

# Schoolgids 2024-2025



**KINDCENTRUMFELLENOORD**

*Samen op weg naar een kansrijke toekomst!*

## Voorwoord

SAMEN OP WEG NAAR EEN KANSRIJKE TOEKOMST!

Kindcentrum Fellenoord is een brede school, waar alle voorzieningen voor kinderen van 0 tot 13 jaar onder één dak zijn te vinden. School, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, naschoolse - en externe partners werken hier nauw met elkaar samen. Daardoor kunnen wij een doorgaande lijn bieden voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar.

In deze schoolgids 2024-2025 kunt u alles vinden wat u moet weten over onze school. De onderwijsvisie en hoe wij die inzetten in de praktijk, de onderwijsresultaten en het welbevinden van de kinderen op basisschool Fellenoord. Daarnaast staan er ook tal van praktische zaken beschreven zoals de schooltijden, de regels en antwoorden op allerlei dagelijkse vragen.

De schoolgids wordt als document geplaatst op onze website: [www.kindcentrumfellenoord.nl](http://www.kindcentrumfellenoord.nl). Daar kunt u hem lezen of downloaden naar wens. Tussentijdse veranderingen kunt u eventueel lezen op de website of ontvangt u via de schoolapp. Omwille van de leesbaarheid zijn enkele procedures apart te vinden op de website.

Als u na het lezen van onze schoolgids nog vragen heeft, kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind, of bij de directie.

Team basisschool Fellenoord

## Het bestuur

Basisschool Fellenoord valt onder het bevoegd gezag van SKPO en maakt gebruik van een aantal algemene ondersteuningsfuncties die binnen het SKPO-stafbureau zijn georganiseerd. De stichting heeft vier brede basisscholen in Son en Breugel en 31 scholen in Eindhoven. De Eindhovense scholen maken onderdeel uit van een spilcentrum of zijn integraal kindcentrum. Alle SKPO-scholen werken samen met hun kinderopvangpartner aan de doorgaande ontwikkeling van kinderen van nul tot twaalf jaar. Van hen bieden er 32 regulier basisonderwijs en twee speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er onze basisschool speciaal voor kinderen van ouders die nieuw zijn in Nederland.

### Kansrijk onderwijs voor alle leerlingen

De scholen van SKPO zijn meer dan een bestuurlijke eenheid. We vormen een herkenbare groep scholen voor primair onderwijs met een gezamenlijke ambitie, dezelfde waarden en een gedeelde maatschappelijke opdracht: kansrijk onderwijs bieden aan al onze leerlingen. We vinden het belangrijk dat onze doelen en drijfveren zichtbaar zijn door de hele organisatie. Vanuit onze gelijkgestemde basishouding zijn we met elkaar verbonden en versterken we elkaar.

### Strategie en focus 2020-2024

Om onze leerlingen in een continu veranderende wereld zo goed mogelijk op hun toekomst voor te bereiden koersen we, naast onze maatschappelijke opdracht, op drie gezamenlijk geformuleerde focuspunten:

Uitdagend en innovatief onderwijs;  
Wereldburgerschap;  
Duurzaamheid.

Dat doen we onder het motto: Leren met lef. Meer van jezelf, meer vertrouwen, meer buiten de lijntjes.

Elke school bewandelt deze koers vanuit zijn eigen startpunt en op zijn eigen manier, passend bij de ontwikkelfase en eigenheid van de school. De voortgang op de strategie brengen we jaarlijks in beeld door middel van een koerskaart met daarop 'koerssleutels', waarover we op school- en bestuursniveau het gesprek met elkaar voeren.

### Kwaliteitszorg

Bij SKPO werken we vanuit vertrouwen in leerlingen en maken we ons onderwijs elke dag voor elke leerling passend. Voor ons is een stralend kind dat zichtbaar plezier heeft in leren het bewijs dat ons onderwijs van hoge kwaliteit is.

Dit vraagt om een bedoeling die breed wordt gedeeld en uitgedragen, een basis die op orde is en een flinke dosis lef. Het vraagt ook om een professionele cultuur waarin we ons bij alles wat we doen afvragen of het bijdraagt aan de realisatie van kansrijk onderwijs voor al onze leerlingen. Als gedreven vakmensen voeren we hierover onderling en met onze partners een open dialoog. Dit alles doen we vanuit de kernwaarden ontwikkeling, eigenheid, verantwoordelijkheid en verbinding. Wilt u meer lezen over SKPO, kijk dan op onze website [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl).

## **Passend onderwijs**

In het kader van passend onderwijs maakt SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven (3007). Dit samenwerkingsverband is een netwerk van alle scholen voor basis- en speciaal (basis)onderwijs in Best, Eindhoven en Son en Breugel. De schoolbesturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het uitvoeren van de zorgplicht voor onderwijs van elk kind en het realiseren van een dekkend netwerk binnen de grenzen van het samenwerkingsverband.

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband kiezen ervoor om passend onderwijs zoveel als mogelijk binnen de eigen bestuurlijke geleding te realiseren. Ze organiseren en bekostigen uit de ondersteuningsmiddelen, die elk schoolbestuur c.q. elke school ontvangt, zelf de specialistische kennis over leerlingen met specifieke ondersteunings- en ontwikkelingsvragen. Hierdoor geven de schoolbesturen zelf zoveel als mogelijk vorm aan het dekkend netwerk vanuit de eigen onderwijskundige en pedagogische visie op onderwijs.

Schoolbesturen, c.q. basisscholen, hebben zorgplicht. Dit houdt in dat wij als school verantwoordelijk zijn voor de onderwijsontwikkeling van ieder kind dat schriftelijk bij ons wordt aangemeld, ook voor leerlingen waarbij sprake is van extra onderwijsondersteuningsbehoeften. Als een kind dus bij onze school schriftelijk is aangemeld, hebben wij de verantwoordelijkheid om een passende plek te vinden.

Leerlingen moeten in beginsel zo dicht mogelijk bij de eigen fysieke en sociale leefomgeving van ouders naar school kunnen gaan. Voor leerlingen waarvan de onderwijsondersteuningsbehoeften de mogelijkheden van de reguliere basisschool overstijgen, is indien nodig gespecialiseerd onderwijs beschikbaar.

Om in aanmerking te komen voor een plaats binnen het speciaal (basis)onderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. De TLV wordt door de school aangevraagd bij het samenwerkingsverband; uiteraard worden de ouders hierbij betrokken. De ouders geven in de aanvraag hun zienswijze aan. Als ouders niet instemmen met de aanvraag, dan wordt dit aangegeven bij de zienswijze. De TLV-aanvraag wordt door twee onafhankelijke deskundigen beoordeeld en zij adviseren het bestuur van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van een leerling tot het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs en over de geldigheidsduur van een TLV.

Als school zorgen we ervoor dat er een actueel schoolondersteuningsprofiel (SOP) op de website van de school staat. Hierin staat beschreven welke ondersteuning de school biedt en hoe dit wordt georganiseerd en uitgevoerd. Daarnaast wordt beschreven welke mogelijkheden/welke ambitie de school heeft met betrekking tot inclusiever werken. Meer informatie is te vinden op de website van het samenwerkingsverband: <https://po-eindhoven.nl/ouders/>.

# Inhoudsopgave

## Schoolgids 2023-2024

Voorwoord

Het bestuur

Inhoudsopgave

### **1. Wat voor school is Fellenoord**

- 1.1 Kindcentrum Fellenoord
- 1.2 Missie en Visie
- 1.3 Ambitie
- 1.4 Een fijne en veilige school

### **2. Kwaliteit en speerpunten**

- 2.1 Sociale emotionele ontwikkeling
- 2.2 Sociale veiligheid
- 2.3 Tussenopbrengsten
- 2.4 Eindtoets groep 8
- 2.5 Schoolverlaters
- 2.6 Leerlingaantallen
- 2.7 Realisatie 2023-2024
- 2.8 Ontwikkelingen / speerpunten 2024-2025

### **3. Ons team**

- 3.1 Leerkrachten
- 3.2 Schoolleiding / managementteam
- 3.3 Onderwijsondersteunend personeel
- 3.4 Studenten

### **4. Allerlei praktische zaken**

- 4.1 Toelating leerlingen
- 4.2 Aanmelding leerlingen
- 4.3 Plaatsing leerlingen
- 4.4 Zindelijkheid
- 4.5 Mutaties
- 4.6 Uitschrijving
- 4.7 Leerplicht
- 4.8 Verlof
- 4.9 Ziekte / ongeval
- 4.10 Te laat / verzuim
- 4.11 Afwezigheid leerkracht
- 4.12 Schooltijden en continurooster
- 4.13 Vakantieregeling
- 4.14 Rapporten, oudergesprekken en informatieavond

- 4.15 Organisatie van het onderwijs
- 4.16 Onderwijsleergebieden
- 4.17 Brede ontwikkeling
- 4.18 Actief burgerschap en sociale interactie
- 4.19 Digitale geletterdheid
- 4.20 Seksuele voorlichting
- 4.21 Verjaardag en traktatie
- 4.22 Gevonden voorwerpen
- 4.23 Buitenschoolse opvang
- 4.24 Naschoolse activiteiten
- 4.25 Reclame en sponsoring
- 4.26 Financiële ondersteuning voor ouders

## **5. Zorg voor de leerlingen**

- 5.1 Passend onderwijs
- 5.2 Volgen van de ontwikkeling
- 5.3 Leerlingondersteuning
- 5.4 Dyslexie
- 5.5 School Video Interactie Begeleider
- 5.6 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)
- 5.7 Overgang volgend leerjaar
- 5.8 Overgang basisonderwijs – voortgezet onderwijs
- 5.9 Ziekte, medicijnen en allergieën
- 5.10 Zorg Advies Team (ZAT)
- 5.11 Wij Eindhoven
- 5.12 Pedagogische ondersteuning door Lumens

## **6. Ouders en school**

- 6.1 Ouderraad / activiteitencommissie
- 6.2 Medezeggenschap
- 6.3 Informeren van ouders
- 6.4 Ouderhulp
- 6.5 Privacystatement
- 6.6 Beleid m.b.t. informatieplicht voor ouders
- 6.7 Schorsing / verwijdering
- 6.8 Klachtenprocedure
- 6.9 ARBO-regelgeving
- 6.10 Verzekeringen algemeen
- 6.11 Vervoer
- 6.12 GGD
- 6.13 Hoofdluis

## **7. Adressen en telefoonnummers**

## Hoofdstuk 1

### Wat voor school is Fellenoord

#### 1.1 Kindcentrum Fellenoord

Basisschool Fellenoord maakt deel uit van Kindcentrum Fellenoord. Een kindcentrum is een centrum, waar alle voorzieningen voor kinderen van 0 tot 12 jaar onder één dak zijn te vinden. School, peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang werken hier nauw met elkaar samen. Er wordt gezamenlijk gewerkt aan kansen voor kinderen.

Onze partners:

- Korein Kinderplein dagopvang; 0 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang 4 tot 13 jaar
- Zuidzorg consultatiebureau en GGD
- WIJ Eindhoven

De kernpartners, basisschool Fellenoord en Korein Kinderplein hebben een gezamenlijk pedagogisch raamplan ontwikkeld met als doel de samenwerking te handhaven en waar nodig te verbeteren. Ook werken wij samen aan Voor- en Vroegschoolse educatie (VVE).

Ons Kindcentrum biedt ieder kind een veilige omgeving. Hierin heeft het kind de mogelijkheid om te ontdekken wie hij of zij is, om zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid te ontwikkelen en om eigen talenten tot bloei te laten komen. De basis voor deze ontwikkeling is welbevinden en betrokkenheid van het kind. Vanuit een gezamenlijke pedagogische visie bieden wij voor ieder kind een uitdagend en gevarieerd integraal aanbod. We hebben aandacht voor de brede ontwikkeling van het kind: sociaal-emotioneel, cognitief, creatief, motorisch en cultureel. In een veilige en inspirerende speel- leeromgeving werken we aan vaardigheden voor de toekomst.

Samenwerking is daarbij de sleutel; tussen kinderen, ouders, collega's en partners, zowel onderling als met elkaar. Vanuit wederzijds respect en waardering hebben wij vertrouwen in de ontwikkeling van ieder kind. Zowel ouders als het kind zelf zien wij hierin als partner.

#### 1.2 Missie, visie en kernwaarden

##### **SAMEN OP WEG NAAR EEN KANSRIJKE TOEKOMST!**

Kindcentrum Fellenoord is een plek waar we aandacht hebben voor de brede ontwikkeling van kinderen van 0-13 jaar. Alle kinderen kunnen optimaal opgroeien tot zelfstandige wereldburgers. Onze kinderen komen met plezier naar ons Kindcentrum en voelen zich trots en verantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en elkaars groei en geluk.

De samenleving vraagt van ons dat we voortdurend anticiperen op ontwikkelingen en veranderingen in de maatschappij en daar vooral ook actief mede vorm aan te geven. Het gesprek samen met ouders en samenwerkende partners vinden wij daarom heel belangrijk. Wij zijn respectvol naar elkaar met ruimte voor reflectie en ontwikkeling.

Wij gaan voor kansrijk onderwijs met een stevige basis van kennis, vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. We hebben naast het basisaanbod een doorgaande leerlijn internationalisering en culturele vorming. Activiteiten vinden op school plaats in de regulier lestijd, in het naschools aanbod

en bij de kinderopvang. Dit alles in een fijne speel-leer-omgeving waarin welbevinden en betrokkenheid centraal staan.

Met respect en kennis werken we aan een zelfbewuste toekomst voor ieder kind!

De drie kernwaarden (respect, kennis en zelf) zijn terug te vinden in de school, in de attitude van de teamleden, in de omgang van en met de kinderen en in onze verwachtingen naar en samenwerking met ouders: respect, kennis en zelf.

De visie geeft koers en is bepalend voor de doelen die we willen bereiken de komende jaren. De visie wordt gekenmerkt door een hoog ambitieniveau en is omschreven in zeven dimensies.

### Visie op levensbeschouwing

#### *Zijn wie je bent*

Leren en werken op Fellenoord betekent dat je mag zijn wie je bent, een wereldburger. Niemand is hetzelfde, maar iedereen wordt geaccepteerd, gerespecteerd en gezien. Als wereldburgers werken we samen, vieren we samen en houden we samen tradities hoog. Ook nemen we samen deel aan maatschappelijke acties en activiteiten.

Burgerschap en integratie: Kindcentrum Fellenoord staat open voor een ieder die de school wil bezoeken. We willen elkaar stimuleren verantwoordelijk te zijn voor de wereld waarin we leven. We leren kinderen met respect om te gaan met elkaar, met de natuur en het milieu. Vanuit deze overtuiging willen we actief met de kinderen in gesprek blijven over normen en waarden.

Samen met de kinderen bespreken we actuele thema's in de klas en werken ze aan verbeterpunten die gericht zijn op omgang met elkaar. Samen met ouders willen we werken aan een stevige basis.

Daar zijn we immers basisschool voor.

Voor onderwijs in burgerschap hanteren we vier aandachtspunten:

- De school geeft aandacht aan het bevorderen van de sociale competenties van de leerlingen.
- De school is in haar onderwijs open naar de samenleving.
- De basiswaarden van de democratische rechtstaat worden bevorderd.
- De sociale competenties, de gerichtheid naar de samenleving en de basiswaarden zijn niet alleen theorie, maar de school moet zelf het goede voorbeeld geven. De school is een oefenplaats waar leerkrachten goed burgerschap laten zien.

Door actief aan burgerschapsontwikkeling te doen en deze een plaats te geven in het dagelijks onderwijs bieden wij leerlingen een gemeenschappelijk en gedeeld perspectief op de bijdrage die zij als burgers aan onze multiculturele samenleving kunnen leveren.

### Visie op onderwijs

#### *Samen kansrijke talenten ontwikkelen*

Vanuit onze ambitie om kinderen kansen te bieden hun talenten te ontwikkelen en ze te leren verantwoording te dragen voor hun eigen ontwikkeling is de vertaling gemaakt naar de rol van de leerling, de leerkracht en de omgeving. Deze drie onderdelen vormen de basis van wat wij belangrijk vinden als het gaat om het geven van goed onderwijs op Fellenoord. De kinderen krijgen de ruimte, zijn gemotiveerd en gaan met plezier naar school.



#### *Visie op de rol van de leerling:*

- Leerlingen ervaren eigenaarschap en verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling.
- De leerlingen kunnen zelfstandig werken.
- De inbreng van de leerling in het lesprogramma is belangrijk.
- De leerlingen leren keuzes te maken.
- De leerlingen leren reflecteren op hun eigen ontwikkeling.

#### *Visie op de rol van de leerkracht:*

- De leerkracht heeft een coachende rol; van leiden naar begeleiden.
- De leerkracht biedt ruimte en kansen aan de leerling om talenten te ontwikkelen.
- De leerkracht biedt duidelijke kaders en heeft de tussen- en einddoelen goed voor ogen.
- De Leerkracht stimuleert een onderzoekende houding bij de leerlingen.
- De leerkracht biedt structuur en een veilige plek voor de leerling.
- De leerkracht durft vrij te denken (out of the box) en daagt de leerlingen uit.

#### *Visie op de omgeving:*

- We bieden een rijke, uitdagende en inspirerende leeromgeving.
- De leeromgeving is plaats, noch tijdgebonden.
- De materialen zijn aantrekkelijk.
- We werken met moderne ICT-middelen
- Er is voldoende ruimte om te bewegen.
- De ruimte is flexibel en biedt mogelijkheden om zelfstandig en samen te werken.
- De 'hoeken' zijn betekenisvol en stimuleren -spelontwikkeling.
- We werken samen met ouders, bedrijven en instellingen.

De leerstof wordt aangeboden aan groepen kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd, volgens het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Binnen deze jaargroepen werken we met drie niveaus afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Hierbij gaat de leerkracht uit van wat het kind al kan en nodig heeft om zich verder te kunnen ontwikkelen.

De ochtenden zijn gericht op de kernvakken als rekenen, taal, technisch- en begrijpend lezen. Op middagen worden lessen gericht op brede ontwikkeling gegeven. Hierbij worden onder andere de vakken op het gebied van wereldoriëntatie techniek en creatieve ontwikkeling aangeboden.

#### Visie op leerlingen

##### *Plezier en verantwoordelijkheid*

Kinderen zijn nieuwsgierig en leergierig.

Bij Fellenoord gaan we ervan uit dat kinderen van en met elkaar leren. We stimuleren eigen inbreng en het nemen van initiatief. We zorgen ervoor dat leerlingen zich emotioneel vrij kunnen voelen en steunen hen daarin. Op die manier dragen we bij aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen.

Wat kan dit kind, welke mogelijkheden heeft het in zich? Kinderen moeten zich naar eigen vermogen kunnen ontwikkelen; niet overvragen, maar ook niet ondervragen.

Op Fellenoord voelen kinderen zich prettig. Ze gaan er met plezier heen, want elk kind weet dat het welkom is. Hoe fijner je het hebt op school, hoe beter je je kunt ontwikkelen. Kinderen leren met een positief kritische blik naar de wereld kijken: hoe zit die in elkaar, wat kan anders, wat kan beter? De waarden en normen waar de school voor staat, spelen hier een belangrijke rol bij.

We vinden het belangrijk dat kinderen verantwoordelijkheid nemen voor hun gedrag en keuzes. We helpen ze hierbij en geven positieve feedback op verantwoordelijk gedrag.

### Visie op ouders

#### *Betrokken partners, samen sterk*

Wederzijds vertrouwen is de basis voor een goede relatie tussen ouders en Fellenoord. Het gaat om partnerschap en betrokkenheid. Ouders voelen zich medeverantwoordelijk voor de (school) ontwikkeling van hun kind. Als partners informeren we elkaar tijdig en duidelijk. We beantwoorden over en weer vragen. We staan open voor elkaars gedachten en ideeën en blijven met elkaar in gesprek. Daarnaast kunnen ouders meedenken en meebeslissen in de MR of hulp bieden bij het organiseren van activiteiten in de Activiteitencommissie (AC).

### Visie op medewerkers

#### *Competent en communicatief*

Wij zien onze medewerkers als spil en als ambassadeurs van Fellenoord. Het zijn mondige mensen die open communiceren. Ze staan achter de missie en visie van school. Vanuit die leidraad werken ze op een zelfstandige manier en met hun eigen verantwoordelijkheid.

Alle medewerkers voldoen aan het competentieprofiel van Kindcentrum Fellenoord. Dit houdt in dat ze vakinhoudelijk bekwaam zijn, zich communicatief opstellen en goed kunnen samenwerken. Ze staan open voor de kennis, ervaring en ideeën van collega's, externen en ouders en maken daar gebruik van. Ze hebben oog voor het individu, maar realiseren zich dat iedereen onderdeel uitmaakt van een groter geheel. Fellenoord zorgt ervoor dat medewerkers op een goede manier onderwijs kunnen geven. Medewerkers zijn bereid zich op een professionele manier te blijven ontwikkelen en worden hierbij ondersteund. Daarnaast krijgen ze de ruimte om op schoolniveau mee te denken over de inhoud van goed onderwijs.

### Visie op de wijk

#### *Ontmoeting en samenwerking*

Basisschool Fellenoord maakt deel uit van het Kindcentrum in de wijk Woensel Zuidwest. Voor kinderen van 0-13 jaar organiseren we met SPILpartners een samenhangend aanbod op het gebied van leren, zorg en opvang. Er is sprake van partnerschap en samenwerking.

Ouders zien Kindcentrum Fellenoord als een gastvrije ontmoetingsplek waar onderwijs centraal staat, maar waar ook sociale activiteiten plaatsvinden. De school biedt tijdens en, in samenwerking met een SPIL-partner, ook na schooltijd een naschools aanbod voor 4- tot 13-jarigen uit de wijk. Het uitgangspunt is dat alle kinderen uit de wijk in hun eigen woonomgeving naar school kunnen. Zo nodig schakelt Fellenoord hiervoor begeleiding van andere organisaties in.

### Visie op organisatie

#### *Vertrouwd, veilig en verantwoord*

Basisschool Fellenoord is een professionele organisatie waarbij alles gericht is op het geven van goed onderwijs. Het doel is kinderen de beste ontwikkelkansen te geven. Alle structuren, systemen en processen staan in dienst van het leren. Om dit te bereiken, investeert Fellenoord duurzaam in professionele ontwikkeling van de medewerkers en de borging hiervan.

De organisatie heeft duidelijke, voorspelbare structuren en streeft naar transparantie. Dit geeft leerlingen, ouders en medewerkers houvast en een gevoel van veiligheid.

### **1.3 Ambitie**

Kindcentrum Fellenoord bereidt de leerlingen voor op het leven en werken in de 21<sup>ste</sup> eeuw in Eindhoven. Internationalisering (wereldburgerschap) met aandacht voor Engels en nauwe samenwerking met de omgeving. Naast het verhogen van onze opbrengsten willen we ook ons gaan verdiepen in vernieuwend leren en bekijken hoe we hier concreet vorm aan kunnen geven in de komende jaren. Kindcentrum Fellenoord wil zich ontwikkelen in een professionele leergemeenschap. Onze ambities zijn uitgewerkt in ons schoolplan 2020-2025 en komen terug in onze jaarplannen.

### **1.4 Een fijne en veilige school**

De leerlingen op Fellenoord geven aan dat het leefklimaat op school en in de groep voldoende is. Ze voelen zich aanvaard en hun welbevinden en zelfvertrouwen is voldoende. Als school vinden we dit erg belangrijk. Daarom meten we jaarlijks sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen in de bovenbouw. We gaan ook in gesprek met de leerlingen, het team en de ouders over de uitkomsten van de onderzoeken: welke tips hebben zij voor ons?

Mocht een kind desondanks een vervelende ervaring hebben in het kader van veiligheid / pesten, dan vinden we het belangrijk dat zij terecht kunnen bij mensen op school. In eerste instantie bij de eigen leerkracht, maar ook bij onze vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon stelt zich aan het begin van het schooljaar aan alle kinderen voor.

Fellenoord heeft een schoolveiligheidsplan. Ons beleid in het kader van het tegengaan en aanpakken van pestgedrag is vastgelegd in het pestprotocol. Binnen onze school is Nina de Wit onze anti-pest-coördinator en aanspreekpunt. Zij is verantwoordelijk voor het opvangen van de (ouders van de) gepeste leerling. Samen brengen ze de situatie in kaart en de mogelijke acties gericht op het oplossen van de pestsituatie. De coördinator en de aanspreekpunten fungeren als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan. Voor de laatste ontwikkelingen wordt u als ouder(s)/verzorgers hierover geïnformeerd.

Fellenoord wil een fijne en veilige school zijn voor alle kinderen, waar iedereen telt en zichzelf mag zijn. We hebben met elkaar afspraken gemaakt om ervoor te zorgen dat Fellenoord voor iedereen een fijne en veilige school is en blijft.

#### Algemeen

- We gaan met elkaar om op basis van respect. Dat betekent: rekening houden met elkaar, aardig zijn voor elkaar, het samen fijn hebben.
- We houden de school en de omgeving veilig en netjes.
- School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor de kinderen. We communiceren open en respectvol met elkaar en werken samen vanuit wederzijdse actieve betrokkenheid.
- Onze school is een plek waar het prettig werken is en waar humor zorgt voor relativering en ontspanning.

Vanaf januari 2020 is er een document 'Gedragcode' vastgesteld door het team van de school alsmede door de Medezeggenschapsraad (MR). Dit document wordt jaarlijks besproken en aangepast. U kunt dit document vinden op de website onder het kopje School-Protocollen.

## Hoofdstuk 2

### Kwaliteit en speerpunten

Kinderen komen naar school om te leren, op vele gebieden en op allerlei manieren, met en van elkaar. Als school bieden wij de kinderen hiertoe de mogelijkheden. We stimuleren hen, dagen hen uit, bemoedigen en helpen. Natuurlijk willen we ook controleren of ons werk resultaat heeft; daarover gaat dit hoofdstuk.

Basisschool Fellenoord staat voor goed onderwijs aan alle kinderen. In onze cyclus van kwaliteitszorg meten we op verschillende momenten de opbrengsten van ons onderwijs, de zogenaamde indicatoren. Het bestuur (SKPO) heeft voor sommige indicatoren normen gesteld.

#### 2.1 Sociale emotionele ontwikkeling en Sociale Veiligheid

Wij streven ernaar dat alle kinderen zich prettig en veilig voelen op school. Dit is een voorwaarde om te komen tot goede resultaten. De kinderen van groep 5-6-7-8 vullen elk jaar een vragenlijst in. De vragen gaan over hoe ze zich voelen in de klas, op school en op het schoolplein, hoe gemotiveerd ze zijn om te leren en wat ze van hun eigen werkhouding vinden. Ook pesten en gepest worden komt aan bod en dat de kinderen weten wat ze kunnen doen als ze gepest worden. Voor ons is het belangrijk dat het welbevinden van onze leerlingen goed is en zo niet, om er iets aan te doen. We blijven dit goed volgen. Voor het meten van de sociale emotionele ontwikkeling maken we gebruik van de vragenlijst WMK, die tegelijkertijd met de Koerssleutels SKPO-leerlingen worden afgenomen.

Koerssleutel SKPO Gemiddelde = 3.0	Schooljaar 2021-2022	Schooljaar 2022-2023	Schooljaar 2023-2024
Sociaal emotionele ontwikkeling	3.24	3.13	3,17
Sociale veiligheid 1	3.40	3.45	3,40
Sociale veiligheid 2	3.38	3.54	3,63
Sociale veiligheid 3	3.42	3.21	3,43

#### 2.2 Sociale veiligheid

Naast de vragenlijst Koerssleutel SKPO-leerlingen, wordt ook in groep 5-6-7-8 de leerlingtevredenheidsvragenlijst van WMK afgenomen. Hieruit komt naar boven dat in het algemeen kinderen zich veilig voelen in de klas en op school en vinden het fijn om naar school te gaan. Binnen de sociale veiligheid is de opstelling van de leerlingen een punt van aandacht. Kinderen vinden het nog moeilijk om andere kinderen te helpen als ze gepest worden. Met elkaar gaan we hier aandacht aan besteden met hulp van de methode Bikkels.

WMK - SKPO Gemiddelde = 3.0	Schooljaar 2021-2022	Schooljaar 2022-2023	Schooljaar 2023-2024
Veiligheidsbeleving	3.52	3.61	3,50
Optreden van de leraar	3.20	3.47	3,40
Opstelling van de leerling	3.28	3.09	3,21
Welbevinden	3.47	3.38	3,16
Fysieke veiligheid	3.73	3.66	3,77
Sociale veiligheid	3.67	3.73	3,70
Psychische veiligheid	3.78	3.72	3,64
Materiele zaken	3.70	3.55	3,55

## 2.3 Tussenopbrengsten

Naast de eindopbrengsten van groep 8 vinden wij het ook belangrijk om de tussentijdse resultaten van alle groepen goed in beeld te hebben. Hierdoor kunnen we vroegtijdig in de schoolloopbaan zien waar verbeteringen noodzakelijk zijn. Bovendien kunnen leerkrachten van elkaars successen leren. Onze tussenresultaten worden op vaste momenten met directie en de interne begeleider besproken op groep- en op schoolniveau. Ook worden de tussenopbrengsten besproken met het bestuur SKPO.

## 2.4 Eindtoets groep 8

Ieder schooljaar nemen we deel aan de Doorstroomtoets in groep 8. Wij maken gebruik van de Doorstroomtoets van IEP. In schooljaar 2019-2020 heeft er geen eindtoets plaatsgevonden en in schooljaar 2020-2021 is wel de IEP afgenomen, maar telt het resultaat niet mee. Dit alles had te maken met Covid-19.

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 wordt door de inspectie de leerresultaten aan het einde van de basisschool aan de hand van een nieuw onderwijsresultatenmodel beoordeeld. Een belangrijke wijziging betreft de manier waarop we rekening houden met de leerlingenpopulatie (de schoolweging). De inspectie kijkt op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen ze door te kijken welke referentieniveaus (1F/1S/2F) de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Daarbij gebruiken we een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging is een getal dat berekend wordt door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) en dat gebaseerd is op de volgende vijf kenmerken:

- Het opleidingsniveau van de ouders.
- Het gemiddelde opleidingsniveau van alle moeders op school.
- Het land van herkomst van de ouders.
- De verblijfsduur van de moeder in Nederland.
- Of ouders in de schuldsanering zitten.

De schoolweging loopt van 20 tot 40. De hoogte van het getal is een indicatie van de complexiteit van de leerlingpopulatie en welke resultaten je van de leerling mag verwachten.

Jaar	Schoolweging	Percentage minstens 1F	Landelijk gemiddelde 1F	Signaleringswaarde 1F	Percentage 1S/2F	Landelijk gemiddelde 1S/2F	Signaleringswaarde 1S/2F
2021-2022	36,25	88,9%	93%	85%	40,0%	49,5%	35,7%
2022-2023	36,25	93,8%	93%	85%	70,8%	49,5%	35,7%
2023-2024	35,33	81%	91,9%	85%	33,3%	47,8	35,7%

## 2.5 Schoolverlaters

Aan het einde van het schooljaar 2023-2024 hebben 13 leerlingen uit groep 8 onze schoolverlaten. De schoolverlaters gaan naar één van de volgende scholen: Stedelijk College Oude Bosche Baan, Stedelijk College Henegouwenlaan, De Rooi Pannen, Praktijkschool Eindhoven, Frits Philips Lyceum en het Antoon Schellens college.

In onderstaande overzicht ziet u voor welk schooltype gekozen is:

Advies	Aantal lln	%
VWO	0	0%
HAVO/VWO	0	0%
HAVO	1	6,25%
VMBO T/HAVO	4	25%
VMBO T	0	0%
VMBO K/T	0	0%
VMBO K	1	6,25%
VMBO B/K	2	12,5%
VMBO B	4	25%
PRO	1	6,25%

Sinds het schooljaar 2014-2015 zijn alle leerlingen in groep 8 verplicht mee te doen aan een Centrale Doorstroomtoets. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de naam van de *Eindtoets* veranderd naar de *'Doorstroomtoets'*. Leerlingen uit groep 8 van de basisschool maken vanaf dit schooljaar al vanaf eind januari een doorstroomtoets. En ze melden zich eind maart aan voor de middelbare school. Hierdoor maken leerlingen met en zonder bijgesteld schooladvies even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po, die dit regelt, is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer.

## 2.6 Leerlingaantallen

Peildatum	Aantal leerlingen per 1 oktober	Aantal leerlingen per 1 februari
2020	130	
2021	126	
2022	134	130
2023		140
2024		129

Met ingang van schooljaar 2022-2023 wordt het leerlingaantal vastgesteld op peildatum 1 februari. De reden voor deze wijziging heeft te maken dat de bekostiging vanuit de overheid voortaan op kalenderjaar wordt uitgevoerd en niet meer op schooljaar.

## 2.7 Realisatie 2024-2025

Het afgelopen schooljaar zijn de volgende zaken op schoolniveau gerealiseerd.

- Implementatie en doorgaande lijn van de methode Bikkels voor sociaal-emotionele ontwikkeling groep 1-8.
- Doorgaande lijn voor Burgerschapsonderwijs aangeboden voor groep 1-8. Daarnaast heeft een collega de Master Sen 'Onderwijs aan Nieuwkomers' afgerond. De opgedane kennis wordt vertaald naar de praktijk.
- Op de hoofdvakgebieden Begrijpend Lezen, Taal, Spelling en Rekenen ligt de focus op aantrekkelijk en resultaatgericht onderwijs vanuit een doorgaande lijn.

- Borging EDI (Expliciet Directe Instructie model) bij de instructie van nieuwe leerstof.
- Inzet concrete rekenmaterialen.
- Een keuze gemaakt voor een nieuwe taalmethode, komend jaar gaan we starten met Taaljacht.
- Aandacht voor de brede ontwikkeling:
  - Ateliers: kinderen krijgen les van professionals op het gebied van Muziek, Kunst & Educatie, Toneel en Beeldende Vorming.
  - Werken met 3 geïntegreerde thema voor groep 4 t/m 8 bij wereldoriëntatie.
  - Opzet van open podia, dit jaar hebben er 4 plaatsgevonden.
- Overstap van CITO leerlingvolgsysteem naar IEP. Vorig schooljaar voor de groepen 3-7 en dit schooljaar groep 1-2 en groep 8.

## **2.8 Ontwikkelingen/ speerpunten 2024-2025**

Voor 2024-2025 zijn de volgende speerpunten geformuleerd. Deze worden uitgewerkt in het jaarplan. De speerpunten komen voort uit de vragenlijsten rondom het strategisch beleid SKPO, input vanuit het team, de kinderen en van ouders. Het jaarplan is onderdeel van het schoolplan 2020-2024.

- Implementatie van Taaljacht voor groep 4 t/m 8.
- Implementatie van VVL Zoem voor groep 3.
- Twee leerkrachten gaan de opleiding tot taalcoördinator volgen.
- Borgen van Burgerschapsonderwijs voor de groepen 1-8. Met aandacht voor traumasensitief onderwijs in de vorm van een training voor het team.
- Borging EDI en gebruik materialen voor vakgebied Rekenen.
- Verdieping van beredeneerd aanbod voor de groepen 1-2.
- Teamscholing voor een doorgaande lijn in een 'Fijn schoolklimaat'.
- Brede ontwikkeling:
  - Inzet professionals op het gebied van muziek en beeldende vorming.
  - Opzet en uitvoering van open podium voor kinderen en ouders.

## Hoofdstuk 3

### Ons team

#### 3.1 Leerkrachten

Basisschool Fellenoord kiest ervoor om de beschikbare formatie zoveel mogelijk in te zetten in de groepen. Dit vormt voor ons een goede basis om goed onderwijs te kunnen geven. Daarnaast zetten we middelen in ter versterking van de leerlingenzorg (intern begeleider, onderwijsassistenten, ambulante begeleiders Externe Dienst).

Groep	Naam	Werkdagen	Email
1/2A	Rowan Verleijdsdonk	Fulltime	r.verleijdsdonk@skpo.nl
1/2B	Nina Zaaier	Fulltime	n.zaaier@skpo.nl
3	Otte Hoffmans	Fulltime	o.hoffmans@skpo.nl
4	Zeliha Aydin Dries Beljon	Ma-di Wo-do-vrij	z.aydin@skpo.nl d.beljon@skpo.nl
5	Maud Verstappen	Fulltime	m.verstappen@skpo.nl
6	Roel Korfage Nina de Wit	Ma-do-vrij Di-wo	r.korfage@skpo.nl n.dewit@skpo.nl
7	Dick van der Linden Dionne Pruijzers – de Dooy	Ma-di-wo-vrij do	d.vanderlinden@skpo.nl d.pruijzers-dedooy@skpo.nl
8	Bert Petronilia Dionne Pruijzers – de Dooy	Ma-di-do-vrij Wo	b.petronilia@skpo.nl d.pruijzers-dedooy@skpo.nl
Gym	Kyra Laarman	Di-wo	
Schakelklas	Bente Bakker	Di-wo-do-vrij	b.bakker@skpo.nl
Extra ondersteuning	Anne Erkelens Kim Herps – VVE Nina de Wit - Bikkeltraining	Wo-do-vrij Ma-di-wo-vrij Vrij	a.erkelens@skpo.nl k.herps@skpo.nl n.dewit@skpo.nl

#### 3.2 Schouilleiding / managementteam

Het managementteam bestaat uit de directie, intern begeleider en locatiemanager Korein. Zij houden zich met name bezig met de organisatorische kant van het onderwijs. Het managementteam draagt samen met de overige teamleden zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, de leerlingbegeleiding en het welzijn van allen die aan de school verbonden zijn.

De directie is de eindverantwoordelijke van de school. Ouders kunnen bij het managementteam terecht met allerlei vragen en/of problemen, ideeën en suggesties. De directeur vertegenwoordigt de school in besprekingen met het bestuur en andere instanties.

Naam	Functie	Werkdagen	Email
Susanne van de Kerkhof	Waarnemend-directeur	Fulltime	s.vandekerkhof@skpo.nl
Renée van Dam	IB-er groep 1-8	Ma-di-do-vr	r.vandam@skpo.nl
Diana Bouwmans	Locatiemanager Korein	Fulltime	d.bouwmans@koreinkinderplein.nl



### 3.3 Onderwijsondersteunend personeel

Naam	Functie	Werkdagen	Email
Yvonne Tournoij	Administratief medewerker	Wo	y.tournoij-bijl@skpo.nl
Richard Kastelijn	Conciërge	Fulltime	r.kastelijn@skpo.nl

### 3.4 Studenten

Vanuit verschillende opleidingsinstituten zijn ook het komende jaar weer studenten aan Kindcentrum Fellenoord verbonden. Allereerst zijn dat de studenten van PABO de Kempel uit Helmond. Studenten uit de eerste drie opleidingsjaren worden begeleid door leerkrachten van de school. Vierdejaars studenten mogen zelfstandig de verantwoordelijkheid voor een klas dragen, waarbij de eindverantwoordelijkheid bij de leerkracht van de school blijft liggen. Deze studenten zijn “afstudeerbekwaam” en het is de bedoeling dat zij alle activiteiten die een leerkracht verricht, mede verrichten. Dat wil zeggen: zelfstandig lessen geven, deelnemen aan werkgroepen of commissies van de school, hulplannen mede opstellen, oudergesprekken voeren, etc.

Ook zijn er studenten van de opleiding Onderwijsassistent van Summa College Eindhoven als van de Gilde Opleiding aanwezig bij ons op school. Zij ondersteunen de leerkracht en werken met groepjes kinderen onder supervisie van de leerkracht.

Vervolgens zijn er studenten van Sport Hogeschool Fontys die leerkrachten ondersteunen bij de gymnastieklessen en zijn er studenten van Summa Collega Eindhoven, MBO niveau 4, die helpen bij de uitvoering van het naschool programma.

Ook leerlingen uit het Voortgezet Onderwijs bieden wij de mogelijkheid om hun maatschappelijke- of snuffelstage op onze school uit te voeren.

Studenten die werkzaam zijn binnen Kindcentrum Fellenoord moeten in het bezit zijn van een geldige VOG (Verklaring Omtrent Gedrag).

## Hoofdstuk 4

### Allerlei praktische zaken

#### 4.1 Toelating leerlingen

Toelaatbaar zijn in principe alle vierjarige kinderen en alle kinderen die door verhuizing in de omgeving van de school gaan wonen. Indien er geen sprake is van verhuizing kunnen leerlingen van basisscholen in de omgeving alleen na een zorgvuldige procedure en pas na gezamenlijk overleg met de andere school toegelaten worden.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind (zie ook hoofdstuk 5).

#### 4.2 Aanmelding leerlingen

Indien u overweegt om uw kind aan te melden voor onze school, kunt u een afspraak maken voor een kennismakingsbezoek. Hierin gaan we met u in gesprek over uw kind. Daarnaast informeren we u over de school, het onderwijs en de dagelijkse gang van zaken. Deze afspraken maken wij graag onder schooltijd, zodat wij u de school ook 'in bedrijf' kunnen laten zien.

Indien u besluit om uw kind op onze school aan te melden, kunt u een zogenaamd aanmeldformulier invullen.

#### 4.3 Plaatsing leerlingen

Gedurende het hele schooljaar kunnen wij nieuwe kinderen ontvangen. We willen de introductie van de kinderen zo goed mogelijk laten verlopen en hebben daarvoor een aantal afspraken gemaakt.

##### Nieuwe kleuters

- Rekening houdend met een aantal factoren (o.a. groepsgrootte, verhouding jongste en oudste kleuters, jongens en meisjes, zorg voor de kinderen, enz.) plaatst de school een nieuwe kleuter in een kleutergroep.
- De leerkracht van de groep waarin de kleuter geplaatst wordt, neemt in de maand voorafgaand telefonisch contact op met de ouders om verdere afspraken te maken.
- De kleuter kan een dag later, nadat hij/zij 4 jaar geworden is, hele dagen naar school komen. Direct voorafgaand aan deze 4<sup>e</sup> verjaardag mag het kind 3 dagdelen komen kennismaken.
- Kleuters die in de periode juli, augustus en september 4 jaar worden, starten op de eerste schooldag van het nieuwe schooljaar.
- Kleuters die vanuit het buitenland instromen wordt in overleg met ouders een passende opbouw afgesproken. Dit is afhankelijk van het aantal maanden onderwijs dat het kind genoten heeft. Het doel is om zo snel mogelijk volledig onderwijs aan te bieden.

##### Nieuwe kinderen in groep 3 t/m 8

- De school plaatst in overleg met de betreffende leerkracht nieuwe kinderen in een groep.

#### **4.4 Zindelijkheid**

Als uw kind bij ons op school komt, gaan wij ervan uit dat uw kind zindelijk is. Mocht uw kind nog niet zindelijk zijn (al dan niet door een medische reden) dan vragen wij u om, voordat uw kind op school komt, dit te bespreken met de leerkracht bij wie uw kind in de klas komt. In een uiterste geval zullen wij uw kind pas toelaten op het moment dat het zindelijk is. Uw kind neemt altijd extra schone kleding mee in zijn/haar tas, voor eventuele opgelukjes.

#### **4.5 Mutaties**

Het gebeurt nogal eens dat de gegevens die u bij de aanmelding van uw kind op het aanmeldformulier vermeld heeft, gedurende de schoolloopbaan wijzigen. Wij vragen u deze mutaties (adres, telefoonnummers, huisarts, enz.) per email of per brief aan de administratie van de school door te geven zodat onze gegevens kloppend blijven en wij u in noodgevallen kunnen bereiken.

#### **4.6 Uitschrijving**

Als een kind, om welke reden dan ook, tussentijds de school verlaat, moet dit gemeld worden aan de directie van school. Het kind wordt dan officieel uitgeschreven op onze school; er wordt een uitschrijvingsbericht naar de nieuwe school gestuurd. Zonder uitschrijvingsbericht kan een kind niet op en andere school worden ingeschreven.

De leerkracht en de intern begeleider verzamelen alle relevante gegevens van het kind en stellen een onderwijskundig rapport op. Dit wordt ter inzage met ouders gedeeld. Onze school zorgt voor verzending naar de nieuwe school.

#### **4.7 Leerplicht**

Als een kind 4 jaar is geworden, mag het naar de basisschool. Wij verwachten wel dat alle kinderen, ook al zijn ze nog geen 5 jaar, meedoen aan het volledige programma van de groep. Tussendoor vrije dagen opnemen is niet gewenst.

Op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 jaar is, is het leerplichtig. Vanaf dat moment mag/moet het kind dus de hele week naar school.

In de leerplichtwet staat het volgende vermeld:

*“Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan een-achtste van de lestijd verzuimt, moet de directeur van de school dat melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben een wat ruimere eigen bevoegdheid gekregen.*

*Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven zij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zicht tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt.”*

#### **4.8 Verlof**

Verlof en het verlenen daarvan is geregeld in de Leerplichtwet. Hieronder staan de hoofdpunten en de op onze school gemaakte afspraken vermeld.

*“De wet kent een aantal vrijstellingsgronden. De meest voorkomende is het verlof voor een vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties om. De directeur mag één keer per jaar verlof verlenen voor zo’n vakantie en wel voor hooguit tien dagen oftewel twee schoolweken.*

*Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders met een beroep dat het onmogelijk maakt binnen de vastgestelde schoolvakanties met vakantie te gaan. De werkgever moet dit kunnen aantonen. Te denken valt aan de agrarische sector of aan de horeca. Deze aanscherping is in de wet opgenomen om een einde te maken aan het verschijnsel dat ouders van leerlingen extra vakantie vragen voor bijvoorbeeld wintersport of voor bezoek aan het geboorteland van hun allochtone ouders. Nadrukkelijk moet gezegd worden dat daarvoor geen vrijstelling mogelijk is. Verlof voor extra vakantie is ook niet mogelijk gedurende de eerste twee weken van een schooljaar. De wet wil hiermee voorkomen dat kinderen de start van het schooljaar en daarmee de aansluiting bij de rest van de groep missen”.*

De directeur van de school beslist over aanvragen voor vrijstelling vanwege het beroep van de ouders en ook over aanvragen voor ten hoogste tien dagen om “andere gewichtige omstandigheden”. Wanneer voor een leerling het aantal verlofdagen meer wordt dan tien, beslist de leerplichtambtenaar.

Voordat de leerplichtambtenaar een beslissing neemt, hoort hij de directeur van de betrokken school. Een directeur die verlof verleent voor meer dan tien dagen per schooljaar is strafrechtelijk aansprakelijk.

“Gewichtige omstandigheden” zijn omstandigheden die nauw samenhangen met de persoonlijke situatie van de leerling. Dan valt te denken aan sterfgevallen in de naaste familie, aan besmettelijke ziekten in het gezin, aan jubilea in gezin en naaste familie, aan huwelijk van een gezins- of familielid. Verzoeken om verlof voor een van de hiervoor genoemde zaken kan alleen schriftelijk en vooraf bij de directeur van de school. Let wel: een kind heeft nooit ‘recht’ op een vrije dag bij een bepaalde gebeurtenis.

Wij verzoeken u dringend om met bovenstaande afspraken rekening te houden. Voor alle betrokkenen is het erg belangrijk dat er zorgvuldig met verlof vragen/verlenen wordt omgesprongen. Dit betekent dus dat u om andere redenen dan hierboven genoemd, geen verlof kan krijgen.

#### **4.9 Ziekte / ongeval**

Als uw kind niet naar school kan komen, b.v. wegens ziekte of bezoek aan dokter/tandarts/ziekenhuis/enz., verzoeken wij u om dit voor 8.30u via de schoolapp of telefonisch aan ons door te geven.

Als uw kind onder schooltijd ziek wordt, zullen we altijd proberen u thuis of op het werk te bereiken. Zorgt u er dus voor dat we uw actuele telefoonnummer(s) bezitten.

Als er op school een ongelukje met uw kind gebeurt, nemen we of contact met de ouders op en/of we gaan zelf met uw kind naar uw huisarts of de Eerste Hulp post van het ziekenhuis.

#### **4.10 Te laat / verzuim**

Te laat komen of niet aanwezig zijn op school zonder melding, zijn voorbeelden van ongeoorloofd verzuim. In Nederland is er een wet die zegt dat kinderen verplicht zijn om vanaf 5 jaar naar school te gaan. Is uw kind vaak te laat of afwezig, dan overtreedt het de wet. De school ziet hier streng op toe:

- Komt uw kind na de schoolbel van 08.30 uur in de klas, dan is uw kind te laat. Wij registreren dit.
- Is uw kind afwezig zonder een geldige melding dan registreert de school dat uw kind ongeoorloofd afwezig is.

Als blijkt dat uw kind te vaak staat geregistreerd in ons systeem, dan zal de leerkracht en/of directie u uitnodigen voor het geven van een toelichting. Mocht er geen verbetering zichtbaar zijn in het verzuim dan is de directie verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan u ook uitnodigen voor een gesprek en zelfs overgaan tot het geven van een geldboete.

#### Structureel verzuim

Zodra een leerplichtige leerling op drie achtereenvolgende dagen verzuimt of gedurende vier achtereenvolgende lesweken meer dan één achtste van de lestijd verzuimt, moet de directeur van de school dat melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Scholen hebben inmiddels een wat ruimere eigen bevoegdheid gekregen. Ieder afzonderlijk geval van verzuim hoeven zij niet meer te melden. De meldingsplicht beperkt zich tot zorgwekkend verzuim. Daarvan kan ook sprake zijn zonder dat de grens van drie dagen overschreden wordt.

#### **4.11 Afwezigheid leerkracht**

Bij ziekte of verlof van een leerkracht zal de school proberen te zorgen voor vervanging door leerkrachten uit de zogenaamde vervangerspool van de SKPO. Zijn er geen vervangers meer beschikbaar, dan zullen we intern gaan zoeken naar een oplossing. Bijvoorbeeld door groepen bij elkaar te zetten of de groep te verdelen over een aantal andere groepen. Samen met het team en MR zijn hierover afspraken gemaakt, deze kunt u vinden op de website onder het kopje School-Protocollen-Stappenplan afwezigheid leerkrachten.

#### **4.12 Schooltijden en continuurooster**

De schooltijden zijn dit schooljaar als volgt:

	Groep 1-8
Maandag	8.30 – 14.30 uur
Dinsdag	8.30 – 14.30 uur
Woensdag	8.30 – 12.30 uur
Donderdag	8.30 – 14.30 uur
Vrijdag	8.30 – 14.30 uur

Vanaf 8.00 uur gaat de poort open, zodat kinderen en ouders op het schoolplein terecht kunnen. 's Morgens is er tussen 8.20 uur en 8.30 uur inloop. Dit houdt in dat u in deze tijd samen met uw kind naar de klas kunt om hem/haar weg te brengen. Tijdens deze inloop heeft u de mogelijkheid informatie door te geven aan de leerkracht, het werk van uw kind te bekijken, eventueel even andere ouders en kinderen te ontmoeten en afscheid te nemen van uw kind.

De leerkrachten zijn vanaf 8.25 uur in de groep. Om 8.30 uur gaat er een bel en starten de lessen.

In de ochtend hebben de kinderen tussen 10.00 uur en 10.15 uur pauze. Voor of na deze kleine pauze kunnen de kinderen iets kleins eten en drinken. De afspraak op school is dat alle kinderen gezond eten en drinken. De kinderen drinken en eten fruit in de groep samen met de juf of meester. Tussen de middag eten alle kinderen in de klas onder begeleiding van de eigen leerkracht. Voor of na dit eetmoment gaan alle kinderen 30 minuten buiten spelen onder leiding van teamleden van school en stagiaires.

Aan het einde van de schooldag worden de kinderen van de groepen 1 t/m 5 door de leerkracht naar buiten gebracht. Vanaf groep 6 mogen de kinderen zelfstandig naar buiten.

De kinderen die naar de buitenschoolse opvang gaan, worden binnen op een vaste plek opgewacht door Korein. Vanaf 14.20 uur zal de poort open zijn, zodat u uw kinderen op het schoolplein kunt ophalen.

#### **4.13 Vakantieregeling**

De vakantieregeling voor het schooljaar 2024-2025 is door ons bestuur vastgesteld conform het advies van het Brabants Overleg Vakantieplanning (BOV). De regeling wijkt op onderdelen af van de vakantieregeling zoals die gepubliceerd is op de website van het ministerie.

De vakantieregeling voor het schooljaar 2024-2025 kunt u terug vinden in de schoolapp en op onze website.

#### **4.14 Rapporten, oudergesprekken en informatieavond**

In november wordt er voor alle kinderen een oudergesprek gepland. De inhoud van dit gesprek draait om het welbevinden en de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind(eren), waarbij wij jullie ervaring als ouders willen horen. Uiteraard is er ruimte om te kijken naar de didactische gegevens, maar rond deze periode zijn er nog niet zo veel gegevens hierover beschikbaar. In februari/ maart (na de afname van de midden-toetsen IEP) ontvangt u het eerste rapport met daarin ook een verslag van de didactische gegevens en ontwikkeling. De ouders en leerlingen van de groepen 7 ontvangen naast het rapportgesprek ook een adviesgesprek. Kinderen ontvangen het voorlopig advies richting het Voortgezet Onderwijs.

De kinderen uit groep 8 ontvangen het definitieve advies voor het Voortgezet Onderwijs.

Eind juni (na de afname van de eindtoetsen van IEP) ontvangt u het tweede rapport. Bij dit rapport zijn er facultatieve gesprekken. Dat wil zeggen dat deze gesprekken niet vaststaan, maar op zowel uw initiatief, als op het initiatief van de leerkracht gepland kunnen worden.

Net voor de herfstvakantie is er een aparte avond voor ouders van groep 7 en 8. Deze avond staat in het teken van de overgang van Primair Onderwijs (PO) naar Voortgezet Onderwijs (VO).

#### **4.15 De organisatie van het onderwijs**

##### Onderbouw met heterogene kleutergroepen

We spreken op kindcentrum Fellenoord niet van groep 1 en 2, maar van een ongedeelde kleutergroep met jongste en oudste kleuters. In een periode van 2-3 jaren mag een kind zich op elk ontwikkelingsgebied op eigen niveau en in eigen tempo ontwikkelen. De tijd die leerlingen in groep 1 en 2 doorbrengen, kan dan ook sterk verschillen. Kinderen die in de periode januari - zomervakantie instromen starten het schooljaar erna in groep 1. Najaarsleerlingen (september, oktober, november, december) kunnen ofwel ruim 1,5 jaar ofwel ruim 2,5 jaar in de kleutergroep zitten. Daarnaast is het ook mogelijk dat het voor de ontwikkeling van uw kind beter is om een jaar langer te kleuteren. De voortgang van de ontwikkeling is belangrijk, niet de kalenderleeftijd. In de loop van het schooljaar wordt er gekeken welke oudste kleuters op alle ontwikkelingsgebieden aan de voorwaarden voldoen

om de overstap naar groep 3 te maken. Dit wordt vroegtijdig met ouders besproken en het advies voor kleuterverlenging wordt duidelijk beargumenteerd. Bij het nemen van een dergelijk beslissing zijn de groepsleerkracht(en), ouders, intern begeleider en directie betrokken.

Hoewel de meningen en zorgen van ouders en verzorgers zeer gewaardeerd worden en een belangrijk onderdeel vormen van de evaluatie, ligt de uiteindelijke beslissing over de kleuterverlenging bij de school. Het is onze verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat elke leerling de beste kansen krijgt voor succes en groei. Deze beslissing wordt gemaakt door de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider en ouders, en is gebaseerd op een uitgebreide evaluatie van de leerling.

#### Midden- en bovenbouw met de groepen 3-4-5-6-7-8

Onze groepen 3 t/m 8 zijn homogene groepen. In een homogene groep zitten kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd.

Ondanks het feit dat we proberen het onderwijs zo goed mogelijk te laten passen bij elk kind en de extra inspanningen op het gebied van de leerlingenzorg, kan het soms onvermijdelijk zijn om een leerling te laten doubleren. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders, leerkracht, intern begeleider en directie.

#### **4.16 Onderwijsleergebieden**

De kleutergroepen werken ontwikkelingsgericht. Via spel worden kinderen begeleid naar bewuste leeractiviteiten. De samenhang in activiteiten brengen we aan door gebruik te maken van thema's van Kleuteruniversiteit. We gebruiken taal- en rekenroutines in de onderbouw.

In de groepen 3-8 besteden we aandacht aan lezen, schrijven, taal, rekenen, wereldoriëntatie, verkeer en Engels.

Ook bewegingsonderwijs, sociaal-emotionele vorming en creatieve vakken staan op het programma. Bij de directie ligt ter inzage een overzicht van het aantal lessen dat er aan de verschillende onderwijsleergebieden wordt besteed.

#### Methoden

Op onze school worden uitsluitend methoden gebruikt die voldoen aan de Nederlandse kerndoelen. Kerndoelen geven aan wat leerlingen aan het eind van hun schooltijd moeten kennen en kunnen. Het zijn streefdoelen waarop we ons richten bij de ontwikkeling van het lesprogramma. Kerndoelen garanderen een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Een methode wordt in principe na 8 jaar vervangen, omdat we willen werken met actuele methodes, die aansluiten bij de samenleving van vandaag en morgen.

#### ICT

We werken in alle groepen met een digibord en met Ipads. We hanteren moderne software en digitale lesmaterialen die passen bij en aansluiten op de methodes die we gebruiken. Op onze school is Wifi beschikbaar voor ouders en bezoekers.

#### Spel / gymnastiek

Binnen ons kindcentrum is een gymzaal aanwezig. Op dinsdag en woensdag maken we gebruik van een vakdocent Lichamelijke Opvoeding en eventueel stagiaires van Fontys SportHogeschool Eindhoven of van Summa College Eindhoven afdeling Sport.

De kinderen van groep 1-2 hebben gymschoenen met witte zolen en klittenband of elastiek.

De schoenen blijven in de eigen groep.

Voor de kinderen van groep 3-8 is gymkleding en schone gymschoenen (zonder zwarte zolen) verplicht.

#### **4.17 Brede ontwikkeling**

Om kinderen kansen te bieden zich breed te ontwikkelen zijn we steeds op zoek naar mogelijkheden om ons aanbod te verbeteren en uit te breiden. Hierbij maken we gebruik van vakdocenten en werken we samen met instellingen in de omgeving, zoals Eindhoven Sport, Centrum voor de Kunsten en Cultuurstation.

Binnen het vakgebied culturele vorming maken we onderscheid in tekenen, beeldende vorming, muziek en drama/ dans. Naast de vakdocent geeft de leerkracht ook zelf lessen en maakt daarbij onder andere gebruik van de methoden Moet je Doen voor beeldende vorming en Eigenwijs voor muziek. Ook gaan alle groepen minimaal naar één voorstelling of museum per jaar.

Op het gebied van internationalisering krijgen alle kinderen vanaf groep 1 wekelijks Engelse les aangeboden. Voor Wetenschappelijk & Technologie onderwijs maken we gebruik van Kleuterlab en Maakotheek boxen.

#### **4.18 Actief burgerschap en sociale interactie**

Op Kindcentrum Fellenoord geven we geen apart vak Burgerschap maar is dit verweven in ons hele onderwijs. Op onze school hanteren we de methode Bikkels. Deze methode levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat waarin de sociale vaardigheden getraind worden en te oefenen. De kinderen leren democratische beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer in de groep en op school. Daarnaast hebben we naast de wereldoriëntatie vakken ook geïntegreerde thema's.

De focus ligt daarbij niet alleen op kennis vergaren, maar vooral ook op het ontwikkelen van vaardigheden die leerlingen in de toekomst nodig hebben (21-eeuwse vaardigheden). De kinderen worden gestimuleerd om zelf actief, onderzoekend en kritisch met de lesstof om te gaan en hun kennis toe te passen in concrete situaties. Fellenoors is een Aspirant Brainport school.

We willen een actieve bijdrage leveren aan wijkactiviteiten. De school werkt momenteel veel samen met Dynamo Jeugdwerk en T+Huis. Tot slot gaan de groepen 7 en 8 twee dagen op bezoek bij bedrijven. Dit wordt in samenwerking met JINC uitgevoerd.

#### **4.19 Digitale geletterdheid**

Alle kinderen werken dagelijks met een Ipads. Zij werken met softwareprogramma's die aansluiten bij de gebruikte methodes. De kinderen krijgen instructie en in het toepassen van computervaardigheden zoals tekstverwerken, typen, mailen en het gebruik van internet. Werken met internet is altijd gekoppeld aan leeractiviteiten en gebeurt onder toezicht van de leerkracht. Omdat we ons realiseren dat goed omgaan met media een belangrijke vaardigheid is voor onze leerlingen, heeft mediawijsheid onze expliciete aandacht.

#### **4.20 Seksuele voorlichting**

Sinds 2012 zijn de thema's seksualiteit en seksuele diversiteit opgenomen in de kerndoelen voor het basisonderwijs en is het een verplicht onderdeel om aan te bieden en binnen



Burgerschapsonderwijs. De groepsleerkrachten verzorgen deze voorlichting op een wijze die past bij de leeftijd en ontwikkeling van onze kinderen. Per jaar bekijken we met elkaar hoe we hier vorm aan geven. We maken gebruik van de actuele media, jeugdjournaal en de methode Bikkels.

#### **4.20 Verjaardag en traktatie**

Natuurlijk wordt er aan de verjaardag van uw kind in de klas aandacht besteed. Daar hoort bijna vanzelfsprekend een traktatie bij voor klasgenoten en leerkracht, maar wel graag iets kleins en als het kan liever geen snoep. Houd bij de traktatie rekening met mogelijke allergieën in de groep, dit kun u altijd even vooraf navragen bij de leerkracht.

#### **4.21 Gevonden voorwerpen**

Alle gevonden voorwerpen worden bewaard. Bent u iets kwijt, dan kunt u altijd even een kijkje nemen bij de gevonden voorwerpen. Enkele keren per jaar ruimen we alles op.

#### Waardevolle spullen

Het is heel vervelend als kinderen geld of waardevolle spullen kwijtraken. Bovendien kan dit aanleiding geven tot misverstanden. De school kan geen verantwoordelijkheid nemen voor het zoekraken van waardevolle spullen.

Kinderen uit de hogere groepen nemen soms een telefoon mee naar school. Aan het begin van de les worden de telefoons ingeleverd bij de leerkracht. De leerkracht zorgt ervoor dat deze tijdens de sch

#### Mobiele telefoons

Tijdens schooltijd kunnen en mogen leerlingen geen telefoons gebruiken. Over het inleveren/bewaren van de telefoon maakt de leerkracht afspraken in de klas. De school is niet verantwoordelijk voor verlies of beschadiging van telefoons.

#### **4.22 Buitenschoolse opvang**

Binnen ons Kindcentrum werken we nauw samen met onze partner Korein, die de organisatie van de voor- en buitenschoolse opvang voor haar rekening neemt.

Ook tijdens schoolvakantie verzorgt Korein de opvang. U maakt hierover zelf afspraken met Korein.

#### **4.23 Naschoolse activiteiten**

Op Kindcentrum Fellenoord verzorgen we op een aantal dagen naschools aanbod. De coördinatie ligt bij Kindcentrum Fellenoord met ondersteuning van stagiaires Summa College Eindhoven. Daarnaast werken we samen met externe partners, o.a. het Centrum voor de Kunsten (CKE), T+Huis, Dynamo Jeugdwerk. Het aanbod is heel divers; dansen, koken, techniek, creatief, knutselen, enzovoort.

Ouders en kinderen ontvangen voor iedere periode van 5-6 weken een brief waarin het aanbod voor die periode en per doelgroep beschreven wordt. De kinderen dienen zich tijdig en vooraf aan de start van het naschools aanbod ingeschreven te hebben en de bijbehorende financiële bijdrage betaald te hebben.

#### **4.24 Reclame en sponsoring**

Er zijn regels en richtlijnen vastgesteld voor de fondsenwerving ten behoeve van onze school. Deze regels en richtlijnen garanderen de onafhankelijkheid van onze school.

Het aan school aanbieden van materiaal met of zonder merknaam is geen probleem, mits de school maar onafhankelijk blijft en mits het aangeboden verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taken van de school.

In alle gevallen zal overleg gevoerd worden met de Medezeggenschapsraad.

#### **4.25 Financiële ondersteuning voor ouders**

Steeds meer ouders kunnen hun kinderen niet mee laten doen met bijvoorbeeld sport, muziek- of dansles, hobbyclub enz., omdat ze dat niet kunnen betalen. De kosten voor school (bijvoorbeeld schoolbenodigdheden, school- reis, kamp, excursies) zijn soms niet meer op te brengen. In Eindhoven zijn er regelingen die kinderen tussen de 4 en 18 jaar kansen bieden om toch mee te kunnen doen:

##### Stichting Leergeld

Stichting Leergeld kan ouders met (tijdelijke) beperkte financiële middelen ondersteunen zodat hun kind toch kan deelnemen aan activiteiten. Denk bijvoorbeeld aan een sport, dans of muziekles. Maar ook kan Stichting Leergeld indien nodig helpen bij schoolkosten, een fiets of een computer. Voor het aanvragen van financiële ondersteuning kunnen ouders zich melden bij:

Stichting Leergeld Eindhoven

Doctor Cuyperslaan 64

5623 BB Eindhoven

040 - 213 11 41

Telefonische bereikbaarheid: maandag t/m donderdag van 9.00 uur tot 12.00 uur.

[info@leergeldeindhoven.nl](mailto:info@leergeldeindhoven.nl)

[www.leergeld.nl/eindhoven](http://www.leergeld.nl/eindhoven)

##### Het Jeugdsportfonds

Post- en bezoekadres: Stichting Jeugdsport- fonds Eindhoven, Odysseuslaan 2, 5631 JM Eindhoven

Contactpersonen: Joke Berkers, 06-83 97 61 11 of [eindhoven@jeugdsportfonds.nl](mailto:eindhoven@jeugdsportfonds.nl) en

Claudia Weijers, 06-13 19 73 17 of [eindhoven@jeugdsportfonds.nl](mailto:eindhoven@jeugdsportfonds.nl), [www.jeugdsportfonds.nl](http://www.jeugdsportfonds.nl).

Deze stichting is van mening dat elk kind de gelegenheid moet hebben om te sporten. Sporten is leuk om te doen, je groeit er lichamelijk en geestelijk van, je ontwikkelt zelfvertrouwen en je gevoel voor eigenwaarde en het brengt je in contact met anderen. Sporten in clubverband bevordert bovendien de individuele, sociale en maatschappelijke integratie.

Ouders/verzorgers kunnen niet zelf een aanvraag indienen, maar moeten dit laten doen door een intermediair (b.v. de school, een maatschappelijk werkster, Stichting Leergeld, of iemand anders die betrokken is bij de begeleiding van het gezin). Het Jeugdsportfonds betaalt de contributie en eventuele sportattributen tot een maximum van € 225,00 per jaar per kind. Het Jeugdsportfonds keert géén geld uit aan kinderen of aan de ouder(s), maar rechtstreeks aan de sportinstelling of -winkel.

##### Het Jeugdcultuurfonds

Coördinator Eindhoven: Claudia Weijers, 06-13 19 73 17. Zij is aanwezig op maandag, dinsdag en donderdag van 09.00 tot 16.00 uur. Is er niemand aanwezig? Stuur een mail. Algemeen e-mailadres:

eindhoven@jeugdcultuurfonds.nl , telefoon: 06-13 19 73 17 / 06-83 97 61 11,  
[www.jeugdcultuurfonds.nl](http://www.jeugdcultuurfonds.nl)

Het Jeugdcultuurfonds Eindhoven is er voor kinderen en jongeren van 4 – 18 jaar uit gezinnen waar geen geld is om de contributie voor de muziek / dansschool of andere culturele activiteit te betalen. In dat geval kan een beroep gedaan worden op het Jeugdcultuurfonds. Jeugdcultuurfonds Eindhoven is onderdeel van een backoffice waarin ook de stichting Leergeld en het Jeugdsportfonds Eindhoven hun uitvoerende werkzaamheden hebben ondergebracht. De backoffice wordt aangestuurd door Sjef Wolfs, algemeen coördinator is Joke Berkers.

De bijdrage van het Jeugdcultuurfonds is maximaal € 450 per kind, per jaar voor lessen of attributen zoals een instrument of balletschoenen. Zijn er meerdere kinderen in het gezin die iets aan cultuur willen doen? Dat mag! De aanvraag voor een bijdrage kunnen ouders niet zelf doen, die wordt gedaan door een intermediair: een tussenpersoon. Intermediairs zijn te vinden op scholen, bij maatschappelijk werk, in wijkteams, bij Jeugdzorg en in gezondheidscentra. Als de aanvraag goedgekeurd is, wordt het lesgeld direct betaald aan de lesgever. Claudia Weijers weet precies waar u een intermediair kunt vinden en kan u meer vertellen over de werkwijze.

#### De Meedoenbijdrage

De Meedoenbijdrage is ervoor om mee te kunnen doen, aan de sportclub, balletles of een kookcursus. Voor theaterbezoek, het zwembad of een krantenabonnement. En om de ouderbijdrage, schoolspullen of een computer te betalen. De bijdrage is bedoeld voor Eindhovenaren met een inkomen tot twintig procent boven de bijstandsnorm.

De Meedoenbijdrage is er voor ieder gezinslid. Welk bedrag u in totaal ontvangt, hangt af van de leeftijdsgroep waarin u en uw eventuele partner en/of kinderen vallen. Voor kinderen tot 18 jaar wordt de bijdrage niet eerder dan in de maand augustus uitbetaald, aan het begin van het nieuwe schooljaar. Alleen de ouder die kinderbijslag ontvangt, kan de Meedoenbijdrage voor de kinderen aanvragen. Hebt u recht op de Meedoenbijdrage, dan kunt u ook gratis met de bus reizen in Eindhoven en omstreken. Wilt u weten of u in aanmerking komt voor de Meedoenbijdrage en andere financiële regelingen? Op de website [www.berekenuwrechtplus.nl](http://www.berekenuwrechtplus.nl) kunt u dit zelf berekenen.

#### Tip: Het Kindpakket

Het Kindpakket is een bundeling van regelingen voor kinderen die geconfronteerd worden met de gevolgen van een laag gezinsinkomen (tot 20% boven de bijstandsnorm). Denk aan materialen voor school of het beoefenen van een sport, maar ook financiële steun voor bijvoorbeeld een lidmaatschap of verjaardag.

#### Samen voor alle kinderen

De genoemde fondsen zijn ook via de website [www.samenvoorallekinderen.nl](http://www.samenvoorallekinderen.nl) te contacteren. Sam&Eindhoven is de nieuwe naam waaronder al deze fondsen in de komende tijd gaan samenwerken. Via deze website kunt u een aanvraag doen voor ondersteuning, vervolgens komt de aanvraag dan bij de juiste fondsen terecht. Daarna zal een huisbezoek gepland worden waarin met u bekeken wordt welke mogelijkheden er zijn.

## Hoofdstuk 5

### Zorg voor de leerlingen

#### 5.1 Passend Onderwijs

In het kader van Passend Onderwijs maakt de SKPO deel uit van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Eindhoven. Dit samenwerkingsverband coördineert in Eindhoven, Best, Son en Breugel de samenwerking tussen scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO).

De wet op Passend Onderwijs geeft iedere school de opdracht mee de onderwijsbehoefte van elk kind leidend te laten zijn en het onderwijs daar zoveel mogelijk op af te stemmen.

Samenwerking met andere scholen of andere instanties kan daarbij ondersteunend zijn en kansen bieden.

Op de [website](#) van het samenwerkingsverband vindt u informatie over passend onderwijs in onze regio en de aangesloten schoolbesturen en scholen.

Indien een leerling een onderwijsbehoefte heeft die vraagt om een plaats binnen het speciaal (basis) onderwijs, dan is daar een toelaatbaarheidsverklaring voor nodig (TLV). De TLV wordt aangevraagd bij het samenwerkingsverband. De coördinator toetst de aanvraag procedureel. Indien voldaan is aan de aanvraagcriteria wordt de TLV vastgesteld en vervolgens afgegeven.

Voordat een TLV wordt afgegeven, heeft de school van desbetreffende leerling overleg gehad met de ouders. Indien school (en ouders) besluiten om een TLV aan te vragen, (ofwel het kind te verwijzen naar een andere school), vindt er een gesprek plaats tussen de verwijzende school, ouders, de ontvangende school voor speciaal (basis)onderwijs en externe deskundigen. Het doel van dit gesprek is om met elkaar de duur en de inhoud van de toelaatbaarheidsverklaring te bepalen.

In het kader van Passend Onderwijs heeft de school zorgplicht voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte. Dit betekent dat de basisschool waar een kind wordt aangemeld, de plicht heeft om een passende onderwijsplek te vinden indien school zelf niet of onvoldoende kan afstemmen op de ondersteuningsbehoefte van het kind.

Alle scholen in het samenwerkingsverband hebben een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Hierin staat beschreven wat de ondersteuningsmogelijkheden zijn van onze school. Dit profiel dient als basis om in te schatten of onze school voldoende kan aansluiten bij de ondersteuningsbehoefte van uw kind. Ons SOP vindt u op de website van school.

#### 5.2 Volgen van de ontwikkeling

We werken op onze school via een planmatige aanpak om het onderwijs zo goed mogelijk aan te passen aan de mogelijkheden van elk individueel kind. Tot die planmatige aanpak behoort het zo nauwkeurig mogelijk volgen van de ontwikkeling van elk kind. Een ontwikkeling die niet alleen op individueel, maar juist ook op groeps- en schoolniveau gevolgd wordt. De onderwijsaanpak wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. De groepsleerkracht heeft regelmatig (gepland) overleg met de intern begeleider over de onderwijsaanpak in de groep.

In de kleutergroepen speelt het observeren met behulp van het observatie- en registratiesysteem IEP een belangrijke rol. In de hogere groepen werken we met IEP Hart en Handen, een leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Leerkrachten van groep 3 t/m 8 en leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen een vragenlijst in waaruit een beeld komt van de groep en van individuele kinderen. Leerkrachten stemmen hier hun pedagogisch handelen op af.

De cognitieve ontwikkeling wordt gevolgd door observaties en toetsen. De toetsen op onze school zijn de methodetoetsen en de niet-methodegebonden toetsen van IEP. IEP biedt een totaalpakket aan toetsen voor de basisvaardigheden (lezen, taal, rekenen). De resultaten worden per kind vastgelegd in een individueel didactisch profiel, waarmee de ontwikkeling gedurende de hele schoolperiode gevolgd kan worden. Ook kun je er op groeps- en schoolniveau mogelijke leerachterstanden en leerproblemen mee signaleren. Naar aanleiding van toetsen en/of observaties worden indien nodig handelingsplannen opgesteld en uitgevoerd. Middels de rapporten en oudergesprekken krijgt u zicht op de meest recente ontwikkeling van uw kind.

Op Fellenoord maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Hierin worden alle toetsresultaten, sociaal-emotionele ontwikkeling, observaties en gespreksnotities genoteerd.

### **5.3 Leerlingondersteuning**

Binnen de groep geven we les in verschillende niveaus. De meeste kinderen volgen de gewone instructie zoals door de methode aangegeven (basisgroep). Sommige kinderen krijgen in de groep meer uitleg en hulp of meer uitdaging en versnelling. Als het aanbod in de klas niet toereikend is, gaan we op zoek naar de juiste (extra ondersteuning) voor de kinderen. Indien dit nodig is stemt de leerkracht dit af met de intern begeleider en met de ouders. In sommige gevallen vindt er buiten de school speciale begeleiding plaats. In alle gevallen staat samenwerking en afstemming voorop.

#### Ontwikkelperspectief

Voor leerlingen die niet het verwachte eindniveau van groep 7 kunnen behalen, wordt een eigen leerlijn, een ontwikkelingsperspectief (OPP), opgesteld. Het gaat dan om leerlingen die mogelijk in aanmerking zouden komen voor een plaatsing op het S(B)O, leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en leerlingen die wellicht uitstromen naar het Praktijkonderwijs, PrO. Het OPP is een plan waarin beschreven wordt wat het maximale eindniveau van de desbetreffende leerling wordt. Een OPP wordt opgesteld voor één of meerdere vakgebieden. Bij een OPP van een leerling brengt de school in beeld, op basis van alle relevante gegevens, wat ze met deze leerling wil bereiken. De school maakt inzichtelijk aan betrokkenen (school, ouders, leerling) welke doelen ze op lange, middellange en korte termijn nastreeft. Het doel van een OPP is om het onderwijsaanbod voor een leerling te plannen zodat de leerling zich optimaal ontwikkelt. De school moet aan de hand van het OPP kunnen verantwoorden wat de resultaten en leerwinsten zijn en dat er bij de leerling uitgehaald wordt wat erin zit. Het onderwijs is doelmatig en plannend. Het OPP wordt gebaseerd op het verwachte uitstroomniveau. Als het instroomniveau wordt verbonden met het verwachte uitstroomniveau ontstaat een prognose/ ontwikkelingslijn. Door middel van het stellen van tussendoelen, en het op gezette tijden evalueren daarvan, wordt de ontwikkeling gevolgd en het OPP eventueel bijgesteld. In principe wordt een OPP opgesteld vanaf groep 6, die geschreven wordt door de intern begeleider, leerkracht en de directie. De intern begeleider heeft hierin de regie en maakt

gebruik van externe expertise voor beoordeling van het OPP. In het hele proces worden ouders geïnformeerd over de ontwikkeling van hun kind en zullen zij iedere aanpassing ter goedkeuring dienen te accorderen.

#### **5.4 Dyslexie**

Voor het goed volgen van het leesonderwijs volgen wij het 'Protocol Leesproblemen en Dyslexie'. Dat betekent dat er gedurende het (voorbereidend) technisch leesonderwijs verschillende meetmomenten zijn waarin we de vorderingen van de leerlingen bekijken. Voor de groepen 2-3-4 maken we gebruik van Bouw! Bouw! is een onlineprogramma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid en leren lezen. Daarnaast wordt vanaf groep 3 extra ingezet op het leren lezen. Als blijkt dat de geboden hulp onvoldoende resultaat heeft, kan er een dyslexieonderzoek worden aangevraagd. Concreet betekent dit dat een leerling 3x een V-score op de DMT (kaart 1-2-3) moet halen om in aanmerking te komen voor een onderzoek bekostigd door de gemeente. Wanneer er bij uw kind door een officiële instantie dyslexie wordt vastgesteld, zal er gekeken worden naar de mogelijkheden voor aanpassingen binnen de groep. Vanaf groep 5 kan gewerkt worden met het compenserende voorleesprogramma Alinea. We kijken in overleg welke ondersteuning het beste passend is. Wanneer de verklaring vóór groep 5 is afgegeven, worden de toetsen vergroot gekopieerd en voorgelezen door de leerkracht. Ook kunnen kinderen gebruik maken van een leesliniaal en vergroten van leerteksten. De inzet van middelen wordt altijd in overleg met school, de leerling en de ouders gedaan.

De school volgt het dyslexieprotocol voor een adequate aanpak bij problemen in de ontwikkeling van het lezen en spellen. Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs kunnen wij de gegevens samengevat overdragen, na toestemming van de ouders. Indien voor de begeleiding op het voortgezet onderwijs een dyslexieverklaring wenselijk is, draagt het voortgezet onderwijs zorg voor de procedure en de eventueel daarmee verbonden kosten in overleg met de ouders. Het dyslexieprotocol is in te zien bij de intern begeleider.

#### **5.5 School video interactie begeleiding**

School video interactie begeleiding (SVIB) is één van de begeleidingsmethodieken, die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing.

Aan de school is op dit moment één gespecialiseerde school video interactie begeleider (SVIB-er) verbonden, Carmen van Krevel, die video opnames maakt in de klas en dit vervolgens met de leerkracht na bespreekt.

Net zoals dat bij andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de SVIB-er een beroepscode, waarin o.a. staat dat de gemaakte opnames niet voor andere doeleinden gebruikt worden. Zo blijven de videobeelden die in de klas gemaakt worden, onder het beheer van de SVIB-er en worden niet zonder haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht aan andere vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd.

## 5.6 Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)

Vanuit de overheid en gemeente Eindhoven wordt veel geïnvesteerd om alle kinderen gelijke kansen te bieden bij de start van het onderwijs. De eerste jaren zijn erg belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Daarom is het leggen van een goede basis in de vroege kinderjaren van groot belang. Om achterstanden bij kinderen te voorkomen of te bestrijden worden VVE-programma's ingezet. Deze programma's beginnen in een peuterspeelzaal of kinderdagverblijf (de voorschoolse periode) en lopen door in de eerste twee groepen van de basisschool (de vroegschoolse periode). We werken binnen ons kindcentrum met dezelfde visie en met methodieken en thema's die zoveel mogelijk op elkaar aansluiten. Daardoor is onze manier van werken herkenbaar en vertrouwd voor de kinderen. Zo voelen kinderen zich snel thuis op de basisschool.

Maar ook door regelmatig contact en overleg hebben de pedagogisch medewerkers en de leerkrachten de kinderen goed in beeld. Ons handelen is goed op elkaar afgestemd en uw kind heeft zo alle mogelijkheid om zich in zijn eigen tempo in een doorgaande lijn te ontwikkelen.

In Kindcentrum Fellenoord werken wij met de VVE-methode Peuterplein & Kleuteruniversiteit en maken we gebruik van LOGO3000.

Deze VVE-methode verrijkt de omgeving door het werken met thema's en geeft de pedagogisch medewerkers en leerkrachten handvatten om in te spelen op het natuurlijke ontwikkelingsproces van onze peuters en kleuters. Alle ontwikkelingsgebieden komen hierbij aan bod:

- sociale ontwikkeling: in een groep leren de kinderen van elkaar;
- sociaal-emotionele ontwikkeling: de ontwikkeling van de eigen persoonlijkheid;
- cognitieve ontwikkeling: taal en spraak, rekenen, logisch nadenken;
- lichamelijke en zintuiglijke ontwikkeling;
- morele ontwikkeling: normen en waarden; • creatieve ontwikkeling.

Via dit totaalprogramma zijn de peutergroepen en de basisschool aan elkaar verbonden. Binnen ons Kindcentrum wordt de brede ontwikkeling van onze peuters en kleuters in beeld gebracht door te werken met het observatie- en registratiesysteem KIJK!

Onze VVE-coördinator, Kim Herps, bewaakt de ontwikkelingen en adviseert en ondersteunt waar nodig. Een uitgebreide beschrijving kunt u vinden in het VVE plan 2020-2024, dat bij directie ter inzage ligt. Op de website kunt u op hoofdlijnen het jaarplan VVE vinden onder het kopje School-Protocollen-VVE Jaarplan.

## 5.7 Overgang volgende leerjaar

In bepaalde gevallen kan het nodig zijn om te beoordelen of een leerling het beste gebaat is bij het overdoen van een schooljaar. Deze beslissing wordt genomen met de grootste zorg en aandacht voor het welzijn en de ontwikkeling van de leerling. De school volgt een zorgvuldig proces waarbij verschillende factoren in overweging worden genomen, zoals prestaties, sociaal-emotionele ontwikkeling, en input van docenten en ouders.

Hoewel de meningen en zorgen van ouders en verzorgers zeer gewaardeerd worden en een belangrijk onderdeel vormen van de evaluatie, ligt de uiteindelijke beslissing over het blijven zitten bij de school. Het is onze verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat elke leerling de beste kansen krijgt voor succes en groei. Deze beslissing wordt gemaakt door de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider en ouders, en is gebaseerd op een uitgebreide evaluatie van de leerling.

Onze school zet zich in om elke leerling zo goed mogelijk te ondersteunen en te begeleiden, en het overdoen van een jaar wordt alleen overwogen wanneer dit in het beste belang van de leerling wordt geacht. We streven ernaar om deze beslissing tijdig en in duidelijke communicatie met alle betrokken partijen te nemen.

### **5.8 Overgang basisonderwijs - voortgezet onderwijs**

Tot de leerlingenzorg behoort eveneens het zo goed mogelijk begeleiden van elk kind vanuit onze school naar een school voor voortgezet onderwijs.

- De algemene schoolkeuze

In de loop van het schooljaar schenkt de leerkracht van groep 8 tijdens de lessen regelmatig aandacht aan algemene zaken met betrekking tot de schoolkeuze. De kinderen kunnen de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken; mogelijk worden in groepsverband enkele scholen bezocht.

- De procedure van aanmelden en informatie over scholen worden aan het begin van groep 7-8 tijdens een speciale PO-VO avond toegelicht. Ook wordt er dan uitleg gegeven over de eindtoets. Bovendien krijgen de ouders de nodige schriftelijke informatie over alle zaken die voor de schoolkeuze van belang zijn.
- Totstandkoming schooladvies

We hebben op school een commissie voor schooladvies, bestaande uit de directie, de interne begeleider en de leerkrachten van de groepen 6, 7 en 8. Voor het opstellen van het advies gebruiken we de resultaten van de IEP-toetsen van alle schooljaren, de ontwikkelingen op sociaal-emotioneel gebied, de taak-werkhouding van de leerling, de leercapaciteiten en de observaties van de leerkrachten.

- De individuele schoolkeuze

Deze is erop gericht om ieder kind met zijn ouders afzonderlijk te begeleiden in de richting van een verantwoorde schoolkeuze.

Hieronder kunt u lezen wat wij in groep 7 en groep 8 doen om er met elkaar voor te zorgen dat alle leerlingen een passend advies krijgen voor het voortgezet onderwijs.

#### *In groep 7:*

Aan het einde van het schooljaar in groep 7 (juni / juli) wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een gesprek over de overgang naar groep 8. Tijdens dit gesprek ontvangt uw kind een voorlopig advies.

#### *In groep 8:*

- In februari vindt de IEP-Eindtoets plaats.
- In maart vindt het definitief adviesgesprek plaats tussen leerling, ouders en leerkracht(en).
- Ook ontvangen de kinderen in maart hun leerlingrapport van de eindtoets. Mocht dit een advies geven dat hoger uitvalt dan het gegeven advies, dan wordt het advies mogelijk door school heroverwogen en volgt er een gesprek met ouders.

Ouder en kind kiezen zelf op welke school voor voortgezet onderwijs het kind aangemeld wordt. Vanuit onze school wordt door de groepsleerkracht een zogenaamd onderwijskundig rapport met schooladvies (algemeen deel) ingevuld en naar de VO-school (digitaal) gezonden. Dit onderwijskundig rapport bespreekt de leerkracht met ouder en kind tijdens het adviesgesprek.



De toelatingscommissie van de school voor voortgezet onderwijs beslist op grond van het schooladvies de toelating of afwijzing. Als ouder krijgt u hier bericht over van de VO-school. Op het eind van het schooljaar worden de schoolverlaters uitgenodigd voor een informatiemiddag op hun nieuwe school.

Voor de aanmeldingsprocedure volgen we het tijdpad van het Regionaal Samenwerkingsverband VO Eindhoven-Kempenland.

### **5.9 Ziekte, medicijn en allergieën**

Gebruikt uw kind medicatie dan kan het onderwijspersoneel slechts in beperkte situaties medische hulp verlenen. Hiervoor hanteren we een protocol. Deze staat op onze website.

Voor aanvullende informatie kunt u contact opnemen met de intern begeleider en/of directie.

### **5.10 Zorg Advies Team (ZAT)**

Zoals al eerder genoemd maakt onze school deel uit van een Kindcentrum. In ons Kindcentrum werken we nauw samen met Korein kinderopvang, de generalisten van WIJ Eindhoven, Lumens en de GGD 0-13 jaar. Een aantal keer per jaar vindt er op school overleg plaats tussen een afvaardiging van deze instanties in het Zorg Advies Team (ZAT). Vanuit Fellenoord sluit de intern begeleider en de directie aan. Indien het wenselijk is dat de ontwikkeling van een kind besproken wordt in het ZAT dan worden ouders/ verzorgers hierover vooraf over geïnformeerd en de uitkomst wordt na het overleg ook met hen besproken.

Ook u als ouder/verzorger kan in overleg gaan met ons Zorg Advies Team als u vragen heeft omtrent de ontwikkeling of opvoeding van uw kind. Samen met de intern begeleider gaan we op zoek naar passende oplossing. Mocht u hierbij ondersteuning krijgen van externe partners uit de wijk, dan noemen we dit "Jeugd in Beeld". Zij kunnen u zowel preventieve als directe hulpverlening of begeleiding adviseren.

### **5.11 WIJ Eindhoven**

WIJ-Eindhoven draagt zorg voor het nieuwe sociale beleid in onze stad. De WIJteams bieden ondersteuning aan buurtbewoners die een vraag hebben. Ze werken volgens het uitgangspunt 'één huishouden, één plan, één contactpersoon'. De WIJteams bestaan uit professionele ondersteuners. Zij werken in de buurt en treden op als vaste contactpersoon wanneer een bewoner of gezin ondersteuning nodig heeft. Samen met de generalist wordt bekeken welke ondersteuning er nodig is. Deze ondersteuning kan zijn op het gebied van opvoeding, werk, wonen, zorg, samenleven in buurten en wijken, ontmoeting of ontspanning.

Dit betekent dat de ondersteuners van WIJ-Eindhoven ook via school te vinden zijn. Bel voor vragen, ideeën of signalen met het WIJteam Woensel Zuidwest via 040-238 89 98. Meer informatie vindt u op [www.wijeindhoven.nl](http://www.wijeindhoven.nl).

Voor Kindcentrum Fellenoord zijn er twee WIJ-generalisten als contactpersoon gekoppeld. Dit is Tina Wieke, 06-55 72 45 13, [tinawieke@wijeindhoven.nl](mailto:tinawieke@wijeindhoven.nl) en Emma Voermans, 06-39 83 92 97, [emmavoermans@wijeindhoven.nl](mailto:emmavoermans@wijeindhoven.nl).

## 5.12 Pedagogische ondersteuning door Lumens

Mijn naam is Batoul Heijdenrijk-Zouhair, pedagogische ondersteuner bij Lumens.

Ouders spelen de belangrijkste rol in de ontwikkeling van hun kinderen. Door de manier waarop je met je kind praat en speelt, zal het veel leren. Maar misschien lukt het niet altijd om je kind in zijn ontwikkeling te ondersteunen bijvoorbeeld omdat je de Nederlandse taal nog niet goed beheerst. Of je hebt vragen over de opvoeding van je kind. Bijvoorbeeld over wat je mag verwachten op welke leeftijd, wat kun je doen als een kind niet luistert of hoe ga je om met social media. Met dit soort vragen kun je bij mij terecht om samen een antwoord te vinden.

Pedagogische ondersteuning voor kinderen van 0 tot 13 jaar is een voorziening uit de sociale basis en is dus gratis voor ouders.

Kortom kun je tips en advies gebruiken bij de ondersteuning van je kind en je hebt alledaagse vragen over je kind? Dan kun je contact opnemen met mij en dan kijken we samen wat nodig is.

Hartelijke groet,

Batoul Heijdenrijk-Zouhair

06-30 88 56 40

b.heijdenrijk@lumenswerkt.nl

## Hoofdstuk 6

### Ouders en school

#### 6.1 Ouderraad/ activiteitencommissie

Ouders worden zo actief mogelijk betrokken. Dat gebeurt in de ouderraad/ activiteitencommissie en tijdens feesten en bijeenkomsten. Zo weten ouders wat hun kind zoal leert en doet op school en kunnen ze waar mogelijk, meehelpen.

De ouderraad/ activiteitencommissie is een zelfstandige stichting en organiseert in samenwerking met de teamleden, aan de hand van een jaarrooster, allerlei activiteiten en feestelijkheden voor de school. De activiteitencommissie is ook verantwoordelijk voor de sfeervolle versieringen in de school en voor het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage.

In de ouderraad/ activiteitencommissie zitten ouders van leerlingen uit de groepen 1 tot en met 8. Zij worden ondersteund door één leerkracht en/of directie van Kindcentrum Fellenoord. De activiteitencommissie is opgedeeld in verschillende werkgroepen.

#### Ouderbijdrage

Het onderwijs is gratis. Naast onderwijs worden op school ook verschillende activiteiten georganiseerd die niet door de overheid worden vergoed. Denk hierbij aan een sportdag, schoolreisje of het afscheidskamp in groep 8, maar ook alle feestelijke activiteiten vallen hieronder. Als SKPO vinden wij het belangrijk dat alle kinderen kunnen deelnemen aan deze activiteiten en dan een financiële bijdrage vanuit ouders geen belemmering mogen zijn. Met ingang van 2023-2024 hebben we als stichting besloten om geen ouderbijdrage meer te vragen van ouders.

#### Meehelpen

Lijkt u het leuk om activiteiten te organiseren voor de kinderen van Kindcentrum Fellenoord? Dan zijn wij naar u op zoek! Kom gerust eens naar een overleg of spreek één van de leden van de Oudercommissie aan op school. U kunt ook altijd informatie vragen bij de leerkracht van uw kind of bij directie. U bent van harte welkom!

#### 6.2 Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad op onze school bestaat uit 2 ouders en 2 leerkrachten en de directeur als adviseur. De MR-leden denken met elkaar na over de organisatie en veranderingen op school. De secretaris van de MR zorgt voor publicatie van de agenda en de verslaglegging van de MR-vergaderingen op de website van school. Hieronder kunt u de namen van de MR-leden vinden. Alle MR-vergaderingen zijn openbaar. Wel stelt de MR het op prijs als u uw komst tevoren even aankondigt.

#### Medezeggenschap algemeen

De medezeggenschapsraad (MR) heeft twee soorten rechten: het instemmingsrecht en het adviesrecht. Deze rechten zijn beschreven in het reglement van de medezeggenschapsraad. In deze raad zitten ouders en personeel van de school. Naast gezamenlijke bevoegdheden, hebben ouders een eigen instemmingsrecht bij

beslissingen die voor ouders belangrijk zijn, zoals vaststelling van de schooltijden of de regeling van het overblijven. Samen met het personeel hebben ze instemming bij beslissingen over onder meer het schoolplan, de onderwijskundige doelstellingen of plannen om samen te gaan met een andere school of schoolbestuur (fusieplannen). Soms moeten de directie en het bestuur advies vragen aan de medezeggenschapsraad. Bijvoorbeeld over het voorgenomen beleid op het gebied van financiën, aanmelding en toelating van nieuwe leerlingen, of het ontslaan of aannemen van de schoolleiding. Over deze zaken heeft de medezeggenschapsraad adviesrecht. Dit betekent dat de MR-leden advies geven aan het bestuur en de directie.

#### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor de scholen die vallen onder het bestuur van de SKPO worden besproken in een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Iedere afzonderlijke medezeggenschapsraad wijst één van zijn leden aan om zitting te nemen in deze GMR die dus in totaal uit 35 personen bestaat. Ook deze bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen ter inzage.

Informatie kunt u ook via het internet verwerven: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl). Daar vindt u onder meer alle agenda's, verslagen, namen en adressen, enz.

#### MR-leden Fellenoord:

Ouder/voorzitter/GMR lid:	Vacature
Ouder:	Madiha Hamdi
Secretaris/personeel:	Dick van der Linden
Personeel:	Renée van Dam
Adviserend lid:	Susanne van de Kerkhof (adviserend lid)

### **6.3 Informeren van ouders**

De informele contacten tussen ouders en leerkracht zijn van groot belang. Wilt u wat melden aan de leerkracht? Loop even binnen 's ochtends tijdens de inloop of na schooltijd. Wilt u een gesprek? Maak dan even een afspraak.

#### School app

Op Kindcentrum Fellenoord maken we gebruik van een Fellenoord-app. Via deze app krijgt u naast algemene informatie ook informatie van de groep waarin uw kind zit. Ook kunt u via deze app o.a. uw kind ziekmelden, verlof aanvragen, oudergesprek inplannen en aanmelden voor het naschools aanbod.

#### Website

Onze website [www.kindcentrumfellenoord.nl](http://www.kindcentrumfellenoord.nl) wordt regelmatig bijgewerkt en biedt de meest up-to-date informatie. Daarnaast vindt u er veel achtergrondinformatie, verslagen van MR bijeenkomsten, de laatste nieuwsbrieven en de foto's van de verschillende activiteiten.

#### Mail

Belangrijke informatie kan naast de schoolapp ook gedeeld worden via de email.

## 6.4 Ouderhulp

In het hoofdstuk over medezeggenschapsraad, ouderraad/ activiteitencommissie hebben we al het nodige geschreven over de actieve betrokkenheid van ouders bij de school. Ook op andere wijze kunnen ouders hun steentje bijdragen. We denken dan aan de assistentie van ouders bij:

- het vervaardigen en/of repareren van allerlei dingen;
- het vervoeren van kinderen naar diverse activiteiten;
- het helpen in de bibliotheek: zodat kinderen boeken kunnen lenen;
- het optreden als “luizenouder”;
- het ondersteunen bij diverse activiteiten in de groep of op school middagen
- het verzorgen van gastlessen over uw beroep, hobby, cultuur of land van herkomst.

Naast bovengenoemde activiteiten vinden er nog tal van gebeurtenissen plaats waarvoor ouders/verzorgers benaderd zullen worden. Denk aan: hulp bij sportdagen, excursies, toernooien, schoolreisje, het schoonmaken van materialen, enz.

Indien u alleen kunt assisteren op school als u een jonger kind mee kan nemen, stem dit dan af met de betreffende leerkracht. Voor sommige activiteiten zal het geen probleem zijn als er een jonger broertje of zusje bij is, voor andere activiteiten zal dit niet gewenst zijn.

Hebt u interesse om ons te komen helpen, laat het de leerkracht en/of de activiteitencommissie gerust weten.

## 6.5 Privacystatement

Als school hebben we de verplichting om de privacy van leerlingen en medewerkers goed te beschermen. In de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) staan een aantal verplichte maatregelen genoemd die we uit moeten voeren om aan de verantwoordingsplicht te voldoen. De school moet hiervoor een register van de verwerkingsactiviteiten bijhouden. De AVG schrijft voor wat er in het register moet staan.

In overeenstemming met de AVG zijn de volgende zaken vastgelegd:

- welke gegevens wij verwerken;
- waarom wij deze gegevens verwerken;
- hoe wij omgaan met gegevens;
- met wie wij gegevens delen;
- hoe en hoe lang bewaren we de gegevens.

Een groot verschil tussen oude en nieuwe wet is dat de personen van wie de gegevens verzameld worden veel meer rechten hebben om hier iets aan te doen. Zo kunnen ouders en leerlingen (16 jaar en ouder) inzicht vragen in de gegevens die de school van hen heeft, aanpassingen eisen omdat gegevens niet correct zijn of vragen om de gegevens compleet te wissen of over te dragen (bijvoorbeeld naar een andere onderwijsinstelling).

Het omgaan met beeldmateriaal van uw kinderen heeft speciaal onze aandacht. Het publiceren van foto's of video-opnamen van een leerling door school gebeurt altijd op basis van toestemming van de ouders. Het is nodig dat u toestemming geeft per media-uiting (bijv. websiteschool, ouderportaal of schoolgids). Dit wordt bij inschrijving gevraagd aan ouders.

Op Kindcentrum Fellenoord hebben wij contactpersonen aangesteld, die zicht houden op alle zaken rondom privacy met betrekking tot school. Dit zijn Carmen van Krevel en Yvonne Tournoij. Alles over hoe wij het privacybeleid geregeld hebben, kunt u vinden op onze website onder het Tabblad Voor Ouders – Documenten – Privacy Statement SKPO.

#### Wat vragen wij van u?

Ouders maken graag foto's en video's van de kinderen op school en tijdens excursies. Wij vragen aan alle ouders er rekening mee te houden dat niet alle ouders, leerlingen en medewerkers het op prijs stellen dat deze beelden gedeeld worden. Let op: ook voor foto's die door u onder schooltijd worden gemaakt geldt de nieuwe wet (AVG). Publicatie is alleen toegestaan als u toestemming heeft van de andere mensen die zijn afgebeeld. Dit geldt bijvoorbeeld ook wanneer u een foto plaatst in een besloten Facebookgroep.

### **6.6 Beleid m.b.t. informatieplicht ouders**

Iedere ouder heeft in principe recht op informatie van de school over zijn of haar kind. Voor ouders die met elkaar getrouwd zijn of samenwonen en die het gezag over hun kinderen hebben, is de situatie duidelijk. Zij krijgen steeds gezamenlijk alle informatie over hun kind. Voor ouders die gescheiden zijn, die niet meer bij elkaar wonen en die wel het gezag hebben, is dit precies hetzelfde. Zij hebben allebei recht op alle informatie over hun kind, waarbij we er in eerste instantie vanuit gaan dat beide ouders dit zelf onderling regelen.

In die gevallen waarin dat niet mogelijk is, kunnen ouders dit schriftelijk kenbaar maken aan de school.

Voor een ouderavond ontvangen ouders een uitnodiging voor een gezamenlijk gesprek.

Alleen in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Ouders die geen gezag (meer) hebben over hun kind, hebben ook recht op informatie over hun kind. De ouder zal daar echter wel uitdrukkelijk zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie te geven aan deze ouder(s). Als het gaat om de vader, moet deze bovendien het kind hebben erkend, anders heeft hij geen recht op informatie, ook niet als hij erom vraagt. Deze ouders hebben een beperkt recht op informatie over hun kind. Het betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden, dus informatie over schoolvorderingen en sociale-pedagogische ontwikkelingen op school. Als het belang van het kind zich tegen deze informatieverstrekking verzet, dan hebben ouders geen recht op informatie. Dit kan het geval zijn als een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

Zie voor meer informatie het protocol voor ouders bij echtscheiding, te vinden op de website van de school.

### **6.7 Schorsing/ verwijdering**

Als een kind op school is toegelaten, is er een leerovereenkomst met rechten en plichten voor ouders en school. In geval van wangedrag kan de directie besluiten een kind te schorsen voor een of twee dagen. Als schorsing niet helpt, kan worden overgegaan tot tijdelijke verwijdering, waarbij de directie contact opneemt met het schoolbestuur en de inspectie. Dit kan leiden tot een definitieve verwijdering. In dat geval beëindigt het schoolbestuur eenzijdig de leerovereenkomst. Het tijdelijk of definitief verwijderen, gebeurt uiteraard op basis van gegronde redenen. Ouders kunnen de beslissing van het schoolbestuur aanvechten via de rechter.

## 6.8 Klachtenprocedure

Op bestuursniveau (SKPO) is e.e.a. als volgt vastgelegd. “Overall waar wordt gewerkt kunnen fouten gemaakt worden. In veel gevallen kunnen we door daar met elkaar over te praten fouten herstellen of zaken met elkaar uitpraten. Soms is er een aanleiding om een klacht in te dienen, als leerling, als ouder en/of als personeelslid. De school beschikt over een klachtenregeling waarin staat aangegeven hoe met dergelijke klachten wordt omgegaan. We kennen twee regelingen:

- Klachten over schoolaangelegenheden in het algemeen;
- Klachten op het gebied van personeel.

Beide regelingen worden hieronder beknopt beschreven.

### Klachten over schoolaangelegenheden in het algemeen

Ouders dan wel verzorgers, en personeelsleden kunnen bij de klachtencommissie van de school een klacht indienen over gedragingen en beslissingen van het bestuur (de directie) of het personeel van de school. Om de behandeling van een klacht goed te laten verlopen is een regeling opgesteld waarin is aangegeven wie in een klachtencommissie zitten (onder meer een onafhankelijk voorzitter), hoe deze commissie te werk gaat, de termijnen waarbinnen klachten moeten worden behandeld, de geheimhouding, enz. Het is natuurlijk niet zo dat alle klachten die men heeft ook meteen ingediend moeten worden bij de klachtencommissie.

Voor kleine en grote klachten moet er in de school altijd iemand zijn die je kunt vertrouwen. Iemand die goed naar je luistert en je advies geeft. Voor leerlingen en ouders is dat meestal in eerste instantie de groepsleerkracht of de directeur. Sommige klachten liggen heel gevoelig en daarom moet er altijd iemand zijn die weet hoe je zulke gevoelige klachten behandelt: de vertrouwenspersoon. Een leerkracht als vertrouwenspersoon is snel te bereiken, maar een nadeel is de betrokkenheid bij school. Daarom is het goed ook een vertrouwenspersoon buiten de school te hebben. Als klagen bij de leerkracht of bij de directie geen oplossing biedt, is er de mogelijkheid om met de vertrouwenspersoon uw klacht te bespreken. Zij/hij zal u adviseren en verder begeleiden.

Voor Fellenoord is de interne vertrouwenspersoon Nina de Wit, [n.dewit@skpo.nl](mailto:n.dewit@skpo.nl). De externe vertrouwenspersonen van SKPO zijn Eveline Voncken-Evertz en Kim Baesjou. Vertrouwenspersonen kunnen met je sparren en je adviseren of begeleiden op twee gebieden, namelijk omgangsvormen en integriteitkwesities. Je kunt hen benaderen in het kader van de klachtenregelingen die SKPO hanteert voor medewerkers en voor ouders. Ook kunnen ze ondersteunen in het kader van de Meldregeling misstanden en inbreuken. Deze regelingen en ook de Integriteitscode van SKPO vind je op de website [skpo.nl/over-skpo](http://skpo.nl/over-skpo). Hoe het werkt als je contact opneemt met De Vertrouwenskamer lees je in de introductiefolder en op de website met uitlegfilmpje: [devertrouwenskamer.nl](http://devertrouwenskamer.nl).

### Klachten op het gebied van personeel

We vinden het een vanzelfsprekende zaak dat ouders en kinderen het klimaat op onze school als veilig ervaren. Daar waar er toch problemen ontstaan moeten we ons inspannen die goed op te lossen.

Het moet voor iedereen duidelijk zijn dat er ten aanzien van uitspraken en/of handelingen, die in strijd zijn met de normale omgangsvormen in onze (school-) samenleving, en die dus dat veilige klimaat aantasten, zo spoedig mogelijk opgetreden wordt.

Het komt helaas voor dat leerlingen, leerkrachten of ouders slachtoffer worden van ongewenste intimiteiten. Men schaamt zich daar vaak onterecht voor en men weet ook niet wat te doen. Erover praten, signalen afgeven gaat gemakkelijker als je weet dat degene aan wie je dat vertelt daar goed veilig en in vertrouwen mee omgaat.

Het SKPO bestuur heeft geprobeerd om dit alles met veel zorg te omringen. We hebben daarom een “klachtenregeling SKPO personeel” vastgesteld. In dat reglement wordt geregeld hoe we binnen de SKPO omgaan met een klacht of een signaal dat er iets niet in orde zou zijn. Het reglement is vooral bedoeld om bescherming te bieden aan eventuele slachtoffers en garanties te geven voor een correcte en vooral vertrouwensvolle behandeling. Het reglement is ook bedoeld bescherming te bieden aan personen die aangeklaagd worden. Ook zij hebben recht op een correcte en vertrouwensvolle behandeling. Het reglement regelt de aanstelling van een vertrouwenspersoon die als eerste aanspreekpunt kan functioneren bij vermoedens van of klachten met betrekking tot ongewenste intimiteiten. Het reglement regelt ook de aanstelling van een klachtencommissie die belast is met het onderzoeken van klachten, daarover een rapport en een advies uitbrengt aan het bestuur. Verdere informatie over de klachtencommissie kunt u vinden op de website [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Zowel de vertrouwenspersoon als de leden van klachtencommissie zijn deskundige personen. Zij werken geheel onafhankelijk ten opzichte van de SKPO-organisatie.

Als zich naar uw mening rondom “ongewenste intimiteiten” situaties voordoen die volgens u niet juist zijn en die u wilt melden dan kunt u rechtstreeks terecht bij de vertrouwenspersoon of bij de klachtencommissie. U kunt natuurlijk ook contact opnemen met de directeur van de school of de leraar van uw kind en eventueel ook het bestuur hierover benaderen. Al deze personen kunnen u verder helpen en adviseren. Het reglement geeft aan hoe dat gebeurt en biedt garanties voor een juiste behandeling. Wij kunnen u toezeggen dat wij er alles aan zullen doen ook uw school die veilige plaats te doen zijn die ze moet zijn.

#### Rijksinspectie en vertrouwensinspectie

Onze school valt onder de inspectie van het onderwijs Kantoor Eindhoven. De inspectie is op de volgende manieren te bereiken:

- per e-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)
- op internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)
- telefonisch: 0800-8051 (gratis) Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs
  - 0900-111 3 111.

### **6.9 ARBO-regelgeving**

Regelmatig worden de werkomstandigheden en de schoolgebouwen getoetst aan de ARBOregelgeving. In schooljaar 2019-2020 heeft er een RI&E inventarisatie plaatsgevonden. De directie en de preventiemedewerker (teamlid en tevens BHV-er) bespreken de bevindingen en eventuele actiepunten met de Medezeggenschapsraad. Om een en ander goed te monitoren zijn we in schooljaar 2020-2021 gestart met het Digitaal Veiligheid Volgstelsel.



## 6.10 Verzekeringen algemeen

Het schoolbestuur (SKPO) heeft de volgende verzekering afgesloten:

- Algemene aansprakelijkheid,
- Bestuurders aansprakelijkheid,
- School ongevallen verzekering (leerlingen, personeel en zgn. hulpkrachten),
- Doorlopende reisverzekering, inclusief inzittendenverzekering (schoolreisje, kamp, excursies e.d.) t.b.v. leerlingen, personeel en zgn. hulpkrachten,
- Schoolevenementen verzekering,
- Uitgebreide brand-inventarisverzekering.

De directie kan bij het SKPO-bestuur de polisvoorwaarden opvragen. Voor de duidelijkheid geven we hier een samenvatting:

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (b.v. door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn, dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. In dit verband wijzen we op twee aspecten die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht.

Het is mogelijk dat er schade wordt geleden zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/ verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

## 6.11 Vervoer

Om bij het vervoer van de kinderen problemen met de verzekeringsmaatschappij te voorkomen, hanteren wij de volgende afspraken:

- Daar waar de school zorgdraagt voor het busvervoer zullen we ons steeds houden aan de voorschriften ter zake, dus niet meer kinderen in een bus dan er zitplaatsen zijn.

- Busvervoer door een andere organisatie (b.v. Centrum voor de Kunsten) vindt alleen plaats als dit gebeurt volgens de regels van de Wet Personenvervoer en de verzekeringsmaatschappij van de busonderneming.
- Bij autovervoer door ouders hanteren wij de regels zoals die vanaf 1 maart 2006 gelden:
  - De auto dient te beschikken over gordels voor en achter in de auto. Alle kinderen en bestuurders dragen een gordel tijdens de autorit.
  - Er mogen niet meer kinderen en bestuurders mee in de auto dat er gordels aanwezig zijn.
  - De bestuurder is verplicht voor de auto een ongevallenzekeringsdekking voor inzittenden of schadeverzekering voor inzittenden te hebben afgesloten, ten hoogste waarvoor deze verzekering dekking biedt mag worden vervoerd in deze auto.
  - Voor kinderen kleiner dan 1,35 m een goedgekeurd kinderzitje of een stoelverhoger; voor kinderen groter dan 1,35 m een autogordel en zo nodig een kinderzitje of stoelverhoger. Het is wettelijk toegestaan om kinderen kleiner dan 1.35 m incidenteel te vervoeren op de achterbank in een gordel maar zonder kinderzitje of stoelverhoger. In principe zullen we proberen dit te vermijden, maar in uitzonderlijke gevallen kan het gebeuren dat uw kind alleen in een gordel op de achterbank zit. Als u dit beslist wilt voorkomen, vragen wij u om bij uitstapjes vanuit school zelf te zorgen voor een kinderzitje of stoelverhoger.

Een overzicht van de wettelijke eisen omtrent het vervoer van kinderen in een auto vindt u op de website van de ANWB, [Vervoer van kinderen Nederland - ANWB](#).

## 6.12 GGD



### Brabant-Zuidoost

#### Gelukkig gezonde kinderen

Wat kan Jeugdgezondheidszorg betekenen voor jou en je kind?

**Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger ga je voor het beste voor je kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpen.**

#### *Jeugdgezondheidszorg*

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent, gedragswetenschapper en een medewerker gezondheidsbevordering. Jeugdgezondheidszorg is er voor alle kinderen en hun ouders: vanaf de geboorte tot 18 jaar.

## **Wat kan het team voor u en uw kind betekenen?**

### *Gezondheidsonderzoek*

Zit je kind in groep 2 of 7? Dan ontvang je een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team JGZ naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van je kind. Je kunt hierbij denken aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan gedrag en schoolverzuim. Misschien heb je zelf vragen? Tijdens het onderzoek kun je die stellen.

### **Even praten....**

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel.....

Voor dit soort vragen kun je altijd terecht bij het team JGZ. Praten met een deskundige biedt vaak nieuwe inzichten en helpt je verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

### *Zorgteam*

JGZ neemt ook deel aan de zorgstructuur van de school, zij sluiten aan bij de zorgoverleggen van de school.

### *Extra informatie*

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vind je op de website [www.groeiuids.nl](http://www.groeiuids.nl) Deze informatie is ontwikkeld in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Je vindt deze informatie ook in de gratis [Groeigids app](#). Met deze app volg je de groei en ontwikkeling van je kind in groeicurves, ontvang je automatisch berichten met info en tips en je kunt een eigen groeipad aanmaken met bijzondere momenten.

### *Vaccinaties*

Alle kinderen in Nederland hebben recht op vaccinaties tegen 12 ernstige infectieziekten. Dat is geregeld in het landelijke Rijksvaccinatieprogramma (RVP). Vanaf de leeftijd van 9 jaar krijgen alle meisjes en jongens een uitnodiging voor de groepsvaccinaties BMR/DTP (9 jaar), HPV (10 jaar) en Meningokokken ACWY (14 jaar). De GGD voert deze vaccinaties uit. Zij doen dat jaarlijks in het voor- en najaar en op verschillende locaties in de regio. Is jouw kind aan de beurt? Dan krijg je automatisch een uitnodiging van het RIVM. Meer informatie op [www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp](http://www.ggdbzo.nl/groepsvaccinaties-rvp) of [www.rijksvaccinatieprogramma.nl](http://www.rijksvaccinatieprogramma.nl).

### **Altijd welkom**

Heb je vragen of wil je een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? Je kunt contact opnemen met het team Jeugdgezondheidszorg.

- Kijk op de website [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)
- Log in met je DigiD op het JGZ-portaal: <https://jgzportaal.ggdbzo.nl>. Hier heb je 24/7 online toegang tot gegevens van je kind t/m 11 jaar en kun je je vragen stellen.
- Bel je liever? Dat kan via 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag tussen 8.30 en 17.00 uur.

### **De GGD doet meer**

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- GGD-medewerkers verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.
- De GGD houdt zich bezig met het voorkomen, bestrijden en opsporen van infectieziekten.
- Meer weten? Lees alle informatie op [www.ggdbzo.nl/mijn-kind](http://www.ggdbzo.nl/mijn-kind)

### **6.13 Hoofdluis**

Helaas komt hoofdluis nog steeds voor, ook op onze school. Wij willen u vragen om, als u bij uw kind hoofdluis constateert, dit onmiddellijk aan de leerkracht te melden en zelf adequate maatregelen te nemen (luizenkam en lotion). De leerkracht zal aan alle kinderen van de groep een brief meegeven waarin gemeld wordt dat er (weer) hoofdluis bij een van de kinderen in de klas is geconstateerd. Mocht er sprake zijn van hoofdluis, dan volgen wij de laatste advisering op de website van de GGD. Na iedere vakantie zullen er “luizencontroles” uitgevoerd worden in alle groepen. De controles vinden altijd meteen ná de reguliere vakantie plaats.

## Hoofdstuk 7

### Adressen en telefoonnummers

#### Kindcentrum gegevens:

##### **Basisschool Fellenoord**

Hemelrijken 310

5612 WS Eindhoven

Telefoonnummer: 040-243 22 89

Email: [fellenoord@skpo.nl](mailto:fellenoord@skpo.nl)

Website: [www.kindcentrumfellenoord.nl](http://www.kindcentrumfellenoord.nl)

Facebook: [www.facebook.com/kindcentrumfellenoord](http://www.facebook.com/kindcentrumfellenoord) <http://www.facebook.com/spilfellenoord>

##### **Kinderopvang: Korein**

Hemelrijken 310

5612 WS Eindhoven

Telefoonnummer: 040-243 04 62

Email: [fellenoord@korein.nl](mailto:fellenoord@korein.nl)

Website: [www.korein.nl](http://www.korein.nl)

##### **Stichting Katholiek en Protestants-Christelijk Onderwijs Eindhoven e.o. (SKPO)**

Vonderweg 12

5616 RM Eindhoven

Tel: 040-259 53 20

Email: [secretariaat@skpo.nl](mailto:secretariaat@skpo.nl)

Internet: [www.skpo.nl](http://www.skpo.nl)

##### **Gemeente Eindhoven**

Afdeling Leerlingenzorg

Postbus 90150

5600 RB Eindhoven

##### **Leerplichtambtenaar**

Peter Könings

Tel: klantencontactcentrum 14 040

Email: [leerplicht@eindhoven.nl](mailto:leerplicht@eindhoven.nl)

##### **Inspectie van het onderwijs**

Zernickestraat 6

Postbus 530

5600 AM Eindhoven

[info@ovinsp.nl](mailto:info@ovinsp.nl)

Tel.: 0800-8051

Onze school valt onder inspectie van het onderwijs in Oost-Brabant. Via [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) is er meer informatie beschikbaar waaronder de meest recente inspectierapporten van de school.

**G.G.D. Brabant-Zuidoost**

[www.ggdbzo.nl/ouders](http://www.ggdbzo.nl/ouders)

Telefoonnummer: 088-0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

**WIJteam Eindhoven Woensel-Zuidwest**

Tina Wieke

[tinawieke@wijeindhoven.nl](mailto:tinawieke@wijeindhoven.nl)

06-55 72 45 13

Emma Voermans,

[emmavoermans@wijeindhoven.nl](mailto:emmavoermans@wijeindhoven.nl)

06-39 83 92 97

**Lumens: Pedagogische ondersteuning**

Mw. Batoul Heijdenrijk-Zouhair

[b.heijdenrijk@lumenswerkt.nl](mailto:b.heijdenrijk@lumenswerkt.nl)

06-30 88 56 40

**Anti-pest coördinatie school**

Mw. Nina de Wit

[n.dewit@skpo.nl](mailto:n.dewit@skpo.nl)

Tel: 040-243 22 89

**Interne vertrouwenspersoon school**

Mw. Nina de Wit

[n.dewit@skpo.nl](mailto:n.dewit@skpo.nl)

Tel: 040-243 22 89

**Externe vertrouwenspersoon SKPO**

Vertrouwenkamer

Eveline Voncken-Evertz en Kim Baesjou

[kcc@devertrouwenkamer.nl](mailto:kcc@devertrouwenkamer.nl)

085-0043224