

BELEIDSPLAN ICT EN MEDIA

Schooljaar 2015-2020

Inhoudsopgave	Blz. 1
1. Uitgangspunten	Blz. 2
1.1. Missie	
1.2. Visie	
2. Gebruik	Blz. 3
2.1 ICT-gebruik	
2.1.1 Handelingsvaardigheid	
2.1.2 Kennis programmatuur	
2.1.3 Mediawijsheid	
2.2 ICT als hulpmiddel	Blz. 4
2.2.1 Snappet	
2.2.2 Kurzweil	
2.2.3 Prowise	
2.2.4 Leskompas	Blz. 5
2.2.5 Overig	
2.3 Bedrijfsvoering.	
2.3.1 Administratie	
2.3.2 Communicatiemiddel	
2.3.3 Mail	
2.3.4 Overig	Blz. 6
3. Scholing	
3.1 Welke scholing is nodig voor directie, leerkrachten en OOP?	
3.2 Uitgangssituatie/voorwaarden	
4. Middelen, beheer en kosten	
4.1 Configuratie	
4.1.1 Hardwar	Blz. 7
4.1.1.a Wie gebruikt wanneer wat onder welke voorwaarden/ afspraken	
4.1.2 Infrastructuur	
4.1.3 Software	Blz. 8
4.1.3.a Overzicht gebruikte software en afspraken	Blz. 9
4.1.3.b Office 365	Blz. 10
4.1.3.c Digibordsoftware	
4.2 Beheer	
4.2.1 Technisch beheer	
4.2.2 Functioneel beheer	
5. Plannen	Blz. 11
5.1 Doelen 2014/2015 – 2015/2016	
6. Evaluatie	Blz. 12

1. UITGANGSPUNTEN

ICT is niet langer een kleine technische ontwikkeling. ICT speelt een steeds grotere rol in de maatschappij en is geïntegreerd in ons onderwijs. Het gebruik van ICT op school, binnen de verschillende vakgebieden is vanzelfsprekend. Op deze manier kunnen we differentiëren en beter tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van individuele leerlingen. We leren kinderen op school verantwoord en doelbewust gebruik te maken van ICT. Werken met de computer/laptop of tablet is structurerend en voorspelbaar voor kinderen. Door de sterke prikkel die uitgaat van computer, laptop of tablet verschuiven andere prikkels naar de achtergrond. We zorgen voor een goede balans tussen het gebruik van de nieuwe media en de traditionele manier van lesgeven. We kiezen bewust voor het gebruik van boeken en ICT bij bijvoorbeeld de wereldoriënterende vakken.

Wij werken volgens het “4 in balans” uitgangspunt. Dit houdt in dat de 4 pijlers (visie, software, deskundigheid en infrastructuur) waarop ons ICT-beleid rust, zo veel mogelijk in balans moeten zijn om op een gezonde wijze te ontwikkelen. Bij alle items die in dit beleidsplan voorkomen, spelen alle 4 deze pijlers een rol.

1.1 Missie (waar staan we voor?)

- ICT op school is geen doel op zich. ICT is geïntegreerd in de lessen.
- Wij zijn een school die kinderen goed wil voorbereiden op een plaats in de maatschappij. We zijn ons ervan bewust dat ICT daarbij een inmiddels onmisbare rol speelt.
- Wij zijn een school die veel waarde hecht aan zelfstandigheid / zelfstandig zijn, maar ook aan samenwerkingen communicatie. Hierbij kan ICT een ondersteunende rol spelen of een werkvorm/middel zijn.
- Het rekening houden met verschillen (Differentiatie en Passend onderwijs) neemt binnen onze school een belangrijke plaats in. ICT kan hierin ondersteunen.
- Wij zijn een school waar leerkrachten, directie en OOP gebruikmaken van ICT om effectiever te kunnen werken en communiceren.

1.2 Visie (waar gaan we voor?)

- Wij brengen onze leerlingen in contact met verschillende aspecten van ICT en brengen ze vaardigheden bij waar ze in de rest van hun leven iets mee kunnen.
- Onder andere met behulp van ICT willen we het leerrendement van kinderen optimaliseren en verhogen.
- Wij leren onze kinderen verantwoord om te gaan met de zgn. nieuwe media. (Mediawijsheid).
- Wij gebruiken ICT binnen onze verschillende vakgebieden om beter onderwijs op maat te kunnen geven (gedifferentieerd; passend onderwijs) en de betrokkenheid te vergroten (aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen).
- We zetten ICT in voor zowel kennisoverdracht als kennisconstructie.

De toekomst?

Hoe gaan we op de Trudoschool om met de nieuwe ontwikkelingen, de 21st century skill?

De wereld verandert van een industriële naar een kennis- en netwerksamenleving. Dit vraagt bepaalde competenties van mensen om succesvol mee te kunnen doen in deze samenleving. Het onderwijs moet hierop inspelen en leerlingen van nu voorbereiden op een toekomst voor later. Wat moeten kinderen nu leren om optimaal voorbereid te zijn op de samenleving in de 21e eeuw? Naast taal en rekenen en de kernvakken, zijn de competenties samenwerken, creativiteit, ict-geletterdheid, communicatie, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden van belang. Ook een betrokken, ondernemende en nieuwsgierige houding komen van pas in de 21e eeuw.

Dit kan alleen gerealiseerd worden met voldoende flexibele, goed werkende, up to date zijnde digitale middelen ter ondersteuning. En daarnaast goed ontwikkelde leerkrachtvaardigheden op onderwijskundig en didactisch gebied, maar zeker ook op het gebied van ICT en media. We dienen door middel van ondersteuning en begeleiding van leerkrachten en door tijdig te investeren, de infrastructuur optimaal te houden en het gebruik daarvan te stimuleren. De komende jaren gaan we met het team onze visie op onderwijs in relatie tot 21st century skills verder ontwikkelen. Wat past bij onze leerlingen en hoe gaan we deze skills inzetten/aanleren op school?

Er is een meerjarenbegroting waarin de ICT-investering is opgenomen. Hierin staat vermeld welke aanschaffingen betaald worden uit het ICT-budget.

De afschrijvingstermijn die hierbij gehanteerd wordt voor onze hardware is als volgt:

PC	5 jaar	2012, max 3 jaar
Digiborden	10 jaar	groep 3 t/m 8: maart 2015
Beamer	5 jaar	groep 3 t/m 8: 2014/2015 groep 1-2: 2011
Laptops	3-5 jaar	Asus 2013/ HP klas april 2015
Server	6 jaar	mei 2015
Switches server	8 jaar	mei 2015
Switches in de klas	5 jaar	2010
Touchscreens	10 jaar	juni 2014
PC-module in Touchscreen	5 jaar	juni 2014
Beeldscherm	5 jaar	afgeschreven
Tablet	3-5 jaar	TOI en directie 2013 kleuters, 4 tablets 2015
Router	5 jaar	2014

2. GEBRUIK

2.1 ICT-gebruik

2.1.1 Handelingsvaardigheid

De vaardigheden van de leerkrachten/administratie dienen onderhouden te worden door nascholing en workshops. Deze dienen afgestemd te worden op de behoeften en noodzaak. Het managementteam dient aan te geven welke noodzaak er voor de leerkrachten/administratie is om met ParnasSys, Cito, LOVS, Prowise, Snappet en bijvoorbeeld Kurzweil te werken. Leerkrachten/administratie kunnen dan een beroep doen op de ICT-coördinator voor het optimaliseren van hun vaardigheden of gaan samen op zoek naar een passende scholing. In de groepen 1-2 en 4 t/m 8 werken we met tablets. Leerkrachten moeten zelf ook vaardig zijn en om kunnen gaan met een tablet.

2.1.2 Kennis Programmatuur

Leerkrachten worden nu al o.a. ondersteund bij het invoeren en het werken met Snappet en Prowise. Sinds enkele jaren werken we in de groepen 6 t/m 8 met Kurzweil.

2.1.3 Mediawijsheid

Voor zowel leerkrachten/administratie als leerlingen moet duidelijk zijn hoe er omgegaan moet worden met media en social media. Dit moet in samenspraak met management en team in een protocol vastgesteld worden.

2.2 ICT als hulpmiddel

Op 1 augustus 2014 ging de Wet op Passend onderwijs in. Een optimale inzet van goed ICT-gebruik (hardware, software en vaardigheden) kan zeer ondersteunend werken bij het realiseren van onderwijs op maat. Enkele middelen die hiervoor gebruikt kunnen worden, worden hieronder uitgewerkt.

2.2.1 Snappet

Een van de middelen die we sinds schooljaar 2011-2012 (1^e jaar pilot) inzetten om het leerrendement te verhogen, is het werken met Snappet met de vakgebieden spelling, taal en rekenen. Later is dit uitgebreid, we werken nu met de vakgebieden spelling, taal, rekenen en begrijpend lezen op de tablet. Vanaf 1 april 2015 zijn de mogelijkheden uitgebreid met woordenschat, studievoordigheden, automatiseren en technisch lezen. Hoe we de nieuwe opties gaan inzetten tijdens de lessen, moet in de praktijk nog uitgetoetst worden en besproken worden in het team. Snappet wordt nu structureel ingezet in de groepen 4 t/m 8 voor rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen.

Na het verhelpen van de vele technische problemen, bevalt het werken met Snappet erg goed. Het levert betere leerresultaten op, de leerlingen zijn vrijwel allemaal enthousiast, en de leerkracht krijgt meer ruimte. Ze kunnen nu o.a. real-time bijhouden wat de leerlingen aan het doen zijn; hebben minder nakijk- en registratiewerk en kunnen direct inspelen op kinderen die extra hulp behoeven. Daarnaast ligt door het digitaal verwerken van de oefenstof de productiviteit van de leerlingen een stuk hoger en is het werken met een individuele leerlijn middels een tablet gemakkelijker te realiseren, te organiseren en te volgen qua ontwikkeling. Bovendien krijgen leerlingen oefenstof op maat op basis van een analyse van hun resultaten.

2.2.2 Kurzweil

Sinds schooljaar 2013-2014 wordt er gewerkt met het programma Kurzweil. Onder begeleiding van de werkgroep Kurzweil en de ICT-coördinator is het implementatieplan van WSNS op school ingevoerd, voor de dyslectische kinderen uit groep 6, 7 en 8.

De school is verantwoordelijk voor:

- het leveren van een goed functionerend draadloos netwerk;
- verspreiding van de software naar de ouders van de dyslectische kinderen uit groep (6,) 7 en 8;
- het bieden van ondersteuning in het werken met het programma.

Ouders zijn verantwoordelijk voor:

- de installatie van de thuisversie van Kurzweil op de laptop en controle of dit werkt;

De leerkrachten van groep (6,) 7 en 8 zijn verantwoordelijk voor:

- het ondersteunen van de leerlingen in het werken met het programma. Zij ondernemen zelf initiatief om hier voldoende bekwaam in te worden. ICT-coördinator / werkgroep Kurzweil kan hierin een ondersteunende rol spelen.

De leerlingen zijn verantwoordelijk voor:

- gebruik van Kurzweil op momenten waarop zij het nodig hebben; lezen, Cito-toetsen.

2.2.3 Prowise

In het schooljaar 2014-2015 heeft de ICT-coach de cursussen train de trainer Brons, Zilver en Goud gevolgd. Prowise is een programma om je lessen te ondersteunen, er zit een ruim aanbod aan gereedschappen in, die je ook kunt combineren. Het team maakt schooljaar 2014-2015 kennis met Prowise en in schooljaar 2015-2016 zal door middel van good practice in bouw- en teamvergaderingen het implementatieproces verdergaan. Met Proconnect en proquiz kun je ook interactie tussen de leerlingen en het digibord inzetten. We hebben op dit moment onvoldoende geschikte devices om dit met een groep leerlingen te doen.

2.2.4 Leskompas

Leskompas is een startpagina, waar we als school een abonnement op hebben. Je geeft als school aan welke methoden er gebruikt worden en daar wordt de pagina op aangepast. Op deze pagina staan meteen filmpjes bij de lessen van de eigen methoden, maar ook digibordtools, afbeeldingen, oefeningen en printmateriaal. Leerkrachten, maar ook ouders en leerlingen kunnen inloggen en gebruikmaken van de mogelijkheden van leskompas. In november 2014 hebben we een proeflicentie gehad en we zijn in januari 2015 overgegaan naar een abonnement. Ouders en leerlingen kunnen vanaf maart 2015 gebruikmaken van Leskompas.

2.2.5 Overig

We onderzoeken de mogelijkheden om d.m.v. ICT nog beter zorg op maat te bieden en het leerrendement te verhogen. Enkele mogelijkheden die hier een bijdrage in kunnen gaan leveren zijn o.a.: projecten/vakken in de groep, waarbij de 21st century skills worden ingezet en ontwikkeld. Verder maken leerlingen in de bovenbouw ook kennis met programma's als Moviemaker waarbij creativiteit, beeldende vorming en ICT geïntegreerd worden. Vanaf groep 5 werken de kinderen ook met Word, ze leren hoe ze een tekst kunnen typen en op kunnen slaan. De leerlingen krijgen ook regelmatig opdrachten waarbij ze gebruikmaken van internettools zoals bijv. het maken van een wordle. Groep 6 t/m 8 maakt d.m.v. het softwareprogramma EVI3 ook kennis met programmeren.

2.3 Bedrijfsvoering

2.3.1 Administratie

De administratie is verantwoordelijk voor de leerlingenadministratie en algemene administratie in samenwerking met de directie. Zij maakt voor haar werkzaamheden voornamelijk gebruik van internet en enkele softwarepakketten. Zij heeft de beschikking over haar eigen PC en de centrale scanner/printer en een eigen printer (zwart/wit). De directie heeft daarnaast ook toegang tot een aparte all-in-one printer op haar kantoor.

De administratie maakt via internet voornamelijk gebruik van:

- ParnasSys; beheer van leerlingenadministratiesysteem, hieraan zit ook Bron gekoppeld.
- LOVS
- en gebruikt via het netwerk Office 2010 (Word, Excell, Publisher, Paint, Adobe, Powerpoint) en Outlook en Sharepoint.

2.3.2 Communicatiemiddel

Wij hanteren diverse communicatiemiddelen, waarvan enkele digitaal. Te denken valt aan de schoolwebsite, oudercommunicatie via de mail en De Stip (nieuwsbrief).

Een manier voor de St. Trudoschool om meer met de tijd mee te gaan op het gebied van PR, of om de ouderbetrokkenheid en het bereiken van ouders te vergroten, is gebruik te gaan maken van Social Media. Te denken valt aan Facebook (of een soortgelijk medium, maar dan beveiligde omgeving van bijv. Social Schools), Twitter of een Ouderportaal. We maken al gebruik van Twitter, Facebook is in ontwikkeling.

We moeten met team, directie en ouders inventariseren wat hieromtrent de wensen/ behoeftes zijn, onder welke afspraken en voorwaarden. Daarnaast worden eventueel een of meerdere mogelijkheden uitgeprobeerd in een pilot.

2.3.3 Mail

Microsoft Outlook wordt gebruikt voor de alledaagse interne en externe digitale communicatie. Informatie die beter mondeling gedeeld kan worden, wordt mondeling verspreid. In de externe communicatie wordt correct omgegaan met de privacy van sommige informatie die verstuurd moet worden. Er zijn mailgroepen aangemaakt passend bij de schoolstructuur.

2.3.4 Overig

BYOD (Bring your own device) is ook een van de mogelijkheden, die in de toekomst besproken zal worden. Op dit moment zijn we hier nog niet mee bezig.

3. SCHOLING

3.1 Welke scholing is nodig voor directie, leerkrachten en ondersteunend personeel?

Om helder te krijgen welke scholing directie, leerkrachten en OOP nodig hebben, is het belangrijk eerst in kaart te krijgen wat hun beheersingsniveau op dit moment is. Deze uitgangsniveaus kunnen veel van elkaar verschillen, wat een eenduidige aanpak / scholing lastig maakt.

Alle teamleden zullen, in opdracht van de directie, door middel van een aantal checklists ('ICT-bekwaamheid Leraar' en 'Basisvaardigheden Outlook mail') in schooljaar 2015-2016 in kaart brengen wat hun individuele huidige beginsituatie is op het gebied van ICT-bekwaamheid in zijn algemeen, en de beheersing van de basisvaardigheden van de mail.

Aan de hand van deze uitkomsten, zullen de directie en ICT-coördinator kijken waar combinaties te maken zijn, om zo een geclusterde ontwikkelbehoefte samen te stellen en hier een passend aanbod bij te realiseren met een geschikte planning.

3.2 Uitgangssituatie/voorwaarden

Het minimale niveau dat beheerst moeten worden, is bij:

de vragenlijst ICT bekwaamheid leraar;	
- Pedagogisch-didactisch handelen	3 van de 5 items niveau 3 of hoger
- Werken in de schoolcontext	5 van de 7 items niveau 3 of hoger
- Professionele ontwikkeling	4 van de 6 items niveau 3 of hoger
- Digitale basisvaardigheden	9 van de 12 items niveau 3 of hoger
- Mediawijsheid Competenties	6 van de 8 items niveau 3 of hoger
De Checklist Basisvaardigheden Outlook mail; (bijlage 3)	

Alles moet minimaal met voldoende gescoord worden, aangezien dit basisvaardigheden zijn.

4. MIDDELEN; BEHEER EN KOSTEN

4.1 Configuratie

Kijkende naar het 4-in-balans-model, in het begin van dit document genoemd, vinden wij het belangrijk een veilig en goed functionerend netwerk te hebben. Dit zorgt er namelijk voor dat de digitale middelen veilig en effectief ingezet kunnen worden, ten gunste van het primaire onderwijskundige proces.

4.1.1 Hardware

- 1 leerling-pc per 5 lln voor groep 3 t/m 8 (in toekomst mogelijk tablets, 2016 vervangen)
- 2 tablets per kleutergroep
- 1 leerkracht-pc met digibord per klas voor groep 1 t/m 8 en het extra lokaal
- 1 touchscreen voor de ondersteuningsgroep
- 1 pc directie, 1 pc administratie, 1 pc ICT-ruimte, 1 pc IB-ruimte.
- 1 pc met digibord in de teamkamer
- minimaal 3 pc's in het extra lokaal
- 1 laptop voor de leerkrachten van 4 t/m 8, i.v.m. Snappet
- 2 laptops voor bijeenkomsten, extra werkplek
- 1 tablet voor groep 1 t/m 8 om in te zetten bij observatie met TOI
- 1 tablet voor de directie.

Op dit moment hebben de pc's hun afschrijvingstermijn bereikt. We willen de pc's in 2016 gaan vervangen door tablets of laptops. Op dit moment is de voorkeur voor laptops het grootst, omdat we op dit moment met dit device meer mogelijkheden hebben, dan met een tablet in groep 3 t/m 8. Voor groep 1-2 is wel gekozen voor tablets i.v.m. de gebruiksvriendelijkheid.

Voor de leerkrachten willen we een desktop behouden, omdat we gebruik maken van interactieve beamers met een whitebord. Leerkrachten hebben zo ook een vaste werkplek in het lokaal voor de administratie en lesvoorbereidingen. Vanaf april 2015 beschikken de leerkrachten van groep 4 t/m 8 daarnaast ook over een laptop, zodat zij volgens het GDO-klussenmanagement de leerlingen kunnen volgen op Snappet.

4.1.1a Wie gebruikt wanneer wat onder welke voorwaarden/afspraken?

Leerkrachten-PC's

- De leerkrachten-pc's worden dagelijks gebruikt voor o.a. administratieve werkzaamheden zoals lesvoorbereidingen, digibordlessen/items (Prowise) voorbereiden en weergeven, registraties van leerlingresultaten, ParnasSys, mailverkeer etc.

Leerlingen-PC's in de klas

- De leerlingen-pc's worden dagelijks zo optimaal mogelijk ingezet ter ondersteuning van het onderwijsleerproces.
- De pc's worden de hele dag door gebruikt.

Laptops

In de ICT-ruimte staan 2 laptops en die worden

- op school in het gebouw gebruikt door notulanten van vergaderingen.
- indien nodig op school in het gebouw gebruikt voor het tonen van presentaties op projectiescherm.
- buiten school gebruikt voor vergaderingen en bijeenkomsten door directie, IB'er en ICT'er.

4.1.2 Infrastructuur

Onze infrastructuur bestaat op dit moment uit:

- Stroom- en netwerkbekabeling
- Router
- Modem
- Server met noodstroomvoorziening
- Patchkast (hoofdgebouw en bovenbouwhonk)
- Switches
- WiFi-accesspoints met zonecontroller
- PC's.
- Laptops
- Interactieve beamers (groep 3 t/m 8)
- Beamers (groep 1-2, extra lokaal en teamkamer)
- digiborden
- Copiers / Printers. (gehuurd)
- Tablets (gehuurd).
- WiFi: Sinds schooljaar 2013-2014 maken we door het gehele schoolgebouw gebruik van een professioneel draadloos (Ruckus) netwerk. Het WiFi-netwerk is opgesplitst in een 4-tal subnetwerken; Trudoschool, Trudogast, Snappet, Eduroam. Elk met hun eigen toegangssleutel, om het aantal IP-adressen dat gebruikt wordt te kunnen beheren en reguleren. Het WiFi-netwerk heeft een ticketsysteem waarmee tijdelijke toegangspassen aangemaakt kunnen worden, zodat o.a. de administratie, directie of ICT-coach indien nodig dagpassen (of voor langere duur) uit kan geven, voor bezoekers.

Het netwerkbeheer wordt verzorgd door QliqPrimair, het wachtwoordbeheer wordt geregeld door de bovenschools ICT'er.

Om met de toekomst mee te kunnen gaan en aan te sluiten bij de wereldstandaard, zijn we aangesloten op Eduroam.

Op dit moment wordt ons WiFi-netwerk structureel gebruikt door inzet van tablets in de kleutergroepen, de losse tablet, de laptops. Teamleden maken gebruik van het WiFi-netwerk voor hun mobiele telefoon. Het gastennetwerk wordt gebruikt door Orthodidact; zij hebben een jaarpas gekregen.

Wanneer er straks met laptops op flexibele plekken gewerkt wordt, zullen deze ook gebruikmaken van het WiFi-netwerk. Hierdoor is het mogelijk flexibeler en dynamisch bezig te zijn met het onderwijs.

4.1.3 Software

Wij willen software geïntegreerd in het onderwijspakket aanbieden.

Voor alle groepen is er software die zo goed mogelijk aansluit bij de methodes en behoeftes. In overleg wordt nieuwe software aangeschaft of huidige software opgezegd. Dit wordt als volgt gecoördineerd door de ICT-coördinator:

- De ICT-coördinator stelt aan het begin van elk schooljaar (en tussentijds indien nodig) de software in, zodat de leerkrachten en kinderen hier z.s.m. mee aan de slag kunnen.
- De ICT-coördinator zorgt voor ondersteuning van leerkrachten betreffende softwaregebruik. De ICT-coördinator kent niet alle software, maar kan ondersteunen bij het zoeken naar de oplossing.
- De leerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor het op niveau instellen van de lesstof voor de leerlingen. Zij nemen zelf initiatief in het eigen maken van deze vaardigheid. De ICT-coördinator kan hierin een ondersteunende rol spelen.
- Leerkrachten zetten ICT optimaal in tijdens hun lessen.
- Leerkrachten ontwikkelen een houding waarbij ze zelf met vragen naar de ICT-coördinator stappen. Ze geven aan waar ze behoefte aan hebben, zodat de ICT-coördinator daarop in kan spelen.
- ICT-coördinator gaat en blijft op zoek naar content en digitaal lesmateriaal om aan de behoeftes van collega's te kunnen voldoen.

4.1.3.a Overzicht gebruikte software

Software	Groep	Wat	Wie
Spelling in beeld	4 t/m 8	Methodesoftware	Leerlingen
www.leskompas.nl	1 t/m 8	School verzamel pagina met digitale lesmaterialen per jaargroep en vakgebied geordend. Waar mogelijk gekoppeld aan onze methodes.	
www.basispoort.nl	1 t/m 8	Single sign on	
Kleuterplein	Groep 1-2	Methodesoftware	Leerkracht
Ambrasoft/mijn klas	Groep 1 t/m 8	Methodeonafhankelijke software	Leerlingen
Pluspunt	Groep 3	Methodesoftware	Leerkracht
Veilig Leren Lezen	Groep 3	Methodesoftware	Leerkracht en leerlingen
De Blauwe Planet	Groep 5 t/m 8	Methodesoftware	Leerkracht en leerlingen
Woordenschat in beeld	Groep 4 t/m 8	Methodesoftware	Leerlingen
www.prowise.com/presenter	Groep 1-2 Kan 1 t/m 8	Digibordtool met kant en klaar lesaanbod. Mogelijkheid om te delen en gebruik te maken van communities.	Leerkracht en leerlingen
Office 365	1 t/m 8	Tekstverwerken, presentaties maken.	Leerlingen
	Team	Tekstverwerken, presentaties maken, Spreadsheet gebruiken, Mail.	Personeel
Windows	Ieder	Gangbaar basisgebruik maken van het besturingssysteem.	Ieder beheerst basiskennis "hoe werkt een PC".
EVI3, programmeersoftware	Groep 6 t/m 8	Programmeren	Leerlingen
LOVS	1 t/m 8	Leerlingvolgsysteem	Leerkrachten Directie IB
ParnasSys	1 t/m 8	Administratiesysteem/ leerlingvolgsysteem	Leerkrachten Directie Administratie IB
Kurzweil	6 t/m 8	Ondersteunende software voor dyslectici	Kinderen met een dyslexieverklaring vanaf groep 6.

4.1.3.b Office 365

Toekomstgericht werken, is werken in “de cloud”. Een betrouwbare manier om hiervan gebruik te maken is werken met Office 365 (geen licentiekosten). Dit geeft de gebruikers de mogelijkheid om behalve hun mail en agenda, ook OneDrive voor het plaatsen van eigen documenten en foto's te gebruiken (7 Gb per persoon). Tevens zit hierin standaard een SharePoint-omgeving waar bijvoorbeeld alle data van de zgn. schoolschijf geplaatst kan worden. Deze data is dan overal waar internet is bereikbaar. Alle gegevens worden bewaard in een beveiligde omgeving en is toegankelijk met Single Sign on.

4.1.3.c Digibordsoftware

In verband met interne en externe mobiliteit, gaan we over naar 1 vaste programmatuur van digibordsoftware.

Schooljaar 2014-2015 heeft de ICT-coach een cursus train de trainer bij Prowise gevolgd. Schooljaar 2014-2015 wordt Prowise geïntroduceerd aan de leerkrachten. Voordeel van Prowise is dat het bord-onafhankelijke software is en dus compatible met elk type digibord. Je gemaakte instructie en/of les kun je op diverse manieren opslaan, privé, op schoolniveau, op bestuursniveau of openbaar. Je kunt ook gebruikmaken van de lessen van derden.

4.2 Beheer

De ICT-coördinator is in het schooljaar 2014/2015, een middag per twee weken vrijgeroosterd om ICT-taken te vervullen.

De systeembeheerders van QliqPrimair zijn regulier een halve dag per week beschikbaar voor de technische aspecten van het netwerk en de computers. Leerkrachten kunnen problemen melden bij de ICT-coach, die of het probleem zelf probeert op te lossen, of in overleg met de leerkracht een ticket aangemaakt voor de helpdesk van QliqPrimair.

De schoolleiding is verantwoordelijk voor het ICT-beleid en ook voor de facilitering van de mensen en middelen. Ook is de schoolleiding verantwoordelijk voor het algemene toezicht.

4.2.1 Technisch beheer

- Systeembeheer wordt ingehuurd bij QliqPrimair
- Volledig netwerkbeheer en ondersteuning op locatie en remote.
- Kosten: Uren ICT-coördinator + contract met QliqPrimair.

4.2.2 Functioneel beheer

- ICT-coördinator/coach i.s.m. netwerkbeheerder
- Inrichting van software gebruiksklaar maken.
- Beheren van educatieve software.
- Hardwareproblemen inventariseren, indien mogelijk oplossen en anders doorspelen naar helpdesk.
- Gebruikers ondersteunen, dit geldt voor alle geledingen.

5. PLANNEN (Plannen op bovenstaande gebieden SMART beschreven)

5.1 Doelen schooljaar 2014/2015 – 2015/2016

	Onderwerp	Stand van zaken (plan)	Acties (do)	Verantwoordelijk (check)	Wanneer (Act)
1	Snappet	De leerlingen van groep 4 t/m 8 hebben een tablet. Groepsleerkrachten weten hoe ze de tablet in kunnen zetten tijdens de lessen: begrijpend lezen, rekenen, spelling en taal. April 2015: we zijn overgestapt naar het basispakket en hebben nu toegang tot: automatiseren, studievoordigheden, woordenschat en technisch lezen t/m groep 6.	Nieuwe leerkrachten op de hoogte brengen van de huidige afspraken. Afspraken maken over hoe in te zetten.	ICT-coach leerkrachten 4 t/m 8 ICT-coach Leerkrachten 4 t/m 8	Start schooljaar Aug-okt 2015
2	Kurzweil	Bibliotheek up to date houden Kurzweil verder implementeren	Leerkrachten, aangeven als je iets mist/nodig hebt. Hoe kan kurzweil nog meer ingezet worden in de groep/school?	Gonnie Gonnie Rieky Leerkrachten 6 t/m 8	
3	Netwerk	Klasse B router Eduroam Snappet Update Hardware	Sinds 2014 Sinds 2013 WiFi-netwerk, zorgen dat alle groepen kunnen werken Server Switches Leerkrachtcomputers leerlingcomputers	Systeem beheer Systeem beheer ICT-coach Snappet Systeem beheer	- - Wanneer er zich problemen voordoen. Mei 2015 Jan 2016
4	ParnasSys/ Digitale rapporten	Lay-out bepalen Inhoud bepalen Uitproberen hoe het werkt in de praktijk Invoeren van de nieuwe rapporten	Directie, IB en leerkrachten moeten actief methodes en toetsen bekijken. Hoe gaan we dit invoeren in ParnasSys en weer-geven op het rapport. Directie	Directie IB Leerkrachten 1 t/m 8 Directie	Sept 2014- juli 2015 Aug. 2015
5	Algemeen	Leerkrachtvaardigheden	Via checklists de leerkrachtvaardigheden in kaart brengen. Stand Leerkrachtvaardigheden inventariseren en hier scholingsplan op in stellen.	ICT-coach i.s.m. directie	Okt- dec 2015

	Onderwerp	Stand van zaken (plan)	Acties (do)	Verantwoordelijk (check)	Wanneer (Act)
6	Software	Office365	Office365 installeren en inrichten.	Systeem beheer i.s.m. ICT-coach	Sep 2014
		Prowise presenter/ 1 centrale digibordsoftware	Prowise presenteren Prowise implementeren	ICT-coach	Nov 2014 Nov 2014 t/m juli 2015
		Leskompas	Overstappen op Prowise		Sep. 2015
		Muiswerk	Nieuwe leerkrachten informeren en uitleg geven over Leskompas	ICT-coach/ duopartners	Aug 2015
			Gereedmaken voor gebruik	ICT-coach	Voor jun 2015
			Introduceren team	ICT-coach	Sep 2015
			Besluit nemen Ambrasoft of Muiswerk	ICT-coach i.o.m. directie en team	Mrt 2016
7	Communicatie/ Mediawijsheid	Protocol mediawijsheid: Facebook Twitter	Inventariseren wat ieders standpunt hierin is-> schoolstandpunt bepalen	Directie/ ICT-coach i.s.m. team.	Mrt 2016
			Indien gewenst selecteren uit mogelijke varianten		
			Wat bieden we de leerlingen aan?		
		Protocol internetgebruik	Centrale schoolafspraken maken rondom internetgebruik door lkr en lln		Mrt 2016
8	Sharepoint	Het begin is gemaakt. Er is een indeling, maar deze is nog niet zoals het uiteindelijk worden moet	ICT-coach en directie	ICT-coach en directie	Schooljaar 2015-2016
9	Website	Nieuwe website	Introduceren en praktische invulling van de website. Wie is waar verantwoordelijk voor en hoe werkt het	ICT-coach en directie	Aug 2015
			Ook de administratie meenemen in dit proces.		

6. EVALUATIE

Na afloop van ieder schooljaar vindt er een evaluatie plaats door de ICT-coördinator, team en de directie.