

Schoolgids 2022-2023

Inhoudsopgave

Voorwoord

College van Bestuur van QliQ 3

1 Woord vooraf

- 1.1 Inleiding 4
- 1.2 Wat staat er in deze schoolgids 4
- 1.3 Waarom kiezen voor IKC Trudo? 4

2 De Trudoschool

- 2.1 Even voorstellen 5
- 2.2 Visie 5
- 2.3 Veiligheid 5
- 2.4 Samenwerking 5
- 2.5 Zelfstandigheid 6
- 2.6 Identiteit 6
- 2.7 De school en haar omgeving 7

3 Waar staat de Trudoschool voor?

- 3.1 Uw kind staat centraal 8
- 3.2 Onderwijskundige aandachtspunten 8
- 3.3 Opvoedkundige aandachtspunten 8

4 Wat leert uw kind op onze school?

- 4.1 Inleiding 10
- 4.2 Activiteitenplan 10
- 4.3 Inhoud van ons onderwijs 10
- 4.4 Basisvaardigheden 10

5 Hoe volgen en begeleiden we uw kind?

- 5.1 Leerlingvolgsysteem (LOVS) 15
- 5.2 Rapporten en oudergesprekken 15
- 5.3 Adviesprocedure, overgang naar het vo 15
- 5.4 Dossiervorming 16
- 5.5 Dia-eindtoets 16

6 Hoe leveren wij zorg op maat?

- 6.1 Leerlingondersteuning 17
- 6.2 Leerlingen met extra ondersteunings-
behoeften 18
- 6.3 Passend onderwijs Helmond/
Peelland PO 30-08 18
- 6.4 Ondersteuningsprofiel 18
- 6.5 De 1-Zorgroute 19
- 6.6 Intern begeleider 19
- 6.7 Interne remedial teaching /
ondersteuningsgroep 20
- 6.8 Externe remedial teaching 20
- 6.9 Meer- en hoogbegaafdheid 20
- 6.10 Onderwijskundig rapport 20
- 6.11 Langdurig zieke leerlingen 20
- 6.12 Zittenblijven/overgaan 21
- 6.13 Dyslexie 21
- 6.14 Sociaal werker Jeugd en Gezin 21
- 6.15 Zorg voor Jeugd 21
- 6.16 Bureau Jeugdzorg, Veilig thuis, Meldcode
huiselijk geweld en kindermishandeling
Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant 21
- 6.17 Externe relaties 22
- 6.18 De inspectie 22
- 6.19 GGD 22

7 Hoe is de school georganiseerd?

7.1	De organisatie van de groepen	24
7.2	Management	24
7.3	De samenstelling van het team	24
7.4	Oudervereniging	24
7.5	Ouderbijdrage	25
7.6	Ouderpanel	25
7.7	Leerlingenraad	25
7.8	Groepsouders	25
7.9	Medezeggenschapsraad	25
7.10	Vervanging bij ziekte, bapo-, compensatie- en studieverlof	26
7.11	Buitenschoolse opvang	26
7.12	Speciale voorzieningen in het gebouw	27
7.13	Plattegrond IKC Trudo	27

8 Wat is de rol van ouders?

8.1	Het belang van de ouderbetrokkenheid	28
8.2	Schoolgids	28
8.3	Schoolkalender	28
8.4	Nieuwsbrief: de Stip	28
8.5	Ouderavonden	28
8.6	Gesprek met leerkracht en directeur	28
8.7	Website	28
8.8	Ouderportal ParnasSys	29
8.9	Klasbord	29

9 Hoe zorgen wij voor kwaliteit?

9.1	Inleiding	30
9.2	Resultaten van ons onderwijs, leerlingvolgsysteem	30
9.3	Toetsen in het kader van het adviestraject	30
9.4	Resultaten van ons onderwijs, Dia-eindtoets	30
9.5	Inspectie Onderwijs	31
9.6	Certificaten	31

10 Regels en afspraken

10.1	Inleiding	32
10.2	Ouderactiviteiten	32
10.3	Schoolafspraken	32
10.4	Rechten en plichten van ouders	32
10.5	Klachtenregeling	32
10.6	Schooltijden	33
10.7	Ziekmelding en verlofregeling	33
10.8	Regels voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	35
10.9	Regels en wetten	35
10.10	Sponsoring	35
10.11	Regeling verkeersveiligheid	35
10.12	Parkeren	35
10.13	Fietsen	36
10.14	Beleid smartphones	36
10.15	Verzoeken aan ouders	36

11 Praktische punten van A tot Z

37

12 Team

44

Voorwoord

QliQ Primair

QliQ Primair heeft 12 scholen in Helmond waaronder 11 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Elke QliQ school heeft een eigen gezicht. Een eigen profiel dat ontstaat in verbinding met de kinderen, ouders en de wijk van de school.

QliQ als overkoepelende stichting is stevig en duidelijk aanwezig op de achtergrond en steunt, adviseert, faciliteert zo goed mogelijk dat wat scholen nodig hebben en acteert landelijk en regionaal in het belang van goed onderwijs voor de scholen. Samen zijn we QliQ.



ONDERWIJS

QliQ Primair Onderwijs heeft 12 scholen in Helmond waaronder 11 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Elke QliQ school heeft een eigen gezicht. Een eigen profiel dat ontstaat in verbinding met de kinderen, ouders en de wijk van de school.

In onze strategische belofte is te lezen dat wij met energie, daadkracht en vertrouwen kinderen begeleiden in hun reis van het leven. Daarbij kijken we niet alleen naar de kennis die kinderen nodig hebben, maar ook naar de meer persoonlijke vaardigheden die hen helpen bij het vormgeven van hun toekomst. Vandaar onze slogan: “Leren leren, leren leven”.

We bieden kinderen een rijke leeromgeving en een aanbod op maat. En blijven ook onszelf als professionals ontwikkelen door te onderzoeken, te reflecteren en door samen te werken met ouders en onze omgeving.

De wereld verandert, QliQ verandert mee. Samen gaan we op ontdekkingsreis. DE REIS VAN JE LEVEN!

Wilt u meer weten over onze strategische belofte en hoe we daar met elkaar invulling aan geven? Kijk dan eens op www.qliqprimair.nl/dereisvanjeleven/

Ik wens uw kind(eren) een heel fijne, gelukkige en leerzame tijd toe!!

Ingeborg Schrama
Bestuursvoorzitter QliQ Primair Onderwijs



1

Woord vooraf

Overall waar we spreken over “ouders” bedoelen we “ouder(s)/verzorger(s)” en “Integraal KindCentrum Trudo” wordt hierna aangeduid als “de Trudo” of “Trudoschool”.

1.1 Inleiding

De basisschool is een belangrijk stuk van ieders leven. De kinderen van vandaag groeien er op tot de zelfstandige volwassenen van morgen. Daarom kiest u een basisschool met zorg uit. Deze schoolgids kan u helpen bij uw keuze. In de schoolgids vindt u allerlei informatie over onderwijs, activiteiten, schoolregels, betrokkenheid van ouders en andere schoolzaken. Daarnaast bent u natuurlijk van harte welkom om een kijkje te komen nemen op onze school.

Wij vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn. Daarom geven we naast deze digitale schoolgids jaarlijks een schoolkalender uit, waarop alle belangrijke data, activiteiten en jaarlijks wisselende gegevens staan vermeld. Elke twee weken verschijnt de nieuwsbrief, De Stip, waarin ouders op de hoogte worden gehouden van gebeurtenissen en afspraken op school. Ook via onze klasbordapp houden we u op de hoogte van allerlei zaken over de groep. Zowel de schoolkalender als de nieuwsbrief zijn onderdeel van deze schoolgids en kunt u ook vinden op onze site. Daarop vindt u tevens informatie over de groepen en protocollen/beleidsplannen waarin zaken over ons onderwijs zijn vastgelegd.

1.2 Wat staat er in deze schoolgids?

In deze gids kunt u lezen over het onderwijs op de Trudo, hoe wij werken met de kinderen, wat wij belangrijk vinden voor uw kind en over onze zorg voor de kinderen. Ook de contacten tussen de school en de ouders met daarbij allerlei afspraken om alles zo goed mogelijk te laten verlopen, worden erin beschreven.

1.3 Waarom kiezen voor IKC Trudoschool?

In deze schoolgids leest u veel over ons onderwijs, maar om het u gemakkelijk te maken, zetten we hieronder een aantal kenmerken op een rijtje:

- IKC Trudo beschikt over een enthousiast team van leerkrachten die met plezier hun werk doen en midden in de wereld staan;
- met plezier naar school gaan, een goede sfeer op school en voldoende veiligheid, krijgen bij ons veel aandacht en worden door ouders en kinderen zeer goed beoordeeld;
- begeleiding en zorg voor leerlingen krijgen vorm in een goed doordacht zorgsysteem en leerlingvolgsysteem;
- naast verstandelijke ontwikkeling hechten we belang aan een breed aanbod voor onze leerlingen; zowel de creatieve als de emotionele ontwikkeling zijn hierbij belangrijk;
- het onderwijssysteem, waarin aandacht is voor zelfstandigheid en individuele behoeften naast klassikaal onderwijs, biedt alle ruimte voor onderwijs op niveau;
- de manier waarop we feestdagen vieren, de vele speciale evenementen en sociale activiteiten, zorgen ervoor dat de Trudoschool ook een gezellige school is;
- ook onze partners (ouders, inspectie, landelijke organisaties) zijn tevreden over onze school. Dit zien we aan een goede beoordeling door de onderwijsinspectie, goede resultaten op tevredenheidsenquêtes, het certificaat veilige school en toekenning Brainportscholen;
- van het ministerie van onderwijs hebben we het predicaat excellente school ontvangen voor ons profiel “een breed innovatief aanbod met als speerpunt wetenschap en technologie”.
- we maken graag gebruik van vaardigheden en talenten van ouders. Belangstellende ouders kunnen op allerlei manieren een bijdrage leveren op school.

- In deze schoolgids en op onze website vindt u veel informatie. U krijgt echter nog meer informatie door een bezoek te brengen aan onze school. U kunt hiervoor het hele jaar door een afspraak maken

met de directeur, Sandra van den Akker, telefonisch: (0492) 52 53 91 of via e-mail:

s.vandenakker@trudoschoolstiphout.nl.

U bent van harte welkom!



2 De Trudoschool

2.1 Even voorstellen

Ons onderwijs is gericht op een brede ontwikkeling van kinderen. 'Breed' wil zeggen dat we niet alleen belang hechten aan de verstandelijke ontwikkeling van de kinderen, maar ook aan emotionele, creatieve en lichamelijke aspecten. Een belangrijke voorwaarde om je te kunnen ontwikkelen, is een gevoel van veiligheid. We streven dan ook een kindvriendelijk en veilig klimaat na, waarin normen en waarden een belangrijke rol spelen, zodat de kinderen zich gelukkig voelen en met plezier naar school gaan. Dit plezier in school is een belangrijke voorwaarde voor optimale prestaties.

De kinderen worden gestimuleerd hun eigen mening te vormen en eigen ideeën te ontwikkelen. Het aanleren van een positief-kritische houding kan de kinderen later helpen tevreden in de maatschappij te functioneren. De kerndoelen zoals geformuleerd door het Ministerie van Onderwijs, zijn voor ons het uitgangspunt. Zie www.minocenw.nl/kerndoelen of www.slo.nl/primair/kerndoelen). Deze doelen wil de Trudo realiseren door goed onderwijs en een open sfeer tussen ouders, directie, leerkrachten en kinderen. In dit onderwijs zullen werken op niveau en zelfstandig werken aandacht krijgen. De manier waarop de Trudoschool onderwijs wil geven, is vastgelegd in een schoolplan. Dit plan is door directie en team opgesteld op basis van de doelstellingen. U kunt dit schoolplan inzien bij de directie of via onze website.

2.2 Visie

"De Trudoschool kenmerkt zich als een school waarbij het kind centraal staat. Een hecht, dienstbaar en professioneel team begeleidt het kind in zijn groei. De Trudoschool is een lerende organisatie, waarbij de leerlingen, de ouders, het team, het onderwijs en de omgeving samen 'school' zijn. Daarbij vormen duidelijkheid in communicatie, respect, eerlijkheid, veiligheid en kwalitatief goed onderwijs herkenbare ankers. "Wij doen

dit vanuit onze katholieke identiteit en omdat we wereldburgerschap belangrijk vinden. We vinden het belangrijk dat kinderen en volwassenen op een respectvolle manier met elkaar (leren) omgaan. Begrippen als tolerantie, respect, vriendschap, solidariteit, rechtvaardigheid en naastenliefde zijn daarom wezenlijke elementen in onze opvoeding en ons onderwijs."

Onze waarden en normen worden gekenmerkt door respectvol omgaan met elkaar, met de materie, met de omgeving en met de situatie." Vanuit deze basis hebben wij onze visie als volgt geformuleerd:

Missie

Onze missie is een omgeving creëren waarin onze kinderen hun vaardigheden, talenten en zichzelf zo optimaal mogelijk ontwikkelen.

De Trudoschool: Veilig en vertrouwd op weg

In de volgende paragrafen worden onze visie en het onderdeel identiteit nader uitgewerkt.

2.3 Veiligheid

Onze school wil een leefgemeenschap zijn waarin kinderen niet alleen iets leren, maar zich ook kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke jongeren. De sociaal-emotionele ontwikkeling (leren omgaan met je gevoelens) is naast de verstandelijke ontwikkeling een belangrijk aandachtsgebied op de Trudoschool. Als je in het onderwijs aandacht besteedt aan de vorming van het kind, levert dit een grotere bijdrage aan de opvoeding. Een belangrijke voorwaarde om je goed te ontwikkelen, is een gevoel van veiligheid. We streven een kindvriendelijk en veilig klimaat na, waarin elkaar aanspreken op regels en toezicht een belangrijke rol spelen, zodat de kinderen zich gelukkig voelen en met veel plezier naar school gaan. De school toetst dit met regelmaat bij kinderen en ouders. Vanwege de positieve resultaten ontvangt de school al jaren het certificaat "Veilige School".

2.4 Samenwerking

Samenwerken levert een bijdrage aan de ontwikkeling van een kind. Zowel de verstandelijke als sociale ontwikkeling wordt gestimuleerd, wanneer kinderen samenwerken. Wij passen daarom vormen van actief en samenwerkend leren toe in ons onderwijs. Door de gestructureerde aanpak verwerven de kinderen



vaardigheden die nu en in de toekomst van hen gevraagd worden. Het kunnen werken in teamverband, sociaal en communicatief vaardig zijn, respect hebben voor de ander, enzovoort zijn daarvoor belangrijk. Om het actief leren te bevorderen, maken we bijvoorbeeld gebruik van wisbordjes en beurtenstokjes. Hierdoor worden alle leerlingen betrokken bij de les en niet alleen de kinderen die een vinger opsteken. Met leerlingen het doel van de les bespreken en in het proces hierop feedback geven, maakt dat leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt en waar ze aan kunnen werken. Ook in leergesprekken wordt hieraan aandacht besteed.

2.5 Zelfstandigheid

Het onderwijs op onze school kenmerkt zich door een systeem waarin we werken op niveau. De lesmodellen zijn gebaseerd op meerdere niveaus in de groep. Leerlingen met weinig instructiebehoefte, een gemiddelde instructiebehoefte en leerlingen met een extra instructiebehoefte. In elke groep wordt tijd ingepland voor zelfstandig werken. Voor de onderwijspraktijk houdt dit in dat er, naast onze klassikale instructiemomenten, dagelijks momenten zijn waarop de kinderen zelfstandig kunnen werken, al dan niet met een aangepast pakket. Na het planbord in groep 1, 2 en 3 wordt de leerstof vanaf groep 4 in de vorm van een dag- of weektaak met behulp van een taakbrief aan de kinderen opgegeven.

In iedere groep wordt er bovendien gewerkt met oefenstof op niveau. Bij rekenen en spelling werken we op chromebooks. Tijdens het zelfstandig werken heeft de leerkracht de handen vrij om kinderen extra te begeleiden, zowel ten aanzien van leerstofverrijking als leerproblemen. De weektaak zetten leerkrachten elke week op klasbord of op google classroom. Op deze manier kunnen ouders thuis zien waar hun kind op school aan werkt.

2.6 Identiteit

De Trudoschool wil binnen de woonkern Stiphout een unieke positie innemen door een open relatie aan te gaan met kerk en omgeving. De school zal daarbij inspelen op de activiteiten die in de directe omgeving plaatsvinden. Christelijke waarden en normen zoals respect, begrip en tolerantie zijn voor ons belangrijk. Wij zijn een katholieke basisschool en maken dat zichtbaar door:

- het vieren van de kerkelijke feesten Kerstmis/Pasen;
- ondersteuning bij activiteiten die vanuit de parochie georganiseerd worden, zoals communie en vormsel.

In de bovenbouw laten we kinderen kennismaken met andere geloofsstromingen.

We vinden het belangrijk dat er op school af en toe wat te vieren valt. We staan stil bij feesten zoals Sinterklaas, Kerst, carnaval en Pasen. En ook de laatste schooldag vieren we met elkaar.

2.7 De school en haar omgeving

De wijk Stiphout is gegroeid uit een dorpsgemeenschap die zich hecht aaneengesloten voelt. De dorpsfeer is gebleven. Er zijn twee basisscholen in Stiphout; een openbare en een katholieke. Uit sociaal-economisch oogpunt kan men niet echt spreken van een “gemengde” bevolking, waarin alle bevolkingsgroepen nadrukkelijk vertegenwoordigd zijn. De schoolbevolking is overwegend autochtoon. Het opleidingsniveau van de ouders is relatief hoog. Ruim 85% van de ouders heeft minimaal een mavo-opleiding. Het merendeel van de ouders is werkzaam in het bedrijfsleven, onderwijs en de zorg. De woonomstandigheden zijn goed. De huizenprijs ligt ver boven het landelijk gemiddelde. Dit heeft tot gevolg dat het voor starters moeilijk is om zich in Stiphout te vestigen. Dit heeft effect op het aantal geboortes in Stiphout. Het aantal geboortes is erg teruggelopen, wat heeft geleid tot vergrijzing. Binnen deze krimpende markt is ons leerlingenaantal gestegen van 148 naar 219. Dit betekent dat ons marktaandeel gegroeid is. Dat heeft onder andere te maken met het feit dat we een integraal kindcentrum zijn geworden. Zowel kinderdag-opvang, peuterspeelzaal als buitenschoolse opvang hebben een plek op onze school. Bovendien zien we dat de huizenmarkt in beweging is en Stiphout in trek is voor mensen van buitenaf. De laatste jaren hebben we ook veel zij-instromers in alle groepen. Ouders zijn actief betrokken bij de school. 98% Geeft aan regelmatig betrokken te worden bij activiteiten op school. Ouderavonden, informatie- en thema-avonden worden goed bezocht. Ouders geven aan een hoge mate van veiligheid te ervaren op school.

Het merendeel van onze leerlingen gaat in de peuterjaren naar de plaatselijke peuterspeelzaal of kinderdagverblijven. In het schoolplan wordt nog specifiek naar kenmerken van onze leerlingen gekeken. De school is verder actief betrokken bij activiteiten in de wijk. Er zijn goede contacten met diverse verenigingen (sport en cultuur). Verder proberen we via activiteiten zoals bv. voorstellingen en het maken van fruitmandjes met Palmpasen ook ouderen en kinderen te verbinden.

Sinds 2 jaar bevragen we ouders bij aanmelding op de reden waarom ze onze school kiezen. N.B. niet iedereen heeft alle vakjes ingevuld, dus de totalen zijn niet gelijk.

Welke criteria heeft u gebruikt bij het maken van de schoolkeuze?	Ze er belangrijk	Belangrijk	Onbelangrijk
De plaats (wijk) waar het schoolgebouw staat	116	65	8
Vriendjes/vriendinnetjes uit de directe omgeving gaan naar dezelfde school	37	80	58
De school staat goed bekend	104	82	4
Katholieke identiteit	15	37	132
De sfeer op school	37	20	0
Aandacht voor welbevinden van het kind	159	28	0
Tijd en aandacht die school besteedt aan extra zorg	98	83	7
De eindresultaten van de school (groep 8)	37	107	35
Het rapport van de onderwijsinspectie	41	111	34
De informatie die op de schoolsite beschikbaar is	29	110	37
De aandacht voor techniek	36	126	22
Programma voor culturele vorming (dans/muziek etc.)	41	115	26

3

Waar staat IKC Trudo voor?

3.1 Uw kind staat centraal

We zijn ervan overtuigd dat een kind pas tot leren komt als het gelooft in eigen kunnen, als het zelfvertrouwen heeft, als het ervaart dat andere mensen hem waarderen en om hem geven en als het kind het gevoel heeft dat het iets zelf en zelfstandig kan. We noemen dit adaptief onderwijs. We willen de kinderen daarbij helpen en stimuleren door hen uit te dagen, uit te nodigen om op verkenning te gaan, door kinderen te ondersteunen bij wat ze nog niet zonder hulp en op eigen kracht kunnen en door vertrouwen te tonen in de goede afloop. We willen binnen onze school een veilig klimaat bieden. Dat betekent voor ons:

- recht doen aan elkaar;
- kinderen serieus nemen en respect tonen voor de kenmerken die horen bij een basisschoolleerling;
- opbouwen en in stand houden van een persoonlijke relatie met het kind;
- op school een sfeer creëren van rust, waarin we structuur en duidelijkheid bieden.

3.2 Onderwijskundige aandachtspunten

We werken in zogenaamde jaargroepen; daarin zitten groepen kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd. We hebben de ervaring dat dit positief werkt op het gebied van leren en op de sociale vorming. We proberen de kinderen stapsgewijs dingen bij te brengen. Dat zorgt ervoor dat ze zich op school prettig en veilig voelen. We vinden het van belang dat de kinderen hun zelfstandigheid geleidelijk aan vergroten. Door hen bv. zelfstandig te laten werken aan dag- en weektaken ontwikkelen ze dat. In jaargroepen zijn er natuurlijk ook verschillen: bv. op het gebied van het verwerven van kennis en vaardigheden of de sociaal-emotionele ontwikkeling. Door individuele aandacht en hulp komen wij aan die verschillen tegemoet: ons onderwijsaanbod en onze instructie zijn gedifferentieerd. Bij technisch en begrij-

pend lezen werken we groepsdoorbrekend. De Trudo-school beschikt over een team van leerkrachten met een brede ervaring en kennis en kunde op het gebied van onderwijs. Zowel individuele teamleden als het team als geheel houden zich door na- en bijscholing op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen in het onderwijs. We doen dit met de intentie ons onderwijs verder te verbeteren.

Verder delen we onze kennis graag met andere scholen. Een voorbeeld daarvan is het Brainportscholen netwerk. De Trudoschool is een lerende organisatie. Het team heeft daarom regelmatig overleg over de inhoud van ons onderwijs. We wisselen op die manier ervaringen uit, leren van elkaar en ondersteunen elkaar. Goede contacten met en duidelijke informatie aan de ouders van onze kinderen vinden we van groot belang. We doen dit via onze schoolgids, nieuwsbrief, schoolkalender, informatie-avonden en gesprekken met ouders. Ook overleg met ouderraad, medezeggenschapsraad en ouderpanel dragen bij aan het optimaliseren van ouderbetrokkenheid. Tevens informeren wij u via Klasbord en Facebook. Op de site vindt u ons communicatieplan.

3.3 Opvoedkundige aandachtspunten

In de onderwijskundige aandachtspunten zitten vanzelfsprekend ook opvoedkundige aspecten. Het ontwikkelen van sociaal gedrag of de sociaal-emotionele ontwikkeling verdient echter ook een eigen plaats. Er kan gesteld worden dat basisscholen in toenemende mate te maken krijgen met grotere sociaal-emotionele problemen. Dat is voor onze school niet wezenlijk anders. Bij het zoeken naar een goede benadering van deze problematiek, hebben we ons laten leiden en inspireren door het kernbegrip 'respect'. De basis hiervoor staat beschreven in onze schoolregels. Deze hangen in elke klas en vormen de uitgangspunten van de omgang met elkaar.



Het voorkomen van en het optreden tegen pestgedrag maken ook onderdeel uit van ons onderwijs. Daarvoor heeft de school een pestprotocol opgesteld. Omdat sociale veiligheid verder gaat dan een pestprotocol, hebben wij al onze interventies op dit gebied vastgelegd in een beleidsplan Fysieke en Sociale Veiligheid. We volgen kinderen op sociaal gebied door middel van een aantal instrumenten. In groep 1/2 gebruiken we Kijk. In groep 3 t/m 8 gebruiken we het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem Kindbegrip. Verder nemen we bijvoorbeeld een sociogram af in elke groep. Hiermee kunnen we de onderlinge relaties in een groep zichtbaar maken. Bovendien nemen we jaarlijks in de groepen 5 t/m 8 een onderzoek af om te zien hoe de beleving rondom pesten is. Ook het oudertevredenheids-onderzoek geeft ons de nodige informatie over hoe ouders de veiligheid en het klimaat op school beleven. Met het uitvoeren van de afspraken die in het kader van het beleid voor pestgedrag zijn gemaakt, willen we als school het bestaande pestgedrag van leerlingen corrigeren en waar mogelijk toekomstig pestgedrag voorkomen. In dit kader gebruiken we verschillende instrumenten die we hanteren om pestgedrag te signaleren. Vervolgens ondernemen we activiteiten om het pestgedrag te stoppen en de gepeste leerlingen in bescherming te nemen en te voorzien van zorg om de eventueel geleden schade te herstellen.

Daarnaast willen we toekomstig pestgedrag voorkomen. In dit kader zijn we ons bewust van de voorwaarden die gecreëerd moeten worden om dit doel te bereiken. We denken hierbij bv. aan een veilig klimaat waarbij kinderen durven aan te geven wanneer ze gepest worden en waarbij de respectvolle omgang van de leraar met kinderen een voorbeeld is voor alle kinderen. In elke groep wordt wekelijks een socioles gegeven. Leerlingen leren hier praten over omgangsvormen, waarden en normen en schoolregels. We leren hen ook positief gedrag van elkaar te benoemen door de complimentenronde. Vanaf 2020 werken we in deze lessen aan schoolbrede thema's. Via de Nieuwsbrief en klasbord informeren we u hierover.

We hanteren op onze school deze uitgangspunten:

- We erkennen dat pesten een gedragsuiting is die ernstige blijvende gevolgen kan hebben voor de ontwikkeling van het gepeste kind en dat we daarom dit gedrag niet zullen tolereren.
- Vanwege de mogelijke gevolgen zijn we van mening dat elke situatie waarin een kind gepest wordt, er één te veel is. Daarom richten we onze aandacht sterk op het voorkomen van pesten. We zijn ons sterk bewust van onze rol als medeopvoeder en weten daarom dat ons gedrag een voorbeeldfunctie is voor het gedrag van onze leerlingen. In onze omgang met onze leerlingen, collega's en ouders komen daarom geen kenmerken voor die verwant zijn aan pesten.
- Omdat we weten dat gepeste kinderen onder druk hun lijden niet snel kenbaar zullen maken, hanteren we met vaste regelmaat instrumenten die ons wijzen op signalen van pesten. Elk signaal nemen we serieus en leidt direct tot handelen van onze kant. Allereerst zullen we het pestgedrag aan alle ouders van alle betrokken kinderen melden.
- We weten ook dat elke dag dat pestgedrag langer duurt er één te veel is. Onze aanpak in dit kader is dus direct gericht op handelen in plaats van denken, willen en wensen. Hierbij hanteren we een voor alle betrokkenen herkenbare en eenduidige aanpak, waardoor het voor kinderen duidelijk wordt dat corrigeren van pestgedrag niet afhankelijk is van de persoon van de leraar of zijn/haar situatie.
- Het gepeste kind, en in het verlengde daarvan zijn ouders, heeft vanwege zijn slachtofferrol recht op correcte naleving van de afspraken die in dit beleid staan beschreven.

Het pestprotocol en het protocol Fysieke en Sociale Veiligheid staan op onze website.

4

Wat leert uw kind op onze school?

4.1 Inleiding

In paragraaf 4.4 vindt u een overzicht van de vakken die uw kind op de Trudoschool krijgt. Per vak geven we in grote lijnen aan wat de leerdoelen zijn en welke onderwijsmethoden er gehanteerd worden. Natuurlijk gebeurt er veel meer in de klas dan we in dit bestek kunnen behandelen. Denk bijvoorbeeld aan projecten op school. Onze leerkrachten vertellen u graag meer in detail hoe zij vorm en inhoud geven aan de verschillende vakken.

4.2 Activiteitenplan

Ten aanzien van de hoeveelheid tijd die voor de verschillende leer- en vormings-gebieden beschikbaar is, zijn er landelijke richtlijnen. Binnen dit kader heeft de Trudoschool haar eigen activiteitenplan vastgesteld. De dag wordt afgewisseld met zaken die ter ontspanning dienen, (pauze/spelletjes/zingen). De kinderen werken klassikaal, individueel en in groepjes. In hun totale basisschoolperiode moeten de kinderen wettelijk minimaal 7520 uur naar school. Alle groepen hebben hetzelfde rooster.

4.3 Inhoud van ons onderwijs

Het onderwijs van onze school richt zich op de volgende ontwikkelingsgebieden:



4.3.1 De verstandelijke ontwikkeling

Hieronder valt de taal- en denkontwikkeling, de rekenontwikkeling en het vakgebied wereldoriëntatie. Het kind leert ordenen, onthouden en het geleerde weer te geven.

4.3.2 De creativiteitsontwikkeling

Hieronder verstaan we een groei in het gebruiken en toepassen van nieuwe ideeën en het ontwikkelen van het verbeeldingsvermogen. Het kind hoort achtergronden, leert nieuwe dingen bedenken, eigen oplossingen zoeken en denkpatronen doorbreken. Het leren werken volgens de ontwerpcyclus heeft hierin een belangrijke plek.

4.3.3 De lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling

Daarbij wordt gedacht aan de ruimtelijke, motorische, auditieve en visuele ontwikkeling.

4.3.4 De persoonlijkheidsontwikkeling

Het kind leert zichzelf en anderen kennen en ontwikkelt verantwoordelijkheidsgevoel.

4.3.5 De sociaal-emotionele ontwikkeling

Het kind leert regels hanteren, omgaan met anderen en de omgeving en leert keuzes maken.

4.4 Basisvaardigheden

4.4.1 Lezen

De kleuters ontwikkelen de basisvaardigheden die nodig zijn om in groep 3 te kunnen starten met leren lezen. We gebruiken hiervoor o.a. de methode Kleuterplein. In de kleutergroepen is veel aandacht voor lees- en schrijfactiviteiten. De kinderen krijgen in groep 3 een gestructureerd programma om het lezen onder de knie te krijgen. We gebruiken hiervoor Veilig Leren Lezen, de Kimversie. In het leescircuit wordt gewerkt met allerlei verhaaltjes en spelletjes rond lezen. We gebruiken verder software behorende bij deze methode; ouders kunnen die ook thuis gebruiken. Na een halfjaar kunnen de kinderen al boekjes lezen. Ook in de hogere groepen wordt veel leesonderwijs gegeven. Vanaf groep 4 wordt veel aandacht besteed aan de verdere leesontwikkeling. Daarom lezen we naast het lezen in de eigen klas, 2x per week groepsdoorbrekend. Elk kind oefent op zijn eigen niveau. Vanaf groep 1 kunnen leerlingen/ ouders boeken lenen om thuis te lezen.

4.4.2 Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen gebruiken we o.a. de digitale methode Nieuwsbegrip XL; deze werkt met teksten over actuele gebeurtenissen. Er wordt ruim aandacht besteed aan het toepassen van leesstrategieën. Ook worden de volgende succesfactoren goed toegepast: goed technisch lezen, woordenschat en kennis van de wereld om je heen. Omdat begrijpend lezen bij veel vakken een belangrijke voorwaarde is, vullen we deze methode nog aan met allerlei extra materialen om de begrijpend-lezen-vaardigheden op een hoger niveau te brengen. Die manier van werken wordt vastgelegd in een groepsplan begrijpend lezen. De basisles van Nieuwsbegrip lezen we groepsdoorbrekend. Elk kind oefent op zijn eigen niveau.

4.4.3 Taal

In groep 1/2 worden rondom thema's veel taalactiviteiten gepland. In groep 3 leren de kinderen taal en lezen tegelijk. De taalontwikkeling wordt bevorderd door voorlezen, vertellen, kringgesprekken en luisteren naar elkaar. In de volgende groepen wordt steeds veel aandacht besteed aan het taalonderwijs. We werken met de methode Taal Actief die ruime aandacht besteedt aan de taaldomeinen woordenschat, spreken/luisteren, schrijven (stellen) en taalbeschouwing.

4.4.4 Spelling

Vanaf groep 4 gebruiken we de methode Taal Actief. Aan de hand van strategieën leren de leerlingen hoe ze de juiste spelling van een woord kunnen achterhalen. Het is een functionele manier om de spelling onder de knie te krijgen. Voor spelling gaan we de basis weer doen in werkboekjes omdat we zien dat daardoor het woordbeeld beter wordt ingeprent. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen ook werkwoordspelling waar de zogenaamde analogie-strategie wordt toegepast. Voor spelling hebben we met het team een lesmodel vormgegeven waardoor leerlingen meer zelf de strategie leren benoemen en toepassen. Kenmerkend is ook het vijfwoordendictie aan het begin van de les. Komend jaar zal er veel aandacht zijn voor de implementatie van de nieuwe methode.

4.4.5 Engels

In groep 1 t/m 8 krijgen de kinderen les in de Engelse taal. We gebruiken daarvoor de methode 'Join In'. Dit is een communicatieve methode die veel aandacht besteedt aan de luister- en spreekvaardigheid. De methode

oefent het Engels in realistische situaties. Ook biedt de methode de mogelijkheid om Engels toe te passen in andere lessen.

4.4.6 Schrijven

Om goed te leren schrijven, zijn goede motorische vaar-



digheden van belang. Tegelijk met lezen en taal in groep 3 leren de kinderen ook schrijven. In het begin schrijven de kinderen nog los, omdat dat het meest lijkt op de letters in gedrukte boeken. Geleidelijk leren de kinderen aan elkaar schrijven. De verzorging van het werk en de ontwikkeling van een duidelijk, persoonlijk handschrift krijgen gedurende de hele schoolloopbaan de nodige aandacht. Voor schrijven gebruiken we de methode 'Pennenstreken'. Omdat we op school met chromebooks werken, hebben we aanvullende afspraken gemaakt over op welke momenten we schrijven. Tegelijkertijd realiseren we ons dat met de komst van ICT'er minder geschreven zal worden. Hierin blijven we op zoek naar een goede balans. De eerste ervaringen met spelling in een werkboek leren ons dat het handschrift daarmee lijkt te verbeteren.

4.4.7 Rekenen

Hier werken we met de rekenmethode Pluspunt. Deze methode is gebaseerd op de meest recente rekendidactic en biedt rekenen aan in realistische contexten op verschillende manieren en niveaus. Ook voor rekenen hebben we een vast lesmodel waarbij we naast de methode ook werk aanbieden in "containers". De leerlingen maken dit werk nadat ze de basisles af hebben. Dit lesmodel is geïnspireerd op groepsdynamisch onderwijs. In groep 3 werken ze in werkboekjes. In groep 3 en 4 wordt er ook met rekenmaterialen in circuits gewerkt. Door handelend bezig te zijn, wordt het rekenbegrip vergroot en is het aantrekkelijk voor leerlingen om

spelenderwijs mee te werken. Met het programma Bareka volgen we het automatiseringsniveau.

4.4.8 Wereldoriënterende vakken

In de groepen 1 en 2 maakt oriëntatie op de leefwereld van het kind steeds onderdeel uit van de projecten waarmee gewerkt wordt. De leerkrachten werken thematisch vanuit de methode Kleuterplein. Groep 3 en 4 vormen een brug naar het gebruik van de methodes voor wereldoriëntatie. Kinderen maken kennis met verschillende wereldoriënterende thema's. In groep 5 t/m 8 werken we met de methode "Naut, Meander, Brandaan". Kinderen werken aan wisselende thema's, bijvoorbeeld een thema van Meander (aardrijkskunde) maar ook aan geïntegreerde thema's waarbij alles in één thema samenkomt. Na een thema presenteren de leerlingen aan de andere klassen wat ze geleerd hebben.



4.4.9 Wetenschap en technologie

Jong geleerd is oud gedaan. Onze maatschappij heeft grote behoefte aan geschoolde mensen op het gebied van wetenschap en technologie. Het is dus belangrijk om kinderen hier al vroeg mee in aanraking te brengen. Op onze school komen kinderen al vanaf groep 1 in aanraking met technologie. Met onderwijs in technologie leren kinderen ontwerpen, onderzoeken en ook ontdekken. Techniek maakt gebruik van de nieuwsgierigheid en creativiteit van kinderen. Hierdoor vinden kinderen techniek vaak erg leuk. Zelf aan de slag gaan en uitproberen is natuurlijk veel interessanter dan alles uit "een boekje" lezen. Een ander bijkomend voordeel is dat technologie zich heel goed leent voor samenwerking in tweetallen of in groepjes. Elkaar helpen, elkaar aanvullen, elkaar vragen stellen zijn vaardigheden die daar aan bod komen. We laten leerlingen wekelijks in aanraking komen met technologie. Dit zie je terug in de volgende facetten: De

Techniektorens (kasten met voor iedere jaargroep 10 leskisten), tijdens rekenen, tijdens wereldoriëntatie en creatieve vakken, op de computer maar ook tijdens het keuzewerk. Regelmatig nemen wij deel aan techniekprojecten die ons aangeboden worden. We hebben ook diverse contacten met bedrijven waarbij we bedrijfsbezoeken en/of gastlessen organiseren. Het beleidsplan over Techniek kunt u terugvinden op de website.

4.4.10 Wereldburgerschap

In de wereldoriëntatielessen (o.a. geschiedenis en aardrijkskunde) wordt regelmatig aandacht besteed aan geestelijke stromingen/ maatschappelijke verhoudingen. Het accent ligt op het overdragen van kennis over de gebruiken in een andere cultuur. We proberen meer begrip voor en meer verdraagzaamheid naar andere volken en culturen te realiseren. We zijn van mening dat dit in onze multiculturele samenleving nodig is. In de bovenbouw worden elk jaar 2 stromingen behandeld. In de sociolessen zal de omgang met elkaar op een respectvolle manier aan bod komen. In ons beleidsplan Wereldburgerschap leest u hierover meer.

4.4.11 Verkeersonderwijs

In de kleutergroepen wordt aan de hand van praktische zaken verkeersonderwijs gegeven m.b.v. materialen van VVN. Op onze school wordt in de groepen 1 t/m 5 de onderwijslijn van VVN gebruikt. In groep 6 en 7 wordt de methode 'Klaar...Over' gebruikt. In de methode 'Klaar...Over' worden dagelijks voorkomende verkeerssituaties behandeld die nauw aansluiten bij de belevenswereld van de kinderen. In groep 7 doen de kinderen het



verkeersexamen bestaande uit een theoretisch en een

praktisch deel. Ook zijn er voor elke jaargroep praktische verkeersactiviteiten.

4.4.12 Digitale geletterdheid

Nieuw stukje van Lidy(gemaild 15-9)

4.4.13 Kunst en Cultuureducatie

Met behulp van subsidies op het gebied van kunst en cultuur hebben we deze educatie een nog duidelijkere plek kunnen geven binnen het onderwijs. Er is een beleidsplan geschreven, waarbij kennismaking met, waardering voor en uiting geven aan de verschillende disciplines gewaarborgd worden. Er is een interne cultuuroördinator aangesteld die zorgdraagt voor de aanvraag van projecten, contacten onderhoudt met collegascholen en instanties en ondersteuning biedt aan leerkrachten. Naast muzieklessen en lessen beeldende vorming waarin handvaardigheid en tekenen aan bod komen, besteden we in alle groepen aandacht aan dans. We nemen deel aan onderdelen van het kunstmenu, waardoor we bijvoorbeeld met kinderen een voorstelling of tentoonstelling bezoeken. We werken samen de fan fare De Vooruitgang het Kuntkwartier. Daarnaast geven we cultuureducatie een plek in onze talentblokken. Voor verdere informatie verwijzen we u naar onze site, bij het onderdeel beleidszaken, onder het kopje cultuur.

4.4.14 Lichamelijke opvoeding

De kleutergroepen krijgen elke week kleutergym in het speellokaal. Ook buitenspelen is een wezenlijke vorm van lichamelijke opvoeding. We maken in deze groepen ook gebruik van de bewegingslessen van Jibb waarmee kinderen hun beweegdiploma kunnen behalen en we tevens kunnen zien of er extra aandachtspunten zijn in het bewegen (op individueel of groepsniveau). Vanaf groep 3 wordt er steeds gymles gegeven in de sporthal naast de school. Deze groepen hebben twee gymlessen in de week, die worden gegeven door een vakleerkracht. Het doel is steeds dat kinderen plezier hebben in het bewegen en in het spel. In de gymlessen komen alle vormen van bewegen regelmatig aan de orde. We worden ondersteund in ons bewegingsonderwijs door de stichting Jibb (Jeugd in Beweging). Deze stichting organiseert ook sportactiviteiten na schooltijd, waarbij leerlingen kunnen kennismaken met diverse sporten, en een vakantieaanbod. Daarnaast doen we soms mee aan toernooien, hebben we een sportdag met de wijk scholen

en spelen kinderen in de pauzes (kleine pauze en middagpauze) buiten op een ruim speelplein met veel speelmogelijkheden.

4.4.15 Presenteren

Jezelf of een onderwerp kunnen presenteren is in de huidige maatschappij een belangrijke vaardigheid. Daarom hebben we een lijn ontwikkeld waarin kinderen vanaf groep 1 vertrouwd worden met presenteren. Dit begint in groep 1 met een verteltas en eindigt in groep 8 met het presenteren van een onderzoek of ontwerp. We hebben in deze lijn zoveel mogelijk variatie aan willen brengen en ook verbindingen gelegd met andere gebieden, bv. bij het presenteren van een proefje. Een sprekebeurt of boekbespreking is een gelegenheid om allerlei vaardigheden in samenhang te oefenen. Bovendien is het kunnen selecteren en presenteren van informatie iets waarvan een kind ook later nog veel profijt heeft. Het beleidsstuk "presenteren" kunt u terugvinden op de website.

4.4.16 Huiswerk

We vinden het belangrijk dat onze leerlingen zelfstandig leren werken. Het is de bedoeling dat zij hierin leren plannen, organiseren, uitvoeren en evalueren. Via de aanzetten in de klas stimuleren wij de kinderen om thuis verder zelfstandig te werken. We kiezen de huiswerk-opdrachten zo uit dat we deze doelstellingen kunnen bereiken. Tegelijkertijd vinden wij het heel belangrijk dat een leerling een huiswerkattitude aanleert en op een zelfstandige manier de geleerde leerinhouden verwerkt en inoefent. We beseffen dat dit proces niet voor alle leerlingen even gemakkelijk verloopt. Daarom zetten wij ons in om de kinderen in de klas een goede leerhouding bij te brengen en te leren plannen.

Lessen en taken worden gezien als een volwaardige werkvorm. Huiswerk wordt daarom eerst in de klas met de leerlingen besproken zodat ze weten hoe het geleerd en/of gemaakt moet worden. We beschouwen het huiswerk als een volwaardige didactische werkvorm en evalueren het daarom op een volwaardige manier. Het huiswerk wordt daarom (gezamenlijk) nagekeken en afhankelijk van het soort huiswerk zal de evaluatie verschillend zijn: schriftelijk of mondeling. Verder wordt van elk kind bijgehouden of hij/zij het huiswerk gemaakt en meegebracht heeft en of het resultaat voldoende is (nadere informatie vindt u op onze website bij beleidszaken).

4.4.17 Leesboeken en informatieve boeken.

Elke klas beschikt over een eigen boekenkast met prenten- of leesboeken van verschillende niveaus. Leerlingen mogen deze boeken ook lenen om thuis te lezen.



5

Hoe volgen en begeleiden wij uw kind?

5.1 Leerlingvolgsysteem (LOVS)

De vorderingen van de leerlingen worden dagelijks door de groepsleerkracht gevolgd door beoordeling van het schriftelijke werk, resultaten methodetoetsen en observaties tijdens de lessen. De leerlingen worden daarnaast leertechnisch gevolgd met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem. In 2022-2023 werken we met de nieuwste versie van Cito: Leerling in Beeld. Tweemaal per jaar worden er toetsen afgenomen en wordt het niveau van de leerlingen vastgesteld. We nemen Cito-toetsen af o.a. voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen, spelling, taalverzorging en rekenen. Bij de kleuters gebruiken we het observatie-instrument van Kijk. Door middel van dit leerlingvolgsysteem wordt van iedere leerling in kaart gebracht wat zijn of haar prestaties zijn. Dit gebeurt volgens landelijke normen. Zo kan uitval vroegtijdig gesignaleerd worden. Verder volgen we de leerlingen van groep 3 t/m 8 op sociaal-emotioneel gebied via het instrument Kindbegrip/Kijk. Alle gegevens worden door de groepsleerkracht digitaal bewaard. Via het ouderportaal kunt u de Cito-gegevens, rapporten en methodetoetsresultaten inzien.

5.2 Rapporten en oudergesprekken

In de groepen 1 t/m 8 worden twee rapporten per schooljaar meegegeven. Elke periode heeft ca. 20 weken. In november is er een eerste oudergesprek waarin vooral de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen besproken wordt aan de hand van observaties en Kindbegrip/Kijk. Aan het eerste rapport wordt ook een oudergesprek gekoppeld. In groep 8 wordt rond februari tijdens een oudergesprek een schooladvies uitgebracht. Een rapport tegen het einde van het schooljaar kan aanleiding zijn voor een vervolgesprek met de leerkracht. Naast de vaste tijdstippen zullen de leerkrachten de ouders uitnodigen voor tussengesprekken als daartoe aanleiding bestaat. Uiteraard kunnen ouders ook zelf een afspraak maken als zij daar behoefte aan hebben.

In november zijn de gesprekken voor groep 4 t/m 8 voor ouder en kind. Het gesprek in maart is voor groep 4 t/m 6 facultatief met kind, voor groep 7 en 8 verplicht met kind i.v.m. (pré-)advies.

5.3 Adviesprocedure, overgang naar het vo

Na acht jaar gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben keuze uit vele scholen. We proberen hen en hun ouders bij deze keuze te helpen. Met onze adviesprocedure willen we voor alle kinderen het juiste niveau van het voortgezet onderwijs bepalen. De procedure op onze school start in groep 6 waar de leerkrachten in overleg met de ib'er op het schoolkeuzetrajectformulier bijzonderheden van uw kind en aan het einde van het jaar een eerste voorlopig advies formuleren. Omdat groep 6 nog vroeg is om een schooladvies te formuleren, communiceren wij dat op dat moment nog niet met ouders en kijken we eerst hoe stabiel dit advies is.

In groep 7 ontvangen de ouders in december een brief van school waarin ze uitgenodigd worden voor een informatieavond over onze adviesprocedure. Op deze avond worden ouders geïnformeerd over de volgende onderwerpen:

- structuur van het voortgezet en middelbaar onderwijs en de situatie in Helmond en omgeving;
- de adviesprocedure van de school;

Na deze bijeenkomst ontvangen de ouders een brief waarin de ouders naar de eerste prognose van de ouders wordt gevraagd voor wat betreft hun keuze van het vervolgonderwijs.

Kinderen uit groep 8 gaan onder schooltijd bij een aantal Helmondse middelbare scholen op bezoek. Daarnaast kunnen ze natuurlijk ook op andere scholen gaan kijken, maar dan op eigen initiatief. Voor ouders zijn er informatieavonden op de middelbare scholen. Ten slotte wordt er in samenspraak met de collega's van de groepen 6 en 7, de ib'er en de directeur een advies gevormd dat door de groepsleerkracht van groep 8 met de ouders wordt besproken.

De Dia-eindtoets in groep 8 vindt plaats in april. Dit betekent dat hij geen rol speelt in het adviestraject, maar meer is bedoeld als eindmeting. Valt de Dia-eindtoets hoger uit dan het advies, dan mag u desgewenst op nieuw een gesprek met ons aanvragen. Dit betekent niet

automatisch dat het advies ook zal worden verhoogd. De resultaten van de Dia-eindtoets worden vergeleken met scholen met een vergelijkbare populatie. De resultaten hiervan worden jaarlijks vermeld in de kalender.

Na aanmelding op het voortgezet onderwijs komt er een warme overdracht tussen de leerkrachten van groep 8 en de brugklascoördinator. Over de daadwerkelijke toelating beslist de ontvangende school. Na plaatsing in de brugklas volgen we onze oud-leerlingen in het voortgezet onderwijs o.a. door middel van overzichten uit het VO. U kunt de volledige versie van onze adviesprocedure inzien op de website van onze school.

5.4 Dossiervorming

In de school worden vele gegevens geregistreerd, veelal digitaal. In Parnassys vinden we gegevens van o.a. oudergesprekken en didactische gegevens. De papieren leerlingendossiers worden in een archiefkast bewaard. In het dossier staan overdrachtsgegevens, intakeformulieren en bijvoorbeeld uitslagen van onderzoeken. De intern begeleider onderhoudt de dossierrappen en zorgt voor de algemene organisatie rond de dossierrappen.

Dossierrappen van leerlingen die de school verlaten hebben, worden twee jaar bewaard. De dossiervorming valt onder de Wet PersoonsRegistratie (WPR).

Natuurlijk wordt deze wet ook binnen onze school gerespecteerd. Ouders hebben dan ook het recht het dossier van hun kind in te zien. Steeds vaker zullen gegevens ook op de computer bewaard gaan worden. De bestanden zijn beveiligd, zodat de gegevens niet voor iedereen toegankelijk zijn.

5.5 Dia-eindtoets

In april wordt in groep 8 de Dia-eindtoets afgenomen. De leerlingen krijgen meerkeuzevragen te beantwoorden op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking. Zij maken de toets op een ochtend onder toezicht van de eigen leerkracht. In principe doen alle kinderen eraan mee. De resultaten zijn drie weken later bekend. De toets geeft een onafhankelijk oordeel. Overigens meet de eindtoets niet alle factoren die van belang zijn voor de schoolkeuze: werkhouding, belangstelling, doorzettingsvermogen, creativiteit en dergelijke blijven buiten beschouwing.



6

Hoe leveren wij zorg op maat?

6.1 Leerlingenondersteuning

Uitgangspunt van de ondersteuning die we bieden aan onze leerlingen is ons continuüm van ondersteuning, uitgeschreven in 5 verschillende niveaus (ook beschreven in het zorgplan):

6.1.1 Ondersteuning op niveau 1

(de basisgroep in het groepsplan).

Bij dit niveau horen alle normale voorzieningen die leerkrachten in de groep hanteren om extra ondersteuning te verlenen zonder dat er van enige vorm van schooluitval sprake is. Er worden geen problemen gesignaleerd met een structureel karakter. Incidenteel extra aandacht geven en een goede plaatsing in het groepsplan is voldoende.

6.1.2 Ondersteuning op niveau 2

(de aandachts- en plusgroep in het groepsplan).

Op dit niveau is er verandering opgetreden in de ontwikkeling van een kind op enig gebied. Er is weinig of juist heel veel vooruitgang te zien. De leerkracht gaat handelen, onderzoekt mogelijke oorzaken en bepaalt het niveau waarop het kind goed presteert. De leerkracht plant datgene wat nodig is voor het kind en voert uit. (Op dit niveau horen bv ook de voor- en verlengde instructie, pluswerk, vooraf toetsen.)

6.1.3 Ondersteuning op niveau 3

(de zorggroep in het groepsplan)

Op dit niveau is er stagnatie opgetreden in de ontwikkeling van een kind op enig gebied. Er is weinig vooruitgang te zien. De leerkracht roept opnieuw de hulp in van de ib'er. Na observatie en/of onderzoek wordt er een handelingswijze afgesproken, met extra ondersteuning buiten de groep. Observatie en onderzoek kunnen gedaan worden door een leerkracht, ib'er of kan aangevraagd worden bij externen.

6.1.4 Ondersteuning op niveau 4

Wanneer de handelingen/hulp niet het gewenste effect hebben, ontstaat een grotere achterstand op een bepaald ontwikkelgebied. Het kan zijn dat een kind een eigen leerlijn voor dat gebied gaat volgen. In dit geval wordt er een ontwikkelperspectief opgesteld. De uitvoering van het handelingsplan vindt plaats in de eigen klas en in de ondersteuningsgroep. Bij het opstellen van het ontwikkelperspectief kunnen externen betrokken worden.

6.1.5 Ondersteuning op niveau 5

Als alle inspanningen op ondersteuningsniveau 3 en 4 te weinig effect hebben opgeleverd, wordt door ons een beroep gedaan op externe ondersteuning. Kenmerkend voor dit niveau is dat de steun van buitenaf wordt georganiseerd. Deze hulp kan heel divers van karakter zijn en kan worden uitgevoerd door verschillende disciplines van deskundigen met elk onderscheiden taken. In een enkel geval betekent dit dat een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs plaatsvindt.

Voor het handelen gaat de leerkracht uit van:

- methodische toetsen en analyses van Bingel;
- ons leerlingvolgsysteem op leervakken;
- het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem Kindbegrip;
- observaties (in groep 1/2 met Kijk);
- de begeleiding door de intern begeleider;
- de groepsbesprekingen en evaluaties van de groepsplannen;
- input van externe deskundigen.

Tijdens de groepsbesprekingen worden de groepen met de ib'er en leerkracht besproken. Uit deze besprekingen krijgen wij informatie over de groepen in het algemeen, de leerlingbehoeften en/of andere belangrijke zaken. Drie keer per jaar komt het ondersteuningsteam bij elkaar. Hierin zitten de GGD, gezinscoach, ib'er, directie en schoolondersteuner, soms aangevuld met andere derden zoals leerplicht, politie, ambulante begeleiding. Wij vragen u vooraf toestemming om uw kind te bespreken in dit overleg. Samen bespreken zij de voortgangsrapportages van kinderen met specifieke leer- en/of gedragsproblemen en hoe nu verder te handelen. Ouders mogen hier ook bij aansluiten. Zij kunnen bv. besluiten om deskundige hulp van buitenaf in te roepen, om een kind nader te laten onderzoeken of om het kind aan te melden bij het speciaal (basis)onderwijs. In dit

proces is de rol van de ouders erg belangrijk. De school moet dit met de ouders afstemmen.

6.2 Leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften

Besturen krijgen van het rijk extra gelden (passend onderwijs) om deze leerlingen extra zorg te kunnen bieden. Onze intentie is om iedere leerling een passend onderwijsarrangement te bieden. Dit kan meestal in de eigen groep. Soms is de extra ondersteuningsbehoefte echter dusdanig dat we dit niet in de eigen groep kunnen realiseren. Deze kinderen krijgen extra ondersteuning buiten de groep. Hiertoe maakt de ib'er in overleg met de leerkracht een plan en vermeldt dat in het groepsplan. Dit plan wordt dan gedeeltelijk buiten de klas uitgevoerd. De aandacht zal hier, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte, liggen op de vakgebieden rekenen, taal/spelling, begrijpend lezen en technisch lezen.

6.3 Passend Onderwijs Helmond Peelland PO 30-08

De Wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen krijgen daarmee een zorgplicht; elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen school eventueel met extra ondersteuning in de klas, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 bestrijkt tien gemeenten. De (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren. De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook zijn er enkele schoolbesturen voor met name speciaal onderwijs die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan leerlingen binnen Helmond-Peelland. Binnen de regio maken ruim 27.000 leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen. Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitiedoelstellingen geformuleerd. De belangrijkste hiervan

zijn: het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod, goede samenwerking met de zorgpartners, het vormgeven van educatief partnerschap met ouders en het verhogen van het niveau van de basisondersteuning. Dit gebeurt binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden. Binnen ons samenwerkingsverband gaan de gelden via een verdeelsleutel naar de besturen. Binnen ons bestuur worden dan de gelden weer verdeeld. Sommige onderwerpen worden bovenscholings geregeld en op basis van de ondersteuningsbehoefte die een school biedt, worden de andere gelden verdeeld. Elke school kan haar ondersteuning dus op een andere manier organiseren.

6.4 Ondersteuningsprofiel

Binnen deze regio moet elke school een ondersteuningsprofiel opstellen waarin staat aangegeven op welke wijze de school invulling geeft aan het bieden van passend onderwijs. Daarin geeft de school aan waar haar grenzen liggen en wat de ambities zijn als het erom gaat zoveel mogelijk kinderen onderwijs te bieden dat past bij hun onderwijsbehoeften.

De basisondersteuning op onze school is voldoende tot goed op orde. De afstemming van ondersteuning aan leerlingen, het geven van goede gedifferentieerde lessen, en het planmatig werken zijn goed op orde. We werken met elkaar aan een actieve houding van kinderen tijdens de les m.b.v. wisbordjes en beurtenstokjes. Ook gaan we verder aan de slag met het zichtbaar maken van het doel van de les voor kinderen.

De benodigde deskundigheid om ondersteuning te kunnen realiseren is in voldoende mate aanwezig. We zijn echter een lerende organisatie en blijven ons ontwikkelen. De vertaalslag naar de basisgroep van deze leerlingen kan nog verder worden verfijnd. Ons streven is elk kind in de wijk (maar ook daarbuiten) een goed onderwijsarrangement te kunnen bieden.

Ten aanzien van de aansluiting met de voorschoolse educatie is er een steeds verdergaande samenwerking met onze partner van de opvang. Thema's op elkaar afstemmen, collegiale visitatie en collegiaal overleg maken deel uit van de plannen zoals beschreven in ons locatieplan. Sinds 2018 zijn we een volledig IKC met alles rondom opvang en onderwijs aan 0-13-jarigen. Dit doen we samen met onze partner Spring Kinderopvang.

In ons gebouw hebben we ruimte voor diverse extra ondersteuningsbehoeften en gespreksruimtes. Verder hebben we een keuken op leerlingniveau. Kinderen kunnen hier op een handelende manier bezig zijn met o.a. maten, gewichten en kookprocessen.

De extra voorzieningen (naast de basiszorg) op onze school bestaan uit ondersteuning voor leerlingen met lage capaciteiten of andere genoemde onderwijsbehoeften en uit Pluswerk en Plusklas voor leerlingen met hogere capaciteiten. Ook hebben we diverse dove/slechthorende kinderen op school waarmee we werken met gebarentolken. Samenwerking met ketenpartners vinden we erg belangrijk. We werken intensief samen met de bovenschoolse orthopedagoog, GGD, Sociale Teams Helmond en leerplicht. Afhankelijk van de behoefte breiden we de keten uit. Er vindt structureel overleg plaats waarbij zorgleerlingen worden besproken. In de eerste plaats is echter het contact met ouders belangrijk. De driehoek ouder-kind-school is de basis van onze zorg. Ons gezamenlijk belang is immers dat het goed gaat met uw kind! Het schoolondersteuningsprofiel vindt u op de website.



6.4.1 Ruimtelijke omgeving

Op dit moment voldoet het gebouw aan onze eisen om ons onderwijsproces vorm te kunnen geven. Ontwikkelingen in de toekomst kunnen aanpassingen nodig maken. Welke dat zijn is nu nog niet duidelijk.

6.4.2 Vervolgstappen

Voor een integrale aanpak worden de uit te voeren verbeteringen opgenomen in het Schoolplan en jaarlijks concreet uitgewerkt in het actieplan. Op die manier krijgen ouders, leerlingen en andere partijen inzicht in de mogelijkheden voor extra ondersteuning op onze school.

Op de site vindt u het zorg/ondersteuningsplan van onze school.

6.5 De 1-Zorgroute

Onze school geeft passend onderwijs gestalte volgens de 1-zorgroute. De bedoeling van deze route is dat de ondersteuning in alle klassen uniform is én dat de weg, die gevolgd moet worden wanneer uw kind externe ondersteuning nodig heeft, duidelijk is. De 1-zorgroute beslaat daarom ook drie niveaus: groep, school en regio. De leerkracht in de groep werkt handelingsgericht met groepsplannen. We gaan hierbij uit van de onderwijsbehoeften van de leerlingen: wat heeft het kind nodig? Er wordt hierbij een clustering in subgroepen gemaakt. Op schoolniveau wordt het handelingsgericht werken van de leerkracht ondersteund. De intern begeleider organiseert in de school groeps- en leerlingbesprekingen, gericht op het afstemmen van het onderwijs op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Op regioniveau gaat het erom dat alle deelnemers inhoudelijk en procesmatig hun plek in de zorgroute hebben. Alle signalen vanuit het onderwijs moeten hun weg vinden naar ketenpartners (GGD, Bureau Jeugdzorg, gezinscoach e.d.)

6.6 Intern begeleider

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg binnen de school. De intern begeleider heeft leerlingenzorg in beeld, coacht leerkrachten en faciliteert ondersteuningsmogelijkheden. Voor deze werkzaamheden is hij/zij een deel van de week vrijgeroosterd. Als een leerling naar een speciale school voor basisonderwijs wordt verwezen, stelt de intern begeleider samen met de leerkracht een onderwijskundig rapport op. Zij maakt ook de plannen voor leerlingen met een individuele leerlijn, samen met een leerkracht die daarvoor 2 dagen is vrijgeroosterd.



6.7 Interne remedial teaching/ ondersteuningsgroep

De groepsleerkracht heeft de dagelijkse zorg voor de leerlingen. Samen met de intern begeleider wordt regelmatig bekeken welke leerlingen extra begeleiding nodig hebben.. Wanneer de extra hulp buiten de klas in de ondersteuning wordt verzorgd, spreken we van interne remedial teaching. In dit geval wordt er door de leerkracht contact opgenomen met de ouders.

6.8 Externe remedial teaching

Het komt voor dat er, ondanks deze preventieve zorg van de leerkracht en interne remedial teaching, leerlingen zijn met specifieke leer- en/of gedragsproblemen. Na overleg met betrokken groepsleerkracht en IB en in overleg met ouders kan er onderzoek plaatsvinden. Wanneer er sprake is van een gediagnosticeerde leer- of gedragsstoornis, zijn er de volgende mogelijkheden:

- De school staat toe dat de leerling op school en onder schooltijd remedial teaching krijgt van een officieel erkende remedial teacher of dat de leerling onder schooltijd naar een officieel erkende remedial teacher gaat voor remedial teaching. Over de inhoud en goede afstemming vindt overleg met de intern begeleider van school plaats. Ook wordt afgesproken hoe en wanneer er geëvalueerd wordt.
- Aan ouders en remedial teacher wordt kenbaar gemaakt dat de school zijn beperktheden heeft qua beschikbare ruimte en rust waarin gewerkt kan worden.
- Voor ouders van leerlingen met leerachterstanden zonder gediagnosticeerde leer- of gedragsstoornis is bovenstaande wijze van remedial teaching niet toegestaan. Deze leerlingen worden door de groepsleerkracht in de klas geholpen en komen daarnaast wellicht in aanmerking voor interne rt. Als ouders toch kiezen voor remedial teaching na schooltijd, wordt overleg met de ib'er van school aanbevolen.

6.9 Meer- en hoogbegaafdheid

Leerlingen worden tijdens groepsbesprekingen met de ib'er besproken. Gekeken wordt naar wat we de leerling te bieden hebben. In de lagere groepen wordt een passend aanbod gezocht voor in de klas. In de hogere groepen zien we dat het steeds moeilijker wordt om voor deze leerlingen in de klas een passend aanbod te

vinden. Bovendien zien we dat er een behoefte is om met ontwikkelingsgelijken samen te werken. Daarom hebben we voor deze leerlingen uit groep 6, 7 en 8 op onze school een plusklas. Daarin wordt gezocht naar uitdagende opdrachten waarmee ze soms zelfstandig en soms in groepjes of tweetallen aan de slag kunnen. Ook is er aandacht voor het werk in de eigen groep, zodat er ook de rest van de week een goede invulling is. Voor leerlingen die niet helemaal aan de criteria voor de plusklas voldoen, hebben we "pluswerk". Dit zijn extra projecten die i.o.m. de plusklasleerkracht worden aangeboden en waarvan de voortgang wordt gevolgd. De screening en verdere informatie is te vinden in ons protocol meer- en hoogbegaafdheid op onze site.

6.10 Onderwijskundig rapport

Wanneer een leerling de school verlaat, hetzij tussentijds hetzij aan het einde van de basisschoolperiode, wordt een onderwijskundig rapport van de leerling opgemaakt. Dit onderwijskundig rapport is door de ouders in te zien.

6.11 Langdurig zieke leerlingen

Als blijkt dat uw kind door een ernstige ziekte voor een langere tijd niet naar school kan komen, is het van belang dat u dat aan de leerkracht kenbaar maakt. We kunnen dan bekijken hoe we het onderwijs aan uw kind vorm kunnen geven. Daarbij kunnen we gebruikmaken van de deskundigheid van een consultant "Onderwijs-ondersteuning zieke leerlingen". Datzelfde kan ook voor de onverhoopte situatie dat uw kind in het ziekenhuis moet verblijven of regelmatig voor behandelingen naar het ziekenhuis moet. Het is niet alleen onze wettelijke plicht te zorgen voor goed onderwijs, wij vinden het minstens zo belangrijk dat een leerling van onze school, ook als hij ziek is, een goed contact heeft met de klasgenoten en de leerkracht. Als u meer wilt weten over



onderwijs aan zieke leerlingen, kunt u contact opnemen met school.

6.12 Zittenblijven/overgaan

Ieder jaar gaan de kinderen over naar de volgende groep. Omdat wij “onderwijs op maat” leveren, blijven kinderen in principe niet makkelijk meer zitten. In bijzondere gevallen kan hiertoe, in nauw overleg met de ouders, toch worden besloten. Als de verwachting bestaat dat er voor een bepaald kind verbetering van de leerresultaten en/of de sociaal-emotionele ontwikkeling zou kunnen optreden, kan een kind nog een jaar in een groep blijven. De argumenten worden uitgebreid met de ouders besproken. Het protocol staat op onze website.

6.13 Dyslexie

Leerlingen die een officiële dyslexieverklaring hebben en leerlingen die al voor een onderzoek zijn aangemeld, staan vermeld op het groepsoverzicht. Zodra een leerling een dyslexieverklaring heeft, neemt de leerkracht contact op met de ouders om afspraken uit het protocol dyslexie door te nemen. Hierin staan afspraken over welke compenserende maatregelen er kunnen worden geboden. Voor kinderen in de bovenbouw is ook het programma Read & Write beschikbaar. De afspraken hierover staan ook in het protocol dyslexie. Ouders tekenen het formulier voor akkoord. Het protocol dyslexie staat op de website van onze school.

6.14 Sociaal werker jeugd en gezin

Vanuit de gemeente is er aan elke school een sociaal werker verbonden. Zij ondersteunt de school bij de zorg rondom zorgleerlingen (niet zozeer op didactisch gebied, maar daar waar er een bredere zorgvraag ligt). Ook kunnen ouders met opvoedvragen bij haar terecht. In voorkomende gevallen kan zij ook met kinderen gesprekken voeren. Indien nodig verwijst zij door naar andere instanties. Ook kan zij themabijeenkomsten voor ouders organiseren. Via de nieuwsbrief ontvangt u meer informatie hierover. Onze sociaal werker is Mariëlle van Schip-Wijnhoven, m.vanschip-wijnhoven@sthelmond.nl, www.socialeteamshelmond.nl.

6.15 Zorg voor Jeugd

Als Trudoschool zijn wij aangesloten op het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd. Zorg voor Jeugd is bedoeld om problemen bij kinderen en jongeren in de leeftijd van

0 - 23 jaar in een vroegtijdig stadium te signaleren en vervolgens de coördinatie van zorg te organiseren. Op deze manier moeten risico's met kinderen en jongeren worden voorkomen en kan in het belang van het kind en zijn ouders hulp beter op elkaar worden afgestemd. Het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd is beschikbaar gesteld door de gemeente. De gemeente heeft vanuit de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) namelijk de taak om problemen bij jeugdigen te signaleren en coördinatie van zorg te organiseren. Binnen onze organisatie kunnen de directie en intern begeleider zorgsignalen afgeven in Zorg voor Jeugd. Zo'n signaal geven zij alleen af nadat zij het kind en/of zijn ouders hierover hebben geïnformeerd. Bij het afgeven van een signaal wordt geen inhoudelijke informatie geregistreerd. In het systeem komt alleen te staan dat er zorgen zijn over een kind. Als er twee of meer signalen in het systeem staan over hetzelfde kind, dan wordt automatisch een ketencoördinator aangewezen. Deze ketencoördinator is een professional van een hulpverleningsorganisatie. Hij/zij inventariseert wat er met het kind aan de hand is en of het nodig is om in overleg met betrokken partijen een hulpverleningsplan op te stellen. Zie voor meer informatie over Zorg voor Jeugd www.zorgvoorjeugd.nu.

6.16 Bureau Jeugdzorg, Veilig thuis, Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en Bureau Jeugdzorg Noord-Brabant

Zij bieden op allerlei terreinen steun en begeleiding. Variërend van het vaststellen van ernstige problemen bij kinderen en het verwijzen naar de juiste hulpverleningsinstantie tot aan het begeleiden van jongeren die een strafbaar feit hebben gepleegd. Wanneer de school zich zorgen maakt over een kind, kan de school dat schriftelijk melden bij Bureau Jeugdzorg. Dat heet een zorgmelding. Onze zorgen worden altijd eerst met de ouders besproken. Het Meldpunt Veilig Thuis, dat deel uitmaakt van Bureau Jeugdzorg, geeft advies en onderzoekt (vermoedelijke) situaties van kindermishandeling en brengt zo nodig de juiste hulp op gang. Het meldpunt is de instelling voor iedereen met vragen, zorgen of meldingen over kindermishandeling. Jaarlijks worden in Nederland naar schatting 100.000 kinderen mishandeld, verwaarloosd of misbruikt. Meestal vertellen mishandelde kinderen of degene die hen mishandelt niet uit zichzelf over de situatie. Het is van groot belang dat mensen in

hun omgeving de (vermoedens van) mishandeling opmerken én er iets mee doen. School zal bij vermoedens of daadwerkelijk signaleren van kindermishandeling of huiselijk geweld dan ook alert en zorgvuldig reageren. Hiervoor wordt de Meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling gehanteerd. Bij vermoedens van een mogelijk zedendelict worden direct zowel de directie van de school als het College van Bestuur hierover ingelicht. De uitgebreide meldcode kunt u terugvinden op: www.meldcodepeelregio.nl.

6.17 Externe relaties

De school werkt vaak samen met diverse instanties waarmee u als ouders ook te maken kunt krijgen. Onze school maakt gebruik van ondersteuning van diverse schoolbegeleidingsdiensten om zich verder te professionaliseren. Als het gaat om leerproblemen van kinderen, dan worden wij daarbij ondersteund door diverse externe professionals. Zij voeren eventuele onderzoeken bij onze leerlingen uit, nadat daar afspraken met de ouders over zijn gemaakt. Ook GGD, Gezinscoach, leerplicht en bijvoorbeeld logopedie zijn voorbeelden van externe relaties.

6.18 De inspectie

Met de inspectie van het basisonderwijs hebben wij regelmatig contact over allerlei zaken die rechtstreeks met het onderwijs te maken hebben. Over ons onderwijs moeten wij verantwoording afleggen. De inspecteur komt dan ook regelmatig op school. Onze inspecteur is Hans van den Berg. Natuurlijk staat de inspectie altijd open voor vragen van ouders.

Ouders, leerlingen: www.rijksoverheid.nl/contact
tel. 1400 (Informatie Rijksoverheid)

Scholen, besturen en gemeenten
www.zoekscholen.onderwijsinspectie.nl/contactformulier
tel. 088-669 60 60 (Loket Onderwijsinspectie)

6.19 GGD

Gelukkig gezonde kinderen.

Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind? Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat hij of zij kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de

basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan de Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kan het team voor u/uw kind betekenen?

Gezondheidsonderzoek. Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel...

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij een uitnodiging tegen de twee inentingen DTP (difterie, tetanus en polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt hiervoor uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer informatie vindt u op: www.bmr-dtpprik.nl en www.hvprik.nl of op www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Maak een afspraak via het JGZ-portaal (voor ouders van kinderen van 4 t/m 11 jaar).
- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag".
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag". Of bel GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op ma t/m vr tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD heeft een taak in het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.



7

Hoe is de school georganiseerd?

7.1 De organisatie van de groepen

Kleuters zijn leerplichtig vanaf hun 5^e verjaardag, maar in de praktijk starten de meeste kinderen als ze 4 jaar zijn. Na de aanmelding en inschrijving ontvangen de ouders een mail van de inschrijving. Enkele weken voor de zomervakantie krijgen deze ouders een brief met gegevens over de informatieavond, instroom kleuters e.d. Tevens ontvangen zij een groepslijst van de groep waarin hun kind is geplaatst. Er vindt een huisbezoek plaats voordat of in de eerste weken dat het kind naar school komt. De instromers en de kinderen van groep 1 en 2 zitten soms bij elkaar in de groep. De jongste en oudste kleuters kunnen veel van elkaar leren. Vanaf groep 3 zitten de kinderen in jaargroepen (die indien nodig i.v.m. groepsgrootte gecombineerd worden).

7.2 Management

Het management van onze school bestaat uit de directeur. Zij voert de dagelijkse leiding en bepaalt het onderwijskundige beleid binnen de school. Ook de personele zaken, het schoolgebouw en de schoolorganisatie vallen onder haar verantwoording.

Onze IB'er beschikt over specifieke kwaliteiten op het gebied van zorg. Zij zal door het evalueren en actualiseren van de zorg binnen onze organisatie een actieve bijdrage aan het school- en zorgbeleid in het bijzonder leveren. De directie overlegt met IB'er en management-ondersteuner over lopende zaken en nieuwe ontwikkelingen. Dit overleg heeft daarin de functie van klankbord voor de directeur. Zij neemt de uiteindelijke beslissing.

7.3 De samenstelling van het team

Functies

- Directeur
- Groepsleerkracht
- Administratief medewerkster
- Conciërge
- Onderwijsassistente.

Groepsleerkrachten met specifieke taken

- Intern begeleider
- I-coaches (ict en media)
- Coördinator cultuureducatie
- Coördinator techniekeducatie
- Coördinator rekenen
- Coördinator taal/lezen
- Schoolopleider

Stagiair(e)s en vrijwilligers

Op onze school hebben wij studenten van Pedagogische Hogeschool 'De Kempel'. Leerkrachten die studenten in de groep kunnen ontvangen, begeleiden tijdens een stageperiode van enkele maanden een eerste-, tweede- of derdejaarsstudent. De studenten voeren vanuit de opleiding opdrachten in de groep of in kleinere groepjes uit. Daarnaast hebben we vaak een vierdejaarsstudent(e), een zgn. wpo'er (werkplekopleiding). Hij/zij studeert aan het einde van het schooljaar af. Een wpo'er neemt gedurende langere tijd een groep volledig over. De groepsleraar is wel in de buurt, maar hoeft niet per se in het lokaal te zijn. Ook kan deze student(e) bij rapportbesprekingen en oudergesprekken aanwezig zijn. Er zijn ook stagiair(e)s van andere (mbo-)opleidingen, bijvoorbeeld klassenassistentes en studenten bewegingsonderwijs. Bovendien maken we gebruik van vrijwilligers voor facilitaire ondersteuning en kleine ondersteunende werkzaamheden in de klas.

De groepsleerkrachten hebben de verantwoordelijkheid voor hun groep. Zij geven les en onderhouden contacten met de ouders. Tevens hebben zij specifieke taken binnen de schoolorganisatie. Aan het begin van het schooljaar worden deze taken over de leerkrachten verdeeld.

7.4 Oudervereniging

De oudervereniging is de schakel tussen de ouders van de kinderen op onze school en de directie. Het bestuur van de oudervereniging, de ouderraad, vergadert een aantal keren per jaar. U vindt de data van deze bijeenkomsten op onze schoolkalender. De ouderraad verzorgt allerlei activiteiten die van groot belang zijn voor uw kinderen. Bij al die activiteiten die door de ouderraad ondersteund of verzorgd worden, kan een beroep worden gedaan op uw medewerking.

De ouderraad ondersteunt veel uiteenlopende activiteiten die op een basisschool voorkomen (bv. Sinterklaas,

Kerst, carnaval). Verder worden door of namens de oudervereniging zaken geregeld/ondersteund. Ook zijn er buitenschoolse activiteiten waaraan de kinderen kunnen deelnemen..

7.5 Ouderbijdrage

Het spreekt voor zich dat aan de opzet en uitwerking van de activiteiten kosten verbonden zijn. Daar de vereniging niet over eigen middelen beschikt, wordt u jaarlijks om een eenmalige vrijwillige bijdrage gevraagd die afhankelijk is van het aantal kinderen dat u op school heeft. Voor kinderen die na de kerstvakantie op school komen, wordt slechts de helft van de bijdrage gevraagd. Deze bedragen kunnen in overleg veranderen. Wanneer ouders niet in staat zijn deze ouderbijdrage te voldoen, kunnen zij contact opnemen met de directeur. Mocht(en) uw kind(e-ren) halverwege het schooljaar van school gaan, dan kunt u de helft van de bijdrage terugvragen. De hoogte van de ouderbijdrage vindt u jaarlijks op de kalender. Prijspeil 2022: €17,00.

7.6 Ouderpanel

Sinds een aantal jaren is het een goede gewoonte om met een groep ouders bijeen te komen om te praten over diverse onderwerpen die te maken hebben met wat er dagelijks speelt op een school. Deze bijeenkomsten worden gehouden onder de naam "ouderpanel".

Doelen van dit ouderpanel zijn o.a.:

- signalen van ouders ontvangen en doorspelen aan school;
- werken aan afstemming tussen ouders en school;
- bevorderen van communicatie over en weer tussen ouders en school;
- bevorderen van betrokkenheid van ouders bij school;
- Behoefte peilen en mening vragen over schoolontwikkelingen.

Het ouderpanel komt regelmatig bijeen. U vindt de data van deze bijeenkomsten op onze schoolkalender. Iedereen kan aan dit ouderpanel deelnemen. We streven ernaar om in ieder geval van elke groep een vertegenwoordiger te hebben.

7.7 Leerlingenraad

Om een klankbordgroep te hebben op leerlingniveau, hebben we ook een leerlingenraad. Uit groep 5 t/m 8 zitten er uit elke groep een jongen en een meisje. Zij kunnen zich hiervoor opgeven. Via loting wordt bepaald

welke leerling gaat deelnemen. Zij vergaderen een aantal



malen per jaar met de directie. Ze kunnen zelf onderwerpen inbrengen of via het team/directie worden onderwerpen ingebracht. Deelnemers peilen ook de mening van de eigen groep.

7.8 Groepsouders

Elke groep op onze school heeft een of twee klassenouders. Zij

vervullen een belangrijke rol bij het contact tussen de school en de ouders. De primaire taak van de groepsouder is het verzorgen van de contacten tussen leerkracht en ouders bij allerlei activiteiten die buiten het normale lesrooster vallen. De klassenouder verzorgt een gedeelte van de organisatie en benadert andere ouders voor hulp. Daarnaast helpt de klassenouder bij het organiseren van activiteiten door de kinderen, zoals de verjaardag van de leerkracht. Andere activiteiten van de groepsouder zijn onder andere het assisteren bij de organisatie van het sinterklaasfeest, Kerstmis, boswandeling, carnaval en excursies.

7.9 Medezeggenschapsraad

Samenstelling en zittingsduur

De medezeggenschapsraad (MR) van onze school bestaat uit 6 leden: 3 leden gekozen uit en door de ouders en 3 leden gekozen uit en door het personeel. De zittingsduur is 3 jaar. Indien mogelijk wordt er gewerkt met een rooster van aftreden om de 2 jaar. Dit met het oog op continuïteit in het functioneren van de MR. De huidige samenstelling staat in onze schoolkalender.



Bevoegdheden

De MR heeft algemene bevoegdheden die onder andere aangeven dat:

- alle aangelegenheden betreffende de school in de raad besproken kunnen worden;
- de raad aan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviezen en voorstellen kenbaar kan maken.

De MR heeft een 30-tal bijzondere bevoegdheden die in het reglement concreet beschreven staan. De Trudo-school is deel van QliQ Primair. Op dat niveau functioneert een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) waarin ouders en leerkrachten zitten. Er zijn enkele bevoegdheden overgedragen aan deze GMR waar bovenschools besturen noodzakelijk blijkt te zijn. Natuurlijk zal de MR voor de eigen school moeten blijven functioneren. Over tal van aangelegenheden heeft het bestuur advies of instemming nodig van de MR c.q. GMR alvorens een besluit te kunnen nemen.

Werkwijze

De MR heeft door het reglement de taak en de mogelijkheid invloed uit te oefenen op het beleid van het bestuur en daardoor op de hele gang van zaken op school. Het reglement geeft de regels voor de inspraak van de ouders en het personeel. Het ouderdeel van de raad voert in voorkomende gevallen overleg met het bestuur van de oudervereniging; het personeelsdeel doet dat met de personeelsleden in een teamvergadering, alvorens tot advies of instemming te komen. Het bestuur stelt de raden in de gelegenheid om dingen met hen te bespreken en geeft uitleg van zaken. Het vraagt advies en instemming bij het maken van beleid en andere bestuurlijke onderwerpen. Op deze manier is in de vergadering van

de MR en GMR inbreng mogelijk vanuit het bestuur, de directie, het personeel en de ouders. De MR zal u via de nieuwsbrief op de hoogte houden van de onderwerpen die bij de raad aan de orde zijn en van de wijzigingen in de samenstelling van de raden.

7.10 Vervanging bij ziekte, bapo-, compensatie- en studieverlof

We hebben regelmatig vervanging nodig voor ziekte of (studie)verlof. Alle vervanging moeten we zelf invullen. In onze formatie zijn daarvoor extra teamleden toegevoegd. We proberen de vervangingen zo logisch mogelijk te doen. Uiteraard doen we er alles aan om vervanging te organiseren. Toch is er altijd een mogelijkheid dat leerkrachten niet vervangen kunnen worden. In dat geval kan het voorkomen dat een groep naar huis wordt gestuurd. Dit gebeurt altijd in overleg en alleen in uitzonderlijke gevallen.

In elke groep is een klassenmap aanwezig waaruit de vervanger alle informatie kan halen om de groep zo goed mogelijk op te vangen. Er wordt geprobeerd steeds een passende oplossing te vinden. Wanneer het niet lukt om voor een groep vervanging te regelen, worden de kinderen de eerste dag op school opgevangen en moeten ze daarna thuisblijven. De ouders krijgen hierover altijd schriftelijk bericht.

7.11 Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang (BSO) staat voor voor- en naschoolse opvang. Een veilige plek, een sociale omgeving om voor en na school gezellig te spelen, te knutselen, met vriendjes of vriendinnetjes te kletsen of iets anders te doen. Op de naschoolse opvang wordt er eerst wat gegeten, gedronken en gekletst. En daarna? Daarna zorgen onze collega's van de opvang voor een goed, gevarieerd en actief aanbod. Ze stimuleren de kinderen in het 'zelf spelen'. De nadruk ligt dan op fijne ontspanning na een lange schooldag. Tijd voor een potje voetbal of badminton, lekker judoën of bv. street dancing in de speelzaal of een heerlijke picknick; met de kinderen samen naar de bibliotheek of naar een theatervoorstelling gaan, of in een rustige omgeving alvast een uurtje huiswerk maken. Het kan allemaal op de buitenschoolse opvang. Ook tijdens de vakantie zal er een actief programma voor de kinderen zijn. Mocht er maar een beperkt aantal kinderen tijdens de vakanties aanwezig

zijn, dan zal er worden samengewerkt met andere vestigingen van Spring. Wij zoeken actief de samenwerking met verenigingen in de buurt, om met elkaar kinderen een leuk programma aan te bieden en om kinderen kennis te laten maken met de verschillende verenigingen. De BSO vindt plaats bij de Trudoschool. Er is ook de mogelijkheid voor voorschoolse opvang. Mocht u uw kind willen aanmelden voor de voor-/naschoolse of de vakantieopvang, dan kan dat middels een inschrijfformulier van Spring. Op onze site vindt u meer informatie over de opvang en verder op de site van onze partner: www.spring-kinderopvang.nl.

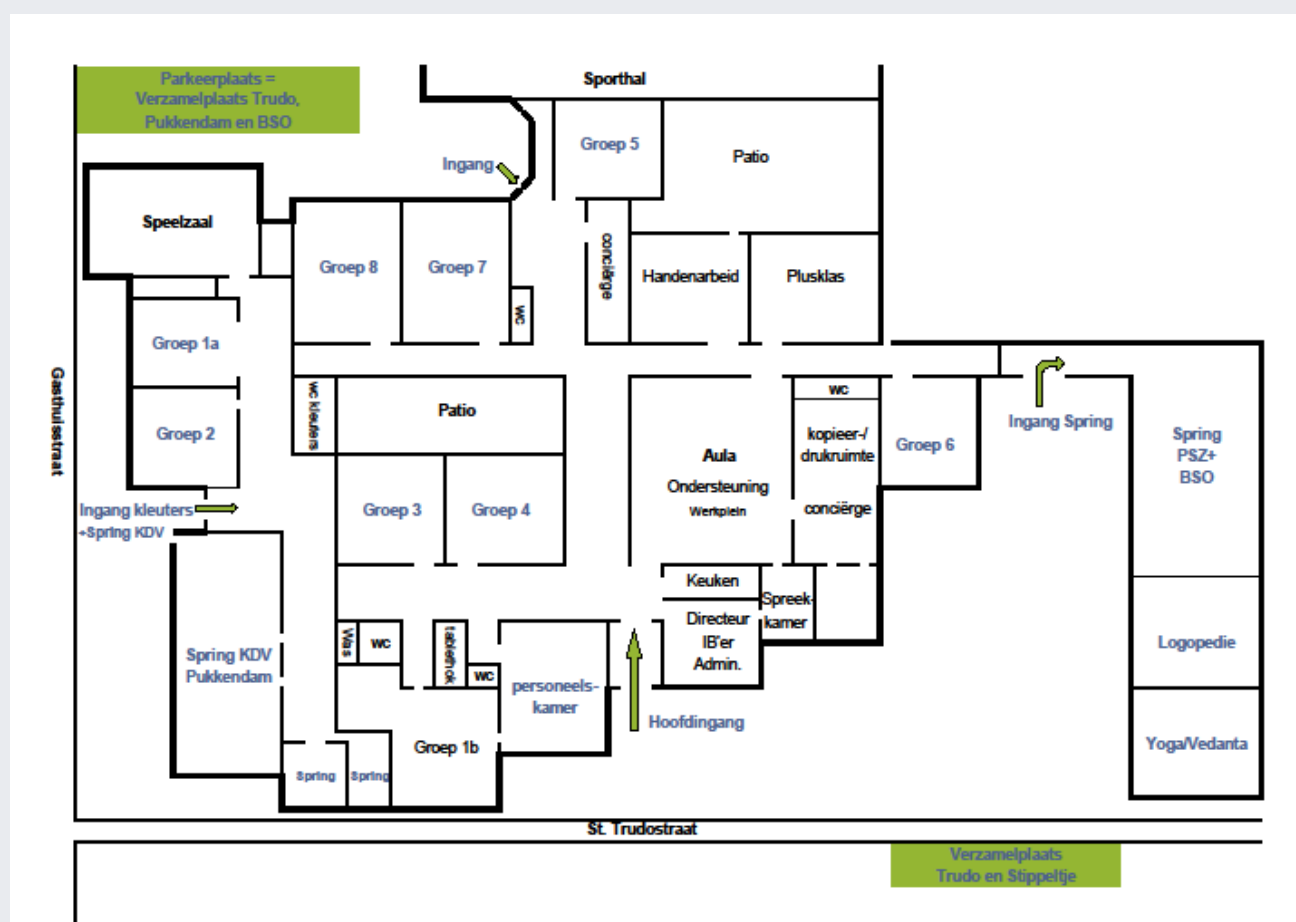
7.12 Speciale voorzieningen in het gebouw

In het schoolgebouw van de Trudoschool zijn ruim voldoende leslokalen aanwezig, een speciale speelzaal voor de kleuters, een grote aula met een keuken waarin ook op kindniveau gekookt kan worden, een speciaal ingericht lokaal voor naschoolse opvang (BSO) en een

handenarbeid/technieklokaal met een verbinding naar een multifunctioneel lokaal. Daarnaast is er een speciale koffie- en vergaderruimte, een directie/administratie-ruimte, een spreekkamer en een kopieerruimte voor de conciërge. Ook is er ruimte voor bv. ondersteuning en de plusklas. Vast aan de school staat een sportzaal die eigendom is van de gemeente Helmond. Hierin worden de gymlessen gegeven aan groep 3 t/m 8.

I.v.m. het continuurooster lunchen alle leerlingen in de eigen groep onder begeleiding van de eigen leerkracht. De aula wordt gebruikt voor speciale activiteiten van een of meerdere groepen, musicals en vieringen, maar ook als werkplein. De hal bij de kleuterafdeling wordt door de kleuterafdeling gebruikt voor allerlei activiteiten. In de avonduren worden diverse ruimtes van de school gebruikt voor allerlei activiteiten die te maken hebben met school en door enkele verenigingen uit Stiphout. Daarnaast is er in ons gebouw 5 dagen per week kinderopvang (0-4 jaar) mogelijk bij onze partner Spring.

7.13 Plattegrond IKC



8

Wat is de rol van ouders?

8.1 Het belang van de ouderbetrokkenheid

Wij vinden het belangrijk dat de school en ouders samenwerken aan de vorming van het kind. Een goede communicatie met begrip voor elkaar staat daarbij centraal. We informeren daarom ouders over allerlei zaken en we nodigen ouders uit om bijvoorbeeld de vorderingen van het eigen kind te bespreken. Ouderbetrokkenheid met de school kan op allerlei manieren. Door je kind te volgen, aandacht te geven, samen over de gebeurtenissen op school te praten en belangstelling te tonen, helpen de ouders mee aan het schoolsucces van hun kind. Ook kunnen ouders meehelpen bij allerlei activiteiten, zowel binnen als buiten de school. Wanneer ouders mee willen praten, mee willen denken en beslissen, zijn er mogelijkheden door lid te worden van een ouderraad of medezeggenschapsraad. Ook het ouderpanel is als klankbord een belangrijke gespreksvorm met ouders.

8.2 Schoolgids

Onze schoolgids is digitaal op onze website voor iedereen beschikbaar. Hierin staat algemene informatie over de school. Bij de schoolgids wordt jaarlijks een kalender met wisselende gegevens verstrekt.

8.3 Schoolkalender

In deze kalender staan de belangrijkste activiteiten, zodat ouders ruim van tevoren weten welke activiteiten er zijn en wanneer die plaatsvinden. Tevens treft u in de kalender de jaarlijks wisselende gegevens aan die niet in de schoolgids vermeld staan. Deze kalender wordt aan het begin van elk schooljaar uitgereikt aan ouders die zich daarvoor opgegeven hebben. De meest recente versie staat op onze website.

8.4 Nieuwsbrief: De Stip

De nieuwsbrief bundelt de actuele informatiestroom van de geledingen in de school naar de ouders. Die geledingen zijn: het bestuur, de directie, het team, de medezeggenschapsraad, de ouderverenigingen de opvang. De

nieuwsbrief verschijnt in principe tweewekelijks. Meestal bestaat het grootste deel van de informatie uit een overzicht van de diverse activiteiten van de verschillende geledingen. Daarnaast is er ruimte om uitgebreider op een actueel onderwerp aangaande de school in te gaan. De Stip wordt digitaal verstuurd en staat op onze site.

8.5 Ouderavonden

Binnen de school kennen we de volgende momenten: een algemene informatieavond per groep aan het begin van het schooljaar en twee individuele oudergesprekken. De eerste avond gaat vooral over het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Op de tweede ouderavond staan vooral de didactische resultaten centraal. Als ouder kunt u het hele jaar door de didactische resultaten en de resultaten uit het leerlingvolgsysteem volgen via het ouderportaal. Zodra uw kind op school start, krijgt u hiervoor inloggegevens. Naast genoemde ouderavonden kunnen er nog speciale ouderavonden worden gehouden, bijvoorbeeld in verband met de advisering vervolgonderwijs voor de groepen 7 en 8 of thema-avonden over de inhoud van ons onderwijs voor ouder en kind.

8.6 Gesprek met leerkracht en directeur

Voor vragen aan de leerkracht bent u altijd van harte welkom na schooltijd. Voor een gesprek dat meer tijd vraagt, kunt u een afspraak maken met de leerkracht. Ook een gesprek met de directeur is natuurlijk mogelijk. U kunt daarvoor telefonisch een afspraak maken. Op tijd een gesprekje kan veel problemen voorkomen. Bespreek ze met mensen van de school en in de school!

8.7 Website

Wij hebben een eigen homepage en domein op het internet: www.trudoschoolstiphout.nl. Op onze website staat o.a. actuele informatie zoals de nieuwsbrief, schoolgids, schoolkalender, protocollen en vele foto's van diverse activiteiten. Ook hebben wij een Facebook-pagina: [IKC Trudo](#)

8.8 Ouderportaal ParnasSys

Een digitale manier om de resultaten van uw kind te volgen is het ouderportaal. Binnen enkele weken nadat uw kind op school is gestart, krijgt u van de administratie hiervoor een inlogcode. In het portaal kunt u algemene gegevens over uw kind zien, absenties/te-laat-meldingen volgen, de Cito-resultaten en rapporten inzien en in groep 3 t/m 8 ook de punten voor toetsen volgen. Vanaf het moment dat een leerkracht deze invoert in het systeem, kunt u de resultaten volgen. Mocht u hierover vragen hebben, loop dan even bij de leerkracht binnen. Wijzigingen in adresgegevens kunt u ook melden via dit systeem.



8.9 Klasbord

Elke groep heeft zijn eigen klasbordomgeving via een app. Via de leerkracht ontvangt u hiervoor een inlogcode. Deze omgeving is alleen toegankelijk voor de leerkracht en ouders van de groep. Leerkrachten plaatsen foto's en korte berichtjes om u op de hoogte te houden van activiteiten in de groep.



9

Hoe zorgen wij voor kwaliteit?

9.1 Inleiding

Zeg wat je doet, doe wat je zegt en laat zien dat je doet wat je zegt. Het gaat er hierbij om dat we gezamenlijk ons onderwijs evalueren en bijstellen, zodat de kwaliteit bevorderd wordt. Een schoolevaluatie dient als basis voor het schoolplan. Onze school streeft kwaliteit na. We zien steeds meer de vraag naar een objectief keurmerk voor de kwaliteit van het onderwijs op scholen. En we zien in de krant en op het internet de nodige publicaties over resultaten die scholen behalen. En dat levert de nodige discussie op. Onze school wil door middel van een aantal gegevens en uitgangspunten een beeld schetsen hoe wij op onze school de kwaliteitszorg gestalte geven.

Kwaliteit start vanzelfsprekend met de deskundigheid van de leerkracht voor de klas. De leerkracht volgt leerlingen systematisch door het zogeheten leerlingvolgsysteem. Door middel van zowel gestandaardiseerde toetsen als toetsen die bij de methodes horen, worden zowel individuele leerlingen als hele groepen gevolgd. Dat blijft niet beperkt tot het schooljaar waarin een kind zit, maar loopt de gehele schoolloopbaan door.

Door (na)scholing, individueel of als team, blijven we op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen. Leerkrachten krijgen door functioneringsgesprekken zicht op eventuele leerpunten die leiden tot individuele plannen/voornemens. In het teamoverleg en het informele overleg passeert de dagelijkse praktijk de revue. We laten ons waar nodig ondersteunen door externe deskundigen. Vanuit onze eigen organisatie is er ondersteuning op managementgebied door de directie en op onderwijskundig vlak door de IB'er. Via een ouderenquête peilen we de mening van de ouders. Daarnaast maken we gebruik van het ouderpanel. We bespreken daarin tal van onderwerpen aangaande ons onderwijs. Via de leerlingenraad wordt ook de mening van kinderen meegenomen.

9.2 Resultaten van ons onderwijs, leerlingvolgsysteem

We nemen gedurende de hele schoolloopbaan van uw kind op een aantal vakgebieden regelmatig objectieve, gestandaardiseerde toetsen af. Deze toetsen zijn meestal ontwikkeld door het Cito en worden gebruikt naast de toetsen die uw kind maakt vanuit onze verschillende methoden. Het Cito-leerlingvolgsysteem werkt met een niveauaanduiding, die u als volgt moet lezen: Cito gebruikt de onderstaande niveauverdeling, waarbij men uitgaat van een gelijke verdeling van 20%.

Niveau I 20% hoogst scorende leerlingen;

Niveau II 20% boven het landelijke gemiddelde scorende leerlingen;

Niveau III 20% landelijk gemiddelde scorende leerlingen;

Niveau IV 20% onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen;

Niveau V 20% laagst scorende leerlingen.

De individuele scores van uw kind vindt u terug op de rapporten en op het ouderportaal. Onze streefdoelen bij deze toetsen zijn terug te vinden in het schoolplan op onze website.

9.3 Toetsen in het kader van het adviestraject

In groep 7 worden in het kader van het adviestraject waar nodig soms extra toetsen afgenomen. Aan de hand van de resultaten in de schoolloopbaan van de leerling maken leerkrachten, ib'er en directie een pré-advies dat wordt besproken met ouders.

9.4 Resultaten van ons onderwijs, Dia-eindtoets

Aan het einde van de schoolloopbaan is er de Dia-eindtoets voor groep 8. Deze toets wordt in april afgenomen. De meest recente gegevens hierover vindt u op de kalender. Deze scores vallen binnen het gebied dat de inspectie voor ons type basisschool als norm hanteert. Daarom heeft onze school een basisarrangement. Wisselende gegevens als schooladviezen voor schoolverlaters vindt u ook op de kalender.

9.5 Inspectie Onderwijs

De inspectie inspecteert zaken die wettelijk verplicht zijn zoals: de leerlingenadministratie, activiteitenplan, absentieregeling, onderwijsopbrengsten en dergelijke. De inspecteur heeft contact met het bestuur, de directie en incidenteel met het team, bijvoorbeeld bij een schoolbezoek. Op onze website vindt u de verslagen van de bezoeken van de inspectie. De laatste beoordeling was een GOED. Daarnaast is er vanuit het Ministerie van Onderwijs het traject excellente scholen. De onderbouwing van ons predicaat excellente school kunt u terugvinden op onze site.

9.6 Certificaten

Door het werken aan een goed kwaliteitssysteem, krijgen we hier soms ook van externen een erkenning voor. Hier beschrijven we de diverse ontvangen certificaten.

Veilige School

Dit certificaat ontvangen we van de School- en Innovatiegroep. Wij doen jaarlijks mee aan een digitaal onderzoek naar pesten. Kinderen uit groep 5 t/m 8 kunnen dit anoniem invullen. Omdat het percentage gepeste kinderen laag is, ontvingen we al vele jaren dit certificaat.

Gezonde School

Dit certificaat is een gezamenlijk initiatief van diverse ministeries en allerlei ketenpartners (bv. GGD). Het certificaat kan op diverse onderdelen behaald worden. Het eerste certificaat hebben we ontvangen op het gebied van Welbevinden en Sociale veiligheid. Het tweede certificaat dat we hebben behaald, is Bewegen en Sport.



Certificaat excellente school

In 2019 heeft onze school zich wederom aangemeld voor het traject excellente school van het Ministerie van Onderwijs. Na een traject van een jaar, ontvingen we begin 2020 voor de 2^e keer het predicaat excellente school waarmee men wil aangeven dat we als school de basis goed op orde hebben en dat we daarnaast met als excellentieprofiel Een breed aanbod met als speerpunt Wetenschap en Technologie een voorbeeldschool zijn voor andere scholen.



10 Regels en afspraken

10.1 Inleiding

Zoals op iedere school, gelden er ook op de Trudoschool enkele regels. We hopen dat u uw kind helpt deze regels na te leven. Het betreft over het algemeen praktische afspraken die we op school met elkaar maken om ervoor te zorgen, dat alles netjes volgens de normale regels van een goed geordende samenleving kan verlopen.

10.2 Ouderactiviteiten

De volgende afspraken gelden voor ouders die op school allerlei werkzaamheden verrichten:

- ouders houden zich niet bezig met de inhoudelijke taken van de leerkracht, zoals de manier van lesgeven of de leermethodes;
- ouders mengen zich niet in de relatie tussen een andere ouder en de leerkracht en dienen daarin een neutrale positie in te nemen;
- ouders horen en zien binnen de school wellicht dingen over kinderen. Ze mogen informatie die ze per ongeluk of tijdens hun werkzaamheden opnemen, niet naar buiten brengen;
- discretie is regel.



10.3 Schoolafspraken

Wij willen graag dat alles in onze school goed verloopt. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. De afspraken zijn als volgt gegroepeerd:

- algemeen;
- het gebouw;
- de klas;
- het schoolplein.

Een en ander wordt ondersteund door onze posters.

Deze vindt u op de gang en in elke klas. De volledige informatie vindt u op onze website bij beleidszaken.

10.4 Rechten en plichten van ouders

Jaarlijks brengt het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap een onderwijsgids uit waarin ouders de algemene rechten en plichten van ouders en leerlingen kunnen raadplegen. Daarnaast biedt de gids veel algemene informatie over het onderwijs.

10.5 Klachtenregeling

Het College van Bestuur (CvB) van QliQ Primair is ervan overtuigd dat er in onze scholen heel veel goede dingen gebeuren. We realiseren ons echter ook dat er wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover u op-/aanmerkingen, vragen of misschien wel een klacht of bezwaar hebt. Natuurlijk gaat u bij problemen in eerste instantie naar de direct betrokkene bij uw vraag, opmerking, bezwaar of klacht. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, dan neemt u contact op met de directie. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen betrokkenen (ouders, leerlingen, personeel en/of directie) op de juiste manier afgehandeld kunnen worden. Als dat niet leidt tot de gewenste oplossing, dan kunt u gebruik maken van een van de volgende regelingen, naar gelang van toepassing:

- de klachtenregeling Primair Onderwijs voor de leerkracht en ouders;
- de geschillenregeling voor de medezeggenschapsraad (WMS) voor de (G)MR;
- de regeling bezwaren FUWA PO voor de leerkracht;
- de klachtencommissie PCL Katholiek Onderwijs voor ouders;
- de commissie van Beroep Onderwijs voor de leerkracht.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van QliQ Primair heeft de klachtenregeling per 16 februari 2011 van een positief advies voorzien. Tevens heeft de GMR ingestemd met de benoeming van een vertrouwenspersoon voor leerlingen, ouders en personeel van QliQ Primair in het kader van de klachtenregeling. Het College van Bestuur spreekt haar vertrouwen uit in een goede samenwerking.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

Simon Prinsen 06-39 56 59 07

s.prinsen@yahoo.nl

Hélène Slegers 06-53 36 48 47

heleneslegers@gmail.com

Door het CvB zijn de voorgedragen contactpersonen per school benoemd.

Voor onze school is dit: Jeanne Janssen,

e-mail: jeanne.janssen@upcmail.nl 06-13 49 00 09

Geschillen- en bezwarencommissies (070) 345 70 97

Klachtencommissie telefoonnummer: (070) 392 55 08

www.geschillencies-klachtencies.nl

info@geschillencies-klachtencies.nl

10.6 Schooltijden

We hanteren een continurooster.

De schooltijden zijn voor alle groepen gelijk, nl.:

- maandag, dinsdag en donderdag: 8.30 tot 15.00 uur (met inloop vanaf 8.20 uur);
- woensdag en vrijdag: 8.30 tot 12.30 uur (met inloop vanaf 8.20 uur).

Wisselende gegevens als vakantie- en studiedagen en het exacte aantal lesuren vindt u jaarlijks op de kalender. Tien minuten voor aanvangstijd gaat de eerste bel en mogen kinderen de klas al in, zodat om 8.30 begonnen kan worden met de lessen.

Groep 1 t/m 4: de leerkracht staat buiten, ouders mogen wel op het schoolplein, maar de kinderen gaan alleen naar binnen. Ouders van nieuwe kinderen mogen de 1^e week mee naar binnen en hun kind naar de klas brengen.

Groep 5 t/m 8: kinderen gaan alleen naar binnen.

Als om 8.30 uur de 2^e bel gaat, moeten de kinderen in de klas zijn.

Als kinderen bij de tweede bel niet in de klas zijn, wordt dit geregistreerd als te laat. In het ouderportaal kunt u volgen welke registraties wij doen.

De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen 's morgens fruit of een belegde boterham meebrengen. Iedere morgen is er een moment waarop dit gezamenlijk opgegeten wordt. 's Morgens hebben de groepen 3 t/m 8 een kwartier pauze. De kinderen kunnen tijdens deze pauze hun meegebracht fruit opeten. Om 12.00 uur eten alle kinderen in het eigen lokaal met de eigen leerkracht. Kinderen nemen zelf hun lunch mee. Bij elke groep is er de gelegenheid om drinken in een bak te zetten die in de koeling bewaard wordt.

10.7 Ziekmelding en verlofregeling

Wanneer uw kind ziek is, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk **mondeling** of **telefonisch** (tussen 08.00 en 8.30 uur) doorgeven? Als u uw kind al heeft ziekgemeld en uw kind is na het weekend nog ziek, dan stellen wij het op prijs als u dat op maandag nogmaals laat weten. Als team hebben we afspraken gemaakt hoe we omgaan met kinderen die ziek zijn. Na ongeveer een week ziekte neemt de leerkracht contact op met de ouders. Afhankelijk van het verwachte herstel en/of de aard van de ziekte, kunnen we dan bekijken of er verdere afspraken moeten worden gemaakt. Mocht u zelf eerder contact hierover willen, dan bent u natuurlijk altijd welkom bij de leerkracht van uw kind. Deze afspraak is opgenomen in ons protocol "geoorloofd en ongeoorloofd verzuim".



Regels in geval van schoolverzuim

De leerkracht houdt elke dag bij welke leerlingen afwezig zijn. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in:

- leerlingen die verlof hebben gekregen vanwege bijzondere omstandigheden (geoorloofd);
- leerlingen die ziekgemeld zijn (geoorloofd);
- leerlingen die afwezig zijn en waarvan geen melding is binnengekomen (mogelijk ongeoorloofd);
- leerlingen die te laat binnenkomen (ongeoorloofd).

Alle gevallen van afwezigheid worden genoteerd, zodat elke leerkracht kan vaststellen of er sprake is geweest van een melding van afwezigheid. Bij 'geen melding' vóór 8.40 uur, wordt contact opgenomen met de ouders. Ongeoorloofd schoolverzuim wordt door de leerkracht bij de directeur gemeld. Die is verplicht bij de leerplichtambtenaar mededeling te doen van (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim. De gemeente heeft ons verzocht verzuim rondom vakanties extra in de gaten te houden en te melden.

Het is voor leerplichtige kinderen (van 5 jaar en ouder) niet toegestaan buiten de vastgestelde schoolvakanties/vrije dagen zonder toestemming afwezig te zijn. Alleen wanneer er sprake is van 'gewichtige omstandigheden' kan eventueel extra verlof worden verleend. Bv. bij:

- jubilea in het gezin;
- overlijden/begrafenis van naaste familieleden;
- huwelijk van een familielid;
- calamiteiten.

Wanneer u meent voor extra verlof in aanmerking te komen, dient u zich te wenden tot de directeur van de school. De directeur bepaalt na het aanhoren en het inzien van eventuele bewijsstukken of hij wel of niet overgaat tot het verlenen van verlof. Het verlenen van wel of geen verlof wordt schriftelijk meegedeeld. Verlof in verband met vakantie dient schriftelijk aangevraagd te worden met opgave van redenen. Dit geldt alleen indien het beroep van de ouders het niet toelaat gedurende de zomervakantie op vakantie te gaan. Op de site van onze school staat onder "Formulieren downloaden" het formulier voor "aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek". Ook voor 4-jarigen ontvangen we voor afwezigheid graag een formulier.

Een verzoek om extra verlof van meer dan tien schooldagen per schooljaar, in geval van gewichtige omstandigheden dient, minimaal zes weken van tevoren via de directeur aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.



10.8 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

In principe staat de Trudoschool open voor alle leerlingen tussen de 4 en 12 jaar. Van de ouders wordt verwacht dat ze akkoord gaan met de regels en afspraken die op school gelden. Hiernaast wordt verwacht dat ze de katholieke identiteit van de school en de wijze waarop deze uitgedragen wordt, respecteren. Voor de definitieve toelating van leerlingen die van een andere basisschool afkomstig zijn, wordt eerst overleg gevoerd met de school van herkomst. Afhankelijk van de reden die wordt aangegeven, zal al dan niet tot toelating worden overgegaan.

Ontzegging van de toegang tot de school

Dit is aan de orde wanneer de directie van de school onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. De directie kan een leerling voor een beperkte tijd, maximaal 3 dagen, de toegang ontzeggen, waarbij de directie het besluit tot het ontzeggen van toegang schriftelijk aan de ouders meedeelt.

Verwijdering van een leerling

Dit is een ordemaatregel die de directie soms en slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Er moet sprake zijn van ernstig wangedrag van een leerling of van ouders en van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling/ouders en school. Wanneer de directie de beslissing tot verwijdering van een leerling heeft genomen, moet vervolgens een wettelijk vastgelegde procedure worden gevolgd. De directie overlegt altijd met het schoolbestuur. In de artikelen 40 en 63 van de Wet op het Primair Onderwijs wordt alles voor toelating en verwijdering geregeld.

10.9 Regels en wetten

Bij de inschrijving vragen wij ter controle een kopie van het paspoort of ID van de leerling. Zodra hij/zij ingeschreven is, zullen wij de kopie meteen vernietigen.

10.10 Sponsoring

De school maakt soms gebruik van sponsorgelden in de vorm van giften, waarbij geen tegenprestatie gevraagd wordt.

10.11 Regeling verkeersveiligheid

Op het kruispunt Gerwenseweg/Gasthuisstraat en bij het voetgangerslicht in de Dorpsstraat steken kinderen van onze school over. Wij hebben geen brigadiers. Via onze praktische verkeerslessen leren wij onze leerlingen hoe ze veilig kunnen oversteken. In schooljaar 2022/2023 gaat een werkgroep met de verkeersveiligheid aan de slag.

10.12 Parkeren

We willen u vragen de uiterste voorzichtigheid te betrachten als u uw kind met de auto naar school brengt en/of eventueel uw auto even moet parkeren. We denken dan vooral aan de Gasthuisstraat/Trudostraat. Voor ieders veiligheid is het van belang dat looproutes en doorgangen vrij zijn van auto's. Zo kunnen andere kinderen de school veilig bereiken en verlaten.



10.13 Fietsen

Om de volgende redenen is besloten het gebruik van de fiets door de kinderen die dicht bij school wonen te beperken:

- het aantal fietsblokken is beperkt;
- te veel fietsen op de speelplaats zorgt voor een onveilige situatie;
- er vindt sneller beschadiging van fietsen plaats.

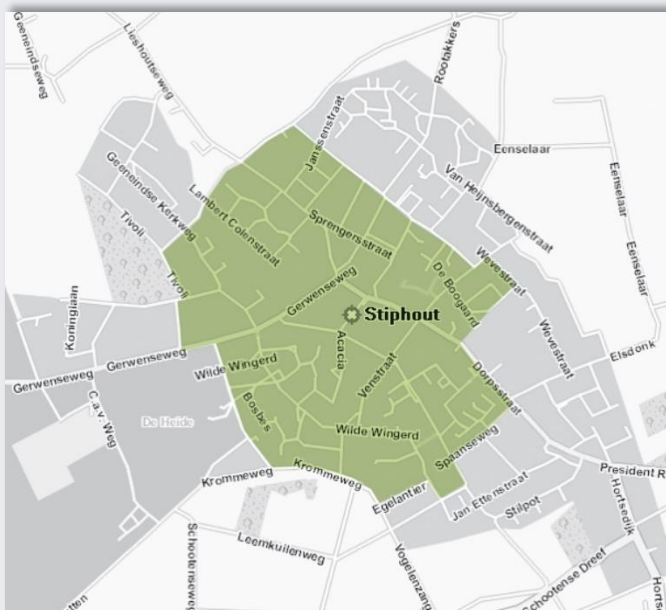
We vinden dat kinderen (en ouders) binnen een loopafstand van ca. 10 minuten zonder fiets naar school kunnen komen.

Het gaat om het gebied binnen: V/d Brugghenstraat, Wevestraat, De Boogaard, De Heese, Dorpsstraat, Spaansegweg, Gasthuisstraat, Egelantier, Hazelaar, Korte Tivoli, Oude Torenstraat en Lieshoutsegweg.

Op het kaartje kunt u zien binnen welk gebied we verwachten dat de kinderen te voet naar school komen.

Dit is met groen aangegeven.

Wij hebben er begrip voor dat hiervan in incidentele gevallen soms kan worden afgeweken. Deze regeling is besproken in de medezeggenschapsraad.



10.14 Beleid smartphones

Wij vinden dat de kinderen op school geen mobiele telefoon nodig hebben. Wanneer een kind een mobiele telefoon naar school meeneemt, mag die onder schooltijd en tijdens de pauze niet aanstaan. Ook mogen er geen berichten worden verstuurd of ontvangen en geen foto's worden gemaakt. Mobiele telefoons die gedurende de les aanstaan, worden door de leerkracht bewaard tot na schooltijd. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor vermissing en schade.

10.15 Verzoeken aan ouders

- Geef op verjaardagen bij voorkeur geen snoep mee, maar liever iets gezonds. Richtlijn is iets wat binnen 5 minuten op kan zijn, zonder kleine cadeautjes en geen lolly's i.v.m. de veiligheid.
- Voor in de pauzes mag u geen snoep / "snoepkoek" meegeven.
- Wilt u de buitendeur na binnengaan of verlaten van de school sluiten (i.v.m. de veiligheid)?
- Wilt u zich tijdens de lessen niet onnodig ophouden in de school? Kinderen zijn daardoor snel afgeleid.
- Zorg ervoor dat de kinderen de gymspullen niet vergeten, anders kunnen en mogen ze niet meedoen aan de gymles. Ze gaan dan naar een andere groep omdat de gymzaal te koud kan zijn om stil langs de kant te zitten en omdat de leerkracht zijn volle aandacht voor de groep nodig heeft.
- Zet een naam in jassen, dassen, mutsen, wanten, laarzen, tassen en op bekers en bakjes om verwisseling te voorkomen.
- Zorg ervoor dat er een lusje aan de jas van uw kind zit en controleer dit van tijd tot tijd.
- Bij de conciërge staat een bak met gevonden voorwerpen.

11 Praktische punten A-Z

Aanmelden nieuwe leerlingen

Het hele jaar door is er gelegenheid om nieuwe leerlingen in te schrijven voor het nieuwe schooljaar (of evt. al voor volgende schooljaren). Om goede keuzes te kunnen maken voor de groepsindeling van volgend jaar, vragen wij u om leerlingen voor het nieuwe schooljaar uiterlijk 1 april eraan voorafgaand aan te melden. Om kennis te komen maken met school kunt u het hele jaar door een afspraak maken met de directie. U krijgt dan een rondleiding door de school waarin we uitleggen hoe we ons onderwijs vormgeven. Hiervoor kan telefonisch een afspraak worden gemaakt. Na de aanmeldingen en inschrijvingen ontvangen de ouders een bevestiging van de inschrijving. Enkele weken voor de zomervakantie krijgen deze ouders een brief met gegevens over de informatieavond, instroom kleuters e.d. Tevens ontvangen zij een groepslijst van de groep waarin hun kind is geplaatst. Het aanmeldingsformulier kunt u ook terugvinden op onze website.

Afscheid groep 8

Er wordt op een avond in de laatste schoolweek afscheid genomen van de leerlingen van groep 8. Ouders nemen dan niet alleen afscheid van de leerkracht, maar van de school en het team als totaal. Centraal staan de leerlingen, maar ook wordt door de directie en het team aandacht besteed aan de ouders. Na afloop van de voorstelling is er ruimte om met het team samen wat te drinken. Op deze afscheidsavond zijn alleen de ouders van de kinderen uitgenodigd. Op de laatste dag zwaaien alle leerlingen de groep-8-leerlingen uit.

Arbo/BHV

Bij de directiekamer hangt een lijst met data waarop de laatste controles op gebied van veiligheid en veiligheidskeuringen zijn uitgevoerd. In 2018 is de RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) uitgevoerd. Er is een aantal medewerkers met een BHV-certificaat.

Bibliotheek

Als school hebben we contacten met de Openbare Bibliotheek. U kunt dan denken aan activiteiten ten behoeve van leespromotie en de jaarlijkse voorleeswedstrijd. Voor groep 1 en 2 is er een kast met prentenboeken die u mag lenen. Vanaf groep 3 is er in iedere groep een klassenbibliotheek waaruit regelmatig boeken kunnen worden geleend. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Wel vragen wij u erop toe te zien dat de boeken niet vernield worden en zo schoon mogelijk blijven. Het in orde houden van de bibliotheek is een zeer kostbare zaak. Het is ook voor de opvoeding van het kind van groot belang dat thuis en op school geleerd wordt zorgvuldig om te gaan met eigen en andermans spullen. Zo dienen schoolboeken altijd in een degelijke tas vervoerd te worden. Indien boeken beschadigd terugkomen of zoekraken, moeten wij u de kosten van een nieuw boek in rekening brengen.

Computergebruik (ICT)

In het licht van vaardigheden die in de 21e eeuw van kinderen verwacht worden, hebben ICT-vaardigheden een belangrijke plek in ons onderwijs. We werken met de leerlingen aan hun digitale vaardigheden: het kunnen omgaan met verschillende devices en het kunnen zoeken en verwerken van digitaal aangeboden informatie. Ook werken we aan mediawijsheid en programmeren. Vanaf groep 4 heeft iedere leerling een eigen Chromebook. Na de instructie verwerken de leerlingen de les en krijgen naar aanleiding van hun resultaten een gepersonaliseerd aanbod. Voordeel is bijvoorbeeld dat leerlingen meteen zien of het antwoord goed of fout is. Dit bevordert een actieve houding in het leerproces. Bovendien worden zowel op leerling- als op groepsniveau de resultaten geanalyseerd. Leerlingen krijgen daarna oefenstof

op maat. Het actuele beleidsplan digitale geletterdheid vindt u op de website.



Geneesmiddelen

Voor de leerkrachten van onze school is het belangrijk dat er aandacht is voor de volgende zaken:

- medicijnen worden alleen in ontvangst genomen als zij in de originele verpakking, liefst met bijsluiter, zitten;
- met de ouders worden afspraken gemaakt over wie het middel zal toedienen en wanneer dit moet gebeuren;
- ouders controleren regelmatig de gebruiksdatum;
- de medicijnen worden in de koelkast of in een afgesloten kast, buiten bereik van kinderen, bewaard.

U vindt de volledige informatie op onze website onder het kopje protocollen.



Gescheiden ouders

Een ouder/de ouders geven bij de leerkracht aan dat zij gaan scheiden/gescheiden zijn. De leerkracht zal in dat geval de ouder(s) vragen een afspraak te maken met de directie. Met de ouder(s) wordt eerst bekeken of informatievoorziening op de tot dan toe gebruikelijke wijze kan doorgaan (gezamenlijke gesprekken op school) en ouders dragen er zelf zorg voor dat berichten/rapporten aan elkaar worden doorgegeven. Indien dit onmogelijk is, zal uitgelegd worden wat de wet hierover zegt. Ouders krijgen dan apart een verslag en een uitnodiging voor het oudergesprek. Indien er zich anderszins belangrijke omstandigheden voordoen, zal de school beide ouders hiervan op de hoogte brengen en voor zover dat nodig is, uitnodigen voor een gesprek. Er wordt geen schriftelijke correspondentie gevoerd. U vindt de volledige informatie op onze website onder het kopje protocollen.

Gymnastiek

De kinderen van groep 1 en 2 krijgen gymles in de speelzaal van de school. Zij brengen gym schoenen mee naar school, die daar het hele jaar blijven. Wilt u erop letten dat wanneer u nieuwe gym schoenen koopt, het gemakkelijker is schoenen zonder veters te kopen. Let u erop dat de zolen geen strepen geven op de vloer? Met het oog op de veiligheid vragen wij u geen ballet schoentjes als gym schoenen mee te geven.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen gymles in de sportzaal bij de school. Deze wordt gegeven door een vakleerkracht. In verband met de hygiëne zijn gym schoenen verplicht. Verdere uitrusting kan zijn: korte broek & shirt, gymbakje, balletpakje. Tevens hebben de kinderen een handdoekje nodig om na het wassen gezicht, handen/voeten af te drogen. Alle gymspullen dienen in een zak of tas meegebracht te worden en gaan na elke gymles mee naar huis. Wisselende gegevens als het gymrooster vindt u jaarlijks op de kalender. In het kader van veiligheid moeten ringen, armbandjes en kettinkjes af tijdens de gymles. Oorbellen moeten uit of afgeplakt worden. Wij vragen u of u uw kind zelf een rolletje (soft)tape mee kunt geven. Armbandjes mogen ook afgedekt worden met een polsbandje/zweetbandje. Voor sieraden die uitgedaan worden, is een sieradenbakje aanwezig. Nog makkelijker is het natuurlijk om sieraden op gymdagen thuis te laten.

Hoofdluis, kinkhoest en krentenbaard

T.a.v. hoofdluis, kinkhoest en krentenbaard vindt u protocollen op de website.



Kleding

Het is erg gemakkelijk als kledingstukken gemerkt zijn. Vooral bij slecht weer komen laarzen en regenjassen vlug door elkaar. Vaak blijven jassen en andere kledingstukken op school liggen en is de eigenaar moeilijk te achterhalen. Vooral bij de groepen 1/2 is het nodig alles goed te merken. Als u iets mist, kijk dan even in de bak bij de conciërge of informeer even.



Naschools aanbod

Ook na schooltijd is er soms nog vanalles te beleven. Zo hebben we soms MadScience wetenscapslessen, naschools aanbod van JiBB, typeles en dansles.

Nieuwe leerlingen

Zodra een kind vijf jaar is geworden, is het leerplichtig. En wel op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het jarig is. Maar waarschijnlijk stapt u al een jaar eerder naar de basisschool. Een kind mag namelijk al naar de basisschool zodra het vier jaar is. Verplicht is het dan nog niet. Nu kan het zijn dat een volledige schoolweek voor een vierjarige kleuter nog wat te vermoeiend is. U kunt dan in overleg met de directie gebruikmaken van een speciale regeling. Leerlingen mogen voor ze echt starten 10 dagdelen komen wennen (behalve tegen het einde van het schooljaar). Leerlingen die voor 1 oktober 4 jaar worden, mogen meteen na de zomervakantie tot ze 4 worden halve dagen (ochtenden) naar school komen en vanaf de dag dat ze 4 worden starten ze volgens het normale rooster.

Ontruimingsplan

Op school is een actueel ontruimingsplan aanwezig. Dit ontruimingsplan wordt twee keer per jaar met kinderen

en leerkrachten en de collega's van de opvang geoefend. De school is verder voorzien van voldoende en goedgekeurde blusmiddelen.

Wij beschikken over een ontruimingssignaal, een brandmelding installatie, een vluchtweg- en nooduitgang signalering. Onze school heeft voldoende BHV'ers.

Privacy en leerlinggegevens

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen.

De meeste gegevens ontvangen wij bij de inschrijving op onze school van ouders. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Indien nodig, worden er in overleg met de ouders bijzondere persoonsgegevens geregistreerd voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale)



leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte hoeveelheid persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als deze inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Foto en video

Op onze school laten wij u met foto's en (in beperktere mate) video's zien waar wij mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw kind kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. We plaatsen geen foto's die schadelijk zouden kunnen zijn voor een leerling. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen.

Toestemming

Toch vinden we het belangrijk uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw kind. Het is mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. We vragen bij inschrijving middels een (digitaal) formulier dan ook om al dan niet uw toestemming te geven voor het maken van foto's en/of video's. Zonder tegenbericht wordt dit jaarlijks verlengd. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt.

Wanneer is uw toestemming niet nodig? Ten behoeve van het gebruik van foto's en video's in de groep voor onderwijskundige doeleinden. Ten behoeve van het plaatsen van foto's op een badge/pas/button of in het schooladministratiesysteem. Wel gelden voor het gebruik van dit beeldmateriaal de gewone privacyregels. Dat wil zeggen dat we terughoudend omgaan met foto's en video's van leerlingen. Een schoolgebouw is niet zomaar een openbare plaats waar iedereen toegang toe heeft. Wij willen voor alle kinderen een veilige omgeving zijn waar kinderen (en hun ouders) niet bang hoeven te zijn te worden gefotografeerd.

Foto's/video's gemaakt door ouders op school of bij schoolactiviteiten.

We vragen alle ouders terughoudend te zijn in het maken en publiceren van foto's. We laten dit fotograferen in de eerste plaats over aan onze leerkrachten. Anno 2022 kunnen we tijdens de podiumoptredens, tijdens sportdagen en vele andere activiteiten ouders/verzorgers aantreffen die hun mobiele telefoon (of andere opnameapparatuur) gebruiken om te fotograferen c.q. te filmen. Wij zullen op voorhand deze handeling niet verbieden, omdat we ervan uitgaan dat u uw eigen kind(-eren) filmt. We gaan er ook steeds van uit, dat u deze

opnamen aanwendt voor uitsluitend privégebruik. Wij stellen het zeer zeker niet op prijs wanneer deze opnamen op het openbaar internet of anderszins in de openbaarheid verschijnen. Wij verwachten ten aanzien van dit onderwerp uw absolute medewerking!

Op school worden voor onderwijskundige doeleinden opnames gemaakt. Deze zijn nodig om een groepssituatie beter te kunnen analyseren. Mochten er in het kader van leerlingondersteuning opnames van een specifiek kind worden gemaakt, dan nemen wij contact op met de ouders. Deze opnamen kunnen, na bestudering door de leerkracht en coach onderwijs- en kindontwikkeling, in het kader van een handelingsplan met desbetreffende ouders worden besproken.

Schoolkamp

Aan het einde van het schooljaar gaat groep 8 als afsluiting van de schoolloopbaan op de Trudoschool op schoolkamp. Gedurende vijf dagen worden er diverse activiteiten bij de kampeerboerderij of extern georganiseerd. De groepsleerkrachten en enkele ouders begeleiden de groep-8-leerlingen tijdens het schoolkamp. De kosten hiervan hoort u op de informatieavond.

Schoolplein

Rolschaatsen, skateboarden en dergelijke zijn uit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan, tenzij met uitdrukkelijke toestemming van de pleinwacht. Het is ook niet toegestaan het plein te verlaten.

Schoolreizen

De groepen 1 t/m 7 gaan aan het einde van ieder schooljaar op schoolreis. Vooral het 'gezellig samen op pad zijn' staat centraal. Wij reizen meestal per touringcar. In sommige gevallen reizen we met auto's van ouders. In elk geval zullen we ons strikt aan de voorschriften, zoals omschreven in ons vervoersprotocol, houden. De bestemming wordt kenbaar gemaakt in de Stip, evenals de bijdrage die hiervoor gevraagd wordt. We proberen de bijdrage op €22,50 euro per kind te houden. Dit lukt tot nu toe. In de Stip leest u wanneer u de bijdrage moet betalen. Mocht de betaling voor u een probleem zijn, maak dan een afspraak met de directie, dan zoeken we samen naar een oplossing.

Sportevenementen

Binnen de gemeente Helmond worden regelmatig sportevenementen georganiseerd. Hieraan nemen kinderen van de groepen 3 t/m 8 deel. Deze toernooien worden begeleid door ouders. De verantwoordelijkheid voor deelname en begeleiding ligt geheel bij de ouders. Ook is het mogelijk uw kind(eren) via de ouderraad op te geven voor de avondwandelvierdaagse. Jibb biedt naschoolse arrangementen aan waarop leerlingen kunnen inschrijven. Daarnaast doen we ook nog mee aan de JIBB-schoolbattle, de wijksportdag en de Koningsspelen.

Stichting Leergeld Helmond

Stichting leergeld Helmond wil dat Helmondse kinderen van 4 tot 18 jaar van wie de ouders een laag inkomen hebben, toch mee kunnen doen aan allerlei activiteiten die voor hun persoonlijke ontwikkeling van belang zijn. Deelname aan het verenigingsleven zoals sport, muziek, toneel of scouting. Ook een bijdrage voor de aanschaf van een fiets (vanaf groep 7, verkeersexamen) of een computer (voortgezet onderwijs) behoort tot de mogelijkheden. Zie ook www.leergeld.nl/helmond.



Uitschrijven van leerlingen

Bij verhuizing of wisseling van school is het belangrijk dat u uw kind(eren) laat uitschrijven op de oude school i.v.m. een correcte administratieve afhandeling o.a. naar de gemeente toe. U kunt hiervoor een afspraak maken met de directeur.

Vakantie- en studiedagen

Het vakantierooster wordt bekendgemaakt in de kalender, de nieuwsbrief en op de website van onze school. De leerplichtambtenaar onderhoudt regelmatig contact met de school over de aanwezigheid van leerlingen. De school moet dan op de hoogte zijn van de reden van afwezigheid van uw kind. Zowel de school als uzelf kunnen een boete krijgen wanneer er geen geldige reden bekend is voor de afwezigheid van uw kind. Naast de in de kalender aangegeven vakanties, zijn de kinderen in de loop van het jaar nog een aantal dagen vrij in verband met studiedagen voor het team. Deze worden in de kalender opgenomen. De kalender wordt aan het begin van elk schooljaar digitaal verstrekt aan alle ouders en de meest recente versie staat altijd op de website. Indien gewenst, kunt u ook een gedrukte versie ontvangen.

Verjaardagen

We zouden het prettig vinden wanneer er zo weinig mogelijk snoep bij verjaardagen wordt uitgedeeld. Er zijn voldoende andere mogelijkheden zoals: fruit (appels/mandarijnen), toastjes, kaas, worst, chips, worteltjes, etc. Houd het klein (in 5 min op), veilig (geen lolly's) en zonder cadeautjes.

Als kinderen jarige leerkrachten een cadeautje willen aanbieden, kunnen zij dat het beste doen door gezamenlijk iets te kopen. De groepsouder kan hierbij behulpzaam zijn. Een cadeautje van alle kinderen samen is veel fijner dan van ieder afzonderlijk. Wij vinden een kleinigheid voldoende.

In de groepen 1/2 maken we een cadeautje voor de ouders. In groepsverband worden er door onze school geen feestjes of fuiven georganiseerd. Bij feestjes van de kinderen vragen wij u dringend om geen uitnodigingen op school te laten uitdelen. Dit vooral om teleurstellingen bij de niet-gevraagde kinderen te voorkomen.

Vervoer van leerlingen

De school heeft vervoersregels vastgesteld die betrekking hebben op het veilig vervoeren van leerlingen. De regels dienen te allen tijde in acht te worden genomen wanneer het vervoer van leerlingen ter sprake komt. Het protocol "Vervoer" kunt u terugvinden op onze website.



Verzekeringen

De school heeft voor leerlingen, personeel, stagiair(e)s, vrijwilligers en deelnemers de volgende verzekeringen afgesloten:

Aansprakelijkheidsverzekering (ongevallenverzekering)

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstanden:

Ten eerste is de school niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk, en daarmee schadevergoedingsplichtig, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril

tijdens de gymles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

Ongevallenverzekering

Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:

- verblijf in schoolgebouwen en bijbehorende terreinen;
- door de school georganiseerde activiteiten;
- het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste c.q. veiligste route en binnen de normale tijd die nodig is om bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen bij overlijden, blijvende invaliditeit en kosten van genees- of tandheelkundige hulp. Kosten voor genees- of tandheelkundige hulp dienen eerst bij de eigen ziektekostenverzekering te worden gedeclareerd. Voor de verzekering van school komen uitsluitend kosten in aanmerking die niet door de eigen verzekering worden vergoed.

Doorlopende reisverzekering

Deze verzekering biedt voor de leerlingen en hun begeleiders in binnen- en buitenland tijdens door de school georganiseerde school- en groepsreizen, excursies en uitstapjes (tot maximaal de in de polis genoemde verzekerde bedragen) dekking voor buitengewone kosten, schade aan logiesverblijven en persoonlijke eigendommen. Voor bagage geldt een eigen risico van € 25 per persoon per schadegeval.

De afhandeling van alle schadegevallen is door de school uitbesteed aan het onafhankelijke servicebureau.

Pennen en andere materialen

Bij normaal gebruik gaat de rollerpen die de leerlingen krijgen de gehele basisschoolperiode mee. Raakt de pen door onzorgvuldig gebruik beschadigd of zoek, dan kan voor € 5 een rollerpen worden gekocht bij de administratie. Deze kosten zijn dan voor de ouders. Dit geldt bijv. ook voor een liniaal: € 0,50 en pennenbakje € 4.

Wijzigingen in adres en/of andere gegevens

Wanneer uw eigen gegevens wijzigen, kunt u dit doorgeven via het ouderportaal. De administratie ontvangt hiervan een bericht en past de gegevens aan. Zo zorgen we ervoor dat de gegevens up-to-date zijn.

Voor nieuwe leerlingen geldt dat het ouderportaal pas actief is nadat de leerling 4 jaar is geworden of bij een kind dat van een andere school komt: vanaf de dag dat het voor het eerst hier op school begint. U ontvangt binnen 2 weken een activatielink. Heeft u al meer kinderen hier op school, dan kunt al in ParnasSys.

Zorg voor het milieu

Oud papier, kleding, batterijen en wijk schoonmaakactie. In alle groepen hebben wij een papierbak staan waar de kinderen papierafval scheiden van ander afval. Het gescheiden papierafval wordt iedere vrijdag in de papiercontainer van Stiphout verzameld. In het portaal bij de

achteringang van de school staat ook een batterijopvangbak. Daar kunnen gebruikte batterijen in. Jaarlijks is er een wijk schoonmaakactie, waarbij de leerlingen van groep 7 en 8 onder begeleiding van ouders en vrijwilligers de wijk in gaan. Kinderen worden zich zo beter bewust van een schoon milieu. Groep 8 neemt ook deel aan het KLien-it programma van de gemeente Helmond. In school staat ook een container waarin u oude kleding, beddengoed en speelgoed kwijt kunt. De opbrengst hiervan gaat naar het potje voor cultuuronderwijs van de school.

Wij realiseren ons dat we u op deze manier al een heleboel informatie hebben gegeven. Toch is er nog meer informatie beschikbaar. Sommige onderwerpen zijn uitgebreider beschreven in beleidsplannen of protocollen. Deze kunt u terugvinden op de website onder het kopje "Wie zijn wij".

IKC Trudo
St. Trudostraat 2
5708 GL Helmond
(0492) 52 53 91
Brinnummer 06OF
www.trudoschoolstiphout.nl
administratie@trudoschoolstiphout.nl



12 Team

Voor informatie over het team verwijzen wij u naar de jaarlijks wisselende gegevens op de kalender.

44

