



Dalton kindcentrum



Talentrijk

Worden wie je bent



KINDCENTRUMGIDS
2022-2023



INHOUDSOPGAVE

Welkom

1. Wie zijn wij

- 1.1 Contactgegevens
- 1.2 Stichting QliQ Primair Onderwijs

2. Waar wij voor staan

- 2.1 Onze missie
- 2.2 Onze visie
- 2.3 Onze identiteit
- 2.4 Onze Daltonkernwaarden
- 2.5 Tim & Tess tips

3. Onze medewerkers

- 3.1 Samenstelling team
- 3.2 Werken in LeerRijken
- 3.3 Leerrijk 2 (leerjaar 1-2-3)
- 3.4 Leerrijk 3-4 (leerjaar 4 t/m 8)
- 3.5 Hi-level
- 3.6 Werken aan kwaliteit

4. Onze kinderen

- 4.1 Zorg voor alle kinderen
- 4.2 Passend Onderwijs
- 4.3 Ondersteuningsprofiel
- 4.4 Kinderraad
- 4.5 Naar het vervolgonderwijs
- 4.6 Resultaten

5. Onze ouders

- 5.1 Medezeggenschapsraad
- 5.2 Oudervereniging
- 5.3 Ouderbijdrage
- 5.4 Ouderhulp
- 5.5 Communicatie
- 5.6 Ouderportaal
- 5.7 Kinddossier
- 5.8 Oudersteunpunt

6. Procedures en protocollen

- 6.1 Veiligheidsplan
- 6.2 Aanmelding nieuwe kinderen
- 6.3 Leerplicht, verlofaanvragen en verzuim
- 6.4 Klachtenregeling
- 6.5 Privacy en kindgegevens

7. Praktische zaken

- 7.1 Onderwijstijd
- 7.2 Vakantierooster en vrije dagen
- 7.3 Ziekmelden
- 7.4 Jeuggezondheidszorg
- 7.5 Kindcentrumafspraken

WELKOM

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de kindcentrumgids van 2022-2023. In deze kindcentrumgids leest u alles over Daltonkindcentrum Talentrijk. Onze kindcentrumgids is bedoeld om u als ouders te informeren over waar we voor staan, wat wij u en uw kind kunnen bieden én wat u van het kindcentrum kunt verwachten. We laten zien welke doelen we nastreven, hoe we omgaan met elkaar, op welke manier we werken en wat onze resultaten zijn. Ook beschrijven we hoe we de kwaliteit van ons onderwijs waarborgen en wat het verhaal is achter ons kindcentrum.

Het team zorgt er met veel enthousiasme voor dat het onderwijs zich blijft ontwikkelen met het oog op het vergroten van de kwaliteit. We werken iedere dag vol trots en hard aan de kernwaarden van ons Daltononderwijs: samenwerken, zelfstandigheid, vrijheid in gebondenheid, effectiviteit en reflectie zijn belangrijke competenties voor kinderen. Daltonkindcentrum Talentrijk is sinds 1 augustus 2015 een fusiekindcentrum tussen basisschool Den Bongerd en De Zevensprong. De afgelopen jaren zijn we gegroeid naar één locatie, één organisatie en één team. Op onze locatie werken we vanuit het Daltonconcept.

Het kiezen van een basisschool/kindcentrum is een belangrijke stap in het leven van u en uw kind. U zult natuurlijk vele vragen hebben. Graag willen we u met o.a. deze kindcentrumgids helpen bij het vinden van antwoorden en het maken van de juiste keuze. Daarnaast bent u van harte welkom om ons kindcentrum te komen bezoeken, zodat u kunt ervaren hoe wij werken en uw vragen kunt stellen in een gesprek met de directie of één van de teamleden.

We hopen dat onze kindcentrumgids u die informatie geeft, die u als ouder nodig heeft. En dat u de kindcentrumgids met veel plezier leest. Als u tijdens of na het lezen vragen, suggesties of opmerkingen heeft, vertel het ons dan!

Mede namens het team, wensen wij u en uw kind(eren) een fijne onderwijstijd toe en graag tot ziens!

Wendy Hensing en Marieke Wijnen
Directeur Daltonkindcentrum Talentrijk



1. WIE ZIJN WIJ

1.1 Contactgegevens

Adres:

Theo Driessenhof 35
5709 BA Helmond

☎ 0492 – 512223

Mailadres: info@kc-talentrijk.nl

Website: www.kc-talentrijk.nl

1.2 Stichting QliQ Primair Onderwijs

QliQ Primair Onderwijs heeft 12 scholen in Helmond waaronder 11 scholen voor basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Elke QliQ school heeft een eigen gezicht. Een eigen profiel dat ontstaat in verbinding met de kinderen, ouders en de wijk van de school.

In onze strategische belofte is te lezen dat wij met energie, daadkracht en vertrouwen kinderen begeleiden in hun reis van het leven. Daarbij kijken we niet alleen naar de kennis die kinderen nodig hebben maar ook naar de meer persoonlijke vaardigheden die hen helpen bij het vormgeven van hun toekomst. Vandaar onze slogan: “Leren leren, leren leven”.

We bieden kinderen een rijke leeromgeving en een aanbod op maat. En blijven ook onszelf als professionals ontwikkelen door te onderzoeken, te reflecteren en door samen te werken met ouders en onze omgeving.

De wereld verandert, QliQ verandert mee. Samen gaan we op ontdekkingsreis. DE REIS VAN JE LEVEN!

Wilt u meer weten over onze strategische belofte en hoe we daar met elkaar invulling aan geven? Kijk dan eens op www.qliqprimair.nl/dereisvanjeleven/

Ik wens uw kind(eren) een heel fijne, gelukkige en leerzame tijd toe!!

Ingeborg Schrama

Bestuursvoorzitter QliQ Primair Onderwijs

Het bestuurskantoor van QliQ Primair Onderwijs:

Nieuwveld 61
5702 HW Helmond

☎ 0492-477960

Emailadres: info@qliqprimair.nl

Website: www.qliqprimair.nl



2. WAAR WIJ VOOR STAAN

2.1 Onze missie

Talentrijk wil een kindcentrum zijn, waar kinderen, medewerkers en ouders respectvol met elkaar omgaan. Een kindcentrum, waar kinderen graag naar toe gaan; waar ze zich ontwikkelen in een prettige en veilige omgeving. We zijn een Daltonkindcentrum met een duidelijke structuur in organisatie en onderwijsaanbod.

Met onze identiteit als basis, realiseren we een pedagogisch klimaat, waarbij ons handelen gericht is op:

- de vijf kernwaarden van het Daltononderwijs: samenwerking, zelfstandigheid, vrijheid in gebondenheid, effectiviteit en reflectie;
- een veilige leeromgeving voor kinderen, medewerkers en ouders, waar ieder zich thuis voelt;
- een gedeelde opvoedkundige verantwoordelijkheid tussen ouders/verzorgers en het kindcentrum;
- een dagelijkse praktijk met duidelijke structuren en regels;
- adaptief aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van elk kind;
- het ontwikkelen van competentiegevoelens en autonomie;
- waardering en respect voor elkaar.

2.2 Onze visie

Visie op het kind en de omgeving

Het belangrijkste uitgangspunt voor ons handelen is het kind. Als kindcentrum zijn we er ons goed van bewust, dat kinderen sterk van elkaar verschillen. Verschillen die liggen op het vlak van leeftijd, ontwikkelingsfase, geaardheid, aanleg, tempo en culturele achtergrond.

We dragen er zorg voor dat, rekening houdend met deze verschillen, elk kind zich optimaal in zijn of haar richting kan ontwikkelen.

Hierbij vinden we het volgende belangrijk:

- Ieder kind is een volwaardig mens met unieke talenten.

- Kinderen ontwikkelen zich tot sociaalvaardige, autonome mensen met zelfvertrouwen.
- Kinderen groeien uit tot verantwoordelijke-, maatschappij- kritische burgers.
- Kinderen zijn trots op zichzelf, nieuwsgierig en willen zich ontwikkelen.
- Kinderen ontwikkelen doorzettingsvermogen en leren barrières te doorbreken.

Ons kindcentrum ziet ouders als partner in de opvoeding en begeleiding van de kinderen en betreft hen bij de activiteiten van het kindcentrum. Een open en constructieve communicatie, vanuit vertrouwen en respect, vormt de basis voor optimale samenwerking.

Visie op het onderwijs en leren

Leren kan alleen plaatsvinden vanuit veiligheid en acceptatie en door initiatief en betrokkenheid. Het kindcentrum is hierbij een positieve kracht in de complete ontwikkeling van het kind en een oefenplaats voor actief burgerschap.

Op ons kindcentrum ontwikkelen kinderen zich volgens een doorgaande lijn. Het lesgeven op ons kindcentrum gebeurt volgens het Daltonconcept en met moderne onderwijsmethodes, die aansluiten op de leerstijl en de belevingswereld van de kinderen. Het Daltonconcept is uitgewerkt in het Daltonwerkboek (deze is op ons kindcentrum in te zien).

Ons streven is om de door de overheid opgestelde kerndoelen te behalen met alle kinderen. In deze kerndoelen wordt beschreven wat de kinderen moeten leren. Niet alle kinderen bereiken in dezelfde tijd, met dezelfde inhoud, dezelfde kerndoelen. We houden daarom rekening met de onderwijsbehoeften van ieder kind afzonderlijk. Met een uitdagende leeromgeving willen we de kinderen betrekken bij het aanbod.

Visie op het onderwijs en burgerschap

Als kindcentrum werken we aan de vorming van kinderen tot betrokken burgers. Burgerschap is daar het sleutelwoord voor. Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennis en vaardigheden verwerven die nodig zijn om goed te kunnen functioneren in onze democratische en multiculturele samenleving. We willen bereiken dat onze kinderen een gemeenschappelijk en gedeeld perspectief krijgen op de bijdrage die zij als burgers aan de samenleving kunnen leveren. Omdat die samenleving

multicultureel van aard is, leren kinderen op ons kindcentrum de hoofdzaken van de geestelijke stromingen die in onze samenleving een rol spelen en leren we ze respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

Ook vinden wij het belangrijk dat de kinderen aspecten leren van de Nederlandse en de Europese staatsinrichting en hun rol als burger. Om ons heen zien en merken wij dat de samenleving steeds meer individualistisch wordt. Wij willen de kinderen daarom ook verantwoordelijkheid voor de gemeenschap bijbrengen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat ze goed kunnen overleggen met elkaar en samen tot een besluit kunnen komen, dat ze goed met conflicten om kunnen gaan en dat ze goed om kunnen gaan met verschillen.

Burgerschap zie je in ons kindcentrum terug bij diverse projecten, bij excursies en in de dagelijkse praktijk bij het bespreken van diverse onderwerpen. Het zit verweven in de manier van onderwijs geven.

2.3 Onze identiteit

Talentrijk is een kindcentrum waar de katholieke kernwaarden een plaats krijgen. We willen kinderen opvoeden met waarden en normen vanuit een christelijke levensbeschouwing gebaseerd op verhalen uit de Bijbel, met een open oog én oor voor andersdenkenden. Hierbij vinden we onderling respect, solidariteit, sociale vorming, tolerantie en het openstaan voor 'de ander' en 'het andere' van groot belang. In ons kindcentrum willen we een sfeer van collegialiteit uitdragen en proberen we bij onze kinderen een onderling gevoel van vriendschap, gerechtigheid, verdraagzaamheid en wederzijds begrip te laten ervaren. We vinden het belangrijk dat ouders zelf, samen met hun kinderen, de vorm van hun geloofsbeleving kunnen bepalen.

Onze identiteit dragen we zichtbaar uit; o.a. door het vieren van Christelijke feesten, zoals Kerst en Pasen.

2.4 Onze Daltonkernwaarden

Wij vinden het belangrijk dat kinderen in onze samenleving de ruimte krijgen om te worden wie ze zijn. Samen met de ouders willen wij kinderen zo goed mogelijk begeleiden in hun ontwikkeling. Daarbij gaan we ervan uit dat ieder mens wil leren en als team helpen wij de kinderen in het verder verkennen van de wereld. De onderstaande vijf kernwaarden van het Daltonconcept van Helen Parkhurst zijn de basis van waaruit we werken.

Samenwerken

Kunnen samenwerken is noodzakelijk om als volwassene volwaardig aan de samenleving deel te kunnen nemen. Ook met mensen die je niet zelf kiest. Belangrijk in ons onderwijs is dat we kinderen leren **samenwerken** en dit zoveel mogelijk stimuleren.

Het samenwerken of samen werken zijn twee verschillende dingen. Kinderen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen, wanneer zij met elkaar samenwerken. Sociale vaardigheden zijn daarbij essentieel, zoals respect hebben voor elkaar, luisteren naar elkaar, communiceren en leren reflecteren op de manier waarop zij samenwerken. Ook het nemen én krijgen van eigen verantwoordelijkheid binnen de groep is een vaardigheid die we de kinderen aanleren.

Zelfstandigheid

De leefwereld van kinderen wordt steeds groter. En wanneer kinderen zich zeker van zichzelf voelen, proberen ze ook dingen zelfstandig te doen. Soms lukt dat niet, maar dat is niet erg. We vinden het belangrijk dat kinderen zelfstandig leren denken, plannen en handelen. We leren ze informatie vergaren en hoe ze keuzes kunnen maken. Kinderen verschillen daarin. Kinderen leren om zelfstandig te worden, heeft alles te maken met het loslaten van de controle. De medewerker coacht, begeleidt en geeft het kind zoveel mogelijk ruimte voor eigen initiatief. Dit versterkt de motivatie en het zelfvertrouwen. Ook leren we de kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht.

Vrijheid in gebondenheid

Om te slagen in het leven, moet je de kans hebben gekregen om te kunnen oefenen en te leren van je fouten. Het maken van fouten mag en kan alleen als je de vrijheid hebt, om in de veilige omgeving van de school/het kindcentrum, keuzes te mogen maken.

Vrijheid in gebondenheid is leren omgaan met keuzevrijheid én verantwoordelijkheid. Om je eigen keuzes te maken is vrijheid noodzakelijk. Ieder kind is anders, leert op een eigen manier, op eigen tempo en draagt daarbij zorg voor de leeromgeving.

Wij stimuleren en ondersteunen kinderen om te ontdekken wat ze kunnen en wie ze zijn.

De medewerker geeft vertrouwen door ze te wijzen op hun eigen verantwoordelijkheid, waardoor kinderen trots kunnen zijn op hun werk. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de

medewerker om ieder kind een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. De werkafspraken en de kindcentrumregels vormen de grenzen waarbinnen de kinderen hun vrijheid leren gebruiken.

Effectiviteit

Binnen ons kindcentrum zijn we gericht op een doelmatige inzet en effectief gebruik van de beschikbare middelen zoals tijd, ruimte, materialen en geld. Dit is zowel op kindcentrum-, groeps-, als kindniveau. De kinderen werken zo effectief mogelijk door op een niveau gemaakte dag/weektaak en leerstofaanbod. Er is een doelmatig aanbod van leermiddelen en verwerkingsmaterialen. De duidelijke zorgstructuur en leerlingvolgsysteem zorgt ervoor dat de kinderen passende ondersteuning krijgen. Daarnaast passen we het directe instructiemodel en opbrengstgericht werken toe en werken we op verschillende niveaus. Deze zijn verwerkt in de zogenaamde 'boekenlegger' die in de groepsmappen van de stamgroepen te vinden is.

We werken met duidelijke lesdoelen met aandacht voor interesses en competenties van de groep. Ook de medewerkers op ons kindcentrum werken effectief samen door o.a. optimale inzet van expertise en een duidelijke vergaderstructuur. Het gebouw is zo ingericht dat de verschillende ruimtes optimaal benut worden. Voor de kinderen zijn werkplekken ingericht, zowel binnen als buiten het klaslokaal.

Reflectie

In algemene zin wordt onder reflectie verstaan: nadenken over het eigen functioneren. Het betekent jezelf een spiegel voorhouden over hoe er gewerkt of geleerd wordt, welke keuzes je maakt, welke vaardigheden ingezet worden en hoe dat voelt. Het kritisch kijken naar onze eigen onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is binnen het team vanzelfsprekend. Reflecteren kan zowel plaatsvinden op productniveau als op procesniveau.

Van onze kinderen verwachten wij dat ze kunnen reflecteren op hun eigen werkhouding/gedrag en leerproces. In de groep wordt reflectie ingezet zodat kinderen leren het eigen gedrag te reguleren (self regulated learning). Het reflecteren op het eigen leergedrag en planning is hierbij van essentieel belang. Kinderen leren dit o.a. door het zelfstandig leren plannen van dag/weektaken, door hun eigen werk te controleren (zelf leren nakijken), het evalueren van groepswerk en het leren stellen van hulpvragen. Ook zijn de kinderen vanaf leerjaar 5 aanwezig

bij de verslaggesprekken. Door hierbij aanwezig te zijn kunnen kinderen ook zelf aangeven waarin ze nog kunnen groeien.

Iedere medewerker werkend op onze school reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Op deze manier zijn we ons bewust van wat we kunnen en eventueel anders moeten doen, om de kwaliteit van ons onderwijs te behouden en om (persoonlijke)doelstellingen te bereiken.

Het doel van reflecteren is om te leren en een professionele ontwikkeling binnen het team te bevorderen. Reflecteren is nooit 'af'.

Het maakt deel uit van een leven lang leren. We zijn een team dat in staat is zich permanent te verbeteren, te vernieuwen en te ontwikkelen. Reflecteren vindt o.a. plaats door: te kijken naar de resultaten van de kinderen vanuit het leerlingvolgsysteem, gesprekken te voeren met medewerkers, ouders en andere externe instanties. Regelmatig denken wij actief en bewust na over onze ervaringen, handelen, gedrag en keuzes. Het gaat om het (her)interpreteren van ervaring en kennis. En daarmee is reflecteren voor ons een belangrijk instrument voor leren, groei en ontwikkeling van ons kindcentrum. De kwaliteitscirkel is daarbij een helpend instrument.

Wat betekenen de Daltonprincipes voor ons kindcentrum?

De visie van de Daltonkernwaarden worden door alle Daltonkindcentra onderschreven, maar de praktische uitwerking daarvan gebeurt op een geheel eigen wijze. Ons kindcentrum streeft ernaar, om kinderen zo optimaal mogelijk voor te bereiden op de eisen, die door de maatschappij op cognitief, sociaal-emotioneel en creatief gebied gesteld worden.

We houden rekening met de individuele mogelijkheden van het kind. Voor de realisatie van ons onderwijs verandert er niets aan de inhoud van de vakgebieden, deze blijven hetzelfde. Echter de manier waarop die inhoud wordt aangeboden is anders. Een deel van de stof wordt klassikaal aangeboden. Een deel van de stof wordt aangeboden in de vorm van dag- en weektaken met gedifferentieerde instructie (op verschillende niveaus). De taken bieden vele mogelijkheden om herhalingsstof en verrijkingsstof te verwerken. Alle kinderen hebben de mogelijkheid om eigen keuzes te maken d.m.v. de keuzetaken binnen het zelfstandig werken. Het werken met de taken is erop gericht dat kinderen leren hun werk te plannen voor een langere periode dan één les. De gehanteerde werkwijze biedt de mogelijkheid om te gaan met verschillen tussen kinderen.

Kinderen met meer dan gemiddelde mogelijkheden, vinden ruim voldoende uitdaging in hun werk en kinderen die meer ondersteuning nodig hebben, kunnen dat ook op deze wijze krijgen.



Daltonvisitatie

Om een erkend Daltonkindcentrum te blijven, wordt ons kindcentrum elke 5 jaar geïnspecteerd door de Nederlandse Dalton Vereniging (NDV). Op ons kindcentrum wordt voortdurend gewerkt aan kwaliteitsverbetering. We zijn een lerende organisatie. De inzet van goed geschoold personeel, het werken met goede methodes, het volgen van de resultaten, nascholing en het evalueren van het onderwijsproces is daarbij van belang.

Daarnaast beschrijven we in het 'Daltonwerkboek' hoe we de Daltonkernwaarden in de praktijk vormgeven. Omdat kwaliteitsverbetering een continu proces is, wordt hier in het team met regelmaat aandacht aan besteed. De directeuren bewaken dit proces samen met de Daltoncoördinatoren.

Vanaf schooljaar 2012-2013 zijn we een erkend, gecertificeerd Daltonkindcentrum en we hebben in 2018 de verlenging mogen ontvangen van de Nederlandse Daltonvereniging.

Inspectiebezoek

De inspectie beoordeelt jaarlijks gegevens en bepaalt of de resultaten in orde zijn. Het toezicht van de inspectie is gebaseerd op diverse gebieden; schoolklimaat, kwaliteitszorg, onderwijsresultaten, onderwijsproces en ambitie. Wij vallen met ons kindcentrum onder het basistoezicht. De resultaten van de laatste inspectieverslagen staan op: www.owinsp.nl

2.5 Tim & Tess Tips

Binnen ons kindcentrum hebben we vuistregels opgesteld die bijdragen aan een zo goed mogelijk pedagogisch klimaat. De vuistregels zijn herkenbaar aan onze avatars Tim en Tess Talentrijk.

We hanteren deze vuistregels:

1. Ongeruimd staat netjes!
2. Russsssstttt...
3. Samen staan we sterk!
4. We lossen het samen op.
5. Goed voorbeeld doet goed volgen.
6. Je mag zijn wie je bent en iedereen hoort erbij

Deze vuistregels hangen zichtbaar in ons kindcentrum en worden in de Talentpost met onze ouders gedeeld.

3. ONZE MEDEWERKERS

3.1 Samenstelling team

In ons kindcentrum zijn 22 personeelsleden werkzaam. Er zijn medewerkers die de hele week of deeltijd aanwezig zijn. Er is kennis van zorg-coördinatoren aanwezig, deze hebben tot taak de zorg voor kinderen met specifieke ondersteuning te realiseren en te coördineren. Hierbij kan ook de hulp van begeleidingsinstanties worden ingeroepen. Er zijn twee directeuren die samen het management vormen. Verder is er administratieve ondersteuning en hebben we een vrijwillige conciërge, die enkele dagen aanwezig is.

Uw kind wordt aan ons toevertrouwd. Belangrijk zijn dan ook de mensen die er werken. We besteden veel tijd aan onderling overleg en samenwerking. Onderwijskundige ontwikkelingen volgen we op de voet. Samen met onderwijskundigen en andere begeleiders worden in het schooljaar studiemomenten gepland en volgen de teamleden nascholingscursussen. Medewerkers werken met een persoonlijk plan om hun eigen vakbekwaamheid te verbeteren. Kwaliteit van een kindcentrum hangt dan ook af van de mensen die er werken en hoe ze dat doen!

Samenstelling Directieteam

Directeur Wendy Hensing en Marieke Wijnen

Samenstelling Onderwijsteam

LeerRijk 2 (4 t/m 7 jaar)

Stamgroep 0/1 Cindy (ma-di-wo)
Youssra (do-vr)

Stamgroep 1/2 Anne H (ma-di-wo)
Astrid (wo-do-vr)

Stamgroep 2/3 Femke vd L (ma-di-do)
Inge (di-wo-vr)

Stamgroep 2/3 Nicky (ma-di-wo)
Helga (do-vr)

Taaldorp Youssra (ma-wo), Inge/Femke (di), Tamara (do-vr)

LeerRijk 3 (7 t/m 9 jaar)

Stamgroep 4/5 Jeroen (ma-di-wo)
Lonneke (do-vr)

Stamgroep 4/5 Edo (ma-wo-do-vr)
Lonneke (di)

Taaldorp Anne-Riet (di-do-vr)

Ondersteuning Tamara (ma-di-do)

LeerRijk 4 (9 t/m 12 jaar)

Stamgroep 6/7 Anne V (ma-di-wo-do)
Ellen (vr)

Stamgroep 6/7 Lydia (ma-di-do-vr)
Renske (wo)

Stamgroep 7/8 Max (ma t/m vr)

Stamgroep 7/8 Koen (ma t/m vr)

Taaldorp Ellen (ma-do)

Hi/Level Renske (ma)

Klusklas Maikel (di-wo-do-vr)

Dalton Renske en Tamara (do)

Cultuur Helga (di)

I-coach Jeroen (vr)

Schoolopleider Anne (vr)

Samenstelling Onderwijsondersteunend Team

Administratie Loes

Conciërges Henny

Wie komen de kinderen nog meer tegen?

Als opleidingscentrum bieden wij ieder jaar studenten van de opleiding tot leraar in het basisonderwijs en onderwijsassistenten de mogelijkheid om op ons kindcentrum stage te lopen. Samen met de student kijken we hoe zij zich, binnen ons kindcentrum, het beste kunnen ontwikkelen. Binnen de diverse leerrijken zijn er vaak verschillende stagiaires betrokken. De groepsleerkracht en de schoolopleider begeleiden deze stagiaire. In het 4e jaar ervaren de studenten om zelfstandig een groep te draaien. De groepsleerkracht blijft hierbij altijd betrokken en is eindverantwoordelijk. Onze medewerkers begeleiden de stagiaires op weg naar een professioneel vakmanschap. Hierbij leren we van en met elkaar. We blijven op deze manier goed op de hoogte van recente vernieuwingen en veranderingen in het onderwijs.

Inzet professionals

Wij streven naar maatwerk voor ieder kind. Soms kan het dus zijn dat een kind iets anders nodig heeft. Om deze zorg voor kinderen zo goed mogelijk te organiseren, werken wij samen met een aantal professionals uit onze omgeving. Diverse expertise, zoals logopedie, ergotherapie, PMT, kindercoach en dyslexiebegeleiding wordt daarom zoveel mogelijk binnen Talentrijk georganiseerd om te kunnen voldoen aan de onderwijsbehoefte.

3.2 Werken in LeerRijken

In ons kindcentrum werken we in LeerRijken waarin de kinderen worden ingedeeld op basis van leeftijd.

LeerRijk 1:	0 – 4 jaar	Korein
LeerRijk 2:	4 – 7 jaar	leerjaar 1 – 2 – 3
LeerRijk 3:	7 – 9 jaar	leerjaar 4 – 5
LeerRijk 4:	9 – 12 jaar	leerjaar 6 – 7 – 8

LeerRijken zijn 'eenheden/units' van minimaal 2 leerjaren, met meerdere teamleden die samen verantwoordelijk zijn voor het geven van onderwijs. Elk LeerRijk beschikt over meerdere ruimten.

We vinden het ook in het onderwijs belangrijk dat mensen, net als kinderen met elkaar samenwerken.

Binnen de LeerRijken hebben we stamgroepen. Stamgroepen die worden geformeerd met de kennis en kunde van de medewerkers en worden ingedeeld in combinatiegroepen. Dit is mede afhankelijk van de kindaantallen en de bezetting. Elk LeerRijk bestaat uit stamgroepen met een stamgroepleerkracht. Deze stamgroepleerkracht is de eerste contactpersoon voor de ouders.

Het belangrijkste uitgangspunt voor ons handelen is het kind. Omdat er in elke groep verschillen zijn in leeftijd, interesse en niveau, past de medewerker zijn aanbod aan op de onderwijsbehoeftes van verschillende kinderen. Ons onderwijs is afgestemd op deze uitgangspunten en heeft de volgende kenmerken:

1. Aandacht voor samenwerking, respect en verdraagzaamheid
2. Kinderen hebben recht op onderwijs wat bij hen past
3. We vergroten de zelfstandigheid van kinderen
4. We volgen de totale ontwikkeling van kinderen nauwgezet
5. We streven naar een nauwe samenwerking met ouders

Natuurlijk willen we dat kinderen veel leren bij ons op het kindcentrum. De rol van de medewerker is daarbij essentieel. Door het organiseren van een prettige sfeer en het geven van goede (afgestemde) instructie, dragen we bij aan een zo optimaal mogelijke ontwikkeling van kinderen.

Betrokkenheid en taakgerichtheid van kinderen vinden wij een belangrijke voorwaarde om te komen tot ontwikkeling. Daarnaast begeleiden wij de kinderen in hun weg naar zelfstandigheid. We werken met dag- en weektaken en reflecteren samen met de kinderen op hun werk.

Ook hierbij geldt dat de verschillen tussen kinderen ons uitgangspunt zijn, waarbij we ons realiseren dat niet ieder kind eenzelfde begeleiding nodig heeft. Tijdens het zelfstandig werken heeft de medewerker de mogelijkheid om kinderen individueel of in kleinere groepen te begeleiden. We komen hiermee tegemoet aan de ontwikkelingen binnen onze samenleving, waarbij zelfstandigheid steeds meer centraal staat. Naast het aanbod van leerstof uit de verschillende methodes, vinden we het belangrijk om ook zelf als kindcentrum accenten te leggen.

Onze argumenten om het onderwijs in LeerRijken te organiseren:

- Het geeft de mogelijkheid om kinderen in specifieke leerjaren maatwerk te bieden;
- Door meerdere leerjaren in een LeerRijk komen kinderen in verschillende rollen: als jongsten trekken zij zich op aan de oudere kinderen. Als oudsten dragen zij zorg voor de nieuwe kinderen binnen het al bekende LeerRijk;
- Kinderen hebben veel sociale mogelijkheden;
- Kinderen zijn minder afhankelijk van één teamlid. Bij afwezigheid is de continuïteit groter door de aanwezigheid van een ander teamlid;
- Bij het volgen en begeleiden van kinderen is er altijd een 'second opinion' in de buurt;
- Het onderwijs is effectief. De talenten en vaardigheden van teamleden worden goed ingezet.

3.3 LeerRijk 2 (leerjaar 1-2-3)

De verschillen in een kleutergroep kunnen groot zijn. Bij de jongste kleuters ligt de nadruk op het wennen aan het kindcentrum en het scheppen van een veilige omgeving. Structuur en regelmaat krijgen daarom veel aandacht. De medewerker zorgt ervoor dat het kind zich op elk terrein van de ontwikkeling ontwikkelt. Spel is een door de medewerker veel gebruikte werkvorm in de leerjaren 1 en 2. Via allerlei speelse activiteiten bereiden de kleuters zich voor op het leren lezen, rekenen en schrijven in leerjaar 3. Er is veel aandacht voor begrip- en taalvorming, omdat dit de basis is voor al het andere leren.

We werken met de kleuters regelmatig vanuit de kring. Voor de activiteiten gebruiken we alle ruimtes waarover we de beschikking hebben. Werken aan de zelfstandigheid is erg belangrijk en begint al bij de kleuters. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit.

In LeerRijk 2 wordt meestal gewerkt vanuit een thema (bijv. school, vakantie, herfst, lente, gezonde voeding enz.) gebaseerd op de methode 'Schatkist'. De medewerker organiseert bij de ontwikkeling behorende kernactiviteiten, o.a.:

- Spelactiviteiten: in de kring, de zandbak, 'doen alsof spel', werken in de themahoek, enz.
- Constructieve activiteiten: constructiemateriaal, bouwen, knutselen.
- Gespreksactiviteiten: praten over spel, dialoog tijdens spel, overleggen.

- Lees- en schrijfactiviteiten: samen lezen, voorlezen, spelletjes als rijmen, lezen als je er aan toe bent, briefjes stempelen of schrijven, computergebruik.
- Wiskundige activiteiten: meten, schatten, ordenen, tellen.
- Muzikale activiteiten: samen zingen, bewegingsactiviteiten, omgaan met instrumenten.

Voor leerjaar 3 worden de volgende methodieken ingezet:

- Aanvankelijk lezen: *Veilig Leren Lezen (KIM versie)*
- Rekenen en wiskunde: *Wereld in Getallen (nieuwste 4^e versie)*
- Schrijven: *Pennenstreken*
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: *Leefstijl / HiRO*
- Wereldverkenning: *Top-Ondernemers*
- Techniek en wetenschap: *Techniek Torens*
- Verkeer: *Veilig Verkeer Nederland*

3.5 LeerRijk 3-4 (leerjaren 4 t/m 8)

In de wet primair onderwijs staat welke vakken de kinderen moeten leren. Behalve, lezen, taal, schrijven, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, catechese en diverse expressievakken, zijn dat tegenwoordig ook de vakken: Engels, techniek, geestelijke stromingen, maatschappelijke verhoudingen, burgerschapskunde en gezond gedrag.

Aan het begin van het schooljaar is er een informatieavond. Medewerkers geven u dan een doorkijkje in de gang van zaken binnen het kindcentrum en de methodes. Alle methodes worden volgens planning en de uitgewerkte leerlijnen aangeboden en voldoen aan de wettelijke kerndoelen volgens de inspectie. We gebruiken de volgende methodes:

- Voortgezet lezen: *Estafette*
- Taal: *Taalverhaal.nu / thematisch*
- Begrijpend lezen: *Nieuwsbegrip*
- Engels: *Bronnenboeken*
- Rekenen en wiskunde: *Snappet / Met Sprongen Vooruit*
- Schrijven: *Pennenstreken*
- Sociaal-emotionele ontwikkeling: *Leefstijl / HiRO*
- Wereldverkenning: *Top-Ondernemers*
- Techniek en wetenschap: *Techniek Torens*
- Verkeer: *Veilig Verkeer Nederland*

- Expressieve vakken: *Bronnenboeken*
- Gymnastiek: *Basislessen*

Instructiemomenten

Door de dag heen zijn er verschillende (klassikale) instructiemomenten. Tijdens de instructie wordt de leerstof uitgelegd. Kinderen die extra instructie nodig hebben bij een bepaald vak, ontvangen van de vakspecialist een pre-instructie of een verlengde instructie op eigen niveau.

De instructie wordt gegeven volgens het 'directe instructie' model. Dit model kent een aantal gestructureerde stappen:

1. Terugblik op de vorige les
2. Oriëntatie op de nieuwe leerstof
3. Uitleg/ instructie van de nieuwe leerstof
4. Begeleide inoefening
5. Zelfstandige verwerking
6. Evaluatie van de les
7. Terug- en vooruitblik van de les

In het kindcentrum wordt vakoverstijgend gewerkt. Kinderen ontvangen instructies van meerdere medewerkers; vakspecialisten genoemd. Dit maakt dat kinderen de instructie kunnen volgen op het niveau dat bij hen past. Dankzij een overzichtelijk dagritme weten de kinderen wanneer ze instructie ontvangen en zien ze wat er van ze wordt verwacht en op welke momenten ruimte is voor individuele begeleiding door de medewerker. Op deze wijze ontvangen kinderen instructie op maat van specialisten. De inzet van talenten van zowel medewerkers als kinderen wordt beter benut.

Devices op het kindcentrum

ICT is niet meer weg te denken in ons onderwijs. Vanaf leerjaar 1 worden tablets ingezet, tijdens het zelfstandig werken of tijdens het werken in circuitvorm. Vanaf leerjaar 4 heeft ieder kind een eigen chromebook die wordt ingezet voor de diverse vakken, zoals taal, spelling, rekenen en wereldverkenning. Kinderen maken kennis met diverse computerprogramma's, maar ook zoeken we informatie op internet. Op ons kindcentrum leren we de kinderen veilig om te gaan met het gebruik van internet. We hebben in leerjaar 1 t/m 8 allemaal digitale borden.

Bij Talentrijk beschikken we ook over enkele medewerkers die zich gespecialiseerd hebben in Mediawijsheid en Digitale geletterdheid. Een thema waar we niet

omheen kunnen. Zij begeleiden kinderen, teamleden en ouders in de manier waarop we veilig gebruik kunnen maken van de wereld online.

3.5 Hi-level

Eén ochtend in de week ontmoeten kinderen elkaar in de Hi-Levelgroep en werken zij aan uitdagende activiteiten en programma's waaraan duidelijke doelen gekoppeld zijn zoals Spaans, filosofie, sociaal emotionele ontwikkeling en projectwerk.

Het 'leren leren' staat centraal. Deze kinderen zijn het vaak niet gewend om in een uitdagende omgeving tot leren te komen. Meestal hebben ze voldoende aan het horen van de instructie om zich iets eigen te maken. Er echt iets voor moeten doen is een ervaring die ze te weinig opdoen. Motivatieproblemen en onderpresteren kunnen dan het gevolg zijn. Ook hoogbegaafde kinderen moeten uitgedaagd worden om tot prestaties en succeservaringen te komen. Een vreemde taal als Spaans is een voorbeeld van zo'n uitdaging.

Kinderen voelen zich in de Hi-Level groep gezien en erkend. Dat alleen al maakt dat het welbevinden van de kinderen groeit. Hi-Level is niet een vervanging voor wat er in de groep gebeurt, het is een extra aanbod bovenop het compact en verdiepende/verrijkende werk.

3.6 Werken aan kwaliteit

Op Talentrijk willen we kritisch omgaan met het onderwijs dat we geven. Kwaliteit bewaken en monitoren is een cyclisch proces en heeft continu onze aandacht. Wij gebruiken hiervoor onze kwaliteitscirkel. Deze cirkel is letterlijk zichtbaar in de organisatie en geeft altijd actueel de ontwikkelingen weer.

Ook hechten we veel waarde aan de mening van kinderen, ouders en medewerkers. Via tevredenheidsonderzoeken en andere vormen van feedback brengen we in beeld hoe men over Talentrijk denkt.

Het koersplan

Werken aan ons onderwijs pakken we planmatig aan. Met behulp van o.a. trendanalyses voor onderwijsresultaten, toetsresultaten uit het kindvolgsysteem, ouder-, kind- en personeels-vragenlijsten en uitstroomgegevens naar het VO, hebben we meetbare gegevens om een analyse te maken van ons onderwijs.

Het koersplan is een vierjarenplan, waar in hoofdlijnen staat wat onze visie op onderwijs is en aan welke verbeterpunten we werken. Op basis van het vierjarenplan wordt jaarlijks een verbeterplan gemaakt, waar de hoofdlijnen verder

in worden uitgewerkt. Het koersplan wordt vastgesteld door de MR en het College van Bestuur.

Elk jaar worden de resultaten geëvalueerd. De resultaten worden verwerkt in het verbeterplan voor het nieuwe schooljaar. Tijdens vergaderingen en inspiratiedagen werken we aan de zaken, die in het verbeterplan zijn opgenomen. Ook kan (team)scholing noodzakelijk zijn. Ons koersplan is te vinden op onze website.

Het jaarverslag

Na elk schooljaar wordt een jaarverslag opgesteld, met daarin de gemiddelde resultaten, de uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs van de kinderen van leerjaar 8, de evaluatie van de verbeterplannen en een overzicht van de beleidsvoornemens voor het nieuwe schooljaar.

4. ONZE KINDEREN

4.1 Zorg voor alle kinderen

Elk kind moet de zorg krijgen die het nodig heeft. Het zorgsysteem van ons kindcentrum is er op gericht passende maatregelen te treffen voor (zorg)kinderen, door de medewerker in de groep en door ons kindcentrum als geheel. Uiteraard wordt u als ouders op de hoogte gehouden van de aangeboden hulp en de te nemen stappen.

In ons zorgsysteem worden een aantal niveaus van zorg onderscheiden. Deze '5 niveaus van zorg' zijn met elkaar verbonden; ze sluiten op elkaar aan. De medewerker bepaalt in overleg met de zorgcoördinator het niveau van zorg. Het kindcentrum garandeert op deze manier, dat alle kinderen een zo optimaal mogelijk ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. De medewerker realiseert de maatregelen die aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind. De maatregelen worden specifiek naarmate de onderwijsbehoeften van het kind dit noodzakelijk maken.

4.2 Passend Onderwijs

Samenwerkingsverband

Helmond-Peelland PO 30-08

De Wet Passend Onderwijs is per 1 augustus 2014 ingegaan. Scholen krijgen daarmee een zorgplicht; elk kind heeft recht op passend onderwijs op de eigen

school eventueel met extra ondersteuning in de groep, op een andere reguliere school of in het speciaal onderwijs. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen een regionaal samenwerkingsverband. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan kinderen en de bekostiging daarvan.

Het samenwerkingsverband Helmond-Peelland PO 30-08 bestrijkt tien gemeenten. De (deel)gemeenten Asten, Deurne, Gemert-Bakel, Helmond, Nuenen, Gerwen en Nederwetten, Boekel, Geldrop-Mierlo, Heeze-Leende, Laarbeek en Someren. De aangesloten onderwijsinstellingen c.q. de schoolbesturen zijn grotendeels gevestigd in deze regio. Ook zijn er enkele schoolbesturen, met name speciaal onderwijs, die hun (hoofd)vestiging buiten de regio hebben, maar wel onderwijs en ondersteuning bieden aan kinderen binnen Helmond-Peelland. Binnen de regio maken ruim 27.000 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 14 jaar gebruik van de aanwezige onderwijsvoorzieningen.

Het samenwerkingsverband heeft verschillende ambitie-doelstellingen geformuleerd. De belangrijkste hiervan zijn; het zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen om te voorzien in een passend ondersteuningsaanbod, goede samenwerking met de zorgpartners, het vormgeven van educatief partnerschap met ouders/verzorgers, het verhogen van het niveau van de basisondersteuning. En dit binnen transparante afspraken rondom de inzet van de beschikbare financiële mogelijkheden.

De contactgegevens van het samenwerkingsverband Passend onderwijs waar wij als school zijn aangesloten:

Samenwerkingsverband Helmond –Peelland

Voor algemene vragen kunt u e-mailen naar: r.kuepers@swv-peellandpo.nl

Bezoekadres: Berkveld 19, 5709 AE Helmond, Postadres: Postbus 551, 5700 AN Helmond

☎ 0492-511232 Website: www.po.swv-peelland.nl

Passend onderwijs legt zorgplicht bij scholen.

Dat betekent dat scholen ervoor verantwoordelijk zijn om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan kinderen en de bekostiging daarvan.

Voorheen moesten ouders van een kind dat extra ondersteuning nodig had, zelf op zoek naar een geschikte school. Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze, en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. Op de eigen school, of op een andere school in het reguliere onderwijs of het (voortgezet) speciaal onderwijs (v)so.

Samenwerkingsverbanden met andere scholen in de regio

Om kinderen een passende onderwijsplek te bieden, gaan scholen samenwerken in regionale samenwerkingsverbanden. In deze samenwerkingsverbanden werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen. Cluster 3 is het onderwijs aan kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap en voor langdurig zieke kinderen. Cluster 4 is onderwijs voor kinderen met ernstige gedrags- of psychiatrische stoornissen.

De school waar een kind is aangemeld, is verplicht om eerst te kijken of het kind extra ondersteuning in de groep kan krijgen. Het schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt. Kan de school zelf geen passende onderwijsplek bieden, dan wordt gekeken naar een andere reguliere school binnen het samenwerkingsverband die de juiste ondersteuning kan bieden of een plek in het (V)SO.

Ontwikkelingsperspectief

Voor kinderen die een (eigen of) individuele leerlijn nodig hebben, stelt het kindcentrum een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Hierin staat welke onderwijsdoelen het kind zal kunnen halen. Het kindcentrum voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders over het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Verder gebruikt het kindcentrum medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en leerresultaten. We kijken naar de thuissituatie en doen eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Op basis van deze informatie stelt het kindcentrum het ontwikkelingsperspectief van het kind op.

Beter omgaan met verschillen

Medewerkers kunnen meer te maken krijgen met verschillen in de groep. Het is dus van belang dat zij voldoende ruimte krijgen om zich te kunnen voorbereiden op de nieuwe situatie. Bij het opstellen van het schoolondersteuningsprofiel brengt het kindcentrum in kaart wat de gewenste extra professionalisering is.

Hoe maken wij ons onderwijs passend? Ga je uit van... of ga je om met verschillen tussen kinderen?

Organiseer je de groep zo dat je optimaal gebruik maakt van menskracht, moderne middelen, samenwerkend leren en differentiatie in doel en instructiebehoefte, dan kunnen alle kinderen daarvan profiteren. Een mooie en dankbare uitdaging waarbij de talenten van kinderen en medewerkers gezien mogen worden.

4.3 Ondersteuningsprofiel

Het ondersteuningsprofiel van Daltonkindcentrum Talentrijk kunt u vinden op onze website. Het kindcentrum maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Helmond-Peelland 30-08. Er is gewerkt aan het verzamelen en bespreken van gegevens met als doel zicht te krijgen op de huidige en gewenste breedte van het onderwijs en zorgaanbod van het kindcentrum. Het ondersteuningsprofiel is tot stand gekomen door het zetten van een drietal stappen:

- Het verzamelen van “facts en findings” over de mate waarin op dit moment Passend Onderwijs kan worden verzorgd op het kindcentrum.
- Het in kaart brengen van de huidige en gewenste situatie
- Het bespreken en vaststellen van de mogelijkheden, grenzen en ambities die het team als geheel ziet.

Op basis van deze drie stappen is het ondersteuningsprofiel opgesteld door de directie en de zorgcoördinatoren.

4.4 Kinderraad

Kinderen hebben prima ideeën en meningen over hoe hun plezier voor het kindcentrum en leren kan toenemen. Het is belangrijk dat er naar hun ideeën geluisterd wordt en dat er met deze ideeën, waar mogelijk, iets gedaan wordt. De kinderraad is een goede manier voor de kinderen om hun ideeën uit te dragen en voor het kindcentrum om er iets mee te doen.

Wij vinden het belangrijk onze kinderen actief te betrekken bij het kindcentrum. Een onderdeel van burgerschap is dat kinderen actief leren meedoen en meepraten in het kindcentrum. Op deze manier worden zij nadrukkelijk in de gelegenheid gesteld vorm te geven aan hun eigen onderwijssituatie.

De kinderraad bestaat uit groepsvertegenwoordigers van de stamgroepen 5 t/m 8 die nadenken en meebeslissen over activiteiten en veranderingen die op Talentrijk kunnen plaatsvinden. Zij vertegenwoordigen hierbij de meningen en ideeën van de

kinderen op het kindcentrum. De kinderraad wordt begeleid door een medewerker van kindcentrum Talentrijk.

4.5 Naar het vervolgonderwijs.

Ouders en kinderen krijgen alle gelegenheid om tot een goede keuze voor een school in het vervolgonderwijs (VO) te komen. In het begin van het schooljaar worden de ouders van leerjaar 8 op een informatieavond geïnformeerd over de verschillende vormen en de procedure. Er worden open dagen georganiseerd en de kinderen bezoeken enkele scholen voor VO. Om te bepalen welke vorm van VO voor uw kind het meest geschikt is, wordt in leerjaar 7 een voorlopig advies opgesteld en in leerjaar 8 krijgen de kinderen het definitieve schooladvies. Het voorlopige- en definitieve schooladvies wordt opgesteld door het adviesteam. Dit team bestaat uit de medewerkers van leerjaar (6) 7, 8, de directeur en de zorg-coördinator. Het is gebaseerd op het dossier, motivatie, werkhouding en de eerder behaalde resultaten. Het advies wordt met ouders én kind besproken vóór de uitslag van de Eindtoets. De Eindtoets moet deze keuze bevestigen.

4.6 Resultaten van ons onderwijs

Talentrijk wil een kwalitatief goed kindcentrum zijn. Ons kindvolgsysteem volgt systematisch, gedurende de gehele loopbaan, alle kinderen. We volgen daarbij de kinderen, zowel individueel als ook de hele groep. Resultaten komen van de toetsen van onze lesmethodes, maar komen ook van gestandaardiseerde CITO- toetsen. De individuele resultaten van elk kind worden steeds getoond in ons ouderportaal.

Naast de methode gebonden toetsen worden er voor o.a. spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde gestandaardiseerde toetsen gebruikt. De toetsen die wij gebruiken, zijn voornamelijk door het CITO ontwikkeld. In onze toetskalender geven we aan op welk tijdstip, welke toets wordt afgenomen.

Hier geven we de overzichten weer van de IEP Eindtoets en de uitstroom van de kinderen.

Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Schoolweging	33,17	33,27	33,24
Kinderen	30	41	38

Score	n.v.t.	79,0	76,0
-------	--------	------	------

Adviezen

Advies	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
PRO	1 2,1%	0 0%	3 10%	2 4,9%	3 7,9%
PRO/VMBO-B	0 0%	4 8,7%	0 0%	0 0%	0 0%
VMBO-B	0 0%	6 13,0%	1 3,3%	5 12,2%	5 13,2%
VMBO-B/K	0 0%	1 2,2%	3 10,0%	0 0%	0 0%
VMBO-K	7 15,0%	4 8,7%	3 10,0%	5 12,2%	2 5,3%
VMBO-K/T	3 6,5%	3 6,5%	1 3,3%	1 2,4%	5 13,2%
VMBO-T	14 30,4%	7 15,2%	5 16,7%	8 19,5%	7 18,4%
VMBO-T/HAVO	5 10,9%	4 8,7%	5 16,7%	2 4,9%	3 7,9%
HAVO	10 21,7%	8 17,4%	8 26,7%	9 22,0%	8 21,1%
HAVO/VWO	3 6,5%	1 2,2%	0 0%	3 7,3%	3 7,9%
VWO	3 6,5%	8 17,4%	1 3,3%	6 14,6%	2 5,3%

5. ONZE OUDERS

5.1 Medezeggenschapsraad

Meedenken en meebeslissen op het kindcentrum van uw kind is de laatste jaren een heel gewone zaak geworden. Terecht ook! U wilt tenslotte dat uw kind goed onderwijs krijgt. Die medezeggenschap is geregeld in de Wet Medezeggenschap Onderwijs. Deze wet zegt, dat op elk kindcentrum een Medezeggenschapsraad (MR) moet zijn. De MR heeft twee taken:

De **eerste** taak bestaat er uit dat de MR geïnformeerd is over wat er op het kindcentrum speelt. Het gaat hierbij over zaken die met het onderwijs en met het beleid te maken hebben. Op de agenda staan o.a.:

- kindcentrumgids, ondersteuningsplan, passend onderwijs, schoolplan en jaarplan
- onderwijskundige doelstellingen, o.a. Daltonontwikkelingen
- financiën, meerjarenbegroting
- personeelsbeleid en zaken rondom kinderen
- arbobeleid
- inspectierapport, tevredenheidsenquête

De MR kan hierover ook adviezen geven. Daarnaast vormt de MR de schakel tussen het team en alle ouders enerzijds en het bestuur van QliQ Primair Onderwijs anderzijds.

De **tweede** taak is dan ook kennisnemen van de plannen en besluiten van het bestuur over zaken, die voor alle scholen binnen QliQ Primair Onderwijs van belang zijn, zoals:

- het financiële beleid
- het personeelsbeleid
- het toekomstbeleid, strategische beleid

Via de GMR (zie hieronder) kan de MR hier invloed op uitoefenen.

De MR vergadert zes keer per schooljaar, waarbij de directeur een adviserende rol heeft. De bevoegdheden van de MR zijn in een reglement vastgelegd. De ouders worden op basis van verkiezingen aangesteld. Wanneer u suggesties of ideeën heeft m.b.t. de MR, of wanneer u zaken kwijt wilt, waarvan u vindt, dat ze in de MR besproken moeten worden, neem dan gerust contact op met de leden van de MR.

5.2 Oudervereniging

De doelstelling van de oudervereniging Talentrijk is het behartigen van de belangen van alle kinderen. Dit doet de vereniging o.a. door het organiseren van activiteiten en door het bevorderen van deelname van ouders aan het kindcentrumgebeuren. Ook heeft het verenigingsbestuur het beheer van de door de ouders en het schoolbestuur ingebrachte financiën ten gunste van de kinderen. Deze gelden worden o.a. besteed aan sporttoernooien, Sinterklaas, Pasen, Kinderboekenweek, schoolreis, kamp en nog andere activiteiten.

5.3 Ouderbijdrage

De oudervereniging ondersteunt het kindcentrum bij allerlei activiteiten. Het bestuur van de oudervereniging(en) vraagt aan alle ouders een bijdrage van € 30,00 voor deze activiteiten. De regelgeving betreffende de ouderbijdrage is vastgelegd in een wet. Wettelijk gezien is deze bijdrage vrijwillig, maar de ouderbijdrage is hard nodig om de activiteiten te kunnen organiseren. Het grootste deel van de ouderbijdrage wordt namelijk gebruikt voor de jaarlijkse schoolreis. De oudervereniging int zelf de ouderbijdrage en geeft schriftelijke verantwoording aan de ouders, wat er met de contributie wordt gedaan, o.a.:

- de hoogte van de ouderbijdrage
- wanneer en op welke wijze de ouderbijdrage geïnd wordt
- waarvoor de ouderbijdrage nodig is (welke activiteiten worden er ondernomen en wat ze kosten)

Na overleg wordt elk jaar tijdens de algemene ledenvergadering de hoogte van de ouderbijdrage en een begroting vastgesteld.

5.4 Ouderhulp

Via en mede door de ouders van de oudervereniging, wordt binnen het kindcentrum heel wat ouderhulp georganiseerd.

We zijn bijvoorbeeld erg blij met ouders die mee willen helpen aan:

- de organisatie van een activiteit, bijv. sportdag, spelletjesmiddag, creatieve activiteiten
- begeleiding en vervoer bij uitstapjes, theaterbezoek of excursies
- assisteren bij musicals, toneelvoorstellingen
- het verrichten van klussen overdag en/of 's avonds, bijv. het opknappen van de speelplaats.

Omdat de belangstelling altijd erg groot is, om mee te gaan met het schoolreisje, hebben ouders uit de oudervereniging voorrang. Wanneer er nog andere ouders nodig zijn, worden deze plekken verdeeld.

5.5 Communicatie

We willen graag een open en eerlijke communicatie met alle betrokkenen op het kindcentrum. Op diverse manieren communiceren en onderhouden we contacten met onze ouders en instanties. In onze dagelijkse omgang met elkaar communiceren wij op een gemoedelijke en professionele manier.

- Een goed contact tussen ouders en het kindcentrum is noodzakelijk. De medewerkers zijn zo vaak beter in staat de kinderen te leren kennen en begrijpen. Het werken met kinderen zien wij als een verantwoordelijkheid van medewerkers én ouders. Daarom staat ons kindcentrum altijd open voor de ouders.
- Een goede samenwerking tussen kindcentrum en thuis is in het belang van het kind. Noodzakelijk voor die samenwerking is in de eerste plaats dat u en wij zaken weten. Daarom vinden wij onderlinge informatie-uitwisseling zeer belangrijk. Door op de hoogte te zijn, kan men meedenken en soms meebeslissen.

We stellen het zeer op prijs om van **uw kant informatie te ontvangen**. Dat kan op de georganiseerde momenten, maar ook tussendoor. Wacht niet te lang, maar kom! Ook uw ideeën, opmerkingen en klachten m.b.t. het kindcentrum zijn welkom. Wanneer u vragen heeft of tussentijds wilt praten over de ontwikkeling van uw kind, is de medewerker daartoe bereid. Wel vragen we u daarvoor een afspraak na onderwijstijd te maken.

Bij bepaalde activiteiten zitten **medewerkers samen met ouders** in een werkgroep. Ouders hebben ook hier de mogelijkheid om eigen ideeën aan te dragen en uit te werken. Activiteiten zijn **niet in alle groepen op dezelfde manier** georganiseerd. De hulp die bij jonge kinderen gevraagd wordt is anders dan de ondersteuning die bij oudere kinderen prettig is. Maar in elk geval is er in alle groepen altijd wel iets waarbij u kunt (mee)helpen. Dit wordt door de kinderen en medewerkers zeer gewaardeerd.

Het **meedoen op het kindcentrum** kent een aantal voordelen. U helpt hierbij op de eerste plaats het team, waardoor wij meer tijd hebben voor de kinderen. Maar

meedoen, betekent vooral dat u in het kindcentrum komt. U proeft de plek waar uw kind een groot deel van de dag verblijft.

Om de paar jaar wordt aan alle ouders **een vragenlijst** voorgelegd. Wij vragen naar uw mening over zaken over ons kindcentrum. Bij het opstellen van (nieuwe) plannen houden wij hier rekening mee. Natuurlijk worden steeds de resultaten van de vragenlijst gepresenteerd en (nieuwe) schoolplannen aan u uitgelegd.

Nieuwsbrief 'Talentpost'

Eén keer in de vier weken komt de nieuwsbrief 'Talentpost' uit. Deze wordt per mail naar de ouders verzonden. Daarin informeren we u over alle zaken die actueel zijn. Tegelijk met deze Talentpost kunt u ook bijlagen verwachten. Buiten de 'Talentpost' krijgt uw kind in principe zo min mogelijk brieven van het kindcentrum mee naar huis. Het is van belang de 'Talentpost' goed te lezen.

Website, Facebook en Instagram

De website van het kindcentrum is www.kc-talentrijk.nl. U kunt hier diverse informatie vinden, o.a. de 'Talentpost', de kindcentrumgids en zaken vanuit de groepen. Ook belangrijke documentatie zoals verlofaanvraag of protocollen zijn te vinden op onze website. De website wordt continu geactualiseerd.

Ook op de facebookpagina en de instagrampagina van ons kindcentrum kunt u regelmatig berichten lezen.

Gesprekkencyclus en MijnRapportfolio

We vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van de ontwikkelingen van uw kind. Wanneer uw kind start op ons kindcentrum ontvangt u inloggegevens voor MijnRapportfolio. Hierin wordt de ontwikkeling van uw kind beschreven. Twee keer per jaar ontvangt u van ons een uitnodiging om zelf een stukje bij MijnRapportfolio in te vullen.

Aan het begin van het schooljaar nodigen we u uit voor een kennismakingsgesprek. Ongeveer in het midden én aan het einde van het schooljaar ontvangt u van ons een uitnodiging om de voortgang te bespreken.

Wanneer u de stamgroepleerkracht op een ander moment wilt spreken, heeft het de voorkeur dat u een afspraak maakt, dan kan hij/zij de tijd voor u nemen.

Kwieb

Wij maken gebruik van Kwieb, een app die speciaal is ontwikkeld voor het onderwijs en ouders. In deze beveiligde omgeving wordt u via berichten en foto's op de hoogte gehouden van de dagelijkse praktijk. Als ouder ontvangt u een uitnodiging om deel te nemen aan deze applicatie.

Gesprek met directie

U kunt de directie altijd aanspreken. Als een gesprek langer gaat duren, kunt u een afspraak te maken. De directie is structureel aanwezig op de locatie.

GMR(Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad)

QliQ Primair Onderwijs heeft een GMR waar men onderwerpen bespreekt, die voor alle MR van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. De bevoegdheden van de GMR zijn in een reglement vastgelegd. Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

5.6 Ouderportaal

We volgen alle kinderen met behulp van het kindvolgsysteem Parnassys. U heeft als ouder via een e-mail een inlogcode ontvangen. Hiermee kunt u inloggen en de gegevens van uw kind(eren) inzien. U heeft toegang tot de gegevens en de resultaten van uw kind(eren), de jaarkalender en administratieve zaken zoals ziekmeldingen.

5.7 Kinddossier

Het kinddossier is van groot belang bij het volgen van de ontwikkelingen van uw kind. Het is vertrouwelijk en kan de volgende onderdelen bevatten: toets- en rapportgegevens, handelingsplannen, onderzoeks-gegevens, aantekeningen zoals bijv. notities van gesprekken, verslagen, brieven etc.

Als u het dossier van uw kind wilt inzien, kunt u een afspraak maken. Als het kindcentrum het dossier aan anderen wil laten zien, wordt toestemming aan de ouders gevraagd. Als uw kind het kindcentrum verlaat worden de gegevens gebruikt voor het maken van een onderwijskundig rapport. Na 5 jaar mogen de gegevens vernietigd worden.

5.8 Oudersteunpunt

Het Oudersteunpunt is een ondersteuningsplatform van, voor en door ouders. Het biedt ouders digitale en praktische informatie en ondersteuning op het gebied van opvoeden, ontwikkeling en (passend) onderwijs. Het is een onderdeel van het samenwerkingsverband Helmond Peelland PO.

Alle samenwerkingsverbanden hebben in oktober 2020 de opdracht gekregen van toenmalig Minister van Onderwijs, Arie Slob om een oudersteunpunt in te richten. Vanuit de OPR (ondersteuningsplanraad) van ons samenwerkingsverband is een werkgroep opgericht om het oudersteunpunt te ontwikkelen. Dit heeft geresulteerd in een informatieve website, waar ouders antwoord vinden op allerlei soorten vragen die ze kunnen hebben op het gebied van onderwijs en opvoeding. Ook geeft de website voorlichting en adviezen, zoals bv. tips om je als ouder goed voor te bereiden op een gesprek met professionals. Dit alles met als doel om ouders op een goede manier te informeren en de communicatie tussen ouders en school en/of zorg soepel te laten verlopen.

De informatie op de website van het oudersteunpunt is verdeeld in vier categorieën:

- Baby's en peuters
- Basisonderwijs
- Speciaal (basis) onderwijs
- De stap naar het voortgezet onderwijs

Nieuws en wetenswaardigheden rondom de thema's opvoeding en (passend) onderwijs worden gepubliceerd in de nieuwsrubriek.

In de rubriek 'Onze activiteiten' worden activiteiten in de regio vermeld die betrekking hebben op een specifiek onderwerp op het gebied van opvoeding en (passend) onderwijs.

De informatie op de website is ook beschikbaar in andere talen.

Het oudersteunpunt heeft drie belangrijke doelen:

- Het **informeren van ouders** via de website, de Nieuwsbrief, social media en door het organiseren van informatieavonden.
- Het **ondersteunen van ouders** door vragen te beantwoorden, met ze mee te denken of ze op het juiste spoor te zetten in hun zoektocht naar passende ondersteuning.
- Het **signaleren** van ervaringen en zorgen die ouders hebben op het gebied van (passend) onderwijs en opvoeding en het in kaart brengen

van verbeterpunten en thema's waar ouders graag meer aandacht voor willen hebben.

Ga naar: <https://oudersteunpunt-svw.nl> voor meer informatie.

6. PROCEDURES EN PROTOCOLLEN

Op onze website www.kc-talentrijk.nl zijn verschillende protocollen te vinden.

Deze protocollen worden voortdurend up-to-date gemaakt en na goedkeuring van de MR geplaatst op onze website.

6.1 Veiligheidsplan

Met elkaar willen wij ervoor zorgen dat het prettig en veilig is om op ons kindcentrum te zijn. Om een veilig klimaat binnen ons kindcentrum voor langere tijd te waarborgen hebben wij een veiligheidsplan opgesteld.

Veiligheid is een zaak van iedereen die bij Talentrijk betrokken is. Er zijn in grote lijnen twee soorten veiligheid: sociale veiligheid en fysieke veiligheid. Bij sociale veiligheid gaat het bijvoorbeeld om pesten, agressie en seksuele intimidatie. Wij hanteren in ons kindcentrum het programma 'Leefstijl' om kinderen te leren goed met elkaar om te gaan. Bij fysieke veiligheid gaat het om de veiligheid van het gebouw, het plein en de directe omgeving van het kindcentrum.

Om ervoor te zorgen dat uw kinderen veilig op het kindcentrum zijn, zijn er meerdere medewerkers opgeleid tot bedrijfshulpverlener (BHV-er) en hebben we een preventiemedewerker. Zij weten niet alleen wat ze moeten doen als er kleine ongelukken gebeuren, maar ook hoe zij het gebouw moeten ontruimen en bovenal hoe zij de omgeving en het klimaat op Talentrijk voor iedereen veilig en gezond kunnen houden. Ook beschikken we over een anti-pestcoördinator. Zij richt zich vooral op de sociale veiligheid binnen Talentrijk en is aanspreekpunt voor kinderen, teamleden en ouders.

6.2 Aanmelding van nieuwe kinderen

Oriënteren

Kinderen zijn bij ons op het kindcentrum welkom vanaf de dag dat zij 4 jaar worden. Ouders melden zich telefonisch of mondeling aan met de mededeling geïnteresseerd te zijn in meer informatie over ons kindcentrum. Er wordt een afspraak gemaakt voor een eerste kennismaking. De directie heeft de eerste contacten met de ouders.

In dit eerste contact kunnen we de noodzakelijke informatie uitwisselen en elkaar beter leren kennen. U krijgt een rondleiding door het kindcentrum en ook wordt er informatie gegeven over de dagelijkse gang van zaken. Er wordt informatie gegeven met betrekking tot de ontwikkelingen, uitgangspunten en onze onderwijsvisie. Specifieke kenmerken zoals de leermethodes, het continurooster, het pedagogische en didactische klimaat komen aan bod. Ook is er ruimte om vragen te stellen.

Aanmelden

Na de eerste indruk kunnen ouders hun kind aanmelden. Het aanmeldformulier wordt ingevuld en dan start de officiële aanmeldprocedure. Op het aanmeldformulier vragen we de NAW-gegevens van u en uw zoon of dochter. Waaronder het BSN-nummer van uw kind, dit kunt u vinden op een aantal documenten:

- het paspoort of het identiteitsbewijs van uw kind
- het geboortebewijs van uw kind
- een afschrift van de persoonslijst die de gemeente bij de geboorte van uw kind heeft verstrekt.

Aanmeldprocedure

U als ouder geeft door middel van het invullen van het aanmeldformulier toestemming aan Talentrijk om informatie over de ontwikkeling van het kind te vergaren, zodat de ondersteuningsbehoefte die het kind gedurende de loopbaan verwacht nodig te hebben in kaart kan worden gebracht.

Bij de aanmelding gebruiken wij ook uw informatie om de begeleiding van uw kind vast te stellen. Daarom is het belangrijk om het zelf duidelijk aan te geven als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. In het belang van uw kind is het verstandig om aspecten te bespreken, zoals: dient het kindcentrum rekening te houden met medische problemen, bijvoorbeeld gebruik van medicijnen; zijn er leer- en of gedragsmoeilijkheden en/of andere onderwijskundige opmerkingen, etc.

Het kindcentrum gaat nu de onderzoeksperiode in om de ondersteuningsbehoefte in beeld te brengen. Dit gebeurt binnen een periode van 6 weken, bij bijzondere omstandigheden mag deze periode eenmalig worden verlengd met 4 weken. Hiervoor wordt de werkwijze vanuit het samenwerkingsverband gevolgd.

Toelating

Na de aanmelding heeft het kindcentrum 6 weken de tijd om te beslissen over de toelating van het kind. Deze periode kan eenmaal met 4 weken worden verlengd. Heeft het bestuur na 10 weken nog geen besluit genomen? Dan heeft het kind recht op tijdelijke plaatsing op het kindcentrum van aanmelding tot het kindcentrum wel een goede plek heeft gevonden. Zijn ouders het niet eens met de toelatingsbeslissing van het kindcentrum, dan kunnen ze een beroep doen op ondersteuning door een onderwijsconsulent. Onderwijsconsulenten bemiddelen kosteloos tussen ouders en het kindcentrum. Als dat niet werkt, kunnen ouders terecht bij de (tijdelijke) landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs.

Plaatsing

De directie gaat in gesprek met de ouders en besluit het kind wel of niet in te schrijven op Talentrijk. Als het kind niet ingeschreven wordt op ons kindcentrum dragen we de zorgplicht om het kind op een passende plek onder te brengen. Dit gebeurt altijd in overleg en afstemming met de ouders en andere partners.

Ouders van de kinderen die instromen of neveninstromen krijgen een intakegesprek met de medewerker. In overleg met de peuterspeelzaal of het kindcentrum van herkomst vindt een schriftelijke overdracht plaats of indien nodig een warme overdracht tussen psz-leidsters/ intern begeleider van het kindcentrum van herkomst, ouders, medewerker en interne locatie-/zorgcoördinator.

Mocht uw zoon of dochter 6 weken voor de start van de zomervakantie 4 worden, dan kan uw zoon of dochter instromen direct na de zomervakantie. Dit is een bewuste keuze om ervoor te zorgen dat de groepen het schooljaar goed kunnen afronden. En uw zoon of dochter kan zo rustiger instromen in het nieuwe schooljaar en daarmee een goede groei doormaken met zijn groepsgenoten voor het gehele jaar.

Er kunnen zich vanwege kindcentrum-organisatorische omstandigheden situaties voordoen, waardoor kinderen voor korte of langere tijd niet geplaatst kunnen worden op ons kindcentrum. De kwaliteit van ons onderwijs mag niet lijden door een te grote instroom van kinderen in een of meerdere specifieke groepen.

6.3 Leerplicht, verlofaanvragen en verzuim

In de Leerplichtwet staat dat uw kind het kindcentrum moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Kinderen mogen dus nooit zomaar van het kindcentrum

wegblijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. U kunt dan verlof aanvragen m.b.v. een formulier.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd verzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt, of dat er een andere maatregel wordt genomen. Het kindcentrum krijgt regelmatig controle van de leerplichtambtenaar op ongeoorloofd verzuim. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels zijn beschreven in een protocol. Het aanvraagformulier, de werkgeversverklaring en de verlofregels zijn te downloaden van onze website www.kc-talentrijk.nl.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen

(art. 11 onder e en art. 13 leerplichtwet 1969).

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor één dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal twee dagen van te voren bij de directeur van het kindcentrum te melden (zie *internationale feest- en gedenkdagenkalender: www.ncbnet.nl*).

Op vakantie onder onderwijstijd

(art. 11 onder f en art. 13 leerplichtwet 1969).

Voor vakantie onder onderwijstijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de vakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure (zie punt 6) moet de aanvraag tenminste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 10 onderwijsdagen beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het wel eens voor dat een kind of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor het kind pas later op het kindcentrum kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken.

Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.

Verlof in geval van 'Andere gewichtige omstandigheden'

(art. 11 onder g en art. 14 leerplichtwet 1969).

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de kind liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Denk hierbij aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of de leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden', daar krijgt u **geen** verlof voor:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder onderwijstijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie/ vrienden om buiten de reguliere vakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens 'andere gewichtige omstandigheden' dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren). Andere gewichtige omstandigheden verwijzen naar uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden waarvoor een kind extra verlof nodig heeft, zodat hiermee een kennelijk onredelijke situatie voorkomen kan worden. Het moet in beginsel gaan om, veelal buiten de wil van het kind of zijn ouders/verzorgers, gelegen omstandigheden.

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de reguliere vakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van het kindcentrum of u kunt deze vinden op onze website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van het kindcentrum. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 onderwijsdagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege 'andere gewichtige omstandigheden' meer dan 10 onderwijsdagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar van de woongemeente. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Opmerkingen

Op het kindcentrum is alleen de directie bevoegd verlof te verlenen, de leraren van het kindcentrum niet. In bepaalde gevallen is een bewijsstuk vereist. U verneemt van de directeur of dit wel of niet noodzakelijk is. Het is raadzaam in het geval verlof voor een vakantie wordt gevraagd, het verlofformulier geruime tijd (twee maanden) van tevoren op het kindcentrum in te leveren. Dit in verband met een eventueel in te dienen bezwaarschrift en/of in te stellen beroep. Hoe te handelen, indien de directeur uw aanvraag voor verlof afwijst, is te lezen aan de achterzijde van het aanvraagformulier.

Indien uw kind ongeoorloofd afwezig is stellen wij de leerplichtambtenaar hiervan op de hoogte.

Niet eens met het besluit?

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
- wanneer het bezwaar niet door u maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (AWB) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector Bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan een dergelijk juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

6.4 Klachtenregeling

Het College van Bestuur van QliQ Primair Onderwijs is ervan overtuigd dat er in onze scholen heel veel goede dingen gebeuren. We realiseren ons echter ook dat er wel eens omstandigheden kunnen zijn waarover u op- en aanmerkingen, vragen of misschien wel een klacht of bezwaar hebt.

Het bestuur van QliQ Primair Onderwijs heeft, met instemming van de GMR, zowel een gedragscode als een klachtenregeling vastgesteld. Het bestuur van QliQ wil daarmee voor alle betrokkenen zowel preventief (de gedragscode) als curatief (de klachtenregeling) samenwerking en dialoog faciliteren.

• De gedragscode

Begin 2013 is aan alle betrokkenen (personeel, ouders) de vastgestelde gedragscode overhandigd als leidraad en stimulans voor gewenst gedrag binnen onze organisatie. De ontwikkelingen in de maatschappij, de herwaardering van waarden en normen en praktijkincidenten op scholen in Nederland en elders vormen voor QliQ Primair Onderwijs de aanleiding om een gedragscode op te stellen. Hierin kunt u lezen welke normen en waarden we binnen QliQ Primair Onderwijs wenselijk vinden om te hanteren. Dit schept duidelijkheid en draagt bij aan de veiligheid.

Uitgangspunt in deze gedragscode is dat medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, ouders en kinderen zich gedragen op een manier die positief bijdraagt aan het realiseren van goed onderwijs. Criterium om te bepalen welk gedrag we (on-)wenselijk vinden, is de mate waarin dit gedrag ons onderwijs bevordert of daarvan afleidt. Dit gedrag is omkeerbaar; dat wat wij bij kinderen niet wenselijk vinden, willen we ook als medewerker, stagiair, vrijwilliger en ouder niet uitdragen en visa

versa. Voor de laatste groepen geldt echter in grotere mate dan voor kinderen, dat zij zich bewust moeten zijn van hun representatieve functie.

- **De klachtenregeling**

Natuurlijk gaat u bij problemen in eerste instantie naar de directbetrokkene bij uw vraag / opmerking / bezwaar of klacht. Mocht dit niet tot de gewenste oplossing leiden, dan neemt u contact op met de leidinggevende. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in het kindcentrum zullen in onderling overleg tussen betrokkenen (ouders, kinderen, personeel en / of directie) op de juiste manier afgehandeld kunnen worden. Als dat niet leidt tot de gewenste oplossing dan kunt u gebruik maken van een van de volgende regelingen, naar gelang van toepassing:

- De klachtenregeling Primair Onderwijs voor de medewerker en ouders
- De geschillenregeling voor de medezeggenschap (WMS) voor de (G)MR
- De regeling bezwaren FUWA PO voor de medewerker
- De klachtencommissie PCL Katholiek Onderwijs voor ouders
- De commissie van Beroep Onderwijs voor de medewerker

De complete map van onze klachtenregelingen ligt ter inzage en is bij de directie op te vragen.

Tevens heeft de GMR ingestemd met de benoeming van twee vertrouwenspersonen voor kinderen, ouders en personeel van QliQ Primair Onderwijs in het kader van de klachtenregeling.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

- Dhr. Simon Prinsen,
mobiel te bereiken via 06-395 659 07
emailadres: s.prinsen@yahoo.nl
- Mw. H el ene Slegers
mobiel te bereiken via 06-533 648 47
emailadres: heleneslegers@gmail.com

Door het College van Bestuur zijn de voorgedragen contactpersonen per kindcentrum benoemd. Voor ons kindcentrum is onze contactpersoon:
Mevrouw Marloes van Kollenburg – van der Linden ☎ 06 - 10273403

6.5 Privacy en kindgegevens

De gegevens die over kinderen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het IBP beleid is beschreven hoe het kindcentrum omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders, kinderen en medewerkers. Dit beleid is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze kinderen. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op ons kindcentrum. Daarnaast registreren medewerkers gegevens over kinderen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Indien nodig worden er in overleg met de ouders bijzondere persoonsgegevens geregistreerd voor de juiste begeleiding van een kind, zoals medische gegevens.

De kindgegevens worden opgeslagen in ons digitale administratiesysteem. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte hoeveelheid persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een kind te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kindgegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal en het delen van uw contactgegevens met andere ouders. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen.

Het kindcentrum vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen het kindcentrum. Het is ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op het kindcentrum en waarop andere kinderen dan hun eigen kind(eren) zichtbaar zijn zonder toestemming te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.



7. PRAKTISCHE ZAKEN

7.1 Onderwijstijd

Het weekrooster ziet er als volgt uit bij Talentrijk:

Maandag	08.30-15.00 uur (45 minuten pauze)	5,75 uur
Dinsdag	08.30-15.00 uur (45 minuten pauze)	5,75 uur
Woensdag	08.30-12.30 uur	4,00 uur
Donderdag	08.30-15.00 uur (45 minuten pauze)	5,75 uur
Vrijdag	08.30-12.30 uur	4,00 uur

<i>Totaal</i>		<i>25,25 uur</i>

Elk kind op de basisschool moet minimaal 7520 uren krijgen in 8 jaar. Elk jaar krijgen ze minimaal 940 uren. Vanaf het schooljaar 2012-2013 zijn de onderwijstijden in overleg met de MR gewijzigd naar het zgn. "Hoorns model". Maximaal mogen er 7 weken met 4 lesdagen of minder worden georganiseerd (weken met feestdagen bijv. 2^e Paasdag tellen niet mee).

Op de jaarkalender en op de website kunt u ook de vakanties, studiedagen en andere activiteiten terugvinden.

7.2 Vakantierooster en vrije dagen 2022-2023

Datum	Activiteit
30 september 2022	Studiedag
19 oktober 2022	Studiedag
24 t/m 28 oktober 2022	Herfstvakantie
6 december 2022	Studiedag
26 december 2022 t/m 6 januari 2023	Kerstvakantie
6 februari 2023	Studiedag
20 t/m 24 februari 2023	Carnavalsvakantie
23 maart 2023	Studiedag
10 april 2023	2 ^e Paasdag
24 april t/m 5 mei 2023	Meivakantie
18 en 19 mei 2023	Hemelvaart
29 mei 2023	2 ^e Pinksterdag
30 mei 2023	Studiedag
14 juli 2023	Studiedag
17 juli t/m 25 augustus 2023	Zomervakantie

7.3 Ziekmelding

Wanneer uw kind vanwege ziekte niet op het kindcentrum kan komen, moet u dit melden voor 08.30 uur op telefoonnummer 0492-512223. Laat uw kind niet met koorts naar het kindcentrum gaan.

Als uw kind een besmettelijke ziekte heeft (waterpokken, rode hond, krentenbaard e.d.) verzoeken wij u dit aan ons mee te delen. Indien nodig zal van deze ziekte via aangeplakte mededelingen en/of via de nieuwsbrief melding worden gemaakt. We volgen de richtlijnen van de GGD. Wilt u ervoor zorgen dat wij u kunnen bereiken op het juiste (mobiele) telefoonnummer?

7.4 Jeugdgezondheidszorg

Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. Dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.

Jeugdgezondheidszorg

Ons kindcentrum werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

Wat kan het team JGZ voor u en uw kind betekenen?

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. U kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.opvoeden.nl Deze informatie is ontwikkeld door Opvoedinformatie

[Nederland](#) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

U vindt deze informatie ook in de gratis [GroeiGids app](#). Met deze app volgt u de groei en ontwikkeling van uw kind in groeicurves, ontvangt u automatisch berichten met info en tips en u kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

Vaccinaties

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is uw kind aan de beurt? Dan krijgt u automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- ✓ Kijk op de website www.ggdbzo.nl/mijn-kind
- ✓ Log in met uw DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heeft u 24/7 online toegang tot gegevens van uw kind t/m 11 jaar en kunt u uw vragen stellen.
- ✓ Belt u liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

De GGD doet meer

- ✓ De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- ✓ GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- ✓ Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

- ✓ De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.

7.5 Kindcentrumafspraken

- **Foto's maken, schoolfoto's en website**

De fotograaf komt elk jaar voor individuele, groeps- en gezinsfoto's. U bent niet verplicht deze foto's te kopen. De datum wordt vermeld in de nieuwsbrief.

Op onze website staan regelmatig foto's van kinderen. Ook hier gelden de regels van de privacywet. Mocht u er bezwaar tegen hebben dat uw kind(eren) op onze website komt, laat dit de directie dan even weten. Wij verzoeken u, de foto's of videobeelden die u maakt tijdens een activiteit van het kindcentrum, niet te publiceren op openbare websites als Facebook etc. Deze opnamen dient u alleen voor privé doeleinden te gebruiken.

- **Gezond drinken en eten**

Wij stimuleren het drinken van water tijdens de pauze. Drinkt uw kind geen water, dan kan u een drinkbeker meegeven. Tijdens de ochtendpauze stimuleren we de kinderen zoveel mogelijk om fruit te eten.

- **Gymnastiek / spel**

De leerjaren 1 en 2 spelen bij slecht weer in de speelzaal. I.v.m. de hygiëne is het wenselijk dat de kinderen gymschoenen dragen (liefst met klittenband). Ze spelen in hemd en onderbroek. We vragen u de gymschoenen te voorzien van een naam. Bij mooi weer spelen de groepen voornamelijk buiten.

De leerjaren 3 t/m 8 krijgen gymles in de grote gymzaal op onze eigen locatie. Wat de kinderen meenemen is: T-shirt, broekje, gym/ balletpakje, gymschoenen.

- **Hoofdluis**

Op alle basisscholen komt hoofdluis regelmatig voor. In overleg met de Medezeggenschapsraad én de oudervereniging is besloten een actief beleid te voeren in de bestrijding van hoofdluis. Dat betekent, dat alle kinderen na elke vakantie gecontroleerd worden op hoofdluis. Deze controles worden uitgevoerd door een aantal 'luizenmoeders'. Wanneer bij uw kind hoofdluis wordt geconstateerd, zult u daarover door de directie worden geïnformeerd. Twee weken daarna wordt er een herhaalde controle uitgevoerd in de groepen waar eerder hoofdluis werd geconstateerd. Het hoofdluisprotocol staat op de website.

- **Binnenkomen in het kindcentrum**

De buitendeuren gaan om 8.20 uur open. We hanteren dan een inlooptijd van 10 minuten; om 8.30 u. starten de lessen. Stuur uw kind niet te vroeg naar het kindcentrum. Zeker bij regenachtig weer is dit erg vervelend.

We stimuleren om kinderen van leerjaren 1 t/m 8 zelfstandig naar binnen te laten gaan. Wanneer u een korte mededeling heeft voor de medewerker, loop dan even mee naar binnen. Het is ook altijd mogelijk om een afspraak te maken na onderwijstijd. Ná onderwijstijd kunt u altijd de groep in komen om de medewerker te spreken en/of werk te bekijken. Op woensdag en vrijdag hebben we een inlooptijd van 8.20 tot 8.30 uur. Op dit moment kunt u als ouder met uw kind mee naar binnen lopen.

- **Ochtendpauze**

Tijdens de pauze gaan alle kinderen naar buiten. Kinderen maken geen werk af, of blijven om een andere reden binnen. Uitzonderingen zijn mogelijk (bijv. spreekbeurt). De kinderen kunnen drinken, brood of fruit meenemen om in de ochtend te eten. Tijdens het buitenspelen wordt er door medewerkers gesurveilleerd. Kinderen eten hun fruit (voorzien van naam) en drinken in de groep.

- **Lunchpauze**

Elke groep luncht in het eigen lokaal, samen met een medewerker. De kinderen brengen eten, drinken en/of fruit van thuis mee. Als kindcentrum hebben we het vignet 'Gezonde School'. We verzoeken u dan ook de broodtrommel te vullen met vooral gezonde dingen. Graag op alle onderdelen van het lunchpakket de naam van uw kind zetten (o.a. op broodtrommel). Tussen de middag staat 45 min. gepland, voor lunch (15 min.) en buiten spelen (30 min.) Bij slecht weer spelen de kinderen binnen; de medewerker maakt met de kinderen dan een aangepast programma.

- **Buitenspelen**

Op onze locatie is er gelegenheid voor de kinderen om gebruik te maken van het plein of het aanliggende speelveld/voetbalveld. Kinderen van leerjaar 1-3 spelen op een eigen speelterrein binnen de poorten. Kinderen van leerjaar 4 t/m 8 mogen ook gebruik maken van het voetbalveld naast het plein. Hier wordt ook gesurveilleerd door de medewerkers. Mocht u als ouder geen toestemming geven voor het feit dat ze buiten het plein spelen, dan kunt u dit doorgeven aan de groepsleerkracht.

- **Verjaardagen en snoep**

Wanneer uw kind jarig is, is het in de groep ook feest. Bij een verjaardag hoort natuurlijk een traktatie. We willen u vragen rekening te houden met het volgende:

- houdt de traktatie binnen de perken. Een feestelijke verpakking doet veel!
- doe voor de medewerker niets extra's. Zij delen mee in de traktatie voor de kinderen
- wanneer u een kinderfeestje geeft, vragen wij u de uitnodigingen na onderwijstijd uit te delen
- in principe wordt er niet gesnoept, maar bij een verjaardag/ feest mag 'iets lekkers'.

- **Jibb+**

Op ons kindcentrum komt een sportprofessional van Jibb+ twaalf keer per jaar een sportclinic geven in de gymles van leerjaar 1 tot en met 8. Er worden na onderwijstijd in de wijk, bij sportverenigingen en tijdens de reguliere vakanties sport en beweegactiviteiten georganiseerd om uw kind in beweging te brengen en om te kijken welke sport het beste bij uw kind past. Sinds dit jaar kunnen ook volwassenen actief zijn via Jibb+. Wilt u graag meer informatie over Jibb+ of het actuele aanbod zien? Ga naar www.jibbhelmond.nl

- **Kinderen brengen en halen / op de fiets naar het kindcentrum**

Voor de veiligheid rond het kindcentrum verzoeken we u dringend uw kind(eren) te voet of met de fiets te brengen en te halen. Bij het gebouw is beperkte mogelijkheid tot het stallen van fietsen.

Om een overvolle fietsenberging en daarmee schade te voorkomen, verzoeken we u uw kind lopend naar het kindcentrum te sturen. Kosten van schade aan fietsen kunnen niet op het kindcentrum verhaald worden. Rond de begin- en eindtijd van het kindcentrum kan het autoverkeer rondom Theo Driessenhof druk zijn. We vragen u stapvoets te rijden en niet uw auto op de stoep te parkeren.

We verzoeken alle kinderen om op de pleinen de fietsen aan de hand te vervoeren en ze te stallen op de aangegeven fietsenstalling.

- **Afwezigheid van de medewerker/ Lesuitval**

Ook medewerkers kunnen ziek worden of aanspraak maken op buitengewoon verlof. Vanzelfsprekend streven wij naar continuïteit. Uitgangspunt is dat er geen

lesuitval plaatsvindt. Wanneer er geen vervangende medewerker beschikbaar zijn, zal getracht worden intern voor een oplossing te zorgen. Wanneer er geen oplossing meer is, zal aan de ouders gevraagd worden hun kind(eren) thuis te houden. Dit gebeurt in de praktijk maar zelden. Kinderen worden niet naar huis gestuurd, zonder dat ouders daarvan op de hoogte zijn!

- **Bibliotheek**

Op ons kindcentrum hebben we een bibliotheek servicepunt van de Bibliotheek Helmond: "Het Boekenbos". Kinderen kunnen daar boeken lenen voor thuisgebruik. Verder volgen we verschillende activiteiten in het kader van boek- en leespromotie, bijv. 'De Rode Draad', gebruik projectcollectie, Kinderboekenweek, bezoek aan de bibliotheek. De bibliotheek wordt door enkele ouders gerund.

- **Buitenschoolse activiteiten**

We krijgen regelmatig verzoeken om als kindcentrum mee te doen aan activiteiten die anderen organiseren. Te denken valt aan sporttoernooien, de avond-4-daagse, Koningsdag, enz. De betreffende werkgroep zal steeds het initiatief nemen om deelname te regelen. Deelname kan pas doorgaan, wanneer we voldoende ouders hebben, die de activiteiten begeleiden.

- **Communie & Vormsel**

De organisatie van Communie en Vormsel is in handen van de parochie 'Edith Stein'. Het kindcentrum biedt daar waar het kan haar medewerking aan. Zit uw kind dit schooljaar in leerjaar 4 en wilt u, dat het de Communie doet, dan kunt u uw kind tijdens één van de informatieavonden opgeven.

- **Vervoer van kinderen**

We hebben vervoersregels vastgesteld die betrekking hebben op het veilig vervoeren van kinderen o.a. bij excursies. De regels dienen altijd te worden nageleefd. Het protocol "vervoer" staat op onze website.

- **Verloren en gevonden voorwerpen**

Deze worden op een centrale plaats bewaard. Wanneer u iets kwijt bent kunt u terecht bij de conciërge. Via de nieuwsbrief wordt gemeld wanneer er wordt opgeruimd, u kunt dan van tevoren komen kijken of er verloren spullen van u bij zitten.

- **Culturele activiteiten**

Cultuur is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van kinderen. Ons kindcentrum neemt deel aan de activiteiten van het Kunstencentrum Helmond. Alle kinderen doen minimaal 1 à 2 maal per jaar mee aan een (buitenschoolse) culturele activiteit. Zo maken ze kennis met alle kunstvormen: dans, film, toneel, muziek, schilderen, etc. Op het kindcentrum organiseren we activiteiten rond de Kinderboekenweek, Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen en kindcentrumprojecten. Kinderen treden regelmatig op in toneelstukjes en vieringen. Eenmaal per jaar gaan alle kinderen op schoolreis.

Daarnaast hebben we een cultuurcoördinator op het kindcentrum. Zij is op kindcentrumniveau bezig met het organiseren van cultuureducatie op Talentrijk.

- **Brabant Verkeersveiligheidslabel**

Wij zijn in het bezit van het Brabants Verkeersveiligheidslabel. Dat wil zeggen dat ons kindcentrum zich op goede wijze bezighoudt met verkeer. Het gaat hierbij niet alleen om verkeerslessen in de groep, maar ook de zorg voor een verkeersveilige omgeving. Een verkeerswerkgroep (ouders en een medewerker) is actief betrokken om met ons mee te denken over de verkeersveiligheid rondom ons kindcentrum. Een verkeersveilige omgeving maken we samen. Voor meer informatie over BVL kunt u kijken op www.bvlbrabant.nl.