# verlofaanvraag

**Ondergetekende** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Adres** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Telefoon** Klik of tik om tekst in te voeren. **Mailadres** Klik of tik om tekst in te voeren.

Verzoekt om vrijstelling van schoolbezoek op grond van artikel 11 van de Leerplichtwet en kent via de schoolgids/website de criteria voor het verlenen van verlof door de directeur.   
[klik hier voor de regels vanuit de overheid](https://wetten.overheid.nl/BWBR0031787/2020-11-25)

# Gegevens leerling(en)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam leerling** | **Geboortedatum** | **groep** |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |
| Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. | Klik of tik om tekst in te voeren. |

**Het verzoek betreft de periode van** Klik of tik om een datum in te voeren. **tot en met** Klik of tik om een datum in te voeren.. Het totaal aantal gevraagde verlofdagen is: Klik of tik om tekst in te voeren.

**De reden van het verzoek is**

een door de werkgever aangewezen vakantieperiode (werkgeversverklaring bijvoegen)

we zijn aantoonbaar niet in de gelegenheid gedurende schoolvakanties een gezinsvakantie te hebben

een andere reden dan hierboven genoemd namelijk Klik of tik om tekst in te voeren.

U dient ter onderbouwing van uw verzoek een bewijsstuk toe te voegen. Dit kan zijn een werkgeversverklaring, een rouwkaart, een huwelijksuitnodiging of iets anders waarmee uw verzoek wordt onderbouwd.

Als u nog vragen heeft kunt u contact opnemen met Leerplicht Midden-Brabant  
Tel: 013 – 532 57 75 of per mail: leerplicht.rmc@tilburg.nl

# ondertekening

**Datum** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Handtekening verzorger 1**

**Handtekening verzorger 2**

De directie van de school geeft hierbij  wel  geen toestemming voor het aangevraagde verlof.

**Evt. opmerkingen** Klik of tik om tekst in te voeren.

**Datum** Klik of tik om een datum in te voeren. Handtekening Directeur Kikkenduut

Indien u niet akkoord gaat met deze beslissing kunt u op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na dagtekening:

• Een bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school wanneer de aanvraag betrekking heeft op 10 schooldagen of minder per schooljaar.

• Wanneer de aanvraag meer dan 10 dagen betreft, sturen wij de aanvraag door naar de leerplichtambtenaar. Zij maken vervolgens de beslissing.

*Er is geen bezwaarprocedure voor deze beslissing. Besluiten ouders toch te gaan, dan maakt de leerplichtambtemaar proces verbaal op en kun je als ouder hier je verhaal doen.*

*Leerplichtambtenaar;* Gemeente Tilburg, Afdeling Veiligheid en Wijken Team Leerplicht-RMC, Koningsplein 10 5038 WG, Tilburg.