Incidentenregistratie.
- Pestcoördinator.
- Veiligheidsonderzoeken.
- Tevredenheidsonderzoeken.
- Realisatie verbeteractiviteiten lopende schooljaar.
- Actualiteit veiligheidsplan.

- **Communicatie**

Het 'Veiligheidsverslag' op Kindcentrum Mozaïek kent de volgende procedure:

- Jaarlijks wordt dit veiligheidsverslag voorgelegd aan de MR. Dit zal aan het begin van elk schooljaar zijn.
- Daarna wordt dit door team en MR goedgekeurde veiligheidsverslag voorgelegd aan het Collega van Bestuur, opdat zij verslag kan doen aan de onderwijs-inspectie en indien gewenst aan de Raad van Toezich

