# Voorblad voor op de site

# [Medezeggenschapsraad](http://www.regenboogwbd.nl/ouders/medezeggenschapsraad.html)

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur van de vereniging te maken hebben. De MR heeft instemmings- of adviesrecht over diverse zaken, zoals de vakantieregeling, ouderparticipatie, de veiligheid, het financieel beleid.
De taken en bevoegdheden van de MR staan beschreven in het Reglement Medezeggenschapsraad. Dit reglement ligt op school ter inzage. Binnen de MR werken wij met een jaarplan. Hierin kunt u o.a. lezen wat er dit schooljaar op de agenda staat van de MR.

 De Medezeggenschapsraad bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden, te weten:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** | **Taak** | **Mailadres** |
| Sepha van Dijk-Smitmoeder van Max en Robijn middenbouw Sparrenlaan | Oudergeleding; Lid en voorzitter | sephasmit@gmail.com |
| Sander Asmavader van Fedde en Evi midden- en bovenbouw Sparrenlaan | Oudergeleding; Lid | sjasma76@gmail.com |
| Lex-Jan Bolijnvader van Elin en Jurre onder- en middenbouw Sparrenlaan | Oudergeleding; Lid | l.bolijn@hotmail.com |
| Marianne Haalboom leerkracht Sparrenlaan | Personeelsgeleding; Secretaris | mhaalboom@dekringdriebergen.nl |
| Arianne Brouwerleerkracht Akkerweg | Personeelsgeleding; Lid | abrouwer@dekringdriebergen.nl  |
| Gerda ProctorIB’er | Personeelsgeleding; Lid | ib@dekringdriebergen.nl |

De oudergeleding wordt middels een verkiezing voor 3 jaar benoemd door ouders/ verzorgers van de school.

Indien u als ouder vragen wilt stellen aan de MR , dan kunt u altijd bij één van de MR-leden terecht via de mail of op het schoolplein.

Jasper de Vries (vader van Lisa, Nils en Saar op de Sparrenlaan) vertegenwoordigt de Kring in de GMR, net als Gerda Proctor (IB’er).

Hier vindt u het jaarplan 2021-2022 van de MR:

**Jaarplan**

**2021-2022**

**Medezeggenschapsraad**

**De Kring**

Inhoudsopgave

[1. Inleiding 4](#_Toc18152756)

[2. Taken en samenstelling MR 4](#_Toc18152757)

[3. Vereniging De Oorsprong en GMR 5](#_Toc18152758)

[4. Onderwerpen MR 6](#_Toc18152759)

[5. Jaarplanning MR 6](#_Toc18152760)

[6. Uitleg van de specifieke onderwerpen van de MR (3 t/m 10) 10](#_Toc18152761)

[7. Werkwijze MR 11](#_Toc18152762)

# Inleiding

De MR van de Kring geeft in dit jaarplan de uitgangspunten, planning en taakverdeling voor het komende schooljaar weer. Het jaarplan biedt de MR houvast bij de planning van de werkzaamheden. Ook is het bedoeld om andere betrokkenen (directie, teamleden, ouders) te informeren over de geplande activiteiten van de MR in het schooljaar.

# Taken en samenstelling MR

De MR heeft als hoofdtaak het toetsen van het schoolbeleid volgens het schoolplan en activiteitenplan. Op basis van wettelijke regelgeving vraagt de directie de MR om instemming en/of advies, zodat het schoolbeleid formeel uitgevoerd kan worden. Daarnaast heeft de MR de mogelijkheid om ongevraagd advies uit te brengen aan de directie.

De MR houdt zich in haar werk aan de bepalingen in de volgende documenten:

a. De Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS);

b. Het medezeggenschapsreglement (= WMS basisreglement De Oorsprong).

Deze documenten worden opgenomen op het MR-deel van de site van de Kring in september. De rechten die de MR heeft, zijn als volgt in te delen:

1. Informatierecht
2. Adviesrecht
3. Instemmingsrecht
4. Recht op overleg
5. Initiatiefrecht.

Bij veel zaken gaat het om het instemmings- of adviesrecht van de MR. Om die reden lichten we die hieronder toe.

Bij **adviesrech**t gaat het bijvoorbeeld om onder andere de volgende onderwerpen:

* Aanstelling, ontslag personeel.
* Taakverdeling.
* Vakantieregeling.
* Beleid voor onderhoud en huisvesting.

Bij **instemmingsrecht** gaat het om zaken die betrekking hebben op een voorgenomen beleid of die een wijziging van het beleid vragen zoals bij voorbeeld:

* Verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school.
* Vaststelling of wijziging van het schoolplan, zorgplan, leerplan, gedragsregels, schoolgids.
* Vaststelling of wijziging van het arbobeleid: veiligheid, gezondheid en welzijn.
* Wijziging van het (G)MR-reglement.

## Instemmingsrecht personeelsgeleding (IP)

Als vuistregel kunnen we stellen dat de personeelsgeleding instemmingsrecht heeft bij alle zaken die direct over personeelsbeleid of arbeidsvoorwaarden gaan, formatiebeleid, de werktijden, nascholing, werkoverleg, verlof, promotiebeleid, taakbeleid, nieuwe functies, beoordelingen. Ook voor de gevolgen voor het personeel van grote besluiten als fusies, samenwerking met anderen en verandering van het financieel beleid geldt dit instemmingsrecht. Als één geleding instemmingsrecht heeft, dan heeft de andere geleding adviesrecht.

## Instemmingsrecht oudergeleding (IO)

De oudergeleding heeft onder meer instemmingsrecht over sponsoring, het beleid ten aanzien van de leerling-voorzieningen, veiligheid op school, de klachtenregeling. In deze gevallen heeft de personeelsgeleding adviesrecht.

## Samenstelling MR

De MR bestaat, zoals de wet voorschrijft, uit een oudergeleding (3 personen) en een personeelsgeleding (3 personen). De vergaderingen van de MR zijn openbaar, tenzij de MR anders beslist (bijvoorbeeld bij persoonsgebonden onderwerpen).

Een aantal keer per jaar zal de GMR aansluiten om thema’s die overkoepeld zijn te bespreken en te borgen dat zowel de MR als de GMR slagvaardig en effectief kan opereren.

## Leden van de MR

Medezeggenschapsraad bestaat uit 3 ouders en 3 teamleden, te weten:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naam** | **Taak** | **Mailadres** |
| Sepha van Dijk-Smitmoeder van Max en Robijn middenbouw Sparrenlaan | Oudergeleding; Lid en voorzitter | sephasmit@gmail.com |
| Sander Asmavader van Fedde en Evi midden- en bovenbouw Sparrenlaan | Oudergeleding; Lid | sjasma76@gmail.com |
| Lex-Jan Bolijnvader van Elin en Jurre onder- en middenbouw Sparrenlaan | Oudergeleding; Lid | l.bolijn@hotmail.com |
| Marianne Haalboom leerkracht Sparrenlaan | Personeelsgeleding; Secretaris | mhaalboom@dekringdriebergen.nl |
| Arianne Brouwerleerkracht Akkerweg | Personeelsgeleding; Lid | abrouwer@dekringdriebergen.nl  |
| Gerda ProctorIB’er | Personeelsgeleding; Lid | ib@dekringdriebergen.nl |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Taak** | **MR-lid per** | **Aftredend/ Herkiesbaar** |
| Sepha van Dijk-Smitmoeder van Max en Robijn middenbouw Sparrenlaan | Oudergeleding; Lid en voorzitter | september 2018 | september 2024 (verlenging per september 2021) |
| Sander Asmavader van Fedde en Evi midden- en bovenbouw Sparrenlaan | Oudergeleding; Lid | september 2021 | september 2024 |
| Lex-Jan Bolijnvader van Elin en Jurre onder- en middenbouw Sparrenlaan | Oudergeleding; Lid | september 2021 | september 2024 |
| Marianne Haalboom leerkracht Sparrenlaan | Personeelsgeleding; Secretaris | september 2021 | september 2024 |
| Arianne Brouwerleerkracht Akkerweg | Personeelsgeleding; Lid | september 2018 | september 2022 |
| Gerda ProctorIB’er | Personeelsgeleding; Lid | september 2018 | september 2022 |

# Vereniging De Oorsprong en GMR

De Oorsprong is op 1 januari 2005 ontstaan uit een fusie van de christelijke schoolverenigingen uit Doorn, Driebergen en Wijk bij Duurstede. Het bestuur van de vereniging wordt gekozen door ouders die lid zijn van de vereniging. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de beleidsvorming binnen de scholen. De uitvoering van dit beleid valt onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur, die hier samen met de schooldirecteuren voor zorgt. Onder de vereniging vallen momenteel 7 scholen voor basisonderwijs. Meer informatie over De Oorsprong is op de website te vinden: [www.de-oorsprong.nl](http://www.de-oorsprong.nl)

Met de scholen wordt samen gewerkt aan de Oorsprong-visie: “*Kwaliteit en kansen voor al onze kinderen”.* Daarnaast heeft iedere school ook een eigen visie, veelal vertaald in een slogan. De slogan van De Kring luidt: “*Een school met Liefde voor hoofd, hart en handen*”. Graag verwijzen we u voor meer informatie over de visie van De Kring naar [www.dekringdriebergen.nl](http://www.dekringdriebergen.nl)

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Wanneer meer dan één school onder hetzelfde ‘bevoegd gezag’ valt, dan is er naast de MR ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) voor bovenschoolse zaken. Dit is dus ook binnen het christelijke onderwijs in Wijk bij Duurstede, Doorn en Driebergen het geval. De GMR is een wettelijk voorgeschreven inspraakorgaan, waarin ouders en personeel samenwerken aan een gezonde organisatie. De GMR van De Oorsprong praat mee over het onderwijsbeleid van de totale vereniging. Voor het bestuur is de GMR een klankbord wanneer er belangrijke school overstijgende beslissingen genomen moeten worden. De GMR heeft, afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht.

## Leden van de GMR vanuit De Kring

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam** | **Taak** | **MR-lid per** | **Aftredend/ Herkiesbaar** |
| Jasper de Vriesvader van Lisa, Nils en Saar op de Sparrenlaan | Oudergeleding; Lid | september 2018 | september 2024 |
| Gerda ProctorIB’er | Personeelsgeleding; Lid | september 2019 | september 2022 |

# Onderwerpen MR

## Algemene onderwerpen

De MR richt zich jaarlijks op terugkerende onderwerpen zoals:

* Inhoud schoolgids komend schooljaar
* Formatieplan, ofwel inzetplan personeel
* Financiële begroting
* GMR-ontwikkelingen
* Schoolplan (eens in de vier jaar)
* MR-zaken
	+ Taakverdeling MR
	+ Vaststellen jaarplan en vergadercyclus MR
	+ Vaststellen MR-jaarverslag

## Specifieke onderwerpen schooljaar 2021 – 2022 MR

De onderstaande onderwerpen afgestemd:

1. Kwaliteit onderwijs
2. Financiële ontwikkeling De Kring
3. Uitvoering schoolplan met extra aandacht voor de speerpunten
4. Veiligheid leerlingen/leerkrachten en kwaliteit (digitaal) onderwijs n.a.v. Corona

Een uitleg van de specifieke onderwerpen van de MR (punten 2, 3 en 4) vindt u bij hoofdstuk 6.

# Jaarplanning MR

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerpen**  | **Recht ouders** | **Recht personeel** | **Directeur/OR/overig** |
| **september** |
| Schoolgids *Formele instemming*  | Instemming  | Instemming  | Directeur: definitieve versie per mail voor akkoord  |
| Schooljaarplan *Lopend jaar, actiepunten*  | Ter info | Ter info | Directeur: week voor vergadering sturen  |
| Schooljaarverslag *Vorig jaar*  | Ter info | Ter info |
| Overzicht invoering KIVA *Update*  | Ter info | Ter info |
| Scholingsplan | Ter info | Ter info |
| Draaiboek Coronamaatregelen bij sluiting school of halve capaciteit | Ter info | Ter info |
| OC-verantwoording, -begroting en voorstel ouderbijdrage OC  | Instemming  | Instemming  | OR: week voor vergadering sturen  |
| Nieuw MR-lid werven oudergeleding Akkerweg | Eigen proces  | Eigen proces  | - |
| Jaarverslag MR vorig jaar *Opstellen*  | Eigen proces  | Eigen proces  | - |
| Jaarplan MR komend jaar *Vaststellen*  | Eigen proces  | Eigen proces  | - |
| Jaarvergadering september V*oorbereiden* | Eigen proces  | Eigen proces  | - |
| MR-functies*Vaststellen* | Eigen proces  | Eigen proces  | - |
| MR-scholingsbehoeften *Bespreken*  | Eigen proces  | Eigen proces  | - |
| Deelname MR intro-avonden*Voorbereiden* | Eigen proces  | Eigen proces  | Samen met directeur en OR afstemming over de inhoud van de intro-avonden |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerpen**  | **Recht ouders** | **Recht personeel** | **Directeur/OR/overig** |
| **oktober** |
| Update telgegevens schoolformatie en prognose  | Ter info | Ter info | Directeur: week voor vergadering sturen  |
| Budget Vergelijking Overzicht (BVO) 1e half jaar  | Ter info | Ter info | Directeur: week voor vergadering sturen  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerpen**  | **Recht ouders** | **Recht personeel** | **Directeur/OR/overig** |
| **november** |
| Begroting school *Vaststellen*  | Adviesrecht voor GMR  | Adviesrecht voor GMR  | Directeur: twee weken voor vergadering sturen (i.v.m. vragen)  |
| ARBO-plan volgend kalenderjaar *Bespreken*  | Bespreking | Bespreking | Directeur: week voor vergadering sturen  |
| Update 4 speerpunten Schoolplan | Ter info | Ter info |
| Update formatieplan *Bespreken*  | Ter info | Ter info |
| MARAP 3 *jul/aug/sep*  | Ter info | Ter info |
| Advies vakantierooster*Vaststellen*  | Advies | Advies |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerpen**  | **Recht ouders** | **Recht personeel** | **Directeur/OR/overig** |
| **december** |
| ARBO-plan volgend kalenderjaar *Besluit nemen*  | Instemming | Instemming | Directeur: week voor vergadering sturen  |
| Begroting nieuw schooljaar  | Advies | Advies |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerpen**  | **Recht ouders** | **Recht personeel** | **Directeur/OR/overig** |
| **februari** |
| Overzicht invoering WMK *Update*  | Ter info | Ter info | Directeur: week voor vergadering sturen  |
| Vakantierooster volgend schooljaar  | Advies | Advies |
| Update 4 speerpunten Schoolplan | Ter info | Ter info |
| MARAP Q4 *Okt/nov/dec*  | Ter info | Ter info |
| MR-functioneren *Tussenevaluatie*  | Eigen proces | Eigen proces |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerpen**  | **Recht ouders** | **Recht personeel** | **Directeur/OR/overig** |
| **maart** |
| Zorgplan (SOP) voor SWV *Bespreken*  | Advies | Advies | Directeur: week voor vergadering sturen  |
| Status update Schoolplan 2020-2022 | Ter info | Ter info |
| Uitslag WMK-enquête + conclusies  | Ter info | Ter info |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerpen**  | **Recht ouders** | **Recht personeel** | **Directeur/OR/overig** |
| **april** |
| Vaststellen (bestuurs)formatieplan (voor 1 mei)  | Instemming | Instemming | Directeur: week voor vergadering sturen  |
| Vaststellen advies over zorgplan (SOP) voor SWV  | Advies | Advies |
| Bespreking vakantierooster  | Advies | Advies |
| Prognose aantal leerlingen per 1 april  | Ter info | Ter info |
| Budget Vergelijking Overzicht *Vorig schooljaar*  | Ter info | Ter info |
| MARAP Q1 *Jan/feb/mrt*  | Ter info | Ter info |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerpen**  | **Recht ouders** | **Recht personeel** | **Directeur/OR/overig** |
| **mei** |
| Bespreking concept schoolgids *Actualisatie of grote wijziging? Meenemen: klachtenprocedure conform huidig veiligheidsbeleid?*  | Instemming |  | Directeur: week voor vergadering sturen  |
| Update 4 speerpunten Schoolplan | Ter info | Ter info |
| Eventuele verkiezingen MR  | Eigen proces | Eigen proces |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Onderwerpen**  | **Recht ouders** | **Recht personeel** | **Directeur/OR/overig** |
| **juni** |
| Schoolgids *Besluit*  | Instemming |  | Directeur: week voor vergadering sturen  |
| Schoolformatieplan  | Ter info | Ter info |
| Uitslag CITO-eindtoets en beleid na uitslag  | Ter info | Ter info |
| Evaluatie Schooljaarplan  | Ter info | Ter info |
| Jaarverslag vereniging voor op website  | Ter info | Ter info |
| Plannen vergaderdata nieuwe seizoen  | Eigen proces | Eigen proces |  |
| Jaarverslag MR voorbereiden  | Eigen proces | Eigen proces |  |
| Opstellen Jaarplan MR  | Eigen proces | Eigen proces |  |

## Vergaderdata en locatie

|  |  |
| --- | --- |
| **Datum** | **Locatie** |
| Maandag 27 september | Sparrenlaan, Akkerweg of digitaal |
| Maandag 22 november | Sparrenlaan of digitaal |
| Maandag 24 januari | Sparrenlaan of digitaal |
| Maandag 11 april | Sparrenlaan of digitaal |
| Maandag 9 mei  | Sparrenlaan of digitaal |

* *Gedurende het jaar kunnen data wijzigen vanuit de planning van school. Dit geldt ook voor extra vergaderingen*

## Begroting

Het budget is € 192,50

* Abonnement MR Magazine (Wolters Kluwer) € 192,50

# Uitleg van de specifieke onderwerpen van de MR

## Financiële ontwikkeling De Kring

Er zijn afgelopen schooljaar forse maatregelen genomen om dat financiële situatie van De Oorsprong gezonder te krijgen. Als MR houden we vinger aan de pols of deze ingrepen het gewenste effect hebben en bij aanscherpingen of nuanceringen die effect hebben op De Kring, wensen wij proactief geïnformeerd te worden door de directeur. Ook de extra ontvangen financiële middelen van de overheid n.a.v. Corona, zijn onderwerp van gesprek

## Uitvoering schoolplan met extra aandacht voor de vier speerpunten

Er ligt een fantastisch schoolplan met veel ambitie. Er zijn vier speerpunten van schoolontwikkeling die voor de komende twee jaar (medio 2020- medio 2022) nadrukkelijk de aandacht vragen. De uitvoering daarvan is geformuleerd o.b.v. een taakopdracht aan een vier ontwikkelteams. Het betreft hier de volgende vier thema’s;

* Didactisch handelen,
* Interventieprogramma groep 7 & 8,
* Veiligheid en sociaal-emotionele ontwikkeling,
* Kwaliteitsontwikkeling met bestuur.

De MR zal proactief meedenken op deze thema’s en deze speerpunten zijn opgenomen in de jaarplanning MR.

## Veiligheid leerlingen/leerkrachten en kwaliteit (digitaal) onderwijs op afstand n.a.v. Corona

We gaan er vanuit dat het komende schooljaar weer RIVM-maatregelen zullen komen die impact hebben op De Kring. De MR zal een proactieve houding nemen hoe de RIVM-maatregeling door vertaald worden door De Kring. Hier zal de ervaring en de evaluatie van het vorige schooljaren, het draaiboek Coronamaatregelen voor dit schooljaar en de feedback van ouders en leerkrachten tijdens de periode van de genomen maatregelingen bronnen zijn. Belangrijkste thema’s:

* Veiligheid leerlingen en leerkrachten
* Kwaliteit (digitaal) onderwijs op afstand

# Werkwijze MR

## Nieuwe MR-leden

Indien de zittingsperiode van drie jaar is verstreken of als een MR-lid tussentijds de MR verlaat, dan moeten er nieuwe MR-leden gekozen worden volgens het MR-reglement. Geïnteresseerden kunnen zich kandidaat stellen voor de MR. Er komt een lijst van geïnteresseerden tot stand die, voor elke geleding (ouders en personeel), gekozen kunnen worden. Ouders en personeel kunnen dan hun voorkeur geven aan één of meer kandidaten uit de eigen geleding. De personen met de meeste stemmen komen in de raad (mits er voldoende geïnteresseerden zijn, anders hoeven er geen verkiezingen te komen). Tijdens de jaarvergadering aan het begin van een schooljaar zullen nieuwe leden benoemd worden en treden leden die niet herkiesbaar zijn af.

Nieuwe MR- leden die zijn gekozen, moeten goed worden ingewerkt. Vaak woont een mogelijk nieuwe lid al één of meerdere vergaderingen bij in het lopende schooljaar. Dit als eerste om te kijken of een MR-taak wat voor hem of haar is. Met het uiteindelijk gekozen nieuwe MR-lid moet worden doorgesproken wat er het afgelopen jaar behandeld is, wat de verschillende functies van de andere MR-leden zijn en wat er van hem/haar verwacht wordt.

## Overlegstructuur

Alle teamleden en ouders kunnen aankloppen als het gaat om beleidszaken of zaken die de gehele school aangaan. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van één derde van de leden zich daartegen verzet. Tijdens de teamvergadering wordt de MR als vast punt opgenomen. Iemand van de MR kan verslag doen van besproken punten. Ook kan de mening van het team besproken worden.

De directie ontvangt de notulen van de MR vergadering. Twee weken voorafgaand aan de MR-vergadering overlegt de voorzitter van de MR met de directie over de agendapunten en benodigde stukken. Naar aanleiding van de punten die op de agenda staan, wordt gekeken of de directie aanwezig moet zijn. Het kan natuurlijk ook zijn dat de directie iets in de vergadering wil inbrengen. Dit kan de directie tijdens de vergadering doen, maar dit kan ook via de voorzitter. Veel beslissingen, met name over personeelsbeleid, financieel beleid, algemeen onderwijsbeleid, komen terug in de MR-vergaderingen.

De directie kan uitgenodigd worden om bij een vergadering aanwezig te zijn om bijvoorbeeld een toelichting op een bepaald onderwerp te geven, bijvoorbeeld begroting of formatieplan. Het kan natuurlijk ook zijn dat de directie in de vergadering een onderwerp wil inbrengen. De directie levert de benodigde informatie aan de MR volgens het jaarplan. Jaarlijks wordt aan het einde van het schooljaar een jaarverslag gemaakt. Dit jaarverslag zal net als de agenda en notulen verzonden worden naar alle geledingen.

## Communicatie

Van elke vergadering worden door de secretaris een verslag gemaakt. Het verslag wordt, bij voorkeur binnen een paar dagen na de vergadering, verzonden naar elk MR-lid. Na elke vergadering levert de MR een beknopte terugblik op de vergadering aan bij de directie voor de nieuwsbrief van De Kring.