Schoolgids 2020-2021

Christelijke basisschool De Uilenburcht

Driebergen - Rijsenburg

DE UILENBURCHT

Christelijke Basisschool

Christelijke basisschool de Uilenburcht, Driebergen - Rijsenburg
Onderdeel van SPCO De Oorsprong

De Jagersdreef 145
3972 XD Driebergen - Rijsenburg

Telefoon (0343) – 516 475
Website www.uilenburcht.nl
Mail directie@uilenburcht.nl

Inleiding **6**

Missie: gastvrij, gehecht en gericht **7**

Visie: goed onderwijs met als speerpunten Samen, Breed en betrokken en Gezond **8**

Gericht lesgeven 8
Onderwijs op maat 8
Voor nu en de toekomst 9
Een open protestants-christelijke school 10
Groepen 1 en 2 11

Je veilig en geborgen weten **12**

Veiligheid 12
Anti-pestbeleid 12
De Vreedzame school 12
Veiligheid in en om het gebouw 13
Verwijsindex 13
Meldcode 14

Schoolontwikkeling **15**

Het team van De Uilenburcht en formatie 2020 - 2021 **16**

Vervangingsbeleid **18**

Toetsen, volgen, verwijzen **19**

De Onderwijsinspectie 19
Leerlingen volgen 19
Overgaan of doubleren 20
Verwijzing naar een andere school 20
Verwijzen naar het voortgezet onderwijs 21
Resultaten 21

Extra zorg **23**

Passende acties 23
Dyslexie 23
Passend Onderwijs 23
Meerbegaafde leerlingen 24

Zo houden wij elkaar op de hoogte **25**

Onderlinge communicatie 25
Algemene informatie 25
Jaarkalender 25
Ouderavonden en rapportage 25
Gesprekken plannen 26

Privacybeleid **28**
De wet op de privacy 28
Toestemming 28
Adressenlijsten 28
Foto- en videomateriaal 29
Online diensten 29
Gegevens van leerlingen en ouders 30

Wat doen we allemaal op school? **31**
Schooltijden 31
Groep 1 en 2 31
Groep 3 t/m 8 32

Aan het werk voor de leerlingen, ouders en school **35**
Klachtenregeling en interne contactpersonen 35
Externe vertrouwenspersoon 35
Landelijke Klachtencommissie 35
Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs 36
Medezeggenschapsraad (MR) 36
De ouderraad (OR) 36
Ouderhulp 37

Schoolbestuur **38**
Zeven scholen 38
Bestuur 38
Grondslag en doel 38

Externe contacten **40**
Onderwijsinspectie 40
Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) 40
Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland 41

Praktische zaken van A tot Z **42**
Aanmelding en inschrijving van leerlingen 42
Belangrijke data 42
Betalingen 42
Bewegingsonderwijs 43
Buitenschoolse opvang 43
Commerciële post 43
Continurooster 43
EHBO 44
Eten en drinken 44
Fancy Fair 44
Groepsindeling 45

Gymtas 45
Hoofdluis 45
Kledingvoorschriften 45
Laarzen, snowboots 46
Leermiddelen en uitrusting 46
Lopend, fiets of auto 46
Melding van besmettelijke ziekten en hoofdluis 46
Mobiele apparaten 47
Ongevallenverzekering 47
Op tijd komen 48
Ouderbijdrage 48
Schade, aansprakelijkheid 48
Schoolreisje 49
Schoolkamp 49
Schoolfotograaf 49
Schoolplein 49
Schoolshirts 50
School verlaten 50
Schorsing / verwijdering 50
Sponsorbeleid 50
Sporttoernooien 51
Studiedagen 51
Toelating van leerlingen 51
Trakteren 52
Verjaardagsfeestjes 52
Verlof leerlingen 52
Ziekte leerling 53

Inleiding

De Uilenburcht is een middelgrote basisschool in Driebergen-Rijsenburg. Het staat voor de kernwaarden gastvrij, gehecht en gericht. Hieraan wordt dagelijks invulling gegeven, in het belang van de aan de school toevertrouwde kinderen. In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over hoe we dat op De Uilenburcht doen.

U kunt deze informatie ook terugvinden op de website van de school, waarnaar we ook verwijzen. Op de schoolsite vindt u verder meer actuele groeps- en schoolinformatie als extra documenten en nieuwsberichten.

De schoolgids is bedoeld voor ouders die al kinderen op onze school hebben, maar ook voor ouders die op zoek zijn naar een goede basisschool voor hun kind(eren). Wij leggen uit waar wij als school voor staan, wat wij belangrijk vinden en hoe wij werken.

Hebt u opmerkingen of vragen, dan zijn die altijd welkom. U kunt hiervoor bellen of mailen. Dat kunt u ook doen, als u na het lezen van de schoolgids een kennismakingsgesprek in wilt laten plannen.

Namens het team van CBS De Uilenburcht,
Christiaan de Jong, directeur

Missie: gastvrij, gehecht en gericht

De missie van De Uilenburcht is in een belofte aan onze leerlingen als hieronder geschreven.

Wij geloven in jou. Jij bent uniek en je staat niet op jezelf. Dat hoort ook zo. In de ideale wereld verschillen mensen maximaal van elkaar en zijn ze optimaal met elkaar verbonden.

Dus beloven we:

- dat we in jou geloven: jouw mogelijkheden, jouw betekenis.
- dat jij in jezelf gelooft, zelfs als alles onmogelijk lijkt.
- dat wij met je meegaan, ons aan jou verbinden en samen met jou werken aan ons resultaat. Jij gelooft in de mensen om je heen, verbindt je aan hen en werkt samen met hen aan jullie resultaat.

Gastvrij: In alles wat we doen bieden we hartelijke ruimte voor iedereen. Ruimte om jezelf te zijn, ruimte om tot jezelf te komen, ruimte om jezelf aan anderen te verbinden en ruimte om jezelf te ontwikkelen.

Gehecht: Die ruimte is niet vrijblijvend. Je bent welkom, om je te verbinden. Dat verwachten we ook van je. Dat verwachten we ook van onszelf. Je verbindt je aan jezelf, je verbindt je aan de mensen om je heen. Op die manier kan je je namelijk ontwikkelen tot wie je bedoeld bent.

Gericht: Op jouw eigen manier en in relatie met alles wat van jou en om jou is ben je gericht bezig. Je doet niet zomaar wat; je weet waar je naar toe gaat. Dat geldt voor ons ook. Op onze eigen manier zijn we verbonden aan jou en werken we samen aan ons resultaat.

Visie: goed onderwijs met als speerpunten Samen, Breed en betrokken en Gezond

Gericht lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. We hebben oog voor het individu, en werken met een open houding en wederzijds respect aan een goede relatie, waarin het kind zich gekend weet.

We werken gericht aan zelfstandigheid, eigenaarschap, gedeelde verantwoordelijkheid, samenwerking, kritische zin en reflecterend vermogen van leerlingen. In ons onderwijs zijn daarom van groot belang:

- handelingsgericht werken vanuit groeps- en kindkenmerken en een positieve grondslag
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen doelgericht en vanuit samenhang laten leren
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren met aandacht voor boeiende, activerende en motiverende activiteiten. Hierbij stimuleren we de betrokkenheid en het eigenaarschap van de leerlingen.
- kinderen zelfstandig en samen laten werken
- kinderen spelenderwijs en bewegend laten leren
- het creëren van een veilige, prettige en positieve leeromgeving. Pas dan komen leerlingen écht tot leren.

Onderwijs op maat

We ondersteunen ieder kind zijn grenzen te verleggen en boven zichzelf uit te stijgen. De leerstof en de werkvormen sluiten zoveel mogelijk aan bij de mogelijkheden en talenten van uw kind. We hebben ons onderwijs zo georganiseerd, dat kinderen die makkelijk leren moeilijkere en verdiepende opdrachten krijgen. Kinderen die meer moeite hebben met leren kunnen rekenen op extra instructie en hulp.

Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen binnen de basisvakken na deze instructie zelfstandig of samenwerkend aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Bij de vakken begrijpend lezen, technisch lezen,

taal, spelling en rekenen weten we welke leerlingen doorgaans werken via de plus-, basis- of intensieve instructie.

Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een duidelijke zorgstructuur. Grotendeels vindt (extra) ondersteuning in de klassen plaats, al dan niet met hulp van een onderwijsassistent. Soms is het beter een leerling of groepje leerlingen vanwege herhaalde oefening of uitdaging ook buiten de groep te begeleiden.

In schooljaar 2020 – 2021 passen we ons plusaanbod aan, voor meer- of hoogbegaafde leerlingen, die hiervan nog meer kunnen profiteren dan voorheen. Naast de groep plusleerlingen, die met het plusaanbod in de groepen voldoende uitgedaagd wordt, is er een groep leerlingen die meer nodig heeft. Deze leerlingen krijgen vanaf groep 3 buiten de klas extra aandacht van een hoogbegaafdenspecialist, waarbij het werken met gelijk-gestemden een belangrijke stimulans is. Daarbij zetten we onder andere door een specifieke methode en geselecteerd aanbod en werkvormen in op verbinding met de reguliere groep en stimuleren we naast het vergroten van kennis juist ook vaardigheden, houding en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan wordt samen met de intern begeleider en in nauw overleg met ouders gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Wanneer nodig, wordt de expertise van het samenwerkingsverband erbij gehaald.

Voor nu en de toekomst

Leren doe je niet alleen uit boeken. Leren doe je vaak in relatie met je omgeving en andere mensen. Je doet het om nu dingen te kunnen en kennen, maar ook om later een eigen, passende plek in de maatschappij in te kunnen nemen.

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven, waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de eenentwintigste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie en het kritisch benaderen van kennis. In de derde

plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op De Uilenburcht willen we daarom gericht aandacht besteden aan de volgende zogeheten 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT-gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze (digitale) middelen en onze organisatie.

Binnen De Uilenburcht kiezen we voor samenhangend onderwijs, waarbinnen de leerlingen kennis, vaardigheden en houdingen leren. Dit gebeurt in de groepen 1 / 2 heel breed. Vanaf groep 3 zetten we de methode Blink Wereld in. Het biedt ruimte om middels een breed palet aan werkvormen te werken aan de 21st century skills. Daarbij wordt er gevarieerd en geëxperimenteerd, met de focus op de door de school gekozen aandachtspunten als samenwerken en het aanbieden van een breed aanbod. Ook de begrijpend lezen-methode Nieuwsbegrip ondersteunt in het werken aan de 21st century skills.

Een open protestants-christelijke school

Onze school is een protestants-christelijke school. Dat is terug te zien aan de basis van gehanteerde normen en waarden, maar ook in de door de school georganiseerde activiteiten. We werken minimaal vier dagen per week met de methode Trefwoord, bidden en zingen met de leerlingen en vieren Kerst en Pasen nadrukkelijk.

Naast het protestants-christelijk perspectief vinden we het belangrijk aandacht te besteden aan diversiteit aan overtuigingen. Hierbij gaat het ook over in gesprek zijn met elkaar en kijken we juist naar de overeenkomsten tussen verschillende religies en opvattingen.

Bij inschrijving van leerlingen op De Uilenburcht geven ouders aan onze basis en gebruiken te onderschrijven, dan wel te respecteren. Dat past ook bij het diverse publiek op onze school.

Hiermee houden we onze protestants-christelijke basis met een open karakter in stand.

Groepen 1 en 2

Onder de schoolvisie is in het schooljaar 2019 – 2020 een specifieke visietekst voor de groepen 1 en 2 geschreven. Dit is richtinggevend voor de lopende en verdere ontwikkeling in deze groepen.

U vindt de tekst op de schoolwebsite, onder "Onze school, Gericht lesgeven". Kort samengevat komt de onderbouwvisie erop neer, dat we ontwikkelingsgericht onderwijs verzorgen, met daarnaast voor rekenen en taal meer programmagericht onderwijs. De onderstaande kernmerken staan hierin centraal:

- Ontwikkelingspsychologie van Vygotsky (een kind leert in de zone van de naaste ontwikkeling en niet in zijn comfortzone en frustratiezone) als basis.
- De leraar legt voortdurend een verbinding tussen leerlinggerichte pedagogiek en activerende didactiek.
- Bevorderen van eigen initiatief kind (onderzoekende houding).
- De leraar zorgt voor een betekenisvol aanbod / leerrijke omgeving.
- Spel (in de hoeken) is een belangrijke basis voor leren.
- Responsieve instructie (ingaan op wat het kind aangeeft met het te bereiken doel voor ogen); dit heeft gevolgen voor de houding van de leraar.

Je veilig en geborgen weten

Veiligheid

Natuurlijk moet de school een plek zijn waar ieder kind zich veilig en geborgen voelt, letterlijk en figuurlijk. We zetten ons in voor een veilig klimaat door voortdurend aandacht te besteden aan de schoolregels (respect en acceptatie), te werken met de lessen van de Vreedzame school en door pestgedrag tegen te gaan. Jaarlijks houden we onder de leerlingen een (anonieme) enquête over de sociale veiligheid. Eén keer in de twee jaar doen we dat ook bij ouders en leerkrachten. De uitkomsten van deze enquête kunnen leiden tot concrete acties en verbeteringen.

Anti-pestbeleid

Sinds het schooljaar 2020 – 2021 werkt De Uilenburcht met een nieuw zogeheten respectprotocol. Dit helpt ons om nog beter in kaart te brengen waar pesten begint en zorgt ervoor dat we de juiste stappen zullen zetten, wanneer pesten niet stopt. Judith Brouwer is aangesteld als anti-pestcoördinator.

De Vreedzame school

Al langere tijd werken we met het project de 'Vreedzame school'. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas en in de school. Zo doen zij allerlei vaardigheden op, die ze straks als burger in de samenleving nodig hebben. Hierbij werken we dus niet alleen aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, maar ook aan burgerschap en sociale integratie.

We vinden het erg belangrijk dat kinderen, ouders en leerkrachten prettig met elkaar kunnen werken en leren. Daarom hebben we een aantal algemene schoolregels geformuleerd, die u hieronder kunt lezen.

- Wij zorgen ervoor dat iedereen goed kan spelen, werken en leren.
- Wij hebben respect voor elkaar.
- Wij werken eraan dat ieder zich veilig voelt.
- Wij spreken met respect over God en over de manier waarop een ander gelooft.
- Wij zorgen goed voor de spullen van onszelf, de ander en de school.
- Wij hebben aandacht voor elkaar.

- Wij zorgen goed voor alles wat groeit en bloeit.

Op groepsniveau stellen de kinderen zelf met de leerkracht de regels vast die gelden binnen de groep. Alle kinderen van de groep zetten daar hun handtekening onder en bespreken regelmatig met elkaar hoe een en ander verloopt.

In de midden- en bovenbouw werken we met mediatoren. Dat zijn leerlingen die kunnen bemiddelen bij conflictsituaties, onder andere in de pauzes, wanneer kinderen er onderling niet uitkomen. Het is mooi om te zien hoe positief de resultaten hiervan zijn.

We werken aan de zelfstandigheid en zelfredzaamheid bij de kinderen. De kinderen leren (kleine) problemen zelf op te lossen, hulp te vragen aan anderen, zodat ze ontdekken dat ze niet altijd volwassenen nodig hebben. Ook leren ze om te gaan met uitgestelde aandacht, te werken met dag- en weektaken en eigen keuzes te maken. Dit gebeurt onder begeleiding van een leerkracht en de resultaten worden vaak klassikaal besproken.

Veiligheid in en om het gebouw

De GGD en de brandweer controleren de veiligheid van het gebouw, net als dat de sport- en speelmaterialen van de gymzaal, speelzaal en het schoolplein jaarlijks worden gecontroleerd en waar nodig hersteld of vervangen.

Een groot aantal teamleden is opgeleid tot bedrijfshulpverlener en weet in geval van calamiteiten precies wat er moet gebeuren. Binnen de school wordt jaarlijks het ontruimingsplan aangepast, besproken, geoefend en geëvalueerd. Incidenten en ongelukken worden geregistreerd.

Verwijsindex

Onze organisatie is aangesloten bij de Verwijsindex, een digitaal systeem waarin professionals, zoals bijvoorbeeld begeleiders en hulpverleners, een signaal kunnen afgeven wanneer zij zich zorgen maken over een kind of jongere. Uitgangspunt blijft dat we u als ouder / verzorger altijd als eerste betrekken wanneer wij zorgen hebben over uw kind. Maar soms is het voor ouders of school niet duidelijk welke hulpverleners betrokken zijn bij een kind. Middels de Verwijsindex kunnen wij die andere hulpverleners sneller vinden.

Hierdoor zijn we in staat om snel in contact te komen en hulpverlening beter op elkaar af te stemmen. Uw kind wordt dan snel en beter geholpen.

In de Verwijsindex worden alleen algemene gegevens vermeld: naam, geboortedatum en burgerservicenummer (BSN). De reden van signalering van uw kind wordt niet opgenomen.

Voor vragen kunt u terecht bij de intern begeleider of de directeur van de locatie.

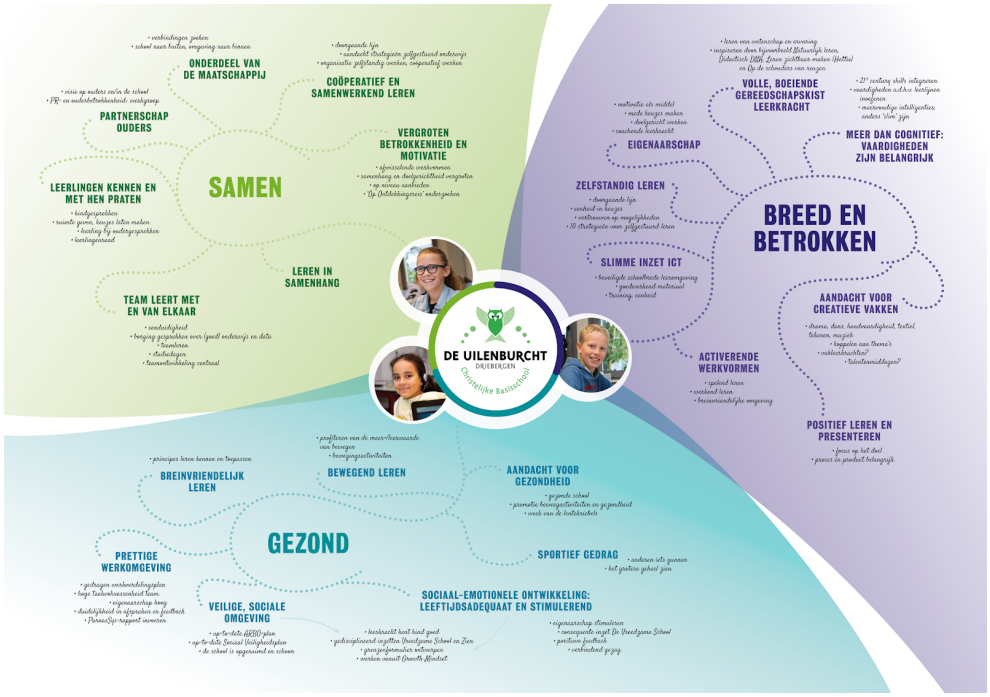
Meldcode

Op grond van artikel 4b WPO zijn wij verplicht om een Meldcode vast te stellen, waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. In het Besluit verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling staat omschreven welke elementen de Meldcode in ieder geval moet omvatten, waaronder een stappenplan. Daarin staat ook voorgeschreven uit welke stappen het voornoemde stappenplan in ieder geval moet bestaan. In voorkomende gevallen handelen wij conform het Basismodel Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en hanteren wij het Afwegingskader, zoals die is gepubliceerd op de website van de Rijksoverheid, via https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/documenten/rapporten/2017/01/09/basismodel-meldcode-huiselijk-geweld-en-kindermishandeling.

Schoolontwikkeling

Voor de komende vier jaar vormen de termen "Samen", "Breed en betrokken" en "Gezond" de kapstok, waar vanuit de school zich ontwikkelt.

Hieronder ziet u in beeld welke ontwikkelgebieden in de huidige schoolplanperiode voor De Uilenburcht belangrijk zijn.



Op de website van de school wordt u aangegeven welke ontwikkelingen voor het komende jaar centraal staan. Samengevat gaat het voor het schooljaar 2020 – 2021 om:

- Verdere stappen zetten in het samenhangend onderwijs, met extra aandacht voor de verbinding tussen de zaakvakken en creatieve vakken.
- Een doorgaande leerlijn voor zelfstandig werken en voor coöperatief leren.
- Aandacht voor de werkdrukbeleving binnen de school, ook in relatie tot hoe wij leerlingen willen volgen in hun ontwikkeling.

Het team van De Uilenburcht en formatie 2020 - 2021

Het team van CBS De Uilenburcht bestaat uit een directeur, twee MT-leden die ook bouwcoördinator zijn, twee interne begeleiders (IB'ers), waarvan er één zorgcoördinator is, de groepsleerkrachten, meerdere remedial teachers en onderwijsassistenten, een administratief medewerker, een vakdocent bewegingsonderwijs en een conciërge. Afhankelijk van de omvang van hun werktijden komt u ze in mindere of meerdere mate tegen in de school. Met elkaar dragen onze teamleden zorg voor een goed en veilig schoolklimaat. Een schoolklimaat waarin aandacht is voor elkaar.

Op de schoolwebsite vindt u bij "Team" meer informatie over personen, functies en taken. Ook kunt u op de site lezen hoe zij gemakkelijk te benaderen zijn.

In het schooljaar 2020 – 2021 werken de verschillende personeelsleden volgens de volgende formatie.

Groep 1/2A	lokaal 12	naar 31	Annemarie Homberg	ma, di, vr om de week
			Suzanne van Oosten	wo, do, vr om de week; onderbouwcoördinator
Groep 1/2B	lokaal 11	naar 31	Lydia van Rhijn	ma, di, wo, minus 7 woensdagen
			Ellen Witter	7 woensdagen, do, vr
Groep 1/2C	lokaal 10	naar 31	Gea van Eck	ma, di, wo, do
			Marianne van den Burgh	vr
Groep 1/2D	lokaal 9	naar 30	Esther van Ee	ma, di, wo, do, vr
Groep 3A	lokaal 8	27	Leonie Stam	ma, di, wo
			Gery Burger	do, vr
Groep 3/4B	lokaal 7	26	Dineke Bink	ma, di, wo, do, vr, minus 4 dagen
			Gery Burger	4 dagen
Groep 4A	lokaal 3	30	Anouk Wezendonk	ma, di
			Helen Wolfs	wo, do, vr
Groep 5A	Nood-gebouw	23	Carlijne Kooi	ma, di, wo, do
			Mariëlle Cannegieter	vr
Groep 5/6B	lokaal 6	17	Jolanda Busstra	ma
			Bart van Geffen	di, wo, do, vr
Groep 6A	lokaal 4	25	Sylvia Rouwendal	ma, di, do, vr
			Mariëlle Cannegieter	wo

Groep 7A	lokaal 5	30	Dik Boelee	ma, do, vr
			Jolanda Busstra	di, wo
Groep 7/8B	lokaal 1	29	Ben van Ziel	ma, di, wo, do, vr, minus een middag per week bovenbouw-coördinator en 15 vrije dagen
			Mariëlle Cannegieter	domi plus 15 dagen
Groep 8A	lokaal 2	26	Els Veerman	ma, di, helft van de woensdagen
			Daphne van Cooten	helft van de woensdagen, do, vr
Directie			Christiaan de Jong	ma, di, wo, do, vr
Interne begeleiding			Judith Brouwer	ma, wo, do
			Nelleke Mels	di, wo, do
Leerlingbegeleiding				
- Ondersteuning kleuters			Mijna Jansen	dimo, wo
- Eigen leerlijnen en F-lijn			Nelleke Mels	di, wo, do
			Géraldine van Beek	mamo
- Onderwijs-assistentie, evt. met pleinwacht			Irene van Houwelingen	mamo, domo
			Géraldine van Beek	vrmo
			Miranda van de Haar	mamo, dimo, wo, domo
			Marlies van Haarlem	mamo, dimo, domo
			Sabina Jansen	di, do
			Mark Sluis	wo, vr
Verdiepingsgroepen			Nelleke Mels	di, wo, do
Administratie			Karin Visser	di, wo
Conciërge			Elco Jansen	mamo, dimo, domo
Vakdocent bewegingsonderwijs			Rutger Blankenstijn	mamo, di

Vervangingsbeleid

Net als overal in het land heeft ook De Uilenburcht last van het lerarentekort. Dit zorgt er bij uitval van een vaste leerkracht voor, dat er vaak grote moeite moet worden gedaan om een vervanger te vinden. Gelukkig lukt dat meestal wel. Hieronder de procedure, die we gebruiken voor vervanging.

1. Bij afwezigheid wordt de duo-partner gepolst.
2. Wanneer de duo-partner niet beschikbaar is, zoekt de directeur of bouwcoördinator via invalpool IPPON een vervanger.
3. Binnen het team en netwerk zoeken we een vervanger, binnen de grenzen van de door collega's aangegeven mogelijkheden (de stappen 2 en 3 kunnen door elkaar heen lopen).
4. Wanneer er geen invaller te vinden is, nemen we de middag voor de vacante dag het besluit de groep thuis te houden. We verdelen geen kinderen, behalve voor kortdurende momenten en met goedkeuring van de betrokken collega's. Bij korte momenten zetten we eventueel ook OOP'ers of ambulante collega's in.
5. Als de afwezigheidsmelding pas 's morgens bekend is en er geen invaller kan worden gevonden, wordt het besluit van leerlingen thuis houden zo snel mogelijk gecommuniceerd.
6. De directeur informeert de ouders dat de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen. Hierbij wordt een formulier gestuurd, waarbij ouders aangeven of ze al dan niet hun kind zelf kunnen (laten) opvangen. Zo mogelijk, krijgen de leerlingen wel thuiswerk op. Bij absentie van de directeur nemen administratief medewerker of bouwcoördinator deze taak over.
7. Leerlingen die worden opgevangen, worden 's morgens binnen het team verdeeld. Ouders die niet reageren op het verzoek het formulier in te vullen, worden nagebeld.

Mocht een bepaalde groep meermaals thuis moeten blijven, kan de directie besluiten een andere groep daarvoor in de plaats thuis te houden. Deze "estafette" zorgt ervoor dat de pijn bij groepen en ouders verdeeld wordt. Leerkrachten schuiven dan binnen de school.

Toetsen, volgen, verwijzen

De Onderwijsinspectie

De inspectie concludeerde in februari 2015 dat de kwaliteit van het onderwijs op CBS De Uilenburcht "op de onderzochte onderdelen grotendeels op orde is. Uit het onderzoek is gebleken dat de school op die gebieden nauwelijks tekortkomingen kent. Om die reden wordt het reeds aan de school toegekende basisarrangement gehandhaafd."

Leerlingen volgen

De ontwikkeling van leerlingen (zowel cognitief als sociaal-emotioneel) volgen we zowel op individueel als op groepsniveau. Dit doen we systematisch. Zo houden we de vinger aan de pols en gaan we met u als ouders proactief in gesprek als hiertoe aanleiding is.

Vanaf het begin willen we onze leerlingen goed volgen, zodat we goed kunnen aansluiten bij hun ontwikkeling en daarmee goed onderwijs kunnen bieden. We volgen de inzet, de motivatie en de prestaties van uw kind dan ook continu.

In de groepen 1 en 2 werken we vanaf dit schooljaar met het ParnasSys-leerlijnenpakket voor het jonge kind. Dit geeft ons de gelegenheid de leerlingen specifiek te volgen, gerelateerd aan wat we de leerlingen vanuit de leerlijnen taal, rekenen, motoriek en gedrag meegeven. Hier passen we ons aanbod voor de hele groep, voor groepjes leerlingen of individuele leerlingen op aan

Vanaf groep 3 toetsen we de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen met landelijke genormeerde Cito LOVS-toetsen. Zo kunnen we de ontwikkelingen van de kinderen vergelijken met die van andere kinderen in Nederland. Ook krijgen wij zo goed zicht op het ontwikkelingsniveau en het leerproces van uw kind en op het onderwijsniveau van onze school.

De volgende LOVS-toetsen worden in de groepen 3 tot en met 8 afgenomen:

- Groep 3 - Leestoetsen Veilig Leren Lezen
- AVI / DMT leestoetsen
- Begrijpend lezen
- Spelling

- Rekenen en wiskunde
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Eindtoets (groep 8)

We verwerken de toetsgegevens van alle leerlingen in leerlingvolgsysteem ParnasSys. Per individuele leerling werken we met een leerlingdossier. Die gegevens gebruiken we ook bij de beslissing over de overgang naar de volgende groep en bij de advisering naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast kunnen toetsgegevens aanleiding zijn om nog eens stil te staan bij de manier van lesgeven en/of de kwaliteit van de lesmethode en –materialen.

Overgaan of doubleren

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle inzet onvoldoende effect heeft. Dan kan de school besluiten dat uw kind niet naar de volgende groep kan, en dus moet doubleren. Uiteraard bespreken we dit met u.
Doubleren gebeurt meestal als uw zoon of dochter op meerdere punten, soms ook sociaal en / of emotioneel, achterblijft bij de meeste klasgenoten. Doel van het doubleren is dat uw kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken en op een verantwoorde manier kan doorstromen naar het vervolgonderwijs.

Het komt ook voor dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Dat houdt in dat het op dit gebied niet het eindniveau van de basisschool haalt. Uiteraard worden leerlingen en ouders hierin meegenomen.

Verwijzing naar een andere school

Een enkele maal verwijzen we een kind – in overleg met de ouders – naar een school voor speciaal basis(onderwijs). Aan zo'n verwijzing gaat een heel traject vooraf.

Allereerst bieden we zelf extra hulp. Als dit onvoldoende effect heeft, roepen we de hulp van deskundigen in van de schoolbegeleidingsdienst of van het schoolondersteuningsteam (SOT) van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs ZOUT. Eén van de medewerkers kan de leerkracht of IB'er ondersteunen en / of begeleiden, soms wordt een kind extra getoetst. Aan de hand hiervan gaan we na wat de mogelijkheden binnen onze school zijn of dat een verwijzing naar een andere school meer

voor de hand ligt. Mocht het gaan om verwijzing naar het speciaal onderwijs verloopt op advies van het SOT.

Verwijzen naar het voortgezet onderwijs

Voor de verwijzing van onze leerlingen naar het voortgezet onderwijs, kijken we naar de leerlingvolgsysteem- gegevens van groep 6 en 7 (nadruk op begrijpend lezen en rekenen/wiskunde), de ontwikkeling in groep 8 en de werkhouding van de leerling. De Cito-Eindtoets is geen gegeven dat mee wordt genomen, het geeft op een later moment slechts een kans tot heroverweging van het al eerder gegeven advies.

Afgelopen schooljaar hebben 34 leerlingen groep 8 verlaten. Hieronder een overzicht van hun vervolgopleidingen, met daarachter de percentages per onderwijssoort, over de afgelopen vijf schooljaren.

Praktijkonderwijs	0 leerlingen	0%
VMBO BBL	0 leerlingen	0%
VMBO KBL	10 leerlingen	29%
VMBO TL	6 leerlingen	18%
TL / HAVO	4 leerlingen	12%
HAVO	1 leerling	3%
HAVO / VWO	4 leerlingen	12%
VWO	9 leerlingen	26%

Resultaten

De resultaten van De Uilenburcht liggen veelal boven het landelijk gemiddelde. Dit blijkt uit de methodeonafhankelijke toetsen die we twee keer per jaar in alle groepen afnemen en de Cito-eindtoets in groep 8. Hieronder de gemiddelde toetsscores van de laatste vijf afgenomen jaren van de groepen 8. Hier ontbreekt de gemiddelde score in het schooljaar 2019 – 2020, omdat de eindtoets toen vanwege de coronacrisis niet is afgenomen.

2014-2015	536,3
2015-2016	541,3
2016-2017	539,6
2017-2018	537,6
2018-2019	539,2

Om iets te kunnen zeggen over de resultaten van een school, kijken we tegenwoordig vooral naar de percentages 1F- en 1S/2F-scores, afgezet wat er volgens de overheid van onze schoolpopulatie mag worden verwacht. 1F staat voor fundamentele kwaliteit, dit niveau beschrijft wat een leerling aan het einde van de basisschool zou moeten kennen en kunnen om met 16 jaar aan 2F te voldoen en zich zo te kunnen redden en mee te kunnen doen in de Nederlandse maatschappij. Het referentieniveau streefkwaliteit, aangeduid met 1S (of 2F), beschrijft wat een leerling minimaal zou moeten kennen en kunnen om uiteindelijk soepel door te stromen naar de theoretische leerweg van het VMBO of hoger vervolgonderwijs.

Op De Uilenburcht hoort minimaal 85% van de leerlingen minimaal een 1F-referentieniveau te halen. In het schooljaar 2018 – 2019 behaalde 96,5% van onze leerlingen dit, dat was in het schooljaar 2019 – 2020 94,8%. Op onze school mag het percentage 1S-opbrengsten niet onder de 50,6% liggen. In het schooljaar 2018 – 2019 was dit 68,4%, in het schooljaar 2019 – 2020 69,8%.

Extra zorg

Passende acties

Als de ontwikkeling van uw kind anders verloopt dan verwacht (uw zoon of dochter presteert onder of boven de norm), dan kijken we daar extra naar. De leerkracht zal samen met de intern begeleider (IB'er) een aantal toetsen afnemen of uw kind observeren.

Samen met de resultaten van de overige toetsen die jaarlijks bij alle leerlingen worden afgenomen, stellen de leerkracht en de IB'er vast of extra hulp en aandacht noodzakelijk is. Die extra hulp kan plaatsvinden in de klas. Als er sprake is van een complex probleem, kan er ook buiten de klas extra ondersteuning plaatsvinden.

Ook roepen wij soms de hulp in van externe hulpverleners. Dit soort onderzoeken is niet gratis voor de school. Hiervoor begroten we jaarlijks een bedrag.

Op De Uilenburcht wordt gewerkt met Ontwikkelingsperspectief-plannen (OPP's), voor kinderen die een eigen leerlijn volgen. Hierover wordt altijd met ouders overlegd. In het OPP staan de doelen, de te verwachten ontwikkeling en uitstroom van de leerling, wie de hulp biedt en welke materialen gebruikt worden.

De wijze, waarop De Uilenburcht (verdere) invulling geeft aan de zorg, kunt u vinden op de website en in het schoolplan.

Dyslexie

Het kan zijn dat uw kind op drie achtereenvolgende toetsmomenten bij lezen en spelling én na zes maanden extra begeleiding onvoldoende of geen vooruitgang boekt. In dat geval kan de intern begeleider in overleg met de leerkracht besluiten tot een dyslexieonderzoek. U wordt hierover altijd geïnformeerd. Dit onderzoek kan leiden tot een dyslexieverklaring en bijbehorende training en / of aanpassingen.

Passend Onderwijs

Passend Onderwijs betekent dat ieder kind binnen de woonplaats of regio een passend onderwijsaanbod krijgt. De onderwijsbehoeften van het kind staat daarbij centraal. Vanaf

augustus 2014 is de wet op de Zorgplicht van kracht. Iedere ouder mag nu voor zijn / haar kind bij de school van aanmelding het aanbod vragen dat het kind nodig heeft.

Alle basisscholen zijn in regio's georganiseerd binnen een samenwerkingsverband Passend Onderwijs. In het Samenwerkingsverband regio Zuidoost Utrecht (SWV ZOUT) werken 32 schoolbesturen, 87 scholen voor primair (speciaal) onderwijs en de gemeenten De Bilt, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist samen aan Passend Onderwijs. De Uilenburcht maakt deel uit van dit samenwerkingsverband. Zie ook www.swvzout.nl.

Meerbegaafde leerlingen

We kennen op school ook leerlingen die vergeleken met hun klasgenoten meer en sneller leren. Daar hebben wij de aanpak "compacten en verrijken" voor. In dat geval krijgt uw kind minder reguliere (herhalings)lesstof en gebruikt het die vrijgekomen tijd voor leerstof op een hoger niveau. Bij rekenen, bijvoorbeeld, hebben we daar 'routeboekjes' voor.

In een eerder hoofdstuk van deze schoolgids schreven we al over het vernieuwde, verdere plusaanbod binnen de school. Dit gaat over extra / ander werk binnen de groep, de verdiepingsgroepen buiten de klas vanaf groep 3 en de verbinding tussen pluswerk buiten en binnen de eigen groep.

Verder is het mogelijk dat uw kind maximaal één jaar overslaat en het onderwijsprogramma dus versneld doorloopt. Dat is bijvoorbeeld het geval wanneer uw zoon of dochter op cognitief, emotioneel én creatief niveau duidelijk beter kan functioneren in een hoger leerjaar. Een eventuele versnelling bespreken we met u en met uw kind, met de leerkracht, de intern begeleider en waar nodig externe partners.

Zo houden wij elkaar op de hoogte

Onderlinge communicatie

Een goed contact tussen school en thuis is erg belangrijk. Wij informeren u zoveel mogelijk over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en over het wel en wee van uw kind. Het omgekeerde geldt natuurlijk ook: we vinden het erg prettig wanneer u ons op de hoogte houdt van belangrijke gebeurtenissen bij u thuis.

Algemene informatie

We versturen alle informatie zoveel mogelijk digitaal, via de schoolapp. Daarbij gaan we er vanuit dat ouders deze hebben gedownload en hun kind(eren) hebben gekoppeld. Hoe dat moet, kunt u lezen in het document "”Werken met de website en app”, dat u bij “Documenten” op de schoolsite vindt.

Ongeveer elke drie schoolweken verstuurt de directeur een nieuwsbrief, die ook op de website geplaatst wordt.

Jaarkalender

Ieder schooljaar wordt de jaarkalender naar de ouders gecommuniceerd. Deze bevat een handig overzicht van alle activiteiten in het komende schooljaar.

U vindt het op de website van de school, daarnaast krijgen ouders een samenvattende, papieren versie in de vorm van een zogeheten koelkastkalender. Deze laatste vindt u ook op de website, bij “Documenten”.

Ouderavonden en rapportage

Jaarlijks organiseren we diverse informatiemomenten voor ouders. Het begint met de informatieavond in september. De leerkrachten van iedere groep informeren u dan over alles wat zich in de loop van het cursusjaar gaat afspelen in de groep van uw kind.

In de loop van het schooljaar zijn ouders welkom bij de zogeheten startgesprekken, tussentijdse oudergesprekken, rapport- gesprekken en afrondingsgesprekken. Daarnaast zijn adviesgesprekken voor groep 8-leerlingen en -ouders gepland,

net als preadviesgesprekken met groep 7-leerlingen en -ouders. Al deze gesprekken hebben een eigen doel:

- Bij de startgesprekken horen we graag uw beeld van de ontwikkeling van uw kind, waarbij we spreken over de onderwijsbehoeften en wat hij of zij en u als ouder van ons nodig heeft. Tijdens dit gesprek wordt ook gesproken over de mogelijkheden elkaar meer te treffen, buiten de geplande momenten om.
- De tussentijdse oudergesprekken zijn optioneel, voor ouders die graag eerder (gepland) contact met de leerkracht willen dan na het eerste rapport. Ook de leerkracht kan vragen in te tekenen voor dit moment.
- De rapportgesprekken volgen op het daarvoor uitgereikte rapport. De voortgang van de leerling worden besproken. Tijdens deze gesprekken liggen bij de kleutergroepen de plakboeken ter inzage, bij de andere groepen kunt u het schriftelijke werk van de kinderen bekijken.
- De afrondingsgesprekken zijn optioneel. Slechts met een specifiek doel plannen ouders of leerkracht een gesprek in, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen over het daarvoor uitgereikte rapport of ter afsluiting van een specifiek zorgtraject.

Vanaf groep 5 zijn leerlingen van harte welkom bij de gesprekken. Wanneer de leerkracht dit in een bepaalde situatie graag wil, zal hij of zij dit vooraf voorstellen.

In overleg met de medezeggenschapsraad experimenteren we dit jaar met het verdere gebruik van Google Meet als vorm bij verschillende gesprekken. Het gebruik hiervan hangt ook af van de bij het schrijven van deze schoolgids nog onbekende corona-maatregelen.

Gesprekken plannen

Heeft u vragen of opmerkingen over uw kind? We beantwoorden uw vragen graag! Neem contact op met de groepsleerkracht. De leerkrachten zijn echter onder schooltijd niet te bereiken. Wilt u daarom appen, mailen of de leerkracht na schooltijd aanspreken?

De directie heeft geen officieel spreekuur. Jaarlijks zijn er koffieochtenden per clustering van groepen. Daar kunt u in gesprek met de directeur. Daarnaast kunt u de directeur voor en na schooltijd aanspreken of uw vraag appen of mailen (directie@uilenburcht.nl).

Soms zijn vragen of opmerkingen eerder voor interne begeleiders of bouwcoördinatoren. Ook hen kunt u middels app, mail of aanspreken bereiken.

Privacybeleid

De wet op de privacy

In 2018 is de nieuwe wet op de privacy, kortweg AVG, ingegaan. Dat heeft ook gevolgen voor ons als school. Van alle gegevens die we over u of over uw kind(eren) bewaren, leggen wij vast waar we dat bewaren, waarom en hoe lang. Uiteraard nemen we als school privacy van gegevens uiterst serieus en ondernemen wij doorlopend stappen om te voldoen aan de eisen die de wet aan ons stelt. Dat is natuurlijk een dynamisch proces, omdat er iedere keer nieuwe gegevens, computerprogramma's, et cetera bij komen.

Met bedrijven waarmee wij bepaalde leerlinggegevens uitwisselen, zoals bijvoorbeeld WIS Collect en / of uitgevers van educatieve computerprogramma's , CITO en ons leerlingadministratiesysteem ParnasSys hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten. Dat betekent dat wij van die bedrijven de schriftelijke garantie hebben dat zij ook volgens de eisen van de wet met die gegevens om zullen gaan.

De nieuwe regelgeving geldt uiteraard voor alle scholen en daarom is hier stichtingsbreed beleid voor ontwikkeld, samengebracht in een Privacy Handboek en is er een Privacy Officer voor de hele stichting aangesteld.

Toestemming

In het kader van privacywetgeving, vragen wij u toestemming voor het delen van bepaalde persoonsgegevens via het inschrijfformulier bij inschrijving vanaf 2018 of via een apart toegezonden toestemmingsformulier bij inschrijvingen van voor die tijd. U mag natuurlijk altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven.

Adressenlijsten

Op onze school wordt er, per klas, een lijst gemaakt met de adressen van leerlingen. Wij vragen daarom uw toestemming om de naam van uw kind, diens adres en uw telefoonnummer te mogen delen met de andere ouders van de school. Als u er bezwaar tegen heeft, wordt de naam van uw kind niet gedeeld (en moet u daar zelf voor zorgen). Deze informatie op de

klassenlijst mag uitsluitend gebruikt worden voor persoonlijk gebruik onderling, en dus niet voor bijvoorbeeld reclame.

Foto- en videomateriaal

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Ook uw zoon / dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Graag willen we daarom uw toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/dochter.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten die buiten de school plaatsvinden. De school heeft daar geen invloed op. Wij vragen daarom aan ouders om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's en deze niet te delen via sociale media.

Online diensten

Online diensten spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Een goed voorbeeld hiervan is het gebruik van een mailadres van school. Dit mailadres is nodig om bijvoorbeeld in te loggen op de Chromebooks op school.

Het gebruik van online diensten is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Online diensten kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken en om contact te onderhouden met vrienden of klasgenoten. Maar online diensten brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Op school besteden we in ons lesprogramma hier aandacht aan. Voor het gebruik van online diensten door uw kind(eren), vragen wij uw toestemming.

Indien er van uw kind geen ondertekend toestemmingsformulier ingeleverd is , dan wordt uw kind uitgesloten van bovengenoemde en kan hij / zij geen gebruik meer maken van online diensten.

Gegevens van leerlingen en ouders

Met de nieuwe wetgeving hebt u als ouders het recht om op te vragen wat er over u en uw kind in onze gegevens bewaard wordt. Van alle gegevens gaan we vastleggen wat we precies bewaren, met welk doel en wie daar toegang toe hebben. Als u als ouders komt om die gegevens, dan heeft de school maximaal een maand de tijd om die te overhandigen. Het bewaren van gegevens van kinderen die al van school zijn wordt aan banden gelegd, tenzij we daar gegronde redenen voor hebben. De manier waarop bijvoorbeeld handelingsplannen verstuurd worden gaat veranderen, dat moet in de toekomst versleuteld gebeuren.

Wat doen we allemaal op school?

Schooltijden

De schooltijden zien er als volgt uit:

	groep 1 t/m 4	groep 5 t/m 8
maandag	8:30-14:30 uur	8:30-14:30 uur
dinsdag	8:30-14:30 uur	8:30-14:30 uur
woensdag	8:30-12:15 uur	8:30-12.15 uur
donderdag	8:30-14:30 uur	8:30-14:30 uur
vrijdag	8.30-12:00 uur	8:30-14:30 uur

Op school wordt gewerkt met een continurooster. Halverwege de schooldag pauzeren we met de kinderen. Ze kunnen dan hun meegebrachte lunch opeten. Na de lunch is er een kwartier vrij spelen op het plein. Het pauzeren gebeurt in vaste clusters van groepen, er is voldoende toezicht. Behalve de leerkrachten of onderwijsassistenten zijn er ook medewerkers van de SKDD bij de lunch en / of de pauze aanwezig.

Groep 1 en 2

In groep 1 en 2 werken we regelmatig vanuit de kring. Daarnaast is er natuurlijk ook veel ruimte om te spelen en te werken - aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

De kinderen van groep 1 en 2 zitten door elkaar. De jongsten krijgen in het begin alle gelegenheid om een beetje te wennen aan de grote school. Leren gebeurt vooral door spelen.

We besteden in de onderbouw veel aandacht aan taalvorming. Het is voor de ontwikkeling van kinderen belangrijk dat zij veel met allerlei vormen van taal te maken krijgen. Voorlezen, boeken bekijken, met elkaar praten, versjes en rijmpjes leren, we doen het allemaal. In groep 2 bereiden we de kinderen voor op het leren lezen, rekenen en schrijven in groep 3.
Om de woordenschatontwikkeling doelbewust te stimuleren, maken we in de groep gebruik van Logo3000. Hier wordt ook individueel digitaal mee geoefend. Ouders kunnen hier thuis ook een abonnement op nemen. Waar wij dat nodig achten, zal de leerkracht dit met de ouders bespreken.

Aan het eind van de onderbouwperiode kijken we of uw kind toe is aan groep 3. Hierbij gebruiken we observaties en informatie uit ons leerlijnenpakket en het sociaal-emotioneel leerlingvolg-

systeem Zien! We vinden het belangrijk dat uw kind lang genoeg in een kleutergroep zit om een goede basis te leggen. Dan gaat het meestal in groep 3 ook beter. We zien liever dat uw kind een jaar langer in groep 2 zit, dan dat het jarenlang op de tenen de school moet doorlopen. De school beslist, na goed overleg met u als ouder(s), of uw kind al dan niet door kan gaan naar groep 3.

Groep 3 t/m 8

In de onderstaande lessentabel staat hoeveel tijd we ongeveer per week aan de verschillende vakken besteden.

Godsdienstige vorming	2 uur
Sociaal-emotionele vorming	¾ uur
Lezen	3½ uur
Schrijven	1½ uur
Rekenen	4½ uur
Taal	5½ uur
Wereldoriëntatie	5 uur
Muziek	¾ uur
Tekenen	¾ uur
Handvaardigheid	1 uur
Bewegingsonderwijs	1½ uur
Engels (groep 7 en 8)	½ uur

Godsdienstige vorming

Vaak beginnen en eindigen we in de klas de schooldag met een lied en/of een gebed. We gebruiken de methode Trefwoord en proberen de Bijbelverhalen te linken aan de dagelijkse wereld om ons heen. Daar praten we met de kinderen over.

Rekenen

We gebruiken de methode Rekenrijk. Dit is een goede realistische rekenmethode. Dit betekent dat de methode uitgaat van het dagelijks leven en problemen aanbiedt waar uw kind in de werkelijkheid ook mee te maken kan krijgen.

Nederlandse taal

Op de Uilenburcht gebruiken we de methode Taal Actief. Uw kind leert voortdurend nieuwe woorden. We besteden veel aandacht aan het verwoorden van ideeën. Ook spelling en luisteren naar anderen vinden we belangrijk. Naast schriftelijk taalwerk leert uw kind verhalen te schrijven, werkstukjes te maken en spreekbeurten te houden. In de bovenbouw besteden we aandacht aan grammatica (ontleden en woordbenoemen).

Op De Uilenburcht is veel expliciete aandacht voor woordenschat-onderwijs.

Leesonderwijs
In groep 3 maken we officieel een start met het leren lezen, al hebben de kinderen in de kleuterperiode natuurlijk ook al veel met letters en woorden gespeeld. We werken met de nieuwste versie van de methode Veilig Leren Lezen.

Bij het voortgezet technisch lezen maken we gebruik van de methode Estafette. De leesstof wordt aan de hele groep aangeboden, de instructie verloopt volgens het groepsplan op drie niveaus. Er is een korte instructie voor de kinderen die het snel begrijpen. Er is langere of verlengde instructie voor degenen die meer tijd nodig hebben.

Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode Nieuwsbegrip.

Vanaf groep 5 lezen alle kinderen meermaals per week in een bibliotheekboek. Lezen is namelijk ontzettend leuk, waar je tegelijkertijd een heleboel van opsteekt. Daarom lezen we ook veel voor en we doen aan boekpromotie. Natuurlijk besteden we elk jaar in alle groepen aandacht aan de Kinderboekenweek.

Om ieder kind een ruime keuze van boeken aan te kunnen bieden beschikken we over een grote schoolbibliotheek. In deze bibliotheek zijn allerlei soorten boeken te vinden, zodat de kinderen kunnen kiezen uit een zo breed mogelijk assortiment. Elk jaar komen er weer nieuwe boeken bij.

We werken nauw samen met de bibliotheek in Driebergen. We lenen boeken en gaan daar met verschillende groepen jaarlijks op bezoek. De bibliotheek helpt ons ook aan thematische boeken voor tijdens de thema’s van Blink.

Schrijven
Ook in het digitale tijdperk is schrijven met de hand nog steeds belangrijk. We leren de kinderen schrijven met de methode Schrijven in de basisschool.

Wereldoriëntatie
We weten dat leerlingen gemakkelijker en gemotiveerder leren, wanneer leerstof in samenhang wordt aangeboden. Daarom werken we sinds het schooljaar 2019 – 2020 met de methode

Blink, die kennis, vaardigheden en houding binnen verschillende vakgebieden samenvoegt. Hiermee werken we vanuit de domeinen geschiedenis, aardrijkskunde, topografie, natuuronderwijs en techniek. Hieraan koppelen we verschillende 20-eeuwse vaardigheden als onderzoek en presentatie en oefenen leerlingen hun ICT-vaardigheden.
We maken gebruik van de mogelijkheden die extra materiaal als de Techniektorens ons bieden, maar proberen de wereld ook verder te verkennen door middel van uitstapjes en gastlessen.

Creatieve vakken en cultuur
Kinderen zijn heel creatief. Daar maken we dan ook graag gebruik van bij de vakken tekenen, handvaardigheid, muziek, drama en dans. In de methode Moet je doen wordt aan al die verschillende vakken aandacht besteed. We maken hierbij steeds meer de koppeling met de thema's van Blink.

We werken samen met Kunst Centraal te Bunnik. Deze organisatie doet suggesties voor culturele vorming, voorstellingen en theater. Alle kinderen gaan naar een voorstelling of tentoonstelling waarbij bepaalde aspecten van kunst centraal staan. Deze voorstellingen zijn meestal op school.

Engels
In groep 7 en 8 geven we Engels aan de hand van de methode The team. Bij deze communicatieve methode ligt het accent op de spreek- en schrijfvaardigheid.

ICT
Kinderen groeien op in de digitale wereld. Op school is dit ook niet meer weg te denken. We maken dagelijks gebruik van computers, chromebooks, laptops en/of tablets en het digibord. We vinden informatie via internet, houden contact via e-mail, kijken foto's en video's, maken en geven presentaties en gebruiken het als ondersteuning van de lesstof. Met kinderen van de bovenbouwgroepen die ook veel informatie via internet inwinnen, tekenen we persoonlijke contracten voor zorgvuldig zoekgedrag op de computer.
De ontwikkelingen op dit gebied gaan snel, ook binnen het onderwijs. We willen de kinderen leren om hier goed mee om te gaan; nu en straks in het voortgezet onderwijs. Daarbij besteden we aandacht aan het mediawijs maken van onze leerlingen.

Aan het werk voor de leerlingen, ouders en school

Klachtenregeling en interne contactpersonen

Overal waar gewerkt wordt, zijn wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing en als we er samen niet uitkomen dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

Het kan voorkomen dat u niet tevreden bent over de afhandeling van uw klacht. Dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling die wij op school hanteren. Onze interne contactpersonen helpen u dan verder, eventueel door naar de externe vertrouwenspersoon te verwijzen. U kunt ook zonder tussenkomst contact met haar opnemen.

Van maandag tot en met vrijdag is één van de contactpersonen aanwezig. Het gaat om:

- Gery Burger, gery@uilenburcht.nl
- Leonie Stam, leonie@uilenburcht.nl

Ook als uw kind een klacht heeft en er samen met een leerkracht niet uitkomt, dan kan hij of zij dat bij de contactpersoon aankaarten. Aan het begin van het schooljaar bezoeken de contactpersonen de groepen 3 tot en met 8 om zich voor te stellen en de procedure aan de kinderen uit te leggen.

Externe vertrouwenspersoon

Mw. J. Drost, Onderwijsadviseur en extern vertrouwenspersoon
Centraal Nederland landelijke protestants-christelijke SBD
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, 085-8330330
jdrost@centraalnederland.nl, 06- 33141356
www.centraalnederland.nl

Landelijke Klachtencommissie

Als bemiddeling niet afdoende is kan de vertrouwenspersoon u verwijzen naar de Landelijke Klachtencommissie Primair en Voortgezet Onderwijs (afhankelijk van de ernst van de klacht). U kunt als ouder ook zelf rechtstreeks contact opnemen met deze landelijke klachtencommissie (dus zonder inschakeling contactpersoon of vertrouwenspersoon). De vertrouwenspersoon

kan u ook begeleiden in de verdere procedure bij deze klachtencommissie. Zie verder www.onderwijsgeschillen.nl.

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Op de website van de Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie. U leest er bijvoorbeeld welke stappen een ouder moet zetten voor het indienen van een klacht tegen de school. De informatie is belangrijk voor iedereen die bij onze school betrokken is.

Stichting GBCO
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, tel. 070–386169
website: www.gcbo.nl, e-mail: info@gcbo.nl

Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad geeft adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of het bestuur van de stichting te maken hebben. De MR heeft inspraak of beslissingsrecht over bijvoorbeeld de vakantieregeling, de veiligheid op school, sollicitatieprocedures.
De MR bestaat uit ouders en leerkrachten. Zijn er meerdere kandidaten per vacature, dan worden er verkiezingen gehouden voor de vacante plaatsen. U kunt met uw vragen bij de MR terecht via medezeggenschapsraad@uilenburcht.nl. In het schooljaar 2020 – 2021 is Edwin Wolswinkel voorzitter van de MR.

Omdat de zeven scholen binnen stichting De Oorsprong veel gemeenschappelijke belangen hebben, kennen we ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). In het schooljaar 2020 – 2021 vertegenwoordigen Arjan Bom en Esther van Ee De Uilenburcht.

De ouderraad (OR)

Voor ondersteuning en uitvoering op allerlei gebied is er de ouderraad. Deze bestaat uit een groep enthousiaste ouders. Zij leveren een actieve bijdrage aan het (mee)organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten, zoals sportevenementen, ouderavonden en feesten rond Sinterklaas, Kerst en Pasen. De ouderraad zoekt ook naar mogelijke sponsors.

Om de activiteiten in goede banen te leiden vergaderen ouderraadsleden en een afvaardiging van het team meerdere keren per jaar.

Heeft u ideeën, suggesties of wilt u ook meedoen? U bent van harte welkom. Schiet een van de OR-leden aan of stuur een mailtje naar ouderraad@uilenburcht.nl. In het schooljaar 2020 – 2021 is Sabine Noordijk voorzitter van de OR.

Ouderhulp

Naast bovengenoemde gremia, zijn ouders verder op vele manieren actief in de school. We hebben uw hulp ook echt hard nodig.

Voorbeelden van ouderhulp zijn:

- klassenouder; de onmisbare hulp voor iedere leerkracht, verbinding tussen school en ouder;
- hulp en begeleiding bij sportactiviteiten;
- begeleiden van groepjes kinderen bij excursie, schoolreis, et cetera
- hulp bij schoonmaak en tuinonderhoud;
- hulp bij het organiseren van festiviteiten;
- hulp bij spelletjesochtenden.
- luizen kammen

Schoolbestuur

Zeven scholen

SPCO De Oorsprong
Samen met zes andere scholen in de regio maakt onze school deel uit van deze stichting. De locaties die hieronder vallen zijn:

Doorn
De Sterrenboog, Tromplaan 1, 3941 VR
De Wijngaard, Abrikozengaard 18, 3941 LL

Driebergen - Rijsenburg
De Kring, Jenaplan, Locatie Sparrenlaan 29, 3971 PV
De Kring, Jenaplan, Locatie Akkerweg 40, 3972 AC
De Uilenburcht, Jagersdreef 145 3972 XD
De Zonheuvel, Burgemeesterpark 29, 3971 CV

Wijk bij Duurstede
De Regenboog, Dukdalf 28, 3961 LA
De Wegwijzer, Locatie Karolingersweg 147, 3962 AD
De Wegwijzer, Locatie Zonnewijzer 1-3, 3962 HT

Het correspondentieadres van de Stichting is
Korenbloem 15
3941 TL Doorn
0343-579155
www.de-oorsprong.nl
secretariaat@de-oorsprong.nl

Bestuur

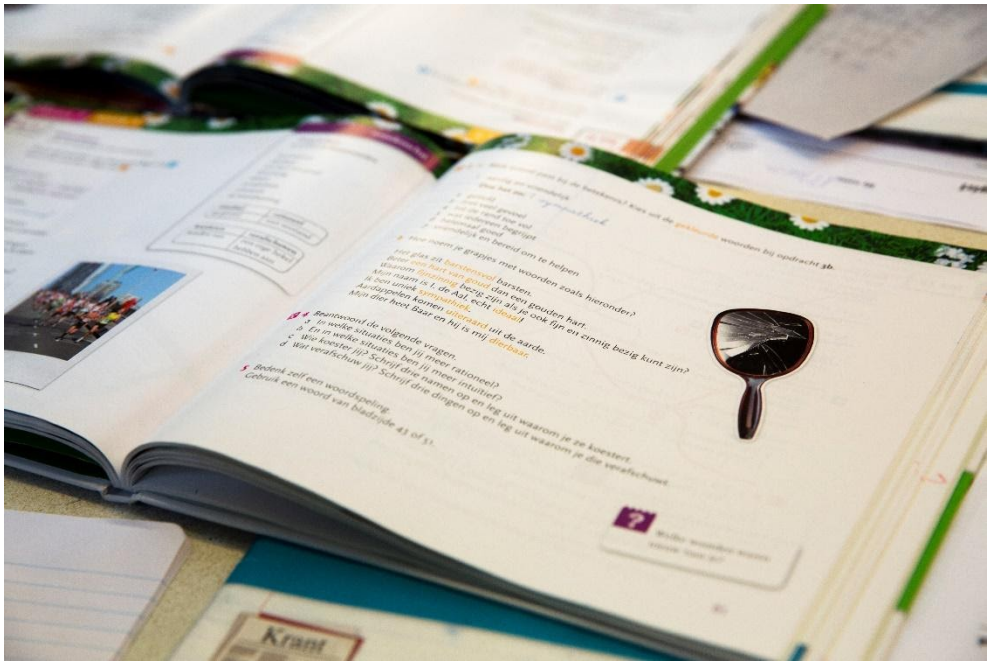
De stichting hanteert een one-tier governancestructuur met een toezichthoudend bestuur, dat uit zeven personen bestaat, en een uitvoerend bestuurder, mevrouw Ariënne Esser. De uitvoerend bestuurder draagt zorg voor het dagelijks bestuur van de stichting.

Grondslag en doel

De stichting heeft tot grondslag de Bijbel en, als inspiratiebron voor het beleidsmatig en onderwijskundig handelen, het Evangelie van Jezus Christus. Personen in dienst van de stichting verklaren de grondslag van de stichting te onderschrijven en uit te dragen naar ouders en kinderen. Bovendien geldt voor

directieleden en bestuursleden dat zij doop-, belijdend en of meelevend lid zijn van één van de protestants-christelijke gemeenten.

De stichting heeft ten doel het in stand houden, stimuleren en bevorderen van het geven en doen geven van protestants-christelijk onderwijs conform de grondslag in het werkgebied van de stichting en het stimuleren van samenwerking tussen de scholen, het personeel en de leerlingen van de stichting en- het bevorderen van de belangen van de scholen. De stichting beoogt niet het maken van winst.



Externe contacten

Onderwijsinspectie

De inspectie houdt toezicht op het onderwijs. Dit doet zij door de scholen of schoolbesturen te bezoeken.

De inspecteur heeft voor het laatst in februari 2015 onze school bezocht. U kunt het rapport van dit bezoek vinden op de site van de onderwijsinspectie, www. onderwijsinspectie.nl. Meer weten? Ga naar www.onderwijsinspectie.nl, mail naar info@onderwijs-inspectie.nl of bel: 0800-8051 (gratis).

Voor klachtmeldingen over ernstige incidenten, waaronder seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is het Meldpunt vertrouwensinspecteurs, 0900-1113111 (lokaal tarief). Zie ook www.onderwijsinspectie.nl.

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Hebt u grote of kleine vragen over opvoeden of opgroeien? Maakt u zich zorgen om uw kind, zijn er problemen waar u zelf niet uit komt? Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) helpt u hierbij. U kunt uw vraag stellen per mail of een afspraak maken bij het opvoedspreekuur. Kijk ook eens op onze website.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) geeft advies en antwoorden op vragen van (aanstaande) ouders, opvoeders en kinderen / jongeren tot 23 jaar. In het CJG zijn alle organisaties vertegenwoordigd die zich met jeugd en opvoeden bezighouden. Samen vormen zij één loket waar u terecht kunt voor informatie en advies bij opgroeien en opvoeden.

De school neemt deel aan een zorgnetwerk jeugd. In het zorgnetwerk jeugd worden signalen besproken van een kind of gezin waar meer of andere zorg nodig is. In het jeugdnetwerk zit naast de school, een jeugdverpleegkundige van de GGD en van het consultatiebureau, een maatschappelijk werker van Vitras / CMD, een leerplichtambtenaar, een wijkagent of eventueel een jongerenwerker.

Website	www.cjgutrechtseheuvelrug.nl
E-mail	info@cjgutrechtseheuvelrug.nl
Telefoon	(030-)880 22 15

Jeugdgezondheidszorg GGD Midden-Nederland

Elk kind wordt gedurende zijn of haar hele schooltijd vier keer uitgenodigd voor een volledig onderzoek. Deze standaardonderzoeken vinden plaats in groep 2 en groep 7 van de basisschool en in klas 2 en klas 4 van het voortgezet onderwijs. Het doel van deze onderzoeken is om de gezondheid en ontwikkeling van elk kind te bekijken. De jeugdarts en jeugdverpleegkundige geven adviezen en proberen eventuele afwijkingen zo vroeg mogelijk op te sporen. Zo nodig laten zij een kind nog een keertje terugkomen of verwijzen zij naar de huisarts of naar een andere hulpverlener.

Naast de standaardonderzoeken kunt u als ouder een geheel of gedeeltelijk onderzoek of een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen. Aanleiding hiervoor kunnen allerlei vragen of problemen zijn, bijvoorbeeld veel verzuim van school, leerproblemen, gedragsproblemen, ontwikkelings-achterstand, vragen over de opvoeding en twijfel over het gezichtsvermogen of het gehoor.

Informatie over de GGD Regio Utrecht kunt u vinden op de website www.ggdru.nl. De GGD is telefonisch te bereiken onder nummer (033-)46 00 046.

Praktische zaken van A tot Z

Hieronder staan in alfabetische volgorde allerlei praktische en wetenswaardige zaken die bij het schoolleven horen.

Aanmelding en inschrijving van leerlingen

Als u uw kind bij onze school wilt aanmelden, dan kunt u per mail of telefonisch contact opnemen met de school. De directie kan dan met u een afspraak maken voor een kennismakingsgesprek. Het aanmeldingsformulier kunt u downloaden van de website www.uilenburcht.nl.

Van alle ouders vragen wij de doelstelling van ons onderwijs te onderschrijven dan wel te respecteren. Wij verwachten dat u ermee instemt dat uw kind aan alle lessen en vieringen in het kader van het christelijk onderwijs meedoet.

We hebben helaas te maken met lange wachtlijsten en vragen daarom vooral ouders die al één of meerdere kinderen op De Uilenburcht hebben niet te lang te wachten met de aanmelding van jongere broertjes of zusjes.

Bij later instromende oudere kinderen doen wij onderzoek naar het niveau en de ontwikkeling. Zo kunnen we vaststellen of De Uilenburcht ook inderdaad die zorg kan bieden die nodig is voor uw kind.

In principe plaatsen we broertjes of zusjes, zoals tweelingen, niet in dezelfde groep.

Belangrijke data

Alle belangrijke data voor vakanties, vrije middagen en studiedagen vindt u op de kalender van onze website of in samenvatting op de zogeheten koelkastkalender, die u bij “Documenten” op de website kunt vinden.

Betalingen

Voor betalingen maken we gebruik van WIS Collect. In dit systeem kunnen we facturen versturen en kunt u via iDeal betalen. U krijgt een mail van WIS Collect met een link naar een iDeal-betaling. U wordt vriendelijk verzocht deze link te

gebruiken, in plaats van losse bankoverschrijvingen te doen Dit, om dubbele betalingen te voorkomen.

Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 bewegen de kinderen heel veel. Ze spelen in de klas, op het plein en in het speellokaal. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen twee keer per week bewegingsonderwijs in de grote gymzaal van de school. Aan het begin van de week zetten we daar een vakdocent voor in, normaal gesproken worden de lessen aan het einde van de week door de groepsleerkracht gegeven.

Vanaf groep 1 gebruiken alle kinderen een speciale schooltas voor hun sportkleding en -schoenen. Het is de bedoeling dat uw kind in sportkleding meedoet aan de bewegingslessen, dat wil zeggen een korte broek en t-shirt met korte mouw of een turnpakje. Gymschoenen (zonder afgevende zool) zijn verplicht in de gymzaal.

Buitenschoolse opvang

De Stichting Kinderopvang Driebergen-Doorn (SKDD) verzorgt aan onze school de buitenschoolse opvang (BSO). De locatie heet BSO het Vossenhol.

Alle dagen van de week, behalve woensdag, start de BSO vanaf 14.30 uur in de aula van de school. De BSO gebruikt ook het lokaal op het plein, het Uilskuiken. Meer informatie vindt u op de website www.skdd.nl.

Wilt u uw kind opgeven voor de BSO, dan kunt u dat via de SKDD-site doen of een aanmeldingsformulier bij de SKDD krijgen.

Commerciële post

Regelmatig krijgen wij het verzoek om informatie van commerciële aard naar ouders door te spelen. Dat doen wij niet. Aanmeldingsformulieren voor typecursussen, abonnementen, boekenseries, et cetera vindt u op een aangegeven moment op de tafel bij de hoofdingang aan de Jagersdreef en / of op de prikborden.

Continurooster

Als school hanteren wij een continurooster. Dat betekent dat de kinderen halverwege de lesdag een half uur pauzeren. Ze kunnen

dan hun lunch opeten en vrij spelen. De lestijden zijn daartoe aangepast, zie daarvoor ook elders in deze schoolgids.

Iedere groep zit tijdens de lunch in de eigen klas onder begeleiding van de eigen leerkracht, een onderwijsassistent of een medewerker van de SKDD. Na de lunch gaat de groep naar buiten en speelt daar ook weer onder toezicht. Waar nodig, draaien ook de ambulante leerkrachten en de directie in dit rooster mee.

Om het continurooster te financieren (inzet van SKDD), brengen we per schoolgaand kind een bedrag in rekening dat in de ouderbijdrage is opgenomen.

EHBO

In groep 8 wordt onder schooltijd les in EHBO gegeven en kunnen de kinderen hun jeugddiploma EHBO-A halen. Voor de EHBO vragen we een bijdrage van € 15,00 per leerling.

Eten en drinken

Tussen de herfst- en meivakantie verzorgt de school in de kleine pauze op de woens-, donder- en vrijdag fruit vanuit het EU-programma Schoolfruit. Ouders en kinderen kunnen via de website www.euschoolfruit.nl van tevoren zien wat er zal worden aangeboden. Op deze dagen is het, naast drinken, niet toegestaan zelf anders dan eigen fruit, groente, brood en gezonde cracker mee te nemen.

Naast het fruithapje/drinken in de ochtendpauze nemen de kinderen hun eigen lunchpakket mee. We waarderen het zeer als ieder kind gezond eten als boterhammen, fruit en drinken (water of melk) meebrengt.

Als school willen we graag een bijdrage leveren bij het voorkomen van overgewicht. Wij verwachten dan ook dat uw kind geen snoep, cake, frisdrank en dergelijke meekrijgt. Gezond eten voor een gezond lichaam!

Fancy Fair

De Uilenburcht zamelt geen zendingsgelden in. Wel verbinden we ons eenmaal per jaar aan een goed doel, waarbij we middels de

fancy fair zoveel mogelijk geld ophalen. Goed om zo om te zien naar anderen én een gezellige manier van onderlinge ontmoeting!

Groepsindeling

Soms is het zo dat aan het eind van een schooljaar groepen worden samengevoegd of opnieuw ingedeeld. Bij de verdeling van de kinderen over nieuwe groepen letten wij op:

- evenwichtige verdeling van zorgleerlingen;
- evenwichtige verdeling van het aantal jongens en meisjes in een groep;
- aantal kinderen met een niet-Nederlandstalige achtergrond (Nederlands als tweede taal, NT2);
- broertjes en zusjes in afzonderlijke groepen.

Gymtas

Iedere nieuwe leerling krijgt aan het begin van de schoolloopbaan een gymtas van de school. Deze tas met het schoollogo is bedoeld voor de gymnastiekkleding. Gaat die tas stuk of raakt uw kind 'm kwijt, dan moet u de tas vervangen. Een nieuwe tas kost € 3,00.

Hoofdluis

Na iedere schoolvakantie worden alle kinderen onder supervisie van de luizencoördinator van de Ouderraad en met hulp van ouders op hoofdluis gecontroleerd.

U vindt de gebruikte protocollen bij "Documenten" op onze website.

Kledingvoorschriften

De kleren van uw kind moeten veilig zijn en geen risico's veroorzaken. Denk hierbij aan sieraden tijdens de gymles of loshangende kleding tijdens bepaalde handvaardigheidslessen.

Hoofddoeken, petten en mutsen zijn niet toegestaan in de klas. Dat geldt ook voor burka's en andere gezichtsbedekkende kleding. Wij verwachten van leerlingen en medewerkers dat zij kleding dragen die past bij onze schoolcultuur.

Laarzen, snowboots
Komt uw kind met laarzen naar school, dan moet het in de klas vervangend schoeisel dragen. De laarzen blijven in de gang bij de kapstok staan.

Op school geldt binnen de regel dat er niet wordt geskate, gerolschaatst of gestept. De kinderen moeten hun rolschaatsen bij de ingang van de school uitdoen. Ze dragen dan binnen schoenen of sloffen. Skateboards en steppen worden niet binnen neergezet. Daarvoor mag het fietsenhok worden gebruikt.

Leermiddelen en uitrusting
We zijn zuinig op ons materiaal. Om beschadigingen van boeken en ander materiaal te voorkomen, is het noodzakelijk dat uw kind een (school)tas heeft. Plastic tasjes zijn verboden. Zonder goede tas mag uw kind geen boeken of andere schoolmaterialen mee naar huis nemen.

Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 hebben een etui om hun schrijfgerei in op te bergen. De kinderen krijgen in groep 4 een vulpen. Raken de kinderen de vulpen kwijt of gaat die stuk, dan zorgen zij zelf voor een nieuwe. Deze is via school te koop (€ 3,00).

Lopend, fiets of auto
We vragen u met klem om uw kind(eren) lopend of met de fiets te brengen dan wel zelf naar school te laten gaan. Dat is gezond, u geeft het goede voorbeeld én het zorgt voor een grotere verkeersveiligheid rondom school.

Haalt of brengt u uw kind met de auto, dan kan dat tot overlast leiden. Denkt u geen mogelijkheid te hebben anders dan met de auto te moeten komen, parkeer dan uw auto niet voor de in- en uitgangen van de school, want dat levert gevaarlijke situaties op. Bij de bushalte mag u nooit parkeren. Zet uw auto even een stukje verder weg, dat is voor iedereen veiliger.

Melding van besmettelijke ziekten en hoofdluis
Als uw kind een besmettelijke ziekte of hoofdluis heeft, verzoeken wij u dringend dit aan de leerkracht te melden. Andere ouders kunnen dan via een algemeen bericht ingelicht worden.

Mobiele apparaten

Het gebruik van mobiele apparaten neemt sterk toe, ook bij kinderen. Denk aan mobiele telefoons, iPad's, tablets, digitale horloges of spelcomputers. Op school zijn wij voorstander van het gebruik van deze apparaten, maar dan wel onder voorwaarden. Zo mogen op school mobiele telefoons, iPad's, tablets of spelcomputers alleen maar in de les gebruikt worden voor educatieve doeleinden. Buiten de les mag dat beslist niet, dus ook niet op de gang of op het schoolplein. Op de website vindt u ons protocol hierover.

Als het nodig is, mag uw kind met toestemming gebruik maken van de eigen mobiele telefoon of de vaste lijn van school. Zo nodig, kunt u als ouder naar school bellen, wanneer u vragen hebt of een noodzakelijke boodschap wilt doorgeven aan uw kind.

Ongevallenverzekering

Stichting De Oorsprong heeft een basisverzekeringspakket afgesloten via koepelorganisatie VERUS voor alle locaties, personeel en leerlingen, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico. Materiële schade (kapotte bril, fiets, et cetera.) valt niet onder de dekking.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekort zijn geschoten in zijn rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheids-verzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Ouders zijn primair verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind(eren), jonger dan 14 jaar. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders / verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Op tijd komen

We beginnen onze schooldag graag op tijd. Voor de mede-leerlingen en leerkracht, maar ook voor de leerling zelf is het fijn dat we écht om 8.30 uur kunnen beginnen.

We zullen er wat van zeggen, als leerlingen te laat komen. Wanneer dit te vaak gebeurt, spreken we hier ouders op aan.

Ouderbijdrage

Voor schooljaar 2020-2021 is de vrijwillige ouderbijdrage € 75,- per kind voor het hele jaar. Bij tussentijdse instroom zal dit bedrag naar verhouding worden bepaald. Voor betalingen maken we gebruik van WIS Collect. Zie voor meer informatie "Betalingen", hierboven.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Wij vragen iedereen solidair te zijn met degene die de bijdrage betalen. Ongeveer de helft van de ouderbijdrage gebruiken we voor de avondvierdaagse, kosten voor sportevenementen, Kerst, Sinterklaas(cadeautjes), het paasfeest en andere gelegenheden. Daarnaast wordt bijvoorbeeld de aanschaf van schoolshirts uit de ouderbijdragen bekostigd. De andere helft van de ouderbijdrage wordt functioneel besteed aan de financiering van de tussenschoolse opvang.

De jaarlijkse begroting, het financiële resultaat van het voorgaande jaar en de vastgestelde ouderbijdrage voor het lopende schooljaar worden jaarlijks binnen de ouderraad besproken. Mocht u hier meer van willen weten, kunt u een mailtje sturen naar ouderraad@uilenburcht.nl.

Als het betalen van de ouderbijdrage, schoolreisje en dergelijke een financieel probleem voor u is, dan kunt u contact opnemen met de directie om een betalingsregeling te treffen. Daarnaast zijn er ook instanties, zoals Stichting Leergeld, waar u terecht kunt voor financiële ondersteuning. Hun website vindt u via deze link www.leergeld.nl.

Schade, aansprakelijkheid

De school draagt geen aansprakelijkheid voor schade aan, verlies of diefstal van eigendommen van leerlingen zoals fietsen, brillen, kleding en leermiddelen. Schade aan gebouw, leermiddelen en meubelen kunnen wij u in rekening brengen.

Wettelijk bent u altijd aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door (het gedrag van) uw kinderen. Wij adviseren u dan ook dringend om een WA-verzekering af te sluiten, mocht u die niet hebben. Zo'n verzekering dekt namelijk de financiële gevolgen van onvoorzichtigheid of nalatigheid van uw kind(eren).

Schoolreisje

Normaal gesproken is het schoolreisje voor de kinderen uit de groepen 1 t/m 7 is aan het begin van het schooljaar. Vanwege de viering van het jubileumjaar gaan we in het schooljaar 2020 – 2021 met de hele school in mei naar één locatie.

Iedere ouder is, met medeweten van bovenstaande informatie over betalingsproblemen (zie "Ouderbijdrage"), verplicht om de kosten van het schoolreisje voor zijn of haar kind(eren) te voldoen. De kosten van het schoolreisje worden tijdig bekendgemaakt. Het bedrag ligt doorgaans net boven de € 30,-.

Schoolkamp

De kinderen uit groep 8 gaan op kamp. Dit jaar gaan we in september naar Amerongen. De betreffende ouders en leerlingen worden vooraf geïnformeerd.

De ouderraad neemt waar nodig een deel van de kosten voor z'n rekening, maar we vragen ook een verplichte bijdrage aan de betreffende ouders. Deze ligt doorgaans rond de € 60,-.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf, meestal in het voorjaar. Hij maakt portret- en groepsfoto's. Ook mogen broers en zussen samen op de foto. Leuk voor u zelf en / of uw familie! Foto's kunt u vervolgens rechtstreeks bij de fotograaf online bestellen.

Schoolplein

Om vandalisme tegen te gaan hebben we in overleg met politie en gemeente besloten om het plein na schooltijd af te sluiten. Na schooltijd gebruikt de naschoolse opvang het plein als speelplek. Voor alle andere kinderen is het plein dan verboden terrein. Dit geldt ook tijdens weekeinden en vakanties.

Schoolshirts
De Uilenburcht beschikt over schoolshirts. Onze leerlingen dragen deze shirts bij sporttoernooien en andere evenementen. De kleding is eigendom van de school en wordt voor korte tijd in bruikleen gegeven aan de kinderen. Mocht een shirt niet of kapot worden ingeleverd, dan brengt de Ouderraad u € 15,- in rekening.

Wilt u er voor zorgen dat we de shirts - gewassen en opgevouwen - snel weer terugkrijgen?

School verlaten
Wanneer uw kind tussentijds naar een andere school gaat, sturen we een bericht van uitschrijving en een onderwijskundig rapport naar de nieuwe school. Dit rapport bevat onder andere gegevens over de vorderingen van uw kind en de gebruikte methodes. Dat geldt ook wanneer uw kind naar het speciaal onderwijs gaat.

We stellen ook een onderwijskundig rapport op, wanneer uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat. Deze rapporten worden altijd gedeeld met ouders.

Schorsing / verwijdering
Bij wangedrag naar medeleerlingen of personeel kan een leerling een time-out krijgen of geschorst worden. Zo'n time-out en schorsing is van korte duur en duurt maximaal een week. De directie bepaalt of een leerling zijn time-out of schorsing thuis of op school uit zit. De leerling krijgt tijdens die periode passend werk wat gemaakt en / of geleerd moet worden.

Een leerling kan ook definitief van school verwijderd worden. Dat gebeurt bijvoorbeeld wanneer het kind zich steeds misdraagt of de grondslagen van onze school niet meer respecteert. We gaan alleen maar tot schorsing of verwijdering over als duidelijk is dat andere maatregelen niet helpen.

Op de website vindt u een uitgebreidere uitleg onder "Documenten".

Sponsorbeleid
Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een locatie in ruil voor een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in locatieverband plaats onder verantwoordelijkheid van de

locatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het primair onderwijs.

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met 14 organisaties een convenant afgesloten. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar locaties op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe locaties inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren.

Stichting De Oorsprong conformeert zich geheel aan dit convenant. Op De Uilenburcht wordt op het gebied van sponsoring met de ouderraad samengewerkt.

Sporttoernooien

Wij nemen deel aan diverse Driebergse sporttoernooien, die sportverenigingen op woensdagmiddag of zaterdag organiseren. In het schooljaar 2020 – 2021 gaat het in ieder geval om schaken, basketbal, volleybal, korfbal, voetbal en hardlopen. Daarnaast neemt het overgrote deel van de kinderen deel aan de avondvierdaagse.

De organisatie binnen school ligt bij de ouderraad, ouders zijn actief als begeleiders. De deelname wordt betaald uit de ouderraadbegroting.

Studiedagen

Om onze ambities met ons onderwijs te kunnen realiseren, hebben we goed gekwalificeerd personeel nodig. Uitstekende leerkrachten, die zelf weten dat ze dat alleen maar heel goed kunnen blijven door zichzelf continu bij te scholen. Daarom plannen we met het gehele schoolteam een aantal studiedagen / dagdelen verspreid over het jaar.

Tijdens de studiedagen zijn de kinderen vrij van school. Voor de data verwijzen wij u naar de jaarkalender.

Toelating van leerlingen
Op de dag dat uw kind vier jaar wordt mag het ook daadwerkelijk naar school, behalve als er redenen zijn om hiervan af te wijken. Voorafgaand aan deze dag mag uw zoon of dochter alvast vijf dagdelen op school komen om te wennen, om te wennen. U wordt samen met uw kind op school uitgenodigd om kennis te maken met de leerkracht van het kind. Ook wordt u gevraagd naar een aantal gegevens die van belang kunnen zijn voor het functioneren van het kind op school.

Als uw kind elke dag naar school gaat, moet het wel zindelijk zijn.

Trakteren
Jarige kinderen mogen de kinderen uit hun klas een kwartier voor aanvang van de pauze trakteren. Daarna mogen zij bij de andere groepen van hun eigen bouw langs gaan.

Wij vinden het erg prettig als uw kind een "verstandige" traktatie uitdeelt, zoals fruit. Ook onze leerkrachten houden van gezond!

Verjaardagsfeestjes
Als uw kind klasgenootjes wil uitnodigen voor een verjaardags-feestje, dan verzoeken wij u om de uitnodigingen buiten de klas te laten uitdelen. Zo kunt u eventuele teleurstelling bij andere kinderen voorkomen.

Verlof leerlingen
Leerlingen mogen niet zomaar met extra verlof. Dit moet u van te voren aanvragen bij de directie van de school. U gebruikt hiervoor het betreffende formulier in de schoolapp. De directeur heeft vervolgens zes tot acht weken de tijd om te reageren. Hierbij houdt hij zich aan de wettelijke grenzen van de regels. Zo mag uw kind bijvoorbeeld niet eerder op vakantie gaan of later van vakantie terugkeren, ook niet als het gaat om familiebezoek in een ver gelegen buitenland. Ook seizoensgebonden werk is slechts beperkt reden om tot vrijstelling van onderwijs over te gaan.

Kinderen met een andere religie worden zo nodig twee keer per jaar in de gelegenheid gesteld de lessen een dag te verzuimen om hun religieuze feesten te vieren.

Afwezigheid zonder toestemming of geldige reden is ongeoorloofd verzuim. De directie moet dat melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Ziekte leerling

Is uw kind ziek? Geef dit dan zo snel mogelijk door via de schoolapp. Mocht u meer dan alleen de ziekmelding door willen geven, kunt u de school bellen, liefst voor 8.10 uur, via 0343-516475.

Zodra uw kind beter is, bekijken we welke leerstof het moet inhalen. Als de ziekte langer duurt dan een week, zorgen we in overleg voor huiswerk.

Wij zijn ook verantwoordelijk voor het onderwijs aan onze leerlingen die in het ziekenhuis liggen. Voor zover hun toestand dat toelaat, zullen wij hen op schoolgebied met raad en daad bijstaan.