



Schoolgids Kindcentrum Sittard



Een woord vooraf	6
1. Algemene informatie	7
2. Medewerkers	8
2.1 Bevoegd gezag	10
2.3 De visie van Kindcentrum Sittard.....	11
3. Het onderwijs op Kindcentrum Sittard.....	12
3.1 Samenhang en strategische koers	12
3.2 Pedagogisch klimaat.....	13
3.3 Coöperatief en individueel leren	14
3.4 De kleutergroepen	14
3.5 Groep 3 t/m 8	15
3.5.1 Rekenen	16
3.5.2 Taal	16
3.5.3 Lezen.....	16
3.5.4 Schrijven.....	16
3.5.5 Engels	17
3.5.6 Wereldoriëntatie, techniek en verkeer.....	17
3.5.7 Muziek	17
3.5.8 Bewegingsonderwijs:.....	18
3.5.9 Sociaal-emotionele ontwikkeling	18
3.5.10 Levensbeschouwing.....	18
3.5.11 Wereldtijd en burgerschap	19
3.5.12 Voeding	19
4. Onderwijs op maat.....	20
4.1. Verlengde leertijd	21
4.2 Versnellen kleutergroep	22
4.3 Verhoogd ontwikkelpotentieel/ hoogbegaafdheid	22
4.4 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen.....	23
4.5 Zorgsysteem op het Kindcentrum	23
4.6 Werken met een dagtaak.....	24
4.7 Niveaus van ondersteuning	24
4.7 Kwaliteitszorg	24
4.8 Knooppunt Zorg en Onderwijs	25
4.9. Schoolmaatschappelijk werk	25
4.10 Zorg door externen onder schooltijd	25
4.11 Schoolbegeleiding.....	25
4.12 NT2 aanbod op De Taalwijzer	26
4.13 Passend onderwijs.....	27
5. Kwaliteitszorg	29
5.1 Kwaliteitsgroepen.....	29
5.2 Scholing van leerkrachten.....	30
5.3 Doorstroming naar het voorgezet onderwijs	30

5.4 De resultaten van het onderwijs	31
5.5 Doorstroomtoets basisonderwijs.....	31
5.6 Uitstroombestendigheid van ons onderwijs	32
5.7 Verantwoording en dialoog	32
6. Samenwerken met ouders	33
6.1 Betrokkenheid	33
6.2 Informatievoorziening	33
6.3 Informatieverstrekking bij gescheiden ouders	33
6.4 Inspraakmogelijkheden.....	34
6.4.1.De Medezeggenschapsraad	34
6.4.2 Ouderpanel en Jongerenpanel.....	35
6.5 Klachten en klachtenprocedure	35
7 Aanmelding, toelating, schorsing en verwijdering	36
7.1 Aanmeldprocedure.....	36
7.2 Toelating, schorsing en verwijdering	36
8 Praktische informatie.....	39
8.1 Activiteiten op KC Sittard	39
8.2 Schoolklimaat en veiligheid	39
8.3 Schooltijden en onderwijstijd.....	40
8.4 Overblijfbijdrage	41
8.5 Schoolverzekering en aansprakelijkheid	41
8.6 Schoolwisseling	42
8.7 Voorschoolse /tussenschoolse /naschoolse opvang.....	42
8.8 Protocol Medisch handelen	42
8.9 Trakteren.....	42
8.10 Leerplicht/Verlof	42
8.11 Ziekte leerkracht	43
8.12 Ziekte leerling.....	45
8.13 Financiële ondersteuning.....	45
8.14 Gezichtsbedekkende kleding.....	47
8.15 Sponsoring.....	47
9 Samenwerking met overige externen.....	48
9.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2024-2025	48
10 Schoolafspraken	50
11. Instemmingsformulier MR 2024-2025	51
.....	51
Vaststelling schoolgids 2024-2025 CvB	52
12. Belangrijke adressen	52
13. Bijlage 1. Schoolondersteuningsprofiel	53
.....	53
15.Bijlage 2: Algemene documenten Kindante.....	54

Een woord vooraf

Als ouder sta je voor de opdracht om een school te kiezen voor je kind. Beslist geen gemakkelijke keuze want u geeft een deel van de opvoeding uit handen aan mensen die je (nog) niet kent. Je vertrouwt je kind zo'n 8000 uur toe aan de zorg van het personeel van de basisschool. Bovendien wil je een keuze maken voor kwalitatief goed onderwijs dat aansluit bij je eigen waarden en normen. Een basisschool kies je dan ook met zorg!

Voor de ouders die al hun kind(eren) aan onze zorg hebben toevertrouwd is deze gids een handig naslagwerk waarin de cultuur van ons Kindcentrum zeker herkenbaar is. Voor ouders die zich nog oriënteren op een geschikte basisschool kan deze schoolgidsuitgave een informatiebron zijn om een keuze te maken.

Scholen onderscheiden zich steeds meer in hun visie en de weg om dit samen met alle betrokkenen te realiseren.

We streven naar een goede samenwerking in een open sfeer. Wij hechten veel waarde aan een persoonlijk contact met ouders/verzorgers, waarbij de ouders/verzorgers zich altijd welkom voelen om samen met ons het gesprek aan te gaan, vragen te stellen en opmerkingen te maken op basis van wederzijds respect en vertrouwen.

We wensen jullie als ouders/verzorgers veel leesplezier met onze schoolgids.

Heeft u vragen over deze schoolgids? Laat het ons dan beslist weten! Wij nodigen u van harte uit om contact met ons op te nemen.

Met vriendelijke groet,

Team Kindcentrum Sittard

Contactgegevens Kindcentrum Sittard:

Locatie Onderbouw

(hoofdlocatie en postadres)

Vastradastraat 2
6137 AM Sittard
046- 4515916

Locatie Bovenbouw

Burg. Corbeijstraat 58
6137 XT Sittard
046-4513231

Website: www.kindcentrumsittard.nl

E-mail: info.kcsittard@kindante.nl

Taalwijzer

Valkstraat 4
6135GC Sittard
046-4520606

Website: www.kindcentrumsittard.nl

E-mail: info.taalwijzer@kindante.nl

1. Algemene informatie

Een deel van de algemene informatie in deze schoolgids is wettelijk verplicht en voor alle scholen van Kindante gelijk. Daarom is deze informatie beschikbaar op de website van Kindante:

[Klik hier...](#)

Op deze site zijn onder andere documenten te vinden over: verzuim, verlof, pestprotocol, medezeggenschap, klachtenregeling, meldcode kindermishandeling, leerplicht, passend onderwijs, verzekeringen en/of zorg door externen.

1.1 Kennismaken met Kindcentrum Sittard

Kindcentrum Sittard (KC Sittard) is ontstaan vanuit de intentie om kinderen in Sittard Noordoost een aanbod te presenteren waarbij hun ontwikkelingen en hun talenten worden verkend, ontdekt, verdiept en uitgedaagd.

Het Kindcentrum heeft nadrukkelijk een wijk overstijgende functie en wordt bezocht door kinderen uit alle wijken van Sittard, die openbaar onderwijs willen volgen. Daarnaast zitten op school kinderen van Nederlandse ouders die in Duitsland wonen en vinden ook 'anderstalige leerlingen' uit de regio hier hun locatie om de Nederlandse taal te leren.

KC Sittard heeft drie locaties.

De groepen 1 t/m 4 zitten op de hoofdlocatie, Vastradastraat 2.

De groepen 5 t/m 8 zitten op de Burg. Corbeijstraat 58.

De Taalwijzer Sittard met de schakelklassen is gevestigd op de Valkstraat 4 te Sittard.

MIK/PIW is onze vaste samenwerkpartner en verzorgt (school) maatschappelijke zorg.

Peutercentrum Sittard (peuterspeelzalen van MIK/Spelenderwijs) is te vinden op de locatie Vastradastraat.



2. Medewerkers

In totaal zijn er op Kindcentrum Sittard ruim 100 medewerkers actief.

Directie/managementteam

KC Sittard heeft twee directeuren
Directeur KC Sittard, Tino Lardinois
Directeur Taalschool, Mayke Zijlstra

Zij worden nauw ondersteund door de intern begeleiders (IB'ers), SOT, de ICT'er en verschillende coördinatoren. Samen vormen zij met de directie het managementteam (MT).

Intern begeleiders

Zie hoofdstuk 4.5 voor meer informatie.

Het SOT

Het schoolontwikkelteam (SOT) richt zich op de schoolontwikkeling binnen het gehele Kindcentrum, met als doel het volgen, stimuleren en borgen van die schoolontwikkeling. Het SOT zorgt voor een doorgaande lijn binnen het Kindcentrum, zodat er op didactisch en pedagogisch gebied afgestemd wordt en er voor kinderen een natuurlijke doorgaande lijn binnen ontwikkeling mogelijk is.

Er vinden met regelmaat klasbezoeken plaats en deze worden met de unit nabesproken zodat de ontwikkeling van de unit gevolgd kan worden en iedereen weet wat vervolgstappen kunnen zijn.

ICT'er

De ICT'er beheert voor de hele organisatie alle hard- en software en ondersteunt het team bij de onderwijskundige implementatie en verwerking.

Coördinator wereldtijd en gezonde school

De coördinator wereldtijd coördineert de wereldtijd en is direct aanspreekpunt voor alle mogelijke samenwerkingspartners, vanuit deze functie worden ook de sociale media kanalen onderhouden. Tevens is deze persoon coördinator gezonde school; De coördinator bewaakt niet alleen de richtlijnen voor de diverse certificaten, maar houdt zich ook bezig met het verduurzamen van de gezonde school van de toekomst door het onderzoeken van financiële mogelijkheden en contact te zoeken en te onderhouden met bedrijven en instellingen die ons daarbij ondersteunen.

De Vitaliteit en Professionaliteitsdeskundige (V&P):

De V&P-deskundige is verantwoordelijk voor het observeren, signaleren en aanpakken van vraagstukken op het gebied van vitaliteit en professionaliteit in de school. Het begeleiden, coachen en stimuleren van collega's om de verbinding en verdieping te onderzoeken tussen persoonlijke en professionele identiteit, zodat zij stappen zetten in de professionele ontwikkeling, duurzame inzetbaarheid en loopbaan. De opbrengsten en inzichten hiervan leiden tot adviezen en/ of interventies, in samenwerking met de schoolleiding en andere professionals verbonden aan de schoolorganisatie.

Basisschoolcoach de Nieuwste Pabo:

Kindcentrum Sittard is al sinds de start een opleidschool binnen Kindante. De basisschoolcoach is de verbinding tussen de PABO en de opleidschool. In het kader van Samen Opleiden creëren we een veilige en stimulerende werk- en leeromgeving voor de studenten van de nieuwste PABO. De mentor is degene die de student het meest intensief begeleidt, de basisschoolcoach behoudt overzicht en maakt verbindingen. Ze volgt de studenten en de mentoren.

Leerkrachten

De meeste leerkrachten worden ingezet als groepsleerkracht. Een aantal leerkrachten hebben zich gespecialiseerd op het gebied van dyslexie en leesspecialisme, rekenonderwijs, hoogbegaafdheid, ICT, sociaal/emotionele ontwikkeling wat betreft pesten/sociale media, speelplezier, kunst en cultuur, gedrag en pedagogiek en de gezonde school van de toekomst.

In principe zijn de groepsleerkrachten fulltime bezig met de groep/unit. Het is echter niet meer zo als vroeger dat een leerkracht vijf dagen voor een groep staat en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Een deel van de leerkrachten werkt minder uren of heeft andere taken. We werken in units met samenwerkende stamgroepen. In elke unit werken twee of drie stamgroepen samen, leerkrachten zijn dan ook samen verantwoordelijk voor het primaire proces in de unit.

Er zijn een aantal leerkrachten die beschikken over ambulante uren, die ze invullen voor hun specialisme, met als doel het versterken van de kwaliteit binnen de school.

Pedagogisch medewerkers/onderwijsassistenten

Zij hebben een belangrijke inbreng binnen de unit waaraan ze gekoppeld zijn. Ze werken nauw samen met de leerkrachten en assisteren bij het primaire proces. Dat kan uiteen lopen van werken met kleine groepjes leerlingen, coachen bij grotere groepen leerlingen tot het totaal verzorgen van ondersteunende werkzaamheden, bijvoorbeeld creatieve activiteiten of voorbereiden van benodigde materialen.

Onderwijsondersteunend personeel

Op KC Sittard zijn medewerkers werkzaam als onderwijsondersteunend personeel (OOP). Deze medewerkers worden ingezet als conciërge in de technische en huishoudelijke dienst en als managementassistent voor de administratie.

Stagiaires

Kindcentrum Sittard is een officiële opleidingsschool van de Nieuwste Pabo. Dit houdt in dat we elk jaar meerdere studenten de gelegenheid geven hun stage binnen onze school te lopen.

Deze stagiaires verzorgen lessen of lesdelen onder intensieve begeleiding van de leerkrachten, om zo het vak te leren kennen en te werken aan doelen vanuit hun opleiding.

Naast de ondersteuning en begeleiding van de leerkrachten (de mentoren), worden deze studenten ook begeleid door de schoolopleider, die weer nauw samenwerkt met de nieuwste Pabo.

2.1 Bevoegd gezag

Stichting Kindante bestuurt 32 scholen voor basisonderwijs in de gemeenten Beek, Echt-Susteren, Sittard-Geleen, Beekdaalen en Stein. Verder ressorteren onder het bestuur 3 SBO scholen en 2 SO scholen.

Binnen de scholen van Kindante staat het kind voorop. Ieder kind is uniek en heeft talenten. Kindante is een onderwijskundige organisatie waar alle talenten in onze scholen kansen krijgen, groot kunnen en mogen worden, waar een ieder ongeacht achtergrond of afkomst zich welkom, gekend en erkend weet in authenticiteit en autonomie.

We bieden een omgeving die zich kenmerkt door veiligheid, uitdaging, plezier en transparantie en onderwijs dat boeit en uitdaagt en uit kinderen wil halen wat er in zit. Daar waar het moet en waar het ook kan, bieden we onderwijs op maat.

Binnen ons onderwijs wordt het kind in staat gesteld zich te ontwikkelen tot een kansrijke medeburger welke zelfbewust en maatschappelijk betrokken deelneemt aan de samenleving". Leren 'leren' en leren 'leven' is hierbij het motto.

Meer informatie treft u aan op de website van Kindante: [Klik hier...](#)

Het College van Bestuur van Kindante bestaat uit:

Mevr. M. (Mieke) Pirson en dhr. J. (Jos) Baggen

Het college van bestuur en het BURO Kindante zijn gehuisvest op onderstaand adres:

Dr. Nolenslaan 138

6136 GV Sittard

Tel. 046 – 4363366

2.3 De visie van Kindcentrum Sittard

Plezier in werken en leren staat centraal op Kindcentrum Sittard. We spreken onze leerlingen aan op wat ze kunnen en op hun eigenheid.

We geven ons onderwijs in betekenisvolle contexten (geen “droge” stof) en creëren boeiende onderwijssituaties. Leerlingen en leerkrachten stralen enthousiasme en betrokkenheid uit.

Onze leerlingen worden nieuwsgierig (gemaakt) om een volgende stap in hun ontwikkeling te zetten.

Zoals het gezin staat voor gemeenschap en geborgenheid, zo staat KC Sittard voor een veilig pedagogisch klimaat. In die context kunnen onze leerlingen groeien in leren en (samen)leven.

Leren samenwerken is belangrijk voor nu en voor later.

Samen werken we aan het grip krijgen op de complexe werkelijkheid, verbanden te zien en ons gezamenlijk handelen daarop aan te passen.

Door dialoog en een “open mind” hebben we werkelijk oog voor de ander, maar leren we ook hoe we zelf doen, denken en voelen.

Dat hebben we vertaald in de volgende tekst:

"Jij bent welkom in de warme, veilige omgeving van onze school. We zien jou en luisteren goed naar je, want elk kind is anders. Jij gaat hier veel leren, maar jezelf ook ontwikkelen. Vanuit veiligheid ga je groeien. Zo willen wij het beste uit jou halen. In jouw unit kan je op je eigen niveau werken. Terwijl jij, met onze hulp, aan je dag- en weektaken werkt, groeit je zelfstandigheid. Natuurlijk mag je onderweg fouten maken. Je leert creatief denken, plannen, samenwerken en verantwoordelijkheid nemen voor je eigen werk.

Jij mag zijn wie je bent. Ook als je wat extra aandacht nodig hebt. We behandelen je met respect, zodat jij en de andere kinderen ook respectvol met elkaar omgaan.

Wij vinden het belangrijk om talenten te ontwikkelen, bij jou en je medeleerlingen maar ook bij ons als team. Wij hebben een open houding, werken samen, wisselen onze expertise uit en letten erop dat we goed communiceren. We uiten onze waardering voor elkaar en gunnen elkaar de ruimte om te leren van fouten. We zien graag mooie resultaten, maar letten vooral op het proces. Als we jou zover krijgen dat jij je eigen doelen gaat stellen en daar met onze hulp naar toewerkt, maakt ons dat trots."



3. Het onderwijs op Kindcentrum Sittard

We hebben de afgelopen schooljaren flink geïnvesteerd in het ‘toekomstgericht onderwijs’:

- Groepsdoorbrekend werken met de kinderen (horizontale units)
- Afstemmen pedagogisch klimaat middels de STAR methodiek en HiRo
- Kinderen werken met dag- en weektaken en gaan hun instructie ‘ophalen’ bij verschillende leerkrachten, waarna een zelfstandige verwerking plaatsvindt met/zonder begeleiding van de leerkracht en de onderwijsassistent.
- Kinderen ontdekken interesses en ontwikkelen talenten tijdens de wereldtijd.
- Werken met routines
- Units ontwikkelen zich aan de hand van een borgingsdocument met onderwijskundige verbeterpunten
- Kinderen worden begeleid bij richting een gezonde levensstijl
- Mogelijkheden om kinderen te zien en te handelen naar de behoefte van elk kind (ontwikkelpotentieel).

3.1 Samenhang en strategische koers

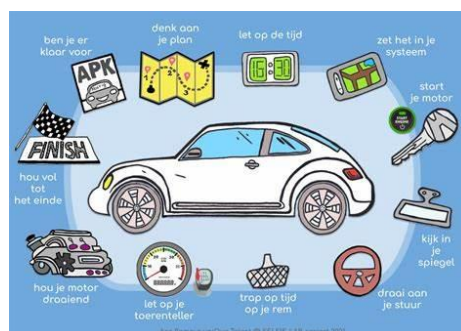
Kindcentrum Sittard beoogt de leerlingen te laten leren in *samenhang*. Met dat leren in samenhang willen we de leerlingen voorbereiden op hun rol en functioneren in de samenleving van de toekomst. De wereld is enerzijds onder handbereik maar is aan de andere kant bijzonder complex. De veelheid van informatie en keuzemogelijkheden zijn eindeloos. Om toegerust te zijn voor de maatschappij is het leren begrijpen van systemen van groot belang. Met dat begrip is het mogelijk verantwoorde keuzes te maken.

De strategische koers van Kindante en Kindcentrum Sittard wordt opgesteld aan de hand van:

- Onderwijskundig beleid van Stichting Kindante
- Kerndoelen
- Schoolondersteuningsprofiel
- Vroegsignalering
- Opbrengsten
- Strategische thema's en speerpunten
- Organisatiekader
- IEP leerlingvolgsysteem
- Visie van school
- Veiligheidsplan
- Schoolgezondheidsplan

Kindcentrum Sittard hanteert de volgende instrumenten om te leren denken in samenhang.

- De school kiest ervoor volop gebruik te maken van visuele hulpmiddelen. Daarmee ondersteunen beelden de woorden en wordt tegemoet gekomen aan het beelddenken van veel leerlingen.
- We zetten coöperatieve werkvormen in om leerlingen actief samen te laten werken en denken.
- Autometafoor (bovenbouw) om executieve functies te ontwikkelen.
- Teamleden leren aan de hand van mindmappen en mindscapen.



Waarden en normen zijn belangrijk binnen Kindcentrum Sittard, dat willen we graag terugzien in alle aspecten waarbij ouders/verzorgers, kinderen, leerkrachten en andere betrokkenen elkaar ontmoeten.

Om deze attitude te realiseren moeten we ons bewust zijn van het feit dat school een samensmelting is van allerlei culturen en gezindten. De schoolpopulatie is een afspiegeling van onze maatschappij.

Samen hebben we respect voor elkaars opvattingen en omgeving. Een plek waar het kind in zijn verscheidenheid centraal mag staan, gewaardeerd wordt en trots mag zijn.

We hebben voor Kindcentrum Sittard een eigen beleidsdocument opgesteld om een veilig pedagogisch klimaat te realiseren. Meer informatie vindt u in hoofdstuk 10. Voor de volledige uitwerking van het pedagogisch klimaat verwijzen wij naar het document "Pedagogisch beleid Kindcentrum Sittard".

Om samen met de kinderen te komen tot een veilig sociaal klimaat, maken wij gebruik van drie methodieken.

- STAR methodiek. STAR staat voor Sportiviteit, Teamwork, Acceptatie en Respect. Deze lessen vinden plaats in de gymzaal in de vorm van spel en stoeispelen, waarbij het leren omgaan met onder andere winnen en verliezen, eerlijk spelen, behulpzaamzijn en veiligheid belangrijke waarden zijn.
- HiRo methodiek. HiRo bevordert de sociale emotionele ontwikkeling van kinderen. Door een combinatie tussen praten, ervaren, reflecteren en doen leren de kinderen meer over de kerwaarden. Deze kernwaarden zijn: discipline, vertrouwen, beheersing, samenwerken, respect, weerbaarheid en plezier.
Deze waarden zijn ontstaan vanuit het judo, een eeuwenoude waarden gedreven sport, die ontwikkeld is als onderwijs methodiek.
- ABCD Theorie. Deze methodiek richt zich tot de volwassenen die op school werken met de kinderen. Dit om rechtlijnig en gelijkwaardig om te gaan met het gedrag van al onze leerlingen.



3.3 Coöperatief en individueel leren

Op Kindcentrum Sittard hechten we veel belang aan samenwerken. Hieraan wordt in elke groep structureel aandacht besteed. Zo zijn er coöperatieve werkvormen die kunnen worden ingezet als Energizer of als begeleide inoefening voor leerstof. Daarnaast creëren wij onderwijssituaties waarbinnen leerlingen kunnen samenwerken (didactische structuren), zodat ze vanuit hun eigen sterke kanten een meerwaarde kunnen bieden aan anderen en tegelijk kunnen leren van en met de ander. Met andere woorden, de talenten en verschillende intelligenties worden benut.

Naast samenwerken wordt er op Kindcentrum Sittard ook volop aandacht besteed aan zelfstandig aan de slag kunnen.

3.4 De kleutergroepen

Er wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, op de gang, in de speelzaal en op de speelplaats. Op Kindcentrum Sittard zitten de kleuters vanaf schooljaar 2023-2024 in heterogene groepen 1-2, die samen een horizontale unit vormen.

Speelplezier

Het aanbod in de groep wordt afgestemd op het ontwikkelingsniveau van het kind. De methode "Speelplezier" is hierin onze leidraad.

De kleutermethode is opgebouwd uit verschillende thema's, die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen.

Jonge kinderen leren enerzijds door zelfstandig te spelen, zowel alleen als samen met andere kinderen. De omgeving moet uitnodigend zijn; daarom zijn er in de klas verschillende hoeken zoals de lees-, schrijf- en kwebbelhoek, bouwhoek, rollenspelhoek, atelier(knutselhoek), spelletjeshoek en de experimenteertafel/bak. Anderzijds leren zij door onder begeleiding van en met de leerkracht te spelen. Kinderen hebben dagelijks behoefte aan zowel vrij als (be)geleid spel.

Speelplezier heeft dagelijks wisselende klassikale activiteiten, die volgens een vaste structuur worden aangeboden en aansluiten bij het thema. Hierbij wordt o.a. de woordenschat uitgebreid, beginnende geletterdheid bevorderd, navertellen van verhalen geoefend. Ook vinden er rekenactiviteiten plaats, zoals meten, tellen, construeren.

Tijdens de thema's plannen de leerkrachten dagelijks een activiteit met een klein, wisselend groepje. Hierbij registreren ze op welk niveau de leerling zit en of er stapjes in de ontwikkeling gezet worden. Iedere week staat een andere hoek centraal en komt iedere leerling aan de beurt.

Om het spel op een hoger niveau te krijgen of het spel met elkaar te bevorderen, kan de leerkracht een korte tijd met een individuele leerling meespelen, het kind volgend meespelen.

De leerkrachten houden middels de methode: Mijn kleutergroep bij hoe leerlingen zich ontwikkelen en op welk niveau de leerling zich bevindt. Voor ieder niveau staat beschreven wat een leerling moet kennen en kunnen op dat gebied.

Per ontwikkelingsgebied zijn er 3 niveaus: niveau 1 past bij de ontwikkeling van een jongste kleuter, tot halverwege groep 1. Niveau 2 behaalt een kleuter op alle ontwikkelingsgebieden in principe eind groep 1/ begin groep 2, niveau 3 is voor kleuters in eind groep 2 en het verrijkingsniveau als extra verrijking voor groep 3.

Tijdens oudergesprekken wordt de ontwikkeling van de leerling samen met de leerkracht bekeken en besproken.

In groep 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt in de groep gespeeld, op de speelplaats, in het speellokaal en in de gymzaal.

3.5 Groep 3 t/m 8

In het onderwijsconcept staat groep doorbrekend werken centraal. Dit zorgt ervoor dat niet alleen het verzorgen van onderwijs zal veranderen, maar ook de organisatie, inrichting, bezetting van de groepen en ondersteunende medewerkers. We werken met horizontale units, waarbinnen nauw wordt samengewerkt om het onderwijs zo passend mogelijk te organiseren en in te vullen. Een horizontale unit bestaat uit 2 of 3 stamgroepen van hetzelfde leerjaar,

Om dit geheel vorm te geven is het daarnaast belangrijk om te vermelden dat ons team zich schoolt en ontwikkelt in het EDI, expliciet directe instructiemodel. Dit model geeft structuur aan de organisatie van je lessen. Zo kun je door dit model ervoor kiezen om instructies en verwerkingen los te koppelen. Dit past heel goed bij het groep doorbrekend werken. Echter heeft dit ook consequenties voor de inrichting van je lokaal en het gebouw en de inzet van medewerkers.

De inrichting van de school kent leerpleinen, instructieplekken, werkplekken en verschillende soorten 'labs'. Daarnaast worden er door visuele hulpmiddelen, zoals stickers en posters, bepaalde zaken aangegeven, zoals regels en afspraken.

De leerkrachten van een unit werken intensief samen. Ze dragen samen de verantwoordelijkheid voor de leerlingen uit een unit. Ze maken gebruik van elkaars specialiteiten, kennis en vaardigheden. De rol van het ondersteunend personeel, zoals onderwijsassistenten, verandert hierdoor ook. Ze worden hierdoor intensiever betrokken bij het leerproces van kinderen en zijn niet meer gebonden aan één bepaalde groep. Ook zij maken deel uit van de unit, echter blijft de regie in handen van de leerkrachten.

Vanaf leerjaar 3 krijgen de leerlingen de leerstof per vakgebied aangeboden. Er wordt altijd de verbinding gelegd met de aanwezige kennis en interesse van de kinderen en andere vakgebieden. Bij de meeste vakken krijgt de hele groep instructie van de leerkracht. We streven ernaar om instructies te gaan verzorgen voor kleinere groepen en nog meer aanspraak te maken op de zelfstandigheid van leerlingen.

Afhankelijk van het doel van de les gaan de leerlingen individueel of samenwerkend aan de slag. Kinderen die tijdens het inoefenen nog moeite hebben met de stof krijgen extra hulp van de leerkracht. Daarnaast wordt de iPad ingezet in de groepen 3 voor het automatiseren van lezen en rekenen.

Vanaf leerjaar 4 krijgen de leerlingen de leerstof per vakgebied aangeboden voor de basisvakken. Voor de zaakvakken en Engels werken wij thematisch aan onderwerpen waarin de vakgebieden verweven zitten. Samenhang en betekenisvol leren staan hierin centraal.

Voor de basisvakken maken wij gebruik van Snappet. Dit programma heeft verwerkingsstof voor rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, woordenschat, automatiseren, lezen, studievoordigheden en burgerschap. De tablet wordt ingezet als middel, niet als doel. Daarnaast bieden wij naast de verwerking op een tablet ook verwerkingen aan op papier.

Snappet is een adaptief onderwijsplatform dat elk kind uitdaagt om zich optimaal te ontwikkelen. Het heeft een eigen, veilige "schil" gemaakt op een laptop/ device. In deze schil vind je verwerkingsstof die aansluit op onze huidige methodes. Dit biedt de leerkracht vele mogelijkheden, net als de leerling.

De leerkracht hoeft bijvoorbeeld niet meer zelf te signaleren door middel van een looproute, maar krijgt op een dashboard snel een overzicht van de gemaakte opdrachten. Dit maakt het clusteren eenvoudig en het uitvoeren van acties adequater gericht op de onderwijsbehoefte van het kind. Daarnaast heeft de leerkracht eenvoudig toegang tot de gemaakte opdracht om te zien welk antwoord de leerling heeft gegeven.

Kinderen kunnen nu ook thuis, op hun eigen device op Snappet inloggen en werken aan hun eigen doelen of opdrachten die de leerkracht voor hen heeft klaargezet. Dit betekent dat ouders ook de lesstof van die dag kunnen inzien en met hun kind kunnen bespreken/oefenen. Voor ouders maakt dit de lesstof en de voortgang van hun kind inzichtelijker.

De leerlingen kunnen zelfs lesstof krijgen op niveau (adaptief werken), de leerstof van het doel wordt bijgesteld tijdens de verwerking. Het programma herkent snel het niveau van de leerling en past de opdrachten hier op aan. Dit zorgt niet alleen voor uitdaging voor de leerling, maar vooral ook voor succeservaringen.

Het doelgericht werken krijgt een steeds prominentere rol binnen ons onderwijs. Als je doelgericht gaat werken met leerlingen kiezen wij ervoor om een doel centraal te stellen en er leiden meerdere wegen naar Rome. Leerlingen kunnen ervoor kiezen om het doel te gaan oefenen door:

- samen met de leerkracht een extra instructie te volgen
- of alleen te werken aan een werkblad
- samen te werken met een klasgenoot
- of zelfstandig via de laptop op eigen niveau met directe feedback

Door deze manier van werken hopen we beter tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Door de leerlingen meer keuzes te geven in hun onderwijsleerproces hopen we niet alleen de actieve betrokkenheid te vergroten, maar ook hun eigenaarschap en zelfreflectie. Hierdoor doen ze ervaringen op door te reflecteren op de door hun gemaakte keuzes.

3.5.1 Rekenen

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met het programma Snappet.

Snappet werkt met interactieve instructielessen. Deze instructies worden gegeven via het EDI-principe. Er is aandacht voor begrip en inzichtelijk rekenen (weten wat je doet!) maar ook automatiseren en memoriseren.

Verder wordt er gewerkt aan zogenaamde “verhaaltjessommen”. Uit een verhaaltje of een plaatje haalt de leerling de juiste som en rekt deze vervolgens uit.

De verwerking van de rekenlessen gebeurt digitaal, met heel veel oefeningen op maat voor iedere leerling en elk leerdoel. Snappet geeft de leerkracht een actueel inzicht in de behoefte, voortgang en groei van de leerlingen. Kinderen die meer uitdaging nodig hebben krijgen pluswerk aangeboden.

3.5.2 Taal

We maken gebruik van de methode Taal Actief. Praten, luisteren en spellen staan centraal. Tijdens de lessen stellen streven we naar een goede transfer van de geleerde spellingregels bij het maken van opstellen, brieven en werkstukken. M.a.w. de leerkracht let niet alleen op de kwaliteit van het geschreven verhaal qua inhoud, maar stimuleert ook, dat de kinderen aandacht schenken aan een goede verzorging van hun werk. Dus: correct spellen en een voortdurende evaluatie van de tekst.

3.5.3 Lezen

Op onze school wordt de methode Veilig leren lezen in groep 3 gebruikt. Het leren lezen begint met “ontluikende geletterdheid”. Op deze ontwikkeling wordt vanaf de kleutergroepen al ingespeeld. Deze ontwikkeling en het mogelijk stagneren daarvan, wordt op Kindcentrum Sittard nauwlettend gevolgd. Middels het systeem Mijn kleutergroep van observaties en toetsen worden alle kinderen gevolgd en waar nodig bijgestuurd. In onze leeslessen hanteren we diverse leesvormen, zoals lezen in tweetallen, groepslezen, begrijpend lezen en studerend lezen.

In de groepen 4 t/m 6 wordt er gewerkt met de methode Estafette. We vinden het belangrijk om het leesplezier van onze leerlingen te stimuleren. En de kinderen te stimuleren om zoveel mogelijk leeskilometers te maken. Dit doen wij door actuele boeken uit de schoolbib, waarvoor de wensen van de leerlingen en leerkrachten zijn meegenomen. Voor begrijpend en studerend lezen wordt er gewerkt met de methode Alles-in-1. We gebruiken de leerdoelen van Focus PO. We maken gebruik van rijke teksten die betekenisvol zijn voor de kinderen omdat ze horen bij het thema. Op Kindcentrum Sittard leren de kinderen niet alleen lezen, maar proberen we ze ook liefde voor boeken bij te brengen. Er wordt op school voorgelezen en kinderen krijgen volop de gelegenheid om boeken te lezen uit ons ruime aanbod in boeken. Ook in de Wereldtijd wordt ruim aandacht besteed aan Taal en lezen, afgestemd op de thema's die in de groepen aan bod komen. Daarnaast organiseren we diverse leesbevorderingsactiviteiten: Kinderboekenweek, de Nationale voorleesdagen en de Nationale Voorleeswedstrijd en het Vakantielezen.

3.5.4 Schrijven

Kinderen leren op Kindcentrum Sittard schrijven met de methode **Pennenstreken**.

Daarnaast wordt er aandacht besteed aan het creatief gebruiken van de schrijftaal en de verzorging van het werk.

3.5.5 Engels

Engels wordt aangeboden in de groepen 5 t/m 8 middels het aanbod vanuit de methode "Alles-in-1". Wij vinden het belangrijk om taalontwikkeling te stimuleren op jonge leeftijd.

3.5.6 Wereldoriëntatie, techniek en verkeer

Op diverse momenten wordt in al onze groepen gesproken over de wereld om ons heen en brengen we kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. Dit gebeurt niet alleen in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie, kranten, werkstukjes e.d. We gaan hierbij uit van actuele gebeurtenissen.

Ook komend schooljaar werken wij thematisch, waarbij kinderen leren om in samenhang te denken. Immers je ontwikkelt je als geheel en niet in segmenten.

De methode die we daarbij gaan gebruiken is: "Alles-in-1".

In de groepen 5 t/m 8 werken we met de domeinen Geschiedenis, Aardrijkskunde, Techniek en Natuur.



Gedurende het schooljaar gaan we met de leerlingen regelmatig naar musea of exposities. Wij hebben binnen ons team vier coördinatoren Kunst en Cultuur, die de leerkrachten informeren over alle mogelijkheden. In de Domijnen, CNME en het CMK verbinden we op projectbasis cultuur en schoolse zaken (bijvoorbeeld duurzaamheid en samenwerken).

In groep 7 gaan de kinderen een kleine week naar De Veldhoeve in Orvelte (Assen), voor een week praktische veldbiologie. De stichting Veldwerk Nederland

organiseert en begeleidt, in samenwerking met de leerkrachten, deze kampweek. Ouders betalen de kosten voor het slapen en het eten. De school betaalt de educatieve kosten en de bus.

Als school zijn we bezig met het ontwikkelen van onderzoekend & ontwerpnd onderwijs. Hierbij is de bedoeling dat kinderen interactief kennis verwerven. Dit betekent concreet dat wij kinderen willen laten ervaren en kennis willen laten maken met onderzoeks- & ontwerpvaardigheden. Denk hierbij aan reflecteren, oplossingen bedenken bij probleemstukken, samenwerken, samenhang zoeken en vinden etc. Bij onderzoekend en ontwerpnd leren maken we gebruik van een vaste cyclus die zorgt voor houvast. Deze cyclus proberen we jaarlijks 4 á 5 keer toe te passen binnen de methode van alles in één, daarnaast zijn er tijdens de wereldtijd nog activiteiten die hier ook op aansluiten.

3.5.7 Muziek

Muziek wordt aangeboden tijdens de wereldtijd. Drie keer per week kunnen kinderen lessen volgen die aansluiten bij de SLO doelen van muziek. De methode 123 zing wordt bij een aantal lessen gebruikt als rode draad.

De activiteiten die kinderen kunnen volgen zijn:

- Blokfluiten lessen (in samenwerking met de fanfare uit de wijk).
- Lessen over en met blaasinstrumenten (in samenwerking met de fanfare uit de wijk).
- Dans lessen
- Muziek waarbij in de onderbouwgroepen aandacht voor kleine muziekinstrumenten en body percussie
- Muziek in de bovenbouwgroepen gericht op popband: drum en elektrische gitaar.

3.5.8 Bewegingsonderwijs:

Het bewegingsonderwijs komt op meerdere momenten in de week voor in het aanbod, dit door middel van gymlessen, STAR bewegingslessen en enkele wereldtijdlessen zoals oa.: tafeltennis, dans, voetbal, peutergym, handbal, yoga en HiRo

De school heeft 2 effectieve beweegmomenten waarbij ingezet wordt op veelzijdig bewegen voor een gezonde, veilige en motorische ontwikkeling.

Tijdens het eerste uur bewegingsonderwijs ligt de focus op de 10 grondvormen van bewegen, in de grondvormen wordt gevarieerd en gedifferentieerd voor het creëren van een optimale motorische ontwikkeling. Dit draagt bij aan een leven lang bewegen met plezier.

Tijdens het tweede uur bewegingsonderwijs (STARlessen) wordt sport en spel ingezet als middel hier ligt de focus op de sociaal en emotionele ontwikkeling van de leerling. De STAR waardes zijn Sportiviteit, Teamwork, Acceptatie en Respect. Elke les wordt er gevarieerd in het aanbod en zal er steeds een andere thema centraal staan vanuit de STAR waardes. Deze bewegingslessen worden gebruikt om inzicht te krijgen in hun gevoel en gedrag. Hier ervaren ze de waardes zowel fysiek als mentaal waarbij de leerkracht dit samen met de leerling evalueert op individueel en groepsniveau.

Groep 1 & 2 krijgen 1x per week beweeglessen van de vakleerkracht bewegingsonderwijs, deze lessen volgen de richtlijnen van de methode Mijn Kleutergroep. Hier wordt ingezet op de basisgrondvormen van bewegen zoals oa. klimmen, klauteren, rennen, balanceren, werpen en vangen. Naast het bewegingsonderwijs in de gymzaal, spelen de kleuters ook vaak buiten en krijgen deze kinderen ook nog tijdens wereldtijd lessen sporten als: dans, tafeltennis, voetbal, yoga en verdediging aangeboden.

Het spelen op het speelplein is ook twee keer op een dag een beweegmoment waarbij de kinderen in zones buiten kunnen spelen. We hebben hiervoor het plein als volgt ingedeeld: sportzone, speelzone, muziek/rustige zone, groene zone.

Op dit moment vindt er een verdieping plaats om een schooldag dynamisch in te richten.

3.5.9 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Zie hoofdstuk 3.2 Pedagogisch klimaat.



Om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen te volgen, maken wij gebruik van het meetinstrument binnen het IEP leerlingvolgsysteem. De observatielijsten wordt twee keer per jaar door de leerkracht ingevuld en ook twee keer per jaar door de leerlingen van de groepen 6 t/m 8. De leerkracht krijgt een duidelijk beeld middels een uitgewerkt Talentenkaart zodat er gericht aan pestgedrag gewerkt kan worden.

3.5.10 Levensbeschouwing

Levensbeschouwing komt op een beschouwende wijze terug in de wereld-oriënterende thema's.

Daarnaast worden vanuit verschillende geloven en overtuigingen feesten meegenomen in onze jaarkalender, zodat kinderen leren van en met elkaar over de betekenissen van verschillende geloven.

3.5.11 Wereldtijd en burgerschap

Om het onderwijs richting te geven op een eigentijdse manier bieden we de leerlingen wereldtijd aan. Wereldtijd is een stuk onderwijs waarbij kinderen hun interesse of talent mogen ontdekken en inzetten bij de diverse activiteiten die worden aangeboden. Ook ons aanbod in het kader van Burgerschap valt hier onder.

Door samen met verenigingen, sociale instellingen en (semi)-commerciële partners het aanbod samen te stellen, willen we als school bereiken dat het kinderen aanzet tot groeien, kansen ontwikkelen, kansen krijgen en ideeën opdoen voor later. Op deze manier kunnen kinderen écht integreren in de maatschappij, wijk, buurt en omgeving.

In ons aanbod worden experts (wereldtijdkrachten), leerkrachten en vrijwilligers gekoppeld in de samenwerking. Mede dankzij deze samenwerking kunnen we voor een goede kwaliteit van onderwijs zorgen tijdens de wereldtijd.

De wereldtijd vindt plaats op maandag, dinsdag en donderdag, gedurende de dag. De kinderen kunnen oa. kiezen uit: culinair, sport, natuur, geschiedenis, creatief, muziek, techniek, fotografie EHBO en theater. Deze lessen worden gekoppeld aan het curriculum van wereldoriëntatie en daar waar mogelijk ook aan rekenen en woordenschat.

Naast bovenstaand aanbod krijgen kinderen ook de kans om onder schooltijd kennis te maken met een club of vereniging, omdat we kinderen zo kunnen helpen middels een eigen veilige omgeving kennis te laten maken met aanbod van een vereniging of club. Dit aanbod is met name cultureel en sportief. Deze lessen bieden kinderen kansen de weg naar de club of vereniging te vinden, daar waar er mogelijk weinig ruimte is door een taalbarrière, armoede of het drukke bestaan thuis.



Inclusie in de praktijk!

Burgerschap wordt ook ingezet door samen te werken met meerdere doelgroepen. Denk hierbij aan mensen uit de wijk of mensen met een beperking, anderstaligen of senioren. Zo leren kinderen elkaar te helpen, te begrijpen en verschillen zien! Hierbij benoemen we ook dat de school functioneert als spil van de wijk.

3.5.12 Voeding

Voeding is naast aandacht voor gezond opgroeien ook een sociaal element op Kindcentrum Sittard. Dit houdt in dat kinderen vijf keer per week groente en fruit krijgen aangeboden en drie keer per week een lunch. Ook wordt er een lunchbite gekookt, dit is een gerecht wat gekookt wordt door de kinderen en als extra wordt aangeboden bij de boterham. Je kunt hierbij denken aan: soep, groente omelet en smoothies. Tijdens de wereldtijd krijgen kinderen les over snijtechnieken, recepten, gezond

en ongezond eten. Het samen eten verbindt en draagt bij aan het zien eten, doet eten. Ook de challenge van het proeven van gerechten, denk hierbij aan spruiten, zorgt ervoor dat kinderen gaan proeven en nieuwe producten leren kennen. Ook de verbinding van de kruidentuin en de moestuin naar de keuken zorgt ervoor dat kinderen leren over waar voeding vandaan komt!



Wereldtijd, burgerschap en voeding dragen bij aan de verrijking van de omgeving van een kind, dit in het kader van gelijke kansen. We ontwikkelen samen jonge burgers die zich kunnen voorbereiden op de samenleving.

4.Onderwijs op maat

Kinderen ontwikkelen zich van nature. Ze zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Op school stimuleren we de kinderen en dagen we ze uit om steeds iets nieuws te ontdekken. Als de ontwikkeling wat minder vanzelfsprekend verloopt, bieden we hulp. Binnen ons onderwijs wordt rekening gehouden met de verscheidenheid in ontwikkeling bij de kinderen.

Wij bieden ieder kind dezelfde basisstof aan. Daarnaast krijgen kinderen, die cognitief sneller informatie opnemen, verrijkingstof. Kinderen die meer tijd nodig hebben, worden door ons extra begeleid, het liefst binnen de eigen groep.

De kerndoelen

Het leerstofaanbod wordt zoveel mogelijk afgestemd op de mogelijkheden van elk kind. Wij streven ernaar met elk kind de kerndoelen van het basisonderwijs (zie ook: <https://www.onderwijsinspectie.nl/>) te bereiken. Deze kerndoelen zijn wettelijk vastgelegd en worden ook wel eindtermen genoemd. Niet voor iedere leerling zullen deze kerndoelen haalbaar zijn. Hierover is dan uiteraard contact en overleg met de ouders.

De leerlingenzorg en de kwaliteitszorg volgen we door middel van FOCUS PO. Dit is een digitaal middel dat ons helpt om zicht te hebben op de ontwikkeling van de kinderen en ons onderwijs. Wij kunnen onze opbrengsten meten en analyseren op school, unit en leerling niveau. Aan de hand daarvan kunnen we acties plannen die nodig zijn. Ook helpt FOCUS PO ons bij het plannen en volgens van de belangrijkste leerdoelen.

4.1. Verlengde leertijd

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. In overleg met de ouders/verzorgers kan dan het besluit worden genomen om een jaar over te doen. Dit gebeurt pas als een kind op meerdere punten, zowel cognitief als sociaal- emotioneel, achterblijft ten opzichte van de meeste leeftijdsgenootjes. Doel van deze verlengde leertijd is dat het kind extra tijd en ruimte krijgt om zich de niet beheerste leerstof eigen te maken.

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak een eigen leerroute gaat volgen. We streven dan samen met kind en ouders naar een minimaal 1F-niveau. Dit is het minimale niveau dat een leerling eind groep 8 moet beheersen,

De leerkracht stelt in beide gevallen een plan op met concrete doelen. Dit wordt met de ouders en het kind besproken.

Tijdens de zorgbesprekingen (zie 4.5 Zorgsysteem op kindcentrum Sittard) wordt bekeken welke kinderen zich vertraagd en/of onvoldoende ontwikkelen. In januari en juni worden de IEP-toetsen afgenomen. Tijdens gesprekken met ouders en eventueel kinderen wordt de ontwikkeling besproken. Daar waar nodig worden er aanvullende acties en plannen ingezet. Als blijkt dat de inspanningen geen rendement opleveren, bespreken wij de leerling opnieuw. De resultaten worden besproken, waarna het plan wordt beëindigd of bijgesteld.

Leerlingen die stagneren in hun leerproces en/of achteruitgaan in niveau waarbij gemiddeld een jaar achterstand te zien is in ontwikkelscores, komen in aanmerking voor een verlengde leertijd in dezelfde jaargroep of, in de bovenbouw, voor een eigen leerroute.

Leerlingen met laaggemiddelde capaciteiten, die wel persoonlijke groei laten zien, maar achterlopen op het landelijk en/of schoolgemiddelde, gaan in principe door naar de volgende groep en krijgen onderwijs op maat aangeboden. Vaak is dit vanaf groep 6 een eigen leerlijn.

Wanneer een leerling vastloopt op een bepaald vakgebied, onderzoeken we eerst (vaak in samenspraak met externen of onze eigen orthopedagoog) wat hier de oorzaak van is. Vervolgens stellen we een plan op om de achterstand zo klein mogelijk te houden. Als blijkt dat het kind structureel overvraagd wordt en het geen succeservaringen meer kan opdoen, zullen we samen met ouders een eigen leerlijn opzetten.

De beslissing om een leerling een verlengde leertijd te geven wordt, na de ouders hierin gehoord te hebben, genomen door de leerkracht en de intern begeleider (IB'er), eventueel in samenspraak met onze eigen orthopedagoog of een deskundige van Stichting Kindante. Bij geen overeenstemming beslist de directeur.

In een gesprek met de ouders worden de vorderingen besproken en de genomen beslissing verteld. Tevens worden afspraken gemaakt over de begeleiding voor het komende schooljaar.

Bij leerlingen die een verlengde leertijd krijgen, wordt aangegeven welke specifieke hulp en begeleiding zij nodig hebben. Dit wordt vastgelegd in een plan van aanpak. Het effect van deze begeleiding wordt in het nieuwe schooljaar regelmatig geëvalueerd met de ouders en de intern begeleider

4.2 Versnellen kleutergroep

Soms zijn kinderen op alle gebieden verder dan hun leeftijdsgenoten. Vaak blijkt dit al in groep 1. De leerkracht kan dan in overleg met de ouders beslissen dat een leerling eerder met groep 2 mee gaat draaien om hem/haar de ontwikkelingskansen te geven waar het kind aan toe is. Dit wil niet zeggen dat de leerling dan ook meteen meegaat naar groep 3.

Als een kind ook in groep 2 erg goed presteert, kan het wel eens voorkomen dat een leerling vervroegd naar groep 3 gaat. Dit zijn echter uitzonderingen!

Om deze beslissing te kunnen nemen kijkt de leerkracht samen met de interne begeleider naar de volgende aspecten:

- De werkhouding: kan geconcentreerd en gemotiveerd aan de slag gaan en blijven, is initiatiefvol en leergierig, werktempo en werkhouding zijn goed.
- De sociale ontwikkeling: toont zelfredzaamheid en zelfvertrouwen, relatie met de groep en eigen welbevinden zijn goed.
- De spelontwikkeling: gevorderd rollenspel, het kind zoekt ook naar extra uitdagingen in het spel, kiest het ook voor moeilijke activiteiten.
- De taalontwikkeling: de leerling spreekt in goed opgebouwde zinnen, het heeft een rijke woordenschat, belangstelling voor geschreven taal, kan een gebeurtenis of verhaal in goede volgorde vertellen. Beheerst hij de leervoorwaarden voorbereidend lezen; o.a. rijmen, synthese/analyse, woorden na stempelen, kent zo'n 15 letters.
- De fijne motoriek: de leerling hanteert een juiste pengreep en een vloeiende schrijfbeweging.
- Voorbereidend rekenen: kan tot 30 tellen, terugtellen van 10 naar 0, cijferkennis tot 10, kan rekenbegrippen goed toepassen.

Over het algemeen geldt dat kinderen bij wie overwogen wordt om vroegtijdig naar groep 3 te gaan, een duidelijke voorsprong moeten hebben op leeftijdsgenoten en alles goed mee kunnen doen op groep 2-niveau. In deze situatie beslist de leerkracht van het kind in overleg met de intern begeleider.

4.3 Verhoogd ontwikkelpotentieel/ hoogbegaafdheid

Binnen ons Kindcentrum kijken we naar wat kinderen in hun ontwikkeling nodig hebben. We zijn gericht op samen leren en samen leven vanuit het idee 'kinderen zijn niet gelijk, wel gelijkwaardig.' Kinderen die een verhoogd ontwikkelpotentieel laten zien krijgen naast de reguliere lesstof, die vaak niet toereikend is, verrijking/uitdaging in de groep. Wij zetten ons in om kinderen al vanaf dat ze instromen te signaleren. Het is van belang te erkennen dat je pas iets leert als iets moeite kost. Daarnaast willen we oog hebben voor hun zijns-luik en bieden we peer-contact aan om tegemoet te komen aan hun leer- en ontwikkelingsbehoeften. Enerzijds een inspanning leveren en doorzetten, omgaan met frustratie, leren samenwerken, oplossingsgericht werken en 'out of the box' denken, logisch- en creatief leren denken zijn dingen die aan bod komen. Er is veel kennis en expertise op het gebied van hoogbegaafdheid binnen onze school en wij zien ouders als gezamenlijke partners in dit proces.

4.4 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Groepen 1-2

In de groepen 1 en 2 worden de kinderen niet klassikaal getoetst middels IEP.

Om de voortgang van de kinderen goed te kunnen volgen, wordt de volgende werkwijze gehanteerd.

De leerkracht observeert de kinderen voortdurend tijdens hun activiteiten in de kring of in de speelhoeken, de speelzaal of op de speelplaats. De deelname aan de kringgesprekken, het werkgedrag, de sociale ontwikkeling, taal/lezen, de rekenontwikkeling en de motoriek zijn aspecten die gevolgd worden.

Vervolgens leggen de leerkrachten van groep 1 en 2 hun bevindingen over het kind vast in een ontwikkelingsoverzicht (uit de methode "Speelplezier"). Dit ontwikkelingsoverzicht speelt een belangrijke rol bij het overdrachtsgesprek tussen de leerkracht van groep 2 en de leerkracht van groep 3 waar het kind naar toe gaat.

Ook wordt in groep 2 tweemaal (januari en juni) het "Dyslexie protocol" afgenomen, zodat deze gegevens kunnen bijdragen aan het aanbod in groep 2 en een goede overdracht naar groep 3.

Van hieruit wordt een groepsplan opgesteld zodat er cyclisch gewerkt kan worden om de achterstanden in te halen. In overleg met de leerkracht/interne begeleider en de ouders/wettelijke verzorgers wordt vastgesteld of een kind kan doorstromen naar groep 3, of dat het kind nog wat tijd nodig heeft in de vorm van een "verlengde kleuterperiode".

Groep 3 t/m 8

Wij volgen onze leerlingen aan de hand van methode afhankelijke toetsen (toetsen die horen bij de methode) en methodeonafhankelijke toetsen (IEP LOVS). De toets sluit een hoeveelheid leerstof af en geeft aan of de leerling zich de stof eigen heeft gemaakt en kan toepassen. Ook is het een richtlijn voor de leerkracht of de manier en aanbod van de geboden lessen aansluit bij de leerlingen. De IEP-toetsen zijn landelijk genormeerde toetsen en worden 2x per jaar afgenomen in groep 3 t/m 8

Op basis van alle toetsgegevens en observaties bepalen wij het onderwijsaanbod voor onze leerlingen. U wordt minimaal driemaal per jaar geïnformeerd over de voortgang tijdens de oudergesprekken. Hiervoor krijgt u een uitnodiging via onze schoolapp. Voor de groepen 3 t/m 8 hanteert de school een toetskalender vanuit het Leerlingvolgsysteem (LOVS) van IEP. Twee keer per jaar worden de leerlingen getoetst op het gebied van spelling, rekenen, technisch lezen en begrijpend lezen. In april wordt de verplichte eindtoets afgenomen. Deze eindtoets (IEP-toets) geeft een bevestiging van de keuze van het voortgezet onderwijs. De andere functie van deze toets is het verschaffen van informatie over de onderwijsresultaten. De uitkomsten worden gebruikt bij de verdere ontwikkeling van onze school en veranderingen c.q. verbeteringen worden opgenomen in het schoolplan.

4.5 Zorgsysteem op het Kindcentrum

Onze Intern Begeleiders richten zich op de begeleiding van leerkrachten (coaching), het bewaken van de doorgaande lijn op school-, unit- en groepsniveau en ze houden zicht op de leerlingen die iets extra's nodig hebben. Vier keer per jaar bespreken de intern begeleiders en de leerkrachten van groep 3 t/m 8 de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen, de aanpak van de zorgleerlingen, het pedagogisch klimaat in de groep en de resultaten en opbrengsten vanuit het IEP-LOVS (leerlingvolgsysteem) vanuit de gegevens zoals opgenomen in FOCUS PO.

Om ons onderwijsaanbod zo veel als mogelijk af te stemmen op de ondersteuningsbehoeften van de kinderen werken we volgens het principe van het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Dit betekent dat we het onderwijsaanbod en de mate van begeleiding zoveel mogelijk afstemmen op wat de kinderen nodig hebben, zodat optimaal recht wordt gedaan aan de ontwikkelingsmogelijkheden van ieder kind. Zo bieden we doelen opnieuw klassikaal aan als we zien dat het merendeel van de kinderen het doel onvoldoende beheerst. Doelen voor een kleiner groepje kinderen (onze bezemdoelen) zetten wij weg in onze dagelijkse dagtaak.

De ontwikkelingen van het kind worden dus nauwgezet gevolgd. Indien de leraar signaleert dat de ontwikkeling van een kind stagneert, vindt er eerst intern aanvullende signalering, analyse en diagnose plaats. Daarbij wordt de interne begeleider ingeschakeld. Uit de analyse van gedane onderzoeken moet duidelijk worden wat de onderwijsbehoefte van het kind is en op welke wijze de school daaraan tegemoet kan komen. Daarna stelt de leraar, eventueel samen met de Interne Begeleider, een plan van aanpak op. Ouders worden door de school regelmatig uitgenodigd om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Werkt het plan van aanpak onvoldoende, dan kan de school na overleg met ouders overgaan tot inschakeling van externen.

4.6 Werken met een dagtaak

In groep 3 t/m 8 werken we elke dag, minimaal 45 minuten, met een dagtaak. Deze dagtaak heeft als belangrijkste doel het trainen van de executieve functies van de kinderen. Executieve functies zijn essentiële vaardigheden die het mogelijk maken om je gedrag en leren te sturen. De kinderen werken zelfstandig, gecoacht door onze onderwijsassistente, aan een aantal taken. De leerkracht werkt in deze tijd met kleine groepjes kinderen die nog iets anders of extra's nodig hebben (instructiegroepjes).

4.7 Niveaus van ondersteuning

De leerlingen zijn ingedeeld in zorgniveaus. Concreet betekent dit dat leerlingen op zorgniveau 1 en 2 functioneren binnen de zorgbreedte van de groep. Dit is het onderwijs vanuit onze methodieken, Hieronder valt ook het geven van pré-teaching en verlengde instructie waarbij de eigen methodiek de basis vormt, als het aanbieden van een compactere lesstof voor de leerlingen die meer aankunnen dan de basisstof. De zorg wordt daar waar mogelijk geclusterd binnen de groep. Leerlingen met ondersteuningsbehoeften waarbij de intern begeleider betrokken wordt, functioneren op zorgniveau 3. Deze leerlingen komen in aanmerking voor extra hulp binnen de groep, er worden aanvullende materialen ingezet of worden intern nader getoetst en gediagnosticeerd. Voor leerlingen op zorgniveau 4 doen wij een beroep op onze orthopedagoog, externe expertise of een (preventief) ambulante begeleider. De ondersteuning in de vorm van een COO (Collegiale Onderwijs Ondersteuning) kan worden aangevraagd op het niveau van de leerling, leerkracht, groep of school. De mogelijkheden worden dan zo volledig mogelijk in kaart gebracht om te zien hoe de school uw kind/de groep verder kan helpen. Dit gebeurt op basis van informatie van de leerkracht en ouders, aanvullende observaties van de COO-er en externe onderzoeksgegevens. Leerlingen op zorgniveau 5 worden verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs of een andere school voor speciaal onderwijs. Als de geboden hulp binnen de basisschool onvoldoende effect heeft en uw kind binnen onze school niet meer tot voldoende ontwikkeling gebracht kan worden of als het welbevinden van het kind in het gedrang is, wordt er een trajectbegeleider ingeschakeld vanuit het samenwerkingsverband waarbinnen onze school valt. Er wordt een ronde tafelgesprek gevoerd waaraan naast de Interne Begeleider en de trajectbegeleider ook de ouders en eventuele externe begeleiders deelnemen. Er wordt beoordeeld of de school het voorliggende traject voldoende ingevuld heeft en op welke vorm van onderwijs het beste aan de onderwijsbehoefte van het kind tegemoet gekomen kan worden.

4.7 Kwaliteitszorg

Op school heeft een aantal collega's zich gespecialiseerd in een bepaald onderdeel van ons onderwijsaanbod. Op KC Sittard hebben we specialismes/expertise in: het Jonge kind, rekenen, taal/lezen, gedrag, meer- en hoogbegaafdheid, NT2 en kindcoaching. Collega's zetten hun expertise in t.b.v. onze leerlingen en andere collega's. Naast de inzet van deze extra expertise in eigen huis, maken we ook gebruik van expertise van collegae binnen Stratosferos en van specialistische zorg en ondersteuning van KindanteKwadrant, collega's van SBO en REC 1, 2, 3 en 4.

4.8 Knooppunt Zorg en Onderwijs

In het kader van de Wet Passend Onderwijs en vallend onder het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westelijke Mijnstreek vindt er vier keer per jaar een knooppuntoverleg plaats waarin (samen met ouders of met toestemming van ouders) zorgleerlingen als casus met externe partijen zoals schoolarts, collega IB-ers, schoolmaatschappelijk werk, leerplichtambtenaar en evt. andere genodigden (Team Jeugd, Peutercentrum Sittard, Consultatiebureau) worden besproken om gerichte hulp en/of ondersteuning te kunnen bieden.

4.9. Schoolmaatschappelijk werk

Het schoolmaatschappelijk werk van Partners in Welzijn vormt een belangrijke schakel in het voorkomen van en het opschalen naar zwaardere (jeugd)zorg. Preventie (vroegtijdig handelen om te voorkomen dat) vindt plaats door het geven van informatie en tips aan (toekomstige) opvoeders over allerlei opvoedthema's. Bijvoorbeeld in de vorm van nieuwsflitsen, webinars, bijeenkomsten, trainingen, en de website van Opgroeienin046.

Naast preventie richt het schoolmaatschappelijk werk zich ook op het begeleiden van leerlingen en hun opvoeders in het (speciaal) basisonderwijs. De begeleiding van een leerling en/of gezin wordt ingezet als er problemen zijn rondom een leerling in de thuissituatie en/of het schoolse functioneren. Denk hierbij aan onzekerheden, pestgedrag of echtscheiding van ouders. De schoolmaatschappelijk werker werkt met opvoeders en – indien nodig – ook met de leerling zelf. Eventueel wordt de leerkracht er ook bij betrokken als dat van meerwaarde is. Daarnaast is groepsgerichte begeleiding een van de mogelijkheden: leerlingen volgen bijvoorbeeld een training gericht op faalangstreductie of op het vergroten van sociale vaardigheden. Kortom, de begeleiding van een kind/leerling kan individueel plaatsvinden, met het hele gezinssysteem of groepsgewijs met leeftijdsgenoten.

Het schoolmaatschappelijk werk zoekt de verbinding op waar nodig met andere professionals en organisaties voor volledige ondersteuning. Samen bereiken we meer dan alleen, en samen zijn we een sterkere partner voor u als opvoeder(s) en uw kind(eren).

4.10 Zorg door externen onder schooltijd

Ten aanzien van externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er, door het zorgteam van de basisschool, kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare

schakel in het hulpverleningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Als de hulp onder schooltijd buiten school zal plaatsvinden dienen ouders/wettelijke vertegenwoordigers en de hulpverlener een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid te ondertekenen. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald. Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

4.11 Schoolbegeleiding

Voor de begeleiding en expertise maken we gebruik van Kindante Kwadrant. Stichting Kindante, waaronder het Kindcentrum ressorteert, heeft een eigen psycholoog, pedagogisch assistent en diverse (vak)specialisten in dienst. Deze kunnen worden ingeroepen om ondersteuning te bieden aan leerkrachten in de vorm van consultatie bij vragen rond individuele leerlingen en nemen op verzoek van de school onderzoeken en testen af. Ook kan de school begeleid worden bij de verdere schoolontwikkeling en scholing van leraren. Ouders word

4.12 NT2 aanbod op De Taalwijzer

Kindcentrum Sittard en haar voorgangers hebben het onderwijs aan nieuwkomers doorontwikkeld en zijn uitgegroeid tot een expertisecentrum in het aanleren van de Nederlandse taal aan anderstaligen. De Taalwijzer staat voor kwalitatief goed onderwijs op het gebied van NT2 en wordt vanaf augustus 2024 vormgegeven op de Valkstraat 4 te Sittard.

De pedagogische en didactische uitgangspunten (voor zover mogelijk) van Kindcentrum Sittard zijn ook leidend voor De Taalwijzer. Zo krijgen de leerlingen ook de gelegenheid om hun eigen talenten te ontdekken in de Wereldtijd of tijdens de IMC lessen voor de bovenbouw. Ook doet de Taalwijzer mee aan de lunch op school en weken we vanuit de gezonde school gedachte. Dit alles in een veilige omgeving, met lotgenoten, vanuit een trauma sensitieve aanpak.

Op De Taalwijzer krijgen kinderen, die de Nederlandse taal nog niet machtig zijn, onderwijs in de Nederlandse taal middels een taalbad. Dit taalbad omvat niet alleen spreken, luisteren, lezen en schrijven maar ook de specifieke academische taal om te kunnen profiteren van het aanbod in het reguliere onderwijs. Het aanbod is voor elke leerling zo passend mogelijk en we streven ernaar om zo leeftijdsadequaat en op een zo hoog mogelijk niveau voor de schoolverlaters te kunnen uitstromen.

Onze uitgangspunten staan hieronder verwoord in onze visie:



Schooltijden Taalwijzer:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Van 8.30 uur tot 15.00 uur	Van 8.30 uur tot 15.00 uur	Van 8.30 uur tot 12.30 uur	Van 8.30 uur tot 15.00 uur	Van 8.30 uur tot 12.30 uur

4.13 Passend onderwijs

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek.



Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg:

Regio Westelijke Mijnstreek: Beek, Beekdaelen (Schinnen), Sittard-Geleen en Stein.

Regio Maastricht-Heuvelland: Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul

Regio Parkstad: Brunssum, Beekdaelen (Nuth en Onderbanken) Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal.

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep
- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners.

Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis-)onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen.

Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school.

De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft.

De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Als extra ondersteuning in het speciaal (basis-)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis-)onderwijs.

Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie: <https://www.passendonderwijszuid.nl/>

Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens:

Samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek

Adres: Eloystraat 1a
6166 XM Geleen
Directeur: Tiny Meijers-Troquet
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: t.meijers@swvpo-wm.nl

Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

Adres: Nieuw Eyckholt 290^E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl

Samenwerkingsverband Parkstad

Adres: Nieuw Eyckholt 290^E
6419 DJ Heerlen
Directeur: Doreen Kersemakers
Telefoon: 085 - 488 12 80
E-mail: info-po@swvzl.nl



5. Kwaliteitszorg

De wijze waarop we de kwaliteitszorg vormgeven, is vastgelegd in het document “Kwaliteitszorg KC Sittard”. In dit document beschrijven we hoe we kwaliteit nastreven, meten en borgen binnen Kindcentrum Sittard. De kwaliteitszorg is gekoppeld aan de kwaliteitszorg van stichting Kindante, maar kent ook vertaalslag naar Kindcentrum Sittard en aanvulling van de schoolspecifieke situatie.

Basis van de kwaliteitszorg is het planmatig handelen. De PDSA-cyclus vormt de onderlegger voor de jaarplanning en de inhoud van de overleggen. Om te komen tot een structuur die ondersteunend is om te werken aan de kwaliteit, wordt er per schooljaar een kompas opgesteld. In dit kompas is de overlegstructuur opgenomen. Deze overlegstructuur is een voorwaarde om planmatig te kunnen handelen.

5.1 Kwaliteitsgroepen

Eén van de verantwoordelijkheden van een basisschool is zorg te dragen voor de kwaliteit van het onderwijs.

Deze verantwoordelijkheid is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Het gaat hier om een continu en cyclisch proces, dat wil zeggen, voortdurend bekijken we of gestelde doelen behaald worden en/of aanpassing behoeven.

Het team van kindcentrum Sittard heeft gekozen voor het werken met zgn. kwaliteitsgroepen. In deze kwaliteitsgroepen wordt bestaand beleid getoetst en waar nodig worden voorstellen ter verbetering gedaan. Deze organisatievorm kent in onze ogen een aantal voordelen:

- Teamleden worden betrokken bij de kwaliteitszorg, een ieder kan zitting nemen in een kwaliteitsgroep. Bevindingen en resultaten worden regelmatig teruggekoppeld naar het team. Kwaliteitszorg wordt zo een zorg die de school samen deelt.
- Teamleden kunnen specialisaties en voorkeuren aangeven. Een rekenexpert kan het rekenonderwijs onder de loep nemen en veel van zijn eigen kunde en kennis van zaken kwijt. Kwaliteiten van teamleden treden meer naar voren en leren van elkaar vindt op natuurlijke wijze plaats.
- Bij dit leren van elkaar snijdt het mes aan twee kanten. Het team denkt systematischer mee bij het uitstippelen van beleid enerzijds, anderzijds kan de individuele leerkracht zich persoonlijk verder ontwikkelen op dit terrein. Zo legt het werken met kwaliteitsgroepen vanzelf een relatie met het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP).



Doelen van het werken met kwaliteitsgroepen

- Beschreven beleid en beleidsvoornemens (Schoolplan) worden getoetst aan de praktijk. Kwaliteitsgroepen signaleren verbeterpunten en doen voorstellen (bijvoorbeeld aanschaf van een nieuwe methode) aan het team.
- Kwaliteitsgroepen leggen een relatie naar de schoolvisie en andere ontwikkelingen in het onderwijs op ons kindcentrum.
- Kwaliteitsgroepen geven ruimte aan kwaliteiten en talenten van teamleden. Leren van elkaar is daarbij een kernbegrip.
- Kwaliteitsgroepen zijn interactief. Er is overleg binnen de kwaliteitsgroep zelf, maar ook regelmatig met het team.
- Kwaliteitsgroepen richten zich enerzijds op één vakgebied (specialisatie) maar kennen anderzijds het breder kader waarbinnen dit vakgebied valt, namelijk de totale schoolvisie.

We hebben kwaliteitsgroepen voor de volgende domeinen:

- Lezen/Taal/NT2,
- Rekenen,
- Didactisch handelen,
- Pedagogisch beleid en Gezonde school
- HB(Hoogbegaafdheid),
- Ontdekkend en ontwerpnd leren (voormalig wetenschap en techniek),
- Cultuur.

De directeur en het managementteam sturen de kwaliteitsgroepen op hoofdlijnen aan en bewaken de voortgang. Ongeveer 3 keer per jaar is er overleg tussen het MT en de coördinatoren van de kwaliteitsgroepen.

5.2 Scholing van leerkrachten

Regelmatig bekwamen de leerkrachten zich verder d.m.v. nascholing op allerlei gebieden binnen het onderwijs. Dit wordt jaarlijks besproken op teamniveau. Naast de individuele scholing/specialisaties wordt er ook teamscholing gevolgd. Voor schooljaar 2022-2023 richt die zich op het door ontwikkelen van de doorgaande lijn binnen de school op pedagogisch en didactisch vlak. Hierbij krijgen we externe ondersteuning, maar maken we ook gebruik van de hiervoor genoemde kwaliteitsgroepen.



5.3 Doorstroming naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisonderwijs gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Ze hebben de keuze uit vele scholen. Wij proberen hen en hun ouders/verzorgers bij die keuze te ondersteunen. Dat gebeurt op verschillende manieren:

- Acht jaar lang volgen we elk individueel kind via ons leerlingvolgsysteem, de methode gebonden toetsen en d.m.v. observaties.
- Kinderen kunnen na acht jaar onderwijs de overstap maken naar het voortgezet onderwijs. Kinderen die een verlengd jaar hebben gehad, kunnen die stap ook na groep 7 maken (in overleg tussen ouders en school).
- Aan het einde van 7 wordt er een voorlopig advies gegeven. Er kunnen ook afspraken gemaakt worden over wat er nog nodig is om naar een ander advies toe te groeien.
- Eind groep 7 maken de kinderen de IEP-toetsen (taalverzorging, rekenen, lezen). Hier komt een voorlopig IEP-advies uit.
- Vóór de Kerst wordt met elke ouder in groep 8 overlegd over de voorlopige schoolkeuze in groep 8. Er wordt dan nog niets besloten.

Er wordt o.a. op gelet:

- de kennisgebieden,
 - zelfstandigheid, doorzettingsvermogen,
 - mondigheid, zelfvertrouwen,
 - bereidheid tot samenwerking, leerhouding, huiswerkattitude,
 - thuissituatie.
- In februari volgt het definitieve advies. In een afrondend gesprek tussen leerkracht, ouders/verzorgers en kind wordt dan een definitieve schoolkeuze gemaakt.
 - Medio april van het laatste schooljaar wordt de Eindtoets door de kinderen gemaakt. Op basis van deze toets kan een advies nog naar boven worden bijgesteld. We maken hierbij gebruik van de IEP eindtoets.
 - Na de aanmelding bij de school voor voortgezet onderwijs wordt elk kind, door de leerkracht van groep 8, besproken met de brugklascoördinator van de betreffende school en ontvangt de nieuwe school een onderwijskundig rapport betreffende de ontwikkeling van het kind op de basisschool. Hiervan ontvangen de ouders een kopie. We hanteren dus een warme overdracht.
 - Gedurende het brugklasjaar volgt er een evaluatie van de leerlingen in het voortgezet onderwijs met de ontvangende school.

5.4 De resultaten van het onderwijs

Sittard en omgeving kent een scala van mogelijkheden in het voortgezet onderwijs. Vanuit het kindcentrum hebben wij veelvuldig contact met de scholen voor voortgezet onderwijs over de mogelijkheden en resultaten van onze leerlingen.

Wij informeren hen over de leerlingen van onze school en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen.

We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor te zorgen dat het kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt, zodat het op die school ook goed functioneert. Uit ervaring blijkt dat meer dan 90% van onze leerlingen daadwerkelijk het diploma van de geadviseerde vervolgopleiding behaalt.

Voor de uitgebreidere analyse verwijzen we naar de interne analysedocumenten.

De resultaten die wij als school boeken, vertonen een realistisch beeld in vergelijking met het algemene niveau binnen het basisonderwijs in Nederland, gezien de bevolking van onze school.

5.5 Doorstroomtoets basisonderwijs

Per schooljaar 2023-2024 is de eindtoets in groep 8 vervangen door de doorstroomtoets. Deze wordt in principe bij alle kinderen afgenomen.

De IEP doorstroomtoets van Bureau ICE is door het ministerie van OCW goedgekeurd en is bedoeld om te kijken waar een leerling staat.

De IEP Eindtoets wordt afgenomen op 2 achtereenvolgende ochtenden. Beide afnames duren maximaal 2 uur. Voor kinderen met speciale ondersteuningsbehoeften zijn aanpassingen mogelijk.

Als uw kind ziek is of door omstandigheden niet aanwezig is, kan de IEP Eindtoets op een later moment gemaakt worden. Het inhaalmoment van de IEP Eindtoets kan door de school zelf gepland worden op een ander tijdstip, mits dit binnen de officiële afnamedata valt.

Wat meet IEP?

De toets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8. Zo krijg je inzicht in welk referentieniveau (1F, 2F en 1S) de leerlingen beheersen. Door de prestaties van een leerling te meten langs een onafhankelijke meetlat en niet ten opzichte van zijn medeleerlingen, kan veel beter in kaart worden gebracht wat de persoonlijke ontwikkeling van het kind is.

Om de opbrengsten van de doorstroomtoets te evalueren en verantwoorden, wordt gewerkt met een format, waarbij gekeken wordt naar trends, leerkrachtgedrag, leerling kenmerken en leerstofaanbod.

5.6 Uitstroombestendigheid van ons onderwijs

Vanaf groep 7 ontvangen de kinderen een voorlopig advies.

Op onze school hanteren we naast het IEP leerlingvolgsysteem ook het Drempelonderzoek. Het Drempelonderzoek wordt begin groep 8 afgenomen en is één van de pijlers bij ons schooladvies. Bij het definitieve advies kijken we goed naar de leerlingkenmerken, het IEP leerlingvolgsysteem door de jaren, het Drempelonderzoek én de Doorstroomtoets. We adviseren kansrijk en denken in mogelijkheden.

In onderstaande tabel zijn de percentages van het advies schooltype te lezen, die gebaseerd zijn op de opbrengsten van onze leerlingen in het schooljaar 2023-2024. IEP geeft vanuit de opbrengsten van de Doorstroomtoets alleen dubbele adviezen. Het Drempelonderzoek doet dit niet. Vandaar de verspringing in percentages.

Drempelonderzoek KC Sittard	Doorstroomtoets IEP KC Sittard	Definitief advies KC Sittard	Doorstroomtoets IEP landelijk gemiddelde
PRO 7%	PRO/BB 2%	PRO 0%	PRO/BB 2%
BB 29%	BB/KB 46%	BB 10%	BB/KB 16%
KB 20%	KB/GL-TL 20%	KB 37%	KB/GL-TL 24%
TL 19%	GL-TL/HAVO 18%	TL 18%	GL-TL/HAVO 29%
HAVO 18%	HAVO/VWO 11%	HAVO 22%	HAVO/VWO 19%
VWO 6%	VWO 4%	VWO 12%	VWO 10%

Uitleg afkortingen:

PRO: Praktijkonderwijs.

BK: Basis/ Kader.

TL (+): Theoretische leerweg.

HAVO: Hoger algemeen voortgezet onderwijs.

VWO: Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs

5.7 Verantwoording en dialoog

We leggen intern en extern verantwoording af over ons onderwijs, onze organisatie en de opbrengsten.

Intern doen we dit binnen de school (verspreiden en bespreken van opbrengsten en informatie) en richting ons bestuur (Stichting Kindante), bijv. middels de voortgangsrapportage. We gaan in dialoog met het team, de domeinhoofden van BURO Kindante en met de procesbegeleiders.

Naar de ouders leggen we (formeel) verantwoording af en gaan we in dialoog met de MR. Ook via het ouderpanel en via de kinderraad gaan we in dialoog over verschillende onderwerpen, passend bij de doelgroep. Tot slot leggen we verantwoording af door ouders en kinderen te informeren via de schoolapp en de website.

6. Samenwerken met ouders

6.1 Betrokkenheid

Wij vinden goed contact tussen school en thuis heel belangrijk. Een goede samenwerking tussen school en de ouders/wettelijke verzorgers bevordert het welbevinden van het kind. Waarden en normen en wederzijds respect zijn daarbij uitgangspunt.

Wij informeren de ouder/ wettelijke verzorger over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van het kind. We stellen het op prijs als de ouder/ wettelijke verzorger ons ook van belangrijke gebeurtenissen in de thuissituatie op de hoogte houdt. Wanneer er vragen zijn, is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. In overleg met de leerkracht kan er uiteraard ook een gesprek plaatsvinden met de intern begeleider of met de directie van de school. Ook doen we als school een beroep op ouders/ wettelijke verzorgers om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie van oa. wereldtijd, sportdag, verkeers- en natuureducatie, technisch lezen, fietsen naar VO, overblijven en themaprojecten.

Daarnaast worden ouders structureel 5x per jaar uitgenodigd om samen met hun kind deel te nemen aan de ouder-kind weken. Vijf keer per jaar nodigen we ouders uit dit zich hebben opgegeven om mee te denken in een ouderpanel.

6.2 Informatievoorziening

Jaarlijks worden er 4 gespreksrondes georganiseerd voor ouders/verzorgers, waarvan 2 rondes voor alle ouders zijn en de andere 2 rondes facultatief (op aanvraag van de leerkracht of de ouder). Deze gespreksrondes staan in de jaarkalender. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek en gaat vooral over het sociaal-emotioneel welbevinden van het kind en de onderwijsbehoeften. Bij de andere gesprekken worden ook de schoolresultaten besproken.

Daarnaast hebben we nog:

- de schoolkalender, die aan het begin van ieder schooljaar wordt verspreid
- de schoolapp voor informatieverstrekking naar de ouders/verzorgers toe
- deze schoolgids voor ouders en belangstellenden
- de schoolwebsite
- de website van de onderwijsinspectie. Hierop vindt u het verslag van de kwaliteitscontrole van onze school door de inspectie: <https://www.onderwijsinspectie.nl/>
- het schoolplan; dit plan bevat o.a. een beschrijving van het beleid dat de school voert in het kader van de kwaliteit van het onderwijs. Dit beleid omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid voor de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs op onze school (ter inzage op school).
- En onze social media: instagram en facebook. Dit is vooral bedoeld als sfeerimpressie.

De kinderen van groep 3 t/m 8 krijgen een drie maal per jaar hun rapportklapper mee naar huis. Daarin is de ontwikkeling van het kind te zien en te volgen. In het eerste rapport wordt alleen ingezoomd op de sociaal-emotionele ontwikkeling en de werkhouding. In de andere rapporten wordt ook de cognitieve ontwikkeling toegelicht.

Onze kleuters werken met een groeiwijzers vanuit de methode "Speelplezier". Ook hierin is de ontwikkeling van de kinderen goed te zien en te volgen. De groeiwijzers worden namelijk regelmatig aangevuld met nieuwe informatie over het kind. De groeiwijzer wordt tweemaal per schooljaar per e-mail aan ouders/verzorgers toegestuurd.

6.3 Informatieverstrekking bij gescheiden ouders

Ons Kindcentrum wil graag alle ouders goed informeren over hun kind(eren). Ouders hebben in principe recht op informatie over hun kind op school; dat is ook het uitgangspunt van ons Kindcentrum. Dit geldt ook voor ouders die gescheiden zijn. Welke informatie beide ouders ontvangen is afhankelijk van de wettelijke

6.4 Inspraakmogelijkheden

6.4.1. De Medezeggenschapsraad

Ouders en personeel kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Het medezeggenschapsrecht is geregeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen (hierna: WMS). Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad.

In de scholen van Kindante bestaat de medezeggenschapsraad alleen uit ouders en personeel. De omvang van de raad is afhankelijk van het aantal leerlingen op een school. Verkiezingen bepalen wie er mag meepraten en meebeslissen in de medezeggenschapsraad. Het bevoegd gezag stelt, naast een medezeggenschapsstatuut, een medezeggenschapsreglement op waarin o.a. staat hoe de verkiezingen plaatsvinden.

Informatierecht en initiatiefrecht

Informatie is noodzakelijk voor openheid binnen de school. De MR moet over informatie beschikken om te kunnen praten over het beleid en de kwaliteit op school. Het informatierecht is dan ook een belangrijk recht van de medezeggenschapsraad. Het is de taak van het bevoegd gezag om de MR tijdig te informeren, zodat de MR goed kan functioneren.

Daarnaast kan de MR altijd op eigen initiatief voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag stelt de MR altijd in de gelegenheid deze te bespreken.

Taken medezeggenschapsraad

In het medezeggenschapsstatuut en medezeggenschapsreglement staan alle rechten van de medezeggenschapsraad benoemd, voortvloeiend uit de WMS. Hierbij dient het bevoegd gezag dus tijdig vooraf aan de MR advies of instemming te vragen.

Instemmingsrecht

De MR heeft op een aantal onderwerpen ook een instemmingsrecht. Het schoolbestuur kan dus dit soort plannen niet uitvoeren zonder de instemming van de MR. Ouders en personeel moeten bijvoorbeeld gezamenlijk instemmen met het schoolplan, de schoolgids en het schoolreglement. Ouders hebben apart instemmingsrecht over zaken die betrekking hebben op ouders, zoals de schooltijden.

Adviesrecht

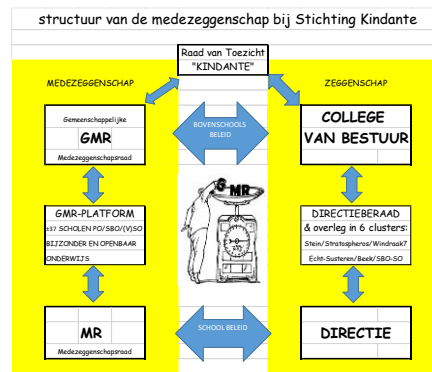
In de wet staat een lijst met zaken waarvoor het schoolbestuur in ieder geval het advies van de MR moet vragen. U kunt dan denken aan een wijziging in de organisatie van de school, vakantieregeling of de aanstelling of ontslag van de schoolleiding. Het schoolbestuur moet zorgvuldig omgaan met het advies van de MR, maar is niet verplicht dit advies over te nemen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en GMR-platform

Kindante houdt als bevoegd gezag meerdere scholen in stand. Omdat een aantal zaken voor alle Kindante scholen van toepassing zijn, hebben de afzonderlijke MR-en een aantal taken en bevoegdheden overgedragen aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden en zijn als personeelslid in dienst van Kindante of zijn ouders die een kind hebben op één van onze Kindante scholen. Het aantal ouders en personeelsleden binnen de GMR is gelijk. De GMR is het formele overlegorgaan van het College van Bestuur als bevoegd gezag.

Naast de formele Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor alle scholen bestaat er binnen Kindante ook een GMR-platform. De GMR voert overleg met het GMR-platform om zodoende de betrokkenheid en inspraakmogelijkheid vanuit alle MR-en te vergroten.

Het GMR-platform bestaat uit afgevaardigden van de MR-en van de afzonderlijke scholen.



6.4.2 Ouderpanel en Jongerenpanel

Regelmatig bespreken we thema's met ouders en met kinderen. Dit doen we via het ouderpanel en via de jongerenpanel. Op deze manier krijgen wij snel een beeld van wat er leeft en kan iedereen meedenken met het Kindcentrum. Adviezen worden besproken en daar waar mogelijk opgepakt of bijgesteld.

6.5 Klachten en klachtenprocedure

In het kader van de Kwaliteitswet heeft stichting Kindante een klachtenregeling vastgesteld, die te vinden is op de website van Kindante: [Klik hier...](#)

Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Over het algemeen is het wenselijk dat men een probleem eerst bespreekt met de eigen leerkracht. Als dit niet mogelijk is of onvoldoende oplossing heeft gegeven, is een gesprek met de directie bij voorkeur de volgende stap.

Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op de klachtenregeling. Dit houdt in dat men de klacht in eerste instantie ter sprake kan brengen bij de schoolvertrouwenspersoon op school.

Schoolvertrouwenspersoon

Bij de schoolvertrouwenspersoon kan men terecht met een klacht. De schoolvertrouwenspersoon is degene die u de weg kan wijzen bij klachten. De schoolvertrouwenspersoon is op de hoogte van de mogelijke stappen die ondernomen kunnen worden om de ouder of leerling met een klacht te ondersteunen bij het zoeken naar een oplossing.

De schoolvertrouwenspersonen van onze school zijn:

Hoofdlocatie (Vastradastraat)

Naam: Yvonne Slijkoord

Mailadres: y.slijkoord@kindante.nl

Telefoonnummer: 045-4515916

Bovenbouwlocatie (Burg. Corbeijstraat)

Naam: Eva Schaffers en Andrea Beekman

Mailadres: e.schaffers@kindante.nl en a.beekman@kindante.nl

Telefoonnummer: 046-4513231

Taalschool (Burg. Schrijenstraat)

Naam: Cynthia Vroomen

Mailadres: c.vroomen@kindante.nl

Telefoonnummer: 046-4520606

7 Aanmelding, toelating, schorsing en verwijdering

7.1 Aanmeldprocedure

- **Ouders tonen interesse in onze school.**
De locatieleider of directeur plant een rondleiding of gesprek, zodat de ouders de school leren kennen.
- **Ouders willen hun kind aanmelden bij KC Sittard.**
Ouders geven aan dat zij het kind willen aanmelden bij KC Sittard via een aanmeldformulier en geven hiermee ook toestemming voor warme overdracht met peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of vorige school.
Hierna screenen wij het formulier.
Bij een 4 jarige: Indien nodig vindt er een gesprek of warme overdracht plaats met ouders, peuterspeelzaal, IB'er en /of trajectbegeleider.
Bij een zij-instromer: De IB'er neemt altijd contact op met de vorige school voor de warme overdracht.

Gaan we aannemen?

- Ja: Ouders ontvangen een inschrijfformulier.
 - Twijfel: Er vindt een gesprek plaats met ouders en betrokkenen. We maken samen afspraken over de ondersteuning die nodig is.
 - Nee: Er vindt een gesprek plaats met ouders en betrokkenen. We hebben dan de zorgplicht om mee te denken over of te zoeken naar een passende plek voor het kind.
- **Ouders schrijven hun kind in bij Kindcentrum Sittard.**
Het inschrijfformulier wordt door ouders ingevuld en samen met een kopie van een ID-bewijs afgeleverd bij de directeur, locatieleider, IB'er of administratie.
De IB'er kijkt samen met de leerkrachten van de betreffende unit in welke stamgroep de leerling het best past.
 - **Kennismaken met het kind en de leerkracht.**
Voorafgaande aan de 4^e verjaardag of komst van het kind wordt de ouder telefonisch uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de leerkracht van de stamgroep.
Samen met ouders wordt via de "mindmap kennismakingsgesprek" in beeld gebracht wie het kind is en wat hij/zij nodig heeft.
 - **De leerling start op school.**
 - Bij een 4-jarige: Op de 1^e van de maand of de 15^e van de maand.
 - Bij een zij-instromer: In overleg met ouders en de vorige school.

7.2 Toelating, schorsing en verwijdering

Zie hoofdstuk 1 en de website van Kindante.

De volledige tekst rond toelating, schorsing en verwijdering vindt u op de website van Kindante:
[Klik hier...](#)

Toelating

Uitgangspunt van de scholen van Kindante is de keuzevrijheid van de ouders. Zij zoeken de school die het beste aansluit bij hun kind en bij hun eigen opvattingen.

Voorwaarde is dat ouders bij toelating aangeven dat zij de grondslag van de school zullen respecteren. Indien ouders de grondslag van de school niet kunnen respecteren heeft de school het recht om een leerling te weigeren op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing, indien binnen redelijke afstand van de woning van de leerling gelegenheid bestaat tot het volgen van openbaar onderwijs.

Sinds de invoering van de Wet Passend Onderwijs is voor elke school/bestuur de zorgplicht van kracht. Indien de school bij aanmelding niet de noodzakelijke ondersteuning kan geven op basis van de hulpvragen van het kind is de school/het bestuur verplicht de ouder te begeleiden naar een andere passende plek.

Bij aanmelding hebben de ouders wel de plicht om alle relevante en juiste informatie te verstrekken of dienen ouders toestemming te geven dat de school informatie kan opvragen aan derden. Daarnaast kan de school ten behoeve van het vaststellen van de onderwijsbehoeften van het kind de ouders verzoeken eerst aanvullend onderzoek te laten verrichten.

Bij de invoering van Passend Onderwijs dienen alle kinderen een passende plek te krijgen binnen de totale zorgstructuur van het Samenwerkingsverband in de regio. Voorkomen moet worden, dat de leerling nergens terecht kan en thuis komt te zitten.

De toelating mag niet afhankelijk worden gesteld van een geldelijke bijdrage van de ouders.

De school dient het besluit om een leerling niet toe te laten schriftelijk met redenen omkleed aan de ouders mee te delen. De ouders kunnen tegen dat besluit bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar indienen, binnen zes weken na de beslissing. Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen en moet binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift beslissen. Daarna kunnen de ouders nog een beroep doen op de burgerlijke rechter.

Schorsing van leerlingen

Schorsing valt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

De volgende zorgvuldigheidseisen zijn belangrijk:

1. Het bevoegd gezag kan de leerling voor een beperkte periode schorsen, nooit voor onbepaalde tijd (maximaal 5 dagen),
2. De schorsing vindt eerst plaats na overleg met de leerling, ouders/wettelijke verzorgers en groepsleerkracht,
3. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders/wettelijke verzorgers mee, alsook eventuele andere maatregelen. De directeur is gemandateerd namens het bevoegd gezag deze brief te ondertekenen nadat hierover overleg heeft plaatsgevonden met de RVE Advies van Kindante.
4. De school stelt de leerling in staat, door het opgeven van huiswerk, de leerstof bij te houden en zo te voorkomen dat deze achterstand oploopt,
5. Voordat de leerling terugkeert naar school vindt altijd een gesprek plaats met de ouders/wettelijke verzorgers en zo mogelijk de leerling. Na afloop van dit gesprek worden gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd,
6. Het bevoegd gezag stelt de inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing en de redenen daarvoor. Zo nodig wordt ook de jeugdzorg geïnformeerd.

Verwijdering van de reguliere basisschool

Het bevoegd gezag kan overgaan tot verwijdering als:

- de school niet aan de zorgbehoefte van de leerling kan voldoen,
- er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling en/of de ouders.

De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voordat tot verwijdering wordt besloten hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht en directeur van de school.

Verwijdering kan alleen maar plaatsvinden als het bevoegd gezag een andere school heeft gevonden die bereid is de leerling toe te laten.

Onderstaande procedureregels zijn van toepassing:

1. De ouders/wettelijke verzorgers worden gehoord over het voornemen tot verwijdering,
2. Het bevoegd gezag deelt het gemotiveerd besluit tot verwijdering schriftelijk aan de ouders mee, alsook eventuele andere maatregelen. Er moet een gemotiveerd schriftelijk besluit zijn waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om bezwaar in te dienen bij het bevoegd gezag,
3. De ouders/wettelijke verzorgers kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen,
4. Het bevoegd gezag is verplicht om de ouders/wettelijke verzorgers te horen over het bezwaarschrift,
5. Het bevoegd gezag moet binnen 4 weken na de ontvangst van het bezwaarschrift beslissen,
6. Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond aan de Inspectie van het onderwijs en de leerplichtambtenaar. Zo nodig wordt ook Jeugdzorg geïnformeerd.

8 Praktische informatie

8.1 Activiteiten op KC Sittard

- Jaarlijks nemen we deel aan de nationale sportweek georganiseerd door Ecsplora.
- Per jaar bezoekt elke groep een aantal keren een culturele activiteit. Dit kan zijn een toneelvoorstelling, een film, een museum en etc., in de vorm van een kunstmenu. Alle vormen van kunst komen daarbij aanbod (beeldende en audiovisuele kunsten, theater en literatuur, muziek, podiumkunst, dans en literatuur).
- De groepen 7 hebben jaarlijks een natuureducatiekamp en de groepen 8 sluiten de basisschoolperiode gezamenlijk af met ludieke activiteiten en een afsluiting.
- Verder doet groep 7 mee aan het verkeersexamen.
- Op verzoek van de ouders/verzorgers wordt een aantal kinderen van groep 4 (buiten de reguliere schooltijden) voorbereid op de Eerste Communie en kinderen van groep 8 op het Heilig Vormsel. Deze voorbereiding wordt verzorgd door de ouders/verzorgers zelf, in samenspraak met de school en de parochie. Op verzoek kan dit ook gebeuren met de eigen parochie.
- Alle groepen maken uitstapjes of excursies die inspelen op de projecten/thema's die aan bod komen in de groep.
- We bieden wereldtijd aan onze kinderen aan! Een unieke samenstelling van allerlei educatieve activiteiten, waar we bijzonder trots op zijn! U vindt hierover meer informatie in hoofdstuk 3.5.11.
- Wekelijks gaan de kinderen van groep 8 op de fiets naar het VO om kennis te maken met zo al vertrouwd te raken met het voortgezet onderwijs en het verkeer onderweg.

8.2 Schoolklimaat en veiligheid

Op alle scholen binnen Nederland worden maatregelen getroffen om (uw) kinderen zich in een veilige en geborgen omgeving te laten ontwikkelen.

Zo'n pedagogisch (opvoedkundig) klimaat wordt vooral gecreëerd door met elkaar afspraken te maken over gedragingen en regels, die nageleefd moeten worden.

Behalve dat er specifieke schoolregels bestaan, zijn er ook wettelijke bepalingen waaraan we ons moeten houden. Alle scholen hebben een actueel schoolveiligheidsplan waarin al deze zaken in relatie met elkaar zijn beschreven.

Deze regels en afspraken gelden niet alleen voor de kinderen en personeelsleden binnen de school, maar voor iedereen die zich in en om de school ophoudt.

Dat betekent dat alle kinderen, alle ouders, alle personeelsleden en alle andere personen die hand- en spandiensten verzorgen in en om de school zich dienen te houden aan deze regels en afspraken en kunnen weten wat de gevolgen zijn als deze worden overtreden.

Het schoolklimaat wordt gekenmerkt door veiligheid en respectvolle omgangsvormen:

- De ouders zijn betrokken bij de school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt.
- De leerlingen en het personeel voelen zich aantoonbaar veilig op school.
- De school heeft inzicht in de veiligheidsbeleving van leerlingen en personeel en in de incidenten die zich op het gebied van sociale veiligheid op de school voordoen.
- De school heeft een veiligheidsbeleid gericht op het voorkomen en afhandelen van incidenten in en om de school.
- Het personeel van de school zorgt ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan.

Jaarlijkse monitoring sociale veiligheid

Scholen moeten de sociale veiligheid elk jaar monitoren. Als de uitkomst op tekorten wijst, is het van belang dat de school maatregelen neemt en het veiligheidsbeleid aanpast. Scholen moeten er ook voor zorgen dat de Onderwijsinspectie de jaarlijkse monitorgegevens ontvangt. Het gaat daarbij om het gemiddelde beeld van een school. Dit is vastgelegd in de Wet sociale veiligheid.

Onze school gebruikt voor deze jaarlijkse monitoring via IEP/Vensters PO

Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling

Het werken met deze meldcode is een wettelijke verplichting voor iedereen die werkt met kinderen. De Meldcode is een stappenplan waarin staat hoe een professional moet omgaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Kindante heeft een meldcode die voor al haar medewerkers geldt.

Als een leerkracht een ernstig vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld heeft, dan worden volgens de Meldcode de volgende stappen gezet:

- stap 1: het in kaart brengen van de verschillende signalen.
- stap 2: overleg met de aandachtsfunctionaris Huiselijk geweld en kindermishandeling van de school en/of directeur. En zo nodig raadpleeg de jeugdarts en andere betrokkenen, zoals bijvoorbeeld de leerplichtambtenaar. Consulteer eventueel Veilig Thuis.
- stap 3: gesprek met de leerling en/of ouders.
- stap 4: wegen van het geweld of de kindermishandeling, en in geval van twijfel opnieuw advies inwinnen bij Veilig Thuis.
- stap 5: de school neemt een besluit: hulp organiseren in overleg met de ouders of melden bij de geëigende instantie.

Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt bij die afweging houvast.

Voor een volledige beschrijving van de meldcode verwijzen we u naar de website van Kindante.

8.3 Schooltijden en onderwijstijd

Schooltijden onderbouw en bovenbouw:

Maandag:	8:30 – 15:30 uur
Dinsdag:	8:30 – 15:30 uur
Woensdag:	8:30 – 12.30 uur
Donderdag:	8:30 – 15:30 uur
Vrijdag:	8:30 – 12.30 uur

Op maandag, dinsdag en donderdag is er een half uur middagpauze. Op deze dagen krijgen alle groepen tussen de middag een gezonde lunch aangeboden. Het uitgangspunt is dat alle kinderen op school overblijven en mee-eten. Ook wordt er door de kinderen een bijgerecht gemaakt in onze eigen keuken in de vorm van soep, salades en eiergerechten.

We werken met een in- en uitlooptijd van 10 (onderbouw) of 15 (bovenbouw) minuten voor school.

Hierdoor heeft u de ruimte als u uw kinderen op meerdere locaties moeten brengen/ ophalen en kunnen al uw kinderen tijdig aanwezig zijn voordat de lessen beginnen.

Totaal aantal schooluren per 8 jaar

Gerekend vanuit de fusie houden we bij dat leerlingen gerekend over 8 jaar minimaal 7520 uur naar school gaan. We berekenen dit per jaar. Alle groepen maken in ons lesmodel evenveel uren. Het minimum aantal uren per jaar bedraagt 940.

Schooljaar	Aantal uren
2020-2021	1027,45
2021-2022	1009,25
2022-2023	1008,8
2023-2024	1028,25

Vanaf schooljaar 2020-2021 maken we meer uren dan noodzakelijk. Op grond van onze populatie in relatie tot het onderwijsachterstandenbeleid, kiezen we voor een breder aanbod. Dit doen we o.a. in de vorm van de eerder omschreven Wereldtijd. De kwaliteit van dit aanbod wordt gemonitord en mag in overleg met de inspectie worden toegevoegd aan de onderwijstijd.

Onvolledige schoolweken en studiedagen

Het vakantierooster is terug te vinden op de website van Kindante, de website van school, de schoolapp en in de papieren schoolkalender.

Schooltijden Taalwijzer:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Van 8.30 uur tot 15.00 uur	Van 8.30 uur tot 15.00 uur	Van 8.30 uur tot 12.30 uur	Van 8.30 uur tot 15.00 uur	Van 8.30 uur tot 12.30 uur

8.4 Overblijfbijdrage

Om ouders niet te belasten met allerlei afzonderlijke kostenposten hebben wij met de Medezeggenschapsraad afgestemd om één totaalbedrag per kind per jaar als (vrijwillige) overblijfbijdrage te hanteren.

Dit budget wordt volledig besteed aan de voeding en de randvoorwaarden van het organiseren van de lunch en het koken en is dus geen bijdrage voor de overige activiteiten..

Ouders hoeven kinderen de hele week geen lunch en tussendoortje mee te geven, want dat krijgen ze op school. Wel neemt iedereen nog een lege bidon of beker mee, om water te drinken op school.

Overblijven en lunch gelden voor de maandag, dinsdag en donderdag. Op woensdag en vrijdag is er geen lunch omdat deze schooldag maar duurt tot 12.30 uur, maar krijgen de leerlingen wel een gezond tussendoortje (fruit en/of groente).

Ouders kunnen deze overblijfbijdrage maandelijks gedurende 10 maanden betalen en ontvangen daarvan automatisch een betalingsverzoek. Via dit betalingsverzoek is het zeer eenvoudig om de betaling uit te voeren.

Voor het 1^e en 2^e kind binnen het gezin betalen ouders /verzorgers per maand €12,00 per kind. Voor het 3^e kind of meerdere binnen het gezin betalen ouders/verzorgers per maand € 10,- .

Het natuureducatiekamp in groep 7 valt buiten deze overblijfbijdrage. Hiervoor betalen ouders een apart bedrag, waarvoor een spaarregeling wordt opgezet. Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd.

Ouders die ondersteuning nodig hebben om de gevraagde overblijfbijdrage te kunnen betalen, kunnen zich melden bij de directeur of één van de overige MT leden. Ze kunnen ook rechtstreeks terecht bij Pauline Schaafstra, Zij biedt mensen die een financiële ondersteuning nodig hebben een helpende hand: Pauline.Schaafstra@sittard-geleen.nl
Zie ook 8.13.

8.5 Schoolverzekering en aansprakelijkheid

Zie hoofdstuk 1 en de genoemde website.

8.6 Schoolwisseling

Bij schoolwisseling verschaft Kindcentrum Sittard aan de ontvangende school een onderwijskundig rapport en een bewijs van uitschrijving, zodat de nieuwe school een goede start kan maken met de ontvangende leerling.

8.7 Voorschoolse /tussenschoolse /naschoolse opvang.

Voorschoolse opvang:

Vanaf 8.15 uur is er toezicht op de kinderen vanuit de unit op de bovenbouw en vanaf 8.20 uur is er toezicht voor de kinderen vanuit de unit op de onderbouw.

Tussenschoolse opvang:

Tussen de middag is er een eet- en speelpauze van een half uur. Uw kind kan op school overblijven. De kosten hiervan zijn meegenomen in de maandelijkse schoolbijdrage. Zie paragraaf 8.4. Tijdens de invulling van de tussenschoolse opvang worden wij ondersteund door vrijwilligers.

Naschoolse opvang

Tot 15.45 is er dagelijks toezicht door de unit voor kinderen van ouders die hun kinderen op meerdere locaties moeten ophalen.

Om de naschoolse opvang voor leerlingen van Kindcentrum Sittard te waarborgen, heeft de school een contract afgesloten met Maatwerk in Kinderopvang (MIK). Om van deze regeling gebruik te maken, kunt u zich rechtstreeks wenden tot MIK (info@mik-online.nl, <https://www.mik-kinderopvang.nl/>)

8.8 Protocol Medisch handelen

Zie hoofdstuk 1 en de website van Kindante.

De volledige tekst rond "Protocol Medische handelingen op scholen" vindt u op de website van Kindante: [Klik hier...](#)

8.9 Trakteren

Op onze school wordt **niet** getrakteerd, ook niet door leerkrachten, stagiaires of andere medewerkers. Wel vieren we samen feest. Het feest ziet er voor elke unit anders uit.

Bij de groepen 1-2 zijn de ouders welkom bij het feest. Bij de overige groepen wordt gezamenlijk gezongen, wordt de plek van de jarige versierd en mag de jarige een wens doen.

We maken er samen een feestelijke dag van!

Bijzondere festiviteiten kunnen in overleg gevierd worden met een traktatie: denk aan geboorte of een afscheid omdat een kind naar een andere school gaat. Hierbij proberen we dan wel rekening te houden met een gezonde traktatie.

8.10 Leerplicht/Verlof

Zie hoofdstuk 1 en de genoemde website.

Het doel van de leerplicht is om zoveel mogelijk kinderen gebruik te laten maken van hun recht op onderwijs. Omdat deze leerplicht zo belangrijk wordt gevonden is dat in een wet vastgelegd namelijk de **Leerplichtwet**. In de Leerplichtwet zijn regels opgenomen waaraan ouders, leerlingen maar ook scholen aan moeten voldoen.

Meer informatie over de Leerplichtwet treft u aan op de website van Kindante: [Klik hier...](#)

Verlof wegens gewichtige omstandigheden:

In geval van gewichtige omstandigheden kan verlof worden verleend. Ouders moeten hiervoor een aanvraag indienen bij de directeur van de school. Onder gewichtige omstandigheden worden omstandigheden verstaan waarop leerling en ouders geen invloed hebben, zoals bijvoorbeeld:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting;
- Begrafenis;
- Huwelijk;
- Een 25-,40- en 50-jarig ambtsjubileum van (Groot)ouders;

Het kan voorkomen dat een kind de school niet kan bezoeken, dat is b.v. het geval bij ziekte, schoolsluiting of het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging.

Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden tot en met 10 dagen is ter beoordeling van de directeur. Een aanvraag om verlof wegens gewichtige omstandigheden langer dan 10 schooldagen is ter beoordeling van de leerplichtambtenaar.

Extra vakantie wordt niet als gewichtige omstandigheid aangemerkt.

Indien geen verlof wordt verleend door de directeur of de leerplichtambtenaar kunt u een bezwaarschrift indienen.

Vakantieverlof:

Buiten de schoolvakantie mag geen (extra) vakantieverlof verleend worden, tenzij de specifieke aard van het beroep ouders ertoe dwingt buiten alle schoolvakanties op vakantie te gaan. Deze specifieke aard van het beroep moet kunnen worden aangetoond. Daarnaast gelden de volgende voorwaarden:

- Het verlof mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar en mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Het verlof kan slecht één keer per schooljaar worden verleend;
- De aanvraag moet ten minste acht weken van tevoren bij de directeur worden ingediend.

Ook hierbij geldt dat indien geen verlof wordt verleend door de directeur u een bezwaarschrift kunt indienen.

Melding afwezigheid:

Ouders hebben de plicht om afwezigheid van hun kind te melden bij de school.

Indien ouders hierbij in gebreke blijven wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd schoolverzuim.

De directeur van de school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden aan de leerplichtambtenaar. Ook als een kind de school voortijdig verlaat dient de leerplichtambtenaar daarvan in kennis gesteld te worden.

Meer informatie over toezicht op naleving, treft u aan op de website van Kindante: [Klik hier...](#)

8.11 Ziekte leerkracht

Ook wij hebben te maken met de gevolgen van het lerarentekort. Voor schooljaar 2024-2025 hebben we de formatie bij de start van het schooljaar, op het moment van schrijven, rond. Tevens is er enige extra formatieve ruimte om ziekte en verlof op te vangen. Bij afwezigheid van een collega, worden de kinderen in eerste instantie in de eigen unit opgevangen. Dit is mogelijk, omdat in elke unit ook onderwijsassistenten werken. In afstemming met de leerkrachten kan het onderwijs dan toch doorgang vinden, waarbij de assistenten m.n. begeleiden. In unit 7 en 8 is er een leerkracht flexibel, die de groepen kan overnemen bij ziekte of verlof. Mocht er geen interne optie zijn, dan wordt ervoor gekozen om de eerste dag de groep te verdelen over andere groepen. Mocht er ook een tweede dag sprake zijn van ziekte bij de leerkracht, dan zal de desbetreffende groep naar huis worden gestuurd. We kondigen dit de dag ervoor al aan via de



bekende kanalen. Als het langer duurt, dan wordt er gerouleerd met thuisblijvende groepen. Met deze handelswijze volgen we het beleid van Stichting Kindante.



8.12 Ziekte leerling

Als uw kind ziek is, kan het niet naar school. We verwachten dat u dat meteen op dezelfde dag nog meldt en wel **vóór 8.30 uur**. U kunt uw kind telefonisch afmelden of via de schoolapp. Informatie over de aanmeldprocedure voor onze schoolapp kunnen ouders vragen bij de leerkracht of de ICT'er van school, Martin Garaj (m.garaj@kindante.nl). Onze administratie en de betreffende leerkracht ontvangen het ziekmeldingsbericht.

Wij willen graag weten waarom uw kind afwezig is, mede ter voorkoming van ongeoorloofd schoolverzuim. Onze ervaring is dat onze ouders zich goed aan die regels houden en dat mede door uw positieve houding het ongeoorloofd verzuim op onze school slechts sporadisch voorkomt.

Als uw kind meerdere dagen ziek is, hoeft u dit niet iedere dag te melden, maar mocht het lang gaan duren is school wel graag betrokken. De leerkracht zal dan contact met u opnemen.

Controle: De gemeente heeft een leerplichtambtenaar aangesteld die controleert of u en ook de school, zich aan de leerplichtregels houdt.

8.13 Financiële ondersteuning

“Laat alle kinderen meedoen”

Sam& voor een Sittard-Geleen zonder kinderarmoede

Schoolreisjes, sporten, muziekles. Het lijkt normaal dat alle kinderen in Nederland dit kunnen doen, maar niet elke ouder kan het betalen. Ben je een ouder met weinig geld of ken je een kind dat opgroeit in deze situatie? Daarvoor is Sam& voor alle kinderen.

Sam& heeft als doel om kinderen die opgroeien in armoede te helpen met een vergoeding voor kosten op het gebied van school, sport en cultuur. Wanneer kinderen die opgroeien in armoede er gewoon bij horen en zich kunnen ontwikkelen, neemt de kans af dat zij als zij volwassen zijn in eenzelfde situatie terechtkomen.

Eén plek voor ouders en intermediairs

Via Sam& kunt u of een intermediair (zoals bijvoorbeeld een leerkracht, een huisarts of een hulpverlener) eenvoudig via één digitaal loket (<https://www.samenvoorallekinderen.nl/>) een aanvraag indienen voor de verschillende vergoedingen die in Sittard-Geleen mogelijk zijn. Het gaat dan om een bijdrage voor kosten voor school, sport of cultuur.

Aanvragen

Bent of kent u iemand die wel een steuntje in de rug kan gebruiken? Ga of verwijst dan naar <https://www.samenvoorallekinderen.nl/>

Deze regeling is speciaal voor gezinnen met kinderen van 0 t/m 18 jaar en een laag inkomen. Niet alleen voor mensen met een bijstandsuitkering. Ook mensen met werk, maar een laag inkomen, zzp-ers die lang zonder klus zitten, of mensen met andere uitkeringen komen in aanmerking. Check uw mogelijkheden en zorg ervoor dat uw kind gewoon mee kan doen!

Meer informatie

Wilt u meer weten of heeft u nog vragen? Kijk dan op www.samenvoorallekinderen.nl of dan contact op met de gemeente, via tel. 14046 en vraag naar ons team 'Samen voor alle Kinderen'. De medewerkers zijn bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 9.00 tot 16.30 uur

De gemeente Sittard-Geleen werkt in deze regeling samen met Sam&, Stichting Leergeld Westelijke Mijnstreek, het Jeugdfonds Sport en het Jeugdfonds Cultuur.

Sam& voor een Sittard-Geleen zonder kinderarmoede



1 op de 12 kinderen in Nederland groeit op in armoede. Samen kunnen wij dit aanpakken. Ken of ben jij iemand die in armoede leeft bezoek dan:

Samenvoorallekinderen.nl

Sam&



Ministerie van Sociale Zaken en
Werkgelegenheid

8.14 Gezichtsbedekkende kleding

Vanaf 1 augustus 2019 geldt een verbod op het dragen van gezichtsbedekkende kleding in onderwijsinstellingen en zorginstellingen. Stichting Kindante houdt zich aan de Wet 'Gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding'. U vindt hierover meer informatie op de website van Kindante: [Klik hier...](#)

8.15 Sponsoring

Voor informatie over sponsoring in het onderwijs verwijzen wij naar de website van Kindante: [Klik hier...](#)

9 Samenwerking met overige externen

Zie hoofdstuk 1 en de genoemde website voor het beleid t.a.v. zorg onder schooltijd.

9.1 Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2024-2025

Het is belangrijk dat álle kinderen en jongeren veilig, gezond en kansrijk kunnen opgroeien. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg steunt ouders en kinderen om dit te bereiken. Al vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar zetten wij alles op alles om gezondheidsproblemen te voorkomen. Daarom volgen wij tijdens verschillende gezondheidsonderzoeken de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van kinderen en jongeren. Ook nodigen we uw kind uit voor verschillende vaccinaties en zijn we het hele jaar door beschikbaar voor uw vragen over opgroeien, opvoeden of zorgen om uw kind. Samen bekijken we welke hulp passend is.

Gezondheidsonderzoek:

Uw kind wordt uitgenodigd voor een onderzoek rond de leeftijd van 5 jaar en 10 jaar. Net als in de eerdere onderzoeken die uw kind heeft gehad bij de jeugdgezondheidszorg, kijken we ook nu naar groei, motoriek, spraak en sociaal-emotionele ontwikkeling. Door uw kind goed te volgen probeert de JGZ eventuele problemen op tijd op te sporen en te helpen voorkomen. Als blijkt dat uw kind extra hulp of zorg nodig heeft, kijken we samen wat daarvoor nodig is. We werken hierin nauw samen met de school en andere organisaties rondom de jeugd. De gezondheidsonderzoeken vinden plaats op een locatie van de JGZ in uw gemeente of op school.

Toegestaan tijdens schooluren:

Het is toegestaan om tijdens schooluren aan het gezondheidsonderzoek deel te nemen. School is op de hoogte dat deze onderzoeken plaats kunnen vinden tijdens lesuren.

Uw informatie is erg belangrijk:

U als ouder/verzorger kent uw kind het beste. Om te weten of er dingen zijn waar we extra op moeten letten, vragen we u om van tevoren een vragenlijst in te vullen. Hierin komen allerlei gezondheidsaspecten aan bod. Uiteraard gaan we zorgvuldig om met alle gegevens van u en uw kind.

Vaccinaties:

- BMR-vaccinatie: Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar van 2024 een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Kinderen geboren in 2016 en 2017 krijgen in 2025 een uitnodiging voor een BMR (bof, mazelen, rodehond) vaccinatie. Ben je ouder dan 9 jaar en heb je nog geen BMR-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- DTP-vaccinatie: Kinderen geboren in 2015 kunnen in 2024 een DTP (difterie, tetanus, polio) vaccinatie halen. Hiervoor hebben zij in het voorjaar een uitnodiging gekregen. Mochten zij de vaccinatie gemist hebben dan ontvangen zij in het najaar van 2024 opnieuw een uitnodiging. Vanaf 2025 wordt het moment van vaccineren met de DTP-vaccinatie verzet. Kinderen ontvangen op de leeftijd van 14 jaar een uitnodiging voor de DTP- vaccinatie. Deze verandering geldt voor kinderen geboren vanaf 1 januari 2016. Heb jij eerder een uitnodiging voor een DTP-vaccinatie ontvangen en heb jij deze nog niet gehaald? Dan kun je die alsnog krijgen. Of weet je dit niet zeker? Neem dan contact op met de JGZ.
- HPV-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 10 jaar worden de HPV-vaccinatie tegen verschillende vormen van kanker. Ben je ouder dan 10 jaar en heb je nog geen HPV-vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.
- Meningokokken ACWY-vaccinatie: Jongens en meisjes krijgen in het jaar dat ze 14 worden, een vaccinatie tegen meningokokken, typen A, C, W en Y aangeboden. Ben je tussen 15 en 18 jaar en heb je nog geen vaccinatie gehad, dan kun je die alsnog krijgen. Neem dan contact op met de JGZ.

Voor meer informatie over het vaccinatieschema bekijkt u
<https://rijksvaccinatieprogramma.nl/vaccinaties/vaccinatieschema>

MijnKinddossier:

Jeugdgezondheidszorg GGD Zuid Limburg werkt met MijnKinddossier. Dit is een online ouderportaal waarmee u zicht hebt op de zorg van uw kind bij JGZ. In MijnKinddossier kunt u als ouder tot uw kind 12 jaar is op elk gewenst moment:

- Groeidiagrammen en het vaccinatieschema inzien
- Het door JGZ gegeven advies nalezen
- Betrouwbare opvoedinformatie lezen
- Ook kunt u herinneringen van afspraken per sms krijgen.

Vragen of meer informatie?

Heeft u vragen over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind? We zijn aangesloten bij het landelijke platform GroeiGids www.groeigids.nl. In de GroeiGids App vindt u informatie over gezond opgroeien en opvoeden per levensfase. De landelijke GroeiGids Ouderchat is voor ouders met kinderen van 0-12. U kunt hier anoniem vragen stellen aan een jeugdverpleegkundige. U kunt hier geen afspraken maken of verzetten. Is er sprake van leerproblemen of andere problemen? Maakt u zich zorgen? Of wilt u een afspraak maken of verzetten? Neem dan contact met ons op.

Bent u een ouder met kinderen in de leeftijd van 0 t/m 18 jaar zonder vaste verblijfplaats? Ook dan kunt u altijd gebruik maken van de Jeugdgezondheidszorg. U kunt bij ons altijd terecht voor o.a. vragen over opgroeien en opvoeden, vaccinatie en het periodieke lichamelijk onderzoek. Indien uw kind ziek is dient u hiervoor contact op te nemen met de huisarts.

Namens

Team Jeugdgezondheidszorg Westelijke Mijnstreek Noord
T: 088 - 880 5044
www.ggdzl.nl/jgzcontact www.ggdzl.nl

Infectieziektebestrijding GGD Zuid Limburg

Wat moet ik doen als mijn kind ziek is? Als uw kind erg ziek is, dan kan uw kind beter thuis blijven. Uw kind heeft dan extra rust, zorg en aandacht nodig. Met lichte ziekteverschijnselen zoals een neusverkoudheid of milde huiduitslag kan uw kind vaak gewoon meedoen in de groep. Dit wordt bij voorkeur bepaald in overleg met de school.

Bij enkele besmettelijke ziekten mag het zieke kind niet naar school komen. Dit is om te voorkomen dat andere kinderen en beroepskrachten ook besmet worden. Is uw kind ziek en heeft het (mogelijk) een infectieziekte? Geef dit dan altijd aan bij de school. De school kan dan overleggen met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg om te bespreken of uw kind naar school mag.

Daarnaast is het melden van een infectieziekte belangrijk omdat de school, in overleg met de GGD, eventuele maatregelen kan nemen. Mocht het nodig zijn, dan kan de school bijvoorbeeld ouders informeren of samen met de GGD een uitbraakonderzoek starten.

Vragen of meer informatie? Heeft u vragen over infectieziekten? Kijk voor meer informatie op onze website <https://www.ggdzl.nl/burgers/infectieziekten-en-hygiene/> of neem contact op met het team Infectieziektebestrijding van GGD Zuid Limburg. Wij zijn telefonisch bereikbaar via 088 – 880 5078, op werkdagen van 8.30-17.00 uur of via de mail op infosim@ggdzl.nl.

Hoe gaan wij binnen Kindcentrum Sittard met elkaar om?

Op veel scholen in Nederland zijn thema's als pesten, omgaan met geld, bewegingsarmoede en overgewicht een hot item. Hoewel er talloze lesprogramma's zijn rondom deze problematieken worden er vaak nauwelijks structurele resultaten bereikt en vallen deelnemers terug in hun oude gedragspatronen.

De STAR methodiek biedt meer: Sport, plezier en persoonlijke ontwikkeling staan centraal. Correcte omgangsnormen en sociaal verantwoord gedrag zijn hierbij speerpunten. Maatschappelijke thema's gaan bij ons hand in hand met humor en sportiviteit. De STAR methodiek is een beproefde en erkende methode die ontwikkeld is door de Nederlandse Basketbalbond en erop is gericht om via sport maatschappelijke thema's op een speelse en toch effectieve wijze onder de aandacht te brengen bij jong en oud.

STAR staat voor *Sportiviteit, Teamwork, Acceptatie* en *Respect*.

Sportiviteit passen we in onze trainingen toe in de breedste zin van het woord, dus niet alleen Fair Play, maar ook zaken als gezondheid, elkaar helpen, elkaar begroeten komen ruimschoots aan bod.

Teamwork betekent samenwerken, het tonen van sociaal gedrag en andere maatschappelijke gedragingen.

Acceptatie gaat om het kunnen omgaan met bestaande situaties en daarbij mensen nemen zoals ze zijn, maar ook zeker het accepteren van bepaalde normen en waarden. Iemand respecteren zoals die persoon is ongeacht huidskleur, geloof, uiterlijk, sekse en geaardheid.

Respect staat voor het samenvatten van alle sociale vaardigheden, zoals luisteren, iemand uit laten praten, beleefdheidsvormen, plaag- en pestgedrag of met humor de spanning doorbreken. In het kort komt het erop neer dat we elkaar behandelen zoals jezelf graag behandeld wilt worden. Zo gaan we ook met respect met alle schoolmaterialen en onze bezittingen om en zorgen we goed voor onze omgeving.

Maandquote

Om de kinderen bewust te maken van onze kernwaarden, stellen we iedere maand een regel centraal. Deze regels delen we ook graag alle ouders. We kunnen dan op gelijke basis samenwerken. De STAR regels gelden namelijk niet alleen op school, maar ook thuis, in de buurt of bij familie.

In onze schoolkalender staan ze bij elke maand erbij vermeld, zodat ouders kunnen volgen welke regel centraal staat.

De volledige uitwerking van hoe wij omgaan met elkaar staat opgenomen in het document "Pedagogisch beleid Kindcentrum Sittard".

11. Instemmingsformulier MR 2024-2025



Brinnummer:

18ES

Adres:

Vastradastraat 2

Postcode/plaats:

6137AM

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met de schoolgids zoals vormgegeven voor de periode: **2024 - 2025**

~~1-8-2021 tot 31-7-2022~~

Namens de MR,

Plaats

Sittard

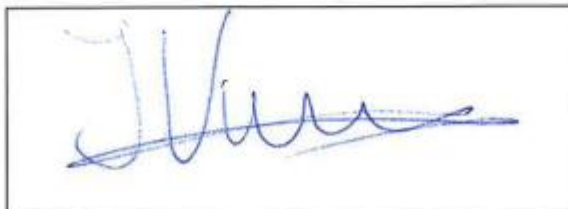
Datum:

~~1-7-2021~~ **28-06-2024**

Naam:

Ingrid Vromen, voorzitter MR

Handtekening



VASTSTELLINGSFORMULIER College van bestuur Kindante Schoolgids



Naam van de school: KC Sittard
Brinnummer: 18ES

Hierbij stelt het college van bestuur de schoolgids van bovengenoemde school vast voor de periode:

Schooljaar 2024-2025

Namens het College van Bestuur,

Plaats

Sittard - Geleen

Datum:

1 juli 2024

Naam:

Mw. M. Pirson

Handtekening



13. Bijlage 1. Schoolondersteuningsprofiel

Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Voor uitgebreide informatie zie schoolontwikkelingsprofiel, schoolgids, schoolzinnen en schoolplan.

BASISONDERSTEUNING	
* Normering 4-punt schaal: (1) onvoldoende, (2) matig, (3) goed, (4) zeer goed	
Ankerpunt 1: Kwaliteitsstandaard	Normstelling
De school heeft het basistarangement van de onderwijspsectie: Ja	Ja
Procentuele verdeling kwaliteitsindicatoren *	Alle kwaliteitsindicatoren min. een 3
	1 0 % 2 0 % 3 68 % 4 32 %
Ankerpunt 2: Planmatig en handelingsgericht werken	Normstelling
Een belangrijke basis voor effectieve ondersteuning. Planmatig en handelingsgericht werken is de wijze waarop de school cyclisch werkt aan het ondersteunen van leerlingen in hun leer- en sociaal-emotionale ontwikkeling.	
Procentuele verdeling scores indicatoren PHGW op 4-punt schaal *	Alle indicatoren PHGW min. een 3
	1 0 % 2 0 % 3 77 % 4 23 %

Ankerpunt 3: Specifieke Ondersteuning										
Preventieve en licht-curatieve interventies, die de school toepast om leerlingen passende ondersteuning te geven bij rekenhulpvragen, leesbepijningen, meer- en hoogbegaafdheid en sociale veiligheid en verschillen in gedrag.										
1. Beheld	2. Specifiteitsname	3. Gevolgen keten	4. Proces-eigenaar	5. Aantal Scores 'Ja'	Percentage score Ja					
1. Dyscalculie	Nee	Ja	Ja	75 %	63	69	67	87	71	
2. Dyslexie	Ja	Ja	Ja	100 %	56	80	95	97	92	
3. Meer- en hoogbegaafdheid	Ja	Ja	Nee	75 %	76	64	58	85	71	
4. Sociale veiligheid en gedrag	Ja	Ja	Ja	100 %	97	92	92	92	98	95

5. De school heeft ondersteuning aan leerlingen die de Nederlandse taal nog niet beheersen.

6. De school heeft ondersteuning aan kinderen met lichte gedragsproblemen. De context van de leerling en groep/school blijft hierbij leidend.

7.

Ankerpunt 4: Ondersteuningsstructuur		
De school heeft een ondersteuningsstructuur waarbij in elk niveau de school autonoom ondersteuning kan bieden of met behulp van netwerkpartners blijft. Beleid en schakel vaststellen kan worden. Niveau's: niveau 1 "Onderwijs in de groep", niveau 2 "Ondersteuning in de groep, niveau 3 "Ondersteuning op school door interne deskundigen en niveau 4 "Ondersteuning op school door externe specialisten".		
Deskundigheid binnen de school	Deskundigheid vanuit ketenpartners	Deskundigheid vanuit bestuur
ratio leer/leerling: 1/21 ratio interne begeleiding/leerling: 1/264 ratio remedial teaching/leerling: 1/2778 ratio onderwijssistent/leerling: 1/201	ratio interne begeleiding/leerling: 1/264 ratio remedial teaching/leerling: 1/2778 ratio onderwijssistent/leerling: 1/201	ratio interne begeleiding/leerling: 1/264 ratio remedial teaching/leerling: 1/2778 ratio onderwijssistent/leerling: 1/201
De ondersteuningsstructuur is opgenomen in het schoolplan en in beleidsplannen van het bestuur. Vanaf ondersteuningsniveau 3 wordt een handelingsgericht plan (Duiden & Doen) gehanteerd, waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de gekozen strategie is opgenomen.	Beleidsplannen van het bestuur. Vanaf ondersteuningsniveau 3 wordt een handelingsgericht plan (Duiden & Doen) gehanteerd, waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de gekozen strategie is opgenomen.	Beleidsplannen van het bestuur. Vanaf ondersteuningsniveau 3 wordt een handelingsgericht plan (Duiden & Doen) gehanteerd, waarin de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de gekozen strategie is opgenomen.
ratio leer/leerling: 1/21 ratio interne begeleiding/leerling: 1/264 ratio remedial teaching/leerling: 1/2778 ratio onderwijssistent/leerling: 1/201	ratio leer/leerling: 1/21 ratio interne begeleiding/leerling: 1/264 ratio remedial teaching/leerling: 1/2778 ratio onderwijssistent/leerling: 1/201	ratio leer/leerling: 1/21 ratio interne begeleiding/leerling: 1/264 ratio remedial teaching/leerling: 1/2778 ratio onderwijssistent/leerling: 1/201
Percentage score Ja	Percentage score Ja	Percentage score Ja
97	95	62

KINDCENTRUM SITTARD

ALGEMENE GEGEVENS	
Schooljaar	2020-2021
Adres	Vaardistraat 2, 6337AM Sittard
Bestuur	Kindante
Kengestallen	Onderbouw (< 8 jr): 287 LL in 14 groepen Midden-/Bovenbouw (8-13 jr): 0 % VSO 0 % VBO B/K 22 % VBO G/T 25 % HAVO/VWO 53 % PRO / LWO 0 % Overig 0 %

ONDERWIJSCONCEPT VAN DE SCHOOL

We willen dat plezier in werken voor een ieder centraal staat en in zijn kracht wordt gezet vanuit zijn eigen competenties, talenten en mogelijkheden. We gaan uit van verschillen tussen de kinderen en binnen ons team. Iedereen is uniek en ontwikkelt zich op een eigen manier, vanuit de drie basisbehoeften: relatie, competentie & autonomie. Vanuit deze basis bieden we een ieder een ononderbroken ontwikkeling. Dit doen we door kinderen kennis te laten maken met een breed aanbod, waarin ze zich breed kunnen ontwikkelen, hun talenten kunnen ontdekken, verbreden en verdiepen. We geven ons onderwijs vorm vanuit heterogene stamgroepen binnen een Unit. Een team van leerkrachten is gezamenlijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod op maat. Hierbij wordt gebruik gemaakt van korte doelgerichte instructies, de inzet van dag- en weektaken op verschillende leerplannen en de inzet van devices ter ondersteuning van onderwijs op maat.

SPECIEKE VOORZIENINGEN

Materialen	T.A.V. NTZ specialisatie, LOGO 3000, wereld vol woorden.
Aanpak	Role en water trainers, maar niet formeel vrijeroosterd NTZ specialisatie in de schakelklassen
Gebouw	Geen aanpassingen, maar mocht het nodig zijn dat een leerling geen trap kan gebruiken, dan is in elk gebouw de mogelijkheid om op de begane grond de betreffende groep te plaatsen.

ONTWIKKELDOELN

1	Verhogen opbrengten (in brede zin) door de kwaliteit- en leerlingenzorg planmatig te verstevigen
2	Versterken basisaanbod L.A.V. Doorgaande lijn, kwaliteit basisinstructie, routines zelfstandig werken.
3	Doornutwikkelen breed talentenaanbod binnen de wereldrijd
4	Verbeteren aanbod taal/lezen, NTZ, rekenen, hoogbegaafdheid, SEO o.L.V. interne specialisten in een kwaliteitsgroep
5	

15. Bijlage 2: Algemene documenten Kindante

[Aanmelden/schorsen en verwijderen](#)

[AVG informatieverstrekking aanmelden leerling](#)

[Arbobeleid \(RI&E\), BHV, Lichamelijk geweld en incidentenregistratie](#)

[Calamiteiten/ontruimingsprotocol; voor document](#)

[Discriminatieprotocol](#)

[Gedragsprotocol](#)

[Gedragscodes ICT, media](#)

[Gedragsprotocol personeel IBP](#)

[Gezichtsbedekkende kleding](#)

[Grensoverschrijdend seksueel gedrag](#)

[Handle with Care \(Parkstad en Westelijke Mijnstreek\)](#)

[Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS voor NCO + veelgestelde vragen in begrijpelijke taal](#)

[Inclusive primary education in South Limburg](#)

[Informatieplicht aan ouders](#)

[Informatie voor ouders over gebruik van persoonsgegevens LVS; voor NCO](#)

[Jeugdgezondheidszorg & Infectiebestrijding GGD Zuid Limburg Basisonderwijs schooljaar 2023-2024](#)

[Klachtenregeling Kindante algemeen](#)

[Klokkenluidersregeling](#)

[Leerplicht, verlof en verzuim](#)

[Medezeggenschap in de school](#)

[Medische handelingen op school](#)

[Meldcode Kindermishandeling en huiselijk geweld](#)

[Onderwijsinspectie](#)

[Onderwijstijd](#)

- Midden-Limburg voor document: [kinderen](#), [ouders professionals](#).
- Zuid-Limburg voor document: [kinderen](#), [ouders professionals](#)