



De Oorsprong

Notitie Internetgebruik en social media

Definitieve versie 17-12-25

Opgesteld oktober 2025,
ter bespreking aangeboden in het DTO d.d. 4 november 2025,
ter instemming voorgelegd aan de GMR d.d. 2 december 2025,
met instemming GMR ter kennisname gedeeld met de RvT d.d. 16 december 2025,
vastgesteld door het College van Bestuur d.d. 17 december 2025 en
gedeeld met de Arbeidsinspectie d.d. 18 december 2025.

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Afspraken	4
2.1 Toepassing	4
2.2 Uitgangspunten.....	4
2.3 Maatregelen bij overtreding.....	4
2.4 Technische bescherming	5
3. Internet en gebruik van het schoolnetwerk.....	5
3.1 Omgangsvormen online.....	5
3.2 Gebruikersovereenkomst.....	5
Bijlage: Bruikleenovereenkomst.....	6

1. Inleiding

Internet en sociale media zijn een vanzelfsprekend onderdeel van het dagelijks leven van onze leerlingen en medewerkers. Digitale middelen bieden kansen om het onderwijs te verrijken en leerlingen te motiveren. Tegelijkertijd brengen ze risico's met zich mee, zoals (cyber)pesten, het onbedoeld delen van persoonlijke gegevens of beelden en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag.

Binnen SPCO De Oorsprong hechten we veel waarde aan een veilig en respectvol digitaal klimaat. Deze notitie helpt leerlingen en medewerkers om bewust, verantwoord en respectvol om te gaan met internet en sociale media op devices van De Oorsprong. Het biedt handvatten voor gesprekken in de klas en thuis over wat online wel en niet acceptabel is.

De afspraken in deze notitie gelden voor alle leerlingen en medewerkers van De Oorsprong en zijn van toepassing op het gebruik van sociale media via mobiele telefoons en andere digitale apparaten — zowel binnen onze stichting als daarbuiten.

Wat verstaan we onder sociale media?

Onder sociale media verstaan we digitale platforms en applicaties waarmee informatie online kan worden opgezocht, gedeeld en gepresenteerd. Denk hierbij aan Facebook, Instagram, X (voorheen Twitter), YouTube, Snapchat en vergelijkbare (nieuwe) apps en programma's.

We hopen dat deze notitie een duidelijk en toegankelijk richtsnoer biedt, zodat iedereen binnen De Oorsprong op een veilige, respectvolle en plezierige manier gebruik kan maken van internet en sociale media.

Jim van Geest
College van Bestuur
SPCO De Oorsprong

2. Afspraken

2.1 Toepassing

Deze notitie geldt voor iedereen die verbonden is aan De Oorsprong: medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers, vrijwilligers en stagiaires. De richtlijnen zijn van toepassing op alle school- en werkgerelateerde uitingen via sociale media, ongeacht waar deze worden geplaatst. Ook wanneer privégebruik overlapt met school- of werkcontext, blijven de afspraken van kracht.

2.2 Uitgangspunten

Binnen De Oorsprong hanteren we de volgende uitgangspunten voor het gebruik van sociale media:

1. **Waarde en bewustzijn**
We erkennen de waarde van sociale media als communicatiemiddel en onderwijstool, mits deze op een verantwoorde manier worden ingezet.
2. **Veilig klimaat**
Deze notitie draagt bij aan een veilig en positief school- en werkklimaat voor iedereen binnen onze organisatie.
3. **Respectvolle communicatie**
Online communicatie vindt plaats in lijn met de missie en visie van De Oorsprong en met respect voor elkaar. We laten iedereen in zijn waarde.
4. **Reputatiebewustzijn**
Gebruikers houden rekening met de goede naam van de school en de stichting en van alle betrokkenen.
5. **Bescherming tegen risico's**
Deze notitie beschermt medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers tegen de mogelijke negatieve gevolgen van het gebruik van sociale media.

2.3 Maatregelen bij overtreding

Wanneer afspraken uit deze notitie worden overtreden, volgt eerst een gesprek met de betrokkene. Bij ernstige of herhaalde overtredingen kunnen passende maatregelen worden genomen:

- **Medewerkers**
Handelen in strijd met deze notitie kan worden gezien als plichtsverzuim. Correspondentie hierover wordt opgenomen in het personeelsdossier. Afhankelijk van de ernst kunnen rechtspositionele maatregelen volgen, variërend van een waarschuwing tot ontslag.
- **Leerlingen en ouders/verzorgers**
Overtreding van deze notitie kan worden beschouwd als verwijtbaar gedrag.

Correspondentie wordt opgenomen in het leerlingendossier. Maatregelen kunnen variëren van een waarschuwing tot schorsing of verwijdering van school.

- **Strafrechtelijke overtredingen**

Indien uitlatingen mogelijk strafbaar zijn, kan het bestuur van De Oorsprong besluiten aangifte te doen bij de politie.

2.4 Technische bescherming

Op de internetrouters van onze scholen is een filter actief. Deze filter is ingesteld om, voor zover technisch mogelijk, toegang tot websites met ongepaste inhoud zoals pornografie, racisme, proxy-omleidingen en phishing te blokkeren. Hiermee dragen we bij aan een veilige digitale leeromgeving.

3. Internet en gebruik van het schoolnetwerk

3.1 Omgangsvormen online

Binnen SPCO De Oorsprong gaan we respectvol met elkaar om, ook online. We laten elkaar in onze waarde en maken geen gebruik van digitale middelen om te pesten, kwetsen, stalken, bedreigen of beschadigen. Online gedrag hoort in lijn te zijn met onze kernwaarden: Verbinding in vertrouwen en veelzijdigheid.

Binnen De Oorsprong werken wij met gedragscodes voor medewerkers en leerlingen, op basis van formats voor het funderend onderwijs van Kennisnet en de PO- en VO-Raad. Deze gedragscodes zijn te vinden op het intranet voor medewerkers en voor leerlingen en ouders/verzorgers op de sites van de scholen.

Ook is er voor leerlingen een bovenschools format voor regels rondom het gebruik van de devices op school, in eenvoudige taal opgesteld, die door de school kan worden aangepast aan de eigen situatie. Deze schoolspecifieke codes worden getoetst aan deze notitie. Tijdens de kwaliteitsgesprekken tussen directie en College van Bestuur komt dit aan de orde. Deze regels kunnen dan in het klaslokaal worden opgehangen en met leerlingen worden besproken. Sommige scholen vragen om een commitment aan deze regels middels ondertekening hiervan door de leerling zelf.

3.2 Gebruikersovereenkomst

De Oorsprong biedt medewerkers met een overkoepelende functie een device aan in bruikleen. Dit geldt voor directeuren en stafmedewerkers. In de bijlage de bruikleenovereenkomst die in dergelijke gevallen wordt ondertekend door bruikleengever (SPCO De Oorsprong) en de in bruikleennemer (de medewerker).

Ondergetekenden

1. SPCO De Oorsprong, gevestigd te Doorn, in deze vertegenwoordigd door Jim van Geest, College van Bestuur (CvB), hierna te noemen '**werkgever**'; en
2. <<NAAM>>, <<FUNCTIE>>, hierna te noemen '**werknemer**'

verklaren de navolgende bruikleenovereenkomst te zijn overeengekomen:

Artikel 1 Bruikleen

De werkgever geeft aan de werknemer in bruikleen, gelijk de werknemer in bruikleen aanvaardt:

- Zie artikel 8 voor specificatie.

Artikel 2 Uitoefening werkzaamheden en eigendom

1. De in artikel 1 genoemde zaken worden verstrekt ten behoeve van de uitoefening van de werktaken;
2. De in artikel 1 genoemde zaken – en ook die zaken die ter vervanging van bovengenoemde zaken aan de werknemer zijn verstrekt - zijn en blijven te allen tijde eigendom van de werkgever en worden aan de werknemer uitsluitend in bruikleen verstrekt;
3. Het type apparatuur en het (eventuele) (type) abonnement worden door de werkgever vastgesteld en aangeschaft.

Artikel 3 Rechten en plichten van de werknemer

1. De werknemer verklaart de apparatuur in goede staat te hebben ontvangen en zal als goed huisvader voor de apparatuur zorgdragen;
2. De werknemer zal de apparatuur niet aan derden ter beschikking stellen en/of de apparatuur verpanden of op enige andere wijze vervreemden.
3. De werknemer zal de apparatuur niet aan derden in bruikleen geven.
4. De werknemer zal de apparatuur niet gebruiken op een wijze die de werkgever in diskrediet zou kunnen brengen.

Artikel 4 Privégebruik van de apparatuur door de werknemer

De verstrekking van de apparatuur is uitsluitend bedoeld voor werkdoeleinden.

Artikel 5 Fatsoen

1. Het is de werknemer niet toegestaan om de in bruikleen verstrekte apparatuur te gebruiken:
 - om dreigende, beledigende, seksueel getinte, pornografische, racistische, discriminerende of aanstootgevende berichten te verspreiden;
 - voor handelingen die in strijd zijn met de wet of onethisch zijn;
 - voor verspreiding van vertrouwelijke (school- en/of stichtings-) informatie.
2. Door ondertekening van deze overeenkomst stemt de werknemer onvoorwaardelijk in met evt. controle op bovenstaande punten door de werkgever.
3. De werknemer verklaart zich – nu voor alsdan – bereid om alle medewerking te verlenen die noodzakelijk is om te kunnen vaststellen welk gebruik van de apparatuur privé is en welk zakelijk en of al dan niet sprake is (geweest) van onfatsoenlijk gebruik.

Paraaf werkgever:

Paraaf werknemer:

Artikel 6 Termijn van gebruik apparatuur

1. De werknemer dient de apparatuur binnen de afgesproken bruikleentermijn dan wel bij de stopzetting van de functie van starterscoach uit eigener beweging volledig, in goede staat en voorzien van alle toebehoren aan de werkgever te retourneren.
2. Bij evt. ontslag dient de werknemer de apparatuur op het eerste verzoek van de werkgever volledig, in goede staat en voorzien van alle toebehoren aan de werkgever te retourneren.
3. Indien de werknemer de verplichting om de in bruikleen gegeven apparatuur tijdig, volledig, in goede staat en voorzien van alle toebehoren in te leveren niet nakomt, is hij aan de werkgever per dag en per eigendom dat niet tijdig, volledig en correct is ingeleverd een boete verschuldigd.

Artikel 7 Diefstal en beschadiging

1. De werknemer dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van beschadiging, diefstal of verlies van de apparatuur.
2. In geval van schade, diefstal of verlies van de apparatuur is de werknemer verplicht dit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 24 uur aan de werkgever te melden.
3. De werknemer is bovendien verplicht om het gebruik van de apparatuur (indien mogelijk) onmiddellijk te laten blokkeren via de daartoe geëigende kanalen.
4. In geval van verlies, diefstal of opzettelijke beschadiging door derden dient de werknemer daarvan onmiddellijk aangifte te doen bij de politie. De werknemer dient een kopie van de aangifte aan de werkgever te verstrekken.
5. De werknemer zal zijn volledige medewerking verlenen aan het (eventueel) claimen van de schade bij de verzekering.
6. Als de beschadiging, diefstal of het verlies van de apparatuur het gevolg is van onzorgvuldig, nalatig of roekeloos handelen door de werknemer, dan is hij jegens de werkgever aansprakelijk voor alle daardoor ontstane schade. De werkgever is gerechtigd deze schade te verhalen op de werknemer.

Artikel 8 Ingangsdatum

De werknemer krijgt met ingang van _____ de beschikking over de volgende apparatuur die aan hem door de werkgever in bruikleen wordt verstrekt:

- Merk :
- Service tag :
- Toebehoren : oplader, muis en laptoptas

Ook krijgt Werknemer krijgt met ingang van _____ de beschikking over een sleutel van het kantoor aan de Korenbloem 15, 3941 TL te Doorn, evenals een buitendeursleutel, een heksleutel en een code voor de beveiligingsinstallatie.

Artikel 9 Slotbepalingen

- Door ondertekening van deze overeenkomst verklaart de werknemer dat hij gevolgen van deze overeenkomst heeft begrepen en zich daarmee akkoord verklaart.
- Als verstrekker van bovengenoemde apparatuur is de werkgever te allen tijde gerechtigd de bruikleen in te trekken zonder dat daartoe opgave van redenen noodzakelijk is.

Aldus overeengekomen, opgemaakt in tweevoud en ondertekend

De werkgever

De werknemer

J. van Geest, College van Bestuur

Plaats: Doorn
Datum:

Plaats:
Datum: