

Basisschool De Uilenburcht

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Goed om te weten

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom op De Uilenburcht!

De Uilenburcht is een middelgrote basisschool in Driebergen-Rijsenburg. Het staat voor de kernwaarden **gastvrij, gehecht en gericht**. Hieraan wordt dagelijks invulling gegeven in het belang van de aan de school toevertrouwde kinderen. De Uilenburcht gaat voor "*Onderwijs van nu, voor later!*" Daarbij werken we aan de hand van de "kapstokken" **Sterk onderwijs, Samenhang en Samenwerking**, van waaruit de school zich ontwikkelt.

In deze schoolgids vindt u belangrijke informatie over hoe we dat op De Uilenburcht doen. U kunt deze informatie ook terugvinden op de website van de school, waarnaar we ook verwijzen. Daar vindt u verder meer actuele groeps- en schoolinformatie als extra documenten en nieuwsberichten. De schoolgids is bedoeld voor ouders die al kinderen op onze school hebben, maar ook voor ouders die op zoek zijn naar een goede basisschool voor hun kind(eren). Wij leggen uit waar wij als school voor staan, wat wij belangrijk vinden en hoe wij werken.

Heeft u opmerkingen of vragen, dan zijn die altijd welkom. U kunt hiervoor bellen of mailen. Dat kunt u ook doen als u na het lezen van de schoolgids een kennismakingsochtend wilt bezoeken (data zie website).

Namens het team van CBS De Uilenburcht,
Christiaan de Jong, directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool De Uilenburcht
Jagersdreef 145
3972XD Driebergen-Rijsenburg

☎ 0343516475
🌐 <http://www.uilenburcht.nl>
✉ directie@uilenburcht.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Dhr. Christiaan de Jong	directie@uilenburcht.nl

Het Management Team van CBS De Uilenburcht bestaat uit:

- een directeur
- een managementondersteuner
- vier bouwcoördinatoren
- drie Intern Begeleiders, waarvan één tevens zorgcoördinator is.

De directeur is als gediplomeerd schoolleider opgenomen in het schoolleidersregister.

Schoolbestuur

Stichting voor prot. chr. onderwijs De Oorsprong

Aantal scholen: 7

Aantal leerlingen: 1938

<http://www.de-oorsprong.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
PO Zuidoost Utrecht

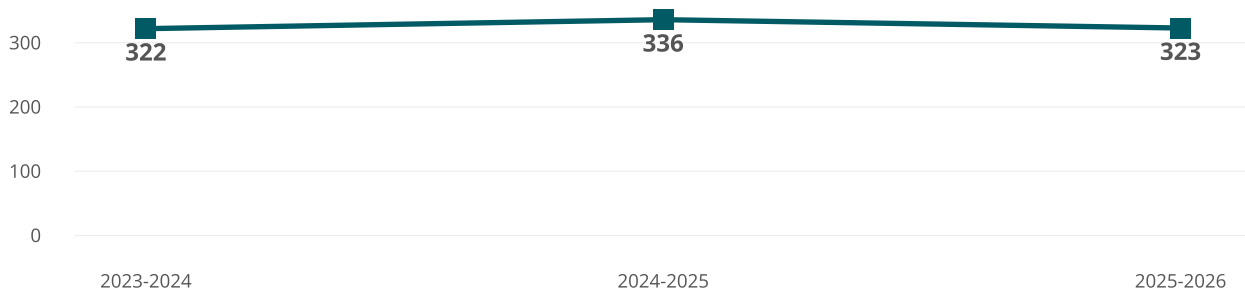
Aantal leerlingen

 2025-2026
323

De leerlingen van De Uilenburcht komen voornamelijk uit Driebergen. De populatie is een goede afspiegeling van de samenleving. Dat betekent dat ons publiek pluriform van karakter is en veel van elkaar kunnen leren in diversiteit.

De school heeft op dit moment 14 groepen. Er is een gemiddelde van ongeveer 25 leerlingen per groep.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Gastvrij

Gehecht

Gericht

Missie en visie

De missie van De Uilenburcht is in een belofte aan onze leerlingen.

'Wij geloven in jou. Jij bent uniek en je staat niet op jezelf. Dat hoort ook zo. In de ideale wereld verschillen mensen maximaal van elkaar en zijn ze optimaal met elkaar verbonden.'

Dus beloven we:

- dat we in jou geloven: jouw mogelijkheden, jouw betekenis.
- dat jij in jezelf gelooft, zelfs als alles onmogelijk lijkt.
- dat wij met je meegaan, ons aan jou verbinden en samen met jou werken aan ons resultaat. Jij gelooft in de mensen om je heen, verbindt je aan hen en werkt samen met hen aan jullie resultaat.

Kernwaarden:

- **Gastvrij**

In alles wat we doen bieden we hartelijke ruimte voor iedereen. Ruimte om jezelf te zijn, ruimte om tot jezelf te komen, ruimte om jezelf aan anderen te verbinden en ruimte om jezelf te ontwikkelen.

- **Gehecht**

Die ruimte is niet vrijblijvend. Je bent welkom, om je te verbinden. Dat verwachten we ook van je. Dat verwachten we ook van onszelf. Je verbindt je aan jezelf, je verbindt je aan de mensen om je heen. Op die manier kan je je namelijk ontwikkelen tot wie je bedoeld bent.

- **Gericht**

Op jouw eigen manier en in relatie met alles wat van jou en om jou is ben je gericht bezig. Je doet niet zomaar wat; je weet waar je naar toe gaat. Dat geldt ook voor ons. Op onze eigen manier zijn we verbonden aan jou en werken we samen aan ons resultaat.

We kiezen voor drie “kapstukken”, die onze school(ontwikkeling) richting geven: **sterk onderwijs, samenhang, en samenwerking: “Onderwijs van nu, voor later!”**

Identiteit

Onze school is een protestants-christelijke school. Dat is terug te zien aan de basis van gehanteerde normen en waarden, maar ook in de door de school georganiseerde activiteiten. We werken minimaal vier dagen per week met de methode Trefwoord, bidden en zingen met de leerlingen en vieren Kerst en Pasen nadrukkelijk.

Naast het protestants-christelijk perspectief vinden we het belangrijk om aandacht te besteden aan diversiteit van overtuigingen. Hierbij gaat het ook over in gesprek zijn met elkaar en kijken we juist naar de overeenkomsten tussen verschillende religies en opvattingen.

Bij inschrijving van leerlingen op De Uilenburcht geven ouders aan onze basis en gebruiken te onderschrijven, dan wel te respecteren. Dat past ook bij het diverse publiek op onze school. Hiermee houden we onze protestants-christelijke basis met een open karakter in stand.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het onderwijs op De Uilenburcht is zo georganiseerd, dat de leerlingen van onze school zich op zowel cognitief, motorisch, sociaal-emotioneel en creatief vlak goed kunnen ontwikkelen.

Doordat de school werkt met homogene groepen, kan de leerkracht de uitleg en het tempo afstemmen op wat de groep nodig heeft. Dat voorkomt dat sommige kinderen zich vervelen of juist afhaken, wanneer zij moeite hebben met (aspecten van) de stof. Door een goede afstemming kan de les vlot en gericht verlopen. De leerlingen weten wat er van hen verwacht wordt en ervaren minder frustratie doordat het niveau goed past. Dit zorgt op onze school voor rust en overzicht.

Naast de leslokalen beschikt de school over een speellokaal voor de groepen 1/ 2, een eigen gymlokaal voor de groepen 3 t/m 8 en een lokaal dat gebruik wordt voor de verbredingsgroepen en RT-ondersteuning. Na schooltijd maakt ook BSO-organisatie SKDD hier gebruik van.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

De volgende onderwijstijden zijn in groep 1/2 leidraad voor de aangeboden activiteiten

Thema - activiteiten (inclusief tekenen en knutselen): 6 uur

Spel & bewegen (binnen/ buiten): 6 uur

Taal/ leesonderwijs: 3 uur

Rekenonderwijs: 2,5 uur

Godsdienstige vorming en kring met dagopening: 2,5 uur

Motorische oefening/ schrijfonderwijs: 1 uur

Muziek: 1 uur

Sociaal- emotionele ontwikkeling: 1 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min	3 u 30 min
Taal	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min	4 u 30 min
Wereldoriëntatie	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Kunsthoudende en creatieve vorming	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Levensbeschouwing	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Engelse taal			0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Sociaal-emotionele vorming	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min

De invulling van de onderwijstijd per vakgebied kan verschillen. De Uilenburcht geeft passend onderwijs en kijkt naar de leerlingen waar meer of minder tijd voor nodig is. Bovenstaande tabel is dus een indicatie met de invulling per vakgebied. Het uitgangspunt is dat leerlingen in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Speellokaal



2.2 Het team

Het team van De Uilenburcht bestaat uit een directeur, een managementondersteuner, vier MT-leden die ook bouwcoördinator zijn, drie interne begeleiders, waarvan er één zorgcoördinator is, groepsleerkrachten, een hoogbegaafden specialist, een leerkrachtondersteuner, onderwijsassistenten, een administratief medewerker, een vakdocent bewegingsonderwijs, een kindercoach en een conciërge. Afhankelijk van de omvang van hun werktijden komt u hen in mindere of meerdere mate tegen in de school. Met elkaar dragen onze teamleden zorg voor een goed en veilig schoolklimaat. Een schoolklimaat waarin aandacht is voor elkaar. Op de schoolwebsite bij **“Team”** is meer informatie over personen, functies en taken te vinden. Teamleden zijn het eenvoudigste via Parro te bereiken. Daarnaast lopen de leerkracht aan het einde van de dag met hun klas mee naar buiten, zodat u hen op het schoolplein kan aanschieten.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het team van De Uilenburcht is op dit moment, net als de afgelopen jaren, consistent. De basisformatie kan normaal gesproken goed ingevuld worden. Kortdurende of tijdelijke vervangingen zijn, net als overal in het land een grote uitdaging, maar gelukkig lukt dat meestal wel. Hieronder de procedure, die we gebruiken voor vervanging.

- Bij afwezigheid wordt in eerste instantie de duo-partner gepolst door de leerkracht die ziek is en geeft dit door bij de directeur.
- Wanneer de duo-partner niet beschikbaar is, zoekt de directeur of managementondersteuner via invalpool IPPON een vervanger.
- Binnen het team en netwerk zoeken we een vervanger, binnen de grenzen van de door collega's aangegeven mogelijkheden (de stappen 2 en 3 kunnen door elkaar heen lopen).
- Wanneer er geen invaller te vinden is, nemen we de middag voor de vacante dag het besluit de groep thuis te houden. We verdelen geen kinderen, behalve voor kortdurende momenten en met goedkeuring van de betrokken collega's. Bij korte momenten zetten we eventueel ook OOP'ers of ambulante collega's in.
- Als de afwezigheidsmelding pas 's morgens bekend is en er geen invaller kan worden gevonden, wordt het besluit van leerlingen thuishouden zo snel mogelijk gecommuniceerd.
- De directeur informeert de ouders dat de leerlingen geen onderwijs kunnen krijgen. Zo mogelijk krijgen de leerlingen wel thuiswerk op. Bij absentie van de directeur nemen managementondersteuner, administratief medewerker of bouwcoördinator deze taak over.
- Leerlingen die worden opgevangen, omdat dat thuis niet lukt, worden 's morgens binnen het team verdeeld.

Mocht een bepaalde groep meermaals thuis moeten blijven, kan de directie besluiten een andere groep daarvoor in de plaats thuis te houden. Deze "estafette" zorgt ervoor dat de pijn bij groepen en ouders verdeeld wordt. Leerkrachten schuiven dan binnen de school.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

De school organiseert het aanbod voor het jonge kind zelf.

In de onderbouwvisie verzorgen we ontwikkelingsgericht onderwijs, met daarnaast voor rekenen en taal meer programmagericht onderwijs:

- De leerkracht legt voortdurend een verbinding tussen leerlinggerichte pedagogiek en activerende didactiek.
- De leerkracht bevordert het eigen initiatief kind door middel van de onderzoekende houding.
- De leerkracht zorgt voor een betekenisvol aanbod / leerrijke omgeving.
- Spel (in de hoeken) is een belangrijke basis voor leren. Responsieve instructie (ingaan op wat het kind aangeeft met het te bereiken doel voor ogen); dit heeft gevolgen voor de houding van de leraar.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Het schoolplan 2024-2027 is via [deze link](#) te lezen en is tevens te vinden op onze website onder het kopje 'Documenten'.

De samenvatting van de doelen in deze planperiode:

1. Op De Uilenburcht werken we met moderne passende methodes en effectieve werkwijzen.
2. Op De Uilenburcht is gerichte aandacht voor effectieve didactiek en stimulerende organisatie van het onderwijs.
3. De Uilenburcht is een school waar leerlingen in een doorgaande lijn zelfstandig werken en coöperatief leren.
4. Op De Uilenburcht ervaren we de waarde van samenhangend onderwijs.
5. Binnen De Uilenburcht is te zien dat we bewegend leren belangrijk vinden.
6. Op De Uilenburcht heerst een positief pedagogisch klimaat, waarbij we bewust werken aan gedrag, werkgedrag en leren leren.
7. De Uilenburcht is een open christelijke school.
8. Op De Uilenburcht werken we gericht aan ouderbetrokkenheid en goede oudercommunicatie.
9. Op De Uilenburcht is te zien dat we duurzaamheid belangrijk vinden.
10. Op De Uilenburcht stimuleert duidelijke kwaliteitszorg de ontwikkelingen binnen de school.
11. Goed personeelsbeleid is stimulerend voor het functioneren van De Uilenburcht.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op De Uilenburcht werken we jaarlijks op basis van het schoolplan 2023-2027 met een jaarplan om de doelen te bereiken. Daarbij wordt gewerkt volgens de plan - do - check - act wijze. In het jaarplan staan de gekozen doelen voor dat jaar concreet uitgewerkt: wie de eigenaar is voor dat doel, wat de actiepunten zijn, wat het meetbaar resultaat is en wanneer, hoe en met wie dit doel wordt geëvalueerd. Op deze wijze houdt de school goed zicht op de vorderingen van de doelen en kan dit waar nodig bijstellen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Als school gebruiken wij de zorgniveaus die opgesteld zijn door samenwerkingsverband ZOUT (Zuid-Oost Utrecht). Naast de basisondersteuning 1, 2 en 3 zijn er meer zorgniveaus, te weten: niveau 4a, 4b en 5.

Niveau 1: basisondersteuning

Niveau 2: ondersteuning binnen de groep

Niveau 3: ondersteuning buiten de groep

Niveau 4a: extra ondersteuning

Niveau 4b: externe extra ondersteuning

Niveau 5: Gespecialiseerd onderwijs

Basisondersteuning

We ondersteunen ieder kind zijn grenzen te verleggen en boven zichzelf uit te stijgen. De leerstof en de werkvormen sluiten zoveel mogelijk aan bij de mogelijkheden en talenten van uw kind. We hebben ons onderwijs zo georganiseerd, dat kinderen die makkelijk leren moeilijkere en verdiepende opdrachten krijgen. Kinderen die meer moeite hebben met leren kunnen rekenen op extra instructie en hulp.

Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen binnen de basisvakken na deze instructie zelfstandig of samenwerkend aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Bij de vakken begrijpend lezen, technisch lezen, taal, spelling en rekenen weten we welke leerlingen doorgaans werken via de plus-, basis- of intensieve instructie.

Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een duidelijke zorgstructuur. Grotendeels vindt (extra) ondersteuning in de klassen plaats, al dan niet met hulp van een onderwijsassistent. Soms is het beter een leerling of groepje leerlingen vanwege herhaalde oefening of uitdaging ook buiten de groep te begeleiden.

Naast de groep plusleerlingen, die met het plusaanbod in de groepen voldoende uitgedaagd wordt, is er een groep leerlingen die meer nodig heeft. Deze leerlingen krijgen eenmaal per week extra aandacht van een hoogbegaafdenspecialist, waarbij het werken met gelijkgestemden een belangrijke stimulans is. We werken met een methode die breder vanuit de behoeften van deze leerlingen werkt en meer biedt dan alleen uitdaging. De persoonlijkheidsontwikkeling, sociale competenties, motivatie, leerstrategieën en leer- en werkhouding zijn punten waar de leerlingen aan werken. Om een brede ontwikkeling te stimuleren wordt bij de verschillende opdrachten het Meervoudig Intelligentiemodel gebruikt. De uitdaging wordt gezocht in de variatie en de mogelijkheden om de opdrachten op eigen niveau in te vullen.

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan wordt samen met de intern begeleider en ouders gezocht naar de meest passende onderwijsondersteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen. Wanneer nodig, wordt de expertise van het samenwerkingsverband erbij gehaald. De invulling hiervan wordt beschreven in de paragraaf met 'extra informatie'.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Binnen het team hebben we een gespecialiseerde leerkracht hoogbegaafdheid. Deze ondersteunt kinderen op het gebied van rekenen en taal. Daarnaast werken bij onze school een aantal onderwijsondersteuners die leerlingen begeleiden bij diverse vakgebieden waar nodig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kindercoach

Onze kindercoach werkt met individuele of groepjes leerlingen aan verbetering en/of ondersteuning. Dit gebeurt op aangeven van de groepsleerkracht of de intern begeleider. Tevens gebeurt dit altijd in overleg met de ouders. De kindercoaching is structureel opgenomen in de formatie voor een dagdeel in de week.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Op onze school zijn drie intern begeleiders die de leerkrachten tijdens de groepsbesprekingen coachen hoe met specifieke vragen op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak om te gaan. Zij zijn tevens gedragsspecialist.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkracht lichamelijke opvoeding

Op onze school is drie dagen per week een vakleerkracht lichamelijke opvoeding aanwezig, waar de leerlingen twee keer per week naartoe gaan. Daarnaast biedt de school ruimte aan een fysiotherapeut en logopedist die met specifieke leerlingen van onze school werkt. De fysiotherapeut en logopedist zijn echter niet in dienst bij onze school. Vanuit twee organisaties krijgen leerlingen op school met een dyslexieverklaring een dyslexiebehandeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school is voortdurend in beweging. Het aantal uren onderwijs aan kinderen die verdiepende en verrijkende leerstof nodig hebben, wordt uitgebreid in de groepen zelf. De school wil zich ontwikkelen om eerder te durven "loslaten" van de plusgroep in de reguliere klas. Geen extra uren hiervoor inzetten voor buiten de klas, maar juist het aanbod in de klas vergroten. Over de ambities van de school voor de komende jaren is meer te lezen in het schoolplan 2023-2027.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingenraad

Jaarlijks wordt een leerlingenraad gekozen, vanuit alle groepen vanaf groep 6 één vertegenwoordiger. Per zes schoolweken mogen zij te bespreken zaken aandragen, al dan niet op het niveau van voorzieningen en aanbod.

Voor iedere langere vakantie vullen leerlingen vanaf groep 6 in groepjes zogeheten Pas-op-de-plaatsbladen in. Hierop lezen zij waar de school mee bezig is en vragen we hen hierop te reageren. Ook reflecteren ze op wat er goed en minder goed gaat in de klas. De directeur leest naderhand wat is beschreven.

Per twee jaar vullen leerlingen vanaf groep 6 anoniem een WMK-leerlingenvragenlijst in. Hierin komen onderwerpen naar voren die specifiek over de basisondersteuning gaan en wat meer schoolspecifiek en organisatorisch. Naderhand worden de uitkomsten gewogen in een zogeheten ranjabijeenkomst, waarin per groep een leerlingenraadvertegenwoordiger en minimaal één extra klasgenoot zitten.

Acties voortkomend uit de leerlingenraad en ranjabijeenkomst worden gedeeld met de betrokkenen. Een samenvatting wordt in de oudernieuwsbrief en op de website gedeeld.

Hoorrecht leerlingen

Op De Uilenburcht wordt het hoorrecht van de leerlingen ingezet om de leerlingen mee te nemen in het proces van het leren. Dat gebeurt door middel van kindgesprekken, waar het team van De Uilenburcht in getraind is.

Bij het opstellen van een ontwikkelingsperspectief (OPP), dat beschrijft wat een leerling extra nodig heeft om bepaalde doelen te behalen, voldoet de school aan de wettelijke verplichting hoorrecht toe te passen. Dit wordt passend bij de leeftijd ingezet.

Bijvoorbeeld in de onderbouw door het maken van een tekening met de vraag 'Hoe vind je het op school?'. In de midden- en bovenbouw vindt dit plaats door middel van het voeren van een gesprek over het proces van het leren. Een aantal vragen die hierbij naar voren komen zijn: *'Wat vind je lastig op school?'*, *'Welk doel is als eerste nodig om hieraan te werken?'*, *'Wat heb je nodig om dit doel te bereiken?'* Hierbij gaat het niet alleen om de resultaten van toetsgegevens, maar ook om het samenwerken, sociaal contact, concentratie en impulsbeheersing.

Extra informatie

Extra ondersteuning

Zoals beschreven in de paragraaf over de basisondersteuning, gebruiken wij als school de zorgniveaus die opgesteld zijn door samenwerkingsverband ZOUT. Niveau 1, 2 en 3 staan beschreven bij de basisondersteuning. Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft, wordt niveau 4a en 4b ingezet en er een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan) opgesteld. Zowel de leerlingen als de ouders worden hierin gehoord. Ouders moeten jaarlijks toestemming geven op het handelingsdeel van het OPP. Leerlingen worden vanwege hun hoorrecht betrokken, zie hieronder bij Hoorrecht leerlingen.

Niveau 4a: Als wordt geconstateerd dat de extra hulp onvoldoende effect heeft gehad, dan vindt er een driehoeksgesprek plaats met de leerkracht, ouders en intern begeleider. Tevens wordt er een OPP opgesteld en besproken in het gesprek. In het OPP wordt het handelingsgericht werken (HGW) gevolgd. Dat betekent dat er een doel opgesteld wordt waar zes tot acht weken aan gewerkt wordt. Daarna vindt een evaluatie plaats. Leerlingen worden in dit proces meegenomen door middel van het hoorrecht. Evaluatie gebeurt in driehoeksgesprekken. Het kan zijn dat het doel niet behaald wordt, dan wordt er een komende periode (verder) gewerkt aan het doel.

Niveau 4b: Als de HGW-cyclus meerdere keren doorlopen is en de school blijft handelingsverlegen, wordt externe extra ondersteuning ingezet. Hierbij wordt samenwerkingsverband ZOUT betrokken. Er vindt beeldvormend onderzoek plaats met behulp van externen.

Binnen de niveaus 4a en 4b kan extra onderzoek worden gedaan, bijvoorbeeld door externe deskundigen of onze hoogbegaafdenspecialist. Zij kunnen ook begeleiden in het uitvoeren van de handelingsadviezen. Tevens kan in overleg met de directeur worden gekozen extra formatie in te zetten om leerlingen of groepen extra te ondersteunen hun doelen te laten behalen. Hier wordt jaarlijks rekening mee gehouden binnen de schoolbegroting.

De uitkomsten van dit onderzoek kan ertoe leiden dat er opgeschaald wordt naar zorgniveau 5.

Sterke punten in onze ondersteuning

De samenvatting van de sterke punten van onze ondersteuning is hieronder opgesomd:

- Duidelijke werkwijzen, duidelijke handelingsgerichte aanpak.
- Interne begeleiders hebben zicht op de groep en collega's, bijvoorbeeld door geregelde groepsbezoeken.
- Binnen en buiten de groep extra ondersteuningsmogelijkheden voor de intensieve groep (eigen leerlijnen, RT-ondersteuning) en plusgroep (inclusief verbredingsgroep). Daarbij is inzet van onderwijsassistenten mogelijk.
- Sterke, passende methodes, die veel mogelijkheid voor differentiatie bieden. We zijn gewend om hierbij ondersteund te worden door specialisten en leren hierbij met elkaar.

Grenzen aan onze ondersteuning

Er zijn echter ook grenzen aan wat onze school kan bieden.

- Per leerling kunnen we voor één vakgebied een eigen leerlijn bieden.
- Wanneer gedrag grensoverschrijdend en onveilig voor andere leerlingen en zichzelf wordt, analyseren we aan de hand van ons zogeheten grenzenformulier bij voortdurende of er meer specialistische zorg nodig is. Het kan zijn dat we hierbij moeten verwijzen naar speciaal (basis)onderwijs.
- Over het algemeen is onze maximale groepsgrootte 28 leerlingen. Afhankelijk van de groepsgrootte en -zwaarte van een groep, kan bepaald worden dat er geen nieuwe leerlingen in de groep worden toegelaten.
- Afhankelijk van kindkenmerken en eventuele medische omstandigheden wordt bepaald of we voor die bepaalde situatie onderwijs kunnen verlenen. Dat geldt soms ook voor niet- Nederlandssprekende nieuwkomers.

Samenwerkingsverband

Om ervoor te zorgen dat alle leerlingen een passende plek krijgen, zijn er regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Alle scholen in Zuid-Oost Utrecht zijn aangesloten bij samenwerkingsverband ZOUT. In dit samenwerkingsverband werken het regulier en het speciaal onderwijs samen. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook maakt het samenwerkingsverband afspraken met de gemeenten in de regio over de inzet en afstemming met jeugdhulpverlening. Indien nodig kunnen de intern begeleiders van onze school bij bepaalde zorgvragen die er spelen de begeleiding van het samenwerkingsverband inschakelen.

Meer lezen over hoe de ondersteuning op onze school is geregeld?

Het Schoolondersteuningsprofiel is via [deze link](#) te lezen en biedt alle informatie op het gebied van passend onderwijs

uitgebreid te lezen. Het beschrijft de visie op ondersteuning van De Uilenburcht, de ondersteuningsmogelijkheden die onze school biedt om passend onderwijs te verzorgen en de ontwikkeldoelen die de school zichzelf stelt. Ook **ons zorgplan** geeft aanvullende informatie.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De veiligheid op onze school hebben wij hoog in het vaandel staan. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling maken we gebruik van de methodes 'Vreedzaam' en de methode 'Positive Behavior Support' (PBS). Daarnaast geeft ons Respectprotocol richting aan ons handelen, wanneer er signalen zijn van pest- of andere vormen van respectloos gedrag. Eén van de leerkrachten is aangesteld als anti-pestcoördinator.

Vreedzaam

Wekelijks wordt in alle klassen lessen vanuit Vreedzaam aangeboden. Daarbij wordt gewerkt aan democratisch burgerschap en sociale competenties. Vreedzaam beschouwt de school als oefenplaats voor democratie en actieve participatie. Samen met onze teamleden, leerlingen en ouders werken we aan een positieve, open en constructieve oefenplaats voor democratie. We creëren daarmee een plek waar we leren hoe we conflicten en schuring kunnen oplossen. Daarnaast leveren we een bijdrage aan een zelfredzame, tolerante en inclusieve toekomstige generatie.

Per schooljaar zijn er dertig lessen van Vreedzaam die aangeboden worden over onder andere groepsvorming, conflicthantering, communicatie, gevoelens, verantwoordelijkheid en diversiteit.

In de midden- en bovenbouw werken we met mediators. Dat zijn leerlingen die kunnen bemiddelen bij conflictsituaties, onder andere in de pauzes, wanneer kinderen er onderling niet uitkomen. Het is mooi om te zien hoe positief de resultaten hiervan zijn.

Uitgebreid onderzoek laat zien dat het programma wat Vreedzaam aanbiedt werkt. Het aantal conflicten neemt af. De sfeer verbetert. Ruzies worden beter opgelost. Het Nederlands Jeugdinstituut heeft Vreedzaam dan ook opgenomen in de Databank Effectieve Jeugdinterventies.

PBS

Naast De Vreedzame school, werkt De Uilenburcht ook met PBS. Dit staat voor Positive Behavior Support. Dit is een schoolbrede aanpak die ervoor zorgt dat onze school een veilige, voorspelbare en positieve plek is voor kinderen. PBS gaat over het leren en aanmoedigen van gewenst goed gedrag, net zoals kinderen leren lezen of rekenen. Het is een proactieve, pedagogische manier om problemen te voorkomen, in plaats van achteraf te straffen. PBS werkt met duidelijke afspraken die op de hele school gelden. Dit zorgt voor rust en duidelijkheid, zowel in de klas, de algemene ruimtes als op het schoolplein. Deze afspraken vallen onder de basiswaarden 'We zijn Respectvol', 'We zijn Veilig', 'We zijn Verantwoordelijk'.

Respectprotocol

De Uilenburcht werkt met een Respectprotocol, dat als doel heeft: 'Alle kinderen moeten zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.' Door regels en afspraken zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar hierop aanspreken. Dit vraagt wel dat wij kinderen leren zich assertief op te stellen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen, stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan. Leerkrachten en ouders uit de medezeggenschapsraad onderschrijven gezamenlijk dit Respectprotocol.

Het Respectprotocol geeft kinderen, leerkrachten en ouders duidelijkheid over hoe er gehandeld wordt in het geval van respectloos gedrag op school. Wij vinden het als school heel belangrijk dat leerlingen elkaar respecteren en dat pesten wordt voorkomen. Op deze manier dragen leerlingen deze waarde in de toekomst met zich mee. Op De Uilenburcht werken we voortdurend aan een veilig en prettig klimaat in de klas, op het plein en tijdens de gymlessen. Zie verder via [deze link](#).

Ondersteunende rollen

In het primair onderwijs is de contactpersoon (vaak de interne contactpersoon of vertrouwenspersoon genoemd) een laagdrempelig aanspreekpunt op school. Deze functionaris is er voor leerlingen, ouders en personeel om in vertrouwen zorgen of klachten te bespreken over bijvoorbeeld pesten, discriminatie of ongewenst gedrag. De contactpersoon biedt een luisterend oor en helpt om te bepalen of en welke stap er eventueel kan volgen.

De extern contactpersoon, ook wel vertrouwenspersoon genoemd, kan worden ingeschakeld bij complexe en zeer gevoelige kwesties. Deze professional is onafhankelijk en niet in dienst van de stichting.

De anti-pestcoördinator is in te schakelen als er sprake is van mogelijk pestgedrag. Zij volgt de stappen van ons Respectprotocol.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Leerling in Beeld. De Uilenburcht gebruikt de Veiligheidsmonitor om de sociale veiligheidsbeleving te monitoren. Leerlingen van groep 6 t/m 8 wordt gevraagd op school een digitale enquête van deze veiligheidsmonitor in te vullen. De uitkomsten van deze enquête worden besproken in het managementteam, het lerarenteam en de medezeggenschapsraad. Wanneer een item onvoldoende scoort, wordt er een actieplan opgezet.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Vertrouwenspersoon	J. Drost	jdrost@centraalnederland.nl
Vertrouwenspersoon	L. Stam	lstam@uilenburcht.nl
Vertrouwenspersoon	N. Mels	nmels@uilenburcht.nl
Anti-pestcoördinator	J. Brouwer	jbrouwer@uilenburcht.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Een goede band tussen ouders en school is belangrijk. School en ouders trekken samen als partners op in het belang van het kind. Ouderbetrokkenheid is essentieel, omdat het de leerprestaties, motivatie en het welzijn van leerlingen aanzienlijk verhoogt. Door een actieve samenwerking tussen ouders en school voelen kinderen zich veiliger, gesteund en kunnen ze beter presteren. Het versterkt ook de sociaal-emotionele ontwikkeling en zorgt voor betere aansluiting tussen thuis en school. De wijze van communiceren staat in onderstaande paragraaf beschreven.

Naast ouderbetrokkenheid hopen we op ouderparticipatie. Hierbij kunnen ouders een actieve bijdrage leveren aan het (mee)organiseren van binnen- en buitenschoolse activiteiten. Voorbeelden van ouderhulp zijn:

- hulp en begeleiding bij sportactiviteiten
- begeleiden van groepjes kinderen bij excursie, schoolreis, et cetera
- hulp bij schoonmaak en tuinonderhoud
- hulp bij het organiseren van festiviteiten
- hulp bij spelletjesochtenden
- luizen kammen
- zitting nemen in de medezeggenschapsraad, ouderraad of werkgroep oudercommunicatie- en betrokkenheid

Naast bovengenoemde gremia zijn ouders op vele manieren actief in de school. Ouderhulp is onmisbaar, hier zijn we heel dankbaar voor!

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Goede communicatie tussen school en thuis is erg belangrijk. Wij informeren ouders zoveel mogelijk over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken en over het wel en wee van uw kind. Het omgekeerde geldt natuurlijk ook: we vinden het belangrijk dat ouders/verzorgers ons op de hoogte houden van belangrijke gebeurtenissen thuis. Wij gebruiken in de communicatie met de ouders de schoolapp Parro. Ouders kunnen korte mededelingen en vragen stellen via Parro. Leerkrachten zullen na schooltijd via Parro antwoord kunnen geven op eventuele vragen. Voor en tijdens schooltijd moeten zij zich concentreren op de voorbereiding van de lessen en het lesgeven zelf.

Informatie vanuit school

De informatie die wij als school verzorgen, gebeurt op de volgende drie manieren:

1. We versturen alle informatie zoveel mogelijk digitaal, via de schoolapp Parro. Daarbij gaan we er vanuit dat ouders deze hebben gedownload en hun kind(eren) hebben gekoppeld. Per twee of drie schoolweken verstuurt de directeur een nieuwsbrief, die ook op de website geplaatst wordt.
2. Jaarlijks organiseren we diverse informatiemomenten voor ouders. Het begint met de kennismakingsavond in september. De leerkrachten van iedere groep informeren u vooraf digitaal over alles wat zich in de loop van het cursusjaar gaat afspelen in de groep van uw kind. Naast kennismaken kunt u indien gewenst toelichting vragen over de gekregen informatie.
3. In de loop van het schooljaar zijn ouders welkom bij ouder- kind- leerkrachtgesprekken. Zie hieronder.

Gesprekken

Een aantal keer per jaar is het mogelijk dat ouders de leerkrachten kunnen spreken.

- Bij de startgesprekken horen we graag uw beeld van de ontwikkeling van uw kind, waarbij we spreken over de onderwijsbehoeften en wat hij of zij en u als ouder van ons nodig heeft. Tijdens dit gesprek zijn de kinderen van groep 5 - 8 aanwezig en de kinderen van groep 1 - 4 mógen mee.
- De tussentijdse oudergesprekken zijn optioneel, voor ouders die graag eerder (gepland) contact met de leerkracht willen dan na het eerste rapport. Ook de leerkracht kan vragen in te tekenen voor dit moment.
- De rapportgesprekken volgen op het daarvoor uitgereikte rapport. De voortgang van de leerling wordt besproken. Tijdens deze gesprekken liggen bij de kleutergroepen de plakboeken ter inzage, bij de andere groepen kunt u het schriftelijke werk van de kinderen bekijken.
- De afrondingsgesprekken zijn optioneel. Slechts met een specifiek doel plannen ouders of leerkracht een gesprek in, bijvoorbeeld naar aanleiding van vragen over het daarvoor uitgereikte rapport of ter afsluiting van een specifiek zorgtraject.

Vanaf groep 5 zijn leerlingen van harte welkom bij de gesprekken. Wanneer de leerkracht dit in een bepaalde situatie graag wil, zal hij of zij dit vooraf voorstellen. De gesprekken vinden plaats op de middagen na schooltijd. Wanneer gewenst kan het gesprek ook online plaatsvinden.

Klachtenregeling

Overal waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden, worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. Ouders/ verzorgers zijn altijd welkom om dergelijke punten te bespreken. Samen streven we naar een goede oplossing. Als we er samen niet uitkomen, bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Het kan voorkomen dat u niet tevreden bent over de afhandeling van uw klacht. Dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling die wij op school hanteren. Onze interne contactpersonen helpen u dan verder.

Contactgegevens klachtencommissie

Onze school is aangesloten bij de klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs, die ondergebracht zijn bij de GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T: 070-3861697
E: info@gcbo.nl

De volledige klachtenregeling is via [deze link](#) te lezen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervragenlijsten
- Koffieochtenden, signaalgevend

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Hierboven is al geschreven over ouderbetrokkenheid en -participatie. Daarnaast hebben ouders inspraak binnen processen specifiek betrekking hebbend op hun kind(eren). Op schoolniveau kan dat via de Medezeggenschapsraad. Hierin wordt vanuit wettelijke kaders advies of instemming gevraagd op het gebied van schoolbeleidszaken, maar mag er ook ongevraagd advies worden gegeven. Voor ondersteuning en uitvoering op allerlei gebied is er de ouderraad. Wanneer nodig kunnen zij ook signalen afgeven. Die kunnen ook uit de gesprekken tijdens de koffieochtenden komen. Deze worden meerdere keren per jaar georganiseerd, waarbij ouders in gesprek kunnen met de directeur om op een laagdrempelige wijze zaken aan te geven over thema's binnen de school.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 68,25. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Tussenschoolse opvang
- Schoolsporttoernooien

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Schoolkamp

Schoolreisje

Avondvierdaagse

Als het betalen van de ouderbijdrage, schoolreisje en dergelijke een financieel probleem voor u is, dan kunt u in termijnen te betalen. Voor ondersteuning wijzen wij u graag op de sociale raadslieden van Grip op geld (**Grip op geldzaken | Samen op de heuvelrug**).

Voor betalingen maken we gebruik van WIS Collect. In dit systeem kunnen we facturen versturen en kunt u via iDeal / Wero betalen. U krijgt een mail van WIS Collect met een link naar een iDeal-betaling. U wordt vriendelijk verzocht deze link te gebruiken, in plaats van losse bankoverschrijvingen te doen. Dit om dubbele betalingen te voorkomen.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als een leerling ziek is, vragen wij of ouders dit zo snel mogelijk door kunnen geven via de schoolapp Parro via 'Absent melden'. Mocht er meer zijn dan alleen een ziekmelding, dan is het verstandig de school te bellen en contact op te nemen met de leerkracht en/ of directeur.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Alle leerlingen hebben het recht om naar school te gaan. Daarom mogen leerlingen niet zomaar met extra verlof. Dit moeten ouders van te voren aanvragen bij de directie van de school. Geldige redenen voor verlof zijn:

- Verhuizing: 1 dag.
- Huwelijk of uitvaart van bloed- of aanverwanten: 1 dag. In bijzondere omstandigheden 2 dagen.
- Wettelijke verplichtingen zoals een paspoort aanvraag: aantal uur dat noodzakelijk is.
- Religieuze verplichtingen. (1 dag)

4-jarigen die nog niet leerplichtig zijn, maar wel al ingeschreven, vallen onder de afspraken van de school. Met verlof voor 4-jarigen gaat de school soepeler om.

Voor de aanvraag van verlof wordt het betreffende formulier in de schoolapp gebruikt. De directeur of degene die dit namens hem in portefeuille heeft, heeft vervolgens zes tot acht weken de tijd om te reageren.

De school houdt zich aan de wettelijke grenzen van de regels.

- Een kind mag niet eerder op vakantie gaan of later van vakantie terugkeren, ook niet als het gaat om familiebezoek in een ver gelegen buitenland. Ook seizoensgebonden werk is slechts beperkt reden om tot vrijstelling van onderwijs over te gaan.
- Kinderen met een andere religie worden zo nodig twee keer per jaar in de gelegenheid gesteld de lessen een dag te verzuimen om hun religieuze feesten te vieren.

Afwezigheid zonder toestemming of geldige reden is ongeoorloofd verzuim. De directie moet dat melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

4.4 Toelatingsbeleid

De basisscholen in Driebergen gunnen ieder kind een passende plek vanuit gelijke kansen. Daarom werken we met dezelfde aanmeldprocedure.

Oriëntatie

Voor een kind en de ouders is de stap naar de basisschool een bijzonder moment. Om een goede keuze te maken en een passende onderwijsplek te vinden, organiseren alle scholen kennismakingsmomenten. Op de ene school gebeurt dit op vaste, vooraf geplande momenten en op de andere school op afspraak. Een rondleiding in de school hoort hier altijd bij. Zo kan de sfeer geproefd worden.

Aanmelden

Wanneer er een keuze is gemaakt voor een van onze scholen, kan het kind **vanaf de derde verjaardag** worden aangemeld. Dit gebeurt door het (online) invullen en ondertekenen van het aanmeldformulier, dat bij de school wordt ingeleverd. Kinderen jonger dan drie jaar kunnen nog niet aangemeld worden.

Vervolg

Na ontvangst van de aanmelding van een kind doet de school twee dingen:

1. Eerst wordt gekeken of er plek is voor het kind vanaf de vierde verjaardag. Als er meer aanmeldingen zijn dan plekken, zal de school een loting starten. Als het kind wordt uitgeloot, zal de aanmelding vervolgd moeten worden op een andere school. Wanneer er sprake is van uitloting, delen wij op welke scholen er nog wel plek is.
2. Wanneer er plek is, kan de school in de meeste gevallen aansluiten bij de onderwijsbehoefte van het kind en wordt het kind ingeschreven. Als de school hier niet aan kan voldoen, wordt begeleiding geboden bij het vinden van een passende onderwijsplek.

Kennismaken met De Uilenburcht

We werken met kennismakingsochtenden, maar ouders mogen ook een apart kennismakingsgesprek aanvragen. Zij kunnen zich richten tot administratief medewerker Karin Visser, via kvisser@uilenburcht.nl.

4.5 Goed om te weten

Eet- en drinkbeleid

De Uilenburcht levert graag een bijdrage aan het stimuleren van een gezonde leefstijl. Wij hanteren dit als norm, zodat gezond eten en drinken 'normaal' is voor iedereen op onze school. Gezond eten en drinken draagt bij aan een gezonde ontwikkeling, betere schoolprestaties en een goede gezondheid van kinderen. Dit betekent dat de school verwacht dat leerlingen gezond eten en drinken meekrijgen naar school alle dagen van de week. We hebben er daarom voor gekozen dat kinderen elke dag voor de ochtendpauze fruit en groente meenemen. Bijvoorbeeld een appel, peer, banaan, mandarijn, kiwi, aardbeien of druiven. Of een bakje met snacktomaten, een stuk komkommer, wortel of paprika of een boterham. Het advies van de school is dat de kinderen alleen water drinken. Er mogen geen pakjes drinken mee naar school. Naast het gezondheidsaspect, is dit ook een keuze voor duurzaamheid.

Onze school schrijft altijd in op levering van fruit vanuit het EU-subsidieprogramma Schoolfruit. In schooljaar 2025-2026 is de school ingeloot voor schoolfruit. Dat betekent dat op de woensdag, donderdag en vrijdag kinderen hier (kostenloos) gebruik van mogen maken en niet iets voor in de ochtend mee moeten nemen. Dit mag uiteraard wel als kinderen niet weten of ze het geleverde fruit lusten. We moeten echter afwachten of we ingeloot worden voor schooljaar 2026-2027.

Naast het fruit / groente en drinken in de ochtendpauze nemen de kinderen hun eigen lunchpakket mee. We waarderen het zeer als ieder kind gezond eten als volkoren boterhammen, fruit, groente en drinken (water of melk) meebrengt. Bovenstaande vraagt van iedereen aandacht en verantwoordelijkheidsbesef. Help ons als ouder / verzorger mee de norm te stellen en laat personeel geen 'politieagent hoeven spelen'.

Feestje als uitzondering

Wanneer er een feestje is, maken we een uitzondering. Dat betekent dat tijdens een feestje op school, zoals een verjaardag, bovenstaande minder streng geldt. Wij vinden het prettig als uw kind een 'verstandige' traktatie uitdeelt, maar hierin heeft u als ouder/ verzorger meer ruimte. Houd de traktatie klein en kies voor producten die niet te veel calorieën bevatten. Denk aan een doosje rozijnen, een bekertje popcorn of koekje. Het is niet toegestaan 'cadeautjes' toe te voegen aan een traktatie. Deze worden teruggegeven aan degene die trakteert. Leerlingen trakteren alleen hun eigen klas en leerkracht.

Gezonde en veilige relationele en seksuele ontwikkeling

Onze school besteedt structureel aandacht aan het bevorderen van een gezonde en veilige relationele en seksuele ontwikkeling van kinderen van 4 tot 12 jaar. Het vergroten van kennis, bijdragen aan een positief zelf- en lichaamsbeeld, bevorderen van respectvolle omgang, vergroten seksuele weerbaarheid, preventie van ongezond en seksueel grensoverschrijdend gedrag, bespreekbaar maken van seksualiteit en hulp leren vragen zijn onderdeel van deze structurele aandacht. Wij gebruiken hiervoor de methode 'Kriebels in je buik'. Een groot deel van het team van De Uilenburcht zijn getraind in het zogenaamde Vlaggensysteem. Dit systeem is een methodiek om seksueel gedrag bij kinderen in te schatten en gepast te reageren.

Privacy

De AVG heeft ook gevolgen voor ons als school. Van alle gegevens die we over u of over uw kind(eren) bewaren, leggen wij vast waar we dat bewaren, waarom en hoe lang. Uiteraard nemen we als school privacy van gegevens uiterst serieus en ondernemen wij doorlopend stappen om te voldoen aan de eisen die de wet aan ons stelt. Dat is natuurlijk een dynamisch proces, omdat er iedere keer nieuwe gegevens, computerprogramma's, et cetera bij komen.

Met bedrijven waarmee wij bepaalde leerlinggegevens uitwisselen, zoals bijvoorbeeld WIS Collect en/of uitgevers van educatieve computerprogramma's, CITO en ons leerlingadministratiesysteem ParnasSys hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten. Dat betekent dat wij van die bedrijven de schriftelijke garantie hebben dat zij ook volgens de eisen van de wet met die gegevens om zullen gaan.

De AVG-regelgeving geldt uiteraard voor alle scholen en daarom is hier stichtingsbreed beleid voor ontwikkeld, samengebracht in een Privacypagina op ons Intranet en is er een Functionaris voor de Gegevensbescherming, FG, voor de hele stichting aangesteld, te bereiken onder privacy@de-oorsprong.nl.

Toestemming

In het kader van privacywetgeving, geeft u bij inschrijving automatisch toestemming voor het verwerken van persoonsgegevens in onze verwerkingsketen.

Op onze school laten wij u met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Ook uw zoon/ dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Hiervoor vragen we via een toestemmingsformulier toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw zoon/ dochter. Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten die buiten de school plaatsvinden. De school heeft daar geen invloed op. Wij vragen daarom aan ouders om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's en deze niet te delen via sociale media. Het toestemmingsformulier kunt u via [deze link](#) vinden. Dit wordt jaarlijks onder de aandacht van ouders gebracht, maar mag op elk moment opnieuw worden ingevuld en aangeleverd.

Onlinediensten

Onlinediensten spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en onderwijzend personeel. Een goed voorbeeld hiervan is het gebruik van een mailadres van school. Dit mailadres is nodig om bijvoorbeeld in te loggen op de chromebooks op school. Het gebruik van onlinediensten is onderdeel van het gedrag van leerlingen binnen de school. Onlinediensten kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren en de lessen leuker te maken en om contact te onderhouden met vrienden of klasgenoten. Maar online diensten brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Op school besteden we in ons lesprogramma hier aandacht aan.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkeling van leerlingen (zowel cognitief als sociaal-emotioneel) volgen we zowel op individueel als op groepsniveau. Dit doen we systematisch. Zo houden we de vinger aan de pols en gaan we met u als ouders proactief in gesprek als hiertoe aanleiding is. Vanaf het begin willen we onze leerlingen goed volgen, zodat we goed kunnen aansluiten bij hun ontwikkeling en daarmee goed onderwijs kunnen bieden. We volgen de inzet, de motivatie en de prestaties van onze leerlingen dan ook continu.

Groepen 1 en 2

In de groepen 1 en 2 werken we met het landelijk genormeerde Leerling in Beeld kleutervolgsysteem (LIB). We volgen de leerlingen op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociale ontwikkeling. Het aanbod in de groep wordt aangepast aan de (individuele) ontwikkeling van kinderen. Dit geeft ons de gelegenheid de leerlingen specifiek te volgen. Hier passen we ons aanbod voor de hele groep, voor groepjes leerlingen of individuele leerlingen op aan.

Groepen 3 t/m 8

Vanaf groep 3 toetsen volgen we de vorderingen op het gebied van taal, lezen en rekenen met landelijke genormeerde systeem LIB. Zo kunnen we de ontwikkelingen van de leerlingen vergelijken met die van andere leerlingen in Nederland. Ook krijgen wij zo goed zicht op het ontwikkelingsniveau en het leerproces van uw kind en op het onderwijsniveau van onze school. De volgende LiB-toetsen worden in de groepen 3 tot en met 8 afgenomen:

- Woordenschat
- AVI / DMT leestoetsen
- Begrijpend lezen
- Spelling
- Rekenen en wiskunde
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- Doorstroomtoets (groep 8)

We verwerken de toetsgegevens van alle leerlingen in leerlingvolgsysteem ParnasSys. Per individuele leerling werken we met een leerlingdossier. Die gegevens gebruiken we ook bij de beslissing over de overgang naar de volgende groep en bij de advisering naar het voortgezet onderwijs. Daarnaast kunnen toetsgegevens aanleiding zijn om nog eens stil te staan bij de manier van lesgeven en/of de kwaliteit van de lesmethode en lesmaterialen.

	'23-'24	'24-'25	'25-'26
de schoolplannen met	X Onderzoek in PLG van De Oorsprong	X Implementatie	X Wanneer nodig verdere implementatie
	X	X	X
de kwaliteitszorg de ontwikkelingen binnen de school			
leerlinge naar de mening en	X Organiseren, borgen		
kwalitytskalender is hier	X		

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

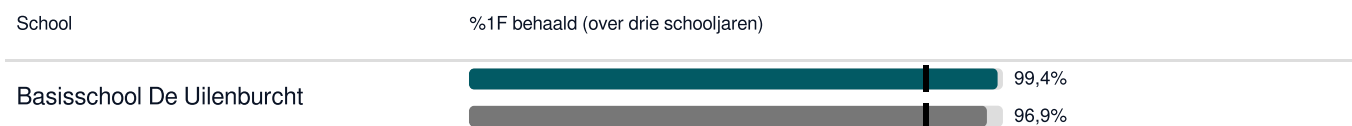
Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De resultaten van De Uilenburcht zijn hoger dan scholen met een vergelijkbare populatie. In onderstaande tabel is te zien dat over een periode van drie jaar 99,4% van alle leerlingen op school het fundamentele niveau heeft behaald, waarbij scholen met een vergelijkbare populatie op 96,9% het fundamentele niveau behalen.

Bij het streefniveau behaalt de school zelfs 68,2%, waarbij scholen met een vergelijkbare populatie 61,8% behalen. Dit alles is ruimschoots boven de signaleringswaarde die de overheid stelt en tevens boven scholen met een vergelijkbare leerlingpopulatie. Resultaten om trots op te zijn!

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (50,1%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Uitgangspunten schooladvies

Het doel van De Uilenburcht is om een passende vervoloplek te vinden voor alle leerlingen van de school. Wij adviseren kansrijk en zijn alert op het risico van onder- en overadvisering, waarbij gekeken wordt naar potentieel. Dit betekent dat een leerling de kans krijgt om zich te ontwikkelen op een niveau dat bij hem/ haar past. Bij het opstellen van het schooladvies wordt het functioneren in de groep en de toetsresultaten gebruikt.

Voorlopig schooladvies

De leerkrachten geven eind groep 7 een indicatie voor het voorlopig advies wat gebruikt kan worden bij een eerste oriëntatie van een VO-school. Eind groep 7 wordt met de ouders over de wederzijdse verwachtingen te aanzien van de uitstroom gesproken. In groep 8 wordt in januari een voorlopig advies geformuleerd. Dit advies wordt met de ouders en de leerling besproken. In februari wordt door alle leerlingen de Doorstroomtoets gemaakt.

Definitief schooladvies

Half maart ontvangt de school de uitslag van de Doorstroomtoets. Dit resultaat wordt gedeeld met de ouders. Indien het resultaat lager is dan het advies, dan blijft het voorlopig advies staan en wordt dit direct het definitieve advies. Is de uitkomst van de doorstroomtoets hoger, dan moet de school het voorlopige advies heroverwegen. Dit wordt besproken met de ouders en de leerling. Op basis van het dit definitieve advies kan de aanmelding bij een school voor voortgezet onderwijs plaatsvinden (eind maart). De scholen dragen een onderwijskundig rapport over aan de voortgezet onderwijsschool en sturen een kopie naar de ouders.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / -k	2,2%
vmbo-k	4,4%
vmbo-k / -(g)t	4,4%
vmbo-(g)t	22,2%
vmbo-(g)t / havo	8,9%
havo	20,0%
havo / vwo	11,1%
vwo	26,7%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Gastvrij

Gericht

Gehecht

Al langere tijd werken we op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling met de methode 'Vreedzaam'. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas en in de school. Zo doen zij allerlei vaardigheden op, die ze straks als burger in de samenleving nodig hebben. Hierbij werken we dus niet alleen aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen, maar ook aan burgerschap en sociale integratie. Meer over deze methode kunt u lezen in hoofdstuk 3.2 Veiligheid op school. Hierin hebben we ook informatie gegeven over Positive Behaviour Support (PBS), dat aanvullend is ingevoerd.

We helpen de leerlingen vaardigheden mee te krijgen, waarmee ze op een positieve manier met anderen omgaan en bijdragen aan de samenleving. Het doel is een veilig en fijn klimaat te creëren (sociale veiligheid) waarin kinderen worden gezien, gehoord en gestimuleerd in hun zelfvertrouwen en persoonlijke groei.


Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Als school werken wij dagelijks aan de sociale opbrengsten door middel van de lessen uit de methode Vreedzaam en PBS. Hiermee werken we zowel aan de sociaal-emotionele ontwikkeling werken, maar ook aan burgerschap en sociale integratie. In ons dagelijks handelen zijn de uitgangspunten duidelijk zichtbaar gemaakt. We spreken "dezelfde taal" en onze uitgangspunten zijn zowel fysiek zichtbaar binnen de school als in **onze missietekst** duidelijk omschreven.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	-	- 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	-	-	- 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	-	- 12:15	-	-
Donderdag	-	-	- 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	-	-	- 14:30	-

 Opvang
Schooltijd

Vrijdag: Gr 1 t/m 4 einde schooltijd 12:00 uur

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, **SKDD**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SKDD Steltloper** en **SKDD de Woerd** en **SKDD Smeerkees** en **SKDD het Vossenhol**, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	20 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Meivakantie	27 april 2026	05 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinkstervakantie	25 mei 2026	29 mei 2026
Zomervakantie	20 juli 2026	28 augustus 2026

Op de website van de school en in Parro is het complete vakantierooster met vrije dagen te vinden.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	Dagelijks	Op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Intern Begeleiders	ma, di, do	Op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	Dagelijks	Na schooltijd

Heeft u vragen of opmerkingen over uw kind? We beantwoorden uw vragen graag! Neem contact op met de groepsleerkracht. De leerkrachten zijn na schooltijd bereikbaar. Onder schooltijd zijn de leerkrachten niet bereikbaar, aangezien zij dan voor de klas staan. Voor schooltijd bereiden leerkrachten de lessen voor. Wilt u daarom een Parro-bericht sturen of de leerkracht na schooltijd aanspreken?

De directie is bereikbaar via het Parro of het mailadres directie@uilenburcht.nl. Daarnaast zijn er per schooljaar meerdere koffieochtenden en kunt u de directeur voor en na schooltijd aanspreken.

Soms zijn vragen of opmerkingen eerder voor interne begeleiders of bouwcoördinatoren. Ook hen kunt u middels Parro, mail of aanspreken bereiken.