# verlofaanvraag

**Ondergetekende** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Adres** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Telefoon** Klik of tik om tekst in te voeren. **Mailadres** Klik of tik om tekst in te voeren.

Verzoekt om vrijstelling van schoolbezoek op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet en kent via de schoolgids/website de criteria voor het verlenen van verlof door de directeur.
[klik hier voor de regels vanuit de overheid](https://wetten.overheid.nl/BWBR0031787/2020-11-25)

# Gegevens leerling(en)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam leerling** | **Geboortedatum** | **groep** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Het verzoek betreft de periode van** Klik of tik om een datum in te voeren. **tot en met** Klik of tik om een datum in te voeren.. Het totaal aantal gevraagde verlofdagen is: Klik of tik om tekst in te voeren.

**De reden van het verzoek is**

[ ]  een door de werkgever aangewezen vakantieperiode (werkgeversverklaring bijvoegen)

[ ]  we zijn aantoonbaar niet in de gelegenheid gedurende schoolvakanties een gezinsvakantie te hebben

[ ]  een andere reden dan hierboven genoemd namelijk Klik of tik om tekst in te voeren.

U dient ter onderbouwing van uw verzoek een bewijsstuk toe te voegen. Dit kan zijn een werkgeversverklaring, een rouwkaart, een huwelijksuitnodiging of iets anders waarmee uw verzoek wordt onderbouwd.

Als u nog vragen heeft kunt u contact opnemen met Leerplicht Midden-Brabant
Tel: 013 – 532 57 75 of per mail: leerplicht.rmc@tilburg.nl

# ondertekening

**Datum** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Handtekening verzorger 1**

**Handtekening verzorger 2**

De directie van de school geeft hierbij [ ]  wel [ ]  geen toestemming voor het aangevraagde verlof.

**Evt. opmerkingen** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Datum** Klik of tik om een datum in te voeren. Handtekening Directeur Kikkenduut

Indien u niet akkoord gaat met deze beslissing kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening:

• Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school wanneer de aanvraag betrekking heeft op 10 schooldagen of minder per schooljaar.

• Wanneer de aanvraag meer dan 10 dagen betreft, sturen wij de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. Zij maken vervolgens de beslissing.

*Er is geen bezwaarprocedure voor deze beslissing. Besluiten ouders toch te gaan, dan maakt de leerplichtambtemaar proces verbaal op en kun je als ouder hier je verhaal doen.*

*Leerplichtambtenaar;* Gemeente Tilburg, Afdeling Veiligheid en Wijken Team Leerplicht-RMC, Koningsplein 10 5038 WG, Tilburg.