



2019-
2023

Schoolgids Kindcentrum Sittard



Inhoud

Een woord vooraf	3
1. Algemene informatie	4
2. Kennismaken met Kindcentrum Sittard	5
2.1 Medewerkers	5
2.2 Bevoegd gezag	6
2.3 De visie van Kindcentrum Sittard	7
3. Het onderwijs op Kindcentrum Sittard	8
3.1 Samenhang en Systeemdenken	8
3.2 Pedagogisch klimaat	8
3.3 Coöperatief en individueel leren	9
3.4 De kleutergroepen	9
3.5 Groep 3 t/m 8	10
3.5.1 Rekenen	11
3.5.2 Taal	11
3.5.3 Lezen	11
3.5.4 Schrijven	12
3.5.5 Engels	12
3.5.6 Wereldoriëntatie, techniek en verkeer	12
3.5.7 Muziek	12
3.5.8 Bewegingsonderwijs	13
3.5.9 Sociaal-emotionele ontwikkeling	13
3.5.10 Levensbeschouwing	13
3.5.11 Wereldtijd en burgerschap	13
4. Onderwijs op maat	15
4.1. Verlengde leertijd	15
4.2 Versnellen kleutergroep	16
4.3 Hoogbegaafdheid	16
4.4 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	17
4.5 Zorgsysteem op het Kindcentrum	17
4.6 Zorg door externen onder schooltijd	17
4.7 Knooppunt Zorg en Onderwijs	18
4.8 Schoolbegeleiding	19
4.9 Passend onderwijs	19
5. Kwaliteitszorg	22
5.1 Kwaliteitsgroepen	22
5.2 Scholing van leerkrachten	23
5.3 Doorstroming naar het voorgezet onderwijs	23
5.4 De resultaten van het onderwijs	25
5.5 Uitstroombestendigheid van ons onderwijs	26
5.6 Eindtoets basisonderwijs	26

5.7 Verantwoording en dialoog	27
6. Samenwerken met ouders	28
6.1 Betrokkenheid	28
6.2 Informatievoorziening	28
6.3 Informatieverstrekking bij gescheiden ouders	28
6.4 Inspraakmogelijkheden.....	29
6.4.1.De Medezeggenschapsraad	29
6.4.2.De Ouderraad.....	30
6.4.3 Ouderpanel en Kinderraad	30
6.5 Klachten en klachtenprocedure	30
7. Aanmelding, toelating, schorsing en verwijdering	31
7.1 Aanmeldprocedure.....	31
7.2 Toelating, schorsing en verwijdering	31
8. Praktische informatie.....	33
8.1 Activiteiten op KC Sittard	33
8.2 Schoolklimaat en veiligheid	33
8.3 Schooltijden en onderwijstijd.....	34
8.4 Schoolbijdrage / overblijfbijdrage	35
8.5 Schoolverzekering en aansprakelijkheid	36
8.6 Schoolwisseling	36
8.7 Voorschoolse /tussenschoolse /naschoolse opvang.	36
8.8 Protocol Medisch handelen	36
8.9 Verjaardagen	36
8.10 Leerplicht/Verlof	36
8.11 Ziekte leerkracht	37
8.12 Ziekte leerling.....	38
8.13 Financiële ondersteuning.....	38
8.14 Gezichtsbedekkende kleding	41
8.15 Sponsoring.....	41
9. Samenwerking met overige externen.....	42
9.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg	42
9.1.1 Gezondheidsonderzoek	42
9.1.2. Inentingen.....	42
9.1.3 Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd	42
9.1.4 MijnKinddossier	42
9.2 Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg	43
9.3 Stagiaires	43
10. Schoolafspraken	44
11. Instemmingsformulier MR 2021-2022	45
12. Vaststelling schoolgids 2021-2022 CvB	46
13. Belangrijke adressen	47
14. Bijlage 1. Schoolondersteuningsprofiel	48

Een woord vooraf

Als ouder sta je voor de opdracht om een school te kiezen voor je kind. Beslist geen gemakkelijke keuze want u geeft een deel van de opvoeding uit handen aan mensen die je (nog) niet kent. Je vertrouwt je kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van het personeel van de basisschool. Bovendien wil je een keuze maken voor kwalitatief goed onderwijs dat aansluit bij je eigen waarden en normen. Een basisschool kies je dan ook met zorg!

Voor de ouders die al hun kind(eren) aan onze zorg hebben toevertrouwd is deze gids een handig naslagwerk waarin de cultuur van ons kindcentrum zeker herkenbaar is. Voor ouders die zich nog oriënteren op een geschikte basisschool kan deze schoolgidsuitgave een informatiebron zijn om een keuze te maken.

Scholen onderscheiden zich steeds meer in hun visie en de weg om dit samen met alle betrokkenen te realiseren.

We streven naar een goede samenwerking in een open sfeer. Wij hechten veel waarde aan een persoonlijk contact met ouders/verzorgers, waarbij de ouders/verzorgers zich altijd welkom voelen om samen met ons het gesprek aan te gaan, vragen te stellen en opmerkingen te maken op basis van wederzijds respect en vertrouwen.

We wensen jullie als ouders/verzorgers veel leesplezier met onze schoolgids.

Heeft u vragen over deze schoolgids? Laat het ons dan beslist weten! Wij nodigen u van harte uit om contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Team Kindcentrum Sittard

Contactgegevens Kindcentrum Sittard:

Locatie Onderbouw
(hoofdlocatie en postadres)

Vastradastraat 2
6137 AM Sittard
046- 4515916

Locatie Bovenbouw

Burg. Corbeijstraat 58
6137 XT Sittard
046-4513231

Taalschool

Burg. Schrijenstraat 1
6137RP Sittard
046-4520606

Website: www.kindcentrumsittard.nl

E-mail: info.kcsittard@kindante.nl

1. Algemene informatie

Een deel van de algemene informatie in deze schoolgids is wettelijk verplicht en voor alle scholen van Kindante gelijk. Daarom is deze informatie beschikbaar op de website van Kindante:

<https://www.kindante.nl/bestandsMap/971/Kaders?parentId=441>
(website www.kindante.nl, doorklikken organisatie, doorklikken kaders).

Onderstaand treft u een overzicht aan van de onderwerpen en de bijbehorende documenten. Indien er geen zaken specifiek voor het Kindcentrum worden uitgewerkt, volstaan wij met deze verwijzing

Onderwerp	Document
Informatieplicht school aan ouders	informatieplicht aan ouders
Klachtenregeling	klachtenregeling
Leerplicht – verlof – verzuim	leerplicht (verlof verzuim)
Meldcode kindermishandeling en huishoudelijk geweld	meldcode mishandeling en huiselijk geweld
Medezeggenschap op school	medezeggenschap op school
Onderwijstijd	onderwijstijd
Ouderbijdrage	ouderbijdrage
Protocol medische handelingen	medische handelingen
Zorg onder schooltijd	zorg door externen
Sponsoring	sponsoring
Toelating – schorsing - verwijdering	aanmelden (schorsen verwijderen)
Collectieve verzekeringen	verzekeringen
Vakanties en verlof	verlof (leerplicht verzuim)
Leerplicht	verlof (leerplicht verzuim)
Verzuim	verlof (leerplicht verzuim)
Gezicht bedekkende kleding	gezicht bedekkende kleding
Passend onderwijs	passend onderwijs zuid Limburg

2. Kennismaken met Kindcentrum Sittard

Kindcentrum Sittard (KC Sittard) is ontstaan vanuit de intentie om kinderen in Sittard Noordoost een aanbod te presenteren waarbij hun talenten worden verkend, ontdekt, verdiept en uitgedaagd.

Sinds de fusie van OBS De Sjtadssjool, BS De Toveruin en BS De Baandert heeft het kindcentrum nog nadrukkelijker een wijkoverstijgende functie en wordt bezocht door kinderen uit alle wijken van Sittard, die openbaar onderwijs willen volgen. Daarnaast zitten er ook kinderen van Nederlandse ouders die in Duitsland wonen. Tevens vinden ook 'anderstalige leerlingen' uit de regio hier hun locatie om de Nederlandse taal te leren.

KC Sittard heeft drie locaties.

De groepen 1 t/m 4 zitten op de hoofdlocatie, Vastradastraat 2.

De groepen 5 t/m 8 zitten op de Burg. Corbeijstraat 58.

De Taalschool met de schakelklassen is gevestigd op de Burg. Schrijenstraat 1.

Voor de volledige contactgegevens, zie pag. 3.

Partners in Welzijn (PiW) is als samenwerkingspartner gehuisvest op de locatie Burg. Schrijenstraat.

Peutercentrum Sittard (peuterspeelzalen van MIK/Spelenderwijs) is te vinden op de locatie Vastradastraat.

2.1 Medewerkers

In totaal zijn er in Kindcentrum Sittard ruim 70 medewerkers actief.

Directie/managementteam

KC Sittard heeft twee directeuren. De directie wordt gevormd door;

Directeur KC Sittard

Directeur Taalschool

Locatieleider Taalschool

Zij worden nauw ondersteund door de intern begeleiders (IB'ers), de ICT'er en de eventmanager/coördinator gezonde school. Zij vormen met de directie het managementteam (MT).

Intern begeleiders

Zie hoofdstuk 4.5 voor meer informatie.

ICT'er

De ICT'er beheert voor de hele organisatie alle hard- en software en ondersteunt het team bij de onderwijskundige implementatie en verwerking.

Eventmanager/coördinator gezonde school

De eventmanager coördineert de wereldtijd en is direct aanspreekpunt voor alle mogelijke samenwerkingspartners. Zij onderhoudt ook onze social media kanalen.

Daarnaast is zij coördinator gezonde school; zij bewaakt niet alleen de richtlijnen voor de diverse certificaten, maar houdt zich ook bezig met het verduurzamen van de gezonde school van de toekomst door contact te zoeken en te onderhouden met bedrijven en instellingen die ons daarbij willen ondersteunen.

Leerkrachten

De meeste leerkrachten worden ingezet als groepsleerkracht. Een aantal leerkrachten hebben zich gespecialiseerd op het gebied van dyslexie en leesspecialisme, rekenonderwijs, hoogbegaafdheid, ICT, sociaal/emotionele ontwikkeling wat betreft pesten/sociale media, speelplezier, kunst en cultuur, gedrag en pedagogiek en de gezonde school van de toekomst.

In principe zijn de groepsleerkrachten fulltime bezig met de groep/unit. Het is echter niet meer zo als vroeger dat een leerkracht vijf dagen voor een groep staat en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Een deel van de leerkrachten werkt minder uren of heeft andere taken. We werken in units met samenwerkende stamgroepen. In elke unit werken twee of drie stamgroepen samen, leerkrachten zijn dan ook samen verantwoordelijk voor het primaire proces in de unit.

Pedagogisch medewerkers/onderwijsassistenten

Zij vallen onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten en assisteren bij het primaire proces. Dat kan uiteen lopen van werken met kleine groepjes leerlingen, coachen bij grotere groepen leerlingen tot het totaal verzorgen van creatieve activiteiten of voorbereiden van benodigde materialen. Verder ondersteunen zij met alle voorkomende werkzaamheden.

Onderwijsondersteunend personeel

Op KC Sittard zijn 5 medewerkers werkzaam als onderwijsondersteunend personeel (OOP). Deze medewerkers worden ingezet als conciërge in de technische en huishoudelijke dienst en als managementassistent voor de administratie.

Stagiaires

Omdat we erkend leer-/werkbedrijf en opleidingsschool zijn, hebben we elk jaar ondersteuning van stagiaires van de Nieuwste Pabo en het Vista College. Deze stagiaires verzorgen lessen of lesdelen en helpen de leerkrachten bij alle voorkomende werkzaamheden, zoals het aan- en uitkleden van kleuters, verzorgen en klaarzetten van materialen, poetswerk, etc. Hierdoor krijgen de groepsleerkrachten de gelegenheid extra aandacht aan de leerlingen te geven.

2.2 Bevoegd gezag

Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaalen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante.

[Klik hier](#)

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

dhr. drs. P. (Peter) Lemmens en mevr. drs. Th. (Thecla) van Hoogstraten

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138

6136 GV Sittard

Tel. 046 – 4363366

2.3 De visie van Kindcentrum Sittard

Plezier in werken en leren staat centraal op Kindcentrum Sittard. We spreken onze leerlingen aan op wat ze **kunnen** en op hun **eigenheid**.

We geven ons onderwijs in **betekenisvolle** contexten (geen “droge” stof) en creëren **boeiende** onderwijssituaties. Leerlingen en leerkrachten stralen **enthousiasme en betrokkenheid** uit.

Onze leerlingen worden **nieuwsgierig** (gemaakt) om een volgende stap in hun ontwikkeling te zetten.

Zoals het gezin staat voor gemeenschap en geborgenheid, zo staat KC Sittard voor een **veilig pedagogisch klimaat**.

In die context kunnen onze leerlingen groeien in leren en (samen)leven.

Leren **samenwerken** is belangrijk voor nu en voor later.

Samen werken we aan het grip krijgen op de **complexe werkelijkheid**, verbanden te zien en ons gezamenlijk handelen daarop aan te passen.

Door **dialogoog en een “open mind”** hebben we werkelijk oog voor de ander, maar leren we ook hoe we zelf doen, denken en voelen.

Dat hebben we vertaald in de volgende tekst:

"Jij bent welkom in de warme, veilige omgeving van onze school. We zien jou en luisteren goed naar je, want elk kind is anders. Jij gaat hier veel leren, maar jezelf ook ontwikkelen. Vanuit veiligheid ga je groeien. Zo willen wij het beste uit jou halen. In jouw unit kan je op je eigen niveau werken. Terwijl jij, met onze hulp, aan je dag- en weektaken werkt, groeit je zelfstandigheid. Natuurlijk mag je onderweg fouten maken. Je leert creatief denken, plannen, samenwerken en verantwoordelijkheid nemen voor je eigen werk.

Jij mag zijn wie je bent. Ook als je wat extra aandacht nodig hebt. We behandelen je met respect, zodat jij en de andere kinderen ook respectvol met elkaar omgaan. Wij vinden het belangrijk om talenten te ontwikkelen, bij jou en je medeleerlingen maar ook bij ons als team. Wij hebben een open houding, werken samen, wisselen onze expertise uit en letten erop dat we goed communiceren. We uiten onze waardering voor elkaar en gunnen elkaar de ruimte om te leren van fouten. We zien graag mooie resultaten, maar letten vooral op het proces. Als we jou zover krijgen dat jij je eigen doelen gaat stellen en daar met onze hulp naar toewerkt, maakt ons dat trots."

3. Het onderwijs op Kindcentrum Sittard

We hebben de afgelopen schooljaren met de drie verschillende fusiescholen flink geïnvesteerd in het 'toekomstgericht onderwijs':

- groep doorbrekend werken met de kinderen (unitwerken)
- afstemmen pedagogisch klimaat middels de STAR methodiek
- kinderen werken met dag- en weektaken en gaan hun instructie 'ophalen' bij verschillende leerkrachten, waarna een zelfstandige verwerking plaatsvindt met/zonder begeleiding van de leerkracht
- elke dag start en eindigt in de eigen stamgroep; dit biedt vertrouwen en veiligheid
- kinderen ontdekken interesses en talenten tijdens de wereldtijd.

3.1 Samenhang en Systeemdenken

Kindcentrum Sittard beoogt de leerlingen te laten leren in *samenhang*. Met dat leren in samenhang willen we de leerlingen voorbereiden op hun rol en functioneren in de samenleving van de toekomst. De wereld is enerzijds onder handbereik maar is aan de andere kant bijzonder complex. De veelheid van informatie en keuzemogelijkheden zijn eindeloos. Om toegerust te zijn voor de maatschappij is het leren begrijpen van systemen van groot belang. Met dat begrip is het mogelijk verantwoorde keuzes te maken.

De strategische koers van Kindante en ons kindcentrum wordt opgesteld aan de hand van:

- Onderwijskundig beleid van Stichting Kindante
- Kerndoelen
- Schoolondersteuningsprofiel
- Vroegsignalering
- Opbrengsten
- Strategische thema's en speerpunten
- Organisatiekader
- SCOL
- Visie van school
- Veiligheidsplan

Kindcentrum Sittard hanteert de volgende instrumenten om te leren denken in samenhang.

- De "tools" van Systeemdenken zoals de mindmap, de gedragspatroongrafiek, de relatiecirkel, de causale lus en de ijsberg.
- De school kiest ervoor volop gebruik te maken van visuele hulpmiddelen. Daarmee ondersteunen beelden de woorden en wordt tegemoet gekomen aan het beelddenken van veel leerlingen.
- We zetten coöperatieve werkvormen in om leerlingen actief samen te laten werken en denken.

3.2 Pedagogisch klimaat

Waarden en normen zijn belangrijk in ons kindcentrum, dat willen we graag terugzien in alle aspecten waarbij ouders/verzorgers, kinderen, leerkrachten en andere betrokkenen elkaar ontmoeten.

Om deze attitude te realiseren moeten we ons bewust zijn van het feit dat ons kindcentrum een samensmelting is van allerlei culturen en gezindten. De schoolpopulatie is een afspiegeling van onze maatschappij.

Samen hebben we respect voor elkaars opvattingen en omgeving. Een plek waar het kind in zijn verscheidenheid centraal mag staan, gewaardeerd wordt en trots mag zijn.

We hebben voor ons kindcentrum een eigen beleidsdocument opgesteld om een veilig pedagogisch klimaat te realiseren. Meer informatie vindt u in hoofdstuk 10. Voor de volledige uitwerking van het pedagogisch klimaat verwijzen wij naar het document "Pedagogisch beleid Kindcentrum Sittard".

3.3 Coöperatief en individueel leren

Op Kindcentrum Sittard hechten we veel belang aan samenwerken. Hieraan wordt in elke groep structureel aandacht besteed. Zo zijn er coöperatieve werkvormen die kunnen worden ingezet als Energizer of als begeleide inoefening voor leerstof. Daarnaast creëren wij onderwijssituaties waarbinnen leerlingen kunnen samenwerken (didactische structuren), zodat ze vanuit hun eigen sterke kanten een meerwaarde kunnen bieden aan anderen en tegelijk kunnen leren van de ander. Met andere woorden, de talenten en verschillende intelligenties worden benut.

Naast samenwerken wordt er op Kindcentrum Sittard ook volop aandacht besteed aan zelfstandig aan de slag kunnen.

3.4 De kleutergroepen

Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, op de gang, in de speelzaal en op de speelplaats. Op Kindcentrum Sittard zitten de kleuters in een heterogene groep 1/2. Het aanbod in de groep wordt afgestemd op het ontwikkelingsniveau van het kind. De methode "Speelplezier" is hierin onze leidraad.



De kleutermethode is opgebouwd uit verschillende thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Jonge kinderen leren enerzijds door zelfstandig te spelen, zowel alleen als samen met andere kinderen. De omgeving moet uitnodigend zijn; daarom zijn er in de klas verschillende hoeken zoals de lees-, schrijf- en kwebbelhoek, bouwhoek, rollenspelhoek, atelier(knutselhoek), spelletjeshoek en de experimenteertafel/bak. Anderzijds leren zij door onder begeleiding van en met de leerkracht te spelen. Kinderen hebben dagelijks behoefte aan zowel vrij als (be)geleid spel.

Speelplezier heeft dagelijks wisselende klassikale activiteiten, die volgens een vaste structuur worden aangeboden en aansluiten bij het thema. Hierbij wordt o.a. de woordenschat uitgebreid, beginnende geletterdheid bevorderd, navertellen van verhalen geoefend. Ook vinden er rekenactiviteiten plaats, zoals meten, tellen, construeren.

Tijdens de thema's plannen de leerkrachten dagelijks een activiteit met een klein, wisselend groepje.

Hierbij registreren ze op welk niveau de leerling zit en of er stapjes in de ontwikkeling gezet worden. Iedere week staat een andere hoek centraal en komt iedere leerling aan de beurt.

Om het spel op een hoger niveau te krijgen of het spel met elkaar te bevorderen, kan de leerkracht een korte tijd met een individuele leerling meespelen, het kindvolgend meespelen.

De leerkrachten houden per leerling registratieformulieren bij, op welk niveau de leerling zich bevindt. Voor ieder niveau staat beschreven wat een leerling moet kennen en kunnen op dat gebied.

Per ontwikkelingsgebied zijn er 3 niveaus: niveau 1 past bij de ontwikkeling van een jongste kleuter, niveau 2 behaalt een kleuter op alle ontwikkelingsgebieden in principe eind groep 2, niveau 3 wordt alleen door kleuters bereikt als ze echt voor liggen in hun ontwikkeling.

De informatie van de leerling wordt verzameld in een groeiwijzer. Tijdens oudergesprekken wordt de groeiwijzer, waarin de ontwikkeling zichtbaar is gemaakt, samen met de leerkracht bekeken en besproken.

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de groep gespeeld, op de speelplaats en in het speellokaal, afhankelijk van het weer.



3.5 Groep 3 t/m 8

In ons nieuwe onderwijsconcept staat groepsdoorbrekend werken centraal. Dit zorgt ervoor dat niet alleen het verzorgen van onderwijs zal veranderen, maar ook de organisatie, inrichting, bezetting van de groepen en ondersteunende medewerkers.

Om dit geheel vorm te geven is het daarnaast belangrijk om te vermelden dat ons team zich schoolt en ontwikkelt in het EDI, expliciet directe instructiemodel. Dit model geeft structuur aan de organisatie van je lessen. Zo kun je door dit model ervoor kiezen om instructies en verwerkingen los te koppelen. Dit past heel goed bij het groepsdoorbrekend werken. Echter heeft dit ook consequenties voor de inrichting van je lokaal en het gebouw en de inzet van medewerkers.

De inrichting van de school wordt geleidelijk aan veranderd tot een gebouw met werkpleinen, instructieplekken, werkplekken en verschillende soorten 'labs'. Daarnaast worden er door visuele hulpmiddelen, zoals stickers, bepaalde zaken aangegeven, zoals regels en afspraken. Een rode sticker betekent bijvoorbeeld een stille werkplek.

De leerkrachten van een unit werken intensief samen. Ze dragen samen de verantwoordelijkheid voor de leerlingen uit een unit. Ze maken gebruik van elkaars specialiteiten, kennis en vaardigheden. De rol van het ondersteunend personeel, zoals onderwijsassistenten, verandert hierdoor ook. Ze worden hierdoor intensiever betrokken bij het leerproces van kinderen en zijn niet meer gebonden aan één bepaalde groep. Ook zij maken deel uit van het unit team, echter blijft de regie in handen van de leerkrachten.

In leerjaar 3 krijgen de leerlingen de leerstof per vakgebied aangeboden. Er wordt altijd de verbinding gelegd met de aanwezige kennis en interesse van de kinderen en andere vakgebieden. Bij de meeste vakken krijgt de hele groep nu instructie van de leerkracht. We streven ernaar om instructies te gaan verzorgen voor kleinere groepen en nog meer aanspraak te maken op de zelfstandigheid van leerlingen.

Afhankelijk van het doel van de les gaan de leerlingen individueel of samenwerkend aan de slag. Kinderen die tijdens het inoefenen nog moeite hebben met de stof krijgen extra hulp van de leerkracht. Daarnaast wordt de iPad ingezet in de groepen 3 voor het automatiseren van lezen en rekenen.

Vanaf leerjaar 4 krijgen de leerlingen de leerstof per vakgebied aangeboden voor de basisvakken. Voor de zaakvakken en Engels werken wij thematisch aan onderwerpen waarin de vakgebieden verweven zitten. Samenhang en betekenisvol leren staan hierin centraal.

Voor de basisvakken maken wij gebruik van Snappet. Dit programma heeft verwerkingsstof voor rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, automatiseren, lezen, studievvaardigheden en burgerschap. De tablet wordt ingezet als middel, niet als doel. Daarnaast bieden wij naast de verwerking op een tablet ook verwerkingen aan op papier.

Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Het heeft een eigen, veilige "schil" gemaakt op een Android tablet. In deze schil vind je verwerkingsstof die aansluit op onze huidige methodes. Dit biedt de leerkracht vele mogelijkheden, net als de leerling.

De leerkracht hoeft bijvoorbeeld niet meer zelf te signaleren door middel van een looproute, maar krijgt op een dashboard snel een overzicht van de gemaakte opdrachten. Dit maakt het clusteren eenvoudig en het uitvoeren van acties adequater gericht op de onderwijsbehoefte van het kind. Daarnaast heeft de leerkracht eenvoudig toegang tot de gemaakte opdracht om te zien welk antwoord de leerling heeft gegeven.

Kinderen kunnen nu ook thuis, op hun eigen device op Snappet inloggen en werken aan hun eigen doelen of opdrachten die de leerkracht voor hen heeft klaargezet. Dit betekent dat ouders ook de lesstof van die dag kunnen inzien en met hun kind kunnen bespreken/oefenen. Voor ouders maakt dit de lesstof en de voortgang van hun kind inzichtelijker.

De leerlingen kunnen zelfs lesstof krijgen op niveau (adaptief werken), de leerstof van het doel wordt bijgesteld tijdens de verwerking. Het programma herkent snel het niveau van de leerling en past de opdrachten hier op aan. Dit zorgt voor uitdaging voor de leerling, maar vooral succeservaringen.

Het doelgericht werken krijgt een steeds prominentere rol binnen ons onderwijs. Als je doelgericht gaat werken met leerlingen kiezen wij ervoor om een doel centraal te stellen en er leiden meerdere wegen naar Rome. Leerlingen kunnen er dan voor kiezen om het doel te gaan oefenen door bijvoorbeeld samen met de leerkracht een extra instructie te volgen of alleen of samen te werken aan een werkblad of zelfstandig via de tablet met directe feedback.

Door deze manier van werken hopen we beter tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Denk hierbij aan een leerling die het nog een beetje moeilijk vindt. Die kan er dan voor kiezen om eerst nog even te oefenen op een werkblad en vervolgens pas de verwerking op een tablet met directe feedback.

Door de leerlingen meer keuzes te geven in hun onderwijsleerproces hopen we niet alleen de betrokkenheid te vergroten, maar ook hun eigenaarschap en zelfreflectie. Hierdoor doen ze ervaringen op door te reflecteren op de door hun gemaakte keuzes.

Activerende werkvormen, zoals een mix-en-ruil met spellingwoordjes, kan dan ingezet worden in een fase van het expliciet directe instructiemodel. Denk hierbij aan een start opdracht waarbij de kinderen de woordjes van de spellingsles gaan lezen en ruilen met elkaar om na afloop tot het doel te komen in gesprek met de leerlingen.

3.5.1 Rekenen

De rekenmethode die in de groepen 3 t/m 8 gebruikt wordt, heet **Wereld in Getallen**. Dit is een rekenmethode, die moderne inzichten combineert met het "klassieke" rekenen.

Dat betekent dat er aandacht is voor begrip en inzichtelijk rekenen (weten wat je doet!) maar ook wordt er veel geoefend en geautomatiseerd. Daarnaast gaat er veel aandacht uit naar de zogenaamde "verhaaltjessommen". Uit een verhaaltje of een plaatje haalt de leerling de juiste som en rekent deze vervolgens uit. De rekenlessen worden digitaal verwerkt d.m.v. het programma Snappet.

3.5.2 Taal

We maken gebruik van de methode **Taal Actief**. Tegenwoordig is het taalonderwijs meer op spreken en luisteren gericht, hoewel het correcte schrijven ook heel belangrijk blijft. Nog steeds leren we kinderen foutloos schrijven, maar we besteden veel meer aandacht aan spreken, luisteren naar wat anderen zeggen en daarop goed in te spelen. We leren de kinderen ook hun eigen mening onder woorden te brengen.

Vooraf tijdens de lessen "stellen" streven we naar een goede transfer van de geleerde spellingregels bij het maken van opstellen, brieven en werkstukken. M.a.w. de leerkracht let niet alleen op de kwaliteit van het geschreven verhaal qua inhoud, maar stimuleert ook, dat de kinderen aandacht schenken aan een goede verzorging van hun werk. Dus: correct spellen en een voortdurende evaluatie van de tekst.

3.5.3 Lezen

Op onze school wordt de methode **Veilig leren lezen** in groep 3 gebruikt. Deze methode besteedt aandacht aan alle facetten van het leren lezen, vanaf de lichaams- en gebarentaal tot en met het zelfstandig lezen.

Voorheen startte men in groep drie met het aanleren van 'globaal woorden' zoals aap - noot - mies en in een later stadium boom - roos - vis.

Tegenwoordig wordt het leren lezen geschaard onder de "ontluikende geletterdheid". Op deze ontwikkeling wordt vanaf de kleutergroepen al ingespeeld. Vanuit onzinwoorden en spelen met letters worden leerlingen steeds verder ingewijd in het aanvankelijk lezen.

Die ontwikkeling en het mogelijk stagneren daarvan, wordt op Kindcentrum Sittard nauwlettend gevolgd. Middels een systeem van observaties en toetsen worden alle kinderen gevolgd en waar nodig bijgestuurd.

In het verleden bestond een leesles vaak uit klassikaal technisch lezen. In onze leeslessen hanteren we diverse leesvormen, zoals lezen in tweetallen, groepslezen, begrijpend lezen en studerend lezen. In de groepen 4 t/m 8 wordt er gewerkt met een mix van de methodes **Estafette** en **Timboektoe**. We vinden het belangrijk om het leesplezier van onze leerlingen te stimuleren. Daarnaast een variatie in verwerking en doelgericht werken.

Voor begrijpend en studerend lezen wordt er gewerkt met de methode **Nieuwsbegrip XL**. In deze methode worden leerdoelen expliciet ondersteund door visuele hulpmiddelen. Voor de actuele teksten gebruiken teksten van Nieuwsbegrip XL.

Op Kindcentrum Sittard leren de kinderen niet alleen lezen, maar proberen we ze ook liefde voor boeken bij te brengen. Er wordt op school voorgelezen en regelmatig gaan de kinderen naar de bibliotheek om boeken te lenen. Op iedere locatie is een taallab aanwezig, waarbij o.a. gewerkt wordt aan leespromotie.

Ook aan de Kinderboekenweek en de nationale Voorleeswedstrijd wordt aandacht besteed.

3.5.4 Schrijven

Kinderen leren op Kindcentrum Sittard schrijven met de methode **Pennenstreken**.

Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het creatief gebruiken van de schrijftaal en de verzorging van het werk.

3.5.5 Engels

Vanaf het schooljaar 2019-2020 wordt Engels aangeboden in de groepen 5 t/m 8 middels het aanbod vanuit de methode 'Alles in één'. Wij vinden het belangrijk om taalontwikkeling te stimuleren op jonge leeftijd. Het leren van vreemde talen verrijkt het taalgevoel. In de toekomst willen onderzoeken of we het taalaanbod met buurtalen uitbreiden. Vanwege de ligging van onze school kiezen we voor de Duitse taal.

3.5.6 Wereldoriëntatie, techniek en verkeer

Op diverse momenten wordt in al onze groepen gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Dit gebeurt niet alleen in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, kranten, werkstukjes e.d. We gaan hierbij uit van actuele gebeurtenissen.

Ook komend schooljaar gaan we ons verdiepen in het thematisch werken, waarbij kinderen leren om in samenhang te denken. Immers je ontwikkelt je als geheel en niet in segmenten.

De methode die we daarbij gaan gebruiken is: '**Alles in één**'. In de groepen 5 t/m 8 gebruiken we vooral het aanbod Geschiedenis, Aardrijkskunde en Natuur.



De kinderen van Kindcentrum Sittard bezoeken regelmatig de schouwburg, de bioscoop en het museum Het Domein. Gedurende het schooljaar gaan we met de leerlingen regelmatig naar musea of exposities. Voorbeelden zijn het, Maaseducatiecentrum De Wissen, De Domijnen etc. Wij hebben binnen ons team een coördinator Kunst en Cultuur, die de leerkrachten informeert over alle mogelijkheden. In samenwerking met projectgroep SIEN verbinden we op projectbasis cultuur en schoolse zaken (bijvoorbeeld duurzaamheid en samenwerken).

De doorgaande lijn voor techniek in het basisonderwijs wordt daarnaast ondersteund door de **Techniek Torens**.

In groep 7 gaan de kinderen een kleine week naar Apeldoorn naar het Woldhuis, voor een week praktische veldbiologie. De stichting Veldwerk Nederland organiseert en begeleidt, in samenwerking met de leerkrachten, deze kampweek. Ouders betalen de kosten voor het slapen en het eten. De school betaalt de educatieve kosten en de bus wordt betaald door de Ouderraad.

Via de methode **Klaar Over** (gr. 3 t/m 8) en **Wijzer op de Weg** bij kleuters leren wij onze kinderen zich veilig te bewegen in het verkeer. Praktische oefening en het behalen van het verkeersdiploma in groep 7 horen hier zeker ook bij.

3.5.7 Muziek

Het muziekonderwijs heeft afgelopen schooljaar een verbeteringstraject doorlopen onder leiding van een vakdocent. Zij heeft de leerkrachten begeleid in de implementatie van de nieuwe muziekmethode **123 zing**. Naast het zingen van uiteenlopende liedjes wordt gebruik gemaakt van muziekinstrumenten en maken kinderen kennis met ritme en muzieknotatie. De methodiek is opgebouwd in leerlijnen, waardoor er een duidelijke doorgaande lijn is opgezet van groep 1 t/m 8.

3.5.8 Bewegingsonderwijs

We hebben gekozen voor een leerkracht bewegingsonderwijs, die bekostigd wordt vanuit de werkdruggelden. Gezamenlijk met Ecsploré wordt een jaarrooster gemaakt met 'blokken' gymnastiek, waardoor de leerkrachten tijd houden voor voorbereiding en afstemming van hun lessen. Daarnaast maken we gebruik van docenten van sportverenigingen die een uitgebreid aanbod verzorgen in de wereltijd.

De groepen 1 en 2 maken iedere dag gebruik van de speelzaal, waarbij 2 keer per week door de leerkrachten een geleide gymles wordt gegeven en de andere dagen worden ingezet voor spellessen.

3.5.9 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Zie hoofdstuk 3.1 Pedagogisch klimaat.



Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te volgen, maken wij gebruik van het meetinstrument binnen het IEP leerlingvolgsysteem (dit is de opvolger van CITO. We komen hier later uitgebreider op terug). De observatielijsten wordt twee keer per jaar door de leerkracht ingevuld en ook twee keer per jaar door de leerlingen van de groepen 6 t/m 8. De resultaten daarvan worden vergeleken met de uitkomsten van de pestvrij-meting. De leerkracht krijgt een duidelijk beeld middels een uitgewerkt sociogram zodat er gericht aan pestgedrag gewerkt kan worden.

Om de seksuele ontwikkeling bespreekbaar te maken, gebruikt de school de methode **Relaties en Seksualiteit**. Schoolbreed is er aandacht voor het project 'Lentekriebels'. Tijdens deze projectweek wordt er schoolbreed in groep 1 t/m 8 elke dag een les gegeven over relaties en seksualiteit.

3.5.10 Levensbeschouwing

Thema's rond levensbeschouwing vinden een plek in het onderwijs over geestelijke stromingen (groep 7 en 8) en tijdens lessen sociaal- emotionele ontwikkeling.

Daarnaast kan op verzoek van ouders én bij voldoende aanmeldingen godsdienstlessen verzorgd worden voor de eigen geloofsrichting. Deze lessen worden niet door leerkrachten van Kindcentrum Sittard verzorgd, maar door een externe docent.

3.5.11 Wereldtijd en burgerschap

Om het onderwijs richting te geven op een eigentijdse manier bieden we de leerlingen wereldtijd aan. Wereldtijd is een stuk onderwijs waarbij kinderen hun interesse of talent mogen ontdekken en inzetten bij de diverse activiteiten die worden aangeboden. Ook ons aanbod in het kader van Burgerschap valt hier onder.

Door samen met verenigingen, sociale instellingen en (semi)-commerciële partners het aanbod samen te stellen, willen we als school bereiken dat het kinderen aanzet tot groeien, kansen ontwikkelen, kansen krijgen en ideeën opdoen voor later. Op deze manier kunnen kinderen écht integreren in de maatschappij, wijk, buurt en omgeving.

In ons aanbod worden experts, leerkrachten, pedagogisch medewerkers en vrijwilligers gekoppeld in de samenwerking. Mede dankzij deze samenwerking kunnen we voor een goede kwaliteit van onderwijs zorgen tijdens de wereldtijd.

De wereldtijd vindt plaats op maandag, dinsdag en donderdag, gedurende de dag. De kinderen kunnen o.a. kiezen uit: culinair lab, sportief, natuur, geschiedenis, creatief lab, muziek, techniek, taal-media, EHBO en theater.

Naast bovenstaand aanbod krijgen kinderen ook de kans om onder schooltijd lid te worden van een club of vereniging, omdat we kinderen zo kunnen helpen middels een eigen veilige omgeving kennis te laten maken met aanbod van een vereniging of club. Dit aanbod is met name cultureel en sportief gericht. Lidmaatschap onder schooltijd is een kans voor kinderen die de weg naar de club of vereniging om verschillende redenen niet kunnen vinden. Hierbij kunnen we denken aan een taalbarrière, armoede of het drukke bestaan thuis. Ouders betalen de contributie aan de club. Mocht dit moeilijk zijn voor ouders, dan denken we als school mee in mogelijkheden.

De groepen 7-8 en de bovenbouw van de Taalschool starten met het programma van IMC Basis en IMC on Tour. IMC is een organisatie die twee jaar lang, elke week zorgen voor gastdocenten die samen met de kinderen beroepenwerelden gaan verkennen. Leerlingen maken kennis met vakgebieden als: journalistiek, wetenschap, recht, geneeskunde en beeldende kunst. Door deze lessen leren leerlingen na te denken over hun toekomst: wat vind ik interessant, waar ben ik goed in en wat past wel en wat past niet bij mij? Ze leren voorkeuren te ontwikkelen en een breed beeld te krijgen van de maatschappij en de mogelijkheden daarin.

Na onderzoek is gebleken dat het aanbieden van activiteiten die kennis verbreden, ontwikkeling stimuleren en kinderen toekomst gericht ontwikkelen, het beste werken als het een structureel aanbod is, vandaar onze wekelijkse Wereldtijd!

4. Onderwijs op maat

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen we ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken.

Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp. Binnen ons onderwijs wordt rekening gehouden met de verscheidenheid in ontwikkeling bij de kinderen.

Wij bieden ieder kind dezelfde basisstof aan. Daarnaast krijgen kinderen, die cognitief sneller informatie opnemen, verrijkingsstof. Kinderen die meer tijd nodig hebben, worden door ons extra begeleid, het liefst binnen de eigen groep.

De kerndoelen

Het leerstofaanbod wordt zoveel mogelijk afgestemd op de mogelijkheden van elk kind. Wij streven ernaar met elk kind de kerndoelen van het basisonderwijs (zie ook www.onderwijsinspectie.nl) te bereiken. Deze kerndoelen zijn wettelijk vastgelegd en worden ook wel eindtermen genoemd. Niet voor iedere leerling zullen deze kerndoelen haalbaar zijn. Hierover is dan uiteraard contact en overleg met de ouders.

De leerlingenzorg en de kwaliteitszorg volgen we door middel van FOCUS PO. Dit is een digitaal middel dat ons helpt om zicht te hebben op de ontwikkeling van de kinderen en ons onderwijs. Wij kunnen onze opbrengsten meten en analyseren op school, unit en leerling niveau. Aan de hand daarvan kunnen we acties plannen die nodig zijn. Ook helpt FOCUS PO ons bij het plannen en volgens van de belangrijkste leerdoelen.

4.1. Verlengde leertijd

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. In overleg met de ouders/verzorgers kan dan het besluit worden genomen om een jaar over te doen. Dit gebeurt pas als een kind op meerdere punten, zowel cognitief als sociaal- emotioneel, achterblijft ten opzichte van de meeste leeftijdsgenootjes. Doel van deze verlengde leertijd is dat het kind extra tijd en ruimte krijgt om zich de niet beheerste leerstof eigen te maken.

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak een eigen leerroute gaat volgen. We streven dan samen met kind en ouders naar een minimaal 1F-niveau. Dit is het minimale niveau dat een leerling eind groep 8 moet beheersen,

De leerkracht stelt in beide gevallen een plan op met concrete doelen. Dit wordt met de ouders en het kind besproken.

Tijdens de zorgbesprekingen (zie 4.5 Zorgsysteem op kindcentrum Sittard) wordt bekeken welke kinderen zich vertraagd en/of onvoldoende ontwikkelen. In januari en juni worden de IEP-toetsen afgenomen.

Tijdens gesprekken met ouders en eventueel kinderen wordt de ontwikkeling besproken. Daar waar nodig worden er aanvullende acties en plannen ingezet. Als blijkt dat de inspanningen geen rendement opleveren, bespreken wij de leerling opnieuw. De resultaten worden besproken, waarna het plan wordt beëindigd of bijgesteld.

Leerlingen die stagneren in hun leerproces en/of achteruitgaan in niveau waarbij gemiddeld een jaar achterstand te zien is in ontwikkelscores, komen in aanmerking voor een verlengde leertijd in dezelfde jaargroep of, in de bovenbouw, voor een eigen leerroute.

Leerlingen met laaggemiddelde capaciteiten, die wel persoonlijke groei laten zien, maar achterlopen op het landelijk en/of schoolgemiddelde, gaan in principe door naar de volgende groep en krijgen onderwijs op maat aangeboden. Vaak is dit vanaf groep 6 een eigen leerlijn.

Wanneer een leerling vastloopt op een bepaald vakgebied, onderzoeken we eerst (vaak in samenspraak met externen) wat hier de oorzaak van is. Vervolgens stellen we een plan op om de achterstand zo klein mogelijk te houden. Als blijkt dat het kind structureel overvraagd wordt en het geen succeservaringen meer kan opdoen, zullen we samen met ouders een eigen leerlijn opzetten..

De beslissing om een leerling een verlengde leertijd te geven wordt, na de ouders hierin gehoord te hebben, genomen door de leerkracht en de intern begeleider (IB'er), eventueel in samenspraak met de psycholoog of orthopedagoog van Stichting Kindante. Bij geen overeenstemming beslist de directeur.

In een gesprek met de ouders worden de vorderingen besproken en de genomen beslissing verteld. Tevens worden afspraken gemaakt over de begeleiding voor het komende schooljaar. Bij leerlingen die een verlengde leertijd krijgen, wordt aangegeven welke specifieke hulp en begeleiding zij nodig hebben. Dit wordt vastgelegd in een plan van aanpak. Het effect van deze begeleiding wordt in het nieuwe schooljaar regelmatig geëvalueerd met de ouders en de intern begeleider

4.2 Versnellen kleutergroep

Soms zijn kinderen op alle gebieden verder dan hun leeftijdsgenoten. Vaak blijkt dit al in groep 1. De leerkracht kan dan in overleg met de ouders beslissen dat een leerling eerder met groep 2 mee gaat draaien om hem/haar de ontwikkelingskansen te geven waar het kind aan toe is. Dit wil niet zeggen dat de leerling dan ook meteen meegaat naar groep 3.

Als een kind ook in groep 2 erg goed presteert, kan het wel eens voorkomen dat een leerling vervroegd naar groep 3 gaat. Dit zijn echter uitzonderingen!

Om deze beslissing te kunnen nemen kijkt de leerkracht samen met de interne begeleider naar de volgende aspecten:

- De werkhouding: kan geconcentreerd en gemotiveerd aan de slag gaan en blijven, is initiatiefvol en leergierig, werktempo en werkhouding zijn goed.
- De sociale ontwikkeling: toont zelfredzaamheid en zelfvertrouwen, relatie met de groep en eigen welbevinden zijn goed.
- De spelontwikkeling: gevorderd rollenspel, het kind zoekt ook naar extra uitdagingen in het spel, kiest het ook voor moeilijke activiteiten.
- De taalontwikkeling: de leerling spreekt in goed opgebouwde zinnen, het heeft een rijke woordenschat, belangstelling voor geschreven taal, kan een gebeurtenis of verhaal in goede volgorde vertellen. Beheerst hij de leervoorwaarden voorbereidend lezen; o.a. rijmen, synthese/analyse, woorden nastempelen, kent zo'n 15 letters.
- De fijne motoriek: de leerling hanteert een juiste pengreep en een vloeiende schrijfbeweging.
- Voorbereidend rekenen: kan tot 20 tellen, terugtellen van 10 naar 0, cijferkennis tot 10, kan rekenbegrippen goed toepassen.

Over het algemeen geldt dat kinderen bij wie overwogen wordt om vroegtijdig naar groep 3 te gaan, een duidelijke voorsprong moeten hebben op leeftijdsgenoten, en alles goed mee kunnen doen op groep 2-niveau.

In deze situatie beslist de leerkracht van het kind in overleg met de intern begeleider.

4.3 Hoogbegaafdheid

Bij Passend Onderwijs heeft het kindcentrum hoogbegaafdheid opnieuw onder de loep genomen en de huidige gang van zaken geëvalueerd. Het kindcentrum maakt nu geen onderscheid meer tussen meer- en hoogbegaafdheid en definieert het aanbod voor deze groep leerlingen als “verdiepend” of “verdiept”, in navolging van de terminologie van de 1-zorgroute.

Missie en Visie

“Gebruik je talent, ontdek wie je bent” is één van de uitspraken die we vaak gebruiken in ons kindcentrum en zo gaan we met onze leerlingen op weg. Op reis naar verdere ontwikkeling en ontplooiing. Lerend voor de samenleving van morgen. Groeiend samen met anderen.

Het reguliere onderwijsaanbod biedt de meer- en hoogbegaafde leerling echter onvoldoende passend onderwijs. Veel leerstof is te gemakkelijk. Er is te weinig om “echt je tanden in te zetten”, terwijl het ook gaat om moeilijkheden overwinnen, flinke inspanning leveren, omgaan met frustraties en échte uitdagingen aangaan.

Daarom ziet de school het als belangrijkste opdracht bij het onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen om te leren, in een veilige leeromgeving. Meestal in de eigen groep, soms op gezette tijden met ontwikkelingsgelijken. Met oog en aandacht voor de (soms specifieke) sociaal-emotionele ontwikkeling van deze kinderen.

Het kindcentrum kiest voor begeleiding binnen de eigen school, ingebed in de reguliere zorgstructuur. De school fungeert daarbij als de maatschappij in het klein met oog voor het verschil, maar gericht op samen leren en samen leven. Vanuit het idee 'kinderen zijn niet gelijk, wel gelijkwaardig.'

4.4 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Groepen 1-2

In de groepen 1 en 2 worden de kinderen niet klassikaal getoetst middels IEP.

Om de voortgang van de kinderen goed te kunnen volgen, wordt de volgende werkwijze gehanteerd. De leerkracht observeert de kinderen voortdurend tijdens hun activiteiten in de kring of in de speelhoeken, de speelzaal of op de speelplaats. De deelname aan de kringgesprekken, het werkgedrag, de sociale ontwikkeling, taal/lezen, de rekenontwikkeling en de motoriek zijn aspecten die gevolgd worden. Vervolgens leggen de leerkrachten van groep 1 en 2 hun bevindingen over het kind vast in een ontwikkelingsoverzicht (uit de methode "Speelplezier"). Dit ontwikkelingsoverzicht speelt een belangrijke rol bij het overdrachtsgesprek tussen de leerkracht van groep 2 en de leerkracht van groep 3 waar het kind naar toe gaat.

Ook wordt aan het einde van groep 2 het "Dyslexie protocol" afgenomen, zodat deze gegevens kunnen bijdragen aan een goede overdracht naar groep 3. Dit 'dyslexie protocol' wordt eerder in het jaar, ook bij risico leerlingen afgenomen. Van hieruit wordt een groepsplan opgesteld zodat er cyclisch gewerkt kan worden om de achterstanden in te halen. In overleg met de leerkracht/interne begeleider en de ouders/wettelijke verzorgers wordt vastgesteld of een kind kan doorstromen naar groep 3, of dat het kind nog wat tijd nodig heeft in de vorm van een "verlengde kleuterperiode".

Groep 3 t/m 8

We maken gebruik van het IEP leerlingvolgsysteem om onze leerlingen te volgen. Deze toetsen hebben een landelijke normering. We kunnen met deze toetsen de vorderingen van de kinderen vaststellen en deze vergelijken met de vorderingen van vergelijkbare leerlingen in Nederland. Met behulp van groeps- en vaardigheidsprofielen kunnen we vervolgens een beeld vormen van de leerstofonderdelen die de kinderen goed, voldoende, matig of nog onvoldoende beheersen. De prestaties van de kinderen worden volgens de normen van het IEP-leerlingvolgsysteem geplaatst in ontwikkelscores. Vanaf eind groep 6 spreken we over referentieniveaus. Het uiteindelijk behaalde referentieniveau/streefniveau bepaalt mede het uitstroomperspectief. In groep 8 maken de leerlingen de IEP eindtoets. Deze toets past in de lijn van het hele IEP-volgsysteem en geeft opnieuw, na de toets in groep 7, een peiler voor een passend uitstroomadvies.

4.5 Zorgsysteem op het Kindcentrum

Er zijn drie intern begeleiders die zich richten op de begeleiding van leerkrachten (coaching) en zicht houden op de leerlingen waar aanvullende zorg noodzakelijk is. Ongeveer 3x per jaar voert de interne begeleider groeps gesprekken met alle leerkrachten. In unit- of stamgroepsbesprekingen komen o.a. aan de orde de resultaten van de leerlingen, de aanpak van zorgleerlingen, de sociaal emotionele ontwikkeling van (zorg)leerlingen en het pedagogisch klimaat in de groep.

De leerlingen zijn ingedeeld in zorgniveaus. Concreet betekent dit dat leerlingen op zorgniveau 1 en 2 functioneren binnen de zorgbreedte van de groep. Leerlingen met ondersteuningsbehoeften waarbij de intern begeleider betrokken wordt, functioneren op zorgniveau 3. Deze leerlingen komen in aanmerking voor extra hulp binnen de groep of worden intern nader getoetst en gediagnosticeerd.

Voor leerlingen op zorgniveau 4

doen wij een beroep op externe expertise of een (preventief) ambulante begeleider. Leerlingen op zorgniveau 5 worden verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of een andere school voor speciaal onderwijs.

4.6 Zorg door externen onder schooltijd

Ten aanzien van externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het zorgteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt.

Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/wettelijke verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald. Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt. Uiteindelijk beslist de directeur, aan de hand van vastgestelde criteria, voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers. Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

Een aanvraag voor externe hulp onder schooltijd dient altijd schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd.

4.7 Knooppunt Zorg en Onderwijs

In het kader van de Wet Passend Onderwijs en vallend onder het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek heeft Kindcentrum Sittard een knooppunt zorg en onderwijs ingericht. Dit knooppunt is gestoeld op de eerder opgedane ervaringen van de voorgangers van KC Sittard en op basis van de uitgevoerde Pilot samenwerking Team Jeugd – Knooppunt BS de Tovertuin.

Knooppunt procesoverleg

Gericht op:

- Elkaar leren kennen als professionals en collega's in de zorg rondom kinderen
- Hoe willen we samenwerken en hoe vertalen we dit in praktijk?
- Welke thema's en vragen spelen in de praktijk en wat is hierin nodig?
- Welke doelen stellen we onszelf per periode?
- 4x per jaar met alle partners; vast en incidenteel

Casusoverleg

Gericht op:

- Casusoverleg over een leerling of gezin
- Samenwerking met ouders, ouders zijn aanwezig bij het gesprek
- Indien ouders geen toestemming geven, kan een casus anoniem besproken worden indien er sprake is van een bedreigende situatie t.a.v. de ontwikkeling en veiligheid van het kind.
- Op oproepbasis met de vaste partners, aangevuld met relevante andere gesprekspartners
- De vaste partners houden de dinsdagochtend 8.30 - 9.30 uur zoveel mogelijk beschikbaar (passend binnen de organisatie), zodat het snel kunnen plannen van overleg mogelijk is.

Partners

Vaste deelnemers:

- Partners in Welzijn (PiW)
- GGD
- Kindcentrum Sittard: Tino Lardinois (contactpersoon), Madeleine Borgharts, Karin van Schendel, Esther Niels, Riana Steinschuld (op basis van casuïstiek)

Deelnemers op incidentele basis

- Team Jeugd
- Peutercentrum Sittard
- Consultatiebureau
- Overige instanties op basis van wie er al betrokken is bij het gezin of beschikt over specifieke expertise.

Inloopspreekuur SMW

We vinden het belangrijk om als Kindcentrum laagdrempelig te zijn voor ouders. Dit betekent ook dat we de stap naar School Maatschappelijk Werk laagdrempelig willen maken. Daarom werken we met inloopsprekken, waarin we de zorg vanuit school en ouders middels direct contact kunnen oppakken.

4.8 Schoolbegeleiding

Voor de begeleiding en expertise maken we gebruik van Kindante Kwadrant. Stichting Kindante, waaronder het kindcentrum ressorteert, heeft een eigen psycholoog, pedagogisch assistent en diverse (vak)specialisten in dienst. Deze kunnen worden ingeroepen om ondersteuning te bieden aan leerkrachten in de vorm van consultatie bij vragen rond individuele leerlingen en nemen op verzoek van de school/ouders onderzoeken en testen af. Ook kan de school begeleid worden bij de verdere schoolontwikkeling en scholing van leraren. Ouders worden bij een aanvraag voor ondersteuning altijd betrokken en in het traject meegenomen.



4.9 Passend onderwijs

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.



Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis-)onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis-)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis-)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie : zie www.passendonderwijszuid.nl

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290^E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290^F
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl



5. Kwaliteitszorg

De wijze waarop we de kwaliteitszorg vormgeven, is vastgelegd in het document “Kwaliteitszorg KC Sittard”. In dit document beschrijven we hoe we kwaliteit nastreven, meten en borgen binnen Kindcentrum Sittard. De kwaliteitszorg is gekoppeld aan de kwaliteitszorg van stichting Kindante, maar kent ook vertaalslag naar Kindcentrum Sittard en aanvulling van de schoolspecifieke situatie.

Basis van de kwaliteitszorg is het planmatig handelen. De PDSA-cyclus vormt de onderlegger voor de jaarplanning en de inhoud van de overleggen. Om te komen tot een structuur die ondersteunend is om te werken aan de kwaliteit, wordt er per schooljaar een kompas opgesteld. In dit kompas is de overlegstructuur opgenomen. Deze overlegstructuur is een voorwaarde om planmatig te kunnen handelen.

5.1 Kwaliteitsgroepen

Eén van de verantwoordelijkheden van een basisschool is zorg te dragen voor de kwaliteit van het onderwijs.

Deze verantwoordelijkheid is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Het gaat hier om een continu en cyclisch proces, dat wil zeggen, voortdurend bekijken we of gestelde doelen behaald worden en/of aanpassing behoeven.

Het team van kindcentrum Sittard heeft gekozen voor het werken met zgn. kwaliteitsgroepen. In deze kwaliteitsgroepen wordt bestaand beleid getoetst en waar nodig worden voorstellen ter verbetering gedaan. Deze organisatievorm kent in onze ogen een aantal voordelen:

- Teamleden worden betrokken bij de kwaliteitszorg, een ieder kan zitting nemen in een kwaliteitsgroep. Bevindingen en resultaten worden regelmatig teruggekoppeld naar het team. Kwaliteitszorg wordt zo een zorg die de school samen deelt.
- Teamleden kunnen specialisaties en voorkeuren aangeven. Een rekenspecialist kan het rekenonderwijs onder de loep nemen en veel van zijn eigen kunde en kennis van zaken kwijt. Kwaliteiten van teamleden treden meer naar voren en leren van elkaar vindt op natuurlijke wijze plaats.
- Bij dit leren van elkaar snijdt het mes aan twee kanten. Het team denkt systematischer mee bij het uitstippelen van beleid enerzijds, anderzijds kan de individuele leerkracht zich persoonlijk verder ontwikkelen op dit terrein. Zo legt het werken met kwaliteitsgroepen vanzelf een relatie met het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).



Doelen van het werken met kwaliteitsgroepen

- Beschreven beleid en beleidsvoornemens (Schoolplan) worden getoetst aan de praktijk. Kwaliteitsgroepen signaleren verbeterpunten en doen voorstellen (bijvoorbeeld aanschaf van een nieuwe methode) aan het team.
- Kwaliteitsgroepen leggen een relatie naar de schoolvisie en andere ontwikkelingen in het onderwijs op ons kindcentrum.
- Kwaliteitsgroepen geven ruimte aan kwaliteiten en talenten van teamleden. Leren van elkaar is daarbij een kernbegrip.
- Kwaliteitsgroepen zijn interactief. Er is overleg binnen de kwaliteitsgroep zelf, maar ook regelmatig met het team.
- Kwaliteitsgroepen richten zich enerzijds op één vakgebied (specialisatie) maar kennen anderzijds het breder kader waarbinnen dit vakgebied valt, namelijk de totale schoolvisie.

We hebben kwaliteitsgroepen voor de volgende domeinen:

- Lezen/Taal/NT2,
- Rekenen,
- Didactisch handelen,
- Pedagogisch beleid

- HB(Hoogbegaafdheid)
- Gezonde school
- Ontdekkend en ontwerpend leren (voormalig wetenschap en techniek)
- Cultuur

De directeur en het managementteam sturen de kwaliteitsgroepen op hoofdlijnen aan en bewaken de voortgang. Ongeveer 3 keer per jaar is er overleg tussen het MT en de coördinatoren van de kwaliteitsgroepen.

5.2 Scholing van leerkrachten

Regelmatig bekwamen de leerkrachten zich verder d.m.v. nascholing op allerlei gebieden binnen het onderwijs. Dit wordt jaarlijks besproken op teamniveau. Naast de individuele scholing/specialisaties wordt er ook teamscholing gevolgd. Voor schooljaar 2021-2022 richt die zich op het doorontwikkelen van de doorgaande lijn binnen de school op pedagogisch en didactisch vlak. Hierbij krijgen we externe ondersteuning, maar maken we ook gebruik van de hiervoor genoemde kwaliteitsgroepen.



5.3 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen hen en hun ouders/verzorgers bij die keuze te ondersteunen. Dat gebeurt op verschillende manieren:

- Acht jaar lang volgen we elk individueel kind via ons leerlingvolgsysteem, de methodegebonden toetsen en d.m.v. observaties.
- Kinderen kunnen na acht jaar onderwijs de overstap maken naar het voortgezet onderwijs. Kinderen die een verlengd jaar hebben gehad, kunnen die stap ook na groep 7 maken (in overleg tussen ouders en school).
- Aan het einde van groep 6 en 7 wordt er een voorlopig advies gegeven. Er kunnen ook afspraken gemaakt worden over wat er nog nodig is om naar een ander advies toe te groeien.
- Eind groep 7 maken de kinderen de IEP-toetsen (taalverzorging, rekenen, lezen). Hier komt een voorlopig IEP-advies uit.
- Vóór de Kerst wordt met elke ouder in groep 8 overlegd over de voorlopige schoolkeuze in groep 8. Er wordt dan nog niets besloten.
Er wordt o.a. op gelet:
 - de kennisgebieden,
 - zelfstandigheid, doorzettingsvermogen,
 - mondigheid, zelfvertrouwen
 - bereidheid tot samenwerking, leerhouding,
 - thuissituatie.
- In februari volgt het definitieve advies. In een afrondend gesprek tussen leerkracht, ouders/verzorgers en kind wordt dan een definitieve schoolkeuze gemaakt.

- Medio april van het laatste schooljaar wordt de Eindtoets door de kinderen gemaakt. Op basis van deze toets kan een advies nog naar boven worden bijgesteld. We maken hierbij gebruik van de IEP eindtoets.
- Na de aanmelding bij de school voor voortgezet onderwijs wordt elk kind, door de leerkracht van groep 8, besproken met de brugklascoördinator van de betreffende school en ontvangt de nieuwe school een onderwijskundig rapport betreffende de ontwikkeling van het kind op de basisschool. Hiervan ontvangen de ouders een kopie. We hanteren dus een warme overdracht.
- Gedurende het brugklasjaar volgt er een evaluatie van de leerlingen in het voortgezet onderwijs met de ontvangende school.

5.4 De resultaten van het onderwijs

Sittard en omgeving kent een scala van mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. Vanuit het kindcentrum hebben wij veelvuldig contact met de scholen voor voortgezet onderwijs over de mogelijkheden en resultaten van onze leerlingen.

Wij informeren hen over de leerlingen van onze school en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt, zodat het op die school ook goed functioneert. Uit ervaring blijkt dat meer dan 90% van onze leerlingen daadwerkelijk het diploma van de geadviseerde vervolgopleiding behaalt.

Voor de uitgebreidere analyse verwijzen we naar de interne analysedocumenten.

De resultaten die wij als school boeken, vertonen een realistisch beeld in vergelijking met het algemene niveau binnen het basisonderwijs in Nederland, gezien de bevolking van onze school.

5.5 Uitstroombestendigheid van ons onderwijs

We zien terug dat onze leerlingen over het algemeen een passend advies krijgen. We gaan uit van hoge verwachtingen geven kansrijke adviezen. Ambities van leerlingen nemen serieus mee in ons advies.

Schooljaar 2020-21

IEP	KC Sittard	drempelonderzoek
PRO 4%	PRO 0%	PRO 4%
BK 36%	BK 42%	BK 43%
TL 22%	TL 20%	TL 20%
HAVO 22%	HAVO 20%	HAVO 16%
VWO 10%	VWO 16%	VWO 16%
	VSO lwt 2%	

Onze adviezen sluiten mooi aan bij de IEP-adviezen. We hebben een groter aantal leerlingen met een eenduidig VWO-advies dan vanuit IEP.

Ons drempelonderzoek was de voorloper van onze eigen adviezen en komt mooi overeen met de IEP-adviezen.

We hebben geen PRO-leerling. Wel één leerling die uitstroomt naar VSO leerwerktraject.

Naar welke vervolgscholen gaan de leerlingen die in 2019-2020 uitstromen en 1 jaar later instromen in het vervolgonderwijs?

School		Percentage
DaCapo College Havikstraat	02IB-000	41,7%
Gymnasium Trevianum	04DS-000	15,3%
HAVO Trevianum	07BQ-000	15,3%
DaCapo College EOA	02IB-005	9,7%
Atheneum Trevianum	01MO-000	8,3%
DaCapo College Praktijkonderwijs	05GV-000	4,2%
Niekée	03XF-004	2,8%
Graaf Huyn College	19PV-000	1,4%
Bonnefanten College, locatie Bernard Lievegoed College	27ZJ-002	1,4%

5.6 Eindtoets basisonderwijs

Vanaf het schooljaar 2014-2015 is een eindtoets verplicht voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs. De Eindtoets in groep 8 wordt in principe bij alle kinderen afgenomen.

Medio november wordt in de groepen 8 het Drempelonderzoek 678 afgenomen.

Het schooladvies van het Drempelonderzoek is vergelijkbaar met het IEP-schooladvies.

De IEP Eindtoets van Bureau ICE is door het ministerie van OCW goedgekeurd. De IEP Eindtoets is bedoeld om te kijken waar een leerling staat. De eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. Zo krijgt je inzicht in welk referentieniveau (1F, 2F en 1S) de leerlingen beheerst. Door de prestaties van een leerling te meten langs een onafhankelijke meetlat en niet ten opzichte van zijn medeleerlingen, kan veel beter in kaart worden gebracht wat de persoonlijke ontwikkeling van het kind is.

Om de opbrengsten van de eindtoets te evalueren wordt gewerkt met een format, waarbij gekeken wordt naar trends, leerkrachtgedrag, leerlingkenmerken en leerstofaanbod.

Wat meet IEP?

De IEP Eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen en geeft kinderen die meer kunnen dan de verplichte niveaus kans dit te laten zien. De IEP-toets sluit écht aan bij het referentieniveau dat het kind beheerst en geeft een advies op schoolniveau.

De opgaven van de toets staan in twee, fris vormgegeven toets boekjes. Uw kind mag in de boekjes schrijven, wat de toets erg overzichtelijk maakt. De IEP Eindtoets wordt afgenomen op 2 achtereenvolgende ochtenden. Beide dagdelen duren maximaal 2 uur. Voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften kunnen eventueel in overleg meer tijd uitgetrokken worden. Op beide dagdelen werkt uw kind aan taal- en rekenopgaven.

Als uw kind ziek is of door omstandigheden niet aanwezig is, kan de IEP Eindtoets op een later moment gemaakt worden. Het inhaalmoment van de IEP Eindtoets kan door de school zelf gepland worden op een ander tijdstip, mits dit binnen de officiële afnamedata valt (x april - x mei).

Als de score niet overeenkomt met het schooladvies, wordt de meeste waarde toegekend aan het schooladvies.

Tot slot: Incidenteel komt het voor dat we, samen met het kind en de ouders/verzorgers, kiezen voor een verlenging van de basisschoolperiode om het kind een jaar extra tijd te gunnen in zijn ontwikkeling naar het voortgezet onderwijs.

5.7 Verantwoording en dialoog

We leggen intern en extern verantwoording af over ons onderwijs, onze organisatie en de opbrengsten.

Intern doen we dit binnen de school (verspreiden en bespreken van opbrengsten en informatie) en richting ons bestuur (Stichting Kindante), bijv. middels de voortgangsrapportage. We gaan in dialoog met het team, de domeinhoofden van BURO Kindante en met de procesbegeleiders.

Naar de ouders leggen we (formeel) verantwoording af en gaan we in dialoog met de MR. Ook via het ouderpanel en via de kinderraad gaan we in dialoog over verschillende onderwerpen, passend bij de doelgroep. Tot slot leggen we verantwoording af door ouders en kinderen te informeren via de schoolapp en de website.

6. Samenwerken met ouders

6.1 Betrokkenheid

Wij vinden goed contact tussen school en thuis heel belangrijk. Een goede samenwerking tussen school en de ouders/wettelijke verzorgers bevordert het welbevinden van het kind. Waarden en normen en wederzijds respect zijn daarbij uitgangspunt.

Wij informeren de ouder/ wettelijke verzorger over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van het kind. We stellen het op prijs als de ouder/ wettelijke verzorger ons ook van belangrijke gebeurtenissen in de thuissituatie op de hoogte houdt. Wanneer er vragen zijn, is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. In overleg met de leerkracht kan er uiteraard ook een gesprek plaatsvinden met de intern begeleider of met de directie van de school. Ook doen we als school een beroep op ouders/ wettelijke verzorgers om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie van o.a. crea-middagen, sportdag, verkeers- en natuureducatie, technisch lezen, zwemmen, overblijven, themaprojecten, talentendagen etc.

Daarnaast organiseren we een aantal maal per jaar een ouderpanel om informatie op te halen over diverse thema's. Dit doen we ook met de kinderen in de kinderraad. Ook zullen we een aantal informatieve momenten plannen, waarbij bv. een externe informatie zal geven over thema's die veel ouders raken, zoals bv. opvoeding en gezondheid.

6.2 Informatievoorziening

Jaarlijks worden er 3 gespreksrondes georganiseerd voor ouders/verzorgers. Deze gespreksrondes staan in de jaarkalender. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek en gaat vooral over het sociaal-emotioneel welbevinden van het kind en de onderwijsbehoeften. Bij het tweede en derde gesprek worden ook de schoolresultaten besproken.

Daarnaast hebben we nog:

- de schoolkalender, die aan het begin van ieder schooljaar wordt verspreid
- de schoolapp voor informatieverstrekking naar de ouders/verzorgers toe
- deze schoolgids voor ouders en belangstellenden
- De schoolwebsite
- de website van de onderwijsinspectie. Hierop vindt u het verslag van de kwaliteitscontrole van onze school door de inspectie: www.onderwijsinspectie.nl
- Het schoolplan; dit plan bevat o.a. een beschrijving van het beleid dat de school voert in het kader van de kwaliteit van het onderwijs. Dit beleid omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid voor de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op onze school (ter inzage op school).

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen een drie maal per jaar hun rapportklapper mee naar huis. Daarin is de ontwikkeling van het kind te zien en te volgen. Zowel de kennisgebieden als de sociaal-emotionele kanten van elk kind worden toegelicht.

Onze kleuters werken met een groeiwijzers vanuit de methode "Speelplezier". Ook hierin is de ontwikkeling van de kinderen goed te zien en te volgen. De groeiwijzers worden namelijk regelmatig aangevuld met nieuwe informatie over het kind. Vanaf dit schooljaar wordt het groeiwijzer ook per e-mail aan ouders/verzorgers toegestuurd.

6.3 Informatieverstrekking bij gescheiden ouders

Ons Kindcentrum wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van ons Kindcentrum. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke hoedanigheid waarin de ouders verkeren. Meer informatie hierover is terug te vinden in de in hoofdstuk 1 genoemde website.

6.4 Inspraakmogelijkheden

6.4.1. De Medezeggenschapsraad

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. In de scholen van Kindante bestaat de medezeggenschapsraad alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt, naast een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement op waarin o.a. staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Informatierecht en initiatiefrecht

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren. Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

Taken medezeggenschapsraad

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Hierbij dient het bevoegd gezag dus tijdig vooraf aan de MR advies of instemming te vragen.

Instemmingsrecht

De MR heeft op een aantal onderwerpen ook een instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan dus dit soort plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals de besteding van de vrijwillige ouderbijdrage.

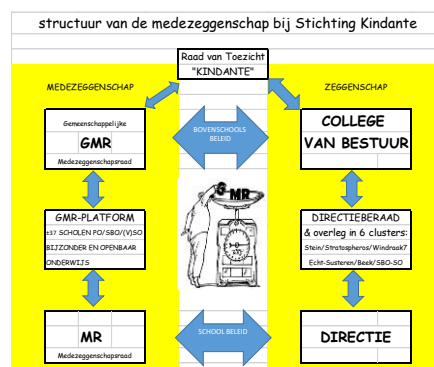
Adviesrecht

In de wet staat een lijst met zaken waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen. U kunt dan denken aan een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform

Kindante houdt als bevoegd gezag meerdere scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en personeelsleden binnen de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen.



6.4.2.De Ouderraad

De Ouderraad is samengesteld uit ouders/wettelijke verzorgers van kinderen die op het kindcentrum zitten. De Ouderraad (OR) organiseert samen met het team allerlei activiteiten, zoals thema-avonden, uitstapjes, sportdagen, schoolfeesten (Sint, Kerst, carnaval), toneelvoorstellingen, schoolkamp, trimesterafsluitingen, enz. De OR levert dus een wezenlijke bijdrage aan een fijn schoolklimaat voor de kinderen en het team.

6.4.3 Ouderpanel en Kinderraad

We willen regelmatig thema's bespreken met onze kinderen en ouders. Dit doen we via het ouderpanel en via de kinderraad. Op deze manier krijgen wij snel een beeld van wat er leeft en kan iedereen meedenken met het Kindcentrum. Adviezen worden besproken en daar waar mogelijk opgepakt of bijgesteld.

6.5 Klachten en klachtenprocedure

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante.

[klik hier](#)

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolvertrouwenspersoon op school.

Schoolvertrouwenspersoon

Bij de schoolvertrouwenspersoon kan men terecht met een klacht. De schoolvertrouwenspersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolvertrouwenspersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolvertrouwenspersonen van onze school zijn:

Hoofdlocatie (Vastradastraat)

Naam: Maud Canisius

Mailadres: m.canisius@kindante.nl

Telefoonnummer: 045-4515916

Werkdagen: dinsdag, donderdag en vrijdag

Bovenbouwlocatie (Burg. Corbeijstraat)

Naam: Wendy Theunissen

Mailadres: w.theunissen@kindante.nl

Telefoonnummer: 046-4513231

Werkdagen: woensdag, donderdag en vrijdag

Taalschool (Burg. Schrijenstraat)

Naam: Cynthia Vroomen

Mailadres: c.vroomen@kindante.nl

Telefoonnummer: 046-4520606

Werkdagen: maandag t/m vrijdag

7. Aanmelding, toelating, schorsing en verwijdering

7.1 Aanmeldprocedure

- **Ouders tonen interesse in onze school.**
De locatieleider of directeur plant een rondleiding of gesprek, zodat de ouders de school leren kennen.
- **Ouders willen hun kind aanmelden bij KC Sittard.**
Ouders geven aan dat zij het kind willen aanmelden bij KC Sittard via een aanmeldformulier en geven hiermee ook toestemming voor warme overdracht met peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of vorige school.
Hierna screenen wij het formulier.
Bij een 4 jarige: Indien nodig vindt er een gesprek of warme overdracht plaats met ouders, peuterspeelzaal, IB'er en /of trajectbegeleider.
Bij een zij-instromer: De IB'er neemt altijd contact op met de vorige school voor de warme overdracht.

Gaan we aannemen?
 - Ja: Ouders ontvangen een inschrijfformulier.
 - Twijfel: Er vindt een gesprek plaats met ouders en betrokkenen. We maken samen afspraken over de ondersteuning die nodig is.
 - Nee: Er vindt een gesprek plaats met ouders en betrokkenen. We hebben dan de zorgplicht om mee te denken over of te zoeken naar een passende plek voor het kind.
- **Ouders schrijven hun kind in bij Kindcentrum Sittard.**
Het inschrijfformulier wordt door ouders ingevuld en samen met een kopie van een ID-bewijs afgeleverd bij de directeur, locatieleider, IB'er of administratie.
De IB'er kijkt samen met de leerkrachten van de betreffende unit in welke stamgroep de leerling het best past.
- **Kennismaken met het kind en de leerkracht.**
Voorafgaande aan de 4^e verjaardag of komst van het kind wordt de ouder telefonisch uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht van de stamgroep.
Samen met ouders wordt via de "mindmap kennismakingsgesprek" in beeld gebracht wie het kind is en wat hij/zij nodig heeft.
- **De leerling start op school.**
 - Bij een 4-jarige: Op de 1^e van de maand of de 15^e van de maand.
 - Bij een zij-instromer: In overleg met ouders en de vorige school.

7.2 Toelating, schorsing en verwijdering

Zie hoofdstuk 1 en de website van Kindante.

De volledige tekst rond toelating, schorsing en verwijdering vindt u op de website van Kindante [Klik hier](#)

Toelating

Uitgangspunt van de scholen van Kindante is de keuzevrijheid van de ouders. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun kind en bij hun eigen opvattingen.

Voorwaarde is dat ouders bij toelating aangeven dat zij de grondslag van de school zullen respecteren. Indien ouders de grondslag van de school niet kunnen respecteren heeft de school het recht om een leerling te weigeren op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing, indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs.

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs is voor elke school/bestuur de zorgplicht van kracht. Indien de school bij aanmelding niet de noodzakelijke ondersteuning kan geven op basis van de hulpvragen van het kind is de school/bestuur verplicht de ouder te begeleiden naar een andere passende plek.

Bij aanmelding hebben de ouders wel de plicht om alle relevante en juiste informatie te verstrekken of dienen ouders toestemming te geven dat de school informatie kan opvragen aan derden. Daarnaast kan de school ten behoeve van het vaststellen van de onderwijsbehoeften van het kind de ouders verzoeken eerst aanvullend onderzoek te laten verrichten.

Bij de invoering van Passend Onderwijs dienen alle kinderen een passende plek te krijgen binnen de totale zorgstructuur van het Samenwerkingsverband in de regio. Voorkomen moet worden, dat de leerling nergens terecht kan en thuis komt te zitten.

De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

De school dient het besluit om een leerling niet toe te laten schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders mee te delen. De ouders kunnen tegen dat besluit bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar indienen, binnen zes weken na de beslissing. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen en moet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen. Daarna zouden de ouders nog een beroep kunnen doen op de burgerlijke rechter.

Schorsing van leerlingen

Schorsing valt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

De volgende zorgvuldigheidseisen zijn belangrijk:

1. Het bevoegd gezag kan de leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd (maximaal 5 dagen),
2. De schorsing vindt eerst plaats na overleg met de leerling, ouders/wettelijke verzorgers en groepsleerkracht,
3. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/wettelijke verzorgers mee, alsook eventuele andere maatregelen. De directeur is gemandateerd namens het bevoegd gezag deze brief te ondertekenen nadat hierover overleg heeft plaatsgevonden met de RVE Advies van Kindante.
4. De school stelt de leerling in staat, door het opgeven van huiswerk, de leerstof bij te houden en zo te voorkomen dat deze achterstand oploopt,
5. Voordat de leerling terugkeert naar school vindt altijd een gesprek plaats met de ouders/wettelijke verzorgers en zo mogelijk de leerling. Na afloop van dit gesprek worden gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd,
6. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor. Zo nodig wordt ook de jeugdzorg geïnformeerd.

Verwijdering van de reguliere basisschool

Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering als:

- de school niet aan de zorgbehoefte van de leerling kan voldoen,
- er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en directeur van de school.

Verwijdering kan alleen maar plaatsvinden als het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten.

Onderstaande procedureregels zijn van toepassing:

1. De ouders/wettelijke verzorgers worden gehoord over het voornemen tot verwijdering,
2. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot verwijdering schriftelijk aan de ouders mee, alsook eventuele andere maatregelen. Er moet een gemotiveerd schriftelijk besluit zijn waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag,
3. De ouders/wettelijke verzorgers kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen,
4. Het bevoegd gezag is verplicht om de ouders/wettelijke verzorgers te horen over het bezwaarschrift,
5. Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift beslissen,
6. Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. Zo nodig wordt ook Jeugdzorg geïnformeerd.

8. Praktische informatie

8.1 Activiteiten op KC Sittard

- Jaarlijks wordt er een sportdag georganiseerd.
- Per jaar bezoekt elke groep een aantal keren een culturele activiteit. Dit kan zijn een toneelvoorstelling, een film, een museum en etc., in de vorm van een kunstmenu. Alle vormen van kunst komen daarbij aanbod (beeldende en audiovisuele kunsten, theater en literatuur, muziek, podiumkunst, dans en literatuur).
- De groepen 7 hebben jaarlijks een natuureducatiekamp en de groepen 8 sluiten de basisschoolperiode gezamenlijk af met ludieke activiteiten en een afsluiting.
- Verder doet groep 7 mee aan het verkeersexamen.
- Op verzoek van de ouders/verzorgers wordt een aantal kinderen van groep 4 (buiten de reguliere schooltijden) voorbereid op de Eerste Communie en kinderen van groep 8 op het Heilig Vormsel. Deze voorbereiding wordt verzorgd door de ouders/verzorgers zelf, in samenspraak met de school en de parochie. Op verzoek kan dit ook gebeuren met de eigen parochie.
- Alle groepen maken uitstapjes of excursies die inspelen op de projecten/thema's die aan bod komen in de groep.
- We bieden wereldtijd aan onze kinderen aan! Een unieke samenstelling van allerlei educatieve activiteiten, waar we bijzonder trots op zijn! U vindt hierover meer informatie in hoofdstuk 3.5.11.

8.2 Schoolklimaat en veiligheid

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen.

Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven.

Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt.

Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid.

Onze school gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring via IEP/Vensters PO

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de Meldcode de volgende stappen gezet:

- stap 1: het in kaart brengen van de verschillende signalen.
- stap 2: overleg met de aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en kindermishandeling van de school en/of directeur. En zo nodig raadpleeg de jeugdarts en andere betrokkenen, zoals bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar. Consulteer eventueel Veilig Thuis.
- stap 3: gesprek met de leerling en/of ouders.
- stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling, en in geval van twijfel opnieuw advies inwinnen bij Veilig Thuis.
- stap 5: de school neemt een besluit: hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt bij die afweging houvast.

Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we u naar de website van Kindante.

8.3 Schooltijden en onderwijstijd

Maandag: 8:30 – 15:30 uur
Dinsdag: 8:30 – 15:30 uur
Woensdag: 8:30 – 12.30 uur
Donderdag: 8:30 – 15:30 uur
Vrijdag: 8:30 – 12.30 uur

Middagpauze van 12.00-12.45 uur op maandag, dinsdag en donderdag.

Op deze dagen krijgen alle groepen tussen de middag een gezonde lunch aangeboden. De mogelijkheid blijft om hiervoor naar huis te gaan, maar gezien het aanbod van de gezonde lunch hopen we op deelname aan de lunch op school. Voor de groepen 5 t/m 8 wordt er door de kinderen een bijgerecht gemaakt in onze eigen keuken in de vorm van soep, salades en eiergerechten.

We werken met een in- en uitlooptijd van 15 minuten voor school. Mocht u kinderen op meerdere locaties moeten ophalen, bespreek dit dan met de leerkrachten van uw kinderen.

Totaal aantal schooluren per 8 jaar

Gerekend vanuit de fusie houden we bij dat leerlingen gerekend over 8 jaar minimaal 7520 uur naar school gaan. We berekenen dit per jaar. Alle groepen maken in ons lesmodel evenveel uren. Het minimum aantal uren per jaar bedraagt 940.

Schooljaar	Aantal uren
2019-2020	940
2020-2021	1027,45
2021-2022	1009,25

Vanaf schooljaar 2020-2021 maken we meer uren dan noodzakelijk. Op grond van onze populatie in relatie tot het onderwijsachterstandenbeleid, kiezen we voor een breder aanbod. Dit doen we o.a. in de vorm van de eerder omschreven Wereldtijd. De kwaliteit van dit aanbod wordt gemonitord en mag in overleg met de inspectie worden toegevoegd aan de onderwijstijd.

Onvolledige schoolweken en studiedagen

Het vakantierooster is terug te vinden op de website van Kindante, de website van school, de schoolapp en in de papieren schoolkalender.

Voor schooljaar 2021-2022 zijn dit:

Week	Datum
45	8 november 2021
51	24 december 2021
4	26 januari 2022
13	30 maart 2022
16	19 april 2022
23	7 juni 2022
27	7 juli 2022

8.4 Schoolbijdrage / overblijfbijdrage

Om ouders niet te belasten met allerlei afzonderlijke kostenposten hebben wij met de Medezeggenschapsraad afgestemd om één totaalbedrag per kind per jaar als overblijfbijdrage te hanteren. Ouders hoeven op maandag, dinsdag en donderdag de kinderen geen lunch en tussendoortje meer mee te geven, want dat krijgen ze op school. Een tussendoortje en een bijgerecht wordt op school aangeboden. (Wel neemt iedereen nog een bidon of beker voor water mee naar school.) Op woensdag en vrijdag is het nog wel de bedoeling een gezond tussendoortje van thuis mee te nemen.

Overblijven en lunch/tussendoortje gelden voor de maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag is er maar school tot 12.30 uur.

Activiteiten zoals een schoolreis en feesten worden uiteraard georganiseerd in samenwerking met de ouderraad. Hiervoor is een budget vanuit school beschikbaar.

De jaarlijkse ouderbijdrage komt hiermee te vervallen!

Ouders kunnen deze bijdrage maandelijks gedurende 10 maanden betalen en ontvangen daarvan automatisch een betalingsverzoek. Via dit betalingsverzoek is het zeer eenvoudig om de betaling uit te voeren. Ouders ontvangen tijdig meer informatie hierover.

Voor het 1^e en 2^e kind binnen het gezin betalen ouders /verzorgers per maand €12,00 per kind.

Voor het 3^e kind binnen het gezin betalen ouders/verzorgers per maand € 10,- .

Voor het 4^e en volgende kind binnen het gezin betalen de ouders/verzorger per maand € 8,- .

Het natuureducatiekamp in groep 7 valt buiten deze schoolbijdrage. Hiervoor betalen ouders een apart bedrag, waarvoor we een spaarregeling hebben opgezet. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

Ouders die ondersteuning nodig hebben om de gevraagde schoolbijdrage te kunnen betalen, kunnen zich melden bij de directeur of één van de locatieleiders. Ze kunnen ook rechtstreeks terecht bij Pauline Schaafstra, die contactpersoon vanuit de gemeente is en op één van onze schoollocaties een afspraak met ouders kan maken. Dat kan via Pauline.Schaafstra@sittard-geleen.nl

Meer informatie hierover is te vinden in hoofdstuk 8.13.

8.5 Schoolverzekering en aansprakelijkheid

Zie hoofdstuk 1 en de genoemde website.

Stichting Kindante heeft voor alle leerlingen van al haar scholen een aantal Collectieve verzekeringen afgesloten. Deze treft u aan op de website van Kindante.

[Klik hier](#)

8.6 Schoolwisseling

Bij schoolwisseling verschaft Kindcentrum Sittard aan de ontvangende school een onderwijskundig rapport en een bewijs van uitschrijving, zodat de nieuwe school een goede start kan maken met de ontvangende leerling.

8.7 Voorschoolse /tussenschoolse /naschoolse opvang.

Voorschoolse opvang:

Vanaf 08:15 is er toezicht op de kinderen vanuit de unit.

Tussenschoolse opvang:

Tussen de middag is er een eet- en speelpauze van drie kwartier. Uw kind kan op school overblijven. De kosten hiervan zijn meegenomen in de maandelijkse overblijfbijdrage. Zie paragraaf 8.4.

Tijdens de invulling van de tussenschoolse opvang worden wij ondersteund door vrijwilligers.

Naschoolse opvang

Tot 15.45 is er dagelijks toezicht door de unit voor kinderen van ouders die hun kinderen op meerdere locaties moeten ophalen.

Om de naschoolse opvang voor leerlingen van Kindcentrum Sittard te waarborgen, heeft de school een contract afgesloten met Maatwerk in Kinderopvang (MIK). Om van deze regeling gebruik te maken, kunt u zich rechtstreeks wenden tot MIK (info@mik-online.nl, www.mik-online.nl).

8.8 Protocol Medisch handelen

Zie hoofdstuk 1 en de website van Kindante.

De volledige tekst rond "Protocol Medische handelingen op scholen" vindt u op de website van Kindante

[Klik hier](#)

8.9 Verjaardagen

Op onze school wordt **niet** getrakteerd.

Wel vieren we samen feest. Het feest ziet er voor elke unit anders uit.

Bij de groepen 1-2 zijn de ouders welkom bij het feest. Bij de overige groepen wordt gezamenlijk gezongen, wordt de plek van de jarige versierd en mag de jarige een wens doen.

We maken er samen een feestelijke dag van!

8.10 Leerplicht/Verlof

Zie hoofdstuk 1 en de genoemde website.

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de

leerplichtwet. In de leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen.

Meer informatie over de leerplichtwet treft u aan op de website van Kindante.

[Klik hier](#)

Verlof wegens gewichtige omstandigheden:

In geval van gewichtige omstandigheden kan verlof worden verleend. Ouders moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de directeur van de school. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden verstaan waarop leerling en ouders geen invloed hebben, zoals bijvoorbeeld:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Begrafenis;
- Huwelijk;
- Een 25-,40- en 50-jarig ambtsjubileum van (Groot)ouders;

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken, dat is b.v. het geval bij ziekte, schoolsluiting of het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden tot en met 10 dagen is ter beoordeling van de directeur. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden langer dan 10 schooldagen is ter beoordeling van de leerplichtambtenaar.

Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

Indien geen verlof wordt verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof:

Buiten de schoolvakantie mag geen (extra) vakantieverlof verleend worden, tenzij de specifieke aard van het beroep ouders ertoe dwingt buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan. Deze specifieke aard van het beroep moet kunnen worden aangetoond. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar en mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Het verlof kan slecht één keer per schooljaar worden verleend;
- De aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

Ook hierbij geldt dat indien geen verlof wordt verleend door de directeur u een bezwaarschrift kunt indienen.

Melding afwezigheid:

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school.

Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

Meer informatie over toezicht op naleving, treft u aan op de website van Kindante.

[Klik hier](#)

8.11 Ziekte leerkracht

Ook wij hebben te maken met de gevolgen van het lerarentekort. Voor schooljaar 2021-2022 hebben we de formatie bij de start van het schooljaar rond. De flexibele schil van personeel is echter beperkt. We hebben enige formatieve ruimte om vervangers in te zetten. Doordat we uitgaan van solidariteit tussen de scholen is echter de ervaring dat deze medewerkers al snel worden opgenomen in schoolteams doordat er langdurige vervangingen nodig zijn door ziekteverzuim en bv. zwangerschapsverlof.

Op het moment dat een leerkracht ziek is, wordt er binnen de pool van vervangers gekeken of er iemand beschikbaar is. Is dit niet het geval, dan wordt er gekeken of er intern een oplossing is voor diezelfde dag. Mocht deze er niet zijn, dan wordt ervoor gekozen om de eerste dag de groep te verdelen over andere groepen. Mocht er ook een tweede dag sprake zijn van ziekte bij de leerkracht, dan zal de desbetreffende

groep naar huis worden gestuurd. We kondigen dit de dag ervoor al aan via de bekende kanalen. Als het langer duurt, dan wordt er gerouleerd met thuisblijvende groepen. Met deze handelswijze volgen we het beleid van Stichting Kindante.

8.12 Ziekte leerling

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. We verwachten dat u dat meteen op dezelfde dag nog meldt en wel **vóór 8.30 uur**. U kunt uw kind telefonisch afmelden of via de schoolapp. Informatie over de aanmeldprocedure voor onze schoolapp kunnen ouders vragen bij de leerkracht of de ICT'er van school, Martin Garaj (m.garaj@kindante.nl). Onze administratie en de betreffende leerkracht ontvangen het ziekmeldingsbericht. Bij meerdere dagen dient er elke dag een ziekmelding gedaan te worden. Wij willen immers weten waarom uw kind afwezig is, mede ter voorkoming van ongeoorloofd schoolverzuim. Onze ervaring is dat onze ouders zich goed aan die regels houden en dat mede door uw positieve houding het ongeoorloofd verzuim op onze school slechts sporadisch voorkomt.

Controle: De gemeente heeft een leerplichtambtenaar aangesteld die controleert of u en ook de school, zich aan de leerplichtregels houdt.

8.13 Financiële ondersteuning

“Laat alle kinderen meedoen”

Sam& voor een Sittard-Geleen zonder kinderarmoede

Schoolreisjes, sporten, muziekles. Het lijkt normaal dat alle kinderen in Nederland dit kunnen doen, maar niet elke ouder kan het betalen. Ben je een ouder met weinig geld of ken je een kind dat opgroeit in deze situatie? Daarvoor is Sam& voor alle kinderen.

Sam& heeft als doel om kinderen die opgroeien in armoede te helpen met een vergoeding voor kosten op het gebied van school, sport en cultuur. Wanneer kinderen die opgroeien in armoede er gewoon bij horen en zich kunnen ontwikkelen, neemt de kans af dat zij als zij volwassen zijn in eenzelfde situatie terechtkomen.

Eén plek voor ouders en intermediairs

Via Sam& kunt u of een intermediair (zoals bijvoorbeeld een leerkracht, een huisarts of een hulpverlener) eenvoudig via één digitaal loket www.samenvoorallekinderen.nl een aanvraag indienen voor de verschillende vergoedingen die in Sittard-Geleen mogelijk zijn. Het gaat dan om een bijdrage voor kosten voor school, sport of cultuur.



Aanvragen

Bent of kent u iemand die wel een steuntje in de rug kan gebruiken? Ga of verwijst dan naar www.samenvoorallekinderen.nl.

Deze regeling is speciaal voor gezinnen met kinderen van 0 t/m 18 jaar en een laag inkomen. Niet alleen voor mensen met een bijstandsuitkering. Ook mensen met werk, maar een laag inkomen, zzp-ers die lang zonder klus zitten, of mensen met andere uitkeringen komen in aanmerking. Check uw mogelijkheden en zorg ervoor dat uw kind gewoon mee kan doen!

Meer informatie

Wilt u meer weten of heeft u nog vragen? Kijk dan op www.samenvoorallekinderen.nl of dan contact op met de gemeente, via tel. 14046 en vraag naar ons team 'Samen voor alle Kinderen'. De medewerkers zijn bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur

De gemeente Sittard-Geleen werkt in deze regeling samen met Sam&, Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek, het Jeugdfonds Sport en het Jeugdfonds Cultuur.

Sam& voor een Sittard-Geleen zonder kinderarmoede



1 op de 12 kinderen in Nederland groeit op in armoede.
Samen kunnen wij dit aanpakken. Ken of ben jij iemand
die in armoede leeft bezoek dan:

[Samenvoorallekinderen.nl](https://www.samenvoorallekinderen.nl)

Sam&



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

8.14 Gezichtsbedekkende kleding

Vanaf 1 augustus 2019 geldt een verbod op het dragen van gezichtsbedekkende kleding in onderwijsinstellingen en zorginstellingen. Stichting Kindante houdt zich aan de Wet 'Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding'. U vindt hierover meer informatie op de website van Kindante: [klik hier](#)

8.15 Sponsoring

Voor informatie over sponsoring in het onderwijs verwijzen wij naar de website van Kindante: [klik hier](#)

9. Samenwerking met overige externen

Zie hoofdstuk 1 en de genoemde website voor het beleid t.a.v. zorg onder schooltijd.

9.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg volgt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle kinderen van 0 tot 18 jaar. Wij nodigen uw kind regelmatig uit voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Ook met vragen over opgroeien en opvoeden of zorgen om uw kind kunt u altijd bij ons terecht. Het team JGZ werkt nauw samen met de school en met andere organisaties rondom de jeugd.

9.1.1 Gezondheidsonderzoek

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu bijvoorbeeld naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd.

De onderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Uw informatie is erg belangrijk

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod.

Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

9.1.2. Inentingen

DTP/BMR-vaccinatie:

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt het de laatste twee inentingen tegen DTP (difterie, tetanus, polio) en BMR (bof, mazelen, rodehond). Hiervoor krijgt u een aparte oproep.

HPV-vaccinatie:

Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 jaar worden bovendien de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Meningokokken A,C,W en Y vaccinatie

Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A,C,W en Y aangeboden.

9.1.3 Jeugdgezondheidszorg in Coronatijd

De contacten en onderzoeken van de jeugdgezondheidszorg zullen zoveel mogelijk doorgaan, maar vaak wel op een andere manier, bijvoorbeeld door middel van beeldbellen, het afnemen van vragenlijsten of telefonisch. Daar waar onderzoeken wel gewoon doorgaan op school of op een JGZ locatie wordt er rekening gehouden met de dan geldende maatregelen zoals die door het RIVM worden gehanteerd.

Afhankelijk van de ontwikkelingen zal de dienstverlening worden aangepast en worden zowel school als ouder hierover geïnformeerd.

Ouders en hun kinderen kunnen echter wel altijd bij ons terecht, zie daarvoor ook de contactgegevens. Daarnaast zijn er ook mogelijkheden om digitaal vragen te stellen via de website en chatmogelijkheden van www.jouwggd.nl en <https://chat-client-ggd-ouderchatgroeigids.serviant.nl>.

9.1.4 MijnKinddossier

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Limburg werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ.

In Mijn Kinddossier kunt u als ouder op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- De mijlpalen van uw kind bijhouden in een persoonlijk dagboekje

Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of zorgen?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Neem dan contact op met het Team JGZ. We bekijken samen met u wat we eraan kunnen doen.

Contact

Het team van uw school is te bereiken via

jeugdarts	Saskia Vader
Jeugdverpleegkundige	Lianne Smeets
Doktersassistente	Miriam Schrage
Algemeen mailadres	infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl
Algemeen telefoonnummer	088-880 5044 https://www.ggdzl.nl/burgers/jeugd-en-gezin/jeugdgezondheidszorg/

9.2 Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Een kind dat hoge koorts heeft, regelmatig overgeeft of pijn lijdt, is niet in staat om de lessen te volgen. Het heeft behoefte aan rust, verzorging en extra aandacht en kan het beste in een huiselijke omgeving worden opgevangen. Een kind met lichte ziekteverschijnselen zoals een snotneus of huiduitslag kan meestal wel gewoon meedoen in de groep.

Bij enkele besmettelijke ziekten - die ernstig kunnen verlopen - mag het zieke kind niet naar school komen, omdat dan het risico voor de andere kinderen en beroepskrachten om ook besmet te worden te groot is. Dit tijdelijk niet toelaten van zieke kinderen vanwege het besmettingsrisico voor anderen wordt "wering" genoemd. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan zo nodig overleggen met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg of uw kind wel of niet tijdelijk van school geweerd moet worden. Wering is alleen zinvol als besmetting van de andere kinderen nog niet heeft plaatsgevonden en niet op een andere manier te voorkomen is.

Daarnaast is melden belangrijk omdat de school – al dan niet in overleg met de GGD – zo nodig maatregelen kan nemen, bijv. door andere ouders te informeren, of gezamenlijk met de GGD een uitbraakonderzoek te starten.

Vragen?

Heeft u vragen over infectieziekten, neem dan contact op met de unit infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg, telefoonnummer 088 8805070 (ma t/m vr 8.00-16.30 u) of infosim@ggdzl.nl.

9.3 Stagiaires

Kindcentrum Sittard is een opleidingsschool voor studenten van de Nieuwste PABO. De Nieuwste PABO is de opleiding voor leerkrachten in het basisonderwijs. Leerkrachten fungeren dan als mentor in de klas. Zij zijn of worden daarvoor speciaal opgeleid.

Omdat we erkend leer-/werkbedrijf en opleidingsschool zijn, hebben we elk jaar ondersteuning van stagiaires van het VISTA College. Deze stagiaires verzorgen lessen of lesdelen en helpen de leerkrachten bij alle voorkomende werkzaamheden, zoals het aan- en uitkleden van kleuters, verzorgen en klaarzetten van materialen, poetswerk, etc.

10. Schoolafspraken

Hoe gaan wij binnen Kindcentrum Sittard met elkaar om?

Op veel scholen in Nederland zijn thema's als pesten, omgaan met geld, bewegingsarmoede en overgewicht een hot item. Hoewel er talloze lesprogramma's zijn rondom deze problematieken worden er vaak nauwelijks structurele resultaten bereikt en vallen deelnemers terug in hun oude gedragspatronen.

De STAR methodiek biedt meer: Sport, plezier en persoonlijke ontwikkeling staan centraal. Correcte omgangsnormen en sociaal verantwoord gedrag zijn hierbij speerpunten. Maatschappelijke thema's gaan bij ons hand in hand met humor en sportiviteit. De STAR methodiek is een beproefde en erkende methode die ontwikkeld is door de Nederlandse Basketbalbond en erop is gericht om via sport maatschappelijke thema's op een speelse en toch effectieve wijze onder de aandacht te brengen bij jong en oud.

STAR staat voor *Sportiviteit, Teamwork, Acceptatie en Respect*.

Sportiviteit passen we in onze trainingen toe in de breedste zin van het woord, dus niet alleen Fair Play, maar ook zaken als gezondheid, elkaar helpen, elkaar begroeten komen ruimschoots aan bod.

Teamwork betekent samenwerken, het tonen van sociaal gedrag en andere maatschappelijke gedragingen.

Acceptatie gaat om het kunnen omgaan met bestaande situaties en daarbij mensen nemen zoals ze zijn, maar ook zeker het accepteren van bepaalde normen en waarden. Iemand respecteren zoals die persoon is ongeacht huidskleur, geloof, uiterlijk, sekse en geaardheid.

Respect staat voor het samenvatten van alle sociale vaardigheden, zoals luisteren, iemand uit laten praten, beleefdheidsvormen, plaag- en pestgedrag of met humor de spanning doorbreken. In het kort komt het erop neer dat we elkaar behandelen zoals jezelf graag behandeld wilt worden. Zo gaan we ook met respect met alle schoolmaterialen en onze bezittingen om en zorgen we goed voor onze omgeving.

Maandregels

Om de kinderen bewust te maken van onze kernwaarden, stellen we iedere maand een regel centraal. Deze regels delen we ook graag alle ouders. We kunnen dan op gelijke basis samenwerken. De STAR regels gelden namelijk niet alleen op school, maar ook thuis, in de buurt of bij familie.

In onze schoolkalender staan ze bij elke maand erbij vermeld, zodat ouders kunnen volgen welke regel centraal staat.

De volledige uitwerking van hoe wij omgaan met elkaar staat opgenomen in het document "Pedagogisch beleid Kindcentrum Sittard".

11. Instemmingsformulier MR 2021-2022



11. Instemmingsformulier MR 2021-2022



School:

Kindcentrum Sittard

Brinnummer:

18ES

Adres:

Vastradastraat 2

Postcode/plaats:

6137AM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids zoals vormgegeven voor de periode:

1-8-2021 tot 31-7-2022

Namens de MR,

Plaats

Sittard

Datum:

8-7-2021

Naam:

Bert Andriolo

Handtekening

12. Vaststelling schoolgids 2021-2022 CvB



Naam van de school:

Kindcentrum Sittard

Brinnummer:

1865

VERKLARING

Hierbij stelt het college van bestuur de schoolgids van bovengenoemde school vast voor de periode:

schooljaar 2021-2022

Namens het College van Bestuur,

Plaats

Sittard - Geleen

Datum: 13-7-21

Naam:

P. Lemmens

Handtekening

13. Belangrijke adressen

Stichting Kindante

Dr. Nolenslaan 138
6136 GV Sittard
tel. 046 – 4363366
<mailto:BURO@kindante.nl>
Postadres: Stichting Kindante, Postbus 5156, 6130 PD Sittard

Medezeggenschapsraad

MR Kindcentrum Sittard
Vastradastraat 2
6137 AM Sittard

Ouderraad

Ouderraad Kindcentrum Sittard
Vastradastraat 2
6137 AM SITTARD

Arbowerkgroep

Arbowerkgroep Kindcentrum Sittard
Vastradastraat 2
6137 AM SITTARD

Jeugdgezondheidszorg

GGD Westelijke Mijnstreek
afd. Jeugdgezondheidszorg
Geleenbeeklaan 2,
6166 GR GELEEN
Tel: 046-4787277

Buitenschoolse Opvang

MIK
Afdeling relatiebeheer
043- 3517171
info@mik-online.nl

Klachtenregeling

Bovenbouwlocatie (Burg. Corbeijstraat)
Naam: Wendy Theunissen
Mailadres: w.theunissen@kindante.nl
Telefoonnummer: 046-4513231
Werkdagen: woensdag, donderdag en vrijdag

Hoofdlocatie (Vastradastraat)

Naam: Maud Canisius
Mailadres: m.canisius@kindante.nl
Telefoonnummer: 045-4515916
Werkdagen: dinsdag, woensdag en donderdag

Inspectie van het onderwijs

<mailto:info@owinsp.nl>
www.onderwijsinspectie.nl
vragen over onderwijs:
Tel.: 0800-8051 (gratis).

Klachtenmeldingen:

meldpunt vertrouwensinspecteurs
(seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld)
Tel: 0900 – 111 3111

Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

BASISONDERSTEUNING

* Normering 4-punt schaal: (1) onvoldoende, (2) matig, (3) goed, (4) zeer goed

Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard		Normstelling		Benchmark BAO Zuid-Limburg	
De school heeft het basisarrangement van de onderwijsinspectie : Ja		Ja		Ja	
Procentuele verdeling kwaliteitsindicatoren *		1 0 % 2 0 % 3 65 % 4 32 %		1 0 % 2 2 % 3 45 % 4 53 %	

Ankerpunt 2: Planmatig en handelingsgericht werken		Normstelling		Benchmark BAO Zuid-Limburg	
Een belangrijke basis voor effectieve ondersteuning. Planmatig en handelingsgericht werken is de wijze waarop de school cyclisch werkt aan het ondersteunen van leerlingen in hun leer- en sociaal-emotionele ontwikkeling.		Alle indicatoren PHGW op 4-punt-schaal *		Alle indicatoren PHGW min. een 3	
Procentuele verdeling scores indicatoren PHGW op 4-punt-schaal *		1 0 % 2 0 % 3 77 % 4 23 %		1 0 % 2 5 % 3 49 % 4 44 %	

Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning		Normstelling		Benchmark BAO Zuid-Limburg					
Preventieve en licht-curatieve interventies, die de school toepast om leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulpvragen, leerhulpvragen, meer- en hoogbegaafdheid en verschillen in gedrag.		1. 2. 3. 4. 5.		Percentage score Ja					
1. Dyscalculie	Nee	Ja	75 %	Ja	63	69	67	87	71
2. Dyslexie	Ja	Ja	100 %	Ja	96	80	95	97	92
3. Meer- en hoogbegaafdheid	Ja	Ja	75 %	Ja	76	64	58	85	71
4. Sociale veiligheid en gedrag	Ja	Ja	100 %	Ja	97	92	92	98	95

Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur		Normstelling		Benchmark BAO Zuid-Limburg	
De school zorgt ervoor dat de ondersteuningsstructuur zodanig is ingericht dat in elk niveau de school autonoom ondersteuning kan bieden of met behulp van netwerkpartners bijle, flexibel en adequaat ontsoeken kan worden. Niveau 1: niveau 1 "Onderwijs in de groep", niveau 2 "Ondersteuning in de groep, niveau 3 "Ondersteuning op school door interne deskundigen en niveau 4 "Ondersteuning op school door externe specialisten".					
Deskundigheid binnen de school		Deskundigheid vanuit bestuur		Deskundigheid vanuit ketenpartners	
ratio lerar/leerling: 1/28	Informatie	Jeugd Gezondheidszorg		Jeugd Gezondheidszorg	
ratio interne begeleiding/leerling: 1/172	Kennis delen	Schoolmaatschappelijk werk		Schoolmaatschappelijk werk	
ratio remedial teaching/leerling: nvt	Consultatie	Jeugdhulp		Jeugdhulp	
ratio onderwijsassistent/leerling: 1/67	Observatie	GGZ		GGZ	
	Onderzoek	Traumabehandeling		Traumabehandeling	
	Unit en/of stampoverleving LKJ/IB	Logopedie		Logopedie	
	Zorgtaamoverleving	Ergotherapie		Ergotherapie	
	Knooppunt procesoverleggen	Knooppunt casuoverleggen		Knooppunt casuoverleggen	
	Kindernekwadrant	Kindernekwadrant		Kindernekwadrant	
	Kindernekwadrant	Kindernekwadrant		Kindernekwadrant	

Knooppunt Zorg in en om de school - Organisatie		Knooppunt functioneert: Ja	
Beleidskader Zuid-Limburg toegepast: Ja	Ja	Ja	Ja
Procedure/werkwijze vastgesteld: Ja	Ja	Ja	Ja

ALGEMENE GEGEVENS				
Schooljaar	2020-2021			
Adres	Vastradestraat 2, 6337AM Sittard			
Beestuur	Kindante			
Kengetallen	Onderbouw (< 8 jr): 263 LL in 14 groepen		Midden-/Bovenbouw (> 8 jr): 287 LL in 13 groepen	
	VMBO B/K	22 %	VSO	0 %
Uitstroom naar VO	VMBO G/T	25 %	HAVO/VWO	53 %
	PRO / WVOO	0 %	Overlig	0 %

ONDERWIJSCONCEPT VAN DE SCHOOL

We willen dat plezier in werken voor een ieder centraal staat en in zijn kracht wordt gezet vanuit zijn eigen competenties, talenten en mogelijkheden. We gaan uit van verschillen tussen de kinderen en binnen ons team. Iedereen is uniek en ontwikkelt zich op een eigen manier, vanuit de drie basisbehoeften: relatie, competentie & autonomie. Vanuit deze basis bieden we een ieder een onderbroken ontwikkeling. Dit doen we door kinderen kennis te laten maken met een breed aanbod, waarin ze zich breed kunnen ontwikkelen, hun talenten kunnen ontdekken, verbreden en verdiepen. We geven ons onderwijs vorm vanuit heterogene stamgroepen binnen een Unit. Een team van leerkrachten is gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod op maat. Hierbij wordt gebruik gemaakt korte doorgerichte instructies, de inzet van dag- en weektaakten op verschillende leerplannen en de inzet van devices ter ondersteuning van onderwijs op maat.

SPECIEFIEKE VOORZIENINGEN	
Materialen	T.A.V. NT2 specialisatie, LOGO 3000, wereld vol woorden. BOUW in kader dylectyvezorg
Aanpak	Rots en water trainers, maar niet formatief vigercoosterd NT2 specialisme in de schakelklassen
Gebouw	Geen aanpassingen maar mocht nodig zijn dat een keuring gees trap kan behouden, dan is in e.dj, gebouwd de mogelijkheid om op de begane grond de betreffende proces te plaatsen

ONTWIKKELDOELEN	
1	Verhogen opbrengsten (in brede zin) door de kwaliteit en leerlingsteng planmatig te verstevigen
2	Verstevigen basisaanbod L.A.V. Doorgaande lijn, kwaliteit basisonstructie, routines zelfstandig werken.
3	Doortwikkelen breed talentenaanbod binnen de wereldlijd
4	Verbeteren aanbod taal/lezen, MTJ, rekenen, hoogbegaafdheid, SEO o.l.v. Interne specialisten in een kwaliteitsgroep