Schoolgids 2026-2027

Christelijke basisschool De Uilenburcht

Driebergen-Rijsenburg

DE UILENBURCHT

Christelijke Basisschool

Inleiding **Error! Bookmark not defined.**
Gastvrij, gehecht en gericht 5
Visie 7
Gericht lesgeven 7
Onderwijs op maat 7
Voor nu en de toekomst 8
Een open protestants-christelijke school **Error! Bookmark not defined.**
Groepen 1 en 2 9
Je veilig en geborgen weten **Error! Bookmark not defined.**
Veiligheid 11
Anti-pestbeleid 11
De Vreedzame school 11
De Gezonde School 12
Veiligheid in en om het gebouw 13
Verwijsindex 13
Meldcode 13
Schoolontwikkeling 15
Het team van De Uilenburcht en formatie 2025 - 2026 17
Vervangingsbeleid 18
Toetsen, volgen, verwijzen 20
De Onderwijsinspectie 20
Leerlingen volgen **Error! Bookmark not defined.**
Overgaan of doubleren 21
Verwijzing naar een andere school 21
Verwijzen naar het voortgezet onderwijs 22
Uitstroom naar Voortgezet onderwijs (31 leerlingen) Aanpassen 23
Extra zorg 24
Passende acties 24
Dyslexie 24
Passend Onderwijs 24
Meerbegaafde leerlingen 25
Zo houden wij elkaar op de hoogte 26
Onderlinge communicatie 26
Algemene informatie 26
Jaarkalender 26
Ouderavonden en rapportage 26

Gesprekken plannen 27
Privacybeleid 28
De wet op de privacy 28
Toestemming 28
Adressenlijsten 28
Onlinediensten 29
Gegevens van leerlingen en ouders 29
Wat doen we allemaal op school? 30
Schooltijden 30
Groep 3 t/m 8 31
Aan het werk voor de leerlingen, ouders en school 35
Klachtenregeling en interne contactpersonen 35
Externe vertrouwenspersoon navragen 35
Landelijke Klachtencommissie 35
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs 36
Medezeggenschapsraad (MR) 36
De ouderraad (OR) 36
Ouderhulp 36
Schoolbestuur 38
Zeven scholen 38
Bestuur 38
Grondslag en doel 38
Externe contacten 39
Onderwijsinspectie 39
Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland 39
Praktische zaken van A tot Z 41
Aanmelding en inschrijving van leerlingen 41
Belangrijke data aanpassen 41
Betalingen 41
Bewegingsonderwijs 41
Buitenschoolse opvang 42
Commerciële post 42
Continurooster 42
Eten en drinken/fruitbeleid 43
Fancy Fair aanpassen? Dit wisselt per jaar **Error! Bookmark not defined.**
Groepsindeling 43
Gymtas 43

Hoofdluis 43
Kledingvoorschriften 44
Laarzen, snowboots 44
Leermiddelen en uitrusting 44
Lopend, fiets of auto 44
Melding van besmettelijke ziekten en hoofdluis 44
Mobiele apparaten 45
Ongevallenverzekering 45
Ouderbijdrage aanpassen 46
Schoolreisje 46
Schoolkamp 46
Schoolfotograaf 47
Schoolplein 47
Schoolshirts 47
School verlaten 47
Schorsing/verwijdering 47
Sponsorbeleid 48
Sporttoernooien 48
Studiedagen 48
Toelating van leerlingen 48
Trakteren 49
Verjaardagsfeestjes 49
Verlof leerlingen 49
Ziekmelding leerling 50

Voorwoord

De Uilenburcht is een middelgrote basisschool in Driebergen-Rijsenburg. Het staat voor de kernwaarden gastvrij, gehecht en gericht. Hieraan wordt dagelijks invulling gegeven in het belang van de aan de school toevertrouwde leerlingen. In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over hoe we dat op De Uilenburcht doen.

U kunt deze informatie ook terugvinden op de website van de school, waarnaar we ook verwijzen. Daar vindt u verder meer actuele groeps- en schoolinformatie als extra documenten en nieuwsberichten.

De schoolgids is bedoeld voor ouders die al kinderen op onze school hebben, maar ook voor ouders die op zoek zijn naar een goede basisschool voor hun kind(eren). Wij leggen uit waar wij als school voor staan, wat wij belangrijk vinden en hoe wij werken.

Heeft u opmerkingen of vragen, dan zijn die altijd welkom. U kunt hiervoor bellen of mailen. Dat kunt u ook doen als u na het lezen van de schoolgids een kennismakingsochtend wilt bezoeken (data zie website).

Namens het team van CBS De Uilenburcht,
Johan Beurze, directeur

Missie

De missie van De Uilenburcht is in een belofte aan onze leerlingen als hieronder geschreven.

Wij geloven in jou. Jij bent uniek en je staat niet op jezelf. Dat hoort ook zo. In de ideale wereld verschillen mensen maximaal van elkaar en zijn ze optimaal met elkaar verbonden.

Dus beloven we:

- dat we in jou geloven: jouw mogelijkheden, jouw betekenis.
- dat jij in jezelf gelooft, zelfs als alles onmogelijk lijkt.
- dat wij met je meegaan, ons aan jou verbinden en samen met jou werken aan ons resultaat. Jij gelooft in de mensen om je heen, verbind je aan hen en werkt samen met hen aan jullie resultaat.

Gastvrij: In alles wat we doen bieden we hartelijke ruimte voor iedereen. Ruimte om jezelf te zijn, ruimte om tot jezelf te komen, ruimte om jezelf aan anderen te verbinden en ruimte om jezelf te ontwikkelen.

Gehecht: Die ruimte is niet vrijblijvend. Je bent welkom, om je te verbinden. Dat verwachten we ook van je. Dat verwachten we ook van onszelf. Je verbindt je aan jezelf, je verbindt je aan de mensen om je heen. Op die manier kan je je namelijk ontwikkelen tot wie je bedoeld bent.

Gericht: Op jouw eigen manier en in relatie met alles wat van jou en om jou is ben je gericht bezig. Je doet niet zomaar wat; je weet waar je naar toe gaat. Dat geldt ook voor ons. Op onze eigen manier zijn we verbonden aan jou en werken we samen aan ons resultaat.

Visie

Gericht lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. We hebben oog voor het individu en werken met een open houding en wederzijds respect aan een goede relatie, waarin het kind zich gekend weet.

We werken gericht aan zelfstandigheid, eigenaarschap, gedeelde verantwoordelijkheid, samenwerking, kritische zin en reflecterend vermogen van leerlingen. In ons onderwijs zijn daarom van groot belang:

- handelingsgericht werken vanuit groeps- en kind kenmerken en een positieve grondslag.
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen.
- Leerlingen doelgericht en vanuit samenhang laten leren
- onderwijs op maat geven: differentiëren.
- gevarieerde werkvormen hanteren met aandacht voor boeiende, activerende en motiverende activiteiten. Hierbij stimuleren we de betrokkenheid en het eigenaarschap van de leerlingen.
- leerlingen zelfstandig en samen laten werken.
- leerlingen spelenderwijs en bewegend laten leren.
- het creëren van een veilige, prettige en positieve leeromgeving. Pas dan komen leerlingen ècht tot leren.

Onderwijs op maat

We stimuleren iedere leerling zijn grenzen te verleggen en boven zichzelf uit te stijgen. De leerstof en de werkvormen sluiten zoveel mogelijk aan bij de mogelijkheden en talenten van uw kind. We hebben ons onderwijs zo georganiseerd, dat leerlingen die makkelijk leren, moeilijkere en verdiepende opdrachten krijgen. Leerlingen die meer moeite hebben met leren, kunnen rekenen op extra instructie en hulp.

Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen binnen de basisvakken na deze instructie zelfstandig of samenwerkend aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Bij de vakken begrijpend lezen, technisch lezen, taal, spelling en rekenen weten we welke leerlingen doorgaans werken via de plus-, basis- of intensieve instructie.

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een duidelijke zorgstructuur. Grotendeels vindt (extra) ondersteuning in de klassen plaats, al dan niet met hulp van een onderwijsassistent. Soms is het beter een

leerling of groepje leerlingen vanwege herhaalde oefening of uitdaging ook buiten de groep te begeleiden.

We bieden een plusaanbod voor meer- of hoogbegaafde leerlingen. Naast de groep plusleerlingen, die met het plusaanbod in de groepen voldoende uitgedaagd wordt, is er een groep leerlingen die meer nodig heeft. Deze leerlingen krijgen vanaf groep 3 buiten de klas extra aandacht van een hoogbegaafdenspecialist, waarbij het werken met gelijkgestemden een belangrijke stimulans is. Daarbij zetten we onder andere door een specifieke methode en geselecteerd aanbod en werkvormen in op verbinding met de reguliere groep en stimuleren we naast het vergroten van kennis juist ook vaardigheden, houding en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Gelukkig gaat het met de meeste leerlingen goed op school. Maar wat als een leerling – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan wordt samen met de intern begeleider en in nauw overleg met ouders gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning. Wanneer nodig, wordt de expertise van het samenwerkingsverband erbij gehaald.

Voor nu en de toekomst

Leren doe je niet alleen uit boeken. Leren doe je vaak in relatie met je omgeving en andere mensen. Je doet het om nu dingen te kunnen en kennen, maar ook om later een eigen, passende plek in de maatschappij in te kunnen nemen.

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven, waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de eenentwintigste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie en het kritisch benaderen van kennis. In de derde plaats is het een feit, dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media, globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op De Uilenburcht willen we daarom gericht aandacht besteden aan de volgende zogeheten 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT-gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze (digitale) middelen en onze organisatie.

Binnen De Uilenburcht kiezen we voor samenhangend onderwijs, waarbinnen de leerlingen kennis, vaardigheden en houdingen leren. Dit gebeurt in de groepen 1 en 2 heel breed. Vanaf groep 3 zetten we de methode Blink Wereld in. Het biedt ruimte om middels een breed palet aan werkvormen te werken aan de 21st century skills. Daarbij wordt er gevarieerd en geëxperimenteerd, met de focus op de door de school gekozen aandachtspunten als samenwerken en het aanbieden van een breed aanbod. Ook de begrijpend lezen-methode Tekstbegrip ondersteunt in het werken aan de 21st century skills.

Identiteit

Onze school is een protestants-christelijke school. Dat is terug te zien aan de basis van gehanteerde normen en waarden, maar ook in de door de school georganiseerde activiteiten. We werken minimaal vier dagen per week met de methode Trefwoord, bidden en zingen met de leerlingen en vieren Kerst en Pasen nadrukkelijk.

Naast het protestants-christelijk perspectief vinden we het belangrijk om aandacht te besteden aan diversiteit van overtuigingen. Hierbij gaat het ook over in gesprek zijn met elkaar en kijken we juist naar de overeenkomsten tussen verschillende religies en opvattingen.

Bij inschrijving van leerlingen op De Uilenburcht geven ouders aan onze basis en gebruiken te onderschrijven, dan wel te respecteren. Dat past ook bij het diverse publiek op onze school. Hiermee houden we onze protestants-christelijke basis met een open karakter in stand.

Groepen 1 en 2

Onder de schoolvisie is een specifieke visietekst voor de groepen 1 en 2 geschreven. Dit is richtinggevend voor de lopende en verdere ontwikkeling in deze groepen.

U vindt de tekst op de schoolwebsite, onder "Onze school, Gericht lesgeven". Kort samengevat komt de onderbouwvisie erop neer, dat we ontwikkelingsgericht onderwijs verzorgen, met daarnaast voor rekenen en taal meer programmagericht onderwijs. De onderstaande kenmerken staan hierin centraal:

- Ontwikkelingspsychologie van Vygotsky (een leerling leert in de zone van de naaste ontwikkeling en niet in zijn comfortzone en frustratiezone) als basis.
- De leraar legt voortdurend een verbinding tussen leerlinggerichte pedagogiek en activerende didactiek.
- Bevorderen van eigen initiatief van een leerling (onderzoekende houding).
- De leraar zorgt voor een betekenisvol aanbod/leerrijke omgeving.
- Spel (in de hoeken) is een belangrijke basis voor leren.

- Responsieve instructie (ingaan op wat een leerling aangeeft met het te bereiken doel voor ogen); dit heeft gevolgen voor de houding van de leraar.



Anti-pestprogramma

Veiligheid
Natuurlijk moet de school een plek zijn waar iedere leerling zich veilig en geborgen voelt, letterlijk en figuurlijk. We zetten ons in voor een veilig klimaat door voortdurend aandacht te besteden aan de schoolregels (respect en acceptatie), te werken met de lessen van De Vreedzame School en door pestgedrag tegen te gaan. Jaarlijks houden we onder de leerlingen een (anonieme) enquête over de sociale veiligheid. Eén keer in de twee jaar doen we dat ook bij ouders en leerkrachten. De uitkomsten van deze enquête kunnen leiden tot concrete acties en verbeteringen.

Anti-pestbeleid
Op De Uilenburcht werken wij met een respectprotocol. Dit helpt ons om nog beter in kaart te brengen waar pesten begint en zorgt ervoor dat we de juiste stappen zullen zetten, wanneer pesten niet stopt. Judith Brouwer is aangesteld als anti-pestcoördinator.

De Vreedzame school
Al langere tijd werken we met de methode de 'Vreedzame school'. Leerlingen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas en in de school. Zo doen zij allerlei vaardigheden op, die ze straks als burger in de samenleving nodig hebben. Hierbij werken we dus niet alleen aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, maar ook aan burgerschap en sociale integratie. Naast de Vreedzame school leert het schoolteam om methodische aan een goed pedagogisch klimaat te werken. Deze methodische aanpak heet PBS (Positive Behavior Support). Met deze preventieve aanpak van gedrag bouwt de school aan een leeromgeving waarin leraren en OOP zijn toegerust om al hun leerlingen te motiveren om aan de slag te gaan. PBS is een praktische aanpak die alle teamleden in de school concrete handvatten geeft om gedrag positief te beïnvloeden. Op deze manier samenwerken brengt veiligheid en daarmee ruimte om te leren.
Op 27 oktober 2025 is er een ouderavond waarin PBS onder de aandacht wordt gebracht.
Op de Uilenburcht kunnen we waar gewenst Rots en watertraining inzetten.

We vinden het erg belangrijk dat leerlingen, ouders en leerkrachten prettig met elkaar kunnen werken en leren. Daarom hebben we een aantal algemene schoolregels geformuleerd:

- Wij zorgen ervoor dat iedereen goed kan spelen, werken en leren.
- Wij hebben respect voor elkaar.
- Wij werken eraan dat eenieder zich veilig voelt.
- Wij spreken met respect over God en over de manier waarop een ander gelooft.
- Wij zorgen goed voor de spullen van onszelf, de ander en de school.

- Wij hebben aandacht voor elkaar.
- Wij zorgen goed voor alles wat groeit en bloeit.

Op groepsniveau stellen de leerlingen zelf met de leerkracht de regels vast die gelden binnen de groep. Alle leerlingen van de groep zetten daar hun handtekening onder en bespreken regelmatig met elkaar hoe een en ander verloopt.
Vanuit PBS zijn er regels voor elke ruimte die gelden voor alle leerlingen van de school. Deze regels zijn zichtbaar in elke ruimte.

In de midden- en bovenbouw werken we met mediatoren. Dat zijn leerlingen die kunnen bemiddelen bij conflictsituaties, onder andere in de pauzes, wanneer leerlingen er onderling niet uitkomen. Het is mooi om te zien hoe positief de resultaten hiervan zijn.

We werken aan de zelfstandigheid en zelfredzaamheid bij de leerlingen. De leerlingen leren (kleine) problemen zelf op te lossen, hulp te vragen aan anderen, zodat ze ontdekken dat ze niet altijd volwassenen nodig hebben. Ook leren ze om te gaan met uitgestelde aandacht, te werken met dag- en weektaken en eigen keuzes te maken. Dit gebeurt onder begeleiding van een leerkracht en de resultaten worden vaak klassikaal besproken.



De Gezonde School
Eén van de ontwikkelgebieden van De Uilenburcht is Gezond**.**
Daarvoor werken wij met de gezondheidsthema's van de pijlers van de Gezonde School.
Dat zijn:

- Educatie: de school besteedt structureel aandacht aan het gezondheidsthema in de lessen. Denk daarbij aan bewegend leren, gezonde voeding, seksuele vorming.
- Schoolomgeving: de fysieke en sociale omgeving van de school wordt aangepast om gezond gedrag te stimuleren. U kunt hierbij denken aan ons groene schoolplein.
- Signaleren: de school weet waaraan je vroeg gezondheids- of leefstijlproblemen onder leerlingen herkent. Wij zijn hier samen alert op. Wij zorgen dat we goed op signalen reageren, bijvoorbeeld door te verwijzen naar passende hulp.
- Beleid: we hanteren een fruitbeleid. De leerlingen nemen alle schooldagen fruit mee tijdens de kleine pauze.

Onze school besteedt structureel aandacht aan het bevorderen van een gezonde en veilige relationele en seksuele ontwikkeling van kinderen van 4 - 12 jaar. Het vergroten van kennis, bijdragen aan een positief zelf- en lichaamsbeeld, bevorderen van respectvolle omgang, vergroten seksuele weerbaarheid, preventie van ongezond en seksueel grensoverschrijdend gedrag, bespreekbaar maken van seksualiteit en hulp leren vragen zijn onderdeel van deze structurele aandacht. Wij gebruiken hiervoor de methode 'Kriebels in je buik'.

De leerkrachten van De Uilenburcht zijn getraind in het zogenaamde Vlaggensysteem. Dit systeem is een methodiek om seksueel gedrag bij kinderen in te schatten en gepast te reageren.

Veiligheid in en om het gebouw

De GGD en de brandweer controleren de veiligheid van het gebouw en de blusmaterialen. Ook de sport- en spelmaterialen van de gymzaal, de speelzaal en het schoolplein worden jaarlijks gecontroleerd en waar nodig hersteld of vervangen.

Een groot aantal teamleden is opgeleid tot bedrijfshulpverlener en weet in geval van calamiteiten precies wat er moet gebeuren. Binnen de school wordt jaarlijks het ontruimingsplan aangepast, besproken, geoefend en geëvalueerd. Incidenten en ongelukken worden geregistreerd.

Verwijsindex

Onze organisatie is aangesloten bij de Verwijsindex, een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder/verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij zorgen hebben over uw kind. Maar soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Middels de Verwijsindex kunnen wij die andere hulpverleners sneller vinden.

Hierdoor zijn we in staat om snel in contact te komen en hulpverlening beter op elkaar af te stemmen. Uw kind wordt dan snel en beter geholpen.

In de Verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen.

Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleider of de directeur van de school.

Meldcode

Op grond van artikel 4b WPO zijn wij verplicht om een Meldcode vast te stellen, waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. In het Besluit verplichte Meldcode huiselijk

geweld en kindermishandeling staat omschreven welke elementen de Meldcode in ieder geval moet omvatten, waaronder een stappenplan. Daarin staat ook voorgeschreven uit welke stappen het voornoemde stappenplan in ieder geval moet bestaan. In voorkomende gevallen handelen wij conform het Basismodel Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en hanteren wij het Afwegingskader, zoals die is gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid, via https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/ huiselijk-geweld/documenten/rapporten/2017/01/09/basismodel-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling.



Schoolontwikkeling

Onderwijs van nu, voor later!

Hieronder leest u de speerpunten voor de huidige planperiode. Ze zijn geschreven alsof ze al realiteit zijn. In werkelijkheid gaat het hier om zaken die nu al meer of minder voorwaardelijk zijn, maar waaraan ook door middel van het uitvoeren van acties op verschillende gebieden in de periode 2023-2027 wordt gewerkt.

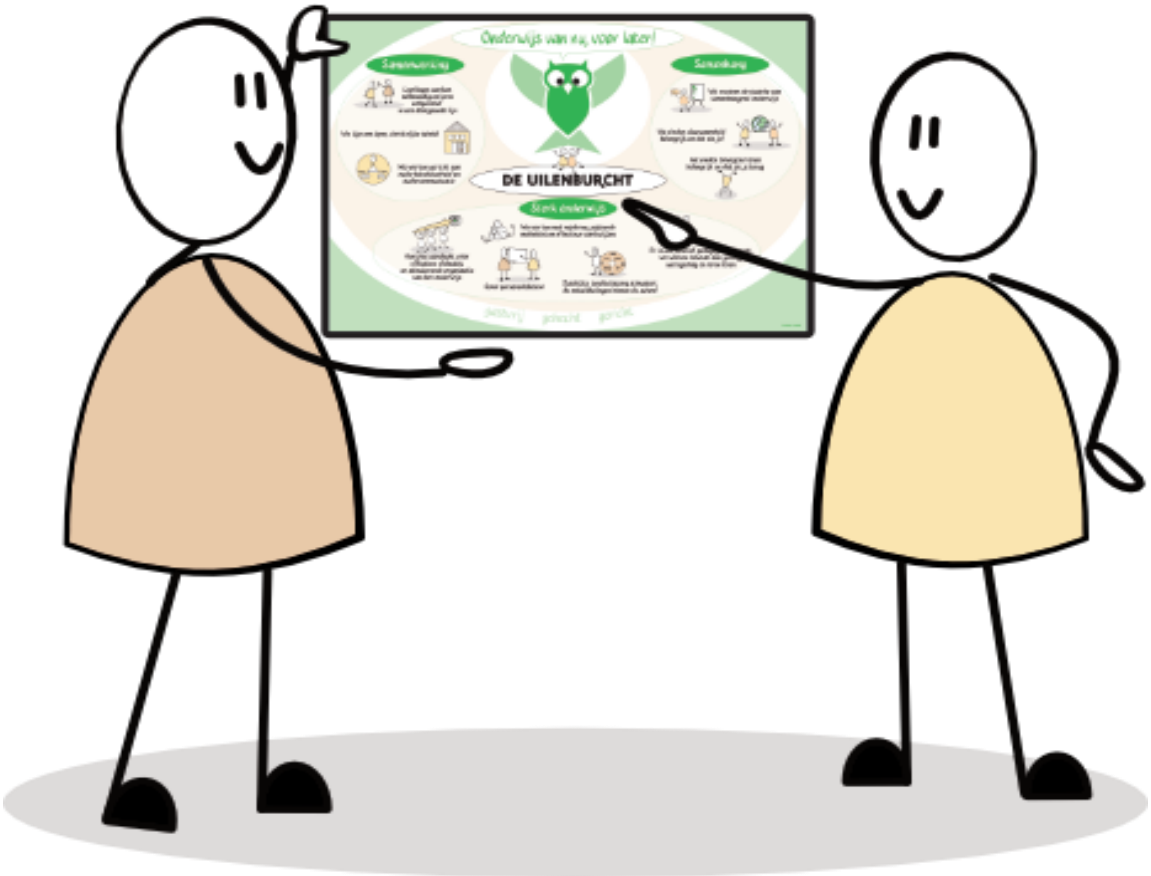
In de komende periode presenteren we deze speerpunten en acties zowel intern als extern op een passende wijze. Daarbij kiezen we voor drie "kapstokken", die onze school(ontwikkeling) richting geven: **sterk onderwijs, samenhang,** en **samenwerking: "Onderwijs van nu, voor later!"**

Speerpunten 2023 – 2027

1. Op De Uilenburcht werken we met moderne, passende methodes en effectieve werkwijzen.
2. Op De Uilenburcht is gerichte aandacht voor effectieve didactiek en stimulerende organisatie van het onderwijs.
3. De Uilenburcht is een school waar leerlingen in een doorgaande lijn zelfstandig werken en coöperatief leren.
4. Op De Uilenburcht ervaren we de waarde van samenhangend onderwijs.
5. Binnen De Uilenburcht is te zien dat we bewegend leren belangrijk vinden.
6. Op De Uilenburcht heerst een positief pedagogisch klimaat, waarbij we bewust werken aan gedrag, werkgedrag en leren leren.
7. De Uilenburcht is een open, christelijke school.
8. Op De Uilenburcht werken we gericht aan ouderbetrokkenheid en goede oudercommunicatie.
9. Op De Uilenburcht is te zien dat we duurzaamheid belangrijk vinden.
10. Op De Uilenburcht stimuleert duidelijke kwaliteitszorg de ontwikkelingen binnen de school.
11. Goed personeelsbeleid is stimulerend voor het functioneren van De Uilenburcht.

Welke acties we wanneer ondernemen, vindt u in het overzicht dat u via onze website (Onze school/ Schoolontwikkeling) kunt lezen. Meer informatie over de schoolontwikkeling op De Uilenburcht en de achtergronden daarvan vindt u ook in ons schoolplan 2023 – 2027, dat ook via onze website te lezen is.


Onderwijs van nu, voor later!
Samenwerking
Leerlingen werken zelfstandig en leren coöperatief in een doorgaande lijn
We zijn een open, christelijke school
We werken gericht aan ouderbetrokkenheid en oudercommunicatie
Samenhang
We ervaren de waarde van samenhangend onderwijs
We vinden duurzaamheid belangrijk en dat zie je!
We vinden bewegend leren belangrijk en dat zie je terug
DE UILENBURCHT
Sterk onderwijs
We werken met moderne, passende methodes en effectieve werkwijzen
Gerichte aandacht voor effectieve didactiek en stimulerende organisatie van het onderwijs
Goed personeelsbeleid
Duidelijke kwaliteitszorg stimuleert de ontwikkelingen binnen de school
Er is een positief pedagogisch klimaat, we werken bewust aan gedrag, werkgedrag en leren leren
gastvrij
gehecht
gericht



Het team van De Uilenburcht en formatie 2026 - 2027

Het team van CBS De Uilenburcht bestaat uit een directeur, een management-ondersteuner, vier MT- leden die ook bouwcoördinator zijn, drie interne begeleiders (IB-ers), waarvan er één zorgcoördinator is, de groepsleerkrachten, een leerkrachtondersteuner en onderwijsassistenten, een administratief medewerker, een vakdocent bewegingsonderwijs en een conciërge. Afhankelijk van de omvang van hun werktijden komt u hen in mindere of meerdere mate tegen in de school. Met elkaar dragen onze teamleden zorg voor een goed en veilig schoolklimaat. Een schoolklimaat waarin aandacht is voor elkaar.

Op de schoolwebsite vindt u bij "Team" meer informatie over personen, functies en taken. Ook kunt u op de site lezen hoe zij gemakkelijk te benaderen zijn.

In het schooljaar 2026 – 2027 werken de verschillende personeelsleden volgens de volgende formatie;

De groepen 2026 - 2027

Groep	Lokaal	Lln aantal	Leerkrachten
1/2A	12	20	Suzanne van Oosten (ma, di, woe) Esther van Ee (do, vr)
1/2B	11	21	Julie Wittekoek (ma) Anouk v Galen (di, wo, do, vr)
1/2C	9	22	Corrieke v.d. Kruk (hele week)
3A	Bosuil boven	22	Gea van Eck (ma, di, wo) Gery Burger (do, vr)
3B	Bosuil boven	25	Tessa Tiemersma (ma, di, woe) Julie Wittekoek (do, vr)
4A	Bosuil beneden	27	Irene van Houwelingen (ma, di, woe) Helen Wolfs (do, vrij)
5A	1	26	Leonie Stam (ma, di) Jacqueline Hutting (wo, do, vr)
5B	2	23	Els Mulder (ma, di) Daphne v Cooten (woe, do, vr)
6A	7	29	Sylvia Rouwendal (ma, di, wo, vrij) Tessa Tiemersma (do)
6/7	8	26	Rozemarijn vd Broek (ma) Bart van Geffen (di, wo, do, vr)
7A	6	28	Kimberly van Rijswijk (hele week)
8A	5	26	Leendert Flipse (hele week)
8B	4	28	Gerben Visser (hele week)
Verbredings groep	3		Nelleke Mels (di, wo, do)

Zorg 2026 - 2027

Zorgcoördinator	Judith Brouwer (di, wo)
Intern begeleiding	Judith Brouwer (di, wo) Carola Bassa (di, do) Maud Versteeg (di, do)
Verbredingsgroepen en F-leerlijnbegeleiding	Nelleke Mels (di, wo, do)
Kindercoaching	Leonie Stam (vr-ochtend)

Onderwijsondersteunend personeel 2026 - 2027

Leerkrachtondersteuner	Miranda v.d. Haar *(5 ochtenden, 3 middagen)*
Onderwijsassistenten	Marlies Atema *(5 ochtenden, 3 middagen)* Simone Willemsen (*ma-, di- en do- ochtend)* Linda Hijink *(di- en do- ochtend)*

Management en ambulante teamleden 2027- 2027

Management	Directeur: • Johan Beurze (ma, di, woe, vrij) Managementondersteuning: • Vacant Bouwcoördinatoren: • Corrieke v.d. Kruk (1 en 2) • Tessa Tiemersma (3 en 4) • Jacqueline Hutting (5 en 6) • Leendert Flipse (7 en 8) Zorgcoördinator: • Judith Brouwer (wo, do)
Vakdocent bewegingsonderwijs (gr. 3 t/m 8)	Jack v.d. Walle (ma, di, do)
Administratief medewerker	Karin Visser (di, wo)
Conciërge	Elco Jansen (ma- en do- ochtend)
ICT-coördinator	Kimberly van Rijswijk (hele week)

Vervangingsbeleid

Net als overal in het land heeft ook De Uilenburcht last van het lerarentekort. Dit zorgt er bij uitval van een vaste leerkracht voor, dat er vaak grote moeite moet worden gedaan om een vervanger te vinden. Gelukkig lukt dat meestal wel. Hieronder de procedure, die we gebruiken voor vervanging.

1. Bij afwezigheid wordt de duo-partner gepolst.
2. Wanneer de duo-partner niet beschikbaar is, zoekt de directeur of managementondersteuner via invalpool IPPON een vervanger.

3. Binnen het team en netwerk zoeken we een vervanger, binnen de grenzen van de door collega's aangegeven mogelijkheden (de stappen 2 en 3 kunnen door elkaar heen lopen).
4. Wanneer er geen invaller te vinden is, nemen we de middag voor de vacante dag het besluit de groep thuis te houden. We verdelen geen leerlingen, behalve voor kortdurende momenten en met goedkeuring van de betrokken collega's. Bij korte momenten zetten we eventueel ook OOP'ers of ambulante collega's in.
5. Als de afwezigheidsmelding pas 's morgens bekend is en er geen invaller kan worden gevonden, wordt het besluit van leerlingen thuishouden zo snel mogelijk gecommuniceerd.
6. De directeur informeert de ouders dat de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen. Zo mogelijk krijgen de leerlingen wel thuiswerk op. Bij absentie van de directeur nemen management ondersteuner, administratief medewerker of bouwcoördinator deze taak over.
7. Leerlingen die worden opgevangen, omdat dat thuis niet lukt, worden 's morgens binnen het team verdeeld.

Mocht een bepaalde groep meermaals thuis moeten blijven, kan de directie besluiten een andere groep daarvoor in de plaats thuis te houden. Deze "estafette" zorgt ervoor dat de pijn bij groepen en ouders verdeeld wordt. Leerkrachten schuiven dan binnen de school.

Toetsen, volgen, verwijzen

De Onderwijsinspectie

De inspectie concludeerde in februari 2015 dat de kwaliteit van het onderwijs op CBS De Uilenburcht op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent.
In het voorjaar van 2021 heeft de inspectie een deelonderzoek uitgevoerd en is tot de conclusie gekomen dat het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd kan blijven.

Tussentijdse toetsen

De ontwikkeling van leerlingen (zowel cognitief als sociaal-emotioneel) volgen we zowel op individueel als op groepsniveau. Dit doen we systematisch. Zo houden we de vinger aan de pols en gaan we met u als ouders proactief in gesprek als hiertoe aanleiding is.

Vanaf het begin willen we onze leerlingen goed volgen, zodat we goed kunnen aansluiten bij hun ontwikkeling en daarmee goed onderwijs kunnen bieden. We volgen de inzet, de motivatie en de prestaties van uw kind dan ook continu.

In de groepen 1 en 2 werken we met het landelijk genormeerde LiB kleutervolgsysteem. Op de gebieden van taal, rekenen, motoriek en sociale ontwikkeling volgen we de ontwikkeling van de leerlingen. Dit geeft ons de gelegenheid de leerlingen specifiek te volgen, gerelateerd aan wat we de leerlingen vanuit de leerlijnen taal, rekenen, motoriek en gedrag meegeven. Hier passen we ons aanbod voor de hele groep, voor groepjes leerlingen of individuele leerlingen op aan.

Vanaf groep 3 toetsen we de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen met landelijke genormeerde Cito LiB-toetsen (Leerling in Beeld). Zo kunnen we de ontwikkelingen van de leerlingen vergelijken met die van andere leerling in Nederland. Ook krijgen wij zo goed zicht op het ontwikkelingsniveau en het leerproces van uw kind en op het onderwijsniveau van onze school.

De volgende LiB-toetsen worden in de groepen 3 tot en met 8 afgenomen:

- Woordenschat
- AVI / DMT leestoetsen
- Begrijpend lezen
- Spelling
- Rekenen en wiskunde
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Doorstroomtoets (groep 8)

We verwerken de toets gegevens van alle leerlingen in leerlingvolgsysteem ParnasSys. Per individuele leerling werken we met een leerlingdossier. Die gegevens gebruiken we ook bij de beslissing over de overgang naar de volgende groep en bij de advisering naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast kunnen toets gegevens aanleiding zijn om nog eens stil te staan bij de manier van lesgeven en/of de kwaliteit van de lesmethode en lesmaterialen.

Overgaan of doubleren
Af en toe komen we tot de conclusie dat alle inzet onvoldoende effect heeft. Dan kan de school besluiten dat uw kind niet naar de volgende groep kan, en dus moet doubleren. Uiteraard bespreken we dit met u.
Doubleren gebeurt meestal als uw zoon of dochter op meerdere punten, soms ook sociaal en/of emotioneel, achterblijft bij de meeste klasgenoten. Doel van het doubleren is dat uw kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken en op een verantwoorde manier kan doorstromen naar het vervolgonderwijs.

Het komt ook voor dat een leerling voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Dat houdt in dat het op dit gebied niet het eindniveau van de basisschool haalt. Uiteraard worden leerlingen en ouders hierin meegenomen. In onze SOP (schoolondersteuningsprofiel) staat beschreven dat wij leerlingen op hooguit 1 vakgebied uit het basisprogramma kunnen halen.

Verwijzing naar een andere school
Een enkele maal verwijzen we een leerling – in overleg met de ouders – naar een school voor speciaal (basis)onderwijs. Aan zo'n verwijzing gaat een heel traject vooraf.

Allereerst bieden we zelf extra hulp. Als dit onvoldoende effect heeft, roepen we de hulp van deskundigen in van de schoolbegeleidingsdienst of van het schoolondersteuningsteam (SOT) van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs ZOUT. Eén van de medewerkers kan de leerkracht of IB-er ondersteunen en/of begeleiden, soms wordt een leerling extra getoetst. Aan de hand hiervan gaan we na wat de mogelijkheden binnen onze school zijn of dat een verwijzing naar een andere school meer voor de hand ligt. Mocht het gaan om verwijzing naar het speciaal onderwijs dan verloopt dit op advies van het SOT.



Verwijzen naar het voortgezet onderwijs

Doorstroomtoets groep 8
Sinds 2 jaar is de Cito Eindtoets vervangen door de Doorstroomtoets, die we ook van Cito afnemen. De opbouw van de toets, de wijze van afnemen en de periode wanneer de toets wordt gedaan, zijn gewijzigd.

De uitslag wordt gedeeld met de betreffende ouders en leerlingen. Waar de uitslag reden voor overleg gaf, is dat gedaan. Alle groep 8-leerlingen zijn op een voortgezet onderwijs school aangemeld.

Tijdens de laatste oudervragenlijst gaf een duidelijk deel van ouders aan niet te weten hoe de schoolresultaten van De Uilenburcht zijn. Vandaar dat we jaarlijks de uitslag delen via de oudernieuwsbrief en ook in de schoolgids de resultaten worden beschreven. Voor de liefhebber hieronder hierover duiding.

Om iets te kunnen zeggen over de resultaten van een school, kijken we tegenwoordig vooral naar de percentages 1F- en 1S/2F-scores, afgezet wat er volgens de overheid van onze schoolpopulatie mag worden verwacht.

1F Staat voor fundamentele kwaliteit, dit niveau beschrijft wat een leerling aan het einde van de basisschool zou moeten kennen en kunnen om met 16 jaar aan 2F te voldoen en zich zo te kunnen redden en mee te kunnen doen in de Nederlandse maatschappij. Het referentieniveau streefkwaliteit, aangeduid met 1S (of 2F), beschrijft wat een leerling minimaal zou moeten kennen en kunnen om uiteindelijk soepel door te stromen naar de theoretische leerweg van het VMBO of hoger vervolgonderwijs. Op De Uilenburcht hoort minimaal 85% van de leerlingen minimaal een 1F-referentieniveau te halen. Bij de Doorstroomtoets van dit schooljaar was dit een heel mooie 96.60%. De overheid “toetst” dit over drie schooljaren, zodat een “extremer jaar” - ten positieve of negatieve - niet te snel tot oordelen over de kwaliteit van het onderwijs leidt. Het driejaarlijkse gemiddelde van De Uilenburcht ligt nu - met dus het resultaat van schooljaar 2025-2026 meegenomen op 98.70%.

Op onze school mag het percentage 1S/2F-opbrengsten niet onder de 50,6% liggen. Dit jaar scoorden we hierop 66.70%. Het gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren ligt op 70.2%.

Het is fijn om te zien dat het De Uilenburcht lukt om de driejaarlijkse gemiddelden boven het landelijke gemiddelde te houden en daarnaast dit schooljaar ook stevig boven onze eigen - ambitieus gestelde - schoolnormen. We werken hier, binnen onze kapstok "Sterk onderwijs" hard voor en met ons "onze" leerlingen!

Kengetallen 1F

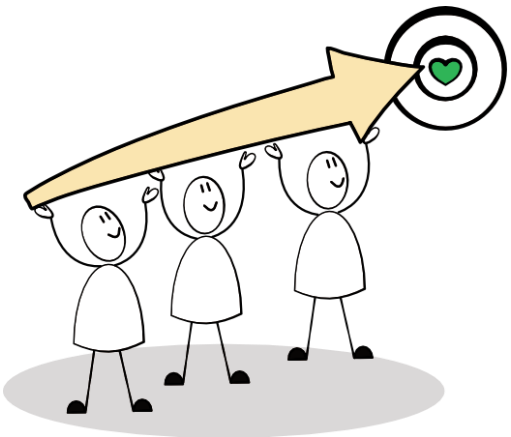
1F landelijk	Minstens 1F behaald	Signaleringswaarde	Ambitie
96,9% *3-jrs*	98,7% *3-jrs*	85%	97%

Kengetallen 1S/2F

1S/2F landelijk	1S/2F behaald	Signaleringswaarde	Ambitie
61,2% *3-jrs*	70,2% *3-jrs*	50,1%	64%

Uitstroom naar Voortgezet onderwijs (29 leerlingen)

Praktijkonderwijs	0 leerlingen	0 %
VMBO BBL	0 leerlingen	0 %
VMBO BB / KB	1 leerlingen	3 %
VMBO KB	0 leerling	0 %
VMBO KBL / TL	6 leerling	21 %
VMBO TL	3 leerlingen	10 %
TL / HAVO	2 leerlingen	7 %
HAVO	4 leerlingen	14 %
HAVO / VWO	5 leerlingen	17 %
VWO	8 leerlingen	28 %



Extra zorg

Passende acties

Als de ontwikkeling van uw kind anders verloopt dan verwacht (uw zoon of dochter presteert onder of boven de norm), dan kijken we daar extra naar. De leerkracht zal samen met de intern begeleider (IB'er) een aantal toetsen afnemen of uw kind observeren.

Samen met de resultaten van de overige toetsen die jaarlijks bij alle leerlingen worden afgenomen, stellen de leerkracht en de IB'er vast of extra hulp en aandacht noodzakelijk is. Die extra hulp kan plaatsvinden in de klas. Als er sprake is van een complex probleem, kan er ook buiten de klas extra ondersteuning plaatsvinden.

Ook roepen wij soms de hulp in van externe hulpverleners. Dit soort onderzoeken is niet gratis voor de school. Hiervoor begroten we jaarlijks een bedrag.

Op De Uilenburcht wordt gewerkt met Ontwikkelingsperspectief plannen (OPP's), voor leerlingen die een eigen leerlijn volgen. Hierover wordt altijd met ouders overlegd. In het OPP staan de doelen, de te verwachten ontwikkeling en uitstroom van de leerling, wie de hulp biedt en welke materialen gebruikt worden.

De wijze, waarop De Uilenburcht (verdere) invulling geeft aan de zorg, kunt u vinden op de website en in het schoolplan.

Dyslexie

Het kan zijn dat uw kind op drie achtereenvolgende toetsmomenten bij lezen en spelling èn na zes maanden extra begeleiding onvoldoende of geen vooruitgang boekt. In dat geval kan de intern begeleider in overleg met de leerkracht besluiten tot een dyslexieonderzoek. U wordt hierover altijd geïnformeerd, als ouder vraagt u dan een onderzoek aan. Dit onderzoek kan leiden tot een dyslexieverklaring en bijbehorende training en/of aanpassingen.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs betekent dat iedere leerling binnen de woonplaats of regio een passend onderwijsaanbod krijgt. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan daarbij centraal. Vanaf augustus 2014 is de wet op de Zorgplicht van kracht. Iedere ouder mag nu voor zijn/haar kind bij de school van aanmelding het aanbod vragen dat het kind nodig heeft.
Alle basisscholen zijn in regio's georganiseerd binnen een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In het Samenwerkingsverband regio Zuidoost Utrecht (SWV ZOUT) werken 32 schoolbesturen, 87 scholen voor primair (speciaal) onderwijs

en de gemeenten De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist samen aan Passend Onderwijs. De Uilenburcht maakt deel uit van dit samenwerkingsverband. Zie ook www.swvzout.nl.

Meerbegaafde leerlingen
We kennen op school ook leerlingen die vergeleken met hun klasgenoten meer en sneller leren. Daar hebben wij de aanpak "compacten en verrijken" voor. In dat geval krijgt uw kind minder reguliere (herhalings)lesstof en gebruikt het die vrijgekomen tijd voor leerstof op een hoger niveau.

In een eerder hoofdstuk van deze schoolgids schreven we al over het vernieuwde, verdere plusaanbod binnen de school. Dit gaat over extra/ander werk binnen de groep, de verdiepingsgroepen buiten de klas vanaf groep 3 en de verbinding tussen pluswerk buiten en binnen de eigen groep.

Verder is het mogelijk dat uw kind maximaal één jaar overslaat en het onderwijsprogramma dus versneld doorloopt. Dat is bijvoorbeeld het geval wanneer uw zoon of dochter op cognitief, emotioneel èn creatief niveau duidelijk beter kan functioneren in een hoger leerjaar. Een eventuele versnelling bespreken we met u en met uw kind, met de leerkracht, de intern begeleider en waar nodig externe partners.

Zo houden wij elkaar op de hoogte

Onderlinge communicatie
Een goed contact tussen school en thuis is erg belangrijk. Wij informeren u zoveel mogelijk over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en over het wel en wee van uw kind. Dit doen wij zoveel mogelijk via de oudernieuwsbrief. Het omgekeerde geldt natuurlijk ook: we vinden het erg prettig wanneer u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen bij u thuis.

Algemene informatie
We versturen alle informatie zoveel mogelijk digitaal, via de schoolapp. Daarbij gaan we ervan uit dat ouders deze hebben gedownload en hun kind(eren) hebben gekoppeld. Hoe dat moet, kunt u lezen in het document "Werken met de website en app", dat u bij "Documenten" op de schoolsite vindt.

Ongeveer elke drie schoolweken verstuurt de directeur een nieuwsbrief, die ook op de website geplaatst wordt.

Jaarkalender
Ieder schooljaar wordt de jaarkalender naar de ouders gecommuniceerd. Dat gebeurt via de kalender op de website van de school. Ook op de agenda in Parro staat alles vermeld.



Ouderavonden en rapportage
Jaarlijks organiseren we diverse informatiemomenten voor ouders. Het begint met de kennismakingsavond in september. De leerkrachten van iedere groep informeren u vooraf digitaal over alles wat zich in de loop van het cursusjaar gaat afspelen in de groep van uw kind. Naast kennismaken kunt u indien gewenst toelichting vragen op de gekregen informatie.

In de loop van het schooljaar zijn ouders welkom bij de zogeheten startgesprekken, tussentijdse oudergesprekken, rapportgesprekken en afrondingsgesprekken. Daarnaast zijn adviesgesprekken voor groep 8-leerlingen

en -ouders gepland, net als pre-adviesgesprekken met groep 7 leerlingen en hun ouders. Al deze gesprekken hebben een eigen doel:

- Bij de startgesprekken horen we graag uw beeld van de ontwikkeling van uw kind, waarbij we spreken over de onderwijsbehoeften en wat hij of zij en u als ouder van ons nodig heeft. Tijdens dit gesprek zijn de leerlingen van alle groepen welkom.
- De tussentijdse oudergesprekken zijn optioneel, voor ouders die graag eerder (gepland) contact met de leerkracht willen dan na het eerste rapport. Ook de leerkracht kan vragen in te tekenen voor dit moment.
- De rapportgesprekken volgen op het daarvoor uitgereikte rapport. De voortgang van de leerling wordt besproken. Tijdens deze gesprekken liggen bij de kleutergroepen de plakboeken ter inzage, bij de andere groepen kunt u het schriftelijke werk van de kinderen bekijken.
- De afrondingsgesprekken zijn optioneel. Slechts met een specifiek doel plannen ouders of leerkracht een gesprek in, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen over het daarvoor uitgereikte rapport of ter afsluiting van een specifiek zorgtraject.

Vanaf groep 5 zijn leerlingen van harte welkom bij de gesprekken. Wanneer de leerkracht dit in een bepaalde situatie graag wil, zal hij of zij dit vooraf voorstellen. De gesprekken vinden plaats op de middagen na schooltijd. Wanneer gewenst kan het gesprek ook online plaatsvinden.

Gesprekken plannen

Heeft u vragen of opmerkingen over uw kind? We beantwoorden uw vragen graag! Neem contact op met de groepsleerkracht. De leerkrachten zijn echter onder schooltijd niet te bereiken. Wilt u daarom een Parro-bericht sturen of de leerkracht na schooltijd aanspreken?

De directie heeft geen officieel spreekuur. Jaarlijks zijn er koffieochtenden per clustering van groepen. Daar kunt u in gesprek met de directeur. Daarnaast kunt u de directeur voor en na schooltijd aanspreken of uw vraag via Parro stellen of mailen (directie@uilenburcht.nl).

Soms zijn vragen of opmerkingen eerder voor interne begeleiders of bouwcoördinatoren. Ook hen kunt u middels Parro, mail of aanspreken bereiken.

Privacybeleid

De wet op de privacy

In 2018 is de nieuwe wet op de privacy, kortweg AVG, ingegaan. Dat heeft ook gevolgen voor ons als school. Van alle gegevens die we over u of over uw kind(eren) bewaren, leggen wij vast waar we dat bewaren, waarom en hoe lang. Uiteraard nemen we als school privacy van gegevens uiterst serieus en ondernemen wij doorlopend stappen om te voldoen aan de eisen die de wet aan ons stelt. Dat is natuurlijk een dynamisch proces, omdat er iedere keer nieuwe gegevens, computerprogramma's, et cetera bij komen.

Met bedrijven waarmee wij bepaalde leerlinggegevens uitwisselen, zoals bijvoorbeeld WIS Collect en/of uitgevers van educatieve computerprogramma's, CITO en ons leerlingadministratiesysteem ParnasSys hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten. Dat betekent dat wij van die bedrijven de schriftelijke garantie hebben dat zij ook volgens de eisen van de wet met die gegevens om zullen gaan.

De nieuwe regelgeving geldt uiteraard voor alle scholen en daarom is hier stichtingsbreed beleid voor ontwikkeld, samengebracht in een Privacy Handboek en is er een Privacy Officer voor de hele stichting aangesteld.

Toestemming

In het kader van privacywetgeving, vragen wij u toestemming voor het delen van bepaalde persoonsgegevens via het inschrijfformulier bij inschrijving vanaf 2018 of via een apart toegezonden toestemmingsformulier bij inschrijvingen van voor die tijd. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Adressenlijsten

Op onze school wordt er, per klas, een lijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Wij vragen daarom uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere ouders van de school. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf voor zorgen). Deze informatie op de klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

Foto- en videomateriaal

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Graag willen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten die buiten de school plaatsvinden. De school heeft daar geen invloed op. Wij vragen daarom aan ouders om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's en deze niet te delen via sociale media.

Onlinediensten
Onlinediensten spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Een goed voorbeeld hiervan is het gebruik van een mailadres van school. Dit mailadres is nodig om bijvoorbeeld in te loggen op de Chromebooks op school.

Het gebruik van onlinediensten is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Onlinediensten kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken en om contact te onderhouden met vrienden of klasgenoten. Maar online diensten brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Op school besteden we in ons lesprogramma hier aandacht aan. Voor het gebruik van onlinediensten door uw kind(eren), vragen wij uw toestemming.

Indien er van uw kind geen ondertekend toestemmingsformulier ingeleverd is, dan wordt uw kind uitgesloten van bovengenoemde en kan hij/zij geen gebruik meer maken van onlinediensten.

Gegevens van leerlingen en ouders
Met de huidige wetgeving hebt u als ouders het recht om op te vragen wat er over u en uw kind in onze gegevens bewaard wordt. Van alle gegevens gaan we vastleggen wat we precies bewaren, met welk doel en wie daar toegang toe hebben. Als u als ouders komt om die gegevens, dan heeft de school maximaal een maand de tijd om die te overhandigen. Het bewaren van gegevens van kinderen die al van school zijn wordt aan banden gelegd, tenzij we daar gegronde redenen voor hebben. De manier waarop bijvoorbeeld handelingsplannen verstuurd worden gaat veranderen, dat moet in de toekomst versleuteld gebeuren.



Wat doen we allemaal op school?

Schooltijden
De schooltijden zien er als volgt uit:

	groep 1 t/m 4	groep 5 t/m 8
maandag	8:30-14:30 uur	8:30-14:30 uur
dinsdag	8:30-14:30 uur	8:30-14:30 uur
woensdag	8:30-12:15 uur	8:30-12.15 uur
donderdag	8:30-14:30 uur	8:30-14:30 uur
vrijdag	8.30-12:00 uur	8:30-14:30 uur

Op school wordt gewerkt met een continurooster. Halverwege de schooldag pauzeren we met de leerlingen. Ze kunnen dan hun meegebrachte lunch opeten. Na de lunch is er een kwartier vrij spelen op het plein. Het pauzeren gebeurt in vaste clusters van groepen, er is voldoende toezicht. Behalve de leerkrachten of onderwijsassistenten zijn er ook medewerkers van de SKDD bij de lunch en/of de pauze aanwezig.

Groep 1 en 2
In groep 1 en 2 werken we regelmatig vanuit de kring. Daarnaast is er natuurlijk ook veel ruimte om te spelen en te werken - aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

De leerlingen van groep 1 en 2 zitten door elkaar. De jongsten krijgen in het begin alle gelegenheid om een beetje te wennen aan de grote school. Leren gebeurt vooral door spelen.

We besteden in de onderbouw veel aandacht aan taalvorming. Het is voor de ontwikkeling van leerlingen belangrijk dat zij veel met allerlei vormen van taal te maken krijgen. Voorlezen, boeken bekijken, met elkaar praten, versjes en rijmpjes leren, we doen het allemaal. In groep 2 bereiden we de leerlingen voor op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.
Om de woordenschatontwikkeling doelbewust te stimuleren, maken we in de groep gebruik van Logo3000.

Aan het eind van de onderbouwperiode kijken we of uw kind voldoet aan de leervoorwaarden voor groep 3. Hierbij gebruiken we observaties en informatie uit LiB Kleutersysteem. We vinden het belangrijk dat uw kind lang genoeg in een kleutergroep zit om een goede basis te leggen. Dan gaat het meestal in groep 3 ook beter. We zien liever dat uw kind een jaar langer in groep 2 zit, dan dat het jarenlang op de tenen de school moet doorlopen. De school beslist, na goed overleg met u als ouder(s), of uw kind al dan niet doorgaat naar groep 3.

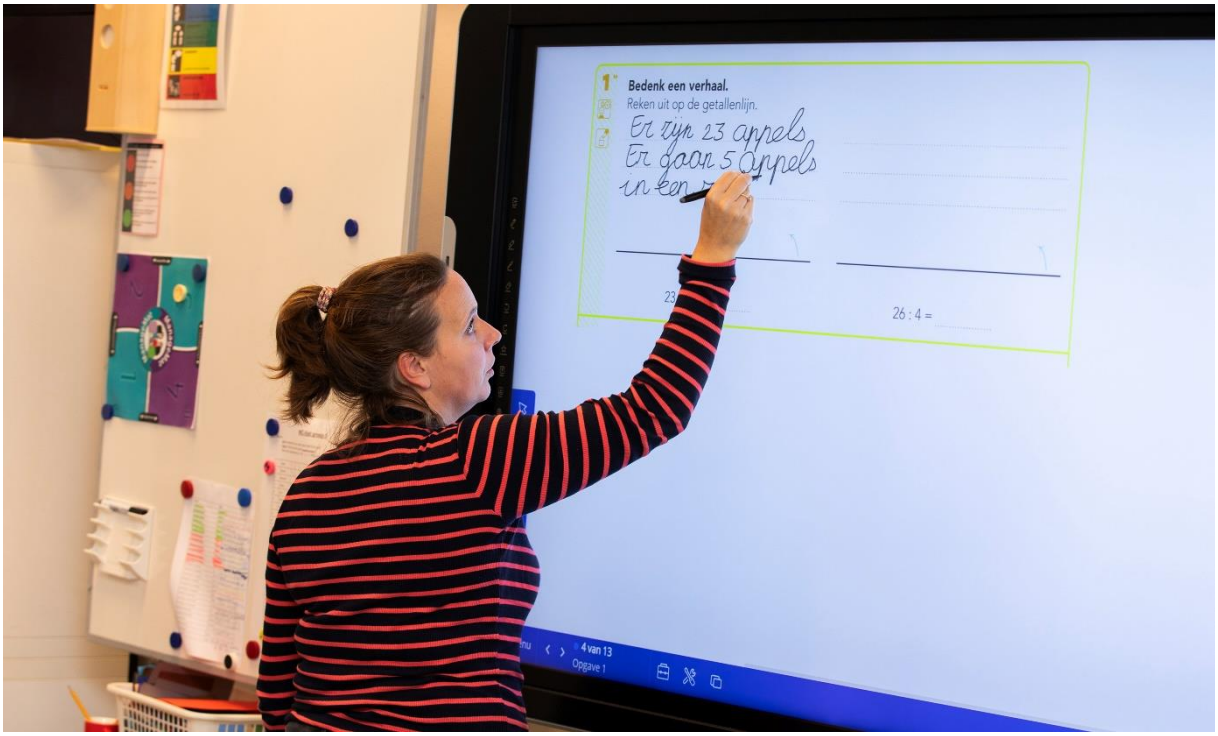


Groep 3 t/m 8
In de onderstaande lessentabel staat hoeveel tijd we ongeveer per week aan de verschillende vakken besteden.

Godsdienstige vorming	2 uur
Sociaal-emotionele vorming	¾ uur
Lezen	3½ uur
Schrijven	1½ uur
Rekenen	4½ uur
Taal	5½ uur
Wereldoriëntatie	5 uur
Muziek	¾ uur
Tekenen	¾ uur
Handvaardigheid	1 uur
Bewegingsonderwijs	1½ uur
Engels (groep 5 t/m 8)	½ uur

Godsdienstige vorming
Vaak beginnen en eindigen we in de klas de schooldag met een lied en/of een gebed. We gebruiken de methode Trefwoord en proberen de Bijbelverhalen te linken aan de dagelijkse wereld om ons heen. Daar praten we met de leerlingen over.

Rekenen
We gebruiken de methode Pluspunt4 in groep 3-8.
Pluspunt is een methode die de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm combineert: evenwichtig rekenen. Het geeft een goede balans tussen veel oefenen en de verbinding leggen met begrip en betekenisverlening. Pluspunt is een zogenaamde hybride methode. Dit betekent dat deze methode papieren en digitale leermiddelen combineert.



Nederlandse taal
Op De Uilenburcht gebruiken we in groep 4-8 de methode Taal Actief 5. Deze methode biedt een onderdeel taal. Daarin aandacht voor de woordenschat, taal verkennen waaronder grammatica (ontleden en woordbenoemen)valt en communicatie met een schrijftaak en een spreektaak. Een onderdeel spelling. Dit leren ze aan de hand van categorieën. En het onderdeel Tekstbegrip (begrijpend lezen). In de methode wordt regelmatig gebruik gemaakt van samenwerkingsvormen.

Leesonderwijs
In groep 3 maken we officieel een start met het leren lezen, al hebben de leerlingen in de kleuterperiode natuurlijk ook al veel met letters en woorden gespeeld. We werken met de methode Lijn 3.

Bij het voortgezet technisch lezen maken we gebruik van de methode Karakter. De leesstof wordt aan de hele groep aangeboden, de instructie verloopt volgens het groepsplan op drie niveaus. Er is een korte instructie voor de leerlingen die het snel begrijpen. Er is langere of verlengde instructie voor degenen die meer tijd nodig hebben. Voor de zwakkere lezers is er extra oefenstof voor de hele goede lezers is er een pluslijn.

Daarnaast lezen alle leerlingen meermaals per week in een bibliotheekboek. Lezen is namelijk ontzettend leuk, waar je tegelijkertijd een heleboel van opsteekt. Daarom lezen we veel voor en we doen aan boekpromotie. Natuurlijk besteden we elk jaar in alle groepen aandacht aan de Kinderboekenweek.



Om iedere leerling een ruime keuze van boeken aan te kunnen bieden beschikken we over een grote schoolbibliotheek. In deze bibliotheek zijn allerlei soorten boeken te vinden, zodat de leerlingen kunnen kiezen uit een zo breed mogelijk assortiment. Elk jaar komen er weer nieuwe boeken bij.

We werken nauw samen met de bibliotheek in Driebergen. We lenen boeken en gaan daar met verschillende groepen jaarlijks op bezoek. De bibliotheek helpt ons ook aan thematische boeken voor tijdens de thema's van Blink.

Schrijven
Ook in het digitale tijdperk is schrijven met de hand nog steeds belangrijk. We leren de leerlingen in groep 3 schrijven met de methode Klinkers. Vanaf groep 4 schrijven de leerlingen met de methode Pennenstreken.

Wereldoriëntatie
We weten dat leerlingen gemakkelijker en gemotiveerder leren, wanneer leerstof in samenhang wordt aangeboden. We werken daarom met de methode Blink, die kennis, vaardigheden en houding binnen verschillende vakgebieden samenvoegt. Hiermee werken we vanuit de domeinen geschiedenis, aardrijkskunde, topografie, natuuronderwijs en techniek. Hieraan koppelen we verschillende 21-eeuwse vaardigheden als onderzoek en presentatie en oefenen leerlingen hun ICT-vaardigheden.

We maken gebruik van de mogelijkheden die extra materiaal als de Techniektorens ons bieden, maar proberen de wereld ook verder te verkennen door middel van uitstapjes en gastlessen.
Groep 1,2 en 3 werken met eigen thema's passend bij de leerlijnen en de methode lijn 3.

Creatieve vakken en cultuur
Kinderen zijn heel creatief. Daar maken we dan ook graag gebruik van bij de vakken tekenen, handvaardigheid, muziek, drama en dans. Voor deze laatste vakken maken we gebruik van de methode 123 zing. We maken hierbij steeds meer de koppeling met de thema's van Blink.

We werken samen met Kunst Centraal te Bunnik. Deze organisatie doet suggesties voor culturele vorming, voorstellingen en theater. Alle leerlingen gaan naar een voorstelling of tentoonstelling waarbij bepaalde aspecten van kunst centraal staan. Deze voorstellingen zijn meestal op school. Daarnaast kunnen er nog andere passende uitjes gemaakt worden.

Engels
In groep 5 en 8 geven we Engels aan de hand van de methode Blink- Groove Me. Bij deze communicatieve methode ligt het accent op de spreek- en schrijfvaardigheid.

ICT
Kinderen groeien op in de digitale wereld. Op school is dit ook niet meer weg te denken. We maken dagelijks gebruik van computers, chromebooks, mini iPads en het digibord. We vinden informatie via internet, houden contact via e-mail, kijken foto's en video's, maken en geven presentaties en gebruiken het als ondersteuning van de lesstof. De reken-, lees- en taalmethode heeft aansluitende digitale software. Met leerlingen van de bovenbouwgroepen die ook veel informatie via internet inwinnen, tekenen we persoonlijke contracten voor zorgvuldig zoekgedrag op de computer.
De ontwikkelingen op dit gebied gaan snel, ook binnen het onderwijs. We willen de leerlingen leren om hier goed mee om te gaan; nu en straks in het voortgezet onderwijs. Daarbij besteden we aandacht aan het mediawijs maken van onze leerlingen.

Aan het werk voor de leerlingen, ouders en school

Klachtenregeling en interne contactpersonen

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing en als we er samen niet uitkomen dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

Het kan voorkomen dat u niet tevreden bent over de afhandeling van uw klacht. Dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling die wij op school hanteren. Onze interne contactpersonen helpen u dan verder, eventueel door naar de externe vertrouwenspersoon te verwijzen. U kunt ook zonder tussenkomst contact met haar opnemen.

Contactpersonen:

- Leonie Stam, lstam@uilenburcht.nl
- Nelleke Mels, nmels@uilenburcht.nl

Ook als uw kind een klacht heeft en er samen met een leerkracht niet uitkomt, dan kan hij of zij dat bij de contactpersoon aankaarten. Aan het begin van het schooljaar bezoeken de contactpersonen de groepen 3 tot en met 8 om zich voor te stellen en de procedure aan de leerlingen uit te leggen.

Externe vertrouwenspersoon

U kunt contact opnemen met de volgende externe vertrouwenspersonen:
Mw. J. (Jeanet) Crielaard
Tel.: 06-33141356 / jcrielaard@centraalnederland.nl
Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, (085) 8330330
Mw. H. (Hennie) Nieuwenhuis-van de Kieft
Tel.: 06-10043132 / hnieuwenhuis@centraalnederland.nl
Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, 085-8330330

Landelijke Klachtencommissie

Als bemiddeling niet afdoende is kan de vertrouwenspersoon u verwijzen naar de Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs (afhankelijk van de ernst van de klacht). U kunt als ouder ook zelf rechtstreeks contact opnemen met deze landelijke klachtencommissie (dus zonder inschakeling contactpersoon of vertrouwenspersoon). De vertrouwenspersoon kan u ook begeleiden in de verdere procedure bij deze klachtencommissie. Zie verder www.onderwijsgeschillen.nl.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs
Op de website van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. U leest er bijvoorbeeld welke stappen een ouder moet zetten voor het indienen van een klacht tegen de school. De informatie is belangrijk voor iedereen die bij onze school betrokken is.

Stichting GBCO
Postbus 394, 3440 AJ Woerden, tel. 070–386169
website: www.gcbo.nl, e-mail: info@gcbo.nl

Medezeggenschapsraad (MR)
De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur van de stichting te maken hebben. De MR heeft inspraak of beslissingsrecht over bijvoorbeeld de vakantieregeling, de veiligheid op school of sollicitatieprocedures.
De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. Zijn er meerdere kandidaten per vacature, dan worden er verkiezingen gehouden voor de vacante plaatsen. U kunt met uw vragen bij de MR terecht via medezeggenschapsraad@uilenburcht.nl. Vanaf het schooljaar 2026 – 2027 is Rosalie den Ouden voorzitter van de MR.

Omdat de zeven scholen binnen stichting De Oorsprong veel gemeenschappelijke belangen hebben, kennen we ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

De ouderraad (OR)
Voor ondersteuning en uitvoering op allerlei gebied is er de ouderraad. Deze bestaat uit een groep enthousiaste ouders. Zij leveren een actieve bijdrage aan het (mee)organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals sportevenementen, ouderavonden en feesten rond Sinterklaas, Kerst en Pasen. De ouderraad zoekt ook naar mogelijke sponsors.

Om de activiteiten in goede banen te leiden vergaderen ouderraadsleden en een afvaardiging van het team meerdere keren per jaar.

Heeft u ideeën, suggesties of wilt u ook meedoen? U bent van harte welkom. Schiet een van de OR-leden aan of stuur een mailtje naar ouderraad@uilenburcht.nl. Sabine Noordijk is voorzitter van de OR.

Ouderhulp
Naast bovengenoemde vertegenwoordigingen, zijn ouders verder op vele manieren actief in de school. We hebben uw hulp ook echt hard nodig.

Voorbeelden van ouderhulp zijn:

- hulp en begeleiding bij sportactiviteiten.
- begeleiden van groepjes leerlingen bij excursie, schoolreis, et cetera.
- hulp bij schoonmaak en tuinonderhoud.
- hulp bij het organiseren van festiviteiten.
- hulp bij spelletjesochtenden.
- luizen kammen.



Schoolbestuur

Zeven scholen
SPCO De Oorsprong
Samen met zes andere scholen in de regio maakt onze school deel uit van deze stichting. De locaties die hieronder vallen zijn:

Doorn
De Sterrenboog, Tromplaan 1, 3941 VR
De Wijngaard, Abrikozengaard 18, 3941 LL

Driebergen-Rijsenburg
De Kring, Jenaplan, Locatie Sparrenlaan 29, 3971 PV
De Uilenburcht, Jagersdreef 145 3972 XD
De Zonheuvel, Burgemeesterpark 29, 3971 CV

Wijk bij Duurstede
De Regenboog, Dukdalf 28, 3961 LA
De Wegwijzer, Locatie Karolingersweg 147, 3962 AD
De Wegwijzer, Locatie Zonnewijzer 1-3, 3962 HT

Het correspondentieadres van de Stichting is
Korenbloem 15
3941 TL Doorn
0343-579155
www.de-oorsprong.nl
secretariaat@de-oorsprong.nl

Bestuur
De stichting hanteert een one-tier governance structuur met een toezichthoudend bestuur, dat uit zeven personen bestaat, en een uitvoerend bestuurder, de heer Jim van Geest. De uitvoerend bestuurder draagt zorg voor het dagelijks bestuur van de stichting.

Grondslag en doel
De stichting heeft tot grondslag de Bijbel en, als inspiratiebron voor het beleidsmatig en onderwijskundig handelen, het Evangelie van Jezus Christus. Personen in dienst van de stichting verklaren de grondslag van de stichting te onderschrijven en uit te dragen naar ouders en leerlingen. Bovendien geldt voor directieleden en bestuursleden dat zij doop-, belijdend en of meelevend lid zijn van één van de protestants-christelijke gemeenten.

De stichting heeft ten doel het in stand houden, stimuleren en bevorderen van het geven en doen geven van protestants-christelijk onderwijs conform de grondslag in het werkgebied van de stichting en het stimuleren van

samenwerking tussen de scholen, het personeel en de leerlingen van de stichting en- het bevorderen van de belangen van de scholen. De stichting beoogt niet het maken van winst.



Externe contacten

Onderwijsinspectie
De inspectie houdt toezicht op het onderwijs. Dit doet zij door de scholen of schoolbesturen te bezoeken.

In het voorjaar van 2021 heeft de inspectie een deelonderzoek uitgevoerd en is tot de conclusie gekomen dat het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd kan blijven.

Meer weten? Ga naar www.onderwijsinspectie.nl, mail naar info@onderwijs-inspectie.nl of bel: 0800-8051 (gratis).

Voor klachtmeldingen over ernstige incidenten, waaronder seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is het Meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111 (lokaal tarief). Zie ook www.onderwijsinspectie.nl.

Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland
Elke leerling wordt gedurende zijn of haar hele schooltijd vier keer uitgenodigd voor een volledig onderzoek. Deze standaardonderzoeken vinden plaats in groep 2 en groep 7 van de basisschool en in klas 2 en klas 4 van het voortgezet onderwijs. Het doel van deze onderzoeken is om de gezondheid en ontwikkeling van elke leerling te bekijken. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige geven adviezen en proberen eventuele afwijkingen zo vroeg mogelijk op te sporen. Zo nodig laten zij een leerling nog een keertje terugkomen of verwijzen zij naar de huisarts of naar een andere hulpverlener.

Naast de standaardonderzoeken kunt u als ouder een geheel of gedeeltelijk onderzoek of een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen. Aanleiding hiervoor kunnen allerlei vragen of problemen zijn, bijvoorbeeld veel verzuim van school, leerproblemen, gedragsproblemen, ontwikkelings-achterstand, vragen over de opvoeding en twijfel over het gezichtsvermogen of het gehoor.

Informatie over de GGD Regio Utrecht kunt u vinden op de website www.ggdru.nl. De GGD is telefonisch te bereiken onder nummer 033-4600 046.



Praktische zaken van A tot Z

Aanmelding en inschrijving van leerlingen

Als u uw kind bij onze school wilt aanmelden, dan kunt u per mail of telefonisch contact opnemen met de school. De directie kan dan met u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Het aanmeldingsformulier kunt u downloaden van de website www.uilenburcht.nl.

Van alle ouders vragen wij de doelstelling van ons onderwijs te onderschrijven dan wel te respecteren. Wij verwachten dat u ermee instemt dat uw kind aan alle lessen en vieringen in het kader van het christelijk onderwijs meedoet.

We hebben helaas te maken met lange wachtlijsten en vragen daarom vooral ouders die al één of meerdere kinderen op De Uilenburcht hebben niet te lang te wachten met de aanmelding van jongere broertjes of zusjes.

Bij later instromende oudere kinderen doen wij onderzoek naar het niveau en de ontwikkeling. Zo kunnen we vaststellen of De Uilenburcht ook inderdaad die zorg kan bieden die nodig is voor uw kind.

In principe plaatsen we broertjes of zusjes, zoals tweelingen, niet in dezelfde groep.

Belangrijke data

Alle belangrijke data voor vakanties, vrije middagen en studiedagen vindt u op de kalender van onze website of in samenvatting op de zogeheten koelkastkalender, die u bij “Documenten” op de website kunt vinden.



Betalingen

Voor betalingen maken we gebruik van WIS Collect. In dit systeem kunnen we facturen versturen en kunt u via iDeal betalen. U krijgt een mail van WIS Collect met een link naar een iDeal-betaling. U wordt vriendelijk verzocht deze link te gebruiken, in plaats van losse bankoverschrijvingen te doen. Dit om dubbele betalingen te voorkomen.

Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 bewegen de leerlingen heel veel. Ze spelen in de klas, op het plein en in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen twee keer per week bewegingsonderwijs in de grote gymzaal van de school. In groep 3 t/m 8 worden de lessen door een vakleerkracht gegeven.

Vanaf groep 1 gebruiken alle leerlingen een speciale schooltas voor hun sportkleding en -schoenen. Het is de bedoeling dat uw kind in sportkleding meedoet aan de bewegingslessen, dat wil zeggen een korte broek en T-shirt met korte mouw of een turnpakje. Gymschoenen (zonder afgevende zool) zijn verplicht in de gymzaal.

Buitenschoolse opvang
De Stichting Kinderopvang Driebergen-Doorn (SKDD - info@skdd.nl - tel. 0343-516000) verzorgt aan onze school de buitenschoolse opvang (BSO). BSO Het Vossenhol, is voor kinderen vanaf 6 jaar en op De Uilenburcht. SKDD heeft op een andere locatie nog Smeerkees, voor kinderen van 4-6 jaar en een Sport BSO. Kinderen die hiernaartoe gaan worden door een pedagogisch medewerker van SKDD opgehaald.

Alle dagen van de week, behalve woensdag, start de BSO vanaf 14.30 uur. Meer informatie vindt u op de website www.skdd.nl.

Wilt u uw kind opgeven voor de BSO, dan kunt u dat via de SKDD-site doen, een aanmeldingsformulier bij de SKDD krijgen of via https://skdd.nl/inschrijven/.

Uiteraard zijn er ook andere aanbieders van BSO die u kunt benaderen.

Commerciële post
Regelmatig krijgen wij het verzoek om informatie van commerciële aard naar ouders door te spelen. Dat doen wij niet. Aanmeldingsformulieren voor typecursussen, abonnementen, boekenseries, et cetera vindt u op een aangegeven moment op de tafel bij de hoofdingang aan de Jagersdreef en/of op de prikborden.

Continurooster
Als school hanteren wij een continurooster. Dat betekent dat de leerlingen halverwege de lesdag een half uur pauzeren. Ze kunnen dan hun lunch opeten en vrij spelen. De lestijden zijn daartoe aangepast, zie daarvoor ook elders in deze schoolgids.

Iedere groep zit tijdens de lunch in de eigen klas onder begeleiding van de eigen leerkracht, een onderwijsassistent of een medewerker van de SKDD. Na de lunch gaat de groep naar buiten en speelt daar ook weer onder toezicht. Waar nodig, draaien ook de ambulante leerkrachten en de directie in dit rooster mee.

Om het continurooster te financieren (inzet van SKDD), brengen we per schoolgaand kind een bedrag in rekening dat in de ouderbijdrage is opgenomen.

Eten en drinken/fruitbeleid
Wij schrijven altijd in op levering van fruit vanuit het EU-subsidieprogramma Schoolfruit. We moeten echter afwachten of we ingeloot worden. Als dit het geval is maken wij dat natuurlijk kenbaar. Ouders en leerlingen kunnen via de website www.euschoolfruit.nl van tevoren zien wat er zal worden aangeboden. Wij hanteren een alle dagen fruit beleid.

Naast het fruithapje/drinken in de ochtendpauze nemen de leerlingen hun eigen lunchpakket mee. We waarderen het zeer als iedere leerling gezond eten als boterhammen, fruit en drinken (water of melk) meebrengt.

Als school willen we graag een bijdrage leveren bij het voorkomen van overgewicht en gezonde voeding stimuleren. Wij verwachten dan ook dat uw kind geen snoep, cake, frisdrank en dergelijke meekrijgt. Gezond eten voor een gezond lichaam!

Goede doelen
De Uilenburcht zamelt geen zendingsgelden in. Wel verbinden we ons eenmaal per jaar aan een goed doel, waarbij we middels een sponsorloop, fancy fair o.i.d. zoveel mogelijk geld ophalen. Goed om zo om te zien naar anderen èn een gezellige manier van onderlinge ontmoeting!

Groepsindeling
Soms is het zo dat aan het eind van een schooljaar groepen worden samengevoegd of opnieuw ingedeeld. Bij de verdeling van de leerlingen over nieuwe groepen letten wij op:

- evenwichtige verdeling van zorgleerlingen.
- evenwichtige verdeling van het aantal jongens en meisjes in een groep.
- broertjes en zusjes in afzonderlijke groepen.

Gymtas
Iedere nieuwe leerling krijgt aan het begin van de schoolloopbaan een gymtas van de school. Deze tas met het schoollogo is bedoeld voor de gymnastiekkleding. Gaat die tas stuk of raakt uw kind hem kwijt, dan moet u de tas vervangen. Een nieuwe tas kost € 3,00.

Hoofdluis
Na iedere schoolvakantie worden alle leerlingen onder supervisie van de luizencoördinator van de Ouderraad en met hulp van ouders op hoofdluis gecontroleerd.

U vindt de gebruikte protocollen bij “Documenten” op onze website.

Kledingvoorschriften
De kleren van uw kind moeten veilig zijn en geen risico's veroorzaken. Denk hierbij aan sieraden tijdens de gymles of loshangende kleding tijdens bepaalde handvaardigheidslessen.

Hoofd- en gezichtsbedekking is niet toegestaan in de klas. Op religieuze gronden mag hiervan afgeweken worden. Wij verwachten van leerlingen en medewerkers dat zij kleding dragen die past bij onze schoolcultuur.

Laarzen, snowboots
Komt uw kind met laarzen naar school, dan moet het in de klas vervangend schoeisel dragen. De laarzen blijven in de gang bij de kapstok staan.

Op school geldt binnen de regel dat er niet wordt geskatet, gerolschaatst of gestept. De leerlingen moeten hun rolschaatsen bij de ingang van de school uitdoen. Ze dragen dan binnen schoenen of sloffen. Skateboards en steppen worden niet binnen neergezet. Daarvoor mag het fietsenhok worden gebruikt.

Leermiddelen en uitrusting
We zijn zuinig op ons materiaal. Om beschadigingen van boeken en ander materiaal te voorkomen, is het noodzakelijk dat uw kind een (school)tas heeft. Plastic tasjes zijn verboden. Zonder goede tas mag uw kind geen boeken of andere schoolmaterialen mee naar huis nemen.

Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben een etui om hun schrijfgerei in op te bergen. De leerlingen krijgen in groep 4 een rollerpen. Raken de leerlingen de vulpen kwijt of gaat die stuk, dan zorgen zij zelf voor een nieuwe. Deze is via school te koop voor € 3,00.

Lopend, fiets of auto
We vragen u met klem om uw kind(eren) lopend of met de fiets te brengen dan wel zelf naar school te laten gaan. Dat is gezond, u geeft het goede voorbeeld èn het zorgt voor een grotere verkeersveiligheid rondom school.

Haalt of brengt u uw kind met de auto, dan kan dat tot overlast leiden. Denkt u geen mogelijkheid te hebben anders dan met de auto te moeten komen, parkeer dan uw auto niet voor de in- en uitgangen van de school, want dat levert gevaarlijke situaties op. Bij de bushalte mag u nooit parkeren. Zet uw auto even een stukje verder weg, dat is voor iedereen veiliger.

Melding van besmettelijke ziekten en hoofdluis
Als uw kind een besmettelijke ziekte of hoofdluis heeft, verzoeken wij u dringend dit aan de leerkracht te melden. Andere ouders kunnen dan via een algemeen bericht ingelicht worden.

Mobiele apparaten
Het gebruik van mobiele apparaten neemt sterk toe, ook bij kinderen. Denk aan mobiele telefoons, iPads, tablets, digitale horloges of spelcomputers. Op school zijn wij voorstander van het gebruik van deze apparaten, maar dan wel onder voorwaarden. Zo mogen op school mobiele telefoons, iPads, tablets of spelcomputers alleen maar in de les gebruikt worden voor educatieve doeleinden. Buiten de les mag dat beslist niet, dus ook niet op de gang of op het schoolplein. Op de website vindt u ons protocol hierover.

Als het nodig is, mag uw kind met toestemming gebruik maken van de eigen mobiele telefoon of de vaste lijn van school. Zo nodig, kunt u als ouder naar school bellen, wanneer u vragen hebt of een noodzakelijke boodschap wilt doorgeven aan uw kind.

Ongevallenverzekering
Stichting De Oorsprong heeft een basisverzekeringspakket afgesloten via koepelorganisatie VERUS voor alle locaties, personeel en leerlingen, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico. Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera) valt niet onder de dekking.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind(eren), jonger dan 14 jaar. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten, door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Op tijd komen
We beginnen onze schooldag graag op tijd. Voor de medeleerlingen en leerkracht, maar ook voor de leerling zelf, is het fijn dat we ècht om 8.30 uur kunnen beginnen.

We zullen er wat van zeggen, als leerlingen te laat komen. Wanneer dit te vaak gebeurt, spreken we hier ouders op aan. We hanteren hierbij het ‘Te laat komen protocol’.

Ouderbijdrage
Voor schooljaar 2026-2027 is de vrijwillige ouderbijdrage € 68,25 per kind voor het hele jaar. Bij tussentijdse instroom zal dit bedrag naar verhouding worden bepaald. Voor betalingen maken we gebruik van WIS Collect. Zie voor meer informatie “Betalingen”, hierboven.

De ouderbijdrage is, zoals het in de wet is vastgelegd, vrijwillig. Toch hopen wij dat u deze wilt voldoen. Met het bedrag worden veelal door de ouderraad activiteiten georganiseerd, die het schooljaar voor alle leerlingen mooier maken. Zo worden hieruit bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, kerstactiviteiten en sporttoernooien betaald. Ook kunst- en cultuuractiviteiten kunnen hiermee doorgang vinden. Verder betaalt u met dit bedrag deelname aan de jaarlijkse avondvierdaagse en kunnen wij de kosten van het continurooster (extra mensen om met de leerlingen te eten en pleinwachten) betalen.

Mocht het voor u problematisch zijn een dergelijk bedrag (per kind) te kunnen voldoen, kunt u binnen het WIS Collect-systeem kiezen voor betaling in termijnen. Ouders die van een uitkering gebruik maken, kunnen voor ondersteuning contact opnemen met de Regionale Sociale Dienst Kromme Rijn Heuvelrug (RSDKRH) via hun eigen contactpersoon of via (www.rsdkrh.nl). Andere ouders kunnen we verwijzen naar de sociale raadslieden van Grip op geld (www.samenopdeheuvelrug.nl/grip-op-geldzaken). Mochten u sowieso regelmatig financiële uitdagingen ondervinden, is het aan te raden op bovengenoemde website een inkomenscheck te doen. Vaak komt er uit deze check dat u recht heeft op meer financiële regelingen dan gedacht.

De jaarlijkse begroting, het financiële resultaat van het voorgaande jaar en de vastgestelde ouderbijdrage voor het lopende schooljaar worden jaarlijks binnen de Ouderraad en Medezeggenschapsraad besproken. Mocht u hier meer van willen weten, kunt u een mailtje sturen naar ouderraad@uilenburcht.nl.

Schoolreisje
Het schoolreisje voor de leerlingen uit de groepen 1 t/m 7 is aan het begin van het schooljaar.
We vragen iedere ouder, met medeweten van bovenstaande informatie over betalingsproblemen (zie “Ouderbijdrage”), de kosten van het schoolreisje voor zijn of haar kind(eren) te voldoen. De kosten van het schoolreisje worden tijdig bekendgemaakt.

Schoolkamp
De leerlingen uit groep 8 gaan op kamp. Dit schooljaar gaan we in juni naar Amerongen. De betreffende ouders en leerlingen worden vooraf geïnformeerd.

De ouderraad neemt waar nodig een deel van de kosten voor z’n rekening, maar we vragen ook een bijdrage aan de betreffende ouders om het kamp te kunnen bekostigen Deze ligt doorgaans rond de € 65,-.

Schoolfotograaf
Jaarlijks komt de schoolfotograaf, meestal in het voorjaar. Hij maakt portret- en groepsfoto's. Ook mogen broers en zussen samen op de foto. Leuk voor uzelf en/of uw familie! Foto's kunt u vervolgens rechtstreeks bij de fotograaf online bestellen.

Schoolplein
Om vandalisme tegen te gaan hebben we in overleg met politie en gemeente besloten om het plein na schooltijd af te sluiten. Na schooltijd gebruikt de naschoolse opvang het plein als speelplek. Voor alle andere leerlingen is het plein dan verboden terrein. Dit geldt ook tijdens weekenden en vakanties.

Schoolshirts
De Uilenburcht beschikt over schoolshirts. Onze leerlingen dragen deze shirts bij sporttoernooien en andere evenementen. De kleding is eigendom van de school en wordt voor de periode van een schooljaar in bruikleen gegeven aan de kinderen. Mocht een shirt niet of kapot worden ingeleverd, dan brengt de Ouderraad u € 15,- in rekening.

Wilt u ervoor zorgen dat we de shirts - gewassen en gevouwen - aan het einde van het schooljaar terugkrijgen?

School verlaten
Wanneer uw kind tussentijds naar een andere school gaat, sturen we een bericht van uitschrijving en een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school. Dit rapport bevat onder andere gegevens over de vorderingen van uw kind en de gebruikte methodes. Dat geldt ook wanneer uw kind naar het speciaal onderwijs gaat.

We stellen ook een onderwijskundig rapport op, wanneer uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat. Deze rapporten worden altijd gedeeld met ouders.

Schorsing/verwijdering
Bij wangedrag naar medeleerlingen of personeel kan een leerling een time-out krijgen of geschorst worden. Zo'n time-out en schorsing is van korte duur en duurt maximaal een week. De directie bepaalt of een leerling zijn time-out of schorsing thuis of op school uitzit. De leerling krijgt tijdens die periode passend werk wat gemaakt en/of geleerd moet worden.

Een leerling kan ook definitief van school verwijderd worden. Dat gebeurt bijvoorbeeld wanneer de leerling zich steeds misdraagt of de grondslagen van onze school niet meer respecteert. We gaan alleen maar tot schorsing of verwijdering over als duidelijk is dat andere maatregelen niet helpen.

Schorsing/verwijdering wordt altijd gemeld bij het bestuur van de Stichting, de Onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar.

Op de website vindt u een uitgebreidere uitleg onder “Documenten”.

Sponsorbeleid
Bij sponsoring geeft een sponsorgeld, goederen of diensten aan een locatie in ruil voor een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in locatieverband plaats onder verantwoordelijkheid van de locatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het primair onderwijs.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met 14 organisaties een convenant afgesloten. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar locaties op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe locaties inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren.

Stichting De Oorsprong conformeert zich geheel aan dit convenant. Op De Uilenburcht wordt op het gebied van sponsoring met de ouderraad samengewerkt.

Sporttoernooien
Wij nemen deel aan diverse Driebergse sporttoernooien, die sportverenigingen op woensdagmiddag of zaterdag organiseren. In het schooljaar 2026–2027 gaat het in ieder geval om zwemmen, basketbal, korfbal, hockey, tennis en voetbal. Daarnaast neemt het overgrote deel van de leerlingen deel aan de avondvierdaagse.

De organisatie binnen school ligt bij de ouderraad, ouders zijn actief als begeleiders. De deelname wordt betaald uit de ouderraadbegroting.

Studiedagen
Om onze ambities met ons onderwijs te kunnen realiseren, hebben we goed gekwalificeerd personeel nodig. Uitstekende leerkrachten, die zelf weten dat ze dat alleen maar heel goed kunnen blijven door zichzelf continu bij te scholen. Daarom plannen we met het gehele schoolteam een aantal studiedagen/dagdelen verspreid over het jaar.

Tijdens de studiedagen zijn de leerlingen vrij van school. Voor de data verwijzen wij u naar de agenda in Parro.

Toelating van leerlingen
Op de dag dat uw kind vier jaar wordt mag het ook daadwerkelijk naar school, behalve als er redenen zijn om hiervan af te wijken. Voorafgaand aan deze dag mag uw zoon of dochter alvast vijf dagdelen op school komen om te wennen.

U wordt samen met uw kind op school uitgenodigd om kennis te maken met de leerkracht van het kind. Ook wordt u gevraagd naar een aantal gegevens die van belang kunnen zijn voor het functioneren van het kind op school.

Als uw kind elke dag naar school gaat, moet het wel zindelijk zijn.

Trakteren
Jarige leerlingen mogen de leerlingen en de leerkracht van hun groep rond de pauze trakteren.
Wij vinden het erg prettig als uw kind een "verstandige" traktatie uitdeelt. Cadeautjes mogen niet en worden door de leerkracht mee teruggegeven naar huis.

Verjaardagsfeestjes
Als uw kind klasgenootjes wil uitnodigen voor een verjaardagsfeestje, dan verzoeken wij u om de uitnodigingen buiten de klas te laten uitdelen. Zo kunt u eventuele teleurstelling bij andere leerlingen voorkomen.

Verlof leerlingen
Vakantieverlof
Ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen moeten zich houden aan de vakantieperiodes die de school vaststelt. Vrij of extra verlof opnemen voor vakantie, het verlengen van een vakantie of een korte vakantie tussendoor mag niet.
Als door de specifieke aard* van het beroep van (één van) de ouder(s)/verzorger(s) de leerling niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan, kunnen zij een beroep doen op vrijstelling geregeld schoolbezoek. De directeur van de school mag in dat geval max 10 dgn. extra verlof verlenen. Dit verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. De Directeur moet om bewijsstukken (werkgevers-/accountantsverklaring) vragen waaruit blijkt dat twee aaneensluitende weken, binnen de gewone schoolvakanties, onmogelijk is. Dit verlof is uitdrukkelijk niet bedoeld voor het oplossen van roosterproblemen van de werkgever.
(* seizoensgebonden werkzaamheden/bedrijfstakken die een piekdrukte kennen).

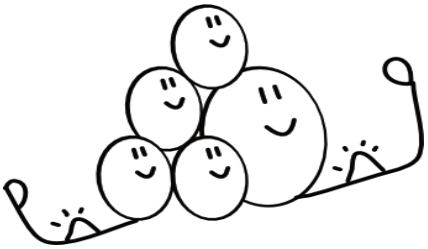
Gewichtige omstandigheden
Een beroep op verlof kan worden gedaan als er sprake is van 'gewichtige omstandigheden'. Dit zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouder/verzorger en/of leerling.
Dit zijn bijvoorbeeld:

- Ernstige levensbedreigende ziekte zonder kans op herstel.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten.
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten.
- 12,5-, 25-, 40-, 50-, 60-jarig (ambts-/huwelijks-) jubileum van bloed- of aanverwanten.
- Verhuizing van het gezin.

- Leerlingen met een andere religie worden zo nodig twee keer per jaar in de gelegenheid gesteld de lessen een dag te verzuimen om hun religieuze feesten te vieren.
  *Voorbeelden van situaties die **geen** gewichtige omstandigheden zijn:*
- Dienstroosters van de werkgever van de ouder/verzorger.
- Familie- of vriendenbezoek in het buitenland of bezoek aan land van herkomst.
- Vakantie in het laagseizoen, een speciale aanbieding of gebrek aan andere boekingsmogelijkheden.
- Eerder vertrek of latere terugkeer i.v.m. (verkeers-)drukte.
- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp.
- Verlof omdat andere leerlingen van het gezin al of nog vrij zijn.
- Wereldreis.
- Sabbatical.

Verdachte ziekmeldingen moeten gemeld worden bij de leerplichtambtenaar. Bij twijfel over extra verlof wordt altijd contact opgenomen met de leerplichtambtenaar die meedenkt en advies geeft.

Wanneer u extra verlof aan wilt vragen, moet u dit van tevoren aanvragen bij de directie van de school. U gebruikt hiervoor het betreffende formulier in Parro, de schoolapp. De management ondersteuner (zo nodig in overleg met directeur) heeft vervolgens zes tot acht weken de tijd om te reageren. Hierbij houden zij zich aan de wettelijke grenzen van de regels.



Afwezigheid zonder toestemming of geldige reden is ongeoorloofd verzuim. De directie moet dat melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Ziekmelding leerling
Is uw kind ziek? Geef dit dan zo snel mogelijk door via de schoolapp Parro. Mocht u meer dan alleen de ziekmelding door willen geven, kunt u de school bellen, liefst voor 8.10 uur, via 0343-516475.

Als uw kind ziek is nemen wij na twee dagen contact op om te overleggen of werk voor thuis wenselijk is. Dit zal afhangen van de aard van de ziekte en het verloop.

Wij zijn ook verantwoordelijk voor het onderwijs aan onze leerlingen die in het ziekenhuis liggen. Voor zover hun toestand dat toelaat, zullen wij hen op schoolgebied met raad en daad bijstaan.

