

# Schoolgids 2024-2025

## OBS de Bienekebolders



## Inhoud

Voorwoord.....	4
1 Over de school.....	5
.....	5
1.1 Algemene gegevens.....	5
1.2 Missie en visie.....	6
.....	6
2 Het onderwijs .....	10
2.1 Organisatie van het onderwijs.....	10
2.2 Invulling van de onderwijstijd.....	10
2.3 Het team van OBS de Bienenekbolders .....	14
2.4 Vakanties en extra roostervrije dagen 2024-2025.....	15
2.5 Ambities OBS de Bienenekbolders .....	16
2.6 Identiteit-Openbaar onderwijs.....	17
3 Organisatie van ons onderwijs .....	19
3.1 Handelingsgericht werken .....	19
3.2 Basisondersteuning .....	19
4 Zorg voor leerlingen.....	21
4.1 Aanmelden 4 jarigen .....	21
4.2 Aanmelden zij instromers.....	21
4.3 Leerplicht.....	21
4.4 Monitoring van de ontwikkeling van de leerlingen .....	23
4.5 Passend onderwijs.....	24
4.6 Extra ondersteuning .....	25
4.7 Fysieke en geestelijke gezondheid.....	26
4.8 Veilig thuis .....	27

4.9	Onderwijskundig rapport .....	28
4.10	Advies voortgezet onderwijs .....	28
5	Veiligheid op school.....	30
5.1	Anti pest programma.....	30
5.2	Sociale en fysieke veiligheid .....	30
5.3	Time out/schorsing/gedragsprotocol .....	30
5.4	Privacy .....	30
5.5	Gebruik van foto's en video's.....	31
5.6	Arbozorg .....	31
5.7	Schoolverzekering.....	32
6	Ouders en school.....	33
6.1	Communicatie met ouders .....	33
6.2	Klassenouders.....	34
6.3	Inspraak op de Bienenkebolders .....	34
6.4	Vrijwillige ouderbijdrage.....	35
6.5	Klachtenregeling .....	35
7	Resultaten en ontwikkeling van het onderwijs.....	37
7.1	Toetsen in alle groepen .....	37
7.2	Eindtoets.....	37
7.3	Waardering en tevredenheidsonderzoeken .....	38
8	Praktische zaken .....	39
8.1	Eten en drinken tijdens de pauzes.....	39
8.2	Mobiele telefoon .....	39
8.3	Fietsen stallen.....	39
8.4	Stagiaires .....	39
8.5	Bijzondere activiteiten.....	39

## Voorwoord

Onze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

We hopen dat u alle informatie die u nodig heeft, kunt vinden in deze schoolgids. Wanneer u informatie mist, of wanneer iets niet duidelijk is, dan horen we dit graag. Loopt u gerust binnen bij een van de groepsleerkrachten of de directie van de school.

Meer informatie kunt u ook vinden op de website van de school [www.bienekebolders.nl](http://www.bienekebolders.nl) en op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen op een goede samenwerking met u, zodat het voor iedereen weer een heel fijn schooljaar wordt en we samen het maximale uit de leerlingen halen.

Download hier de [Schoolkalender](#) (onderdeel schoolgids) van schooljaar 2024-2025

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team,

Jan-Willem Verhoeven, directeur OBS de Bienekebolders

## 1 Over de school



### 1.1 Algemene gegevens

#### *Contactgegevens*

Openbare basisschool de Bienenekolders

Kloosterlaan 26

5066AN Moergestel

0135136228

[www.bienekolders.nl](http://www.bienekolders.nl)

[bienekolders@bijkinderstad.nl](mailto:bienekolders@bijkinderstad.nl)

### *Schoolbestuur*

Onze school is een onderdeel van Kinderstad. Met dertien maatschappelijke kinderopvanglocaties en vijftien openbare scholen biedt Kinderstad een doorlopende ontwikkellijn voor leerlingen van 0 tot 13 jaar.

### *Schooldirectie*

Functie	Naam	Mailadres
<b>Directeur</b>	Jan-Willem Verhoeven	<a href="mailto:Jan-willem.verhoeven@bijkinderstad.nl">Jan-willem.verhoeven@bijkinderstad.nl</a>
<b>KC</b>	Milou Pelle	<a href="mailto:Milou.pelle@bijkinderstad.nl">Milou.pelle@bijkinderstad.nl</a>
<b>Teamleider</b>	Ingrid Gielen	<a href="mailto:Ingrid.gielen@bijkinderstad.nl">Ingrid.gielen@bijkinderstad.nl</a>

### *Samenwerkingsverband*

Onze school is aangesloten bij Passend Onderwijs PO 30-4

### *Aantal leerlingen*

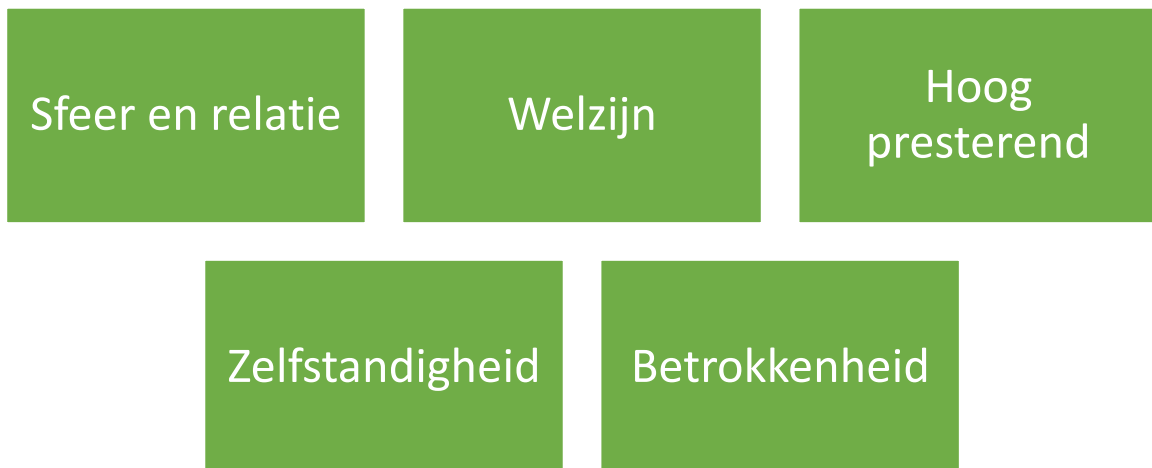
Aantal leerlingen op 1-2-2024: 118

De afgelopen jaren is het leerlingenaantal van de Bienenkebolders flink gegroeid. Dit komt vooral door de goede resultaten die we met de leerlingen bereiken en het fijne onderwijsklimaat wat we op onze school hebben.

## 1.2 Missie en visie

### *Kernwaarden van de school*

Op de Bienenkebolders vinden we de volgende kernwaarden belangrijk:



### Missie en visie

De Bienenkebolders is een procesgerichte, openbare, school die werkt vanuit principes van het High Performing onderwijs. Dit houdt in dat we het maximale uit leerlingen halen. Leerlingen worden uitgedaagd om eigen verantwoordelijkheid te nemen. Hierbij zijn welzijn, betrokkenheid, sfeer en relatie, zelfstandigheid en het maximale uit leerlingen halen de belangrijkste uitgangspunten.

Op de Bienenkebolders staat de leerkracht centraal zodat deze het onderwijs optimaal in kan richten en de leerlingen tot groei kunnen komen. De leerkrachten zijn uitgerust met alle tools en middelen om zo optimaal mogelijk les te geven. We vinden het belangrijk om te investeren in de leerkrachten. De leerkrachten zijn de belangrijkste motor in het geheel.

Naast de leerkracht staat ook respect centraal: respect voor het kind, voor elkaar en voor de omgeving. Als volwassenen laten wij het kind opgroeien naar zelfstandigheid in een goed voorbereide ontspannen omgeving. Leerlingen die goed in hun vel zitten en gemotiveerd en geboeid bezig zijn, leren pas echt en ontwikkelen zich optimaal.

Onze leerkrachten geven les vanuit de kerndoelen voor het basisonderwijs en zorgen daarmee voor een verantwoord aanbod. De leerlingen worden gevolgd in hun leren, waarbij de leerkracht oog heeft voor resultaat maar ook voor het proces van leren.

Onze visie is beschreven in 4 deelgebieden:

- Visie op leren en gedrag: Hoe kijken we naar leren en gedrag?
- Visie op het leren op het leren organiseren: Hoe organiseren we dat leren?
- Visie op professionaliseren: Wat verwachten we van professionals?
- Visie op veranderen en verankeren: Hoe veranderen en verankeren we binnen de organisatie?

Gezamenlijk vormen deze deelvisies ons visiekwadrant



### *Visie op leren en gedrag*

Leren zien wij als een blijvende verandering in het lange termijngeheugen. Doel van leren is om de kennis van de wereld te vergroten. Deze kennis is de basis van het (verder) leren en goed kunnen functioneren in onze maatschappij. Om te weten *hoe* we het beste leren, laten we ons informeren door wetenschap en cognitieve leerpsychologie. We baseren ons onderwijs dus op bewezen leerprincipes, zoals het hebben van hoge verwachtingen, het stellen van heldere doelen en het voortdurend geven van directe feedback. Leerlingen lijken meer op elkaar dan ze verschillen in de manier waarop ze leren. Wat leerlingen weten en hoe snel ze leren is afhankelijk van hun voorkennis. Dat betekent dat we ons meer op het leren van de hele groep moeten richten dan op het leren van iedere individuele leerling. Hierdoor leren leerlingen effectiever en ontstaat er meer ruimte voor de leraar om extra ondersteuning (pre-teaching, verlengde en verdiepende instructie) te geven aan leerlingen die dat nodig hebben.

Naast hoe leerlingen leren, kijken we ook naar *wat* voor leerlingen belangrijk is om te leren. We geven samenhangend kwalitatief hoogwaardig onderwijs op basis van drie doeldomeinen (Biesta):

1. Kennis en vaardigheden: We leren kennis, vaardigheden en houdingsaspecten aan om de wereld te kunnen begrijpen.
2. Wereldburgerschap: We werken aan sociale en emotionele ontwikkeling om onze leerlingen te ontwikkelen tot kritische burgers met normen en waarden die passen bij onze cultuur.
3. Persoonlijk leiderschap: We leren leerlingen hoe zij regie uit kunnen oefenen op hun eigen ontwikkeling en toekomstige loopbaan.

Om ruimte te creëren voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs zetten we in op een fijne schoolcultuur met een veilig en vertrouwd pedagogisch klimaat waarin leerlingen door leraren in hun sociaal-emotionele ontwikkeling worden gestimuleerd en begeleid. We baseren ons onderwijs hierbij op de principes van Bennett (2022) en de Winter.

Wanneer we goed gedrag willen zien van leerlingen, vereist dit constant voorbeeldgedrag, modeling en gerichte aandacht. Door dit toe te passen, heerst er op de scholen een klimaat van rust, regelmaat en structuur.

### *Visie op het leren op het leren organiseren*

Binnen dit kwadrant ligt de focus op hoe wij leerlingen tot optimaal leren en positief gewenst gedrag kunnen brengen. Onze organisatie zorgt ervoor dat het onderwijs bij de medewerkers voldoening geeft door zodanig te organiseren en faciliteren dat de leraren zich kunnen focussen op het lesgeven zodat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen.

Uitstekend lesgeven staat daarbij centraal. Dit organiseren wij door het effectief inzetten van de lestijd, het aanbieden van een gegarandeerd en kennisrijk curriculum, het hanteren van bewezen pedagogische en didactische principes en te kiezen voor de juiste balans tussen formatief en summatief toetsen. We streven op alle onderdelen naar kwaliteit. En willen het elke dag een beetje beter doen. Daarom richten we een continu proces van kwaliteitsverbetering in. We hanteren daarvoor de Enigma-kwaliteitsaanpak. En werken we volgens de principes van een lerende organisatie, met een structuur van leerteams, breed en smal MT.



### *Visie op professionaliseren*

In onze professionele cultuur staat de professional centraal. Een onderwijsinstelling met zeer goede leerkrachten staat bijna altijd gelijk aan hogere leerresultaten van leerlingen (Sanders & Rivers, 1996; Muijs & Reynolds, 2011). Wij investeren veel in de professionalisering van onze medewerkers en zij krijgen de ruimte om zichzelf te blijven ontwikkelen.

Onze professional kenmerkt zich door actiegericht en onderzoekend gedrag, toont leiderschap en neemt verantwoordelijkheid. Het zijn experts die intensief samenwerken binnen een academische cultuur. Hierin stimuleren zij elkaars ontwikkeling, leren ze samen en maken gebruik van elkaars kennis en kwaliteiten. In onze organisatie gebruiken we feedback en feed forward in de interactie tussen leerlingen, ouders, partners in de wijk en onze professionals.

Onze professionals blijven zichzelf continu ontwikkelen om de leerlingen de beste versie van zichzelf te bieden. Zij maken hierbij gebruik van wetenschappelijk onderzoek om hun expertise te vergroten en te onderbouwen. Dit doen alle professionals bevolgen en vol passie om zo bij te dragen aan het behalen van de organisatiedoelstellingen. Samen dragen zij hun professionaliteit dan ook uit in woord en daad.

### *Visie op veranderen en verankeren*

Onze lerende organisatie is continu bezig met ontwikkelen en verbeteren, evalueren en vernieuwen. Het kan elke dag een beetje beter. We veranderen door planmatig en systematisch te werken; op basis van onderzoek en data-gestuurd.

Veranderen kan alleen met elkaar. Daarom bieden we onze professionals veel ruimte waarin ze het onderwijs kunnen verbeteren en vernieuwen. Goed persoonlijk leiderschap is hiervoor een vereiste. Leraren in de leerteams stellen samen vast welke afspraken er gemaakt worden, wie waarvoor verantwoordelijk is en welk resultaat er beoogd wordt. Er zijn duidelijke afspraken over hoe veranderingen worden geëvalueerd en geborgd om de duurzaamheid te garanderen. Leerteams komen met onderbouwde voorstellen voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dit doen we volgens vaststaande procedures passend bij een lerende organisatie.

Het hebben van een consistente visie voor de middellange termijn maakt dat we heldere keuzes kunnen maken en duurzaam veranderen. We veranderen parallel. Hiermee behouden we focus, kiezen we beredeneerd zaken die we wel en niet doen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

De Bienenkebolders heeft een klein en ervaren team waarin steeds wordt gekeken naar ontwikkeling en professionalisering. Het team vormt sinds enkele jaren een professionele leergemeenschap. In twee leerteams worden onderzoeken gedaan en gekeken hoe het onderwijs verbeterd kan worden.

De afgelopen jaren heeft de school de omslag gemaakt naar procesgericht leren.

Het team van de Bienenkebolders is leergierig en is samen verantwoordelijk voor alle leerlingen.

Binnen de school gelden dezelfde regels voor alle leerlingen. Deze zijn zichtbaar in alle groepen en op de centrale hal. Dit geeft rust en structuur aan de leerlingen.

Omdat we een kleine school zijn, vinden we het belangrijk dat leerlingen van en met elkaar leren. Zo spelen alle leerlingen in de lunchpauze samen buiten en organiseren we gedurende het schooljaar activiteiten voor de hele school. Alle leerlingen kennen elkaar en dat scheidt een hele mooie band. We kijken op de Bienenkebolders jaarlijks wat passend is. Dit kan een enkele groep of een combinatie groep zijn.

### 2.2 Invulling van de onderwijstijd

Een lesdag op de Bienenkebolders start om 8.15 uur met de inloop van de leerlingen. De ouders mogen in alle groepen mee naar binnen lopen om in de groep te kijken waar de leerlingen mee bezig zijn. Om 8.30 uur gaan de ouders naar huis en starten de lessen.

In alle groepen is de dagplanning duidelijk te zien voor alle leerlingen. We werken in alle groepen met een vast rooster waarbij er veel aandacht is voor instructie volgens het directe instructie model.

Hierbij is er een duidelijke opbouw en daardoor structuur in de lessen.

Om 10.00 uur is er een ochtendpauze voor de groepen 3-8. Deze duurt 15 minuten en vindt plaats op de speelplaats aan de voorkant van het gebouw. Na de pauze is er ruimte om fruit te eten en te drinken. De groepen 1 en 2 hebben een ander buitenspeel moment. Dit wordt afgestemd met de groepen 1-2 van KBS de Vonder. De groepen 1 en 2 spelen aan de zijkant van het gebouw op de kleuterspeelplaats. Om 12.00 uur gaan de leerlingen eten, waarna ze om 12.15 uur onder begeleiding van 2 ouders en 1 leerkracht buiten gaan spelen. Tussen de middag spelen we in het park van Stanislaus waar de leerlingen alle ruimte hebben om lekker te bewegen. Om 12.45 uur is de pauze afgelopen

Om 14.45 uur zijn alle leerlingen uit. Op woensdag is dit om 12.30 uur. De groepen 1 en 2 zijn alle vrijdagdag vrij. (Een enkele keer zal dit gewijzigd worden naar een andere dag.)

Lestijden in een schema

Groep 1-2		
<b>Ma-di-do</b>	8.15/8.30-12.00 uur	12.45-14.45 uur
<b>wo</b>	8.15/8.30-12.30 uur	
<b>Vr</b>	vrij	

Groep 3-8		
<b>Ma-di-do-vr</b>	8.15/8.30-12.00 uur	12.45-14.45 uur
<b>Wo</b>	8.15/8.30-12.30 uur	

### 2.2.1 Groep 1-2

In de groepen 1 en 2 ligt het accent op spelend leren binnen een betekenisvolle omgeving. Jonge leerlingen leren op een andere manier dan oudere leerlingen. In de groepen 1/2 vormen klassikale activiteiten zoals kringgesprek, muziek, taal- en rekenactiviteiten en spel en beweging een belangrijke basis van het onderwijs. Daarnaast wordt er ook individueel gewerkt of in de kleine kring. Hierbij maken we gebruik van een ruim aanbod aan ontwikkelingsmaterialen. De eigen ontwikkeling van het kind staat hierbij centraal. Om zoveel mogelijk bij de belevingswereld van het kind aan te sluiten, werken we ontwikkelingsgericht met thema's waarin we genoemde activiteiten onderbrengen. Door middel van spelend leren werken de leerlingen aan doelstellingen op maat en komen zij in situaties waarbij zowel de taal- en rekenvaardigheden worden geoefend als ook de sociale en motorische vaardigheden. De doelen die in groep 1 en 2 aan bod moeten komen worden gemonitord door middel van het observatiesysteem BOSOS. In schooljaar '24-'25 zal de overstap gemaakt worden naar het observatiesysteem van IEP.

### 2.2.2 Groep 3-8

Alle vakgebieden zoals rekenen, spelling, en taal komen elke dag aan bod. Alle groepen lezen ook elke dag een half uur. Door de methodiek die we hierbij volgen zijn onze leerlingen gaan genieten van het lezen en is dat half uur lezen op een dag (zelfs in groep 8) geen straf. Levensbeschouwing wordt niet expliciet gegeven en is onderdeel van lesaanbod verdeeld over de vakgebieden. Komend schooljaar gaan we werken met een nieuwe methode wereldoriëntatie waarbij we naast de kennisvakken ook digitale geletterdheid en burgerschapsvorming een plek zullen geven. We monitoren de kernvakken door middel van methodegebonden toetsen en nemen 2x per jaar de IEP toetsen van het leerlingvolgsysteem af. Hierdoor kunnen we de ontwikkeling van de leerlingen goed volgen.

### 2.2.3 Methodes

In de onderstaande tabel ziet u welke kennis- en vormingsgebieden we onderscheiden bij OBS De Bienenkebolders en welke methodes we hiervoor inzetten:

Vakgebied	Groepen	Methode
Observatie kleuters	1-2	Bosos
Spelling	3 (vanaf januari) t/m 8	Staal
Aanvankelijk lezen	3	Lijn 3
Lezen	1 t/m 8	List lezen
Begrijpend lezen	3 t/m 8	Close reading
Rekenen	1 t/m 8	Parwo
	3 t/m 8	Rekenkracht
Schrijven	3 t/m 8	Klinkers
Bewegingsonderwijs	3 t/m 8	Beweegbaas
Sociale veiligheid	1 tm 8	Gouden-zilveren-bronzen weken/lentekriebels
Engels	7 en 8	Groove me
Wereldoriëntatie	1 t/m 8	Schooljaar '24-'25 pilot GO
Kunsthoudende oriëntatie	1 t/m 8	Laat maar zien
Verkeer	5-8	Veilig verkeer Nederland

#### 2.2.4 *Cultuureducatie*

Cultuureducatie (of Kunstzinnige oriëntatie) draagt bij tot de ontwikkeling van leerlingen naar volwaardige, breed opgeleide mensen die evenwichtig en met plezier in onze maatschappij staan. Het gaat bij dit domein om kennismaking met dié aspecten van cultureel erfgoed waarmee mensen in de loop van de tijd vorm en betekenis hebben gegeven aan hun bestaan. Het gaat bij kunstzinnige oriëntatie ook om het verwerven van enige kennis van de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit. Cultuureducatie vinden wij belangrijk voor alle leerlingen. We willen graag dat leerlingen kennismaken met cultuur in de brede zin van het woord. Toneel, muziek, film, dans, musea etc. Leerlingen leren op een creatieve en speelse manier. Ze krijgen begrip voor anders zijn en je op verschillende manieren uiten. Leerlingen krijgen inzicht in hun eigen en andermans geschiedenis, met andere woorden ze krijgen historisch bewustzijn. Er zijn veel culturele activiteiten op school, die zoveel mogelijk in samenhang met elkaar en met andere vakgebieden plaatsvinden. Zowel passief (bezoeken van voorstellingen en musea) als actief middels het volgen van workshops. Op de Bienenkebolders voeren we elk jaar een musical op. De hoofdrollen zijn voor groep 8 maar alle andere groepen leveren een bijdrage door middel van een liedje en een dansje. Deze worden door de leerlingen van groep 8 met de andere groepen ingestudeerd.

#### 2.2.5 *Ateliers*

Op de Bienenkebolders werken we 3x per jaar met ateliers. Door deze ateliers maken de leerlingen kennis met een diversiteit aan activiteiten. Het aanbod is afhankelijk van wat er die periode beschikbaar is. Om het aanbod zo breed mogelijk te houden is de inzet van ouders maar ook organisaties uit de buurt heel belangrijk. Afgelopen jaar hadden we een aanbod koken (waarbij de leerlingen ook mee mochten werken bij de Jumbo en mee mochten helpen bij restaurant Bij Wout), scouting, muziek, textiel, houtbewerking, techniek, speksteen, softbal, bootcamp, Spaans, verhalen schrijven. Kortom voor ieder wat wils. De ateliers vinden plaats in de groepen 3 t/m 8 3x per jaar voor een periode van 4 weken op woensdag van 11.00-12.00 uur. De leerlingen kiezen op basis van beschikbaarheid waar ze aan deel willen nemen. De eerste ronde ateliers is altijd op het schoolkamp.

#### 2.2.6 *Schoolkamp*

Elk jaar gaan we met alle leerlingen op schoolkamp. Het schoolkamp is in de tweede week na de herfstvakantie op maandag-dinsdag en woensdag. Omdat het best spannend is om op kamp te gaan bouwen we de dagen dat de leerlingen aanwezig zijn, op. Zo komt groep 1-2 op dinsdag de hele dag van 9.00-19.00 uur op bezoek. Groep 3 en 4 blijven 1 nacht slapen en groep 5-6-7 en 8 2 nachten. Voor groep 8 wordt op dinsdagavond door de ouders ook een heuse spooktocht georganiseerd.

We gaan elk jaar naar Kampeerboerderij Land van Kleef in Loon op Zand.

#### 2.2.7 *Bewegingsonderwijs*

Het doel van bewegingsonderwijs is om alle leerlingen in het basisonderwijs (ruim 1.500.000) breed te introduceren in die bewegingscultuur: leerlingen leren om zelfstandig en gezamenlijk een bewegingsactiviteit op gang te brengen en houden. Het onderwijs heeft als doel het aanleren van een verantwoorde deelname aan de bewegingscultuur. Die 'cultuur' omvat allerlei sportieve activiteiten en soorten bewegingsrecreatie, maar ook de actuele bewegingswereld van leerlingen waarin zij spelen op het schoolplein en in de woonomgeving. Op de Bienenkebolders gymmen de leerlingen van de groepen 1 en 2 dagelijks in de speelzaal op school. De groepen 3 t/m 8 gaan 2 keer per week naar de gymzaal bij sporthal Stokeind. Daar gymmen ze 2x 45 minuten onder begeleiding van een beweegdocent.

## Praktische afspraken

### Kleutergymles

De leerlingen van de groepen 1 en 2 brengen voor de spellessen gymschoenen mee, die ze makkelijk kunnen aantrekken en geen zwarte zool hebben. Dus instappers zonder veters. Schoenen met klittenband zijn ook heel handig. De gymschoenen van de kleuters blijven op school. Zorgt u ervoor, dat de naam erin staat. De groepen 1/2 spelen tijdens de spellessen in hun kleding. Warme truien worden uitgedaan. De leerlingen kleden zichzelf uit en aan. Alleen de allerjongsten krijgen nog hulp van oudere kleuters of de leerkracht. Let u er daarom op of kleding en schoeisel makkelijk door uw kind zijn aan- en uit te trekken.

### Gymlessen groepen 3 t/m 8

- Turnschoenen en schoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan;
- Tijdens de gymnastieklessen is het verboden om sieraden en horloges te dragen in verband met kans op letsel. Het is daarom aan te raden op de betreffende dagen sieraden e.d. thuis te laten.
- Gymkleding tijdens de gymles is verplicht! Daarmee wordt bedoeld: een schoon shirt, een makkelijk zittende broek kort/lang of een legging (anders dan die dag op school wordt gedragen), schone sokken en schone gymschoenen.
- Voorkeur is gymmen op gymschoenen (géén turnschoenen), zo niet dan op blote voeten. Gymschoenen zijn schoon en worden enkel binnen gebruikt. Voor het gymmen op blote voeten geldt te allen tijde dat de lesgever bepaalt of het veilig is om mee te doen. Vindt de lesgever het niet verantwoord, dan mag hij/zij besluiten een kind niet mee te laten doen.

### 2.2.8 ICT voorzieningen

In iedere groep hangen digitale schoolborden, deze zijn ter ondersteuning van de lessen. Daarnaast gebruiken we chromebooks om de leerlingen kennis te laten maken met de multimediale toepassingen. Wij besteden ook aandacht aan het veilig gebruik van internet en mediawijsheid. Gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen leren zij hoe ze moeten omgaan met de computers. Dit start met het aan/uit zetten van de computer en dit breidt zich uit tot het digitaal verwerken van informatie in verschillende presentatievormen. Naast het leren omgaan met de computer, werken de leerlingen met verschillende programma's die aansluiten bij hun leeftijd en belevingswereld. De leerkrachten kunnen deze programma's instellen op thema en niveau. Door te werken met deze programma's wordt de lesstof op een hedendaagse en speelse wijze herhaald en ingeoeft. Verder zijn er programma's die juist de leerstof verdiepen en waarbij de leerling het geleerde in een andere context toe moet passen. Ook dienen de digitale middelen ter ondersteuning van de methode gebonden en klassikale lessen, zoals bijvoorbeeld bij wereldoriëntatie. De tablets en computers dienen verder ter stimulatie van het zelfstandig leren, plannen en vooral samenwerken.

### 2.2.9 Rapporten

De leerlingen krijgen 2x per jaar een rapport mee naar huis. Afgelopen schooljaar hebben we nieuwe rapporten ontwikkeld waardoor we nu een compleet beeld kunnen geven van alle vakken die we de leerlingen bieden en er een goed zicht is op hoe de leerlingen ontwikkelen. Komend schooljaar komt hier ook een overzicht bij voor bewegingsonderwijs. De vakleerkracht gym gaat deze samen met de leerlingen invullen volgens het programma 'Beweegbaas'.

## 2.3 Het team van OBS de Bienenekolders

### *Groepsleerkrachten*

Groep 1-2 A	Yvonne Trommelen-Frauke Bullens (wo)
Groep 1-2 B	Inge van Gendt-Joosten-Frauke Bullens (do)
Groep 3	Mariëlle Telgenkamp-Frauke Bullens (vr)
Groep 4	Emma Coopmans
Groep 5-6	Ingrid Gielen
Groep 7-8	Roel Rijkers

### *Extra*

Gymleerkracht	Gerald Poot
---------------	-------------

### *Groepsondersteuning*

Groepen 1 t/m 8	Rens Heijman (donderdag)
	Quinty van Hees (ma t/m do)

### *Schoolleiding en ondersteuning*

Directeur	Vacature
Teamleider	Ingrid Gielen
Kwaliteitscoördinator	Milou Pelle (ma-di-do)
Administratie	Marianne van Rooij-Spijkers (ma-di-do ochtend)
Conciërge	Joey Bax (do)

### *Specialisten en bijzondere taken*

Specialist hoogbegaafdheid	Daniëlle Wilborts
Expert Taal/Lezen	Ingrid Gielen
Coördinator ICT	Roel Rijkers
Intern vertrouwenscontactpersoon	Frauke Bullens-Yvonne Trommelen
BHV-ers	Roel Rijkers-Emma Coopmans
Passend Onderwijs	Vacature
Schakelfunctionaris	Kim Bakermans
Leerplichtambtenaar	Lisanne Voorn

### *Vervanging van afwezige leerkrachten*

Bij de tijdelijke afwezigheid van een leerkracht wordt zo goed mogelijk voor vervanging/opvang gezorgd. Wij proberen de vervanging zoveel mogelijk via de vaste vervangers binnen de stichting of eigen leerkrachten te regelen. Is dit niet mogelijk dan vragen we vervanging aan via een regionale vervangingspool van bevoegde leerkrachten. Voor de vervanging maken we gebruik van een vervangingsprotocol waarin onderstaande volgorde staat beschreven:

1. Contact opnemen teamleden die deze dag niet werken om te komen werken
2. Vervanging van vaste vervanger
3. Vervanging uit de vaste schil
4. Vervanging uit de flexibele schil
5. Onderwijsassistente voor de groep met ondersteuning wanneer dit kan (max 1 dag)
6. Opdelen over de overige groepen (max 1 dag per groep)
7. Groep naar huis. (max 2 dagen)

Wanneer een leerkracht langer afwezig blijft gaat een groep max 2 dagen naar huis. Daarna rouleren we met de andere groepen.

### *Scholen op de kaart*

We vinden het belangrijk dat u goed geïnformeerd bent over onze school. Dat doen we op verschillende manieren: de nieuwsbrief, in gesprekken, de schoolgids en dergelijke. Een informatiebron waar u veel kunt vinden over onze school is de website "Scholen op de kaart". Dit is een site waarop u van alle basisscholen van Nederland informatie kunt vinden. Hoe is de school georganiseerd? Hoeveel leerlingen zitten er in de groepen? Hoe wordt de school door de inspectie beoordeeld? Hoe zijn de opbrengsten? Wat vindt de school belangrijk? Allemaal vragen waar u antwoord op krijgt. Surf dus eens naar [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## 2.4 Vakanties en extra roostervrije dagen 2024-2025

### *Vakanties en algemene feestdagen*

Herfstvakantie	21 t/m 25 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december t/m 3 januari
Voorjaarsvakantie	3 t/m 7 maart 2025
Meivakantie	21 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29-30 mei 2025
2 <sup>e</sup> Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	7 juli t/m 17 augustus 2025

### *Studiedagen (alle leerlingen zijn vrij)*

Donderdag 26 september 2024  
Vrijdag 6 december 2024  
Woensdag 5 februari 2025  
Maandag 24 maart 2025  
Dinsdag 10 juni 2025

### *Extra vrije dag gr 1-4 ivm schoolkamp*

Woensdag 6 november 2024

Vroegertjes (vanaf 12.00 uur vrij)

Vrijdag 20 december 2024

Vrijdag 4 juli 2025

## 2.5 Ambities OBS de Bienekebolders

### 2.5.1 *Het verder uitbouwen van het leesonderwijs (inclusief onderwijs in combinatie met WO onderwijs)*

Omdat voor succes in het vervolgonderwijs en later in de samenleving een goede beheersing van zowel de mondelinge als schriftelijke Nederlandse taal cruciaal is, vormt taalonderwijs het hart van het curriculum van onze school. Goed leren lezen, schrijven en spreken zijn zaken waar we dagelijks aan werken en die, samen met rekenen, de hoofdmoot van ons aanbod vormen. Er is sprake van een rijke, uitdagende taalomgeving. Leerlingen zullen veel teksten lezen, hier met elkaar over praten en allerlei schrijfopdrachten uitvoeren.

De ambitie die we voor de komende vier jaar hebben, is:

Minimaal 80% van de leerlingen op de Bienekebolders haalt de referentiedoelen. Dit is passend bij onze populatie.

### 2.5.2 *Verstevigen en behouden van de HPO werkwijze binnen de school*

De afgelopen 5 jaar hebben we een grote ontwikkeling doorgemaakt en hebben we het traject van een High Performing Organisation doorlopen. We hebben de bronzen audit gehaald. Voor komende jaren blijven we ons scholen en zorgen we dat we kennis nemen van alle laatste ontwikkelingen. Wanneer er een zilveren audit is ontwikkeld zullen we hieraan deelnemen.

### 2.5.3 *Neerzetten dekkend kenniscurriculum i.c.m. taalonderwijs, digitale geletterdheid, burgerschapsvorming en expressie*

Kennis van de wereld en respect voor diversiteit. We helpen leerlingen met het ontwikkelen van een kritische open geest om bij te kunnen dragen aan een duurzame samenleving en een mooiere wereld. Bouwen aan de toekomst vraagt focus op de volgende vakken: geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, talen, maatschappijleer en cultuur/muziek. Deze vakken zullen door middel van ons thematisch onderwijs aan bod komen. Wereldburgerschap draait om gelijkwaardigheid, dus voorkomen dat er wordt gedacht in termen als wij en zij

De ambitie die we voor de komende vier jaar hebben, is:

Kiezen voor een nieuwe geïntegreerde methode wereldoriëntatie waarbij wereldoriëntatie, taalonderwijs, leesonderwijs, wereldburgerschap, cultuur en maatschappijleer in een geïntegreerd aanbod zijn opgenomen.

### 2.5.4 *Hoogbegaafdheidsonderwijs verder verstevigen door een duidelijk beleid te schrijven wat in en buiten de klas uitgevoerd wordt.*

Afgelopen jaar hebben we extra geïnvesteerd in een specialist hoogbegaafdheid. Samen met deze specialist schrijven we beleid wat we de komende jaren kunnen blijven uitvoeren. Ook dit jaar zal de specialist verbonden blijven aan onze school. We nemen ook deel aan POINT. Dit is een overstijgend platform tussen PO-VO-wetenschappelijk onderwijs waar de nieuwste inzichten over HB onderwijs worden gedeeld en ervaringen worden uitgewisseld.



### 2.5.5 Samenwerking met de kinderopvang

In de Brede school Moergestel werken we intensief samen met Humankind kinderopvang. We volgen samen het TOOS traject waarin we steeds blijven kijken naar hoe de samenwerking verder geïntensiveerd kan worden. Leerlingen die vanuit Humankind op de Bienenkebolders instromen worden goed overgedragen. Wanneer het tijdens de peuterperiode nodig is kan de BPO'er van de Bienenkebolders al tijdig betrokken worden om te kijken naar een zo optimaal mogelijke start op de basisschool.

De ambitie die we voor de komende vier jaar hebben is: Het ontwikkelen van een zo optimaal mogelijke samenwerking met de kinderopvang rekening houdend met het feit dat deze twee scholen moet bedienen.



### 2.6 Identiteit-Openbaar onderwijs

Basisschool De Bienenkebolders is een openbare basisschool. Openbaar betekent dat wij open staan voor iedereen, ongeacht afkomst, culturele achtergrond, levensbeschouwing, godsdienst of geaardheid. Kiezen voor een openbare basisschool, betekent dus dat u kiest voor een ontmoetingsplaats voor verschillende denkwijzen en levensbeschouwingen. Dit houdt in dat wij, naast belangrijke vakken als taal en rekenen, aandacht hebben voor overtuigingen die tot ander denken en handelen kunnen leiden. Dat geldt dus voor leerlingen, ouders én teamleden. In onze school staat respect voor anderen en andersdenkenden voorop. De openbare school heeft nadrukkelijk de taak om aandacht te schenken aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving. Wij kiezen bij het ter sprake brengen van godsdienstige of levensbeschouwelijke onderwerpen een opstelling, waarbij respect voor elke opvatting voorop staat. Juist de meerwaarde van de verscheidenheid wordt onderkend en als uitgangspunt genomen. Wij noemen dit de actieve pluriformiteit.

Open staan voor de verschillende normen en waarden in Nederland, betekent overigens niet dat alles kan en mag binnen de school. Omdat wij het heel belangrijk vinden dat we ook een veilige school zijn voor leerlingen, ouders en teamleden, geven we duidelijk aan wat we verwachten van elkaar en stellen we grenzen aan in hoe we met elkaar omgaan in én buiten school. Sociale veiligheid op school is namelijk een belangrijke voorwaarde voor een goed leer- en werkklimaat en krijgt vorm in het dagelijks handelen en denken van iedereen in de school. Hierover leest u meer in het hoofdstuk 'Schoolklimaat en veiligheid'

### 2.6.1 Regels op OBS de Bienenekolders

Op de Bienenekolders werken we met regels die voor de hele school hetzelfde zijn. Deze regels hangen in alle groepen en worden regelmatig met de leerlingen besproken. Doordat we deze regels in alle groepen hanteren is dit voor leerlingen duidelijk en kunnen alle leerkrachten alle leerlingen aanspreken op hun gedrag volgens dezelfde afspraken.



## Op de Bienenekolders:

- 

1. Zijn we aardig voor een ander; hebben we respect voor elkaar.
- 

2. Vraag je een ander of je mee kan doen; zijn we vriendelijk voor elkaar en sluiten niemand buiten.
- 

3. Ruimen we op wat we hebben gebruikt en maken het schoon als dat nodig is; zorgen voor andermans spullen.
- 

4. Kan ik tijdens het stil werken in de klas zachtjes overleggen. In de hal werk ik zo rustig en stil mogelijk. Buiten kan ik rennen en harder praten; binnen geven we elkaar de kans om te concentreren.
- 

5. Laten we alles heel; Voelen we ons verbonden met alles om ons heen.

### 3 Organisatie van ons onderwijs

In ons onderwijs hebben we hoge verwachtingen van elke leerling. Leidende gedachte hierbij is dat leerlingen goede, bij hun capaciteiten passende, resultaten kunnen behalen als ze goed onderwijs krijgen. Op basis van het leerstofjaarklassensysteem en handelingsgericht werken (zie hieronder) proberen we zoveel mogelijk te differentiëren, om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeftes van elk kind. Bij het bepalen van de juiste vorm en inhoud beschikken we dus over verschillende hulpmiddelen. In het kader van passend onderwijs wordt binnen het primair onderwijs een belangrijk onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning voor leerlingen en extra ondersteuning. Alle ondersteuning die de basisondersteuning overstijgt, noemen we extra ondersteuning. Hoe wij hieraan bij OBS De Bienenekolders invulling aan geven, leest u in het hoofdstuk 'Zorg voor leerlingen' in deze schoolgids.

#### 3.1 Handelingsgericht werken

We stemmen ons handelen en het aan te bieden onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het handelingsgericht werken gaat uit van het denken in onderwijsbehoeften. Hierbij is de centrale vraag: wat heeft dit kind nodig om zijn doelen te bereiken, met deze leerkracht, met deze ouders, op deze school.

Dit betekent dat:

- De ontwikkeling van de leerlingen regelmatig wordt gevolgd;
- Specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen worden gesignaleerd;
- De algemene en specifieke onderwijsbehoeften van alle leerlingen worden benoemd;
- Instructie en verwerking wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte;
- Het leerstofaanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte.

Deze werkwijze leidt ertoe dat de leerkracht, waar nodig samen met de Kwaliteitscoördinator, de Begeleider Passend Onderwijs, de ouders of andere bij school betrokken professionals, een goed onderbouwde inschatting kan maken welke leer- en of gedragsondersteuning of speciale aanpak (interventie) een leerling nodig heeft. De mate of vorm van ondersteuning of speciale aanpak bepaalt op welk niveau in de 1-Zorgroute de ondersteuningsbehoefte van leerling zich bevindt, zodat tevens bepaald kan worden welke stappen nodig zijn en wie waarvoor verantwoordelijk is bij het bieden van de juiste ondersteuning.

#### 3.2 Basisondersteuning

Binnen ons samenwerkingsverband voor passend onderwijs Plein 013 is vastgesteld dat de basisondersteuning voor leerlingen gelijkgesteld is aan het door de onderwijsinspectie bepaalde basisarrangement. Het vaststellen van de inhoud van de basisondersteuning zorgt ervoor dat ouders weten wat zij tenminste van onze school mogen verwachten als het om onderwijs en onderwijsondersteuning gaat. Het bestuur en de directeur van de school zijn verantwoordelijk voor de basiskwaliteit van het primaire proces. Uitgangspunt daarbij is dat de inzet van extra ondersteuningsmiddelen niet efficiënt gebeurt als de basiskwaliteit en -ondersteuning niet op orde zijn. Als uw kind op vierjarige leeftijd naar school gaat, heeft het zich al ontwikkeld van baby tot

kleuter. Deze ontwikkeling gaat door in de jaren dat uw kind op De Bienenkebolders is. Dit is een geleidelijke ontwikkeling en onderwijskansen worden vergroot wanneer er sprake is van een doorgaande ontwikkelingslijn. Wij vinden het binnen ons onderwijs belangrijk dat er een doorgaande lijn is. Dit betekent dat de inhoud van de leer- en vormingsgebieden in de methoden zo wordt aangeboden dat er sprake is van een logische volgorde en continuïteit. Ons onderwijs steunt op de wettelijk vastgestelde kerndoelen en is vastgelegd in leerlijnen.

### *3.2.1 Vaardigheden en zelfstandigheid*

We hebben extra aandacht voor basis- en sociale vaardigheden en het bevorderen van de zelfstandigheid van de leerlingen. Wij streven ernaar de leerlingen respect, verantwoordelijkheidsgevoel voor eigen daden en functioneren in de groep bij te brengen. Zelfstandigheid om de eigen problemen op te lossen is hierbij een belangrijk onderdeel. Dit is niet iets dat zomaar 'vanzelf' komt, dit moeten leerlingen leren. Op onze school probeert het hele team alle leerlingen hierbij zo goed mogelijk te begeleiden. U, als ouder/verzorger, en wij als leerkrachten zijn daar samen verantwoordelijk voor. Samen dragen we zorg voor uw kind, zodat het optimaal kan functioneren in de school en er een goede 'basis' wordt gelegd voor de verdere ontwikkeling in het Voortgezet Onderwijs.

### *3.2.2 Veranderende maatschappij*

De zorg voor de ontwikkeling van uw kind op onze school, houdt ook in dat er aandacht wordt geschonken aan de veranderende maatschappij om ons heen. Bij het aanschaffen van leermethoden wordt rekening gehouden met externe veranderingen. Ieder kind zal zich moeten kunnen handhaven in onze maatschappij, nu en in de toekomst. Daarom komen onderwerpen als samen leven, vrijetijdsbesteding, verschillen vanuit cultuur en geloof, spelen, werken en omgaan met elkaar in onze schoolgemeenschap, zorg voor de omgeving, eigen gezondheid en die van anderen, vrede, veiligheid e.d. aan de orde.

## 4 Zorg voor leerlingen

### 4.1 Aanmelden 4 jarigen

Leerlingen aanmelden kan het hele schooljaar door. U kunt ons bellen of gewoon binnenlopen om een afspraak te maken met de directie. U ontvangt een schoolgids en een inschrijfformulier en krijgt een kijkje in de werkwijze van onze school. Tijdens de inloopochtenden die gedurende het jaar zijn kunt u zonder afspraak binnenlopen en de school bekijken. Ook dan kunt u een inschrijfpakketje meenemen.

Als ouders besluiten hun kind bij ons aan te melden kan dat via een aanmeldformulier. Dit is te vinden op onze website. 6 Weken voordat de leerling 4 jaar wordt, maakt de nieuwe leerkracht een afspraak met ouders voor een intakegesprek. Voor het eerst naar school gaan of een verandering van school, kan voor een kind een ingrijpende gebeurtenis zijn. Niet alle leerlingen hebben het daar even makkelijk mee. Voorafgaande aan hun verjaardag mogen ze maximaal 10 dagdelen of maximaal 5 hele dagen komen kennismaken. Wij zorgen ervoor dat alle leerlingen uit de klas van uw zoon of dochter erop voorbereid zijn, dat er een nieuw klasgenootje op school komt. Uiteraard schenkt de leerkracht gedurende de eerste tijd extra aandacht aan iedere nieuwe leerling. Ieder kind is verschillend, maar de ervaring leert dat de meeste leerlingen zich heel snel thuisvoelen op onze school. Als dat bij uw kind (nog) niet het geval is, houdt u dan vooral goed contact met de leerkracht. Samen is het probleem dan vaak snel op te lossen.

### 4.2 Aanmelden zij instromers

Als u besluit om uw kind op de Bienekebolders aan te melden nadat het al op een andere school heeft gezeten, zal de directie de achtergrond van deze stap onderzoeken. In overleg met de directie en/of interne begeleider kijken we of er voldoende mogelijkheden binnen ons onderwijs zijn om de overstap te maken. Wanneer hier inderdaad voldoende grond voor is kijken we hoe deze overgang zo soepel mogelijk kan verlopen. Voor er een afspraak met ons gemaakt wordt, moet de vertrekkende school hiervan op de hoogte zijn. Zijn er redenen om aan te nemen dat er veel extra begeleiding nodig is in de ontwikkeling van een leerling, dan kan het zijn dat we een leerling moeten weigeren. We gaan hierover altijd in gesprek met de ouders.

### 4.3 Leerplicht

Ieder kind in Nederland heeft recht op onderwijs. Leerplicht betekent dus ook leerrecht. Uw kind mag vanaf het vierde jaar naar school. Veel leerlingen gaan voor het vierde jaar naar een kinderdagverblijf of een voorschool. Hier bereidt men leerlingen spelenderwijs voor op de basisschool. Leerlingen zijn volgens de wet leerplichtig vanaf de eerste schooldag in de maand na hun vijfde verjaardag.

#### 4.3.1 Ziekmeldingen en doktersbezoek

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, laat dit dan weten vóór schooltijd via de schoolapp of via telefoonnummer 013-5136228. Als een kind onaangekondigd niet aanwezig is, nemen we telefonisch contact met u op. Absentie wegens bezoek aan de huisarts e.d. graag even van tevoren melden aan de leerkracht of melden via de ouderapp. Wilt u regelmatige bezoeken aan de orthodontist en/of tandarts zoveel mogelijk na schooltijd plannen?

#### 4.3.2 Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind

De leerplichtwet staat alleen leerlingen van vier jaar toe om af en toe niet op school te komen. Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig en moet het naar school. De wet regelt de gevallen waarin een

leerplichtig kind is vrijgesteld van de leerplicht. Dit is tijdens schoolvakanties en vrije dagen, bij ziekte van het kind en bij vervulling van godsdienstige verplichtingen. In deze gevallen is een berichtje aan de directeur van de school voldoende. De wet behandelt ook 'gewichtige omstandigheden'. In het algemeen zijn dit sterfgevallen en jubilea in de naaste familie, zware ziekte van ouders en zeer slechte weersomstandigheden. Neem voor alle andere bijzondere omstandigheden contact op met de directie.

Wilt u voor elke geplande afwezigheid i.v.m. bezoek aan huisarts, tandarts e.d. een verlofformulier invullen? Dit kan via de schoolapp onder het kopje verlof aanvragen. U krijgt dan via de directie te horen of dit verlof toegekend wordt. Ouders die verlof niet aanvragen of hun leerlingen ongeoorloofd laten verzuimen, kunnen beboet worden. U kunt tegen een afgewezen verlofaanvraag schriftelijk beroep aantekenen. De directie neemt bij twijfel of verlof toegekend kan worden contact op met de leerplichtambtenaar van gemeente Oisterwijk. Haar advies is daarbij leidend.

#### *4.3.3 Ongeoorloofd verzuim*

Het zonder toestemming wegblijven van school heet 'ongeoorloofd verzuim'. Hieronder verstaat men het regelmatig te laat komen, spijbelen of in schooltijd op vakantie gaan. Binnen de leerplichtwet zijn er verschillende soorten verzuim met verschillende criteria. De afdeling Leerplicht treedt op tegen alle vormen van verzuim, zowel naar leerlingen en ouders als naar scholen. Dit omdat verzuim veelal leidt tot meer verzuim en in het nadeel van het kind is.

#### *4.3.4 Luxe verzuim*

Ongeoorloofd wegblijven van school door een leerplichtige leerling voorafgaand of aansluitend aan een vakantie heet 'luxe verzuim'. Als er leerlingen afwezig zijn, dan moeten wij dat melden bij de afdeling Leerplicht van de gemeente Tilburg. Deze afdeling registreert luxe verzuim apart. Met het streng aanpakken van luxe verzuim geeft de afdeling Leerplicht een duidelijk signaal af aan ouders, leerlingen en scholen. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Daar moet de school voor zorgen. Daar staat tegenover dat ouders en de leerling zelf moeten zorgen dat hij/zij aanwezig is. Ook rond de vakantieperiodes.

#### *4.3.5 Vermoeden van luxe verzuim*

Bij het vermoeden van luxe verzuim is het de taak van de schooldirecteur om dit te melden bij de afdeling Leerplicht. De leerplichtambtenaar neemt contact op met de ouders en/of de leerling. Indien er geen 'gewichtige omstandigheden' te constateren zijn of er geen medische verklaring is, maakt de leerplichtambtenaar proces-verbaal op. De leerplichtambtenaar stuurt dit proces-verbaal naar het Openbaar Ministerie. In het geval van luxe verzuim kan er een boete opgelegd worden aan de ouders. Deze boete kan oplopen als luxe verzuim vaker voorkomt binnen het gezin. Justitie stelt de hoogte van de boete vast.

#### *4.3.6 Uitzonderingen – Buitengewoon verlof*

Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof mogen opnemen. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen. Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Een andere reden om verlof aan te vragen is vakantieverlof vanwege het beroep van één van de ouders. Hieronder staat voor welke situaties u verlof kunt aanvragen.

1. Verlofaanvraag vanwege gewichtige omstandigheden.
2. Bijzondere feestdagen.

Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

#### 4.4 Monitoring van de ontwikkeling van de leerlingen

Via onze leerling- en onderwijsvolgsystemen (Parnassys en IEP) wordt de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen gevolgd (cognitief en sociaal emotioneel). Bij de kleuters houden we de ontwikkeling van de leerlingen bij in een ontwikkelingsvolgsysteem (Bouw) en hier wordt het leerstofaanbod op afgestemd. Verder volgen we de ontwikkeling door middel van methode-gebonden toetsen. Toetsen geven inzicht in de prestaties van de leerlingen en hoeveel uw kind heeft bijgeleerd in een bepaalde periode. Naar aanleiding van de scores van de leerlingen worden nieuwe streefdoelen bepaald en afgestemd welk onderwijsaanbod de leerling nodig heeft. De leerling krijgt daarom soms meer of juist minder gelegenheid om de leerstof zelfstandig te verwerken. De leerresultaten van de toetsen worden binnen een leerteam door leerkrachten besproken. Ze krijgen zo een beeld van de leerlingen die mogelijk extra zorg/hulp nodig hebben op pedagogisch en/of didactisch gebied. Alle groepen worden 2 maal per jaar besproken (n.a.v. afname IEP-LVS). Tijdens deze besprekingen wordt naast de leergebieden de sociaal-emotionele ontwikkeling (gedrag) besproken.

In groep 8 wordt de IEP eindtoets afgenomen.

In principe doorlopen de leerlingen in acht jaar de basisschool. Wanneer de sociale -, emotionele - of verstandelijke en leerontwikkeling een grote achterstand t.o.v. de klasgenoten laat zien én de verwachting of een onderzoek aangeeft dat dit niet van blijvende aard is, kan gedurende de schoolloopbaan in overleg met de ouders/verzorgers besloten worden een jaar over te doen. In het laatste leerjaar wordt een advies voor een of meer vormen van voortgezet onderwijs opgesteld. Dit advies is gebaseerd op de ontwikkelingen van het kind gedurende zijn totale schoolloopbaan. Het advies wordt doorgesproken met ouders/verzorgers en leerlingen. Met de scholen van het voortgezet onderwijs is de afspraak gemaakt, dat gedurende het brugjaar de resultaten van het kind worden doorgesproken.

##### 4.4.1 Informatievoorziening gescheiden ouders

Als beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag, moet de school beide ouders actief informeren. Actief betekent dat beide ouders gelijktijdig door school worden geïnformeerd. De school heeft een passieve informatieplicht naar de ouder zonder ouderlijk gezag (mits deze het kind heeft erkend). Passief betekent dat wij er vanuit gaan dat de ouder met gezag de ouder zonder gezag informeert. Vraagt de ouder zonder gezag (met erkenning) rechtstreeks informatie op bij school, dan zijn wij verplicht deze informatie te geven (zonder tussenkomst van de ouder met gezag). Hierop kan slechts een uitzondering gemaakt worden als het belang van het kind zich hiertegen verzet en/of als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak). In dat laatste geval moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Soms is het noodzakelijk dat beide ouders (mits gezaghebbend) toestemming geven middels een handtekening. U kunt hierbij denken aan aanmelding voor onderzoek of aanmelding bij een speciale school. Ook in dit geval ligt de informatieplicht bij de school. Als beide ouders het niet eens worden over de aanmelding of hulpverlening kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening. Als de school van mening is dat het belang van het kind daardoor ernstig wordt geschaad, kan de school besluiten contact op te nemen met Veilig Thuis

## 4.5 Passend onderwijs

Heel veel leerlingen in onze school leren en ontwikkelen op een manier zoals de ouders/verzorgers en de school verwachten. Er is dan niet veel reden tot zorg. Maar soms gaat het leren moeilijk, mist een kind de uitdaging of is er sprake van een beperking of een probleem met het gedrag. De leraar kan een signaal geven dat het minder gaat op school. De leraar neemt dan contact met u op. Maar ook u als ouder/verzorger kunt een signaal afgeven dat het niet goed gaat met uw kind. Het is belangrijk dat u dat samen met de leraar bespreekt. Misschien is extra ondersteuning noodzakelijk. Leerlingen hebben recht op onderwijs dat bij hen past. Qua ondersteuning voor leerlingen verplicht de wet het samenwerkingsverband Plein 013 om voor alle leerlingen een passende onderwijsplek te organiseren. Bij het bieden van passend onderwijs gaat het primair om de mogelijkheden van school om extra ondersteuning te bieden aan leerlingen die dat aantoonbaar nodig hebben. Deze extra ondersteuning overstijgt de basisondersteuning en wordt bij voorkeur thuisnabij op de basisschool geboden, maar niet uitsluitend. Voor een aantal leerlingen zal het onderwijs dat wordt geboden in de basisschool, al dan niet met ondersteuning van het samenwerkingsverband of anderen, niet voldoende blijken. Het speciaal basisonderwijs en het speciaal onderwijs spelen een belangrijke rol om voor deze leerlingen onderwijs op maat te realiseren. Ook (tijdelijke) plaatsing van leerlingen op een andere basisschool behoort tot de mogelijkheden. Alle scholen hebben te maken met verschillen tussen leerlingen.

### 4.5.1 Plein 013

Het bestuur waar onze school onder valt, werkt met vijftien andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband Plein 013. Het samenwerkingsverband Plein 013 bestaat uit alle schoolbesturen voor het primair onderwijs in Tilburg en omgeving en deze maken samen afspraken over passend onderwijs. De eerdergenoemde onderwijsplekken betreffen scholen in het reguliere (BO) en speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO). De afspraken die in Plein 013 worden gemaakt gelden voor alle aangesloten 90 scholen, dus ook voor onze school. Daarnaast adviseert en ondersteunt Plein 013 onze school bij het vormgeven van Passend onderwijs.

Contactgegevens Plein 013:

E-mail: [info@plein013.nl](mailto:info@plein013.nl)

Website: [www.plein013.nl](http://www.plein013.nl)

Telefoon: 013-2100130

### 4.5.2 Samen met partners

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. U als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. U kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. U wordt dus nauw betrokken bij het vormgeven van passend onderwijs voor uw kind. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen. Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden. Maar soms hebben wij daar de hulp van externe professionals bij nodig. Zo zijn, een aantal uur in de week, in onze school een schoolmaatschappelijk werker en een consulent van het samenwerkingsverband aanwezig die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is.



## 4.6 Extra ondersteuning

Zoals gezegd, noemen we alle ondersteuning die de basisondersteuning overstijgt, extra ondersteuning. Omdat niet alle leerlingen zich even gelijkmatig ontwikkelen neemt de specifieke, extra ondersteuning voor de leerlingen een belangrijke plaats in. Deze ondersteuning beperkt zich niet alleen tot de cognitieve ontwikkeling, maar kan ook betrekking hebben op de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De school beschrijft in haar ondersteuningsprofiel welke extra ondersteuning zij aan leerlingen kan bieden.

### 4.6.1 *Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?*

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een leerstoornis, sociaal-emotionele problemen, lichamelijke- of verstandelijke beperking of een chronische ziekte.). Het volledige ondersteuningsprofiel van onze school is opvraagbaar bij de schoolleiding en is opgenomen in het overzicht van het samenwerkingsverband. U kunt dit vinden op de website [www.plein013.nl](http://www.plein013.nl).

### 4.6.2 *Naar een andere school*

Voor sommige leerlingen moet de school vaststellen dat ze, ondanks al de extra hulp, het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Dan moet de school besluiten om een andere passende plek voor het kind te zoeken. De school doet dit altijd in overleg met de ouders/verzorgers en houdt daarbij rekening met de wensen van de ouders/verzorgers. Het samenwerkingsverband Plein 013 heeft daar regels voor opgesteld die passen binnen de wet op Passend onderwijs. Het kan betekenen dat het beter is voor het kind om geplaatst te worden op een andere basisschool die wel de ondersteuning kan bieden of dat het kind geplaatst wordt op een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. De school heeft de taak om deze passende plek voor het kind te vinden.

### 4.6.3 *Toelaatbaarheidsverklaring*

Voordat deze keuze definitief gemaakt wordt, moet de school een Toelaatbaarheidsverklaring vragen bij het samenwerkingsverband. Dit is wettelijk verplicht.

### 4.6.4 *Ondersteuning door het samenwerkingsverband*

Het samenwerkingsverband helpt de scholen bij deze stappen. Zo is in elke school een consulent aanwezig die de school ondersteunt bij het opstellen van arrangementen. Ook bij het vinden van een passende school kunnen wij de hulp inschakelen van een zogenaamde onderwijs makelaar van samenwerkingsverband Plein 013. Voor leerlingen die nog niet op de basisschool zitten, maar wel te maken hebben met extra zorg, (bijvoorbeeld GGZ, Jeugdzorg, Medisch Kinderdagverblijf) heeft het samenwerkingsverband een apart loket ingericht waar ouders terecht kunnen.

### 4.6.5 *Aanmelden door ouders*

Zodra de school, in samenspraak met de ouders/verzorgers, een passende plek gevonden heeft, kunnen de ouders hun kind op de nieuwe school aanmelden.

### 4.6.6 *Bezwaar maken*

Het kan voorkomen dat u het niet eens bent met de ondersteuning die onze school biedt aan uw kind. Mocht u besluiten tot een formeel bezwaar dan kunt u zich richten tot het bestuur van onze school. Als u het niet eens bent met de keuze van de Toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband of met de keuze van een andere school dan kunt u een bezwaarprocedure starten bij de landelijke geschillencommissie [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) Verder verwijzen we naar de paragraaf 'Klachtenregeling' in deze schoolgids

#### *4.6.7 Inzet Begeleider Passend Onderwijs (Plein 013)*

Een aantal uren per week kan de school gebruik maken van de expertise van een begeleider van Plein 013. De begeleider houdt zich primair bezig met advisering aan intern begeleiders, leerkrachten en directeurs bij ondersteuningsvragen rond individuele leerlingen. Zij fungeert voor de school als wegwijzer m.b.t. het vinden van benodigde expertise. De begeleider is zodoende betrokken bij het gehele proces van signaleren, bepalen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het bepalen van passende arrangementen. In afstemming met de school kan ook advisering aan ouders plaatsvinden. De begeleider zal vooral ingeschakeld kunnen worden wanneer het gaat om leerlingen, die behoefte lijken te hebben aan een vorm van extra ondersteuning. De begeleider kan in situaties waar een leerling (mogelijk) in aanmerking komt voor extra ondersteuning zelf korte ondersteuning bieden aan de leraar. Voorbeelden daarvan: observatie, coaching, evaluatie en ondersteunen bij het voeren van een gesprek. De begeleider maakt over het wel of niet inzetten van begeleiding en doel en duur van de begeleiding duidelijke afspraken met de school.

#### *4.6.8 Onderwijs aan (chronisch) zieke leerlingen*

Iedere school krijgt weleens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij/zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven, verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Indien mogelijk houden we contact met de ouders van de zieke leerling, maken we specifieke afspraken en wordt er een consulent ingeschakeld die afspraken maakt met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vakinhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoorts.

### *4.7 Fysieke en geestelijke gezondheid*

#### *4.7.1 Ondersteuning GGD*

De GGD heeft persoonlijke aandacht voor uw schoolgaande kind. Opvoeden en opgroeien is van alledag. Toch zijn er weleens momenten dat u vragen hebt. "Hoe pak ik deze situatie aan? Doe ik het wel goed?" Iedereen heeft weleens vragen, dat is heel gewoon. Voorheen kon u met uw vragen terecht bij Centrum Jeugd en Gezin Tilburg (CJG). De functie van CJG wordt nu overgenomen door de GGD. Met diverse gezondheidsonderzoeken volgt GGD de ontwikkeling en gezondheid van uw kind en verwijst de GGD uw kind door wanneer dat nodig is. Dat gebeurt uiteraard altijd in overleg met u als ouder of verzorger. U kunt altijd voor advies en ondersteuning terecht bij de GGDjeugdverpleegkundige. De GGD ondersteunt naast ouders ook de scholen. Denk hierbij aan de veiligheid op school en hulp bij incidenten en aan ondersteuning bij gezondheidsthema's als overgewicht, sport en beweging of het voorkomen en bestrijden van hoofdluis.

#### *4.7.2 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant*

JGZ is er voor de jeugd van 4 tot 19 jaar. Logopedisten, jeugdartsen, een jeugdpsycholoog, verpleegkundigen en teamassistenten sporen gezondheidsproblemen op bij leerlingen. De afdeling JGZ zorgt ervoor dat het kind weer op het juiste spoor wordt gezet. De afdeling zorgt ook voor het inenten van leerlingen tegen de meest voorkomende ziekten. De GGD ziet veel leerlingen en jongeren. Ook werkt onze GGD Jeugdgezondheidszorg samen met bijvoorbeeld de huisarts en wijkteams. We hebben contact met andere organisaties rondom leerlingen, zoals: een peutercreche; de basisschool; de kinderopvang; een middelbare school. Voor de ontwikkeling of gezondheid van leerlingen is het goed om met andere organisaties te praten.

### 4.7.3 Logopedie

Een logopedist kan op verzoek van school en/of ouders leerlingen met spraak-, taal- en stemstoornissen onderzoeken. Leerlingen die bijna niet spreken, voor hun omgeving niet goed verstaanbaar zijn of in het algemeen onduidelijk praten kunnen aangemeld worden. Dit geldt ook voor leerlingen die een hese stem hebben of door de neus spreken (wanneer ze niet verkouden zijn). Verder komen leerlingen in aanmerking die slissen, leerlingen die niet vloeiend spreken (o.a. stotteren), gehoorproblemen hebben of afwijkende mondgewoonten zoals bijv. mond ademen, zwakke mondmotoriek, verkeerd slikken en duim- of vingerzuigen.

### 4.7.4 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Regelmatig wordt de school benaderd door ouders van leerlingen die vragen en zorg hebben over de situatie van hun kind(eren) op school en/of thuis. In het belang van het kind en om serieus tijd te nemen voor deze vragen en zorgen van ouders is er op school schoolmaatschappelijk werk. Er bestaat de mogelijkheid om een afspraak te maken. Dit kunt u doen via de Kwaliteitscoördinator. Het kan ook voorkomen dat de school zorgen heeft om uw kind. De school kan dan de schoolmaatschappelijk werker vragen om, indien u hiermee instemt, contact met u op te nemen. Dit krijgt u altijd van tevoren van de intern begeleider of de leerkracht van uw kind te horen.

#### Wat kunt u verwachten?

- Een vertrouwenspersoon;
- Kosteloze hulp;
- Een schoolmaatschappelijk werker die gebonden is aan een beroepsgeheim.

#### Waarvoor kunt u terecht?

- Vragen over uw gezin en opvoeding van uw kind(eren);
- Vragen over het gedrag van uw kind thuis en/of op school.

#### Mogelijkheden:

- Gesprekjes met leerlingen op school;
- Het bieden van een luisterend oor;
- Samen zoeken naar mogelijkheden;
- Indien nodig verwijzing.

## 4.8 Veilig thuis

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies. Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Wilt u advies en hulp voor de ander en/of voor uzelf? U kunt uw vragen stellen of uw hart luchten. U krijgt een hulpverlener aan de lijn, die aandachtig naar uw verhaal luistert. Deze hulpverlener zet alles voor u op een rij, beantwoordt uw vragen en geeft u advies. Ook kijkt de hulpverlener samen met u welke professionele hulp er nodig is. Als u wilt, kunt u anoniem blijven. Onze school kan daar waar nodig ook contact opnemen met Veilig Thuis voor advies of het doorgeven van een zorgmelding. Als protocol gebruiken wij de onderwijsmeldcode.

#### 4.9 Onderwijskundig rapport

Bij het verlaten van de school moet er aan de nieuwe school verslag worden gedaan over het functioneren van de leerling. Dat doen we met een onderwijskundig rapport. De school (= de leerkracht) maakt een onderwijskundig rapport waarin de belangrijke zaken staan vermeld over de vertrekkende leerling. Dit om de school waar de leerling naar toe gaat, goed te informeren. Op deze manier kan het onderwijsaanbod op de nieuwe school zo snel mogelijk afgestemd worden op de ontwikkeling van uw zoon of dochter. De ouders/verzorgers krijgen een afschrift van dit rapport.

#### 4.10 Advies voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschool willen we dat uw kind op een voor hem of haar passende vorm van voortgezet onderwijs terecht komt. Twee zaken zijn daarbij belangrijk:

- De wens van het kind en de ouders;
- Het advies van de school.

Ons advies komt tot stand naar aanleiding van de gevolgde ontwikkeling van uw kind. Ons advies en de wens van u en uw kind zijn meestal gelijk: samen met u hebben we immers de ontwikkeling van uw kind begeleid. Dit schooladvies is leidend bij de schoolkeuze. Alle schoolverlaters moeten wel een doorstroomtoets maken met uitzondering van de zeer moeilijk lerende leerlingen, de meervoudig gehandicapte leerlingen en leerlingen die korter dan vier jaren in Nederland verblijven en de Nederlandse taal niet voldoende beheersen. De toets wordt afgenomen in april. De toetsen zijn een hulpmiddel voor leerkracht, leerlingen en ouders om na te gaan of het schooladvies klopt. Scholen kunnen kiezen uit meerdere doorstroomtoetsen. Alle schoolverlaters moeten dezelfde toets doen. Mocht het zo zijn dat de uitslag hoger is dan het schooladvies, dan gaan we met u in gesprek. Als we samen goede redenen zien om het advies aan te passen, dan bestaat daar de mogelijkheid toe.

##### 4.10.1 De wetgeving

De toelatingseisen tot een school voor Voortgezet Onderwijs zijn door de overheid geregeld in een aantal wetsartikelen. Een leerling kan worden toegelaten tot het eerste jaar VMBO, HAVO en VWO, indien de leerling:

- Afkomstig is van een school voor basisonderwijs en
- Naar het oordeel van de directeur van die school voldoende mogelijkheden heeft voor het volgen van het geadviseerde onderwijs.

Dit advies komt tot stand aan de hand van de schoolloopbaangegevens en wordt onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school ingevuld in het Digitaal Onderwijskundig Dossier. Dit dossier wordt op deze webapplicatie geplaatst, waar de school voor Voortgezet Onderwijs, waar het kind is aangemeld, het van af kan halen. De ouders ontvangen een afschrift van het Digitaal Onderwijskundig Dossier.

##### 4.10.2 Chronologisch stappenplan rondom het schooladvies (groep 8)

- In het begin van groep 8 worden de ouders op de informatieavond op de hoogte gebracht van de gang van zaken rondom de overgang naar het Voortgezet Onderwijs.
- Uiterlijk in januari krijgen ouders het schooladvies en bespreken het digitaal onderwijskundig dossier (DOD). ▪ In januari en februari zijn de open dagen van de VO-scholen in Tilburg e.o.
- In maart vindt de aanmelding plaats

- In april maken de leerlingen de eindtoets (IEP).
- De scholen voor VO waar de leerlingen zijn aangemeld, halen het DOD op van de webapplicatie middels de unieke code. Ouders ontvangen deze code vlak voor de aanmeldingsdagen VO (zie schoolkalender).
- Alle scholen voor VO maken afspraken met de leerkrachten van groep 8 om de aangemelde leerlingen door te spreken a.d.h.v. de digitale onderwijskundige dossiers.

#### *4.10.3 Extra ondersteuning (LWOO)*

Naar aanleiding van de uitslag van de Pré-adviestoets wordt door school beoordeeld welke leerlingen mogelijk in aanmerking komen voor LWOO (leerwegondersteunend onderwijs). De leerkracht van groep 7 informeert de betreffende ouders/verzorgers dan ook over de mogelijkheid van het afnemen van een NIO-onderzoek bij de betreffende leerling. Dit om een mogelijk LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) advies te ondersteunen. Het NIO-onderzoek vindt plaats als de leerling in groep 8 zit, zo rond november/december. In het begin van groep 8, moeten de ouders die in groep 7 een gesprek gehad hebben beslissen of ze instemmen met het onderzoek. De uitslag komt dan rond in januari.

## 5 Veiligheid op school

Een veilige omgeving voor scholieren en onderwijspersoneel houdt in dat er een prettige sfeer op school is (positief schoolklimaat). Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie dienen te worden voorkomen. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag.

### 5.1 Anti pest programma

Het onderwerp pesten is dagelijks onder de aandacht in alle groepen. De basisregel op school is respect voor elkaar. Elke keer wanneer de regel wordt overtreden spreken we hierover in de groep of individueel. Zo nodig nemen we maatregelen. Omdat we veel insteken op sfeer en veiligheid in alle groepen en er grote sociale controle is, merken we dat we veel pestgedrag kunnen voorkomen of er heel adequaat op in kunnen springen. Het gehele team is verantwoordelijk voor het tegengaan van pesten. Omdat pesten veel impact heeft zullen we altijd contact met ouders van zowel pester als gepeste opnemen. Het pestprotocol ligt ter inzage bij de directie.

#### 5.1.1 Anti pest coördinator/vertrouwenspersoon

Op de Bienekebolders zijn er twee vertrouwenspersonen, Frauke Bullens en Yvonne Trommelen. De leerlingen weten hoe beide te benaderen zijn. Er bevindt zich een brievenbus op het leerplein waar door leerlingen vragen in gestopt kunnen worden. Een van de twee vertrouwenspersonen zal dan onopvallend contact opnemen met de leerling.

### 5.2 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks door middel van een vragenlijst via Vensters. We bespreken de uitkomsten altijd in de groep om zo, indien nodig, samen met de groep een eventueel verbeterplan op te stellen.

### 5.3 Time out/schorsing/gedragsprotocol

Het gedragsprotocol treedt in werking als er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouder/verzorger van de leerling. Het gaat dan om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school. Ook kan sprake zijn van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders/verzorgers. Het [gedragsprotocol](#) vindt u hier.

### 5.4 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

## 5.5 Gebruik van foto's en video's

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om uw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van uw zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat u niet wilt dat foto's van uw kind op internet verschijnen. Daarom vragen wij bij de inschrijving van nieuwe leerlingen naar uw voorkeur m.b.t. de publicatie van foto's en video's. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar we vragen u en andere ouders/verzorgers om heel terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en sociale media. Als we foto's en video's willen laten maken van lessen, bijvoorbeeld voor interne onderzoeksdoeleinden, zullen we u daar apart over informeren. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met u op. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

## 5.6 Arbozorg

Door preventie en arbozorg goed te regelen, zorgen we voor een gezonde en veilige werkomgeving voor medewerkers én leerlingen. Arbo is ook binnen het onderwijs een thema dat steeds meer gestructureerde aandacht krijgt. Onderwerpen die vallen onder de Arbozorg zijn brandpreventie, bedrijfshulpverlening, aanwezigheid preventiemedewerker, ontruimingsplan en het bieden van een veilig en gezond schoolgebouw. Er is een bovenschools Arbobeleidsplan vastgesteld door het bestuur en de GMR.

Iedere vier jaar vindt er een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaats. Deze leidt tot een specifiek Plan van Aanpak. Dit Plan van Aanpak wordt besproken en geëvalueerd met de MR en er is een werkgroep onder leiding van de directie (eerste preventiemedewerker) geïnstalleerd om de prioriteitstelling en uitvoering van deze plannen te realiseren. Jaarlijks keert dit onderwerp terug op de school- en MR-agenda. Mocht u onveilige situaties signaleren op of rondom onze school dan verzoeken wij u dit te melden bij een managementteamlid.

### 5.6.1 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Om de gevolgen van incidenten zoals brand en ongevallen te beperken, zorgt de school ervoor dat:

- Er een BHV-plan is uitgewerkt waarin staat hoe gehandeld dient te worden in geval van calamiteiten;
- Er minstens 1 keer per jaar, al dan niet met medewerking van de brandweer, het ontruimingsplan wordt geoefend;
- De BHV-ers zijn opgeleid (basiscursus gevolgd door jaarlijkse herhalingscursus);
- Er per schoolgebouw 2 of meer gecertificeerde BHV-ers zijn, waardoor er altijd een BHV-er in het gebouw aanwezig is

Bedrijfshulpverleners zorgen ervoor dat snel en effectief hulp wordt geboden bij incidenten, totdat brandweer, ambulance en politie zijn gearriveerd. Binnen een paar minuten moet de BHV kunnen beginnen met:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen uit de school.

### *5.6.2 Ontruimingsplan*

De Bienekebolders heeft een ontruimingsplan. Dit ontruimingsplan wordt tenminste éénmaal per jaar geoefend. Zowel een aangekondigde als een onaangekondigde oefening is mogelijk. In elke ruimte in school hangt een plattegrond met de snelste vluchtroute.

## *5.7 Schoolverzekering*

Kinderstad heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheids- en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor: personeel, leerlingen én hulpouders. Hulpouders staan omschreven als: 'diegenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur assistentie verlenen bij bepaalde evenementen in schoolverband zoals schoolreisjes en excursies'. Dit betekent dat tijdens schoolreisjes e.d. leerlingen verzekerd zijn en dat de inzittendenverzekering van de 'oudertaxi's' niet noodzakelijk is. Een schoolreisverzekering is niet afgesloten. De leerlingen blijven dus zelf aansprakelijk (verantwoordelijk) voor verlies of beschadiging van de eigen spullen en kunnen derhalve beter géén waardevolle spullen meenemen.

### *5.7.1 Eigendommen van leerlingen*

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van eigendommen van leerlingen die op eigen initiatief mee naar school worden gebracht. Dit betreft zowel fietsen, sieraden als elektronische apparatuur (mobiele telefoon e.d.).



## 6 Ouders en school

Ons onderwijs is niet mogelijk zonder dat de leerkracht het kind beter leert kennen. Een goed contact met ouders is hiervoor zeer belangrijk. Het is van groot belang dat ouders en school goed samenwerken en elkaars deskundigheid respecteren. In onze opvatting hebben scholen ouders nodig om hun werk goed te kunnen doen. Ouders zien wij als volwaardige, niet-onderwijskundige partners en bij uitstek ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat. De ouders en de leerling zelf leveren in onze visie een belangrijke bijdrage aan het vaststellen van de onderwijsbehoefte. Van ouders verwachten wij dat u de visie van de school onderschrijft en gemaakte afspraken nakomt. Dat u als belangrijkste opvoeder van uw kind met de school meewerkt aan een positief gedrag van uw kind op school.

Op de Bienenkebolders hebben we een aantal momenten waarop het contact met ouders gepland is. Dit is aan het begin van het schooljaar op de informatieavond en twee keer per jaar via een oudergesprek. Wanneer nodig is het altijd mogelijk om een gesprek met de leerkrachten te plannen. Ouders zijn elke ochtend welkom om een kijkje in de groep te nemen bij het wegbrengen van de leerlingen.

De hulp van ouders is onmisbaar bij het overblijven, de ateliers, rijden naar uitstapjes of andere praktische zaken die via de OR geregeld worden. Ook voor beleidsmatige zaken zijn ouders onmisbaar. Denk hierbij aan het deelnemen aan de MR.

Bij ouderhulp hanteren we drie belangrijke basisregels:

- Ouders werken altijd onder de verantwoordelijkheid van de betrokken leerkracht
- Van ouders die meehelpen op onze school verwachten we dat ze nooit vertrouwelijke zaken van leerlingen, leerkrachten en ouders delen met derden.
- Ouders zien bij hulp het belang van alle leerlingen.

### 6.1 Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om iedereen zo goed mogelijk op de hoogte te houden van het reilen en zeilen op school, zetten wij de volgende middelen in:

#### 6.1.1 Ouderapp

Hierin vindt u van dag tot dag een overzicht van alle schoolactiviteiten en veel praktische informatie. Ouders kunnen via de app verlofaanvragen en ziekmeldingen doen. Ook worden ouders door dit medium snel op de hoogte gehouden van actualiteiten. Alle mails vanuit de directie worden ook via dit medium verspreid. Vanaf schooljaar '24-'25 zal dit via de app Parro gebeuren.

#### 6.1.2 Schoolgids

In de jaarlijkse schoolgids vindt u op uitgebreide wijze onze visie, uitgangspunten en werkwijze. Ook leest u over de manier waarop algemene en praktische zaken geregeld zijn.

#### 6.1.3 Ouderbulletin

Het bulletin verschijnt elke 3-4 weken digitaal via de app. Het bevat actuele zaken en eventuele aanpassingen in de plannings.

#### 6.1.4 Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar maken de ouders en leerkrachten kennis met elkaar. De leerkracht geeft op deze avond informatie over het betreffende leerjaar.

### 6.1.5 Jaarvergadering

Op deze avond informeren we tijdens verschillende rondes over de werkwijze op onze school. Ook zal op deze avond de financiële verantwoording van de OR worden afgelegd.

### 6.2 Klassenouders

Op OBS de Bienenkebolders worden per groep twee klassenouders gezocht. Deze klassenouders verrichten hand- en spandiensten in opdracht van en in overleg met de verantwoordelijke groepsleerkracht. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich opgeven als klassenouder en/of hulpouder voor het betreffende schooljaar. De leerkracht geeft de klassenouder aan het begin van het schooljaar een overzicht van de activiteiten die dat schooljaar al vastliggen en waarbij hulp van ouders wordt gevraagd. Dit kan zijn hulp bij begeleiding en vervoer bij excursies, hulp bij sport- en spelletjesdag, begeleiden naar de bibliotheek, verjaardagen leerkrachten, hoofdluiscontrole, enz. De klassenouders benaderen andere ouders uit de groep voor hulp en begeleiding bij dergelijke activiteiten. Zij geven dat weer door aan de groepsleerkracht.

### 6.3 Inspraak op de Bienenkebolders

#### 6.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De schooldirectie bepaalt het te voeren schoolbeleid niet alleen, maar doet dit in overleg met de MR. De medezeggenschapsraad van OBS de Bienenkebolders bestaat uit 4 leden. De ene helft van de raad bestaat uit personeelsleden en de andere helft zijn 2 leden namens de ouders. De MR kunt u vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. De MR denkt, praat en beslist mee over zaken die de school en onze leerlingen aangaan. MR-vergaderingen zijn openbaar. De teamgeleding vertegenwoordigt alle leerkrachten, de oudergeleding vertegenwoordigt alle ouders van onze school.

Hieronder de namen van de MR-leden:

<i>Teamgeleding</i>	<i>Oudergeleding</i>
Roel Rijkers	Thijs van den Burg
Mariëlle Telgenkamp	Mayke Reijrink

De mogelijkheden van de MR worden bepaald door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) en door het reglement van de MR (dit reglement is opvraagbaar bij de voorzitter van de MR). In deze documenten staat vrijwel alles over de verhouding tussen het bestuur, de directie en de MR. Beide geledingen van de MR houden hun 'achterbannen' op de hoogte van wat er in de MR vergaderingen besproken is. Alle ouders zijn altijd welkom om bij een MR-vergadering aanwezig te zijn, mits van tevoren aangegeven bij de voorzitter.

#### 6.3.2 Ouderraad

Onze ouderraad (OR) denkt en praat mee over allerlei zaken op school. Daarnaast ondersteunt de OR het schoolteam bij activiteiten in en om school. Denk bijvoorbeeld aan vieringen rondom Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en de Bienenkeboldersdag. De ouderraad incasseert ook de vrijwillige ouderbijdrage en de schoolkampbijdrage.

## 6.4 Vrijwillige ouderbijdrage

### 6.4.1 *Alle leerlingen doen mee!*

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten zoals excursies, kamp, kerstviering, huiswerkbegeleiding of langdurige muziek-of danslessen. Eerder mochten scholen de leerlingen van wie de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalden een kosteloos alternatief aanbieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Dit is niet langer toegestaan. Als ouders de vrijwillige bijdrage niet voldoen, mag de school een leerling niet uitsluiten van deze activiteiten of een alternatief aanbieden.

De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

### 6.4.2 *Ouderbijdrage op de Bienenkebolders*

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders van de MR ermee hebben ingestemd. De bijdrage wordt gebruikt voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Op de Bienenkebolders bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage 30 euro.

Voor het schoolkamp vragen we ook een bijdrage. De kosten voor het kamp bedragen 30 euro voor groep 1-2 en 40 euro voor de overige groepen.

De voorgaande jaren vroegen we ook steeds een bijdrage voor het overblijven. Deze komt vanaf dit jaar te vervallen. De ouders die meehelpten bij het overblijven krijgen dus ook niet langer een vrijwillige vergoeding hiervoor.

## 6.5 Klachtenregeling

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze school actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Als er problemen zijn, ligt het voor de hand deze te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind, de kwaliteitscoördinator (KC-er): (Milou Pelle) of de directie Jan-Willem Verhoeven. We willen graag klachten voorkomen of zo snel mogelijk oplossen. Daarom doen we een dringend beroep op u om contact op te nemen met de leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of afdoende geregeld zijn. U helpt ons daar erg mee. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

1. U of uw kind kan contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon Yvonne Trommelen en Frauke Bullens, van school. Zij zullen u bij een klacht adviseren over te nemen stappen.
2. U kunt contact opnemen met het bestuur van Kinderstad. Hanneke Klerks (manager Onderwijs & Kwaliteit) en Remko Meeuwssen (directeur bedrijfsvoering) vertegenwoordigen het bestuur en zijn telefonisch 013-2100 108 en per email [info@bijkinderstad.nl](mailto:info@bijkinderstad.nl) te bereiken. Zij zullen proberen samen met u en de school tot een oplossing te komen.

3. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen van Kinderstad: mevrouw Annelies de Waal (anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl) of Roy Ploegmakers (royploegmakers@vertrouwenswerk.nl). Op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl) kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. Bij eventuele vervolgstappen kan de externe vertrouwenspersoon u desgewenst ondersteunen.

4. Wanneer u het idee heeft dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de onderwijsgeschillencommissie waarbij Kinderstad is aangesloten. Tel.: 030-280 95 90 email: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

5. Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/zij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op 0900 111 3 111. Overigens kunt u voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven).

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het schoolbestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld-, overleg- en aangifteplicht voor het onderwijs).

## 7 Resultaten en ontwikkeling van het onderwijs

### 7.1 Toetsen in alle groepen

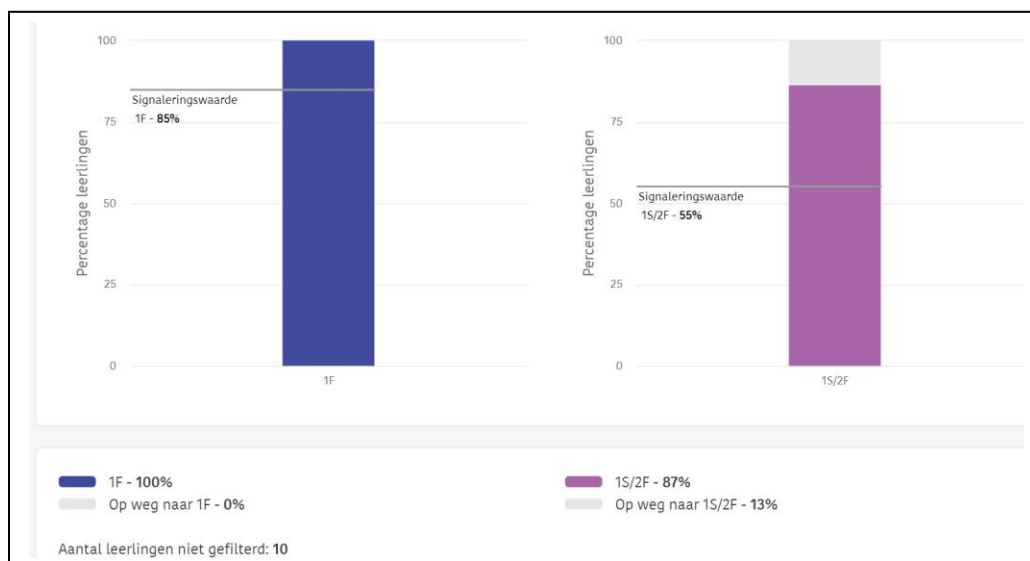
In alle groepen zijn er tussentijdse metingen van resultaten. Daar worden onder andere observaties en methodetoetsen voor gebruikt. De leerkrachten analyseren de resultaten en passen aan de hand daarvan hun handelen aan. Dit wordt in blokplanningen beschreven. Daarnaast zijn er methodeonafhankelijke instrumenten in gebruik. Bij groep 1-2 Looqin en Bosos. In groep 3-8 worden Looqin en IEP gebruikt. Deze toetsen worden ook geanalyseerd en leiden tot aanpassingen in de lesstof of individueel en/of groepsniveau. De tussentijdse resultaten worden besproken met de Kwaliteits Coördinator van de school.

### 7.2 Eindtoets

Bij OBS de Bienenkebolders maken we gebruik van de IEP doorstroomtoets. De doorstroomtoets registreert op referentieniveaus voor taal en rekenen. Deze beschrijven wat leerlingen, van de basisschool tot aan hoger onderwijs, moeten kennen en kunnen op deze onderdelen. De niveaus worden beschreven in twee 'kwaliteiten': de fundamentele kwaliteit (F) en de streefkwaliteit (S). Voor groep 8 gaat het daarbij om het fundamentele niveau 1F en het streefniveau 1S. Voor taal geldt dat het streefniveau en het 2e fundamentele niveau (2F) aan elkaar gelijk zijn (dus 1S=2F). Voor rekenen is dit niet het geval. Daar richten de fundamentele niveaus zich op een meer toepassingsgerichte benadering van rekenen. De streefniveaus bereiden voor op de meer abstractie wiskunde.

Bij het opstellen van de referentieniveaus (landelijk, inspectie) is gesteld dat het fundamentele niveau haalbaar moet zijn voor 85% van de leerlingen. Het streefniveau moet haalbaar zijn voor 55% van de leerlingen. Deze streefpercentages gelden voor alle basisscholen in Nederland en zijn dus nog niet gecorrigeerd naar de kenmerken van onze leerlingpopulatie.

In onderstaande grafiek de scores van OBS de Bienenkebolders waarbij te zien is dat de score op fundamenteel niveau 100% is en op streefniveau 87%. Scores waar de leerlingen samen met de leerkrachten hard voor gewerkt hebben en waar we als school dan ook heel trots op zijn.



### 7.3 Waardering en tevredenheidsonderzoeken

Ieder jaar meten we op schoolniveau de waardering en tevredenheid bij ouders, leerlingen en medewerkers met betrekking tot allerlei schoolgerelateerde onderwerpen. We gebruiken de resultaten van deze metingen ten behoeve van het verbeteren van zaken, waarvan wij op basis van vooraf vastgestelde (wettelijke) normen vinden dat het beter kan en/of moet.

#### 7.3.1 Waardering ouders (rapportcijfer)

2020-2021	8,7	(Coronajaar)
2021-2022	8,6	
2022-2023	8,1	
2023-2024	8,4	

Vastgestelde norm (ondergrens) voor alle scholen binnen Kinderstad: 7,5

#### 7.3.1 Waardering leerlingen (rapportcijfer leerlingen groep 6-7-8)

2020-2021	8,8	(Coronajaar)
2021-2022	7,9	
2022-2023	8,8	
2023-2024	8,6	

Vastgestelde norm (ondergrens) voor alle scholen binnen Kinderstad: 8

#### 7.3.3 Waardering medewerkers (rapportcijfer)

2021-2022	8,8
2023-2024	8,6

Vastgestelde norm (ondergrens) voor alle scholen binnen Kinderstad: 7,5

## 8 Praktische zaken

### 8.1 Eten en drinken tijdens de pauzes

Voor de ochtendpauze kunnen de leerlingen fruit, een gezonde koek of drinken meebrengen (geen koolzuurhoudende dranken). Graag drinken in een beker meegeven en brood in een broodtrommel. Dus geen pakjes, blikjes en plastic flesjes met drinken! Dit geeft veel afval en ze zijn erg milieubelastend. Voor de lunch nemen de leerlingen brood en gezond drinken (zonder koolzuur) mee. Extra fruit is natuurlijk ook toegestaan. Voor jonge leerlingen is het prettig als het 'lastig' fruit al klaargemaakt is voor consumptie in de klas. Alle leerlingen gebruiken de lunch in het groepslokaal en eten met de eigen leerkracht.

### 8.2 Mobiele telefoon

Leerlingen hebben geen mobiele telefoon op school nodig. In dringende gevallen mag uw kind altijd gebruikmaken van de schooltelefoon. Als leerlingen toch een mobiele telefoon meenemen, moet de telefoon, op verantwoordelijkheid van de leerling, ter bewaring worden ingeleverd bij de leerkracht. De afspraak is verder dat de telefoon niet gebruikt mag worden tijdens de schooltijd, inclusief de pauzes. De telefoon moet uit zijn. Als de leerling zich niet houdt aan bovenstaande afspraken neemt de leerkracht de telefoon in. De ouder kan dan de telefoon na schooltijd bij de leerkracht ophalen. We zijn niet aansprakelijk voor verlies of diefstal, wanneer de mobiel mee naar school wordt gebracht.

### 8.3 Fietsen stallen

We vinden het heel fijn wanneer leerlingen met de fiets naar school komen. Er is voldoende ruimte om de fietsen aan de achterkant van het schoolgebouw neer te zetten. Er is geen zicht op de fietsen dus laat uw kind(eren) hun fiets goed op slot zetten. Het fietsleuteltje van de naam van het kind voorzien, is geen overbodige luxe. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade.

### 8.4 Stagiaires

Samen met KBS de Vonder vormen we een onderwijsnest. Samen begeleiden we stagiaires van de PABO zodat we hiermee een bijdrage leveren aan het opleiden van nieuwe leerkrachten. Uw kind kan dus thuiskomen met het verhaal dat er een nieuwe juf of meneer in de klas is. Ook andere instituten (zoals het ROC of Koning Willem I college) kunnen om een stageplaats vragen bijvoorbeeld voor opleidingen van onderwijsassistenten. Ook komen er regelmatig leerlingen van het middelbaar onderwijs een dag kijken. De stagiaires nemen soms lessen of delen van lessen over. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

### 8.5 Bijzondere activiteiten

#### 8.5.1 Verjaardagen van leerlingen

Voor uw kind is het een heuglijke dag wanneer het jarig is! Als uw kind jarig is, mag het voor de groepsgenoten en de leerkracht een eenvoudige traktatie meenemen. Wij verzoeken u vriendelijk uw kind niet op snoep te laten trakteren. Wat dan wel? Enkele suggesties (van de GGD) zijn: stukjes augurk, appels, peren, radijsjes, blokjes kaas, worst, kaascrackers, stukjes kroepoek, een toastje

besmeerd met smeerkaas of belegd met een plakje ei, een schijfje komkommer met een druif of een ander stukje fruit erop. Kijk ook eens op [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) voor nog meer inspiratie.

De ouders van de jarige mogen het feest in de klas meevieren. Spreek hiervoor even samen met de leerkracht het moment van feestvieren af.

#### *8.5.2 Bienenkeboldersdag*

Een keer per jaar vieren we de Bienenkeboldersdag. Op deze dag plannen we bijvoorbeeld het schoolreisje. Dit is elk jaar anders en de invulling kan zowel op school als buiten de school plaatsvinden.

#### *8.5.3 Schoolfotograaf*

De schoolfotograaf komt ook elk jaar een bezoek brengen aan school. De ouders van de ouderraad zorgen ervoor dat alle leerlingen mooi op de foto komen. Naast individuele foto's worden er ook broertje/zusjes foto's gemaakt. Wanneer broer of zus nog niet of niet meer op onze school zit kan er voor schooltijd een afspraak gemaakt worden om alsnog een foto te maken. De ouderraad hangt hiervoor altijd een week voor de schoolfotograaf komt een formulier op om hiervoor in te schrijven.

#### *8.5.4 Medicijnverstrekking*

Op school worden zonder toestemming van de ouders géén medicijnen verstrekt of toegediend aan leerlingen. Dit geldt ook voor zogenaamde "zelfzorgmiddelen" zoals pijnstillers. Deze kunnen alleen worden verstrekt en/of toegediend als hierover een schriftelijke afspraak bestaat met de ouders.

Het kan zijn dat een leerling van onze school (dagelijks) medicijnen nodig heeft. Daarom hebben wij als school een "protocol medische handelingen" opgesteld. Deze is opvraagbaar bij de schoolleiding. Daarbij hoort een door de ouders ingevulde en ondertekende verklaring omtrent medicijngebruik op school. Bij elke wijziging in het medicijngebruik dient deze verklaring opnieuw ingevuld te worden. Ouders zijn verantwoordelijk voor duidelijke instructies aan leerkrachten over het gebruik van de medicijnen en voor het op peil houden van de voorraad medicijnen.

Groepsleerkrachten zien toe op het juiste gebruik onder schooltijd. De eindverantwoording voor medicijngebruik ligt altijd bij de ouders. Als een kind vóór schooltijd medicijnen moet innemen, is het belangrijk dat wij hiervan als school op de hoogte zijn. Het wel of niet innemen van medicijnen kan het gedrag op school beïnvloeden. Als uw kind om welke reden dan ook géén medicijnen heeft ingenomen of kan innemen, bijvoorbeeld omdat er geen medicijnen op school in voorraad zijn, neemt de school contact op met ouders, die ervoor dienen te zorgen dat het medicijn alsnog op school komt.

#### *8.5.5 Afscheid groep 8*

In de laatste schoolweek neemt groep 8 afscheid. Dit afscheid wordt georganiseerd door de ouders van groep 8. De kosten hiervoor worden gedeeld door de ouders van deze leerlingen. De leerlingen krijgen naast een aandenken aan de Bienenkebolders ook een leuke activiteit om samen te doen. Deze dag wordt afgesloten met een afscheidsavond waar alle medewerkers van de Bienenkebolders samen met de ouders afscheid nemen van de leerlingen. De laatste schooldag volgt dan nog het afscheid van alle overige leerlingen van de school.

#### *8.5.6 Moestuin*

Samen met de andere partijen in de Brede school én Zorgpark Stanislaus beheren we de moestuin achter de school. Samen met vrijwilligers zijn de verschillende groepen een aantal keer per jaar aan de beurt om de moestuin mee te onderhouden en krijgen ze uitleg over wat er groeit en bloeit.



### *8.5.7 Leerlingenraad*

Elke 4-5 weken is er een bijeenkomst van de leerlingeraad. Hierin zitten leerlingen van de groepen 4-8. In de leerlingenraad worden zaken besproken die in alle groepen spelen. Elk lid van de leerlingenraad heeft namelijk ook een adoptiegroep. Zo horen we ook de wensen van de groepen 1-3. We bespreken in de vergadering hoe het op school gaat. Wat moet er verbeteren en waar zijn we al trots op. De leerlingeraad is het klankbord voor de directie voor wat betreft de mening van de leerlingen.