

**Protocol
Medisch handelen**

augustus 2018

Talentrrijk
Worden wie je bent



Medisch handelen

Wat doen we bij een ziekmelding?

1. Ouders melden het kind ziek (telefonisch bij de conciërge of mondeling bij de leerkracht);
2. Bij de ziekmelding wordt gevraagd waar het kind last van heeft;
3. Bij een besmettelijke ziekte wordt gekeken of we het kind toelaten op school in verband met besmettingsrisico voor anderen;
4. Indien noodzakelijk (zie protocol 'medisch handelen') neemt de directie contact op met GGD;
5. Bij twijfel over een ziekmelding, bespreekt de leerkracht dit met de directie. Deze neemt vervolgens contact op met de ouders. Wanneer de twijfel wordt bevestigd kan (afhankelijk van de situatie) de leerplichtambtenaar ingeschakeld worden.
6. De ziekmelding wordt door de leerkracht verwerkt in ParnasSys.

Wat doen we bij een kind wat ziek wordt op school?

1. Als leerkracht schat je in of het kind op school kan blijven, naar huis kan of dat je misschien zelf direct een arts moet inschakelen (alleen in noodgevallen!).
2. Als een kind naar huis gaat, neem je contact op met de ouders met het verzoek om het kind op te halen. Belangrijk is te melden waarom het kind niet kan blijven. Wanneer ouders toestemming geven dat het kind zelf naar huis mag, vraag je het kind naar school te bellen wanneer het thuis aankomt.
3. In ParnasSys wordt genoteerd dat de leerling ziek naar huis is gegaan.

Wat doen we als een kind langere tijd ziek is?

Wanneer een kind een week (of langer) ziek is, wordt er na een week contact opgenomen door de leerkracht (of directie) met de ouders om te informeren hoe het gaat.

Wat doen we als een kind vaak ziek is?

Wanneer de leerkracht constateert dat een leerling regelmatig ziek is, meldt hij dit bij de directie. Samen wordt gekeken waar de oorzaak kan liggen. Ook worden eventuele vervolgstappen besproken tussen leerkracht en directie.

Wat doen we als een kind in het ziekenhuis ligt?

1. De leerkracht (of directie) neemt contact op met de ouders om te informeren hoe het gaat;
2. Wanneer een kind een week (of langer) in het ziekenhuis ligt, gaat de leerkracht (en/of directie) in overleg met de ouders op bezoek;
3. Samen wordt gekeken of de leerling eventueel wat schoolwerk kan krijgen om niet te veel lesstof te missen.

Hoe registreren we medische gegevens?

1. Tijdens het eerst oudergesprek wordt gevraagd naar belangrijke medische gegevens;
2. Wanneer er aanvullingen of wijzigingen zijn in de medische gegevens van een leerling, wordt dit doorgegeven aan de directie. Zij passen dit aan in ParnasSys;
3. Wanneer er een infectieziekte geconstateerd wordt, worden de ouders van leerlingen voor wie dit een bijzonder risico geeft, gewaarschuwd door directie. Ook personeel met een verhoogd risico (bijv. zwangere vrouwen) worden gewaarschuwd door de directie;
4. De ouders van leerlingen die medicatie toegediend moeten krijgen, vullen een 'overeenkomst gebruik geneesmiddelen' in;

5. In uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan de school vragen medische handelingen te verrichten, indien het kind dit zelf niet kan. In overleg met de leerkracht (en directie) wordt besloten of deze bekwaam is én zich bekwaam voelt om deze geneesmiddelen toe te dienen.
6. Wanneer een leerling medicatie krijgt (denk ook aan medicatie voor ADHD/ paracetamol etc.) wordt dit genoteerd op het formulier 'Gebruik geneesmiddelen/medisch handelen'.

Communicatie naar ouders

1. Bij de inschrijving wordt gevraagd naar de inentingen die het kind gehad heeft.
2. Wanneer een kind op school zit, wordt verteld hoe een ziekmelding verloopt (via conciërge of leerkracht). En wat er wordt gedaan bij een melding van besmettelijke ziektes (via directie). Dit staat ook in de schoolgids/schoolkalender.

Wanneer schakelen we de GGD in (directie)?

1. Informatie over bepaalde infectieziekten
2. Als zich een ziekte voordoet waarbij geadviseerd wordt ouders van de andere kinderen te waarschuwen of het zieke kind van school te weren. Als de andere ouders geïnformeerd moeten worden, zorgt de GGD voor een informatiebrief. De GGD is leidend.
3. Wettelijk verplichte melding van infectieziekten binnen één werkdag bij:
 - Acute maag- en darmaandoeningen;
 - Geelzucht (slap voelen, lichte koorts, misselijkheid, minder eetlust, pijn in bovenbuik, lichte kleur van de ontlasting, urine kleurt donkerder en geel wordende huid en ogen)†;
 - Huidaandoeningen;
 - Andere ernstige aandoeningen van vermoedelijk infectieuze aard.Verzamel dan: volledige persoonsgegevens / aard, ernst en verloop van de klachten / datum eerste ziekteverschijnselen / vermoeden van meerdere besmettingen / evt. bekende bron

Met opmaak: Inspringing: Links: 1,25 cm, Eerste regel: 0 cm

Medisch handelen

Geneesmiddelenverstrekking

Kinderen krijgen soms geneesmiddelen of andere middelen (zelfverzorgingsmiddelen) voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook gedurende de tijd dat zij op school verblijven. Hierbij denken we bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, Ritalin, antibiotica, of pillen bij bijvoorbeeld toevallen. Ouders vragen of de leerkracht deze middelen aan hun kind willen geven. Omdat onjuist gebruik tot schade aan de gezondheid van het kind kan leiden willen wij via het formulier "Gebruik geneesmiddelen/Medisch handelen" vastleggen wat ouders van school mogen verwachten.

Voor de leerkrachten van onze school is het belangrijk dat er aandacht is voor de volgende zaken:

- o De medicijnen worden in ontvangst genomen als zij in de originele verpakking, liefst met bijsluiters zitten tenzij er sprake is van meerdere medicijnen. In dat geval is in overleg met school een zogenaamd "pillendoosje" ook mogelijk.
- o Er worden met de ouders afspraken gemaakt over wie het middel zal toedienen en wanneer dit moet gebeuren.
- o Ouders controleren regelmatig de gebruiksdatum.
- o De medicijnen worden in de koelkast of in een afgesloten kast, buiten bereik van kinderen, bewaard.

In uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan de school vragen medische handelingen te verrichten. Te denken valt daarbij aan het meten van de bloedsuikerspiegel. De uitvoerende leerkracht moet daarvoor een goede instructie krijgen van de ouders of van een ander persoon. Een leerkracht die aangeeft zich hier niet voldoende bekwaam voor te voelen kan hiertoe niet verplicht worden. Als er regelmatig injecties moeten worden gegeven dan moet er gebruik worden gemaakt van een speciale

naaldencontainer (door ouders aan te leveren). Alle afspraken worden vastgelegd in het formulier "Gebruik geneesmiddelen/Medisch handelen".

Wanneer er sprake is van medicatie en/of medisch handelen wordt dit genoteerd in het administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys. Tevens worden de formulieren rondom medicatie en medisch handelen toegevoegd aan het individuele digitale leerling-dossier met een kopie daarvan in de groepsmap zodat ook een vervanger zicht heeft op deze informatie.

Bijlage 1: Gebruik geneesmiddelen

Overeenkomst gebruik geneesmiddelen/medisch handelen

1. Hierbij geeft (naam ouder/verzorger):.....

ouder/verzorger van (naam kind):.....
toestemming om zijn/haar kind tijdens het verblijf op school het hierna genoemde geneesmiddel/zelfzorgmiddel toe te dienen.
2. Naam geneesmiddel/zelfzorgmiddel:.....
3. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient te worden verstrekt van (begindatum):.....tot (einddatum):.....

bij langdurig gebruik:.....

houdbaarheidsdatum geneesmiddel/zelfzorgmiddel:.....

geplande datum evaluatie toediening:.....
4. Dosering:.....
5. Tijdstip:.....

Bijzondere aanwijzingen:.....
(Bv. ... uur voor/ na de maaltijd; niet met melkproducten geven; zittend, op schoot, liggend, staand.)
6. Wijze van toediening
(Bv. via mond – neus – oog – oor – huid - anders.....)
7. Het geneesmiddel/zelfzorgmiddel dient bewaard te worden op de volgende plaats (koelkast of andere plaats)

Voor akkoord,

Plaats en datum:

Handtekening ouder/verzorger: