



## Notulen MR vergadering 23-6-2021

Aanvang: 20.30 uur

Locatie: personeelskamer De Vlier

Aanwezigen: Petricia, Hanneke, Sissie, Jose, Cindy (toehoorders: Marielle, Marco)

### 1. Opening vergadering

### 2. Vaststellen notulen vorige vergadering

Schoolmailbox--> Dit kan doorgeschakeld worden, maar dan kun je niet onder mailnaam van MR reageren (ontvangers zien dan afzender priveadres en niet mr@devlier). We houden het zoals het is. Jose houdt mail in de gaten en attendeert de anderen op mailtjes. Alleen Jose reageert.

Lijstje attentie MR--> terecht, dit wordt op sharepoint gezet.

Vergadering naar dinsdagavond, 19.30-21.30 uur.

Wisseling in volgorde: opening MR, vervolgens aansluiten directrice, vervolg alleen MR, directrice blijft op school en oproepbaar voor vragen.

### 3. Mededelingen:

#### -directie

Formatieplaatje: door nieuwe ontwikkelingen is het plaatje nog niet rond. Directie gaat opnieuw puzzelen. Hanneke vraagt toestemming van MR om vacatures uit te mogen zetten wanneer dit nodig is. Akkoord gegeven. Nieuwe plaatje wordt gemaakd zodra het rond is. MR geeft reactie via mail. Bij vragen/opmerkingen extra overleg plannen (evt. digitaal).

Corona maatregelen worden versoepeld, ook voor het basisonderwijs. Voor de zomervakantie wordt er niet te veel veranderd om rust te houden.

Op uitgezette vacature hebben we reactie gehad en in principe een kandidaat.

#### -GMR

x

#### -OR

X

### 4. Ingekomen stukken: x

### 5. NOP plan (instemming)

Extra punt aangegeven; specialist Poolse kinderen. Hier is nog geld voor. Deze vraag is bovenschools uitgezet. Mr is akkoord.

Wat gebeurt er met het geld dat over is? Deze vraag ligt bij het bestuur. Kunnen we het eventueel gebruiken voor de klimaatbeheersing op school?

## 6. Schoolgids (instemming)

Nog niet klaar. Wijzigingen: nieuwe schooltijden, woordje van het bestuur. Hanneke stuurt samenvatting met wijzigingen en de schoolgids. MR checkt deze en geeft online toestemming (voor einde schooljaar). Bij opmerkingen/vragen plannen we digitaal overleg in.

## 7. Schoolwerkplan evalueren (adviserend)

Het plan wordt 2 juli geëvalueerd met het team.

Het aantal punten wordt volgend schooljaar gereduceerd, omdat punten samengepakt zullen worden.

## 8. Rondvraag

Bloemetje en kaartje voor pensioen Rien vanuit de MR. Petricia regelt dit.

De punten die nog afgerond moeten worden, even online via teams regelen.