



2026
2027

Schoolgids Kindcentrum Sittard



Inhoud

Inleiding	4
1. Een woord vooraf	5
2. Algemene informatie	6
2.1 Stichting Kindante	6
2.2 Wie werken er op Kindcentrum Sittard	7
2.3 Visie van Kindcentrum Sittard	9
2.4 Onderwijskundig beleid	10
2.5 De organisatie van ons onderwijs	10
2.6 Onderwijsaanpak	11
2.7 Onderwijstijd - VVE	12
2.8 De inrichting van ons onderwijs	12
3 Onderwijs op maat	19
3.1 Aansluiten bij de ontwikkeling van ieder kind	19
3.2 Werken aan de kerndoelen	20
3.3 Verlengde leertijd en eigen leerroutes	20
3.4 Signalen en besluitvorming	20
3.5 Afweging en besluit	20
3.6 Versnellen in de kleutergroep	21
3.7 Verhoogd ontwikkelpotentieel en hoogbegaafdheid	21
3.8 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	22
3.9 Zorgsysteem op het Kindcentrum	23
3.10 NT2 aanbod op De Taalwijzer	26
4 Pedagogisch klimaat	27
4.1 STAR methodiek	28
4.2 HiRo methodiek	28
4.3. De autometafoor	28
4.4 ABCD aanpak	29
4.5 Werken met een dagtaak – zelfsturing en eigenaarschap	29
4.6 Brievensysteem bij onacceptabel gedrag	29
5 Diverse geledingen binnen de school	31
5.1 Leerlingenpanel	32

5.2 Ouderpanel.....	32
5.3 De medezeggenschapsraad (MR).....	32
5.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform.....	33
6 Algemene zaken	34
6.1 Contacten met de school.....	34
6.2 Brengen en halen van de kinderen	35
6.3 Informatievoorziening voor gescheiden ouders	35
6.4 Schooltijden	36
6.5 Vakanties en vrije dagen 2026-2027	36
6.6 Benutting van de verplichte onderwijstijd	37
6.7 Ziek of afwezig.....	38
6.8 Afwezigheid en verlof van leerkrachten.....	38
6.9 Verjaardagen.....	39
6.10 Geen spulletjes mee naar school.....	39
6.11 Mobiele telefoons en smart watches.....	39
6.12 Aanmelden van nieuwe leerlingen.....	39
6.13 Peuterspeelzaal Peutercentrum Sittard	40
6.14 Voor- en naschoolse opvang.....	40
6.15 Hoofdluis	41
7 Afgeleide zorg.....	42
7.1 Handle with Care.....	42
7.2 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg.....	42
7.3 Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg	44
7.4 Het Centrum voor Jeugd en Gezin	44
7.5 Onderwijsinspectie	45
8 Algemene informatie: wettelijke voorschriften en verplichtingen	46
8.1 Klachten en klachtenprocedure	46
8.2 Documenten stichtingsbreed.....	47

Inleiding

Welkom op onze school! Hier vind je een plek waar jij je veilig voelt en je jezelf kunt zijn. Wij kijken naar jou als individu, want we begrijpen dat iedereen uniek is. We luisteren naar je en helpen je groeien, zowel op school als in wie je bent.

Op jouw eigen niveau werken, met de begeleiding die je nodig hebt, maakt dat jij meer en meer zelfstandig wordt. Fouten maken is oké – het is een kans om te leren. Je ontwikkelt vaardigheden als creatief denken, plannen, samenwerken en verantwoordelijkheid nemen voor je eigen werk.

Je mag volledig jezelf zijn, ook als je wat extra ondersteuning nodig hebt. We geven je altijd het respect dat je verdient en in ruil daarvoor zorgen we ervoor dat jij ook respectvol met anderen omgaat.

We vinden het belangrijk om niet alleen jouw talenten te laten groeien, maar ook die van je klasgenoten en onszelf als team. We werken samen, delen kennis en zorgen voor open communicatie. We geven elkaar de ruimte om van fouten te leren en waarderen de kracht van groei. Natuurlijk zijn resultaten belangrijk, maar wij vinden het vooral belangrijk hoe we samen werken aan dat proces. Als jij in staat bent om je eigen doelen te stellen en daar samen met ons naartoe te werken, dan zijn wij trots op jou.



1. Een woord vooraf

Als ouder sta je voor de opdracht om een school te kiezen voor je kind. Beslist geen gemakkelijke keuze want u geeft een deel van de opvoeding uit handen aan mensen die je (nog) niet kent. Je vertrouwt je kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van het personeel van de basisschool. Bovendien wil je een keuze maken voor kwalitatief goed onderwijs dat aansluit bij je eigen waarden en normen. Een basisschool kies je dan ook met zorg!

Voor de ouders die al hun kind(eren) aan onze zorg hebben toevertrouwd is deze gids een handig naslagwerk waarin de cultuur van ons Kindcentrum zeker herkenbaar is. Voor ouders die zich nog oriënteren op een geschikte basisschool kan deze schoolgidsuitgave een informatiebron zijn om een keuze te maken.

Scholen onderscheiden zich steeds meer in hun visie en de weg om dit samen met alle betrokkenen te realiseren.

We streven naar een goede samenwerking in een open sfeer. Wij hechten veel waarde aan een persoonlijk contact met ouders/verzorgers, waarbij de ouders/verzorgers zich altijd welkom voelen om samen met ons het gesprek aan te gaan, vragen te stellen en opmerkingen te maken op basis van wederzijds respect en vertrouwen.

We wensen jullie als ouders/verzorgers veel leesplezier met onze schoolgids.

Heeft u vragen over deze schoolgids? Laat het ons dan beslist weten! Wij nodigen u van harte uit om contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Team Kindcentrum Sittard

Contactgegevens Kindcentrum Sittard:

Locatie Vastradastraat (hoofdlocatie en postadres)	Locatie Burg. Corbeijstraat
Vastradastraat 2	Burg. Corbeijstraat 58
6137 AM Sittard	6137 XT Sittard
046- 4515916	046-4513231

Website: www.kindcentrumsittard.nl

E-mail: info.kcsittard@kindante.nl

Taalwijzer
Valkstraat 4
6135GC Sittard
046-4520606

Website: www.kindcentrumsittard.nl

E-mail: info.taalwijzer@kindante.nl

2. Algemene informatie

2.1 Stichting Kindante

Onze stichting Stichting Kindante bestuurt 34 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaelen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO scholen (ZMOK en ZMLK).

De scholen van stichting Kindante zijn katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder of openbaar op een manier die bij onze tijd past.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar eenieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat erin zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

We willen niet alleen de kinderen maar ook hun ouders leren kennen omdat ze onze belangrijkste educatieve partners zijn. Binnen het bestuurlijk concept van Kindante is het belangrijk dat iedere school tezamen met ouders vormgeeft aan het eigen schoolprofiel. Naast dat eigen gezicht van iedere school worden binnen Kindante onderwijskundige ontwikkelingen in gang gezet, waaraan alle scholen op een eigen manier en kijkend naar de schoolpopulatie vormgeven.

Kindante-scholen willen kwaliteitsscholen zijn, waar de kinderen de mogelijkheid krijgen zich optimaal, veelzijdig en harmonisch te ontwikkelen. Over de bereikte resultaten en de mate waarin we hierin succesvol zijn leggen we intern en extern verantwoording af.

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit: Mevr. M. (Mieke) Pirson.

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138
6136 GV Sittard
Tel. 046 – 4363366

2.2 Wie werken er op Kindcentrum Sittard

In totaal zijn er op Kindcentrum Sittard ongeveer 75 medewerkers actief. Zij zijn verdeeld over de Taalwijzer en onze reguliere basisschool.

Alle medewerkers worden actief betrokken in de samenwerking rondom het onderwijs en het welbevinden van de leerlingen, maar gericht op het maatschappelijk karakter in en rondom de school.

Directie/ managementteam

Onze meerscholendirecteur is Mayke Zijlstra. Zij is op afspraak beschikbaar: m.zijlstra@kindante.nl
Locatieleider is Susanne Suijkerbuijk s.suykerbuyk@kindante.nl

Zij worden ondersteund door de intern begeleiders (IB-ers), ICT'er en verschillende coördinatoren. Zij vormen samen met de directie het managementteam.

Rol van het Managementteam binnen het Kindcentrum

Het managementteam (MT) richt zich op de brede schoolontwikkeling binnen het gehele Kindcentrum. Het doel is om deze ontwikkeling systematisch te volgen, te stimuleren en duurzaam te borgen. Het MT bewaakt de doorgaande lijn, zowel op didactisch als pedagogisch vlak, zodat er sprake is van een samenhangende en afgestemde aanpak. Dit draagt bij aan een natuurlijke en soepele ontwikkelingslijn voor ieder kind.

Om zicht te houden op de onderwijskwaliteit en de ontwikkeling binnen de units, vinden er regelmatig klasbezoeken plaats. De bevindingen uit deze bezoeken worden besproken met de betreffende unit, zodat er gezamenlijk richting gegeven kan worden aan de verdere ontwikkeling. Zo ontstaat er een gedeeld inzicht in waar de unit staat en welke vervolgstappen nodig zijn voor groei en verbetering.

Intern begeleiders

De interne begeleiders (IB'er) zijn verantwoordelijk voor leerlingenzorg en het coördineren van de ondersteuning van leerlingen met speciale behoeften, evenals de begeleiding en ontwikkeling van leraren. De IB'er werkt nauw samen met leerkrachten, ouders en externe instanties om een passend en inclusief onderwijs te garanderen.

Interne begeleider groepen 1 tot en met 4

Ruth Schippers r.schippers@kindante.nl

Interne begeleider groepen 5 tot en met 8

Karin van Schendel k.vanschendel@kindante.nl

ICT'er

De ICT'er beheert voor de hele organisatie alle hard- en software en ondersteunt het MT. Onze ICT'er is Martin Garaj m.garaj@kindante.nl, hij wordt ondersteund door iris Lemmens i.lemmens@kindante.nl

Coördinator Wereldtijd & Gezonde School

De coördinator Wereldtijd is verantwoordelijk voor de organisatie en afstemming van het Wereldtijd-onderwijs binnen het Kindcentrum. Deze persoon fungeert als centraal aanspreekpunt voor alle externe samenwerkingspartners en onderhoudt daarnaast de sociale mediakanalen om de zichtbaarheid en betrokkenheid rondom Wereldtijd te vergroten.

Daarnaast vervult deze coördinator een belangrijke rol binnen het thema Gezonde School. Hierbij bewaakt hij/zij de naleving van de richtlijnen en zet zich actief in voor de verdere verduurzaming van de Gezonde School. Dit gebeurt onder andere door het verkennen van financiële mogelijkheden en het opbouwen en onderhouden van contacten met organisaties en bedrijven die hierin kunnen ondersteunen.

Coördinator Wereldtijd & Gezonde School
Susanne Suijkerbuijk Suykerbuyk@kindante.nl

Schoolopleider de Nieuwste Pabo:

Kindcentrum Sittard is al sinds de start een opleidschool binnen Kindante. De basisschoolcoach is de verbinding tussen de PABO en de opleidschool. In het kader van Samen Opleiden creëren we een veilige en stimulerende werk- en leeromgeving voor de studenten van de nieuwste PABO. De mentor is degene die de student het meest intensief begeleidt, de basisschoolcoach behoudt overzicht en maakt verbindingen. Ze volgt de studenten en de mentoren.

Schoolopleider
Vivian Laudy v.laudy@kindante.nl

Leerkrachten – Samen sterk voor kwalitatief onderwijs

Binnen ons Kindcentrum worden leerkrachten ingezet als groepsleerkracht binnen de stamgroepen. Daarnaast beschikt een aantal collega's over specialistische kennis op belangrijke thema's zoals dyslexie, leesonderwijs, rekenen, hoogbegaafdheid, ICT, sociaal-emotionele ontwikkeling (zoals pesten en sociale media), spelontwikkeling, kunst en cultuur, gedrag en pedagogiek en de Gezonde School van de Toekomst.

Onze leerkrachten werken in units waarin twee of drie stamgroepen nauw met elkaar samenwerken. In deze units dragen meerdere leerkrachten gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het onderwijsproces. Daarmee wijken we bewust af van het traditionele model waarbij één leerkracht vijf dagen per week voor een vaste groep staat. Door te werken in teamverband, met gedeelde verantwoordelijkheden, creëren we meer ruimte voor samenwerking, specialisatie en afstemming. Wij zetten de kracht van het team optimaal in: iedere leerkracht draagt vanuit zijn of haar rol, talent en expertise bij aan het gezamenlijke doel – kwalitatief hoogwaardig en toekomstgericht onderwijs voor ieder kind.

Onderwijsassistenten/Leraarondersteuners

Zij hebben een belangrijke inbreng binnen de unit waaraan ze gekoppeld zijn. Ze werken nauw samen met de leerkrachten en assisteren bij het primaire proces. Dat kan uiteenlopen van werken met kleine groepjes leerlingen, coachen bij grotere groepen leerlingen tot het totaal verzorgen van ondersteunende werkzaamheden, bijvoorbeeld creatieve activiteiten of voorbereiden van benodigde materialen.

Onderwijsondersteunend personeel

Op KC Sittard zijn medewerkers werkzaam als onderwijsondersteunend personeel (OOP). Deze medewerkers worden ingezet als conciërge in de technische en huishoudelijke dienst en als managementassistent voor de administratie.

Stagiaires

Kindcentrum Sittard is een officiële opleidingsschool van de Nieuwste Pabo. Dit houdt in dat we elk jaar meerdere studenten de gelegenheid geven hun stage binnen onze school te lopen. Deze stagiaires verzorgen lessen of lesdelen onder intensieve begeleiding van de leerkrachten, om zo het vak te leren kennen en te werken aan doelen vanuit hun opleiding. Naast de ondersteuning en begeleiding van de leerkrachten (de mentoren), worden deze studenten ook begeleid door de schoolopleider, die weer nauw samenwerkt met de nieuwste Pabo.

Expertise Wereldtijd

Kindcentrum Sittard wordt 3x per week bezocht door zzp-ers en of mensen vanuit bedrijven die hun expertise komen delen met de kinderen op onze school. Zij laten kinderen kennis maken met expertise die aanvullend is aan ons onderwijs, denk hierbij aan: koken, extra sporten, techniek, natuur of schaken.

Vrijwilligers

Vrijwilligers ondersteunen dagelijks ons onderwijs. In met name de onderbouw groepen helpen zij bij het fruit moment, de lunch, de afwas en daar waar mogelijk bij wereldtijdlessen. Soms melden zich vrijwilligers ter ondersteuning, omdat zij elders met pensioen zijn gegaan en als vrijwilliger betrokken willen blijven, of melden vrijwilligers zich als ze een expertise willen ontwikkelen om hun droom na te kunnen jagen.

PSW

Aangezien Kindcentrum Sittard iedereen een volwaardige plek in de samenleving gunt, werken wij nauw samen met PSW. Enkele dagen per week zijn mensen met een (verstandelijke) beperking bij ons op school werkzaam ter ondersteuning.

2.3 Visie van Kindcentrum Sittard

Bij Kindcentrum Sittard staat plezier in werken en leren centraal. Wij geloven dat kinderen het beste tot ontwikkeling komen wanneer ze worden aangesproken op wat ze kunnen én op wie ze zijn. We waarderen de eigenheid van ieder kind en bieden onderwijs in betekenisvolle contexten, waarbij de leerstof tot leven komt in boeiende onderwijssituaties die aansluiten bij de belevingswereld van onze leerlingen. Zo stimuleren we nieuwsgierigheid, betrokkenheid en enthousiasme – bij zowel kinderen als leerkrachten.

Samenwerken is een essentieel onderdeel van ons onderwijs. Niet alleen als voorbereiding op de samenleving van morgen, maar ook om vandaag samen grip te krijgen op een steeds complexere werkelijkheid. We leren kinderen verbanden te zien, kritisch te denken en hun handelen daarop af te stemmen.

We geloven in de kracht van dialoog en het belang van een open houding. Zo ontwikkelen we niet alleen begrip voor de ander, maar ook inzicht in ons eigen denken, voelen en handelen.

Bij Kindcentrum Sittard werken we samen aan een toekomst waarin kinderen zichzelf kunnen zijn, nieuwsgierig blijven, verantwoordelijkheid nemen en vanuit verbondenheid hun plek in de wereld vinden.

2.4 Onderwijskundig beleid

Wij geloven in het bieden van onderwijs dat inspeelt op de drie basisbehoeften van kinderen: *competentie, autonomie en relatie*.

Competentie

We bieden kwalitatief goed onderwijs dat zich aanpast aan de snel veranderende wereld en toekomstgerichte vaardigheden. Onze focus ligt op het ontwikkelen van basisvaardigheden, het stellen van hoge maar haalbare doelen, en het stimuleren van het zoeken naar kennis en het benutten van vernieuwende technologieën, zoals ICT. Kinderen krijgen de ruimte om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

Door onze lessen met de expliciete directe instructie aan te bieden willen we zoveel mogelijk uit de kinderen halen. Om de gestelde doelen te kunnen halen, krijgen leerlingen die dat nodig hebben meer leertijd of een extra instructie. Ook maken we onderscheid na de instructie in de verwerkings- en automatiseringsopdrachten naar gelang de ontwikkeling die de leerlingen doormaken.

Autonomie

We volgen de ontwikkeling van elk kind via een leerlingvolgsysteem en bieden adaptief onderwijs dat rekening houdt met individuele verschillen. Zelfstandig werken, met behulp van dag- en weektaken, en het werken in samenwerkingsvormen zoals groepswork of maatjeswork, stimuleren kinderen om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Keuzemogelijkheden zijn hierbij belangrijk, zodat kinderen hun eigen leerpad kunnen bepalen.

Relatie

Een sterk pedagogisch klimaat is de basis van ons onderwijs. We zorgen voor een veilige en respectvolle leeromgeving, waarin kinderen leren omgaan met elkaar, sociale vaardigheden ontwikkelen en samenwerken. Goede communicatie tussen leerlingen, ouders en leerkrachten is essentieel. We besteden aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Daarnaast werken we samen met de wijk en externe deskundigen om de ondersteuning van kinderen te versterken.

2.5 De organisatie van ons onderwijs

We leven in een wereld waarin maatschappelijke veranderingen en technologische vooruitgangen vragen om onderwijs dat anders is dan dat van de vorige generaties. Bij **Kindcentrum Sittard** richten we ons op kwalitatief hoogstaand onderwijs dat aansluit bij de behoeften van de huidige tijd en de individuele ontwikkelingsbehoeften van onze leerlingen.

We streven ernaar om het leerrendement van al onze kinderen te maximaliseren, door ons onderwijs flexibel en persoonlijk in te richten. Aangezien ieder kind zich op zijn of haar eigen manier ontwikkelt, werken we met gecombineerde groepen om optimaal aan deze diverse behoeften te voldoen.

Om deze vernieuwingen succesvol te implementeren en verder te ontwikkelen, volgen we het denkmodel 'The Golden Circle' van Simon Sinek (2009). Dit model helpt ons te focussen op *waarom* we bepaalde keuzes maken, *hoe* we deze tot uitvoering brengen en *wat* we daarmee willen bereiken. Door deze aanpak blijven we niet alleen innoveren, maar zorgen we er ook voor dat we bewust en met zorg stappen zetten in de toekomst van ons onderwijs.



2.6 Onderwijsaanpak

Met het oog op onze visie streven we ernaar beter in te spelen op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Bij Kindcentrum Sittard is bewust gekozen om te werken met gecombineerde groepen en units. Deze aanpak maakt het mogelijk om de leerlingen evenwichtiger te verdelen, zowel op sociaalemotioneel vlak als qua leerbehoeften. Door met gecombineerde groepen te werken, kunnen we beter inspelen op de individuele niveaus van de kinderen, zowel voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben, als voor degenen die meer ondersteuning nodig hebben. Daarnaast biedt deze werkwijze de mogelijkheid om de zorg binnen de groepen gelijkmatiger te verdelen.

Gepersonaliseerd leren: We werken vanuit leer- en ontwikkelijnen, met de cruciale doelen als basis. Leerkrachten zorgen voor haalbare doelen.

Eigentijds onderwijs: Leerkrachten passen 21e-eeuwse pedagogische en didactische benaderingen toe, waarbij digitale didactiek een belangrijke rol speelt en differentiatie maatwerk mogelijk maakt.

Motivatatie en betrokkenheid: Door eigenaarschap te creëren, stimuleren we de motivatie van leerlingen, wat ook wordt ondersteund door een focus op voortdurende verbetering. **Hoge**

verwachtingen: We leggen de lat hoog en streven naar constante verbetering in ons onderwijsaanbod.

Roosters en werkstructuur: Roosters zijn op elkaar afgestemd, met dag- en weektaken en flexibele buitenspeelmomenten.

Leerlingontwikkeling: De voortgang van leerlingen wordt regelmatig gevolgd en besproken met zowel leerlingen als ouders.

Speerpunten: We richten ons op betekenisvol leren, eigenaarschap, zelfstandig werken, thematisch leren en maatschappelijke betrokkenheid.

Professionalisering: Bij ons staat lerende organisatie centraal, waarbij we voortdurend investeren in de professionalisering van leerkrachten, zodat zij zich blijven ontwikkelen en het onderwijs elke dag verder kunnen verbeteren voor de kinderen.

Scholing en ontwikkeling: Leerkrachten krijgen scholing op de benodigde vaardigheden en werken aan persoonlijke ontwikkelpunten in hun ontwikkelplannen.

Kwaliteitsborging: We waarborgen de kwaliteit op leerling-, leerkracht- en schoolniveau.

In een unit werken maximaal drie verschillende stamgroepen samen, die zowel uit leerlingen van hetzelfde leerjaar als uit combinatiegroepen kunnen bestaan. Leerkrachten en ondersteuners werken intensief samen om het onderwijs optimaal vorm te geven. Ze stellen gezamenlijk een dagrooster op, waarin zowel instructie- als verwerkingsmomenten zijn ingepland.

De verdeling van de leerlingen binnen de groepen wordt bepaald aan de hand van vooraf vastgestelde criteria, zoals zorgbehoefte, gedrag, geslacht, familiebanden en welbevinden. Leerkrachten overleggen regelmatig over de voortgang van de leerlingen om goed zicht te houden op wat wel en niet goed gaat.

De leeromgeving wordt door de leerkrachten uitdagend en praktisch ingericht, waarbij taken en rollen verdeeld worden op basis van ieders talenten en expertise. Dit bevordert een dynamische en efficiënte samenwerking. Kinderen maken kennis met meerdere leerkrachten op een dag, wat bijdraagt aan een bredere onderwijservaring en meer variatie in hun leerproces.

Helemaal achterin onze schoolgids vindt u de samenvatting van ons schooondersteuningsprofiel.

2.7 Onderwijstijd - VVE

We hebben bewust gekozen om in onze groepen meer onderwijstijd in te zetten dan het minimale aantal uren dat wettelijk vereist is. Als VVE-school (voor- en vroegschoolse educatie) leggen we extra nadruk op de taalontwikkeling van de kinderen, zodat zij een sterke start maken in hun schoolcarrière. Deze extra onderwijstijd wordt niet gebruikt voor studiedagen, maar is bedoeld om ervoor te zorgen dat de leerlingen zoveel mogelijk onderwijstijd krijgen, ook als er onverwachte situaties ontstaan, zoals vervangerstekorten of bijvoorbeeld een pandemie. Door deze extra uren in te zetten, creëren we een buffer die ten goede komt aan de continuïteit van het onderwijs.

2.8 De inrichting van ons onderwijs

2.8.1 Kleuteronderwijs

In de kleutergroepen van Kindcentrum Sittard wordt dagelijks gespeeld en gewerkt aan tafels, in verschillende hoeken, op de gang, in de speelzaal en op de speelplaats. Vanaf schooljaar 2023-2024 zijn de kleuters ondergebracht in heterogene groepen 1-2, die samen één horizontale unit vormen.

Het aanbod in de groepen wordt afgestemd op het ontwikkelingsniveau van ieder kind. De methode *Speelplezier* vormt daarbij de leidraad. Deze methode is opgebouwd uit thematisch onderwijs dat aansluit bij de belevingswereld van jonge kinderen.

Jonge kinderen leren op verschillende manieren. Enerzijds doen zij dit door zelfstandig te spelen – alleen of samen met anderen. Hiervoor is een rijke en uitnodigende speel-leeromgeving belangrijk. In de klas zijn daarom diverse hoeken ingericht, zoals een leeshoek, schrijfhoek, kwebbelhoek, bouwhoek, rollenspelhoek, atelier (knutselhoek), spelletjeshoek en een experimenteertafel of -bak.

Anderzijds leren kinderen door te spelen mét en onder begeleiding van de leerkracht. Iedere dag is er ruimte voor zowel vrij spel als begeleid spel.



De methode *Speelplezier* biedt dagelijks wisselende klassikale activiteiten aan in een vaste structuur, passend bij het actuele thema. Tijdens deze activiteiten wordt gewerkt aan onder andere woordenschat, beginnende geletterdheid en het navertellen van verhalen. Ook komen rekenactiviteiten aan bod, zoals meten, tellen en construeren.

Dagelijks plannen de leerkrachten een activiteit met een klein, wisselend groepje leerlingen. Hierbij wordt nauwkeurig bijgehouden op welk ontwikkelingsniveau elk kind zich bevindt en of er groei zichtbaar is. Wekelijks staat een andere hoek centraal, waarbij alle leerlingen aan de beurt komen. Om het spel te verdiepen of om samenspel te stimuleren, kan de leerkracht kort meespelen met een individuele leerling.

De ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd via de methode

Mijn kleutergroep. Voor ieder ontwikkelingsgebied zijn drie niveaus beschreven:

- Niveau 1: passend bij de ontwikkeling van een jongste kleuter (tot halverwege groep 1);
- Niveau 2: gemiddeld niveau eind groep 1/begin groep 2;
- Niveau 3: passend bij het eind van groep 2, met aanvullend een verrijkningsniveau richting groep 3.



Tijdens oudergesprekken worden de observaties besproken en de ontwikkeling van het kind gezamenlijk bekeken.

Bewegingsonderwijs is een dagelijks onderdeel van het programma in groep 1 en 2. De kinderen bewegen en spelen zowel in de klas als op de speelplaats, in het speellokaal en in de gymzaal.

2.8.2 Groep 3 t/m 8: Groepsdoorbrekend, doelgericht en betekenisvol leren

Binnen Kindcentrum Sittard staat groepsdoorbrekend werken centraal. We werken in units, waarin twee of drie stamgroepen intensief met elkaar samenwerken. Het onderwijs wordt binnen deze units zo passend mogelijk georganiseerd, met gedeelde verantwoordelijkheid van leerkrachten en onderwijsondersteuners voor alle leerlingen in de unit.

Om dit onderwijsconcept krachtig te ondersteunen, werken we met het Expliciet Directe Instructiemodel (EDI). Dit model biedt structuur in het lesgeven en maakt het mogelijk om instructiemomenten los te koppelen van verwerkingsmomenten. Juist binnen een groepsdoorbrekende werkwijze biedt dit veel ruimte en flexibiliteit. Onze schoolomgeving is ingericht met leerpleinen, instructieplekken en werkplekken. Visuele hulpmiddelen zoals stickers, pictogrammen en posters maken afspraken, regels en looproutes zichtbaar en overzichtelijk.

Vakgericht en thematisch werken

Vanaf leerjaar 3 wordt de leerstof per vakgebied aangeboden. We leggen hierbij altijd verbinding met de aanwezige kennis, interesse van de leerling én andere vakgebieden. Waar mogelijk ontvangen leerlingen instructie in kleinere groepen, afgestemd op hun niveau en onderwijsbehoefte. Afhankelijk van het doel van de les werken leerlingen zelfstandig, samen of onder begeleiding. Voor kinderen die extra hulp nodig hebben bij het inoefenen van de leerstof, is er aanvullende

ondersteuning. In groep 3 wordt de iPad gericht ingezet voor het automatiseren van lezen en rekenen.

Vanaf leerjaar 4 bieden we de basisvakken vakgericht aan. Voor de zaakvakken en Engels werken we thematisch, waarbij de verschillende vakgebieden geïntegreerd worden. Samenhang en betekenisvol leren staan hierin centraal.

Digitaal leren met Snappet

Voor de basisvakken maken we gebruik van Snappet, een adaptief digitaal onderwijsplatform. Dit programma ondersteunt vakken als rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, automatiseren, lezen, studievoordigheden en burgerschap. Snappet sluit naadloos aan op onze methodes en wordt ingezet als middel – niet als doel.

Snappet biedt leerkrachten en leerlingen veel voordelen:

- Real-time inzicht via het dashboard in de voortgang en antwoorden van leerlingen.
- Efficiënte signalering van onderwijsbehoeften.
- Adaptieve opdrachten die zich automatisch aanpassen aan het niveau van de leerling.
- Mogelijkheid om thuis verder te werken aan doelen via een veilige online omgeving.
- Ouders kunnen de leerstof inzien en samen met hun kind bespreken, wat de betrokkenheid en ondersteuning thuis vergroot.

Deze manier van werken zorgt voor meer uitdaging, maar vooral ook voor succeservaringen, passend bij het leerpotentieel van ieder kind.

Doelgericht en eigenaarschap

Doelgericht werken krijgt binnen ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats. Samen met de leerlingen stellen we leerdoelen centraal en erkennen we dat er meerdere wegen naar dat doel leiden. Leerlingen krijgen de keuze om hun leerdoel op verschillende manieren aan te pakken:

- Via extra instructie van de leerkracht.
- Door zelfstandig een werkblad te maken.
- In samenwerking met een klasgenoot.
- Of via digitaal leren op hun eigen niveau, met directe feedback.

Deze aanpak sluit aan bij onze visie op eigenaarschap: kinderen leren zelf keuzes maken in hun leerproces, reflecteren op hun aanpak en ervaren de impact van hun beslissingen. Door hen actief te betrekken en ruimte te geven voor eigen inbreng, stimuleren we niet alleen de betrokkenheid, maar ook hun zelfreflectie en leerverantwoordelijkheid.

2.8.3 Vakgebieden

Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met het programma Snappet.

Snappet werkt met interactieve instructielessen. Deze instructies worden gegeven via het EDI-principe. Er is aandacht voor begrip en inzichtelijk rekenen (weten wat je doet!) maar ook automatiseren en memoriseren.

Verder wordt er gewerkt aan zogenaamde “verhaaltjessommen”. Uit een verhaaltje of een plaatje haalt de leerling de juiste som en rekt deze vervolgens uit.

De verwerking van de rekenlessen gebeurt digitaal, met heel veel oefeningen op maat voor iedere leerling en elk leerdoel. Snappet geeft de leerkracht een actueel inzicht in de behoefte, voortgang en groei van de leerlingen. Kinderen die meer uitdaging nodig hebben krijgen pluswerk aangeboden.

Taal en Spelling

We maken gebruik van de methode Snappet Taal en Snappet Spelling. De methode biedt werkbladen op papier en een digitale verwerking. Daarnaast biedt het een doorlopende leerlijnen voor woordenschat, taalbeschouwing, mondelinge taalvaardigheid, schrijven en spelling van groep 4 tot en met 8. De leerstof wordt aangepast aan het niveau en het tempo van de leerling. Er is mogelijkheid tot verrijking en herhaling. De methode sluit aan bij de leefwereld van de leerlingen door thematisch te werken. Snappet Spelling bestrijkt de leerstof van groep 3 t/m 8. Er wordt een vaste volgorde van instructielessen, flitslessen en dictees aan gehouden. Hierbij worden de spelling categorieën in kleine stapjes aangeboden. Elke les behandelt één leerdoel. Taalbegrip en spelling worden in relevante contexten geïntegreerd in ons onderwijs.

Lezen

Op onze school wordt de methode Veilig leren lezen in groep 3 gebruikt. Het leren lezen begint met “ontluikende geletterdheid”. Op deze ontwikkeling wordt vanaf de kleutergroepen al ingespeeld. Deze ontwikkeling en het mogelijk stagneren daarvan, wordt op Kindcentrum Sittard nauwlettend gevolgd. Middels het systeem Mijn kleutergroep van observaties en toetsen worden alle kinderen gevolgd en waar nodig bijgestuurd. In onze leeslessen hanteren we diverse leesvormen, zoals lezen in tweetallen, groepslezen, begrijpend lezen, zelfstandig lezen en studerend lezen.

In de groepen 4 t/m 6 wordt er gewerkt met de methode Estafette. We vinden het belangrijk om het leesplezier van onze leerlingen te stimuleren om zoveel mogelijk leeskilometers te maken. Dit doen wij door actuele boeken in onze schoolbib te zetten. Ook zetten we het groepslezen in.

Voor begrijpend en studerend lezen wordt er gewerkt met de methode Alles-in-1. We maken gebruik van rijke teksten die betekenisvol zijn voor de kinderen omdat ze horen bij het thema van Alles in 1.

Op Kindcentrum Sittard leren de kinderen niet alleen lezen, maar proberen we ze ook liefde voor boeken bij te brengen. Er wordt op school voorgelezen en kinderen krijgen volop de gelegenheid om boeken te lezen uit ons ruime aanbod in boeken. Ook in de Wereldtijd wordt ruim aandacht besteed aan Taal en lezen, afgestemd op de thema's die in de groepen aan bod komen. Daarnaast organiseren we diverse leesbevorderingsactiviteiten: Kinderboekenweek, de Nationale voorleesdagen, de Nationale Voorleeswedstrijd en het Vakantielezen.

Schrijven

De kleutergroepen werken gericht aan hun fijne motoriek middels de methode Krullenbol en allerlei explorerende materialen.

Vanaf groep 3 leren de kinderen schrijven met de methode Pennenstreken.

Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het creatief gebruiken van de schrijftaal en de verzorging van het werk.

Engels

Engels wordt aangeboden in de groepen 5 t/m 8 middels het aanbod vanuit de methode “Alles-in-1”. Wij vinden het belangrijk om taalontwikkeling te stimuleren op jonge leeftijd.

Wereldoriëntatie, techniek en verkeer

Op diverse momenten wordt in al onze groepen gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Dit gebeurt niet alleen in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, kranten, werkstukjes e.d. We gaan hierbij uit van actuele gebeurtenissen.

Wij werken thematisch, waarbij kinderen leren om in samenhang te denken.

De methode die we daarvoor gebruiken is:

“Alles-in-1”.

In de groepen 5 t/m 8 werken we met de domeinen Geschiedenis, Aardrijkskunde, Techniek en Natuur.



Gedurende het schooljaar gaan we met de leerlingen regelmatig naar musea of exposities.

Wij hebben binnen ons team coördinatoren Kunst en Cultuur, die de leerkrachten informeren over alle mogelijkheden. Middels organisaties als de Domijnen, CNME, IVN en PIT verbinden we op projectbasis cultuur en schoolse zaken (bijvoorbeeld duurzaamheid en samenwerken).

Natuurwerkweek

In groep 7 gaan de kinderen een kleine week naar De Veldhoeve in Orvelte (Assen), voor een week praktische veldbiologie. De stichting Veldwerk Nederland organiseert en begeleidt, in samenwerking met de leerkrachten, deze kampweek. Ouders betalen de kosten voor het slapen en het eten. De school betaalt de educatieve kosten en de bus.

Als school zijn we bezig met het ontwikkelen van onderzoekend & ontwerpend onderwijs. Hierbij is de bedoeling dat kinderen interactief kennis verwerven. Dit betekent concreet dat wij kinderen willen laten ervaren en kennis willen laten maken met onderzoeks- & ontwerpvaardigheden. Denk hierbij aan reflecteren, oplossingen bedenken bij probleemstukken, samenwerken, samenhang zoeken en vinden etc. Bij onderzoekend en ontwerpend leren maken we gebruik van een vaste cyclus die zorgt voor houvast. Deze cyclus proberen we jaarlijks 4 á 5 keer toe te passen binnen de methode van alles in één, daarnaast zijn er tijdens de wereldtijd nog activiteiten die hier ook op aansluiten.

Muziek

Muziek wordt aangeboden tijdens de wereldtijd. Drie keer per week kunnen kinderen lessen volgen die aansluiten bij de SLO doelen van muziek. De methode 123 zing wordt bij een aantal lessen gebruikt als rode draad.

De activiteiten die kinderen kunnen volgen zijn:

- Lessen over en met blaasinstrumenten (in samenwerking met de fanfare uit de wijk).
- Dans lessen
- Muziek waarbij in de onderbouwgroepen aandacht voor kleine muziekinstrumenten en body percussie
- Muziek in de bovenbouwgroepen gericht op popband: drum en elektrische gitaar.

Bewegingsonderwijs

Binnen onze school voldoen wij aan de richtlijnen van het bewegingsonderwijs waarbij er 2 verplichte momenten zijn ingericht. Meerdere keren per week bieden wij leerlingen gevarieerde bewegingsactiviteiten aan. Dit gebeurt via de reguliere gymlessen, STAR-bewegingslessen, buitenspelen en enkele Wereldtijdlessen; waarin sporten als tafeltennis, dans, voetbal, peutergym, verdedigingssport, yoga en skateboarden aan bod komen.

Onze school kent twee vaste beweegmomenten per week. Tijdens het eerste uur ligt de nadruk op veelzijdig bewegen vanuit de tien grondvormen van bewegen. Door hierin te variëren en te differentiëren, streven we naar een optimale motorische ontwikkeling, die bijdraagt aan een leven lang bewegen met plezier.

Het tweede beweegmoment bestaat uit STAR lessen, waarbij sport en spel wordt ingezet als middel om de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen te bevorderen. De STAR-waarden – Sportiviteit, Teamwork, Acceptatie en Respect – vormen het uitgangspunt van deze lessen. Elke les staat in het teken van één of meerdere van deze waarden. De leerlingen leren door middel van fysieke en mentale uitdagingen hun eigen gevoelens en gedrag te herkennen en hierop te reflecteren, samen met de leerkracht, zowel individueel als in groepsverband.

Voor de groepen 1 en 2 verzorgt de vakleerkracht bewegingsonderwijs wekelijks een les volgens de richtlijnen van de methode Mijn Kleutergroep. Hierin staan basisvormen van bewegen centraal, zoals klimmen, klauteren, rennen, balanceren, werpen en vangen. Daarnaast spelen de kleuters regelmatig buiten en nemen zij via Wereldtijdlessen deel aan activiteiten zoals dans, tafeltennis, voetbal, yoga en zelfverdediging.

Naast het formele bewegingsonderwijs zijn ook de pauzes op het schoolplein belangrijke beweegmomenten. Deze vinden twee keer per dag plaats. Het plein is hiervoor ingericht in verschillende zones: een sportzone, speelzone, muziek-/rustzone en een groene zone.

Op dit moment is de school bezig met een verdiepingstraject gericht op een dynamische schooldag. Tijdens een dynamische schooldag is er afwisseling tussen zitten en bewegen en tussen binnen en buiten zijn. Dit zorgt ervoor dat kinderen naast cognitieve inspanning ook voldoende beweging, ontspanning en sociale interactie hebben.

Levensbeschouwing

Levensbeschouwing komt op een beschouwende wijze terug in de wereld-oriënterende thema's. Daarnaast worden vanuit verschillende geloven en overtuigingen feesten meegenomen in onze jaarkalender, zodat kinderen leren van en met elkaar over de betekenissen van verschillende geloven.

Wereldtijd en burgerschap – Verrijkt onderwijs voor gelijke kansen

Om ons onderwijs op een eigentijdse en betekenisvolle manier vorm te geven, bieden we leerlingen Wereldtijd aan. Wereldtijd is een verrijkt en thematisch onderwijsaanbod waarin kinderen de ruimte krijgen om hun interesses en talenten te ontdekken en te benutten. Binnen dit aanbod vallen diverse activiteiten, waaronder ook ons programma voor Burgerschap.

Het aanbod wordt in samenwerking met verenigingen, sociale instellingen en (semi)commerciële partners samengesteld. Door deze gezamenlijke aanpak willen we kinderen laten groeien, kansen laten ontwikkelen en hen inspireren met ideeën voor de toekomst. Zo dragen we bij aan gelijke kansen en versterken we de verbinding van kinderen met de maatschappij, hun wijk, buurt en directe omgeving.

Tijdens Wereldtijd werken we met een rijke mix van wereldtijdkrachten (experts uit de praktijk), leerkrachten en vrijwilligers. Deze samenwerking zorgt voor een gevarieerd en kwalitatief sterk aanbod, waarmee we de onderwijskwaliteit binnen Wereldtijd borgen.

Wereldtijd vindt plaats op maandag, dinsdag en donderdag, verspreid over de dag. Kinderen maken kennis met uiteenlopende activiteiten zoals culinair, sport, natuur, creatief, muziek, techniek, digitale geletterdheid, EHBO en schaken. De lessen sluiten aan bij het curriculum van wereldoriëntatie en worden waar mogelijk gekoppeld aan vakken als rekenen en woordenschat, zodat het leren betekenisvol en geïntegreerd is.



Daarnaast bieden we kinderen de kans om naast onder schooltijd ook na schooltijd kennis te maken met lokale clubs en verenigingen, vooral op het gebied van cultuur en sport. Door dit in een vertrouwde schoolomgeving te doen, verlagen we drempels zoals taalbarrières, financiële beperkingen of een druk gezinsleven. Zo helpen we kinderen de weg te vinden naar een passende vrijetijdsbesteding en vergroten we hun kansen op deelname aan het maatschappelijke leven.

Inclusie in de praktijk!

Burgerschap wordt ook ingezet door samen te werken met meerdere doelgroepen. Denk hierbij aan mensen uit de wijk of mensen met een beperking, anderstaligen of senioren. Zo leren kinderen

elkaar te helpen, te begrijpen en verschillen zien! Hierbij benoemen we ook dat de school functioneert als spil van de wijk.

Voeding

Voeding is naast aandacht voor gezond opgroeien ook een sociaal element op Kindcentrum Sittard. Dit houdt in dat kinderen vijf keer per week groente en fruit krijgen aangeboden en drie keer per week een lunch. Ook wordt er een lunchbite gekookt, dit is een gerecht wat gekookt wordt door de kinderen en als extra wordt aangeboden bij de boterham. Je kunt hierbij denken aan: soep, groente omelet en smoothies. Tijdens de wereldtijd krijgen kinderen les over snijtechnieken, recepten, gezond en ongezond eten. Het samen eten verbindt en draagt bij aan het zien eten, doet eten. Ook de challenge van het proeven van gerechten, denk hierbij aan spruiten, zorgt ervoor dat kinderen gaan proeven en nieuwe producten leren kennen.

Ook de verbinding van de kruidentuin en de moestuin naar de keuken zorgt ervoor dat kinderen leren over waar voeding vandaan komt!



Wereldtijd, burgerschap en voeding dragen bij aan de verrijking van de omgeving van een kind, dit in het kader van gelijke kansen. We ontwikkelen samen jonge burgers die zich kunnen voorbereiden op de samenleving.

3 Onderwijs op maat

3.1 Aansluiten bij de ontwikkeling van ieder kind

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig. Op school sluiten we hierop aan door hen te stimuleren, te inspireren en uit te dagen steeds iets nieuws te ontdekken. We zien leren als een voortdurend proces, waarin ieder kind zich op zijn of haar eigen manier ontwikkelt.

Wanneer de ontwikkeling minder vanzelfsprekend verloopt, bieden wij passende ondersteuning. We houden in ons onderwijs nadrukkelijk rekening met de verschillen tussen kinderen. Daarom krijgt elk kind bij ons dezelfde basisstof aangeboden, maar zorgen we ook voor maatwerk: kinderen die sneller leren, krijgen verdiepende of verrijkende opdrachten aangeboden. Kinderen die meer tijd of uitleg nodig hebben, begeleiden we extra, bij voorkeur binnen de eigen groep.

3.2 Werken aan de kerndoelen

Het leerstofaanbod stemmen we zoveel mogelijk af op de mogelijkheden van elk kind. We streven ernaar om samen met ieder kind de kerndoelen van het basisonderwijs te bereiken. Deze kerndoelen zijn landelijk vastgesteld en vormen de uitgangspunten voor het onderwijs op de basisschool (zie ook: www.onderwijsinspectie.nl).

We realiseren ons dat deze doelen niet voor ieder kind haalbaar zijn. In dat geval bespreken we dit zorgvuldig met de ouders en zoeken we samen naar een passende aanpak voor de verdere ontwikkeling van het kind.

3.3 Verlengde leertijd en eigen leerroutes

Soms blijkt dat een leerling, ondanks extra ondersteuning, onvoldoende vooruitgang boekt. In overleg met ouders/verzorgers kan dan worden besloten tot een verlengde leertijd: het kind blijft nog een jaar in dezelfde jaargroep. Dit gebeurt alleen wanneer een leerling zowel op cognitief als sociaal-emotioneel gebied duidelijk achterblijft ten opzichte van leeftijdsgenoten.

Het doel van verlengde leertijd is om het kind extra tijd en ruimte te geven om essentiële leerstof alsnog eigen te maken. De leerkracht stelt hiervoor een plan van aanpak op, met concrete doelen. Dit plan wordt besproken met ouders en kind, en in het nieuwe schooljaar regelmatig geëvalueerd samen met de intern begeleider (IB'er).

Daarnaast kan het voorkomen dat een leerling voor één of meerdere vakgebieden een eigen leerroute volgt. Samen met ouders en het kind streven we dan naar ten minste het 1F-niveau: het minimale eindniveau dat leerlingen aan het eind van groep 8 moeten beheersen. Deze keuze wordt gemaakt als duidelijk is dat het reguliere leertraject niet haalbaar is en wordt eveneens vastgelegd in een individueel ontwikkelplan.

3.4 Signalen en besluitvorming

Tijdens de zorgbesprekingen, zie ook paragraaf 3.9. “Zorgsysteem op kindcentrum Sittard”, bespreken we de ontwikkeling van alle leerlingen. Daarbij gebruiken we o.a. de resultaten van de IEP-toetsen (januari en juni) en observaties van de leerkracht. Als blijkt dat een leerling stagneert of structureel achteruitgaat — gemiddeld met een achterstand van een jaar in ontwikkelscores — kan verlengde leertijd of een eigen leerlijn overwogen worden.

Soms komt een leerling niet mee met een bepaald vakgebied. Dan onderzoeken we eerst waar dit aan ligt, bijvoorbeeld in overleg met onze orthopedagoog, interne of externe specialisten. Als blijkt dat de leerling structureel overvraagd wordt en geen succeservaringen meer opdoet, stellen we samen met ouders een aangepaste leerroute op.

3.5 Afweging en besluit

De beslissing tot verlengde leertijd of het starten van een eigen leerroute wordt genomen door de leerkracht en de intern begeleider, eventueel in samenspraak met onze orthopedagoog of een deskundige van Stichting Kindante. De ouders worden altijd gehoord en meegenomen in dit proces. Bij verschil van inzicht neemt de directeur de uiteindelijke beslissing.

In het eindgesprek worden de voortgang van het kind, het besluit en de begeleiding voor het komende schooljaar besproken. De specifieke ondersteuning die de leerling nodig heeft, wordt vastgelegd in een plan. Gedurende het schooljaar evalueren we regelmatig samen met ouders of de ingezette begeleiding effectief is en of bijstelling nodig is.

3.6 Versnellen in de kleutergroep

Soms zijn jonge kinderen op meerdere ontwikkelingsgebieden verder dan hun leeftijdsgenoten. In overleg met ouders kan dan besloten worden dat het kind eerder mee gaat draaien met groep 2. Dit betekent niet automatisch dat het kind ook vervroegd naar groep 3 gaat.

Een vervroegde overgang naar groep 3 komt zelden voor en wordt zorgvuldig overwogen. De leerkracht en intern begeleider kijken hierbij naar verschillende ontwikkelingsaspecten, zoals:

- **Werkhouding:** geconcentreerd, leergierig, zelfstandig en in staat om langere tijd aan een taak te werken.
- **Sociale ontwikkeling:** zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en een goede relatie met andere kinderen.
- **Spelontwikkeling:** fantasierijk spel en de behoefte aan uitdaging, verrijking of verdieping.
- **Taalontwikkeling:** goed taalgebruik, rijke woordenschat en belangstelling voor lezen en schrijven.
- **Fijne motoriek:** juiste pengreep en beginnende schrijfvaardigheid.
- **Rekenvaardigheid:** kunnen tellen tot 30, terugtellen van 10 naar 0, cijferkennis en inzicht in rekenbegrippen.

Alleen wanneer een kind duidelijk voorloopt én goed functioneert op het niveau van groep 2, wordt versnellen naar groep 3 overwogen. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de leerkracht in overleg met de intern begeleider.

3.7 Verhoogd ontwikkelpotentieel en hoogbegaafdheid

Binnen ons Kindcentrum kijken we naar wat ieder kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen. We geloven in samen leren en samen leven, met als uitgangspunt: kinderen zijn niet gelijk, maar wel gelijkwaardig.

Voor kinderen met een verhoogd ontwikkelpotentieel – waaronder (vermoedelijk) hoogbegaafde leerlingen – is de reguliere leerstof vaak niet voldoende uitdagend.

Daarom bieden we binnen de groep verrijkings- en verdiepingsopdrachten aan die aansluiten bij hun niveau en manier van denken.

We proberen al vanaf het moment van instroom signalen van hoog ontwikkelpotentieel op te merken. Belangrijk hierbij is dat kinderen juist leren door uitdagingen aan te gaan en moeite te ervaren. We besteden daarnaast expliciet aandacht aan het ‘zijnsluik’ van deze leerlingen: wie ze zijn, hoe ze denken en voelen. Ook besteden we aandacht aan het ontwikkelen van leerstrategieën en persoonlijke vaardigheden zoals doorzettingsvermogen, omgaan met frustratie, samenwerken, creatief en logisch denken en het zoeken naar oplossingen buiten de gebaande paden.

Binnen ons team is expertise aanwezig op het gebied van hoogbegaafdheid. We werken hierbij nauw samen met ouders, die we zien als belangrijke partners in de ontwikkeling van hun kind.

3.8 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Groep 1 en 2

In de onderbouw volgen we de ontwikkeling van kinderen vooral door **gerichte observaties**. Er worden nog geen klassikale IEP-toetsen afgenomen. De leerkracht observeert het gedrag en de ontwikkeling van de leerlingen tijdens activiteiten in de kring, speelhoeken, speelzaal en op het schoolplein. Hierbij letten we onder andere op:

- Deelname aan gesprekken en de activiteiten
- Sociale ontwikkeling, zoals zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en omgang met andere kinderen
- Ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen en motoriek

De bevindingen worden vastgelegd in een ontwikkelingsoverzicht op basis van de methode: “Mijn kleuter groep”. Deze methode biedt een observatie-registratie systeem en overzicht van de ontwikkeling van de individuele kleuter. Dit vormt een belangrijke basis voor het oudergesprek en het overdrachtsgesprek tussen de leerkrachten van groep 2 en 3.

Daarnaast wordt in groep 2 twee keer per jaar (januari en juni) het “dyslexieprotocol” afgenomen. Hierdoor krijgt de leerkracht zicht op de taalontwikkeling van de kinderen en kan tijdig zorgen signaleren. De resultaten dragen bij aan een passend aanbod en zorgen voor een goede overgang naar groep 3.

Op basis van de verzamelde informatie wordt een groepsplan opgesteld. Samen met de intern begeleider en ouders bespreken we of een kind kan doorstromen naar groep 3, of dat een verlengde kleuterperiode wenselijk is.

Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 volgen we de leerlingen met behulp van zowel methode gebonden toetsen (toetsen binnen de gebruikte lesmethodes) als methodeonafhankelijke toetsen via het IEP Leerlingvolgsysteem (LOVS).

Deze toetsen geven inzicht in de mate waarin leerlingen de leerstof beheersen én in hoeverre het onderwijsaanbod aansluit bij hun behoeften. De IEP-toetsen worden twee keer per jaar, in januari en juni, afgenomen op de vakgebieden:

- Rekenen
- Spelling
- Technisch lezen
- Begrijpend lezen

In groep 8 nemen we in april de verplichte IEP-eindtoets af. Deze toets bevestigt de keuze voor het voortgezet onderwijs en geeft daarnaast inzicht in de opbrengsten van ons onderwijs na acht jaren basisonderwijs. De resultaten gebruiken we om ons onderwijs verder te ontwikkelen en, waar nodig, verbeteringen door te voeren in ons schoolplan.

Ouders worden minimaal drie keer per jaar uitgenodigd voor een voortgangsgesprek. Via onze schoolapp ontvangt u hiervoor een uitnodiging.

3.9 Zorgsysteem op het Kindcentrum

Binnen ons Kindcentrum volgen we de ontwikkeling van kinderen nauwgezet, met als doel iedere leerling zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar leerproces. De intern begeleiders (IB'ers) spelen hierin een centrale rol. Zij begeleiden leerkrachten, bewaken de doorgaande leerlijnen op school-, unit- en groepsniveau, en houden zicht op leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.

Structurele zorgmomenten

Meerdere keren per jaar voeren de intern begeleiders en de leerkrachten van groep 3 t/m 8 zorggesprekken. Tijdens deze gesprekken worden de volgende punten besproken:

- Het pedagogisch klimaat in de groep
- Sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen
- De aanpak van zorgleerlingen en het aansluiten bij hun ondersteuningsbehoeften
- De leerresultaten en opbrengsten op basis van het IEP-leerlingvolgsysteem (LOVS), gegevens uit de methode gebonden toetsen en observaties.

Werkwijze in de klas

Om ons onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen, werken we met het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI).

Dit is een didactisch model dat gericht is op het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs door structurele en strategische instructie te bieden aan leerlingen. Het is gebaseerd op het idee dat door het expliciet en systematisch aanleren van kennis en vaardigheden, leerlingen beter en sneller leren. Het model kenmerkt zich door:

- **Duidelijke structuur:** De leerkracht heeft een duidelijk lesdoel en lesopbouw. Dit zorgt voor overzicht en doelgerichtheid.
- **Actieve betrokkenheid:** Door de herhaalfases en het oefenen wordt er veel van de leerling gevraagd, wat de leerervaring interactief maakt. Hierbij maken we gebruik van de “wisbordjes” en coöperatieve werkvormen.
- **Directe feedback:** De leerkracht biedt op elk moment feedback en sturing, door goed te observeren en vragen te stellen ter controle van begrip.
- **Hoog tempo:** Er wordt vaak gewerkt met een hoog tempo in de les, waarbij de leerkracht de leerlingen constant uitdaagt om actief na te denken en te reageren.

Na de EDI instructie gaan de leerlingen de nieuwe doelen zelfstandig oefenen. De leerkracht monitort de voortgang en biedt bijsturing indien nodig, maar de nadruk ligt op de zelfstandigheid van de leerlingen. Leerlingen die meer begeleiding, herhaling of een - verlengde instructie nodig hebben, worden tijdens deze fase van de les, begeleidt door de leerkracht of ondersteuner.

Niveaus van ondersteuning en inzet van expertise

Op Kindcentrum Sittard werken we doelgericht aan een onderwijsaanpak die zoveel mogelijk aansluit bij de ondersteuningsbehoeften van onze leerlingen. We maken hierbij gebruik van een

zorgstructuur die werkt met zorgniveaus. Deze niveaus geven aan welke vorm van ondersteuning een leerling nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

De zorg is onderverdeeld in 5 niveaus:

Ondersteuningsniveau 1

Hieronder valt het basisaanbod vanuit de methodes.

Ondersteuningsniveau 2

Hieronder valt zowel het geven van pré-teaching en verlengde instructie waarbij de eigen methodiek de basis vormt, als het aanbieden van een compactere lesstof voor de leerlingen die meer aankunnen dan de basisstof. De ondersteuning wordt daar waar mogelijk binnen de groep geclusterd en vastgelegd in het groepsplan. Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld van deze hulp of aanpassing van de het basisaanbod voor hun kind.

Ondersteuningsniveau 3

Mocht uw kind op een bepaald ontwikkelingsgebied ondanks de preventieve ondersteuning zich onvoldoende ontwikkelen, dan kan er een individueel handelingsplan (Duiden en Doen) oftewel een ontwikkelperspectief opgesteld worden. Om goed in kaart te brengen wat de oorzaak van de achterblijvende ontwikkeling is, wordt intern een diagnostisch onderzoek gedaan en wordt bekeken welke hulp nodig is. In de ondersteuning wordt naast de reguliere methodieken ook gebruik gemaakt van andere ondersteunende materialen.

Een handelingsplan wordt besproken met ouders en leerlingen mogen meepraten over de geboden hulp in het zogenaamde hoorrecht. Dit hoorrecht houdt in dat de leerling:

- Kan meepraten over de geboden hulp: Het kind deelt wat het nodig heeft om fijn te leren en zich goed te voelen.
- Voor elke leerling met een OPP geldt: van kleuter tot leerling met een beperking.

Het is de bedoeling dat na de aangeboden extra hulp, uw kind weer terug kan keren naar de ondersteuning op niveau 1 of 2.

Ondersteuningsniveau 4

Mocht ondanks de extra hulp en begeleiding, de ontwikkeling van uw kind onvoldoende vooruitgang boeken en de school zich handelingsverlegen voelen, dan is er binnen het samenwerkingsverband waaronder onze school valt, de mogelijkheid een beroep te doen op ondersteuning bij Kindante Kwadrant of onze orthopedagoog. De ondersteuning in de vorm van een COO (Collegiale Onderwijs Ondersteuning) kan worden aangevraagd op het niveau van de leerling, leerkracht, groep of school. De mogelijkheden worden dan zo volledig mogelijk in kaart gebracht om te zien hoe de school uw kind/de groep verder kan helpen. Dit gebeurt op basis van informatie van de leerkracht en ouders, aanvullende observaties van de COO-er en externe onderzoeksgegevens.

Als er sprake is van een gediagnosticeerde behoefte, bestaat de mogelijkheid extra middelen aan te vragen in het samenwerkingsverband waar onze school deel van uit maakt. Als de

aanvraag wordt toegekend, komen er gelden vrij om extra formatie en begeleiding voor het betreffende kind in te zetten. Ook hier met als doel, dat de ondersteuning op termijn afgeschaald kan worden naar een lager ondersteuningsniveau, in dit geval niveau 3.

Ondersteuningsniveau 5

Als de geboden hulp binnen de basisschool onvoldoende effect heeft en uw kind binnen onze school niet meer tot voldoende ontwikkeling gebracht kan worden en het welbevinden van het kind in het gedrang is, wordt er een trajectbegeleider ingeschakeld vanuit het samenwerkingsverband waarbinnen onze school valt. Er wordt een ronde tafelgesprek gevoerd waaraan naast de Interne Begeleider en de trajectbegeleider ook de ouders en eventuele externe begeleiders deelnemen. Er wordt beoordeeld of de school het voorliggende traject voldoende ingevuld heeft en op welke vorm van onderwijs het beste aan de onderwijsbehoefte van het kind tegemoet gekomen kan worden.

In het schoolondersteuningsprofiel kunt u zien welke ondersteuning wij als school wel en (nog) niet kunnen bieden. U vindt deze achterin in onze schoolgids.

Inzet van expertise en kwaliteitszorg

Binnen KC Sittard hebben collega's zich gespecialiseerd in verschillende vakgebieden. Deze specialisten zetten hun expertise in voor leerlingen én voor collega's. Onze school heeft expertise op de volgende gebieden:

- Het jonge kind
- Rekenen
- Taal en lezen
- Gedrag
- Meer- en hoogbegaafdheid
- NT2 (Nederlands als tweede taal)
- Kindcoaching

Naast onze interne specialisten werken we ook samen met specialisten binnen stichting Kindante en onze Kindpartners. Zo zorgen we ervoor dat elke leerling de best mogelijke ondersteuning krijgt binnen onze school, of indien nodig daarbuiten.

Schoolmaatschappelijk werk: ondersteuning voor kind én gezin

Binnen ons Kindcentrum werken we samen met "Partners in Welzijn", die het schoolmaatschappelijk werk verzorgen. Dit vormt een belangrijke schakel tussen onderwijs en jeugdhulp en richt zich op zowel preventie als begeleiding van leerlingen en hun opvoeders. Het schoolmaatschappelijk werk ondersteunt ouders en opvoeders door het geven van informatie, advies en praktische tips over allerlei opvoedthema's. Dit gebeurt via:

- Nieuwsflitsen en Webinars
- Bijeenkomsten en trainingen

- De website [Opgroeienin046](#)

Soms zijn er zorgen over het welzijn of gedrag van een leerling, thuis of op school. Bijvoorbeeld bij:

- Onzekerheid of teruggetrokken gedrag
- Pestproblemen
- Spanningen thuis, zoals bij een echtscheiding

Het schoolmaatschappelijk werk biedt dan gerichte ondersteuning, afgestemd op de situatie. Dit kan op verschillende manieren:

- Individuele gesprekken met het kind
- Begeleiding van ouders of het hele gezin
- Groepstrainingen, zoals faalangstreductie of het versterken van sociale vaardigheden

Waar nodig wordt ook de leerkracht betrokken, zodat school en thuis goed op elkaar kunnen aansluiten en kunnen samenwerken.

Het schoolmaatschappelijk werk zoekt actief de samenwerking met andere hulpverleners en instanties. Door goed af te stemmen, kunnen we een kind en zijn of haar omgeving optimaal ondersteunen. Samen staan we sterker: school, ouders en hulpverlening vormen samen een krachtig netwerk rondom het kind.

3.10 NT2 aanbod op De Taalwijzer

Kindcentrum Sittard en haar voorgangers hebben het onderwijs aan nieuwkomers doorontwikkeld en zijn uitgegroeid tot een expertisecentrum in het aanleren van de Nederlandse taal aan anderstaligen.

De Taalwijzer staat voor kwalitatief goed onderwijs op het gebied van NT2 en wordt vanaf augustus 2024 vormgegeven op de Valkstraat 4 te Sittard.

De pedagogische en didactische uitgangspunten (voor zover mogelijk) van Kindcentrum Sittard zijn ook leidend voor De Taalwijzer. Zo krijgen de leerlingen ook de gelegenheid om hun eigen talenten te ontdekken in de Wereldtijd of tijdens de IMC lessen voor de bovenbouw. Ook doet de Taalwijzer mee aan de lunch op school en weken we vanuit de gezonde school gedachte. Dit alles in een veilige omgeving, met lotgenoten, vanuit een trauma sensitieve aanpak.

Op De Taalwijzer krijgen kinderen, die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn, onderwijs in de Nederlandse taal middels een taalbad. Dit taalbad omvat niet alleen spreken, luisteren, lezen en schrijven maar ook de specifieke academische taal om te kunnen profiteren van het aanbod in het reguliere onderwijs. Het aanbod is voor elke leerling zo passend mogelijk en we streven ernaar om zo leeftijdsadequaat en op een zo hoog mogelijk niveau voor de schoolverlaters te kunnen uitstromen.



4 Pedagogisch klimaat

Waarden en normen zijn belangrijk binnen Kindcentrum Sittard, dat willen we graag terugzien in alle aspecten waarbij ouders/verzorgers, kinderen, leerkrachten en andere betrokkenen elkaar ontmoeten.

Om deze attitude te realiseren moeten we ons bewust zijn van het feit dat school een samensmelting is van allerlei culturen en gezindten. De schoolpopulatie is een afspiegeling van onze maatschappij. Samen hebben we respect voor elkaars opvattingen en omgeving. Een plek waar het kind in zijn verscheidenheid centraal mag staan, gewaardeerd wordt en trots mag zijn.

We hebben voor Kindcentrum Sittard een eigen beleidsdocument opgesteld om een veilig pedagogisch klimaat te realiseren. Meer informatie vindt u in hoofdstuk 10. Voor de volledige uitwerking van het pedagogisch klimaat verwijzen wij naar het document "Pedagogisch beleid Kindcentrum Sittard".

Om samen met de kinderen te komen tot een veilig sociaal klimaat, maken wij gebruik van drie methodieken.

4.1 STAR methodiek.

STAR staat voor Sportiviteit, Teamwork, Acceptatie en Respect. Deze lessen vinden plaats in de gymzaal in de vorm van spel en teamsporten, waarbij het leren omgaan met onder andere winnen en verliezen, eerlijk spelen, behulpzaamzijn en veiligheid belangrijke waarden zijn.

4.2 HiRo methodiek.

HiRo bevordert de sociale emotionele ontwikkeling van kinderen. Door een combinatie tussen praten, ervaren, reflecteren en doen leren de kinderen meer over de kern waarden. Deze kernwaarden zijn: discipline, vertrouwen, beheersing, samenwerken, respect, weerbaarheid en plezier. Deze waarden zijn ontstaan vanuit het judo, een eeuwenoude waarden gedreven sport, die ontwikkeld is als onderwijs methodiek.



4.3. De autometafoor

Zo werkt jouw brein als bestuurder!

Om kinderen te helpen begrijpen hoe hun brein werkt tijdens het leren, gebruiken we op school de **autometafoor**. In deze metafoor vergelijken we het brein met een auto:

- **Het stuur** staat voor zelfsturing: weet ik wat ik moet doen en houd ik mezelf op koers?
- **De motor** is de motivatie: heb ik zin om te beginnen, kan ik doorzetten?
- **De rem** staat voor impulsbeheersing: kan ik mezelf tegenhouden als iets niet handig is?
- **De richtingaanwijzer** verwijst naar plannen en keuzes maken: welke kant ga ik op?
- **De achteruitkijkspiegel** is het reflecteren: wat ging goed en wat kan beter?
- **De GPS** is het doel: weet ik waar ik naartoe werk?



Door kinderen regelmatig op deze manier naar hun eigen gedrag en leren te laten kijken, maken

we hen eigenaar van hun leerproces. De dagtaak is een waardevol instrument binnen deze aanpak: het helpt kinderen richting te geven aan hun werk, te reflecteren op hun keuzes en verantwoordelijkheid te nemen voor hun leerproces.

4.4 ABCD aanpak.

Deze methodiek richt zicht tot de volwassenen die op school werken met de kinderen. Dit om rechtlijnig en gelijkwaardig om te gaan met het gedrag van al onze leerlingen.



4.5 Werken met een dagtaak – zelfsturing en eigenaarschap

In de groepen 3 t/m 8 werken de kinderen dagelijks ten minste 45 minuten met een dagtaak. Dit vaste moment is bedoeld om belangrijke vaardigheden te ontwikkelen die zij nodig hebben om zelfstandig te leren en te functioneren — de zogeheten executieve functies.

Executieve functies zijn denkprocessen die kinderen helpen om:

- hun gedrag te sturen,
- hun aandacht erbij te houden,
- hun werk te plannen en organiseren,
- te reflecteren op hun aanpak, • door te zetten als iets moeilijk is.

Tijdens het werken aan de dagtaak oefenen kinderen met deze vaardigheden. Ze werken zelfstandig aan op maat gemaakte opdrachten. Onze onderwijsassistent is beschikbaar voor coaching en ondersteuning waar nodig. Tegelijkertijd biedt de leerkracht aan kleine groepjes gerichte instructie of extra begeleiding.

4.6 Brievensysteem bij onacceptabel gedrag

Op school hanteren wij het brievensysteem (wit, geel, oranje, rood) bij onacceptabel gedrag.

Wanneer leerlingen lastig of onprettig gedrag laten zien, proberen we dit gedrag op een coachende manier om te draaien naar positief gedrag. Maar leerlingen laten ook wel eens onacceptabel gedrag zien, dat zo snel mogelijk gestopt moet worden. Het gaat dan om de volgende gedragingen:

- 'Klein' fysiek geweld: bijv. forse (schouder)duw richting leerling: 30 minuten binnenblijven tijdens pauzetijden
- 'Groot' fysiek geweld: bijv. zinloos geweld, vechtpartij, terugvechten, slaan, schoppen , enz: brief mee naar huis*
- Fysiek naar en met spullen: bijv. gooien van deuren, schoppen tegen een stoel: excuusbrief schrijven
- 'Klein' vandalisme: bijv. tekenen op schoolmateriaal, schoolmateriaal gebruiken waarvoor het niet bedoeld is: herstellen/nieuw kopen
- 'Extreem' vandalisme: bijv. ingooien van ramen, bewust vernielen van materialen in, op en rond de school: herstellen/nieuw kopen + brief mee naar huis*
- Stelen: brief mee naar huis*

Deze consequentie volgt hoe dan ook, maar daarnaast blijven we altijd investeren in de relatie met de leerling door het gesprek aan te gaan. We corrigeren het gedrag; niet de leerling. Mocht het zover komen dat uw kind een gekleurde brief mee naar huis krijgt, gaan we ervan uit dat u ook thuis het gesprek met uw kind aangaat.

*Toelichting brievensysteem

Bij ontoelaatbaar gedrag (groot fysiek geweld, extreem vandalisme en stelen) krijgt de leerling een gekleurde brief mee naar huis, oplopend in kleur.

De gele brief:

- Deze brief wordt uitgedeeld aan de leerling wanneer er een incident met ontoelaatbaar gedrag heeft plaatsgevonden. Het is een informerende brief voor de ouders en dient ondertekend mee terug naar school te worden gegeven.
- De leerkracht zal tevens telefonisch contact met u opnemen om de situatie toe te lichten en een gesprek met u te plannen. Het gesprek zal plaatsvinden met u, de leerling en de leerkracht.
- Daarnaast is er een consequentie verbonden aan deze brief: 1 dag interne schorsing. Dit houdt in dat de leerling gedurende een lesdag op kantoor aan zijn/haar schoolwerk moet werken, zonder instructie of ondersteuning van de leerkracht/onderwijsassistent. Ook gaat de leerling niet met de klas mee naar buiten. De leerling staat dan onder toezicht van iemand van het managementteam.

De oranje brief:

- Deze brief wordt uitgedeeld aan de leerling wanneer er een tweede incident met ontoelaatbaar gedrag heeft plaatsgevonden. Het is een informerende brief voor de ouders en dient ondertekend mee terug naar school te worden gegeven.
- De leerkracht zal tevens telefonisch contact met u opnemen om de situatie toe te lichten. Er zal een gesprek plaatsvinden met u, de leerling, de leerkracht en de intern begeleider. Ook de directie wordt op de hoogte gebracht.
- Daarnaast is er een consequentie verbonden aan deze brief: 2 dagen interne schorsing. Dit houdt in dat de leerling gedurende twee lesdagen op kantoor aan zijn/haar schoolwerk moet werken, zonder instructie of ondersteuning van de leerkracht/onderwijsassistent. Ook gaat de leerling niet met de klas mee naar buiten. De leerling staat dan onder toezicht van iemand van het managementteam.

De rode brief:

- Deze brief wordt uitgedeeld aan de leerling wanneer er een derde incident met ontoelaatbaar gedrag heeft plaatsgevonden. Het is een informerende brief voor de ouders en dient ondertekend mee terug naar school te worden gegeven.
- De leerkracht zal tevens telefonisch contact met u opnemen om de situatie toe te lichten. Er zal een gesprek plaatsvinden met u, de leerling, de leerkracht, de intern begeleider en de directeur.
- Daarnaast is er een externe schorsing van één of meerdere dagen verbonden aan deze brief. Dit houdt in dat de leerling gedurende één of meerdere lesdagen niet welkom is op school en thuis aan zijn/haar schoolwerk moet werken. Het gemaakte schoolwerk wordt een aantal dagen later ter controle ingezien door de leerkracht.

Wij zijn verplicht om de externe schorsing te melden bij de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Er is een 'terugverdienmodel' verbonden aan bovenstaand brievensysteem:

Als een leerling een brief krijgt, staat deze voor een duur van zes maanden vast.

- Indien er binnen die zes maanden nogmaals ontoelaatbaar gedrag wordt vertoond, wordt een brief met de volgende kleur uitgedeeld. Ook deze brief staat weer voor zes maanden vast.
- Maar als deze leerling zes maanden lang geen ontoelaatbaar gedrag laat zien, dan vervalt de betreffende brief. Een volgende keer zal deze leerling dan weer opnieuw een brief meekrijgen van dezelfde kleur.

Met dit terugverdienmodel heeft de leerling de kans om met goed gedrag een stapje terug te gaan in het brievensysteem. Positief gedrag wordt beloond.

5 Diverse geledingen binnen de school

5.1 Leerlingenpanel

Het leerlingenpanel bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Elke maand komen deze leerlingen bij elkaar om in gesprek te gaan over verschillende schoolzaken, het onderwijs en maatschappelijke zaken. Voorbeelden zijn kinderarmoede, schoolafspraken en regels, het gebouw, de toekomst, vieringen enz. Ook kunnen de leerlingen zelf onderwerpen aandragen. Uit elke groep sluit steeds één leerling aan.

5.2 Ouderpanel

Het ouderpanel bestaat uit ouders die uit eigen initiatief meedenken over schoolse zaken, maatschappelijke zaken en/of ouderbetrokkenheid. Ook mogen ouders zelf een thema inbrengen om gezamenlijk over te praten. Het ouderpanel komt ongeveer 4x per jaar bij elkaar. Via een oproepje op ISY kunt u zich aanmelden voor een bijeenkomst. Deze wordt geleid door Susanne Suijkerbuijk.

5.3 De medezeggenschapsraad (MR)

Medezeggenschap in onze school

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft de verplichting medezeggenschap op schoolniveau te organiseren.

Waar gaan we binnen Kindante naar toe met medezeggenschap?

Ouders, personeel en leerlingen kunnen via werkgroepen/platforms invloed uitoefenen op het beleid van de school. Een gezonde dialoog is hierbij belangrijk. Betrokkenen worden in allerlei vormen meegenomen en schuiven zichzelf naar voren. Werkvorm, samenstelling en mate van inspraak kan worden afgestemd op het onderwerp, Belangrijkste is dat er voldoende participatie plaatsvindt.

Medezeggenschap op alle niveaus volgt de strategische koers van Kindante 2025-2028, de doorontwikkeling binnen BURO en binnen de scholen. Vanuit de strategische koers werken we toe naar een brede participatieve vorm van medezeggenschap waarin voor iedereen binnen Kindante (personeel-ouders-leerlingen) ruimte is om actief deel te nemen aan deze doorontwikkeling vanuit de bedoeling (missie: het bevorderen van de ontwikkeling van kinderen tot participerende burgers, die het leven elke dag een beetje beter maken). Dit vraagt mogelijk aanpassingen in de vorm/inhoud en structuur van medezeggenschap.

Hoe we dat willen gaan doen is een opdracht die gelegd wordt bij een ontwikkelteam dat zal bestaan uit iedereen die hieraan een bijdrage wil en kan leveren vanuit persoonlijke betrokkenheid, vaardigheden, interesse en competenties. Formele medezeggenschap die geregeld wordt vanuit de WMS – zoals onderstaand beschreven – zal met die doorontwikkeling uitgroeien tot informele, participatieve medezeggenschap, ondersteund door een nader te bepalen structuur.

In de scholen van Kindante bestaat de medezeggenschapsraad op dit moment alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal kinderen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt, naast een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement op waarin o.a. staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

5.3.1 Informatierecht en initiatiefrecht

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren.

Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

5.3.2 Taken medezeggenschapsraad

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Hierbij dient het bevoegd gezag dus tijdig vooraf aan de MR advies of instemming te vragen.

- Instemmingsrecht

De MR heeft op een aantal onderwerpen een instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan op deze onderwerpen plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders zoals bijvoorbeeld bij aanpassing van de schooltijden.

-Adviesrecht

In de WMS staat een lijst met onderwerpen waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen, bijvoorbeeld een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

De leden van de Medezeggenschapsraad zijn:

Personeelsgeleding

Aukje Lenssen- Jansen a.jansen@kindante.nl

Maud Canisius Smeets m.canisius@kindante.nl

Yvonne Slijkoord-Smits y.slijkoord@kindante.nl

Oudergeleding

Salma Refaee, mr.kcsittard@kindante.nl

Vacature

Mandy Jaspers, voorzitter mr.kcsittard@kindante.nl

5.4 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform.

Kindante houdt als bevoegd gezag meerdere scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante

scholen. Het aantal ouders en personeelsleden in de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten.

6 Algemene zaken

6.1 Contacten met de school

Via het communicatie systeem ISY houden wij u op de hoogte van belangrijke informatie. U ontvangt algemene informatie op schoolniveau en u wordt ook op de hoogte gehouden van alle actuele zaken die betrekking hebben op de groep(en) waar uw kind(eren) deel van uitmaakt (uitmaken). Bij hoge urgentie, denk hierbij aan eventuele calamiteiten als weerswaarschuwingen, enz. ontvangt u ook een Isy noodbericht.

Via ISY houdt u ons op de hoogte over de aanwezigheid van uw kind op school. Hier kunt u uw kind ziekmelden of afmelden voor doktersbezoek. Alle andere redenen voor afwezigheid moeten altijd aangevraagd en goedgekeurd worden door de directeur. Via ISY houdt u ons ook op belangrijke wijzigingen van bijvoorbeeld telefoonnummers en adreswijzigingen. Zo beschikken wij altijd over de recente telefoonnummers.

Mocht u vragen hebben over het functioneren van ISY dan kunt u terecht bij de leerkracht van uw kind.

Behalve de geplande oudergesprekken, zijn er op initiatief van de leerkracht en/of ouders altijd gesprekken mogelijk over de kinderen. Deze vinden plaats op afspraak en niet gedurende de lestijden. Aan het begin van het schooljaar vinden de kennismakingsgesprekken plaats voor de ouders van alle leerlingen. De groepsleerkrachten bespreken met u de behoeften die uw kind nodig heeft. U zal dan ook merendeels aan het woord zijn, wij luisteren en stellen vragen om zo het kind beter te leren kennen. Dit vormt een mooie basis voor het schooljaar.

Naast deze kennismakingsgesprekken kunnen er gedurende het schooljaar ook thematische avonden plaatsvinden. Vast terugkerend is bijvoorbeeld de informatieavond over het vervolgonderwijs en het schoolverlaterskamp. Via ISY zult u de uitnodiging voor deze avonden ontvangen. We hopen altijd op een grote opkomst zodat we zo veel mogelijk ouders kunnen informeren.

6.2 Brengen en halen van de kinderen

Rondom de school is er weinig parkeerruimte. Wij vinden het belangrijk dat álle kinderen veilig van thuis naar school en van school naar huis kunnen gaan. Kom daarom zoveel mogelijk te voet of de met de fiets naar school. Moet u toch met de auto komen, houdt u zich dan aan de verkeersregels die gelden en rijdt extra voorzichtig en langzaam bij de buurt van de ingangen!

Het is belangrijk dat uw kind op tijd op school is, zodat we ongestoord met de lessen kunnen starten om 8.30 uur. Leerlingen die te laat komen worden geregistreerd in de absentielijst voor de leerplicht. In de ochtend mogen de leerlingen vanaf 8.15 uur naar binnen. De ouders van de leerlingen in groep 1,2 en 3 mogen hun kind tot aan de klasingang brengen. Daar staat een van de leerkrachten om de kinderen op te vangen.

De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 gaan zelfstandig via het schoolplein door de afgesproken ingang naar binnen. Het is voor de ontwikkeling van de zelfstandigheid van de kinderen goed om de kinderen zoveel mogelijk zelf naar binnen te laten gaan. Daarnaast zorgt het voor een rustige en overzichtelijke start van de ochtend. Mocht u een afspraak willen maken of iets belangrijks delen met de leerkracht, dan is dit altijd mogelijk. De leerkracht is het makkelijkst te bereiken via mail waar u kunt aangeven dat u graag een gesprek wilt plannen.

6.3 Informatievoorziening voor gescheiden ouders

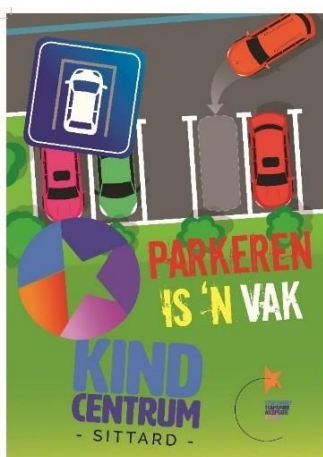
Wanneer ouders/verzorgers uit elkaar gaan

Als ouders uit elkaar gaan en hun kind (of kinderen) volgt onderwijs binnen Kindcentrum Sittard is het belangrijk om daar goede afspraken over te maken. Met elkaar én met ons. Dit geldt ook wanneer ouders al uit elkaar zijn en zij samen of alleen kiezen voor onderwijs binnen onze school.

De gezinssituatie

Ouders hebben de verantwoordelijkheid om ons als basisschool in te lichten over hun gezinssituatie. Dit geldt zowel bij inschrijving als bij veranderingen tijdens de looptijd van de schoolperiode. Dit is belangrijk omdat het invloed heeft op het welzijn van het kind. Als ouders uit elkaar gaan, is het belangrijk dat wij op de hoogte zijn van de afspraken die zij hebben vastgelegd (ouderschapsplan), zoals:

- De status van het ouderlijk gezag van beide ouders
- Afspraken over welke informatie jullie als ouders onderling aan elkaar moeten geven
- Afspraken over het brengen en halen van jullie kind
- Andere afspraken die belangrijk zijn voor jullie specifieke situatie



**FILEPROBLEEM
ROND SCHOLEN
OPGELOST**

**OUDERS BEKEKEN
HUN KINDEREN
NOG EENS GOED**

**»HÉ
ER ZITTEN OOK
VOETJES ONDER«**

Loesje

postbus 1045
6801 BA Arnhem www.loesje.nl

Geef wijzigingen in de afspraken direct aan ons door. Zo kunnen wij ons houden aan de actuele afspraken. Alleen wanneer beide ouders schriftelijk toestemming hebben gegeven, mag school van deze afspraken afwijken. Het kan ook zijn dat de rechter een regeling heeft opgesteld over het ophalen van kinderen. Wij verwachten dat de contactgegevens van beide ouders aan ons worden doorgegeven. Zo kunnen we richting beide ouders aan onze informatieplicht voldoen.

Dit kan afwijken wanneer hierover een gerechtelijke uitspraak ligt. We mogen vragen naar uittreksels uit het geboorte- en gezag register om de positie te bevestigen.

Conflict

Komen jullie als ouders er niet samen uit? Communicatie tussen ouders kan niet via school verlopen, wij kunnen namelijk geen partij kiezen bij conflicten en houden ons altijd aan uitspraken van de rechter. We hebben een neutrale positie en stellen het belang van het kind voorop.

Informatie aan ouders

Beide ouders hebben in beginsel recht op informatie over hun kind op school. Deze informatie gaat over het welzijn en de algemene ontwikkeling van het kind. Het kan voorkomen dat één ouder het gezag heeft over het kind en de andere ouder niet. Het is de taak van de gezaghebbende ouder om de niet-gezaghebbende ouder informatie te geven over het kind. Maar ook de niet-gezaghebbende ouder heeft recht op informatie over het kind.

School is verplicht deze informatie te geven als de ouder daar expliciet om vraagt. Dit kan alleen wanneer dit niet in strijd is met een gerechtelijke uitspraak.

6.4 Schooltijden

Maandag	8.30– 15.30 uur
Dinsdag	8.30– 15.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30– 15.30 uur
Vrijdag	8.30 – 12.30 uur

6.5 Vakanties en vrije dagen 2026-2027

Vakantierooster

Herfstvakantie	19-10-2026 t/m 23-10-2026
Kerstvakantie	21-12-2026 t/m 01-01-2027
Carnavalsvakantie	08-02-2027 t/m 12-02-2027
Meivakantie	26-04-2027 t/m 07-05-2027
Zomervakantie	26-07-2027 t/m 03-09-2027

Vrije dagen

Studiedag alle leerlingen vrij:	Donderdag	01-10-2026
Studiedag alle leerlingen vrij:	Maandag	09-11-2026
Studiedag alle leerlingen vrij:	Woensdag	20-01-2027
Studiedag alle leerlingen vrij:	Dinsdag	06-04-2027

Studiedag alle leerlingen vrij:	Dinsdag	08-06-2027
---------------------------------	---------	------------

Paasmaandag	Maandag	29-03-2027
Pinkstermaandag:	Maandag	17-05-2027

6.6 Benutting van de verplichte onderwijstijd

Elk kind op de basisschool moet het volgende aantal uren onderwijs krijgen: - de eerste 4 schooljaren (onderbouw): minimaal 3.520 uur (880 uur per schooljaar); - de laatste 4 schooljaren (bovenbouw): 3.760 uur (940 uur per schooljaar).

Over 8 schooljaren is dit minimaal 7.520 uur. De overgebleven 240 uur mogen scholen zelf verdelen over de onderbouw en de bovenbouw.

We hebben de bewuste keuze gemaakt om in de groepen 1 tot en met 8 meer dan het minimum aantal uren in te zetten. Onze school is naast een VVE school (voor en vroegschoolse educatie) die extra inzet op de taalontwikkeling van de kinderen ook een voorlopers school wat betreft de subsidie School en Omgeving.

Om alle kinderen een goede start te laten maken in hun schoolcarrière zetten er extra uren in voor een verrijkt aanbod dat alle kinderen ten goede komt onze Wereldtijd.

Ook zetten we alle extra uren niet in en voor studiedagen. Door meer dan het minimale uren les te geven, bouwen we wat reserves op, zodat de leerlingen, ondanks dat we mogelijk vanwege een calamiteit (denk aan vervangerstekort of een pandemie) toch zoveel mogelijk onderwijstijd genieten.

De berekening en verantwoording van de uren wordt elk jaar opnieuw vastgesteld en opgenomen in de schoolgids en de jaarkalender van de school.

Schooljaar 2026-2027

Groepen 1 t/m 8: 1061uur (jaarlijks aantal schoolgaande uren gemiddeld 940)

6.7 Ziek of afwezig

Als u uw kind door ziekte of artsenbezoek de school niet kan bezoeken, dan verzoeken wij u om dit via uw ISY account of telefonisch aan ons door te geven. Wij vragen u om dit vóór 8.30 uur te doen. Als een leerling niet afgemeld is dan valt dit onder ongeoorloofd verlof.

Indien blijkt dat uw kind niet op school aanwezig is en ook niet afgemeld is, zullen wij toch telefonisch contact met u opnemen om te informeren wat er aan de hand is. Ongeacht de reden zal dit alsnog geregistreerd worden als ongeoorloofd verzuim. Ouders hebben de plicht om de school in kennis te stellen als de leerling de school niet kan bezoeken.



Wordt uw kind onder schooltijd ziek, dan wordt u daarvan op de hoogte gesteld. Geef daarom relevante telefoonnummers door, zodat we altijd iemand kunnen bereiken. U kunt dit zelf makkelijk bijhouden en registreren in ISY

6.8 Afwezigheid en verlof van leerkrachten

Bij de ontvangst van de melding van afwezigheid van een leerkracht schat de directeur aan de hand van de ter beschikking staande gegevens op dat moment in hoe lang vervanging noodzakelijk zal zijn. De directeur kijkt of er een vervanger beschikbaar is. Als het niet lukt om een vervanger te krijgen, treedt het volgende noodscenario in werking:

- De leerlingen van de groep van de afwezige leraar worden de betreffende eerste dag binnen de school opgevangen.
- Indien in de loop van de dag blijkt, dat de afwezigheid van de leerkracht voortduurt, zal er intern geschoven gaan worden om zolang als mogelijk de leerlingen onderwijs te bieden.
- Mocht er intern niet meer kunnen worden opgevangen door meerdere zieke teamleden dan worden de ouders/verzorgers via ISY in kennis gesteld, dat groepen leerlingen tot nader order thuis moeten blijven.
- Voor die ouders/verzorgers die beslist geen opvang kunnen regelen, biedt de school de mogelijkheid tot opvang op school.
- Mocht blijken dat vervanging alsnog geregeld kan worden, dan worden de betreffende ouders/verzorgers hiervan via ISY op de hoogte gesteld en komen die leerlingen de daarop volgende dag weer naar school.

Dit protocol is door het bevoegd gezag aangenomen en geldt voor alle scholen onder het bevoegd gezag van Kindante. Het is voorgelegd aan de medezeggenschapsraad van de school en ter kennis gebracht aan de inspecteur van het Primair Onderwijs.

6.9 Verjaardagen

Op onze school worden de verjaardagen van de kinderen gevierd maar wordt niet getrakteerd. Het feestvieren ziet er in elke unit iets anders uit, passend bij de leeftijd van de leerlingen. Zo wordt er gezamenlijk gezongen, de tafel van de jarige versierd en mag de jarige, een cadeautje uitkiezen uit de grabbeldoos!



6.10 Geen spulletjes mee naar school

Kinderen mogen geen spullen mee naar school nemen. Dit geldt ook voor potloden, pennen, gummen en dergelijke. Alle spullen die ze nodig hebben, krijgen ze van school. Alleen in overleg met de leerkracht mag een kind iets meenemen, maar dit is dan een uitzondering.

We kiezen hiervoor om de spullen van de kinderen te beschermen. Op school kunnen dingen namelijk snel kapot gaan, kwijt raken of er kan verwarring over ontstaan van wie iets is. Om dit te voorkomen, trekken we deze duidelijke lijn: alles van thuis, blijft thuis!

6.11 Mobiele telefoons en smart watches

Deze mogen op school niet gebruikt worden, ook niet tijdens kamp en schoolreisjes en moeten uitstaan op het schoolterrein. School is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor verlies of beschadiging van spullen die toch worden meegenomen. Mocht er iets ernstigs of dringends zijn dan kan er altijd naar huis gebeld worden met de schooltelefoon.

6.12 Aanmelden van nieuwe leerlingen

Uw kind kan vanaf de dag dat het vier jaar wordt naar de basisschool. Ouders die geïnteresseerd zijn in onze school, kunnen een afspraak maken voor een gesprek en een rondleiding door onze school. Een aanmelding op school kan gedaan worden vanaf de derde verjaardag van het kind. Tot die tijd betreft het een vooraanmelding.

Procedure bij aanmelding:

1. Ouders zijn geïnteresseerd in onze school en maken een afspraak voor een gesprek en rondleiding.
2. Ouders melden het kind aan op de school; middels het aanmeldformulier en de bijbehorende vragenlijst.
3. N.a.v de verkregen gegevens gaat school verder in gesprek met ouders, bij geen bijzonderheden wordt er overgegaan tot het inschrijven middels het inschrijfformulier.
4. Wordt de leerling ingeschreven, dan ontvangen ouders en het kind een aantal weken voordat het kind vier jaar wordt, een uitnodiging voor drie a vier wenmomenten.
5. Het kind start officieel op onze school op de dag dat het vier jaar wordt
6. Na ongeveer zes weken volgt er een eerste gesprek tussen ouders en de leerkracht. Om samen de eerste weken op school en het welbevinden van het kind, te bespreken.

6.13 Peuterspeelzaal Peutercentrum Sittard

Sinds augustus 2013 is Peuterspeelzaal Peutercentrum Sittard gevestigd in onze school. De speelzaal maakt deel uit van MIK&Spelenderwijs Kindontwikkeling. Meer informatie kunt u vinden op de website: <https://www.mik-spelenderwijs.nl/>

Peutercentrum Sittard bestaat uit twee gezellige peutergroepen met vaste ruimtes en vertrouwde pedagogisch medewerkers. Elke ochtend verloopt volgens een herkenbare structuur, met ruimte om vrij te spelen in de speelhoeken en gezamenlijke momenten in de kring. In kleine groepjes wordt geknutseld, voorgelezen of een spelletje gespeeld, afgestemd op het thema van dat moment.

Thema's wisselen elke 4 tot 6 weken en brengen nieuwe woorden en begrippen tot leven. Ouders /opvoeders ontvangen hierover een themabrief, zodat er thuis ook bij aangesloten kan worden. Gezond eten vinden we belangrijk: er is dagelijks een fruit- of groentemoment én een gezond tussendoortje.

Peuters die doorstromen naar Kindcentrum Sittard maken hier al op jonge leeftijd kennis mee. Ze doen mee aan gezamenlijke activiteiten, bezoeken de klassen en leren de leerkrachten kennen. Zo maken ze op een speelse manier een soepele overstap naar de basisschool.

Op deze locatie wordt er gewerkt met de methodiek Logo 3000 waarmee we spelenderwijs de woordenschat van uw kind vergroten met behulp van beelden en herhaling. Peutercentrum Sittard is een VVE-gecertificeerde peuterspeelzaal waar gewerkt wordt met de methode Speelplezier en vormt samen met Kindcentrum Sittard een zogenaamd VVE-koppel. Samen met de basisschool is er een gezamenlijk visie ontwikkeld ten aanzien van de voor- en vroegschoolse periode ten aanzien van het jonge kind. Een doorgaande lijn in pedagogisch en didactisch handelen is daarvan een belangrijk onderdeel. De interne begeleider van de basisschool is ook betrokken om de ontwikkeling van de jonge kinderen mee te volgen.

Voor meer informatie kunt u bellen met: 06 20 68 03 78 of 06 51 22 96 90 of even binnen lopen bij Peutercentrum Sittard.

6.14 Voor- en naschoolse opvang

Kindcentrum Sittard heeft op het gebied van voor- en naschoolse opvang een nauwe samenwerking met MIK & Spelenderwijs Kindontwikkeling. MIK & Spelenderwijs Kindontwikkeling organiseert de opvang deels op de BSO-locatie en deels op school: locatie Burg. Corbeijstraat. Mocht u interesse hebben in dit aanbod, dan kunt u rechtstreeks contact opnemen met MIK & Spelenderwijs Kindontwikkeling.

De vast gezichten van de BSO zijn Pascale, Kim, Kelly, Thaya, Faya en Lynn. Zij zijn bereikbaar via het ouderportaal van de BSO.

Onze locatiemanager is Roy Spronken. Zijn er vragen waar wij niet mee kunnen helpen kunnen jullie haar bereiken. E-mail: Roy.spronken@mik-spelenderwijs.nl

Kindplanning is er voor alle vragen rondom contracten, opvangdagen en tarieven van de BSO.

E-mail: planning@mik-piwigroep.nl Contact:

Telefoonnummer BSO: 06 12 83 51 59

Openingstijden: VSO maandag tot en met vrijdag 7:30 tot 8:45
BSO maandag, dinsdag, donderdag 15:00 tot 18:30
BSO woensdag 12:30 tot 18:30
BSO Vrijdag 12:30 tot 18:30

6.15 Hoofdluis

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan besmetting gemakkelijk plaatsvinden. School is ongewild ook zo'n plaats. Wij zijn van mening dat zowel de school als de ouders een stuk verantwoordelijkheid dragen in de bestrijding van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om de kinderen thuis te controleren op hoofdluis en deze zo nodig te behandelen.

Na elke vakantie wordt u opgeroepen om thuis de kinderen extra te controleren op luizen en neten. Als u denkt dat er neten/of luisjes zitten op het hoofd van uw kind dan dient u dit direct te behandelen en de school hiervan in kennis te stellen. Ook als u tussendoor luizen of neten ontdekt is het goed de school in kennis te stellen hiervan. Wij zullen de ouders dan attenderen om extra op te letten zodat we samen de school luizenvrij kunnen houden. *Hoofdluis heeft niets te maken met hygiëne!*

De hoofdluis is een klein, grijsgrauw beestje van ongeveer 2 millimeter groot. Een volwassen hoofdluis is zo groot als een speldenknop en leeft van menselijk bloed. Op warme plekken van het hoofd leggen ze eitjes, de neten, die vastplakken aan het haar, vlak bij de hoofdhuid. Je kunt de neten vinden in de nek, achter de oren en onder de pony. Neten hebben een witgele kleur en lijken op roos. Roos zit echter los in het haar, terwijl neten aan het haar vastkleven en moeilijk los te krijgen zijn. Na ongeveer een week komt uit de neet een luis tevoorschijn. Zo neemt het aantal luizen op het hoofd snel toe en krijg je meestal jeuk.



Hoofdluis komt in de beste families voor!

Hoofdluis is overdraagbaar, dus iedereen kan het krijgen. Sommige mensen denken dat je hoofdluis krijgt wanneer je je niet goed wast. Het tegendeel is echter waar! Hoofdluis vindt een schoon gewassen hoofd juist heel prettig. Luizen lopen over van het ene hoofd naar het andere, bijvoorbeeld wanneer kinderen dicht bij elkaar spelen. Echter ook het delen van mutsen, pruiken, beddengoed en knuffeldieren kan een bron zijn.

Behandelen van hoofdluis

Voorkomen van hoofdluis is bijna onmogelijk. Wel kan voorkomen worden dat de hoofdluis zich in snel tempo vermeerderd. Het beste is het haar te kammen met een stofkam. Kam het haar boven een wit vel papier, of een wit laken. Als u luizen vindt, spoel ze dan weg door de gootsteen of het toilet. Gebruik een bij de drogist verkrijgbare shampoo om de luizen te doden en stop het beddengoed, knuffels en mutsen een week in een afgesloten vuilniszak. Blijf op neten controleren, want de shampoo doodt de luizen, niet de neten. Dus 14 dagen lang, iedere dag kammen! Controleer ook alle gezinsleden.

Ook u kunt helpen...

Ook uw hulp vinden we zeer belangrijk met betrekking tot bestrijding van hoofdluis. We vragen u daarom uw kind regelmatig te controleren op hoofdluis. Hoe te handelen als u thuis bij uw kind hoofdluis constateert? Informeer in eerste instantie de school en start direct met de behandeling. De benodigde producten zijn bij elke drogist te koop. Stel ook, indien van toepassing, andere personen uit de directe omgeving op de hoogte. Dit om verspreiding van hoofdluis tot een minimum te beperken. Denk hierbij ook aan vriendjes van uw zoon/ dochter. Blijf na de behandeling de eerste twee weken alle gezinsleden dagelijks controleren. Wij informeren de ouders van de betreffende groep dat er hoofdluis is geconstateerd en extra alert hierop willen zijn.

7 Afgeleide zorg

7.1 Handle with Care

De gemeenten in Maastricht Heuvelland en de Westelijke Mijnstreek doen met alle (speciaal) primair onderwijs scholen samen mee aan 'Handle with Care'. Het doel van Handle with Care is om op school steun te bieden aan leerlingen die thuis geweld meemaken. Als kinderen iets ingrijpends meemaken geeft dat veel stress. Als het stressniveau hoog blijft, kan dit de ontwikkeling van een kind verstoren. Een betrouwbare volwassene, zoals een leerkracht, kan een kind helpen om met die stress om te gaan.

Onze school doet daarom ook mee aan Handle with Care. De werkwijze is simpel. Als de politie aan de deur komt vanwege huiselijk geweld in een gezin met kinderen, dan sturen zij een melding aan Veilig Thuis. Veilig Thuis stuurt vervolgens een Handle with Care signaal aan leerplicht. Dit signaal bevat alleen:

- de naam van het kind
- de geboortedatum van het kind
- het codewoord: Handle with Care

Leerplicht zoekt op basis van de gegevens de juiste school, en stuurt het Handle with Care signaal door naar de intern begeleider/directeur, zodat deze samen met de leerkracht extra aandacht en steun aan het kind kan geven.

Binnen Handle with Care worden dus geen details over het incident thuis gedeeld. De Handle with Care-signalen worden ook niet geregistreerd in het schoolsysteem. Alle informatie met betrekking tot het Handle with Care-signaal wordt na ontvangst gewist.

7.2 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid-Limburg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) heeft als belangrijkste taak het bevorderen van een gezonde ontwikkeling van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doen we samen met jou als ouder. Daarvoor nodigen we jullie uit voor verschillende gezondheidsonderzoeken. We kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling. Ook nodigen we je kind uit voor verschillende vaccinaties. We zijn het hele jaar door beschikbaar voor vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om je kind.

Gezondheidsonderzoek

Jouw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. We kijken bijvoorbeeld naar groei en sociaal-emotionele ontwikkeling. We volgen samen met jou de ontwikkeling van jouw kind. Als blijkt dat je kind extra zorg nodig heeft, bekijk je samen met JGZ wat nodig is. We werken indien nodig samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in jouw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Jouw informatie is erg belangrijk

Jij als ouder/verzorger kent je kind het beste. We vragen je daarom om vooraf een vragenlijst in te vullen. Zo weten wij of er dingen zijn waar we extra op moeten letten. Jouw persoonsgegevens zijn beschermd. De vragenlijst wordt alleen bekeken door de JGZ. We delen alleen informatie als jij dat goed vindt.

Vaccinaties

Kinderen van 0-18 jaar krijgen vaccinaties tegen ziektes die je makkelijk van anderen kunt krijgen. Deze vaccinaties beschermen tegen 13 ernstige ziektes. Deze zijn gratis. Ze horen bij het Rijksvaccinatieprogramma van het RIVM. Wanneer jouw kind aan de beurt is, ontvang je een brief van het RIVM.

Heeft jouw kind eerder een vaccinatie gemist? Dan kan je deze vaccinatie gratis inhalen tot de leeftijd van 18 jaar.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u

<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier

De JGZ werkt met Mijn Kinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee jij zicht hebt op de ontwikkelingen van je kind tot 12 jaar. Ga naar www.mijnkinddossier.nl en log in met DigiD. Je kunt hier bijvoorbeeld:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen

Vragen of meer informatie?

Heb je vragen over de ontwikkeling of het gedrag van je kind? We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groeigids.nl. In de GroeiGids App vind je informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-

12. Je kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. Je kunt hier geen afspraken maken of verzetten.

Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maak jij je zorgen? Of wil je een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Ben je een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kun je altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg.

Namens Team JGZ Westelijke Mijnstreek

T: 088 - 880 5044

Infojgz.westelijkemijnstreek@ggdzl.nl www.ggdzl.nl

7.3 Infectieziektebestrijding GGD Zuid-Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is? Als jouw kind erg ziek is, dan kan je kind beter thuisblijven. Je kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan jouw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is jouw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg om te bespreken of jouw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie? Heb je vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website <https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid-Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl

7.4 Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Onzekerheid, pesten, problemen op school of met vriendjes, belonen en straffen... Vragen over opgroeien of opvoeden? Kom naar het Centrum voor Jeugd en Gezin!

Je kindertijd is de mooiste tijd van je leven zeggen ze. Dat kan best waar zijn, maar toch is het zelfs voor kinderen niet altijd rozengeur en maneschijn. En ook ouders komen onvermijdelijk te staan voor vragen die te maken hebben met het opgroeien en opvoeden van hun kinderen. Bij het Centrum voor Jeugd en Gezin Westelijke Mijnstreek kunnen jongeren en ouders terecht met alle kleine en grote vragen die spelen in een gezin.

Kinderen en jongeren tot en met 23 jaar

Volwassenen lijken soms te vergeten dat je als kind onzeker kunt zijn over je uiterlijk, over je gedrag, over verliefdheid of pesten en noem maar op. Dat je met vragen zit die je aan vriendjes, ouders of onderwijzers niet durft stellen. Dat je ook heel praktische vragen kunt hebben, bijvoorbeeld over de regels thuis of over zakgeld. Met al die vragen kun je terecht in het CJG bij jou in de buurt. Er is ook

een wisselend programma van trainingen en cursussen waar je iets aan kunt hebben, bijvoorbeeld Weerbaarheid of Sociale Vaardigheden.

Ouders

Als je vragen hebt over het opgroeien en opvoeden van je kind kan het CJG helpen. Denk aan vragen over problemen op school of met vriendjes, pesten, belonen en straffen, zakgeld, pubergedrag en alle andere onderwerpen (relatie, financiën, etc.) waar gezinnen mee te maken kunnen krijgen. Het is de normaalste zaak van de wereld dat je met zulke vragen naar het CJG gaat. Je wilt immers dat je kind opgroeit tot een gezonde en evenwichtige volwassene en het CJG kan je daarbij ondersteunen. Het CJG is de spil in het uitgebreide netwerk van instellingen die zich bezighouden met de opvoeding, de gezondheid en het welzijn van je kind. Er is bovendien een uitgebreid programma van activiteiten als themabijeenkomsten en cursussen.

Goed advies en snelle hulp

In het CJG Westelijke Mijnstreek bundelen we de krachten van deskundigen op het gebied van opvoeden en opgroeien in jeugdgebiedsteams bestaande uit professionals als de jeugdarts. Sociaal pedagogisch medewerker, maatschappelijk werk en MEE consulent (De andere functies kunt u op onze website terugvinden onder gebiedsteams). Het gebiedsgericht werken is een methodiek waarbij we gezamenlijk willen zorgen voor korte lijnen en snelle antwoorden op uw hulpvraag. U als gezin bent leidend in uw eigen hulpvraag en onze professionals gaan u ondersteunen hier zelf en eventueel met behulp van uw omgeving mee om te gaan.

Het CJG Westelijke Mijnstreek is een netwerkorganisatie waarin de GGD Zuid-Limburg, Partners in Welzijn, MEE Zuid-Limburg, Bureau Jeugdzorg Limburg en Orbis Jeugdgezondheidszorg samenwerken. Verder werkt het CJG samen met het onderwijs, Veiligheidshuis, specialiseerde zorg, zelfstandige zorgaanbieders, de gemeente en andere netwerkpartners. Door de intensieve samenwerking is het mogelijk om snel gepaste en samenhangende hulp te bieden.

Er is altijd een CJG in de buurt. Ouders, verzorgers, kinderen en jongeren tot en met 23 jaar kunnen zonder afspraak binnen lopen. Daarnaast is het CJG ook een adviescentrum voor alle professionals en vrijwilligers die betrokken zijn bij opvoeden, opgroeien en ontplooiën.

Je bent welkom zonder afspraak, (zie voor adressen www.cjg-wm.nl) maar wil je zeker zijn dat er iemand is die je direct te woord kan staan, neem dan eerst even telefonisch of via de mail contact op.

Vanaf nu kun je ook voor al je vragen terecht op onze website (www.cjg-wm.nl) waar onze digitale assistente je helpt met je vragen, je direct je vraag kunt opzoeken en contact kunt leggen met de juiste hulpverlener. Ook kun je onze gratis opvoedapp op de gsm installeren (zoek op CJG Westelijke Mijnstreek in de store) Wij kijken samen mee naar de beste aanpak voor je vraag.

7.5 Onderwijsinspectie

Deze toezichthoudende instantie zorgt voor kwaliteitsbewaking door bezoeken aan scholen; op een aantal niveaus wordt met enige regelmaat met directie en team geëvalueerd, wat ingezette veranderingsonderwerpen hebben opgeleverd en of het onderwijs voldoet aan de daarvoor vastgestelde standaarden. Voor onze regio is dat:

Bezoekadres: Spoorlaan 420, 5038 CG TILBURG
Postbus: Postbus 88, 5000 AB TILBURG
Telefoon: 088-6696060
Faxnummer: 088-6696050
E-mailadres: Tilburg@owinsp.nl
Website: www.onderwijsinspectie.nl

8 Algemene informatie: wettelijke voorschriften en verplichtingen

8.1 Klachten en klachtenprocedure

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante. Op basis van deze regeling kunnen ouders, leerlingen en personeel klachten indienen over gedragingen en beslissingen – of het nalaten daarvan – van bijvoorbeeld het bestuur en het personeel.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs, inclusief de randvoorwaarden. Door de klachtenregeling ontvangt het College van Bestuur van Kindante en de school signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school.

Interne klachtenprocedure

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan met een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolcontactpersoon op school en als dit niet lukt bij de interne vertrouwenspersoon van Kindante of bij een van de externe vertrouwenspersonen die door Kindante zijn aangesteld.

De schoolcontactpersonen zijn op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolcontactpersonen beschikken over contactadressen en kunnen desgewenst begeleiding bieden of doorverwijzen naar de interne- of externe vertrouwenspersoon. De klachten worden vertrouwelijk en zorgvuldig behandeld.

Elke school van Kindante heeft een eigen schoolcontactpersoon, ook kent Kindante een interne vertrouwenspersoon. Deze is bereikbaar via het bureau van Kindante: tel. 046-4363366.

De schoolcontactpersonen van onze school zijn Yvonne Slijkoord y.slijkoord@kindante.nl en Danielle Pfenning d.pfenning@kindante.nl

Onze externe registervertrouwenspersonen zijn:
Mevrouw Amanda Klein info@prettigwerkenlimburg.nl
De heer Patrick van Well pvwell@qccinfo.com

8.2 Documenten stichtingsbreed

[Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en huiselijk geweld](#)

[Aanmelden/schorsen en verwijderen](#)

[AVG-informatieverstrekking aanmelden leerling](#)

[Arbobeleid \(RI&E\), BHV, Lichamelijk geweld en incidentenregistratie](#)

[Calamiteiten/ontruimingsprotocol; voor document](#)

[Discriminatieprotocol](#)

[Gedragprotocol](#)

[Gedragcodes ICT, media](#)

[Gedragprotocol personeel IBP](#)

[Gezichtsbedekkende kleding](#)

[Grensoverschrijdend seksueel gedrag](#)

[Handle with Care \(Parkstad en Westelijke Mijnstreek\)](#)

[Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO + veelgestelde vragen in begrijpelijke taal](#)

[Inclusive primary education in South Limburg](#)

[Informatieplicht aan ouders](#)

[Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS; voor NCO](#)

[Jeugdgezondheidszorg & Infectiebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2023-2024](#)

[Klachtenregeling Kindante algemeen](#)

[Klokkenluidersregeling](#)

[Leerplicht, verlof en verzuim](#)

[Medezeggenschap in de school](#)

[Medische handelingen op school](#)

[Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld](#)

[Onderwijsinspectie](#)

[Onderwijstijd](#)

[Ongewenste intimiteiten](#)

[Ontruiming/calamiteiten protocol](#)

[Opvang bij ernstige incidenten](#)

[Ouderbijdrage](#)

[Ongevallen/incidentenregistratie](#)

[Privacyverklaring](#)

[Lichamelijk geweld](#)

[Pestprotocol](#)

[Passend onderwijs \(Midden Limburg\)](#)

[Passend onderwijs \(Zuid Limburg\)](#)

[Passend primair onderwijs in Zuid Limburg – Arabische versie 2023-2024](#)

[Protocol alcoholgebruik tijdens schoolactiviteiten](#)

[Protocol stappenplan Sexting / Verspreiding kinderporno op school](#)

[Protocol ongewenste intimiteiten](#)

[Protocol leerlingenvervoer](#)

[Rookverbod](#)

[School en plein verbod](#)

[Speeltoestellen](#)

[Sponsoring](#)

[Veiligheid, fysiek en sociaal](#)

[Vertrouwensinspecteur](#)

Verwijsindex (alle documenten voor kinderen, ouders professionals)

- Midden-Limburg voor document: [kinderen, ouders professionals](#).
- Zuid-Limburg voor document: [kinderen, ouders](#)

[Verzekeringen](#)

[Zorg door externen](#)



KIND CENTRUM SITTARD

ALGEMENE GEGEVENS

Schooljaar	2024-2025				
Adres	Vastradestraat 2, 6137AM Sittard				
Bestuur	Kindante				
Kergetallen	Onderbouw (< 8 jr): 152 LI in 3 groepen		Midden-/Bovenbouw (≥ 8 jr): 213 LI in 12 groepen		
Uitstroom naar VO	VABO B/K VABO G/T PMO	47 % 18 % 0 %	VSO HAVO/VWO Anders	0 % 34 % 0 %	

ONDERWIJSCONCEPT VAN DE SCHOOL

Kindcentrum sitstard is een school die kinderen in hun kracht wil zetten vanuit hun eigen talenten en mogelijkheden. We willen als school aansluiten bij de drie basishoofkten: relatie, competentie en autonomie. Dit geldt voor onze leerlingen én ons team.

We hebben ons onderwijs georganiseerd in units, waarbinnen een team van leerkrachten en specialisten gezamenlijk verantwoordelijk is voor het aanbod op maat aan alle kinderen.

We hebben hoge verwachtingen van de leerlingen. Dit betekent dat we sterk inzetten op zowel didactisch als pedagogisch vlak. Aspraken leggen, waar we zover zijn, vast in borgingsdocumenten.

De Taalwijzer biedt traumasensitief nieuwkomersonderwijs aan vanuit NT-2 expertise.

SPECIEKE VOORZIENINGEN

Materialen	T.a.v. NT2 specialisme, LOGO 3000, Mijn Kleurgroep, Focus PO, Bouw in kader dyslexieoeg, ABCD-methodek, Briljant, rekenroute
Aanpak	Rots en water trainers, trainers Meidenverlijn, hieldentrainer (alen niet formatief en niet structureel), Coördinatoren ABCD, Zogcoördinator, NT2 specialisme
Gebouw	Geen aanpassingen, maar mocht het nodig zijn dat een leerling geen trap kan gebruiken, dan is in elk gebouw de mogelijkheid om op de begane grond de betreffende groep te plaatsen.

ONTWIKKELDOELEN

1	Verhogen opbrengsten door kwaliteits- en leerlingenzorg planmatig plannig te verstevigen
2	Borgen en verstevigen basisaanbod t.a.v. doorgaande lijn van taal/lezen, NT2, meerbegaafdheid en SEO
3	Verbeten aanbod rekenen o.l.v. interne rekenspecialisten/IB-ers en Kindante Kwadrant
4	Leiding geven aan kwaliteit gekoppeld aan eigenaarschap en professioneel gedrag
5	Doorontwikkelen breed Talentenaanbod binnen de Wereldtijd en het Naschools aanbod

Samenvatting Ondersteuningsprofiel

Voor uitgebreide informatie zie ontwikkelingsprofiel, schoolprofiel, schoolplan en site school

BASISONDERSTEUNING

* Normering 4-punt schaal: (1) onvoldoende, (2) matig, (3) goed, (4) zeer goed

Aanpakpunt 1: Kwaliteitsstandaard	Normstelling	Benchmark BAO Zuid-Limburg
Voldoet aan basiskwaliteit o.b.v. oordeel onderwijsinspectie	Ja	100 % (100) 4 %
Procentuele verdeling kwaliteitsindicatoren *	100 % 24 % 83 % 13 %	100 % 23 % 81 % 56 %

Aanpakpunt 2: Planmatig en handelingsgericht werken	Normstelling	Benchmark BAO Zuid-Limburg
Een belangrijke basis voor effectieve ondersteuning. Planmatig en handelingsgericht werken (PHGW) is de wijze waarop school cyclisch werkt aan het ondersteunen van leerlingen in hun leer- en sociaal-emotionale ontwikkeling.		
Procentuele verdeling scores indicatoren PHGW op 4-punt schaal - 100 % 28 % 392 % 0 %	Alle indicatoren PHGW min. een 3	100 % 26 % 349 % 44 %

Aanpakpunt 3: Specifieke Ondersteuning	Normstelling	Benchmark BAO Zuid-Limburg
Preventieve en licht-curatieve interventies, die de school toelaat om leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulpvragen, leerhulpvragen, meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid en verschillen in gedrag.		
1. Dyscalculie	1. Beleid 2. Specifiek 3. Gestoten 4. Proces- 5. Aantal Scores 'Ja'	1. 2. 3. 4. 5. Percentage score Ja
2. Dyslexie	Ja Ja Ja Ja Ja	70 74 76 92 78
3. Meer- en hoogbegaafdheid	Ja Ja Nee Ja Ja	94 76 93 94 89
4. Sociale veiligheid en gedrag	Ja Ja Ja Ja	80 65 56 81 71
		97 84 86 96 91

- 5. De school biedt ondersteuning aan leerlingen die de Nederlandse taal nog niet voldoende beheersen, na het volgen van het taalbas.
- 6. De Taalwijzer biedt ondersteuning aan nieuwkomers en bieden het taalbad om de Nederlandse taal te leren.
- 7.

Aanpakpunt 4: Ondersteuningsstructuur	Normstelling	Benchmark BAO Zuid-Limburg
De school zorgt ervoor dat de ondersteuningsstructuur zodanig is ingericht dat in elk niveau de school autonoom ondersteuning kan bieden of met behulp van netwerkpartners tijdig, flexibel en adequaat optreden kan worden. Niveau 1: niveau 1 'Onderwijs in de groep', niveau 2 'Ondersteuning in de groep', niveau 3 'Ondersteuning op school door interne deskundigen en niveau 4 'Ondersteuning op school door externe specialisten'.		
Deskundigheid binnen de school	Deskundigheid vanuit bestuur	Deskundigheid vanuit ketenpartners
ratio leerkr./leerling: 1/23	intermatie	Interne deskundigheid
ratio interne begeleiding/leerling: 1/243	Kennis delen	Schoolmaatschappelijk werk
ratio externe begeleiding/leerling: n/a	Consultatie	Jeugdhulp
ratio onderwijsassistent/leerling: 1/81	Observatie	662
10,0 Taalwijzer lkr	Onverzakt	Trauma-behandeling
10,0 Taalwijzer OA	Spraak/taal	logopedie
1,4 B NT2 spec		erogtherapie
1,2 Gedrag/orthopedagog		
1,0 Rekenen, lezen, HB, JK		
Knooppunt Zorg in en om de school - Organisatie		
1. Beleidskader Zuid-Limburg toegepast: Ja	2. Knooppunt functioneert: Ja	
3. Procedure/werkwijze vastgelegd: Ja	4. Gezamenlijke ontwikkelpunten vastgelegd: Ja	
		Percentage score Ja
		98 100
		97 59