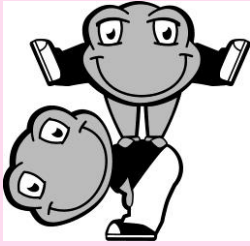




Kwaliteitskaart Lunchen en Overblijven Kikkenduut



Kikkenduut

Kaart 5.1

leerling/overblijfkracht en coördinator/ouders

Verantwoordelijke**Ouder****Geëvalueerd****2022****Doel**

Een goed georganiseerde lunch- en overblijfsituatie. Duidelijke afspraken met ouders, leerkrachten en kinderen. Een dekkende financiële, juridische en administratieve organisatie van het overblijven. Leerlingen een overblijfsituatie bieden, waarin veiligheid, respect en ontspanning de boventoon voeren.

Aanpak

Op de Kikkenduut kunnen de kinderen overblijven. Het overblijven is echter niet verplicht.

Lunchen op school.

De kinderen dienen zelf een lunchpakket mee te nemen. Het is vanzelfsprekend dat de kinderen zich aan de overblijfregels houden.

Alle kinderen lunchen onder het toezicht van de leerkracht. In groep 1-2 wordt de leerkracht bijgestaan door overblijfouders. De wijze waarop deze hulp wordt georganiseerd is beschreven in het document: Overblijfhulp in groep 1-2. Voor groep 1-2 is de lunch van 11.20 tot 11.45 uur. Kleuters die niet klaar zijn kunnen in de groep nog verder eten voordat ze buiten gaan spelen. Voor groep 3 t/m 8 is de lunchtijd van 12.00-12.15 uur.

Leerkrachten / overblijfkrachten zien erop toe dat de kinderen ook daadwerkelijk eten en drinken.

Leerkrachten / overblijfkrachten helpen zo nodig bij het openen /sluiten van de bekers en trommels, en tassen.

Er wordt gezorgd voor passende plekken om te eten met de kinderen.

De leerkracht / overblijfkracht zorgt ervoor dat alle kinderen rustig kunnen eten en drinken.

Afspraken met de kinderen:

Vóórdat kinderen aan tafel gaan handen wassen en eventueel plassen. Tijdens het eten kunnen kinderen niet plassen zonder toestemming. De leerkracht houdt in de gaten of er niet te veel kinderen tegelijkertijd naar het toilet gaan.

We eten netjes, zijn rustig en blijven aan tafel zitten. Je gaat dus niet rondlopen.

Niemand vindt het prettig als een ander aan zijn of haar eten of drinken zit. Het wordt niet geruild of afgepakt.

Wat niet wordt opgegeten gaat mee terug naar huis.

Na de lunch.

Na het eten wordt de overblijfplek schoongemaakt.

Na de lunch gaan de kinderen bij droog weer naar buiten.

Voor groep 1-2-3 is dat van 11.45 tot 12.15 uur. Hierbij zijn overblijfkrachten aanwezig



Voor groep 4 t/m 8 is dat van 12.15 tot 12.45 uur. Hierbij zijn overblijfkrachten en een leerkracht aanwezig.

Waar vindt het spelen, na de lunch in de groep, plaats?

Wanneer de weersomstandigheden het toelaten (geen regen) wordt er buiten gespeeld.

Kinderen van groep 1 t/m 8 spelen op de speelplaats van de school. Voor deze kinderen zijn materialen beschikbaar. De leerkracht en overblijfouders bepalen welke materialen worden gebruikt.

Voor de leerlingen van groep 4 t/m 8 is er het Spel van de Week wat door een groepje kinderen op een apart gedeelte van de speelplaats gespeeld kan worden.

Kinderen van groep 6 t/m 8 kunnen (als het weer en het veld het toelaat) voetballen op het Dotterveld van 12.15 tot 12.45 uur onder toezicht van de conciërge. Hier kan een maximaal aantal kinderen aan deelnemen. De kinderen die naar het Dotterveld gaan worden door de leerkrachten van de betreffende groepen ingedeeld. Deze kinderen gaan onder begeleiding van en naar het Dotterveld. Zij steken als groep de Burgemeester Verwielstraat over.

Bij regenweer spelen de kinderen binnen in de eigen groep. De overblijfcoördinator (Maartje Roes) en de leerkracht die buiten loopt bij groep 4 t/m 8 kijkt wanneer er niet buiten gespeeld kan worden beslist hierover, stemt dat af met de overblijfouders en geeft en dat door aan de groepen.

Bij binnen spelen houden overblijfouders en surveillerende leerkracht binnen toezicht. (Zie document Surveillerrooster kleine en grote pauze inclusief afspraken op Sharepoint)

Veiligheid:

Veiligheid op school is zeer belangrijk, dus ook tijdens het overblijven. Hierbij valt te denken aan:

- Kansen op vallen, uitglijden, struikelen (over tassen bv.) in de overblijfruimte beperken.
- Aanbieden van veilig speelgoed.
- Voldoende toezicht houden tijdens het overblijven.
- Ontruimingsplan, dit geldt ook tijdens/voor overblijfsituaties.
- Het oefenen van een ontruiming tijdens het overblijven.
- Zijn er tijdens het overblijven BHV-ers (bedrijfshulpverleners) aanwezig?

Het aspect veiligheid moet regelmatig met de schooldirectie worden doorgesproken. Bij een calamiteitenoefening zal ook aan de overblijfsituatie gedacht moeten worden, in overleg met de directie/hoofd BHV zal hier aandacht aan besteed moeten worden.

Financiën:

Inning van overblijfbijdragen.

Ouders tekenen een machtiging voor de overblijfbijdrage. Dit machtigingsformulier ontvangen zij via de administratie van de school. De machtigingsformulieren gaan naar de penningmeester van de Ouderraad. Het overblijfbedrag wordt jaarlijks vastgesteld (met instemming oudergeleding MR). Voor schooljaar 2019-2020 is dat 23 euro.

De ouderraad int via stichting Frog in oktober en in januari de overblijfbijdrage via een automatische afschrijving.

Uitbetaling van de overblijfgelden:

Overblijfouders ontvangen voor elk overblijfmoment een vergoeding van 10,50 euro. De totale investering voor het overblijven bedraagt 2,5 uur. (reistijd – klaarzetten – surveilleren – opruimen – aftekenen lijst en evaluatie – reistijd)

De kosten van scholing van overblijfouders worden betaald uit de overblijfbijdrage.

Niet uitbetaalde overblijfgelden worden besteed aan het overblijven zelf. Bijvoorbeeld aan spelmaterialen en voorzieningen op de speelplaats.

Jaarlijks verantwoordt de OR zich over de inkomsten en uitgaven.

Informatie over overblijfkrachten/overblijfcoördinator/overblijfwerkgroep/administratie. Werkzaamheden administratie.

Bij de administratie ligt een kalender waarop overblijfkrachten hun aanwezigheid per dag noteren. De administratie kijkt aan het einde van de maand naar het aantal overblijfmomenten van de overblijfkrachten. Hiervan wordt een overzicht gemaakt en dit wordt doorgegeven aan de penningmeester van de Ouderraad.

Overblijfwerkgroep overblijfkrachten met overblijfcoördinator.



De school kent een overblijfwergroep van overblijfkraften. Een leerkracht van de school (Taakbeleid – overblijfcoördinator Maartje Roes) monitort het overblijven en heeft regelmatig voortgangsbijeenkomsten met de overblijfwergroep.

Algemeen voor overblijfkraften:

Verklaring omtrent het gedrag (VOG) overblijfkraften.

Overblijfkraften moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) aan de basisschool geven voordat ze met hun werk beginnen. Dit geldt ook voor vrijwilligers die toezicht houden bij het overblijven. De VOG mag niet ouder zijn dan 2 maanden op het moment dat de overblijfkraft zijn aanstelling krijgt.

Scholing.

Minimaal de helft van de overblijfkraften dient geschoold te zijn. Bijvoorbeeld een opleiding voor tussenschoolse opvang (TSO), een cursus bedrijfshulpverlening (BHV) of EHBO.

De overblijfkraften krijgen een vrijwilligersvergoeding.

Overblijfkraften zorgen ervoor tijdig aanwezig te zijn.

De leerkracht draagt de kinderen over aan de overblijfkraft en daarmee ook de verantwoordelijkheid over de kinderen. Wanneer er bijzonderheden zijn wordt dit bij overdracht direct gemeld door de leerkracht aan de overblijfkraft.

Na de pauze dragen de overblijfkraften de verantwoordelijkheid terug over aan de leerkrachten en melden zij zo nodig bijzonderheden.

Bij regen blijven de kinderen binnen en wordt er voor verschillende activiteiten gezorgd. Alle kinderen blijven onder toezicht van de overblijfkraften en zwerven dus niet door de school. Zij zijn dus nooit zonder toezicht.

Er wordt tijdens het overblijven door de overblijfkraften nooit gerookt. Ook niet op het schoolplein.

Ook het gebruik van mobiele telefoons is niet toegestaan.

Er wordt nooit grof tegen kinderen gesproken.

Er wordt nooit meer dan strikt noodzakelijke informatie over de kinderen (of ouders) uitgewisseld.

Als overblijfkraft samen spelen met kinderen is dat goed. Zo kan het spel van de kinderen begeleid worden. Het mag echter niet ten koste gaan van het toezicht op de kinderen.

Het kan zijn dat een kind toestemming heeft om in de klas te blijven. In dat geval ook graag doorgeven aan de overblijfkraften. Dat geldt ook voor het doorgeven van aparte afspraken met individuele kinderen als het de overblijfpauze betreft. (bv. als een kind eerder naar binnen mag) Dat voorkomt misverstanden.

Bij geregelde misdragingen van de kinderen wordt de leerkracht /schooldirectie op de hoogte gesteld, en zal zo nodig contact met de ouders worden opgenomen.

Bij wangedrag (bijv. brutaal zijn, geen respect tonen voor volwassenen, vernielingen aanrichten e.d.) en/of wanbetaling (achterstand in betaling na twee aanmaningen) kan worden besloten tot uitsluiting van het overblijven.

Afspraken met kinderen:

Op school hebben we regels, deze gelden ook tijdens het overblijven.

Afspraken buiten spelen in de (grote) pauze

- We gedragen ons als Kanjers.
- Doe niets waarmee je een ander pijn doet.
- Als je buiten bent, mag je niet meer naar binnen! Dus ook niet om nog even wat te halen.
- Afval buiten scheiden in de juiste afvalbakken.
- Materialen worden gebruikt waar ze voor bedoeld zijn.
- De wipkip is alleen voor de kleuters.
- De zandbak is om met zand te spelen. Dus niet om te stoeien of andere spelletjes te doen. Meteen helpen opruimen als daar om wordt gevraagd.
- Als er pionnen in de zandbak, plassen of op het klimrek staan, mag daar niet gespeeld worden.
- Op het klimrek wordt rustig gespeeld.



- Voetbal en rugby mag niet voor, tijdens en na schooltijd.
- Panna mag alleen in de buitenkring en als de goaltjes buiten zijn en volgens de schoolafspraken.
- Skateboarden, steppen, skeeleren mag niet.
- Je blijft van de struiken, planten en bomen af.
- Iedereen blijft binnen de witte doorgetrokken strepen.
- Wil je in de lente of herfst de jas uit vraag aan surveillant of het mag.
- Als de bel gaat ruimt iedereen zijn eigen speelgoed op, en gaat meteen naar binnen.
- Je volgt de aanwijzingen van de overblijfskracht altijd op.

Afspraken met de surveillanten en leerkrachten.

Bij de kleine en grote pauze:

- Buitenpauze:
- Pionnen neerzetten als het zand in de zandbak te nat is of er grote plas is. Na de pauze weer binnen neer zetten.
- Leerkrachten beoordelen of het klimrek veilig is. Is het te glad dan pionnen neerzetten.
- Na de kleine pauze zorgt een leerkracht dat hij/zij bij het gaan van de bel bij de deur staat. En in de **grote pauze** staan de vrijwilligers bij de deur en in de hal. Ivm drukte en dringen bij het naar binnen gaan. Een leerkracht zorgt ervoor dat de (zandbak)spullen opgeruimd worden en dat iedereen naar binnen vertrekt.
- Leerkrachten in de koffiekamer nemen de bel mee naar buiten. In de grote pauze mogen de kinderen met een hesje de bel gaan halen.
- Leerkrachten in de koffiekamer zijn op tijd terug bij hun eigen groep en zien toe op rustig binnenkomen.
- Alleen groep 1-2 en 3 mogen op de karren en fietsen.
- Kinderen mogen voor en na de pauze naar de toilet.
- Surveillanten schatten in of de jassen uit kunnen. Zeker bij nèt mooi weer, zoals het begin van de lente. Als ze zo actief zijn dan kunnen ze het warm hebben met de winterjassen aan.
- Op het klimrek met stevige schoenen (geen slippers). In de grote pauze wacht je tot de kleine kinderen eerst van het klimrek af zijn.

Binnenpauze bij regen:

- Leerkrachten beslissen of het binnen- of buitenpauze is (Maartje Roes voor onderbouw, en leerkracht die buiten loopt voor de bovenbouw).
- - Bij een binnen pauze kaartjes wie in de hal mag zijn.
 - 2 per klas voor de Kapla
 - en voor 1 klas worden kaartjes door de surveillant aan de groepsleerkracht gegeven voor het constructie materiaal: Crazy Forts. Proberen groepen goed te rouleren. Max 8 per groep.
- Ook in de klas een lijst ophangen met de groepsafspraken voor een binnen pauze **of** ook kaartjes wie bij de computer (en op welke programma's ze mogen) en Knex,
- De kinderen blijven in de eigen groep. Een spel uit een halkast mag, de groepsleerkracht zet aan het eind van de pauze de spellen terug ivm drukte/gewandel in de hal te voorkomen.
- Surveillanten lopen rond.

Informatie voor ouders

Ouders worden via de schoolgids geïnformeerd over het overblijven.

Ouders van groep 1-2 ontvangen per halfjaar informatie over het overblijven.

Verwijzingen:

1. Document: Surveilleerrooster kleine en grote pauze en afspraken op Sharepoint.
2. Document: Overblijfhulp in groep 1-2 op Sharepoint directie
3. <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/toezicht-bij-overblijven-op-school>