

Protocol rondom hoofdluis

Onderstaande informatie is gebaseerd op informatie Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM) en het Landelijk Steunpunt Hoofdluis (LSH).

Algemene opmerkingen:

- Het RIVM en het LSH adviseren om op 1 dag de hele school te controleren. Dit is niet haalbaar bij de Uilenburcht. Kam-ouders doen het vrijwillig, zij kammen zsm na een vakantie.
- Het controleren/kammen van de kinderen is niet vrijwillig. Alle kinderen van de Uilenburcht worden gekamd in de eerste week na een vakantie.
- Ouders wordt verwacht dat zij hun kind regelmatig thuis controleren op hoofdluis. Thuis een besmetting constateren is prettiger voor het kind, de ouders en de school.
- Bij luizen in de klas gaan de spullen aan de kapstok in een luizenzak. De luizenzak is alleen een signaalfunctie voor alle ouders en kinderen dat er in die klas luizen zijn.
- Ouders zijn verplicht om melding te maken van het hebben van hoofdluis bij hun kind.
- School heeft alleen een signaal functie, ouders zijn verantwoordelijk voor de bestrijding van hoofdluis. De apotheek heeft de meest actuele informatie over welk bestrijdingsmiddel het beste is (luizen worden resistent voor bepaalde middelen). Bij langdurige hoofdluis binnen een gezin wordt geadviseerd hulp van de huisarts in te schakelen.
- Een kam-ouder blijft te allen tijden discreet, de resultaten van het luizenkammen worden alleen met de leerkracht, kam-ouders of Coördinator Hoofdluis gedeeld.
- Voorheen werd een kind met hoofdluis direct naar huis gestuurd om te beginnen met behandelen en (verdere) verspreiding te voorkomen. Vanuit het RIVM en LSH wordt geadviseerd om dit niet te doen en de gevoelens van het kind te respecteren en mogelijk pestgedrag te voorkomen. Kinderen dienen hoofd-op-hoofd-contact zo veel mogelijk te voorkomen.
- Er is geen wetenschappelijk bewijs voor de effectiviteit van aanvullende maatregelen zoals het wassen van beddengoed, knuffels en kleding. Het advies voor een grondige schoonmaak is niet langer van toepassing. Voor een hygiënisch gevoel en een gevoel van rust, kunt u dit wel doen. (bron: LSH)

Stappen

	Wat	Door wie	Wie verantwoordelijk
1.	Aanspreekpunt bij vragen van ouders, kamouders en school.	Coördinator Hoofdluis	Coördinator Hoofdluis
2.	Inventariseren wie kam-ouder wil zijn voor het lopende schooljaar incl. de eerste week na de zomervakantie.	Leerkracht, evt ondersteund door klassen-ouder	Leerkracht
3.	Doorgeven van de namen van de kam-ouders aan de Coördinator Hoofdluis	Leerkracht	Leerkracht
4.	Bijhouden overzicht kam-ouders per groep. Evt verschuivingen tussen groepen (broertje-zusje) voorstellen om zo een betere verdeling van de kam-ouders per groep te krijgen.	Coördinator Hoofdluis	Coördinator Hoofdluis

	Wat	Door wie	Wie verantwoordelijk
5.	Iedere 1e week na een vakantie zsm alle kinderen kammen. De kam-ouders kunnen via SchouderCom met elkaar contact opnemen.	Kam-ouders	Leerkracht
6.	In geval van afwezigheid van een leerling, houden de kam-ouders zelf bij wie er nog niet gekamd is (ism de leerkracht). De kam-ouders beoordelen zelf of ze die leerling nogmaals op een ander moment kammen. Tenzij de kam-ouder een goede beslissing kan nemen dat de afwezige leerling thuis ook goed gekamd kan worden. De kam-ouder geeft de beslissing aan de leerkracht door. De leerkracht informeert de ouders van de afwezige leerling (bewustheid bij de ouder).	Kam-ouder (Leerkracht informeert ouders)	Leerkracht
7.	Ervaren kam-ouder werkt nieuwe/onervaren kam-ouder in.	Kam-ouder	Leerkracht
8.	Klas zsm kammen na vermoeden of na melding van hoofdluis. De leerkracht schakelt de kam-ouders zsm in en informeert de Coördinator Hoofdluis. Wanneer bij het kammen luis wordt geconstateerd, worden de leerkrachten van evt broertjes of zusjes geïnformeerd. Als het even kan, worden broertjes en zusjes meteen door de kammende ouders gecheckt. Wanneer er bij het broertje of zusje ook luizen worden geconstateerd, schakelt de leerkracht zsm de kam-ouders van de groep in (en volgt het verder het protocol).	Kam-ouders Leerkracht	Leerkracht
9.	Ouders van kinderen met hoofdluis bellen en doorgeven dat het kind zsm thuis behandeld dient te worden met een luizendodend middel. Het kind <u>hoeft niet direct naar huis</u> of geïsoleerd te worden, maar voorkom hoofd-op-hoofd-contact. De ouders van dit kind worden tevens verzocht de overige gezinsleden diezelfde dag ook te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen.	Leerkracht	Directie
10.	Bij aanwezigheid van hoofdluis in de klas een bericht met algemene informatie sturen naar alle ouders van de klas.	Leerkracht	Leerkracht
11.	Zorgen dat de kapstok-spullen in een luizenzak gaan.	Leerkracht	Leerkracht
12.	De leerkracht informeert de Coördinator Hoofdluis wanneer er tussentijds (niet na een vakantie) dat er luis is geconstateerd en houdt hem/haar op de hoogte van de controles.	Leerkracht	Leerkracht

	Wat	Door wie	Wie verantwoordelijk
13.	Aan het einde van de 1 ^e week na elke vakantie inventariseert de Coördinator Hoofdluis de kam-resultaten via een vragenlijst in SchouderCom.		
14.	<u>Wekelijks</u> de kinderen, waar luizen zijn geconstateerd, kammen zolang er luizen zijn.	Kam-ouders	Leerkracht
15.	<u>Twee wekelijks</u> de hele klas kammen, zolang er luizen zijn.	Kam-ouders	Leerkracht
16.	Wanneer dit (stap 14 en 15) aanhoudt en er een vermoeden bestaat van dode neten bij steeds dezelfde leerling(en), dan kunnen deze leerlingen tweewekelijks gekamd. De neten zouden zich na twee weken ontwikkeld moeten hebben tot luizen als ze niet dood bleken. Onderwijl wel de ouders er op wijzen dat ze thuis door laten kammen, zodat de oude neten ook verdwijnen (en neten die toch niet dood bleken te zijn, weggekamd worden).	Kam-ouders Leerkracht (ouders verzoeken door te laten kammen)	Leerkracht
17.	Bericht naar ouders en Coördinator Hoofdluis wanneer de hoofdluis bestreden is.	Leerkracht	Leerkracht
18.	Na gebruik opruimen van de luizenzakken.	Leerkracht	Leerkracht
19.	Schoonmaken van de kammen en de bakken nadat iedereen gekamd is. Bakken en kammen terug op de plek in de kast (keuken in de Aula).	Kam-ouders	Kam-ouders
20.	Uitkoken van gebruikte kammen.	Coördinator Hoofdluis	Coördinator Hoofdluis
21.	Zorgen voor voldoende gebruiksmiddelen (Dettol, kammen, bakken etc.). Deze worden bewaard in de keuken in de aula.	Conciërge	Coördinator Hoofdluis
22.	Zorgen voor voldoende luizenzakken. Deze worden bewaard in de OR-kast (door leerkrachten te benaderen via conciërge).	Coördinator Hoofdluis	Coördinator Hoofdluis
23.	Zorgen dat het luizenprotocol en het bestand met informatie up-to-date en terug te vinden is in SchouderCom (en evt op de "L-schijf" van de leerkrachten).	Directeur, ondersteund door Coördinator Hoofdluis	Directeur

Hoofdtaken als Coördinator Hoofdluis vanuit de OR:

1. Aanspreekpunt zijn voor vragen en opmerkingen van kam-ouders, ouders en school.
2. Bijhouden van een lijst met namen van kam-ouders (input komt van de leerkrachten) en evt verschuivingen tussen groepen (broertjes-zusjes) voorstellen om zo een betere verdeling van de kam-ouders per groep te krijgen.
3. Eind van de 1e week na elke vakantie vragenlijst via SchouderCom bij alle leerkrachten uitzetten om te inventariseren ter controle dat er gekamd is. De leerkracht blijft verantwoordelijk voor het laten kammen. Deze vragenlijst is bedoeld om de kam-ouders te kunnen ondersteunen als het kammen aanhoudt.
4. Updaten van het luizenprotocol en het bestand met informatie en door de Directeur op SchouderCom (en evt op de "L-schijf" van de leerkrachten) te laten plaatsen.