

Schoolgids
2021 - 2022



de wijngaard

Samen op weg naar de toekomst!

Schoolgids van
Protestants christelijke basisschool
"De Wijngaard"
2021-2022

Inleiding

Met zorg, aandacht en liefde voeden ouders hun kinderen op, hopen dat zij hun persoonlijkheid, zelfvertrouwen en talenten harmonisch zullen ontwikkelen. De basis die zij in de eerste levensjaren vormen is heel belangrijk voor de verdere ontwikkeling. Vanaf de vierde verjaardag ontwikkelen kinderen zich ook op school. U kiest daarom voor een school

- die u vertrouwen geeft
- waar zorg voor kinderen centraal staat
- waar leerkrachten samen met hen een vruchtbare bodem en een groeizaam klimaat scheppen.

Deze schoolgids wordt elk jaar herzien en beantwoordt vragen als:

- Wat mag u van De Wijngaard verwachten?
- Waaraan willen wij herkend worden?
- Hoe werken wij structureel aan de kwaliteit van ons onderwijs?

De schoolgids bevat alle praktische informatie.

Wij hopen dat deze gids u kan helpen bij een verantwoorde schoolkeuze en nodigen u van harte uit voor een kennismakingsbezoek. Daarnaast is de schoolgids een belangrijke bron van informatie gedurende de schoolperiode van uw kind.

Albert Jan Veldhuizen
Directeur

Augustus 2021

1.	ALGEMENE GEGEVENS	5
2.	WAAR STAAN WIJ VOOR?	6
2.1.	Missie van De Wijngaard	6
2.2	Onderwijskundige visie	6
2.2.1.	<i>Visie op lesgeven</i>	6
2.2.2	<i>Visie op leren</i>	6
2.2.3	<i>Visie op het jonge kind</i>	7
2.2.4	<i>Visie op 21st Century skills</i>	8
2.2.5	<i>Communicatie</i>	9
2.2.6	<i>Zorg en begeleiding</i>	9
2.3	Visie op identiteit	9
2.4	Het pedagogisch klimaat	9
3.	DE ORGANISATIE VAN ONS ONDERWIJS	10
3.1.	De groepsindeling	10
3.2	Het onderwijs in groep 1 en 2	10
3.3	Het onderwijs in groep 3 en 4	10
3.4	Het onderwijs in groep 5 t/m 8	11
3.5	Computergebruik	11
3.6	Overzicht van lesmethoden	11
3.7	Hoe besteden wij de tijd per week?	13
4.	ONZE ZORG VOOR DE KINDEREN	14
4.1.	Aanmelding van nieuwe leerlingen	14
4.2.	Het volgen van de ontwikkeling	14
4.2.1	<i>Leerlingvolgsysteem</i>	15
4.2.2	<i>Leerlingenzorg</i>	16
4.2.3	<i>Doubleren en versnellen</i>	16
4.2.4	<i>Behandeling van ernstige dyslexie</i>	15
4.3.	De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs	17
4.4.	Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs	17
4.5.	Schoolregels	18



4.6.	Veiligheid en hygiëne	19
4.6.1	<i>Bedrijfshulpverlening</i>	19
4.6.2	<i>Utrechts verkeersveiligheidslabel</i>	19
4.6.3	<i>Brandveiligheidsplan</i>	19
4.6.4	<i>Ongevallenverzekering</i>	19
4.6.5	<i>Hoofdluispreventie</i>	19
4.6.6	<i>Schoonmaak</i>	19
4.6.7	<i>Externe controle</i>	19
4.7	Leerplicht en extra verlof	20
4.7.1	<i>Ziekte</i>	20
4.7.2	<i>Verlof wegens gewichtige omstandigheden, korter dan 10 dagen</i>	20
4.7.3	<i>Verlof wegens gewichtige omstandigheden, langer dan 10 dagen</i>	20
5.	HET SCHOOLTEAM	21
5.1	Taakverdeling, samenwerking en ontwikkeling	21
5.2	Vervangingsprotocol	22
6.	DE OUDERS	23
6.1	Het belang van betrokkenheid	23
6.2	Informatie	23
6.3	De ouderbijdrage	24
6.4	De ouderraad	24
6.5	De medezeggenschapsraad	24
7.	DE KWALITEIT VAN ONS ONDERWIJS	25
7.1	Schoolontwikkeling	25
7.2	Kwaliteitszorg	26
7.3	De resultaten van het onderwijs	26
7.4	Uitstroom groep 8	27
8.	STICHTING DE OORSPRONG	28
8.1	Schoolvereniging: bestuur, managementteam, lidmaatschap	28
8.2	Geschiedenis van onze schoolvereniging	28
8.3	Klachtenprocedure	28
9.	ACTIVITEITEN EN REGELINGEN	30
10.	EXTERNE CONTACTEN EN DIENSTEN	33
11.	AANVULLENDE INFORMATIE	34

1. Algemene gegevens

Adres

CBS "De Wijngaard"
Abrikozengard 18
3941 LL Doorn
0343 – 415012

directeur@dewijngaarddoorn.nl
www.dewijngaarddoorn.nl

Directeur

Albert Jan Veldhuizen

Schoolgrootte

Wij beginnen het schooljaar met ongeveer 125 kinderen.
Het schoolteam bestaat uit 11 personen.



Bij de bouw in 1975 is onze school, net als de woonwijk, genoemd naar de gelijknamige monumentale boerderij. De wijngaard is in de Bijbel vaak het decor van verhalen. Daarom verbinden wij deze naam met 'groeien en vrucht dragen'.

Het bevoegd gezag is het bestuur van 'Stichting De Oorsprong voor protestants-christelijk onderwijs te Doorn, Driebergen en Wijk bij Duurstede.' In Doorn maakt basisschool De Sterrenboog ook deel uit van deze stichting.

De directie stelt de schoolgids op en legt hem ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad.

2. Waar staan wij voor?

2.1 Missie van De Wijngaard

Onze school is een open christelijke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige, zelfredzame en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Op onze school voelt elk kind zich gezien en is er ruimte voor persoonlijke ontplooiing. We maken onze kinderen bewust van het digitale tijdperk waarin we leven en maken ze daar vaardig in. Op De Wijngaard krijgen de kinderen een goede basis voor hun verdere leven!

Onze kernwaarden zijn:

Op onze school voelt iedereen zich veilig. Het is een inspirerende omgeving voor leerling en leraar.

Op onze school is onderzoekend leren belangrijk!

Wij werken vanuit gedeelde verantwoordelijkheid.

Op onze school werken didactisch bekwame leerkrachten

De school heeft een protestants-christelijke basis, waarbij vertrouwen en verbondenheid centraal staan.

De Wijngaard, samen op weg naar de toekomst!

2.2 Onderwijskundige visie

2.2.1 Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

2.2.2 Visie op leren

Een goed pedagogisch klimaat, waarin veiligheid en vertrouwen centraal staan, is voorwaarde voor kinderen om tot leren te komen. Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

Door afwisselende werkvormen aan te bieden, handelend te werken en te visualiseren verhogen wij de betrokkenheid van leerlingen. Door leerlingen leerstof op niveau aan te bieden worden ze eigenaar van hun eigen leer-/ontwikkelproces.

2.2.3 Visie op het jonge kind

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en leergierig, van begin af aan uit op sociale binding en op het verwerven van kennis en vaardigheden. In dit verband zijn er drie psychologische basisbehoeften: de behoefte aan relatie, aan competentie en aan autonomie.

Behoefte aan relatie

Kinderen voelen zich thuis in de groep, hebben een goede relatie met de leerkracht en goed contact met de andere kinderen. Ze voelen zich gewaardeerd en begrepen.

Competentie

Kinderen ervaren dat ze iets kunnen en dat iets lukt onafhankelijk van anderen. Ze ervaren dat ze binnen bepaalde kaders onafhankelijk van de leerkracht met succes iets kunnen en ontwikkelen zelfvertrouwen.

Autonomie

Kinderen krijgen ruimte om keuzes te maken, beslissingen te nemen en ergens zelf verantwoordelijk voor te zijn.

Wanneer aan deze basisbehoeften wordt voldaan, ontwikkelt het kind zich sterk op sociaal-emotioneel gebied. Kinderen leren de wereld om zich heen herkennen en begrijpen. Dat doen ze o.a. middels spel. Daarbij doorlopen zij het proces van zelf iets willen, naar zelf iets kunnen. De leerkracht is begeleider in dit proces. De leerkracht richt het onderwijs samen met de kinderen zodanig in, zodat dit uitlokt tot spel en beweging. In ons onderwijs laten wij ons leiden door principes van het ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO), aangevuld met elementen van programmagericht onderwijs (PGO). De principes van OGO verbinden de maatschappij met de ontwikkeling van onze kleuters, wij bereiden hen voor op zelfstandig functioneren in de maatschappij. Vanuit het PGO vinden we het ook belangrijk dat kinderen, naast wat ze zelf kunnen en willen, ook leren wat de school belangrijk vindt en kunnen omgaan met opdrachten die gegeven worden.

De belangrijkste principes van OGO die wij gebruiken zijn:

- *Betekenisvolle activiteiten en inhouden*, bij de invulling van onze thema's halen wij de sociaal - culturele werkelijkheid in onze klas, o.a. zichtbaar in onze themahoeken.
- *Zone van naaste ontwikkeling*, we bieden de kinderen voornamelijk activiteiten waarbij het doel aansluit bij de volgende stap in hun ontwikkeling.
- *Observaties en reflecties*, door observaties krijgen we helder wat de kinderen zelf willen en al (bijna) kunnen. Ons onderwijsaanbod stemmen we af op die beginsituatie. Op basis van reflectie passen wij ons aanbod, indien nodig, aan.

De belangrijkste principes van PGO die wij gebruiken zijn:

- *Vaste structuur*, deze structuur is zichtbaar in onze sturing wat betreft de keuze van het thema en een deel van de vooraf geplande activiteiten/werkjes en het inrichten van de hoeken.
- *Knutselactiviteiten*, de opdrachten die de kinderen maken worden vaak door ons bedacht en gekozen, maar regelmatig ook door de kinderen zelf. Kinderen leren veel van kijken, nadoen en imiteren. Het kijken naar en imiteren van iemand die de vaardigheid al beheerst, is voor kinderen een prettige, natuurlijke manier om zich vaardigheden eigen te maken.
- *Verbale instructie en demonstratie*, hierbij wordt gebruik gemaakt van ontwikkelingsmateriaal en bronnenboeken.

LEEROMGEVING

Het samen met de kinderen ontwikkelen van een betekenisvolle leeromgeving lokt uit tot spel. Spelen is de meest natuurlijke bezigheid van jonge kinderen en van spelen leren zij over zichzelf en over de wereld om hen heen. Kinderen doorlopen per ontwikkelingsgebied verschillende fasen.

De Wijngaard kijkt kritisch naar de ontwikkelingsgebieden en legt dit vast in het leerlingvolgsysteem KIJK! Dit doen wij omdat we het belangrijk vinden dat de ontwikkeling van elk individueel kind gevolgd wordt en we er naar kunnen handelen.

Het is belangrijk om kinderen dagelijks/structureel te volgen op veel verschillende ontwikkelingsgebieden.

De Wijngaard kijkt naar de volgende ontwikkelingsgebieden:

- Relatie met volwassenen
- Relatie met andere kinderen
- Spelontwikkeling
- Taakgerichtheid en zelfstandigheid
- Grote en kleine motoriek
- Tekenontwikkeling
- Visuele en auditieve waarneming
- Mondelinge taalontwikkeling
- Beginnende geletterdheid / gecijferdheid
- Lichaams-, ruimtelijke - en tijdsoriëntatie
- Logisch denken

Deze gebieden worden verder uitgelegd in het leerlingvolgsysteem KIIK! De observaties worden leeftijd gerelateerd vastgelegd. Om de doorgaande lijn te waarborgen, zorgen wij ervoor dat we alle ontwikkelingsgebieden minimaal twee keer per jaar invullen en/of aanvullen.

DIDACTIEK

Het spel is de leidende activiteit. Het spel van jonge kinderen is leren en hun leren is spelen.

Tijdens dit spel oefent het kind vele vaardigheden. Zoals: ruimtelijk inzicht, rekenontwikkeling, taalontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling.

De dagen in de kleutergroep verlopen voorspelbaar en geordend. De kinderen hebben hun eigen ritme en volgorde van activiteiten. Door herhaling en het opbouwen van goede gewoontes weten de kinderen waar ze aan toe zijn. Het dagritme brengt afwisseling in gezamenlijk en vrije activiteiten, in beweging en rust.

Het jaarritme met de seizoenen en de jaarfeesten loopt als een rode draad door ons onderwijs.

Het onderwijsaanbod is breed, doelgericht, planmatig en afgestemd op de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

ORGANISATORISCH

In de kleutergroepen werken we met zo klein mogelijke groepen. Duidelijke regels en routines vormen de basis voor een goed klassenmanagement.

De kleine kring en coöperatieve werkvormen nemen een belangrijke plaats in met betrekking tot observatie, differentiatie en aandacht.

Het stimuleren en vergroten van zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en autonomie bevorderen we met het gebruik van een kiesbord.

OVERGANG VAN GROEP 2 NAAR GROEP 3

In groep 2 is er steeds meer aandacht voor de lees- en rekenvoorwaarden die nodig zijn om een goede start in groep 3 te kunnen maken. Bij de start in groep 3 streven we ernaar de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen door nog spelactiviteiten aan te bieden in de hoeken en extra tijd vrij te maken voor buitenspel.

Richting de kerstvakantie bouwen we het extra buitenspelen af.

Bij de kleuters wordt thematisch gewerkt, dit wordt doorgetrokken in groep 3. Zowel in het werken met de aanvankelijk leesmethode als in de knutselactiviteiten.

2.2.4 Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

We gebruiken hierbij vooral de methode Blink waarin het onderzoekend leren centraal staat en de 21st century skills een centrale rol innemen.

2.2.5 Communicatie

Wij hechten veel waarde aan gesprekken met kinderen en ouders. Samen met hen hebben wij een pedagogisch partnerschap. Door tijdige informatie en goed overleg wordt hier vorm aan gegeven.

Sinds schooljaar 2019/2020 werken wij met een oudercommunicatieapp. Hierdoor hopen wij u nog beter te kunnen informeren.

2.2.6 Zorg en begeleiding

Wij werken intensief aan zorgvuldige begeleiding van leerlingen: extra aandacht voor wie zich moeizaam ontwikkelt of door persoonlijke omstandigheden te weinig tot leren komt en extra uitdaging voor wie daar behoefte aan heeft. De leerlingenzorg vindt binnen de groep plaats en wordt door de leerkracht uitgevoerd. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en is de coach/sparringpartner voor de leerkrachten. Zorg voor elkaar en voor de wereld waarin wij leven zijn thema's die op De Wijngaard veel aandacht krijgen.

2.3 Visie op identiteit

Onze school is een Christelijke basisschool. De bijbel is onze inspiratiebron. Op onze school zijn we gehecht aan de volgende waarden:

- Ieder mens is een uniek deel van Gods schepping: iedereen hoort erbij en mag zijn wie hij of zij is
- Geloof, hoop en liefde zijn van blijvende waarde in ieders leven
- Kernwoorden die ons richting geven zijn: verbondenheid, saamhorigheid, verantwoordelijkheid en zorgzaamheid voor elkaar

De Wijngaard staat open voor iedereen die de hierboven beschreven visie respecteert.

2.4 Het pedagogisch klimaat

Bij optimale omstandigheden ontwikkelt de natuur zich het meest. Zo is het ook op school. Kinderen ontwikkelen zich op basis van voldoende succeservaringen. Leerkrachten moeten dus aanmoedigen, ruimte geven en haalbare doelen stellen opdat zij elk kind uitdagen de eigen prestatiegrens te verleggen. Elk kind moet zich op De Wijngaard in alle opzichten veilig en vertrouwd kunnen voelen.

Wij stimuleren en volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij wordt gelet op welbevinden, betrokkenheid en sociale vaardigheden (initiatief, flexibiliteit, eigenheid, impuls-beheersing en inlevingsvermogen). Gesprekken met kinderen zijn op school heel belangrijk. Het is van het grootste belang, dat pesten direct wordt onderkend en bespreekbaar wordt gemaakt. De enquêtes over sociale veiligheid worden om het jaar afgenomen en gepubliceerd op de website. We gebruiken voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen de methode "KiVa".

In deze schoolgids leest u meer over de schoolregels en de rol van de contact- en vertrouwenspersonen.



3 De organisatie van ons onderwijs

3.1 De groepsindeling

Uitgangspunt is het jaarklassensysteem met kinderen van ongeveer gelijke leeftijd in een groep. In de loop van het jaar komen er vierjarigen bij in de kleutergroep. Voor kinderen die in oktober t/m december vijf jaar worden, de zogenaamde “herfstkinderen”, maken wij een persoonlijke afweging. Als het bij hun ontwikkelingsniveau past, kunnen zij aan het einde van het schooljaar naar groep 3. Dit besluit wordt onderbouwd met gegevens uit het leerlingvolgsysteem en observaties. De voorbereiding van zo’n besluit komt dan al in het rapportagegesprek van februari ter sprake. Over doubleren en versnellen leest u meer in hoofdstuk 4.

In het formatieplan wordt de schoolorganisatie per jaar beschreven. Voor het combineren van groepen is de groeps grootte de meest bepalende factor.

3.2 Het onderwijs in groep 1 en 2

Voor ons onderwijs aan kleuters volgen wij de thematische opzet van ontwikkelingsgericht onderwijs. Drie of vier weken lang zet de leerkracht rond een thema een leeromgeving op voor onder andere taal- en rekenontwikkeling, spel, expressie en muziek. Belangrijk is het bevorderen van betrokkenheid en uitdaging. De kringgesprekken, de dagelijkse werkles en allerlei expressie-activiteiten hangen onderling samen.



Daarnaast krijgen kinderen veel ruimte voor vrij spel binnen en buiten. Wij richten ons op vroegtijdige signalering van specifieke onderwijsbehoeften; in het bijzonder bij kinderen met een vertraagde taalontwikkeling. Als kleuters in de voorschoolse periode al werkten met een taalstimuleringsprogramma (UK en Puk), zorgen wij voor een goede aansluiting met ons programma. De leerkracht geeft extra aandacht aan kinderen met een vertraagde ontwikkeling. Deze extra zorg wordt beschreven in het groepsplan. In groep 2 maken we ook gebruik van klankgebarentaal, waardoor de leesontwikkeling daarna gemakkelijker verloopt. In groep 1 en 2 zijn wekelijks kringactiviteiten om de ontwikkeling van ‘ontluikende geletterdheid’ en ‘omgaan met hoeveelheden’ te stimuleren. De ontwikkelingslijnen zijn beschreven in het schoolplan en vormende de basis voor planmatige leeractiviteiten. De ontwikkeling van de kinderen wordt weergegeven in het volgsysteem KIJK, dat deel uitmaakt van de rapportage aan ouders. De kleuters maken bewust kennis met Engels d.m.v. liedjes, spelletjes en filmfragmenten van ‘Take it easy’.

3.3 Het onderwijs in groep 3 en 4

In de eerste maanden van groep 3 voltrekt zich geleidelijk een overgang van ‘werken in hoeken’ naar ‘werken met boeken’. Het aanvankelijk lezen krijgt vanaf het begin veel aandacht, zowel klassikaal als in de leeshoek. Lijn 3, de methode voor aanvankelijk lezen, past binnen deze werkwijze, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen in ontwikkelingstempo. In zowel groep 3 als 4 ligt de nadruk op het ontwikkelen van basisvaardigheden zoals lezen, schrijven, rekenen, taalontwikkeling en elementair computergebruik.

Ons organisatie-model richt zich op effectieve instructie en het werken met dagtaken. Effectieve instructie betekent: de les klassikaal beginnen en vervolgens met enkele kinderen extra oefenen aan de groepstafel. Bij een dagtaak voeren de leerlingen in eigen volgorde een aantal geplande verwerkingsactiviteiten uit in een vooraf bepaalde tijd, uiteraard rekening houdend met verschillen in werktempo. De leerkrachten werken dit uit in een groepsplan en zo nodig in een individueel handelingsplan. Naast de basisvaardigheden zijn Engels, wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs en expressie-vakken belangrijke onderdelen van het weekprogramma.

3.4 Het onderwijs in groep 5 t/m 8

Ook hier zijn effectieve instructie en goed omgaan met verschillen de basis. In de loop van groep 6 gaan kinderen werken met weektaken. De inhoud hiervan wordt voornamelijk door de leerkracht bepaald, maar biedt ruimte voor eigen initiatief. Kinderen leren plannen, zelf nakijken en reflecteren op hun aanpak.

Vakken als natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis verdiepen het inzicht in de ons omringende wereld. Naast de lesstof staan ook de leervragen van de kinderen centraal. Wij gebruiken hiervoor de methode Blink die gericht is op onderzoekend leren. Dit vraagt van de kinderen een actieve betrokkenheid en persoonlijk initiatief.



In groep 6 krijgen de kinderen incidenteel huiswerk om zich voor te bereiden op toetsen. In groep 7 krijgen de kinderen gemiddeld eenmaal per week huiswerk en in groep 8 twee keer. Huiswerk bevordert, dat kinderen leren plannen en een goede huiswerkhouding ontwikkelen als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De aandacht van ouders voor de planning is hierbij een belangrijke stimulans. Blijkt het huiswerk te moeilijk, dan is de leerkracht de aangewezen persoon om extra uitleg te geven. Wij willen leerstofproblemen niet naar thuis verplaatsen.

3.5 Computergebruik

Computeronderwijs is belangrijk op onze school. Wij werken met chromebooks en ieder lokaal heeft een digitaal schoolbord. Kinderen gebruiken de chromebooks ook als tekstverwerker en informatiebron. Het begrip 'mediawijsheid' is heel belangrijk. Het gaat over het zoeken van begrijpelijke en betrouwbare informatie, respectvolle omgangsvormen en privacy.

Elk kind kan een persoonlijk e-mailadres op het schooldomein gebruiken. Ons internetprotocol moet ongewenste effecten voorkomen. Kinderen mogen bijvoorbeeld niet chatten en vrijblijvend surfen. Voor de leerlingen gebruiken we Google-apps for Education, zodat ook thuis en samen kan worden gewerkt aan documenten.

3.6 Overzicht van lesmethoden

De Wet Primair Onderwijs vermeldt de vakken van het basisonderwijs, met kerndoelen bij elk vak. Wij hebben bij alle kerndoelen zorgvuldig een lesmethode gekozen.

Vak	Lesmethode
Godsdienstige vorming	Trefwoord
Sociaal-emotionele ontwikkeling	KiVa
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Voortgezet lezen	Estafette, leescircuit schoolbibliotheek
Begrijpend & studerend lezen	Goed gelezen Blits
Taal	Taal Actief
Schrijven	Schrift
Rekenen en wiskunde	De wereld in getallen
Engels	Take it easy
Aardrijkskunde	Blink

Geschiedenis	Blink
Natuur & techniek	Blink
	Leskisten NMC Boswerf
	Techniektorens
Verkeer	VVN: Rondje Verkeer, Op voeten en fietsen, Jeugdverkeerskrant
Dramatische expressie	Materiaal van Kunst Centraal
Muziek	Moet je doen
Tekenen	Uit de kunst
Handvaardigheid	Uit de kunst
Lichamelijke oefening	Basislessen bewegingsonderwijs

De kleutergroepen zijn ingericht met een rijk assortiment aan ontwikkelingsmaterialen. De ontwikkelingslijnen voor spel, motoriek, taal en rekenen zijn leidraad bij het voorbereiden van de thema's. Vanaf groep 3 werken wij geleidelijk meer met vakgerichte leermethoden. Bij veel vakgebieden bieden onze digitale schoolborden bijzondere mogelijkheden. 'Eén beeld zegt soms meer dan duizend woorden.'



3.7 Hoe besteden wij de tijd per week?

Jaarlijks maken wij een groepsrooster voor de planning van activiteiten.

Globaal worden de onderstaande tijden per vak besteed. Wij werken met dag- en weektaken. Hierdoor fungeert het rooster meer als leidraad dan als vast stramien.

Vakgebieden per groep	1	2	3	4	5	6	7 & 8
Kring / godsdienstige vorming	2.00	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Thema-activiteiten onderbouw	5.00	6.30	***				
Motorische oefening / gym****	0.45	0.45	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Spel & beweging: binnen / buiten	5.00	6.00	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30
Taal / lezen	2.00*	3.00*	7.00	7.15	7.15	7.15	7.15
Schrijven	0.30	0.30	2.00	1.30	1.00	0.45	0.15
Rekenen / wiskunde	0.30*	1.00*	4.30	4.30	4.45	4.45	4.45
Engels	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45
Aardrijkskunde / geschiedenis	*	*	0.30	1.00	1.30	2.30	2.30
Natuur & techniek	*	*	0.75	0.75	1.00	1.00	1.00
Sociale redzaamheid / verkeer	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Tekenen / handvaardigheid	1.00**	1.00**	2.00	2.00	2.15	2.15	2.15
Muziek	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

* Bij de kleuters zijn dit allerlei kringactiviteiten binnen het thema.

** In de werkles komen de meeste teken- en knutselactiviteiten voor.

*** Tot de kerstvakantie loopt in groep 3 de werkles door. Hierin zitten thematische activiteiten met spel, knutselen, taal en rekenen.

**** Niet vermeld zijn de pauzes en de looptijd naar de sporthal.

Groep	lesuren per week	lesuren per jaar
Groep 1 t/m 4	23.45	minimaal 3520 uur in groep 1 t/m 4
Groep 5 t/m 8	25.45	minimaal 3760 uur in groep 5 t/m 8

Het wettelijk minimum is 7520 uur voor groep 1 t/m 8.

4 Onze zorg voor de kinderen

4.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Toekomstige ouders nemen contact op met de directie of versturen het aanmeldingsformulier dat via onze website is te downloaden. Daarna ontvangen ouders een bericht om een afspraak te maken op school voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. Dit contact vinden we erg belangrijk en waardevol, omdat we veel informatie over en weer uit kunnen wisselen en ouders op deze manier een goede afweging kunnen maken of dit de school is die bij hen past. Na inschrijving volgt een inschrijfbevestiging. Wij stellen het zeer op prijs wanneer kinderen rond hun derde verjaardag zijn ingeschreven.

Ruim voor de eerste schooldag maakt de leerkracht van groep 1 een afspraak voor een huisbezoek. U ontvangt dan een brief met praktische informatie. Kleuters mogen vóór hun vierde verjaardag maximaal tien dagdelen naar school. Tijdens het huisbezoek worden hierover afspraken gemaakt.

We onderhouden contact met peuterspeelzaal “Het Hobbelpaard” en het SKDD-kinderdagverblijf “Ziezoo”. Deze geven via een formulier informatie over de ontwikkelingsfase van uw kind door aan de ouders. Vooraf bespreekt de peuterleidster de inhoud met de ouder(s). U wordt verzocht dit formulier door te geven aan de leerkracht van groep 1. Daarnaast krijgt u een aanvullend vragenformulier van De Wijngaard met ruimte voor specifieke aandachtspunten.

In augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs ingevoerd. Elk kind kan worden aangemeld op de basisschool. Indien de school kan aantonen, dat de onderwijsbehoeften van het kind de mogelijkheden van de school te boven gaan, zoeken de ouders en de school gezamenlijk naar een passende school.

Artikel 40 van de Wet Primair Onderwijs geeft bepalingen voor toelating en verwijdering van leerlingen. In het schoolplan en op de website staat het toelatingsbeleid omschreven. Naast het respecteren van de identiteit van de school is bepalend of de directie het mogelijk acht de benodigde specifieke zorg te bieden.

Bij de aanmelding van leerlingen handelden we altijd al in de geest van de nieuwe wet. Onze schoolambitie wordt als volgt verwoord:

We omschrijven De Wijngaard als een brede zorgschool. We zijn bereid met alle ouders te onderzoeken of er voldoende perspectief is op passend onderwijs. Vanuit onze overtuiging is in principe ieder kind welkom. We ervaren de grenzen, als een kind zich onvoldoende kan ontwikkelen of als de groep niet meer in balans is. Concreet betekent dit, dat we met ouders in gesprek gaan over een passender plek voor de leerling in een van de onderstaande situaties:

- *wanneer wij niet kunnen voorzien in de specifieke onderwijsbehoeften van het kind,*
- *wanneer de betreffende leerling of anderen binnen de school zich structureel niet welbevinden of als de veiligheid op school in het geding is.*

4.2 Het volgen van de ontwikkeling

4.2.1 Leerlingvolgsysteem

Dagelijks volgt elke leerkracht de ontwikkeling van de kinderen door observatie en correctie. Niet alleen telt wat een kind kan, maar ook hoe een kind speelt en taken uitvoert. De belangrijkste informatie wordt genoteerd. Daarnaast zijn er jaarlijks twee vaste toetsmomenten. Wij noemen dat ons leerlingvolgsysteem.

- In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling vastgelegd in het observatiemodel KIJK
- In groep 3 en 4 wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd met het observatiemodel ZIEN
- In groep 5 t/m 8 wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd met de vragenlijsten behorend bij de methode KiVa.
- De leesontwikkeling wordt in alle groepen volgens het dyslexieprotocol gevolgd
- Tweemaal per jaar zijn er vanaf groep 3 toetsen voor technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde.
- Groep 8 maakt de Centrale Eindtoets Basisonderwijs.

Deze toetsen zijn geen doel op zich, maar een middel om onderwijs af te stemmen op de ontwikkeling van kinderen. Voor technisch en begrijpend lezen, taal en rekenen maakt de leerkracht een groepsplan. Als moet worden gekozen voor een individuele leerlijn, wordt u als ouder hierbij betrokken en wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Tweemaal per jaar vindt een rapportage-gesprek plaats. De uitkomsten worden dan met ouders besproken.

4.2.2 Leerlingenzorg

De groepsleerkracht verzorgt de extra zorg die wordt begeleid/gecoördineerd door de intern begeleider (IB).

- Twee keer per jaar bespreken wij met het team de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de groepsplannen en individuele handelingsplannen voor kinderen die extra zorg nodig hebben. De uitgangspunten van handelingsgericht werken zoals beschreven in ons schoolplan zijn hiervoor de basis.
- De leerkracht voert de plannen uit en bespreekt het effect met de IB. Het groeps- of handelingsplan wordt daarna zo nodig bijgesteld.
- Zo nodig roepen wij -in overleg met de ouders- de hulp in van een externe deskundige of van het schoolondersteuningsteam van het samenwerkingsverband ZOUT. Voor een specifiek onderzoek is vooraf toestemming van de ouders noodzakelijk.
- Als de ontwikkeling van een kind zo verloopt, dat aanpassing van het onderwijsprogramma noodzakelijk is, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin wordt een planning gemaakt van het haalbare eindniveau in groep 8 en van de tussendoelen voor het betreffende schooljaar.
- Als uw kind op onze school niet goed verder kan worden geholpen, stellen wij een verwijzingsprocedure voor naar een speciale basisschool, een REC-school (Regionaal Expertise Centrum) of eventueel naar een andere basisschool. De school beschrijft de onderwijsbehoeften en de geleverde zorg in een groeidocument. Dit document wordt na instemming van de ouders voorgelegd aan het zorgteam van ZOUT met het verzoek om een toelatingsverklaring voor de sbo- of so-school. Indien deze toelatingsverklaring wordt verstrekt, maken de ouders de keuze van de nieuwe school.

Bij stap 1 en 2 informeren de leerkrachten de ouders en overleggen zo nodig over de gewenste acties. Voor stap 3 t/m 5 is toestemming van de ouders nodig.



4.2.3 Doubleren en versnellen

Als een kind in een deel van zijn ontwikkeling belemmeringen ondervindt, wordt het lesprogramma aangepast. Soms is de hele ontwikkeling van een kind op meer dan één gebied zo vertraagd, dat het nodig is een jaar langer in dezelfde groep te blijven. U wordt nauw betrokken bij de voorbereiding van het besluit tot doubleren. De school neemt de uiteindelijke beslissing, die wordt gebaseerd op feitelijke gegevens. Omgekeerd kunnen wij soms een kind sneller in een hogere groep plaatsen als de totale ontwikkeling daarmee in overeenstemming lijkt. Uiteraard bespreken we dit vroegtijdig met ouders.

4.2.4 Behandeling van ernstige dyslexie

Sinds 2009 wordt de diagnose en behandeling van kinderen vanaf 7 jaar met enkelvoudige, ernstige dyslexie door de zorgverzekering bekostigd. Om hiervoor in aanmerking te komen wordt een strikt protocol gevolgd. De aanvraag voor een onderzoek gaat via de gemeente.

Als uw kind in aanmerking komt voor een dyslexieonderzoek, dan kunt u in principe zelf, samen met het dorpsteam, bepalen wie het onderzoek uitvoert. Mocht er naar aanleiding van dit onderzoek een gespecialiseerde behandeling toegekend worden, dan kunt u zelf beslissen voor welke behandelaar u kiest. Wij als school hebben goed contact met Marant, zij kunnen in principe de behandeling ook op school geven.



4.3 De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs

De keuze voor het voortgezet onderwijs komt tot stand in overleg tussen uw kind, uzelf en de leerkracht van groep 8. Hierbij is er een verschil in verantwoordelijkheden. De leerkracht stelt een schooladvies op over het niveau van voortgezet onderwijs. U kiest als ouders samen met uw kind voor een school. Het proces valt globaal in de volgende stappen te verdelen:

- De VO-scholen stellen de procedure vast voor de inschrijving en toelating.
- De digitale brochures van VO-scholen worden u toegestuurd. Ook kunt u zelf de websites van scholen bekijken en open avond(en) bezoeken in de periode november tot februari. Data worden per brief aan u doorgegeven.
- Met groep 8 bezoeken wij een kennismakingsochtend of -middag op verschillende VO-scholen.
- In november ontvangt u de brochure over de digitale aanmeldingsprocedure en het bijbehorende tijdspad.
- In februari vindt het adviesgesprek plaats tussen school, ouder en kind.
- De ouders en het kind maken de schoolkeuze; het machtigingsformulier wordt in maart op de basisschool ingeleverd. School verzorgt de verdere digitale inschrijving.
- In maart ontvangt u ter kennisgeving het onderwijskundige rapport. Dit is de overdracht van informatie over uw kind van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.
- In april maken de kinderen de Eindtoets basisonderwijs. Indien de uitslag van deze toets een indicatie is voor een hoger schooladvies, kan het afgegeven schooladvies worden heroverwogen.
- U ontvangt half april van de VO-school het plaatsingsbesluit en een formulier voor inschrijving.
- Met de VO-scholen vindt ook een mondelinge overdracht plaats van de aangemelde leerlingen.
- De VO-scholen verzorgen voor nieuwe leerlingen een kennismakings(mid)dag.

4.4 Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs

Wanneer aan het eind van ons leerlingenzorgtraject de keuze voor een speciale school voor basisonderwijs raadzaam wordt, geldt de volgende procedure:

- In een gezamenlijk gesprek besluiten de ouders, leerkracht en intern begeleider tot een aanmeldingsprocedure bij swv ZOUT.
- De school stelt een groeidocument op voor het toelaatbaarheidsverzoek aan swv ZOUT. De ouders, formeel de aanvragers, ondertekenen vervolgens de aanvraag.
- De directeur van ZOUT geeft de toelaatbaarheidsverklaring af van het kind voor de speciale (basis)school.
- De ouders melden hun kind aan bij een school voor speciaal basisonderwijs.

In het zorgplan van swv ZOUT staat vermeld hoe ouders in beroep kunnen gaan tegen een afwijzende beschikking.

- Voor leerlingen die een school voor speciaal basisonderwijs bezoeken, is de gemeentelijke Verordening Leerlingenvervoer van belang. Vroegtijdig contact van de ouders met de gemeente Utrechtse Heuvelrug is hierbij raadzaam.

4.5 Schoolregels

Onze school kent een gedragsprotocol, dat is gebaseerd op de waarden die bij onze levensbeschouwelijke visie werden genoemd.

Wij leren de kinderen de volgende normen:

- Wij gedragen ons zo, dat iedereen zich veilig voelt. Houd er direct rekening mee, als iemand 'nee' of 'stop' zegt.
- Wij letten op ons gedrag en taalgebruik: discriminatie, geweld, schelden of vloeken zijn altijd verboden.
- De kleding moet hygiënisch en veilig zijn. Indien nodig worden afspraken gemaakt over de grenzen van uitdagende of aanstootgevende kleding. Wij keuren het dragen van hoofdbedekking binnen de school af. Wanneer de directie hiertoe aanleiding ziet, brengt zij de kleding bij de ouders ter sprake.
- Wij gaan zorgvuldig om met elkaar en elkaars spullen.
- In de school zorgt iedereen voor rust en een goede leeromgeving.
- Conflicten proberen wij samen op te lossen.
- De leerkracht wil het graag weten als er iets gebeurt wat niet prettig of gevaarlijk wordt gevonden. Dit heet geen klikken.
- Pestgedrag accepteren wij niet. Wij vinden dat zowel de leerkracht als uzelf het moeten weten wanneer dit gebeurt. Dit geldt ook voor gedrag buiten schooltijd, bijvoorbeeld met digitaal pesten.
- Het gebruik van mobiele telefoons is onder schooltijd niet toegestaan.
- Het ICT-protocol vermeldt de gedragsregels bij computergebruik. Het is verboden om in schoolsituaties ongevraagd te filmen. Indien toch een filmpje zou verschijnen op internet of sociale media kan een schorsing volgen.
- Eén leerkracht fungeert in onze school als contactpersoon. Je kunt deze altijd in vertrouwen nemen bij problemen.
- Voor en na schooltijd kan contact worden opgenomen met de leerkracht. Tijdens de lestijden is de leerkracht alleen in noodgevallen beschikbaar om ouders te woord te staan.

Daarnaast zijn er enkele praktische schoolafspraken:

- De schooldeuren gaan om 08.20 en 13.05 uur open. De leerlingen kunnen direct doorlopen naar hun eigen klaslokaal, waar de leerkracht al aanwezig is.
- Alleen de kleuters en hun ouders gebruiken de kleuteringang.
- Er mag op het plein alleen in de ochtendpauze onder toezicht worden gevoetbald. Bij elk balspel wordt gezorgd dat het voor andere kinderen veilig blijft.
- De overblijfkinderen spelen tussen 12.15 en 13.00 uur op het plein.
- Na schooltijd zijn kinderen welkom op het plein om te spelen. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor kinderen die op het plein spelen. We behouden wel het recht voor kinderen te verwijderen, wanneer overlast wordt veroorzaakt.

Bij gedragsproblemen worden zowel het kind als de ouders door school aangesproken op hun verantwoordelijkheid. Zo werken wij samen aan een veilig schoolklimaat zonder pesten, discriminatie, intimidatie en ongewenst taalgebruik. In buitengewone omstandigheden beslist het bevoegd gezag over schorsing of verwijdering van een leerling. Artikel 40, lid 5 en 6 van de Wet Primair Onderwijs geeft bepalingen voor een verwijderingprocedure.

4.6 Veiligheid en hygiëne

4.6.1 Bedrijfshulpverlening

Vier teamleden zijn opgeleid als bedrijfshulpverlener. Zij nemen de leiding bij ongevallen, blessures en eventuele calamiteiten. Samen met de directie zorgen zij voor de uitvoering van het Arboplan.

4.6.2 Utrechts verkeersveiligheidslabel (UVL)

De school ligt in een verkeersveilige wijk. Naast de verkeerseducatie is de communicatie met u een belangrijk punt. Bij het halen en brengen van leerlingen willen wij elk risico beperken. Jaarlijks wordt er een actieplan opgesteld. In 2015 werd de school opnieuw gecertificeerd voor het UVL.

4.6.3 Brandveiligheidsplan

De school is bouwkundig aangepast aan de actuele brandveiligheidsvoorschriften van brandweer en verzekering. Er is een gebruiksvergunning voor het gebouw afgegeven. Het ontruimingsplan oefenen wij twee keer per jaar met de leerlingen. Bij een ontruiming wordt verzameld op de parkeerplaats aan de Frambozenggaard. Daar controleren wij of iedereen aanwezig is. Bij een ontruiming wegens een echte calamiteit gebruiken wij het gebouw van kinderdagverblijf Ziezoo aan de Perzikenggaard.

4.6.4 Ongevallenverzekering

Tijdens de schooluren, op weg naar school en naar huis, bij schoolreizen, schoolkamp, excursies en dergelijke is voor alle kinderen een ongevallenverzekering van kracht aangaande medische kosten, waaronder tandheelkundige hulp. Onder de dekking valt ook een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden. Op verzoek van de ouders doet de directeur aangifte van een ongeval met lichamelijk letsel. Dit dient zo spoedig mogelijk te gebeuren. Materiële schade valt niet onder deze verzekering.

4.6.5 Hoofdluispreventie

Ouders die hoofdluis vaststellen bij hun kind moeten dit doorgeven aan de leerkracht. De betreffende groep zal daarna ook gecontroleerd worden. Indien bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, dienen ouders onmiddellijk een behandeling uit te voeren en dit enkele keren te herhalen. In deze periode is dagelijks kammen met een speciale kam noodzakelijk. Zie hiervoor de richtlijnen van het RIVM, www.rivm.nl. De drogist of apotheek kan u van dit ongemak afhelpen.

4.6.6 Schoonmaak

Het schoonmaakbedrijf besteedt tien uur per week aan de school. Samen proberen wij de school schoon en netjes te houden. Vanaf groep 3 doen twee kinderen dagelijks na schooltijd klassendienst. In januari en juni maken wij met behulp van de ouders het materiaal van groep 1 en 2 schoon.

4.6.7 Externe controle

Om de twee jaar beoordeelt de GGD Midden-Nederland de hygiëne van elke school. Gespecialiseerde bedrijven keuren jaarlijks de brandblusapparatuur, het speellokaal en de buitenspeeltoestellen. Daarnaast is er een periodieke keuring van de bomen op het plein.

4.7 Leerplicht en extra verlof

4.7.1 Ziekte

Als een kind onder schooltijd ziek wordt, gaat het nooit alleen en/of zonder bericht naar huis. Is uw kind ziek, dan dient u dat diezelfde dag vóór schooltijd door te geven. Dat kan telefonisch vanaf 08.10 uur of via de school-app. Als uw kind niet ziek is gemeld maar toch afwezig is, dan doen wij rond 09.00 uur navraag. In het kader van passend onderwijs is het mogelijk dat een kind met een zorgbehoefte op onze scholen onderwijs ontvangt. Door helder te zijn over de beleidslijnen, de (on)mogelijkheden en door de afspraken vast te leggen, wordt zoveel mogelijke zekerheid aan leerling, ouders, personeelsleden en schoolleiding geboden rondom de medische zorg voor leerlingen. Het mag het geven en volgen van onderwijs niet in de weg staan. U vindt het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op de website van De Oorsprong.

4.7.2 Vakantie

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet, dient minimaal 2 maanden van tevoren schriftelijk aan de directie van de school te worden voorgelegd. Vakantieverlof mag eenmaal per jaar verleend worden, niet langer dan 10 schooldagen duren en niet plaats vinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar of voorafgaand aan een vakantie of tijdens toetsmomenten.

Alle extra vakantie- en verlofaanvragen lopen via de directie en kunnen worden ingediend als:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de schoolvakantie mogelijk is.

4.7.3 Verlof wegens gewichtige omstandigheden, korter dan 10 schooldagen

In sommige “Gewichtige omstandigheden” kan een verlof van maximaal 10 schooldagen worden verleend. “Gewichtige omstandigheden” kunnen vertaald worden naar: persoonlijke omstandigheden of familie omstandigheden.

Hiervoor gelden volgens de Leerplichtwet de volgende voorwaarden:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting.
- Verhuizing (1 dag).
- Voor het bijwonen van huwelijk van naaste familie (1 of 2 dagen).
- Bij ernstige ziekte ouders of naaste familie.
- Bij overlijden.
- Bij ambtsjubilea.
- Bij andere belangrijke gebeurtenissen (naar oordeel directie).

Onder artikel 11 lid g van de Leerplichtwet wordt NIET verstaan:

- Ouders die eerder in een vakantiehuisje terecht kunnen.
- Ouders die een lang weekend weg willen en pas maandag terugkomen.
- Ouders die te laat boeken en eerder moeten vliegen.
- Ouders die er een weekje met hun kind(eren) tussenuit willen.
- Ouders die eerder naar het thuisland willen.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kinderen van school houden zonder geldige reden, verplicht de gemeente ons dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

4.7.4 Verlof wegens gewichtige omstandigheden, langer dan 10 schooldagen

Indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat

verlof op medische of sociale indicatie noodzakelijk is. Eén en ander geldt niet voor vierjarigen: zij zijn nog niet leerplichtig. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrechtse Heuvelrug.

Leerplichtambtenaar Utrechtse Heuvelrug: Postbus 200, 3940 AE Doorn, telefoon 0343-56 58 37

5 Het schoolteam

5.1 Taakverdeling, samenwerking en ontwikkeling

Binnen onze school hebben we de volgende functies:

- Directeur
- Intern begeleider
- Groepsleerkrachten
- Onderwijsassistenten
- Conciërge
- Administratief medewerker

De kracht van ons team ligt in een nauwe samenwerking, nadruk op onderwijsinhoudelijk overleg, teamscholing en onderling klasbezoek. Zo willen wij optimaal met en van elkaar leren. Samen werken wij aan een pedagogisch klimaat waarin persoonlijke aandacht, openheid en een duidelijke structuur belangrijk zijn.

We streven naar maximaal twee leerkrachten per groep. De leerkrachten zijn het meest bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs. Elk teamlid onderhoudt de eigen vakbekwaamheid op basis van een persoonlijk ontwikkelingsplan, dat met de directie wordt besproken.

Jaarlijks wordt op basis van de schoolontwikkeling en individuele wensen een professionaliseringsplan opgesteld en voorgelegd aan de MR. Bij voorkeur volgen wij teamscholing, maar er is ook voldoende ruimte voor individuele cursussen. Stichting De Oorsprong heeft een intern scholingsaanbod (De Voorsprong) opgesteld, waarbij de specialiteiten van het personeel worden benut.

Studenten van de PABO (Marnix Academie te Utrecht) en het ROC doen op onze school praktijkervaring op als leerkracht of onderwijsassistent. De Wijngaard is een gecertificeerde opleidingsplaats. De activiteiten van de studenten vallen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht. In het laatste studiejaar mag een PABO-student in een vaste groep zo veel mogelijk zelfstandig functioneren. De groepsleerkracht blijft echter verantwoordelijk en aanspreekbaar.



5.2 Vervangingsprotocol

Bij onverwachte afwezigheid van een leerkracht wegens ziekte wordt gezocht naar vervanging volgens de volgende stappen:

Stap

- 1 Eventuele externe invalkrachten en eigen parttimers worden gevraagd
- 2 Indien binnen stap 1 geen oplossing wordt gevonden dan komen de volgende mogelijkheden in zicht:
 - als er wel een onderbouwvervanger beschikbaar is: intern wisselen
 - een groep desnoods voor een dag opsplitsen over andere groepen
 - ouders wordt gevraagd om hun kind thuis te laten (daar waar dit problemen geeft, zal de school voor een oplossing zorgen, waarbij kinderen in een andere groep worden geplaatst)
- 3 De directie dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in de ambulante tijd, tenzij die tijd kan verschuiven en de geplande werkzaamheden dit toestaan.



6. De ouders

6.1 Het belang van betrokkenheid

Naast het gezin is de school een belangrijke factor in de ontplooiing van kinderen. U vertrouwt uw kind aan school toe in de verwachting dat de school zich ervoor inzet dat uw kind een plezierige en leerzame tijd zal hebben. Dat kunnen we niet zonder de betrokkenheid van ouders. Op verschillende niveaus kunnen ouders meedoen: meeleven, meehelpen, meedenken en meebeslissen

Wij hechten grote waarde aan een goed contact tussen ouders en leerkrachten. Ook als alles goed gaat, vinden we het contact onmisbaar. Soms bestaat er verschil tussen regels op school en thuis. Dit kan voor een kind lastig zijn. Ook daarom is het belangrijk, dat wij elkaar kennen en regelmatig met elkaar overleggen. Dit pedagogisch partnerschap is ook belangrijk als zich probleemsituaties voordoen. Goede, persoonlijke communicatie heeft in de eerste plaats tot doel elkaar te informeren en het wederzijds begrip te versterken door goed naar elkaar te luisteren.

Onze schoolorganisatie is bij een aantal activiteiten afhankelijk van de medewerking van ouders. Via de nieuwsbrief vragen wij u zich hiervoor aan te melden. Ouderhulp gebeurt op vrijwillige basis, maar het is dankzij de inbreng van ouders, dat de school vaak bruist van activiteiten. De verantwoordelijkheid ligt altijd bij de leerkrachten. Van helpende ouders wordt verwacht dat zij vertrouwelijk omgaan met informatie over het gedrag en de ontwikkeling van leerlingen. Ouderhulp valt onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

6.2 Informatie

Betrokkenheid begint bij goede informatie, dus daaraan besteden wij veel aandacht. Hieronder zetten wij de informatiebronnen voor u op een rij:

Website: www.dewijngaarddoorn.nl

Hier vindt u onder andere de maandelijkse nieuwsbrief, de schoolgids, informatie van MR, Activiteitencommissie en het fotoalbum.

App

Wij gebruiken een schoolapp. In deze beveiligde omgeving zal gedurende het schooljaar alle communicatie met ouders plaatsvinden. Hierdoor vindt alle oudercommunicatie op 1 overzichtelijk platform plaats.

Schoolgids

Elk schooljaar wordt de schoolgids vernieuwd. U kunt de schoolgids downloaden van onze website.

Nieuwsbrief

De maandelijkse nieuwsbrief biedt een overzicht van activiteiten en andere informatie vanuit de school. Ook kan er informatie worden gegeven over onderwijsinhoudelijke zaken. De nieuwsbrief ontvangt u per e-mail en via de app.

Startgesprekken

In de eerste schoolweken nodigt elke leerkracht de ouders met hun kind uit voor een startgesprek.

Rapportage

Het gaat in dit gesprek vooral over het welbevinden, de stimulerende en belemmerende factoren en de talenten van het kind. Vooraf ontvangt u een formulier waarop u uw gesprekspunten kunt vermelden.

Begin februari en in juni / juli krijgt uw kind een rapport, waarna u wordt uitgenodigd voor een rapportagegesprek van 10 minuten.

Daarnaast houden wij drie keer per jaar een tussentijds rapportagegesprek om speciale problemen uitvoeriger te kunnen bespreken. Dit gebeurt op uitnodiging van de leerkracht of op verzoek van u. Desgewenst (door ouder of leerkracht) kan de intern begeleider deelnemen aan dit rapportagesprek.

Huisbezoek

De leerkracht van groep 1 bezoekt elk kind voordat het naar school komt. Bij nieuwe leerlingen na de zomervakantie volgt huisbezoek in één van de eerste schoolweken.

Informeel contact

U kunt altijd na schooltijd bij ons binnenlopen met vragen, opmerkingen of problemen. Mocht het bij de leerkracht niet uitkomen, dan wordt er een afspraak gemaakt. Uw kind kan na schooltijd ook zijn/haar werk aan u laten zien.

Onderwijskundig rapport

Bij uitschrijving van een leerling stellen wij een onderwijskundig rapport op voor de nieuwe school. Dit onderwijskundig rapport is voor u ter inzage. Het onderwijskundig rapport ten behoeve van een speciale school voor basisonderwijs moet ook door u worden ondertekend.

Informatie en contact na echtscheiding

In geval van gescheiden ouders verloopt de informatie via de verzorgende ouder, die in principe een informatieplicht heeft ten aanzien van de andere ouder. Wij hopen, dat beide ouders aanwezig kunnen zijn bij de rapportagegesprekken. De verzorgende ouder ontvangt de uitnodiging.

6.3 De ouderbijdrage

Jaarlijks vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. U kunt dit bedrag afstemmen op uw draagkracht. Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, hopen wij dat u wilt bijdragen.

Van deze bijdrage gaat de helft naar het ouderfonds van waaruit allerlei activiteiten worden bekostigd: vieringen, excursies, schoolprojecten, sportdag, avond-vierdaagse, slotfeest, afscheid en musical groep 8, en dergelijke. De andere helft besteedt school aan directe onderwijskosten. Hierdoor beschikt de school over extra middelen om kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden. U ontvangt in oktober een verzoek de bijdrage te voldoen.

Deze kan door middel van een link in WIScollect worden betaald. Voor kinderen die tijdens het schooljaar instromen, geldt de ouderbijdrage per kwartaal. Aan het eind van het kwartaal versturen wij deze betalingsverzoeken.

6.4 De Activiteitencommissie

De AC houdt zich bezig met de organisatie en uitvoering van allerlei activiteiten en vieringen. De AC beheert het ouderfonds. In oktober of november legt zij hierover verantwoording af middels het financieel jaarverslag en de begroting. Wij streven naar een vertegenwoordiger per groep in de AC. Een leerkracht vertegenwoordigt het team. De AC vergadert ongeveer zes keer per jaar. Vacatures vermelden wij in de nieuwsbrief, waarna elke ouder zich kandidaat kan stellen. Zijn er meer kandidaten dan vacatures, dan voorziet het ouderraadreglement in een verkiezing.

6.5 De Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vier leden:

- Twee leden gekozen door en uit de ouders welke zitting nemen in de oudergeleding
- Twee leden gekozen door en uit het personeel welke zitting nemen in de personeelsgeleding.

De MR heeft een wettelijke status. Haar primaire taak is het meedenken met het bevoegd gezag, het uitvoerend bestuur van de stichting. Het MR-reglement omschrijft in welke zaken sprake is van instemming- en adviesrecht. Daarnaast kan de MR het bestuur en de directie in alle gevallen een ongevraagd advies verstrekken. De zittingsduur is drie jaar; leden moeten schriftelijk instemmen met de grondslag van de stichting. Twee MR-leden vertegenwoordigen onze school in de Gezamenlijke Medezeggenschapsraad van Stichting De Oorsprong.

7. De kwaliteit van ons onderwijs

7.1 Schoolontwikkeling

Het overheidsbeleid richt zich op autonomievergroting van de scholen op elk beleidsterrein: personeel, financiën, onderhoud en onderwijs. Ons kwaliteitsbeleid richt zich op alle genoemde aspecten. Het uitvoerend bestuur van de stichting en de directie verantwoorden zich in het jaarverslag voor de beleidskeuzen en de bereikte kwaliteit.

In dit jaarverslag vermeldt de school de onderwijsresultaten van de laatste drie schooljaren:

- De uitslag van de Centrale Eindtoets en geeft hierbij aan of dit resultaat voldoet aan de door de inspectie gestelde minimumnorm, alsmede aan de hogere ambitienorm van De Oorsprong (boven het landelijke gemiddelde)
- In welke groep(en) één of meer leerlingen het leerjaar overdoet(n)
- Het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs
- Een uitstroomoverzicht van leerlingen naar welke vorm van voortgezet onderwijs

De directeur verantwoordt elk kwartaal de ontwikkeling van de school en de onderwijsresultaten aan de uitvoerend bestuurder van De Oorsprong. Regelmatig verantwoorden wij ons aan de onderwijsinspectie, maar de verantwoording aan de ouders en de medezeggenschapsraad vinden we even belangrijk. De Wijngaard valt onder het Regulier Toezichtskader van de onderwijsinspectie. De inspecteur bezoekt om de vier jaar de school. De bevindingen worden op het internet gepubliceerd.

Opbrengstgericht werken en de zorg voor passend onderwijs zijn landelijke kernthema's, die ook in onze school de koers mede bepalen. Bij het beoordelen van kwaliteit is de verleiding echter groot alleen af te gaan op meetbare indicatoren, zoals uitstroomcijfers, de Centrale Eindtoets en het leerlingvolgsysteem. Het gaat even goed om de pedagogische opdracht van de school, om de 'groei als mens'. De kwaliteit van de school is ook af te meten aan de begeleiding van kinderen met leermoeilijkheden, gedragsproblemen of met een problematische sociaal-emotionele ontwikkeling. Van scholen wordt verwacht dat zij hierin eigen keuzes maken. Wij stellen ons tot doel dat elk kind zijn/haar talenten ontdekt en ontwikkelt, waardoor het zelfvertrouwen groeien kan. Wij willen samen op weg naar de toekomst!

WAT BETEKENT DIT VOOR DE WIJNGAARD?

De Wijngaard streeft naar evenwicht: geen eenzijdige nadruk op prestaties, maar de resultaten volgen we nauwgezet. Hoofd, hart en handen krijgen bij ons evenveel waardering. Ons onderwijs moet uitdagend en betekenisvol zijn. We leiden niet op voor de volgende toets, maar voor de kennis en vaardigheden die we nodig hebben in de maatschappij van vandaag en morgen. Dat vraagt naast goede leerprestaties om samenwerking, creativiteit, mediawijsheid en een onderzoekende, kritische houding.

De recente ontwikkelingen die zichtbaar zijn in de school:

- Activiteiten met het oog op talentontwikkeling: met o.a. de 'ik-tafel', portfolio, maandviering en onderzoekend leren.
- Passend onderwijs op basis van de theorie 'Handelingsgericht werken / Afstemming', met de nadruk op waarnemen en begrijpen door observatie, analyse en gesprekken met leerlingen en ouders. De basis hiervoor is het werken vanuit groepsplannen waarin beschreven staat hoe er wordt gedifferentieerd in instructietijd en verwerkingsniveau.
- Invoering van het proces van onderzoekend leren met name bij wereldoriëntatie.
- Toepassing van G Suite door leerlingen
- Werken met de anti-pestmethode KiVa, waarbij de nadruk op preventie ligt.

In de periode 2021-2022 richten wij ons vooral op:

- De professionele ontwikkeling van alle leerkrachten op het gebied van onderzoekend leren en het toepassen van 21st century skills (communicatie, samenwerken, ICT-geletterdheid, creativiteit, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, sociale en culturele vaardigheden).
- Reflecteren op ons eigen lesgeven en middels intervisie samen verder ontwikkelen tot goede professionals

7.2 Kwaliteitszorg

Onderwijs is mensenwerk; teamwork is onze kracht. Daarbij vragen wij elkaar regelmatig: 'Doen wij de goede dingen?' en 'Doen wij de dingen goed?' In de schoolgids en het jaarverslag verantwoorden wij ons.

HOE BEPALEN WE DE KWALITEIT VAN DE SCHOOL?

Als reflectiemiddel gebruiken wij het systeem 'Werken met kwaliteitskaarten' (WMK). Er is een meerjarenplanning, waarin jaarlijks enkele kwaliteitsaspecten worden geëvalueerd. De hoofdgroepen onderwijs & leren, opbrengsten, beleid en organisatie zijn onderverdeeld in ongeveer 25 kwaliteitskaarten. De WMK voorziet in twee enquêtes voor ouders, leerlingen en leerkrachten die zij gemiddeld om de twee jaar invullen. De ouders van groep 8 krijgen een vragenlijst die zij aan het eind van het jaar invullen. Daarnaast maken we gebruik van diverse kwaliteitskaarten van School aan Zet.

Ons CITO-leerlingvolgsysteem levert twee keer per jaar objectieve informatie over de beheersingsniveaus per kind, per groep en per school. Groep 8 neemt in april deel aan de Eindtoets Basisonderwijs. Verder analyseren wij onze uitstroomcijfers. Alle gegevens worden gebruikt voor de aanpak van eventuele knelpunten. Verbeterpunten krijgen een plaats in ons volgend jaarplan. De directeur bespreekt de voortgang elk kwartaal met de uitvoerend bestuur van De Oorsprong tijdens de managementrapportage. Dit gesprek wordt ook gehouden met de voorzitter van de MR. Wij informeren u via de schoolgids, de nieuwsbrief en het jaarverslag. Deze documenten staan ook op de website.



Daarnaast brengt de onderwijsinspectie om de vier jaar een schoolbezoek in het kader van het "Regulier Schooltoezicht". In september 2015 beoordeelde de inspecteur De Wijngaard met een zeer hoge waardering: 9x goed en 1x voldoende. Het volledige inspectierapport staat op onze website en op www.onderwijsinspectie.nl. Zo zijn wij zowel op lange termijn als in ons dagelijks handelen planmatig bezig met het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

7.3 De resultaten van het onderwijs

Kinderen komen op school om zo veel mogelijk te leren. Drie elementen zijn belangrijk: de capaciteiten van het kind, de thuissituatie en de kwaliteit van de basisschool. Op school moet uw kind optimaal tot zijn recht komen. Dat is iets anders dan streven naar VWO voor alle kinderen.

We volgen de ontwikkeling van elk kind nauwgezet. We onderscheiden hierbij:

- Methode-toetsen zoals bijv. voor rekenen, taal, begrijpend lezen, technisch lezen, spelling topografie enz. Hierbij wordt de recent aangeboden leerstof getoetst.
- Landelijke CITO-toetsen

De voortgang van de kinderen vermelden wij twee keer per jaar in het rapport dat wij met u bespreken. Ons leerlingvolgsysteem stelt ons in staat om de voortgang op korte en lange termijn te analyseren. Het bestaat uit landelijk genormeerde toetsen, waarbij de score wordt uitgedrukt in I t/m V (van goed naar zwak). Landelijk gezien bestaat elke categorie uit 20% van de kinderen. Na elke toetsronde evalueren we op het niveau van het kind, van de groep en van de school.

De groeps- en schoolresultaten zetten we af tegen twee normen:

- De inspectienorm die landelijk is vastgesteld
- De Wijngaardnorm die hoger ligt: minimaal 20% per niveau I, II en III en maximaal 10 % in niveau V. Het totaal van niveau I, II en III is minimaal 75%.

Voor het technisch leesonderwijs wordt de score anders uitgedrukt: E6 is bijvoorbeeld het eindniveau van groep 6. Wij streven er naar, dat minimaal 80% van de groep deze streefnorm op tijd haalt.

Deze analyse wordt opgesteld door de directeur en intern begeleider en wordt besproken in een teamvergadering. De analyse wordt gedeeld met de uitvoerend bestuurder bij de managementrapportage en besproken met de MR. De toetsanalyse vormt belangrijke informatie voor de nieuwe groepsplannen.

Ondanks alle inspanningen voor leerlingenzorg gaat incidenteel een kind naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (gemiddeld 1 %).

Aan het eind van groep 2 t/m 4 (bij uitzondering nog in een hogere groep) besluiten wij incidenteel tot doubleren. Doorslaggevend is dan de verwachting, dat een extra jaar het ontwikkelingsproces van dit kind zal stimuleren. Deze voorgenomen beslissing onderbouwen wij en bespreken wij tijdig (bij voorkeur in mei) met de ouders. Vervolgens wordt de keuze definitief gemaakt.

Er gaan ook jaarlijks kleuters versneld naar groep 3 als hun motorische, cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling daar aanleiding toegeeft. Dit gebeurt alleen met instemming van de ouders.



7.4 Uitstroom groep 8

Hieronder staat in procenten aangegeven naar welke vorm van vervolgonderwijs de leerlingen van groep 8 de laatste vijf jaar zijn gegaan.

Schooljaar	Praktijk	VMBO BB/KB	VMBO TL/HAVO	HAVO	VWO	Centrale Eindtoets
2016 / 2017	0 %	24 %	8 %	32 %	36 %	538,6
2017 / 2018	0 %	15 %	26 %	26 %	33 %	532,6
2018 / 2019	0 %	15 %	24 %	28 %	33 %	538.1
2019/2020	0 %	17 %	28 %	11 %	39 %	-
2020/2021	0 %	20 %	42 %	14 %	24 %	533,7

8 Stichting De Oorsprong

8.1 Stichting: bestuur, managementteam, lidmaatschap

Het bestuur van 'Stichting De Oorsprong voor protestants christelijk onderwijs te Doorn, Driebergen, Wijk bij Duurstede' is het bevoegd gezag van zeven basisscholen, waaronder De Wijngaard. De stichting heeft als grondslag de Bijbel en als inspiratiebron voor het beleidsmatig en onderwijskundig handelen, het evangelie van Jezus Christus. Hoofddoel van de stichting is het stimuleren en bevorderen van het geven en doen geven van protestants christelijk onderwijs conform de grondslag.

Het bestuur wordt gekozen uit en door de leden van de stichting. Dit bestuur is eindverantwoordelijk voor de zeven scholen van onze stichting, maar heeft de dagelijkse leiding gemandateerd aan de uitvoerend bestuurder. Elke school heeft een directie met integrale verantwoordelijkheid binnen de kaders van bijvoorbeeld de begroting en het personeelsbeleidsplan. Deze kaders worden vastgesteld door het bestuur en de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad. Voor ouders is de schooldirectie dus altijd het aanspreekpunt.

Het secretariaatsadres is: De Oorsprong, Korenbloem 15 , 3941 TL Doorn, 0343-579155

8.2 Geschiedenis van De Oorsprong

In 1886 werd in Doorn de eerste stichting voor christelijk onderwijs opgericht. Aanvankelijk was er alleen een bewaarschool, maar in 1898 werd de eerste protestants-christelijke lagere school geopend. Tot 1917 kwam dit onderwijs volledig voor rekening van de ouders. Uit ons archief weten wij met welke inzet en opofferingen dat gepaard ging.

In 1979 werd de Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs te Doorn opgericht na een fusie van Vereniging Een school met de Bijbel (sinds 1886), Vereniging Rhodestein (sinds 1918) en Stichting De Wijngaard (sinds 1974).

In 2005 leidde een fusie van de protestants christelijke schoolverenigingen te Doorn, Driebergen en Wijk bij Duurstede tot de oprichting van Vereniging De Oorsprong. In 2019 is de vereniging overgaan in Stichting De Oorsprong.

8.3 Klachtenprocedure

Stichting De Oorsprong heeft een klachtenregeling, gebaseerd op de modelklachtenregeling van de Besturenraad PCO. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken handelen wij af in onderling overleg tussen u, de leerlingen, leerkrachten en schoolleiding. Het kan echter voorkomen dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld of dat de klacht van dien aard is dat een beroep op de klachtenregeling nodig is. De termijn waarbinnen een klacht kan worden ingediend bedraagt een jaar. Iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kan een klacht indienen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Mocht een klacht te maken hebben met seksuele intimidatie of handelingen van een leerkracht ten opzichte van een kind, dan geven wij de klacht direct door aan het managementteam van Stichting De Oorsprong (zie stap 4 in het stappenplan). Dit gebeurt ook als een ouder of verzorger verbaal of anderszins agressief optreedt tegen een leerkracht, dan wel een leerkracht bedreigt.

Om de klachtenregeling zo toegankelijk mogelijk te kunnen laten verlopen, heeft elke school ten minste één *contactpersoon*. Deze brengt de klager zo nodig in contact met de *vertrouwenspersoon*. De stichting kiest ervoor dat een regelmatig aanwezig teamlid de contactpersoon is.

De *vertrouwenspersoon* werkt voor alle scholen binnen de stichting maar maakt geen deel uit van de schoolgemeenschap. Deze gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Lukt dit niet, dan kunnen wij overwegen of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. De vertrouwenspersoon begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent bijstand bij het doen van aangifte bij de politie. Indien noodzakelijk of wenselijk verwijst de vertrouwenspersoon de klager naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg. Kinderen kunnen met vragen, problemen en klachten bij de contactpersoon terecht. Vertrouwenspersoon en de contactpersoon zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken waarin mensen een beroep op hem of haar doen.

Contactpersoon van onze school: Anke Zoutewelle- Klapwijk

Externe Vertrouwenspersoon: Mw. J. Coes, Onderwijsadviseur en extern vertrouwenspersoon Centraal Nederland landelijke Protestants-Christelijke SBD
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, 085- 8330330

Praktische handelingen in volgorde bij klacht van ouder:

Stap	
1	U meldt zich bij het desbetreffend personeelslid, meestal de leerkracht van uw kind.
2	U en de leerkracht maken een afspraak, waarbij kort wordt aangeven waar het gesprek over zal gaan.
3	Mocht u er samen niet uitkomen, dan wordt een directielid bij een volgend gesprek uitgenodigd. Die kan gezamenlijk/afzonderlijk met beide partijen praten.
4	Wanneer ook dit geen oplossing biedt, kunt u de klacht/het probleem schriftelijk bij de uitvoerend bestuurder van De Oorsprong melden; hij adviseert de directie.
5	Als dit advies het probleem niet naar tevredenheid oplost, dan wordt de contactpersoon ingelicht. De maximale termijn voor deze 5 stappen is 2 weken.
6	De contactpersoon of uzelf stelt de vertrouwenspersoon op de hoogte.
7	De vertrouwenspersoon onderneemt een bemiddelingspoging (maximaal 2 weken).
8	Wanneer het probleem niet oplosbaar blijkt langs deze weg, dan bespreekt de vertrouwenspersoon met u de mogelijkheid van de Landelijke Klachtencommissie. Indien gewenst kunt u als ouder ook rechtstreeks contact opnemen met de Landelijke Klachtencommissie (dus zonder inschakeling contactpersoon of vertrouwenspersoon).



9. Activiteiten en regelingen

A

Afscheid groep 8

Op de maandag van de laatste schoolweek nemen de leerlingen van groep 8 afscheid van De Wijngaard. Traditiegetrouw voeren zij die dag hun musical uit; 's morgens voor de kinderen en 's avonds voor de ouders. In de laatste weken leven zij daar enorm naar toe. Op de laatste dinsdag zwaaien we met de hele school groep 8 uit.

Avondvierdaagse

Wij doen in juni mee met de avondvierdaagse. De inschrijving verloopt via de school, maar kinderen lopen onder verantwoordelijkheid van de ouders. Kinderen van groep 3 en 4 lopen de 5 km-route; de groepen 5 t/m 8 lopen in principe de 10 km-route. Ouders begeleiden de kinderen tijdens de wandelingen. Onderweg krijgt iedereen drinken om de moed erin te houden. Bij de feestelijke intocht op vrijdagavond mag u natuurlijk niet ontbreken langs de route.

E

Excursies / gastlessen / culturele activiteiten

Buiten de school valt veel te leren. Wij maken dankbaar gebruik van mogelijkheden tot excursies en gastlessen. Voorwaarde is dat deze aansluiten bij ons lesprogramma of actuele ontwikkelingen. Dankzij NMC De Boswerf te Zeist en de boswachter van Natuurmonumenten zijn er extra mogelijkheden voor natuuronderwijs. Onze omgeving is rijk aan cultureel erfgoed waarmee wij de kinderen willen laten kennismaken. Ook worden mogelijkheden in verband met techniekonderwijs benut.

J

Jeugd-E.H.B.O.

De leerlingen van groep 8 volgen de cursus EHBO Jeugddiploma. Dit gebeurt onder schooltijd en de school betaalt de kosten. De cursus wordt afgesloten met een praktisch en theoretisch examen.

K

Kinderopvang

Op 300 meter van de school staat kinderdagverblijf ZieZoo van de Stichting Kinderopvang Driebergen Doorn. Voor de naschoolse opvang worden kinderen op school afgehaald door een leidster. Ook tijdens een studiedag van de school kunnen 'BSO-kinderen' hier terecht. Een aanmeldingsformulier kunt u aanvragen bij ZieZoo, Perzikengaard 25, 3941 LP Doorn 0343-416857 www.skdd.nl

Koningsspelen

Op de vrijdag voor de meivakantie houden we de Koningsspelen.

Kunsteducatieprogramma

De Doornse basisscholen organiseren samen met Kunst Centraal een jaarlijks kunsteducatieprogramma. Elke groep beleeft een voorstelling op basis van een gevarieerd aanbod met muziek, dans, drama en poppenspel. Zo mogelijk maken we ook gebruik van kansen die zich voordoen.

O

Overblijfregeling

Het overblijven is door de school uitbesteed aan de organisatie Brood&Spelen. Ouders melden hun kind zelf aan voor één of meerdere keren per week. Over de organisatie en de betaling leest u meer op hun website.

S

Schoolarts

In groep 2 voert de schoolarts bij alle kinderen een preventief gezondheidsonderzoek uit. u krijgt een uitnodiging voor dit onderzoek. Voor kinderen met een specifiek probleem houdt de arts vervolgcontroles gedurende de volgende schooljaren. In groep 7 volgt voor elk kind een screening door de doktersassistente. Zo nodig volgt een consult bij de schoolverpleegkundige of de schoolarts.

Schoolreis / schoolkamp

Jaarlijks is er voor groep 1 t/m 7 een schoolreis. Voor groep 8 is er een driedaags schoolkamp in juni. De ouders ontvangen een betaalverzoek via WisCollect voor een schoolreis en/of -kamp.

Sinterklaasfeest

Op 4 december dag brengt Sinterklaas 's morgens een bezoek aan vooral de kinderen van groep 1 t/m 4. Vanaf groep 5 maken de kinderen surprises voor elkaar onder het motto: geven is net zo leuk als ontvangen. Alle groepen zijn 's middags vrij.

Slotfeest

We sluiten elk schooljaar af met een feest op de voorlaatste vrijdag. 's Avonds zijn alle ouders en leerlingen welkom op de traditionele barbecue.

Sponsoring

De Wijngaard maakt alleen bij hoge uitzondering gebruik van sponsors. Gratis beschikbaar gesteld lesmateriaal willen wij gebruiken op voorwaarde dat het gevrijwaard is van opvallende reclame en dat de school volledig vrij blijft in haar keuze, zonder dat de leverancier een wederdienst verlangt.

U

Utrechts verkeersveiligheidslabel (UVL)

Veiligheid is een basisvoorwaarde op elke school. Eén van de aspecten is verkeersveiligheid; niet alleen op weg van school naar huis, maar ook bij excursies, op weg naar de sporthal of het zwembad. In 2016 is het UVL-certificaat opnieuw toegekend. Het verkeersplan bestaat uit vijf pijlers:

- verkeersonderwijs in elke groep en deelname aan het verkeersexamen
- praktische verkeerslessen buiten de klas
- betrokkenheid van ouders (verkeersouder, activiteitenkalender in overleg met OR en MR, periodieke informatie in de nieuwsbrief en op de website)
- veilige schoolomgeving (maar ook het verkennen van de route naar het voortgezet onderwijs)
- verankering in het schoolbeleid voor langdurig effect

V

Verjaardagen

Jarige kinderen trakteren hun eigen groep. Iedereen is vrij in zijn keuze. Toch adviseren wij gezonde traktaties te kiezen. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden. Overlegt u met de leerkracht als er een kind met voedselallergie of een specifiek dieet in de groep zit. Jarige kinderen mogen vervolgens de klassen rond. Eenmaal per jaar vieren alle leerkrachten gezamenlijk hun verjaardag met hun groep. Deze datum staat vermeld in de jaarplanning.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 doen in april mee aan de theoretische verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland. Het praktisch verkeersexamen wordt georganiseerd door een verkeerscommissie bestaande uit ouders van de basisscholen.



10. Externe contacten en diensten

Stichting De Oorsprong voor protestants christelijk onderwijs te Doorn, Driebergen, Wijk bij Duurstede	
Korenbloem 15 3941 TL Doorn	0343-579155 www.de-oorsprong.nl
Uitvoerend bestuurder: Mevr A.Esser	

Inspectie basisonderwijs	
Het Ministerie van O. & W. houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Onze school valt onder de volgende onderwijsinspectie:	
Inspectie R.I.K. Utrecht PO-03 Postbus 2730 3500 GS Utrecht	030-6690600

Jeugdgezondheidszorg	
GGD Midden Nederland afdeling Jeugdgezondheidszorg, Postbus 51 3700 AB Zeist	030-6086086 www.ggdmn.nl

Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (Swv ZOUT)

Wij maken deel uit van het samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT). Gezamenlijk zetten wij ons in voor een structurele leerlingenzorg op onze scholen. Dit betekent dat het samenwerkingsverband haar deskundigheid kan inzetten voor elke basisschool. Het netwerk van intern begeleiders is hierbij zeer belangrijk. Wij zijn gezamenlijk van mening, dat speciaal basisonderwijs in ons samenwerkingsverband noodzakelijk blijft. Onze speciale basisscholen zijn:

De Driehoek	Steenstraat 87	3961 VN Wijk bij Duurstede	0343-591131
De Stuifheuvel	Graaf Lodewijklaan 2	3708 DM Zeist	030-6975270

Het zorgcentrum van ons samenwerkingsverband beoordeelt de verzoeken tot aanmelding en beslist over de toelaatbaarheid tot een speciale basisschool. De aanvraag wordt door de school en de ouders gezamenlijk ingediend bij SWV ZOUT, Laan van Vollenhoven 3042, 3706 AL Zeist

Adressen klachtenprocedure

Contactpersoon:	mw. Anke Zoutewelle (leerkracht)	0343-415012	(school)
Vertrouwenspersoon:	mw. J. Coes	085-8330330	
	jcoes@centraalnederland.nl		

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs		
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag,	070-3861697	www.gcbo.nl
Bevoegd gezag van Stichting De Oorsprong	0343-579155	

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Bij dit algemeen landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt u problemen met geweld, discriminatie, grove pesten, seksuele intimidatie, extremisme en onverdraagzaamheid voorleggen: 0900-111311

Servicepunten Samen op de Heuvelrug

U kunt met al uw vragen over opvoeden en opgroeien terecht bij één van de vijf Servicepunten van Het Centrum voor Jeugd en Gezin in de gemeente Utrechtse Heuvelrug: in Amerongen, Doorn, Driebergen-Rijsenburg, Leersum en Maarn. www.samenopdeheuvelrug.nl of 0343-565800

11. Aanvullende informatie

Op onze website www.dewijngaarddoorn.nl vindt u, naast het laatste nieuws, onder andere:

HOME

Hier krijgt u een kort intro van onze school.

SCHOOL

Hier vindt u de schoolgids, de nieuwsbrieven, de jaarverslagen, het team en onder andere de jaarplanning.

ONDERWIJS

Hier vindt u alle inhoudelijke informatie over ons onderwijs. Onze visie, hoe wij werken aan de 21st century skills, KiVa enzovoorts. Ook vindt u hier het tijdspad voor de verwijzing naar het VO.

ouders

Onder dit kopje vindt u meer informatie over de Medezeggenschapsraad, de Activiteitencommissie. Ook vindt u hier meer informatie over de TSO en BSO.

LEERLINGEN

Hier vindt u meer informatie over de Leerlingenraad en verdiepingsgroep.

IMPRESSIE

Via talrijke foto's kunt u meegenieten van feesten en bijzondere activiteiten op school.

Het schooljaarverslag biedt veel informatie over uitgevoerde activiteiten, opbrengsten en behaalde doelen. Dit wordt in september gepubliceerd op de website en per mail aan de ouders toegestuurd.

Op initiatief van de PO-raad is de website www.scholenopdekaart.nl ontwikkeld. Hier vindt u informatie over alle scholen in Nederland. We laten u graag zien, hoe De Wijngaard op de kaart staat.

