

Schoolgids
2023 - 2024



de wijngaard

Samen g.o.u.d. waard!

Voorwoord

De wereld verandert in hoog tempo: we hebben andere manieren van communiceren, we hebben te maken met een kleurrijk palet van mensen en meningen, en technologie die nieuwe mogelijkheden creëert. Dit vraagt om een opvatting over onderwijs die mee verandert en inspeelt op deze ontwikkelingen. Anderzijds is het belangrijk om in het oog te houden dat sommige zaken tijdloos zijn, zoals een fijne sfeer in de groep, goed kunnen lezen, schrijven en rekenen. De basisschool is voor veel kinderen een periode van acht jaar van hun leven. Jarenlang worden kinderen toevertrouwd aan de zorg van juffen en meesters. In totaal zo'n 7500 uur brengen de kinderen door op de basisschool. Dat is een groot deel van hun leven. Daarom is het belangrijk dat u een basisschool zorgvuldig uitkiest. U bent van harte welkom bij ons op school. Ook als u graag eens mee wilt kijken of een rondleiding wil hebben, het is fijn om zelf te ervaren hoe u het bij ons vindt. We kunnen u dan gelijk onze onderwijsvisie uitleggen en vragen van u beantwoorden.

In deze schoolgids kunt u lezen hoe ons concept inhoudelijk en organisatorisch wordt uitgewerkt en toegepast.

De schoolgids is niet alleen voor nieuwe ouders en kinderen, maar ook voor ouders waarvan de kinderen al op school zitten. We stellen de schoolgids namelijk jaarlijks bij omdat een school altijd in beweging is. Zo blijft de gids actueel en proberen we u een beeld te geven van hoe wij ons onderwijs op school vormgeven, hoe we met elkaar omgaan en wat het aanbod is. Dat doen we samen met de kinderen en met de ouders. We zijn namelijk samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling. Onze missie is niet voor niets; 'Samen g.o.u.d. waard'

Welkom op onze school!

Albert Jan Veldhuizen
Directeur

Inhoud

1. Algemene gegevens

5

1.1	Missie van De Wijngaard	6
1.2	Onderwijskundige visie	7
1.2.1	Visie op onderwijs	7
1.2.2	Visie op het jonge kind	8
1.2.3	Thematisch werken	8
1.2.4	Overgang van groep 2 naar groep 3.	9
1.2.5	Visie op 21st century skills	9
1.2.6	Communicatie	9
1.2.7	Zorg en begeleiding	9
1.2.8	Visie op identiteit	9
1.2.9	Het pedagogisch klimaat	10
3	De groepsindeling	11
3.1	Het onderwijs in groep 1 en 2	11
3.2	Het onderwijs in groep 3 en 4	11
3.3	Het onderwijs in groep 5 t/m 8	12
3.4	Expliciete directe instructie	12
3.5	Computergebruik	12
3.6	Overzicht van lesmethoden	13
3.7	Hoe besteden wij de tijd per week?	15
4.1	Aanmelding van nieuwe leerlingen	16
4.2	Het volgen van de ontwikkeling	16
4.2.1	Leerlingvolgsysteem	16
4.3	Leerlingenzorg	16
4.4	Doubleren en versnellen	18
4.5	Behandeling van ernstige dyslexie	18
4.6	De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs	19
4.7	Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs	19
4.8	Schoolregels	20
4.9	Veiligheid en hygiëne	21
4.9.1	Bedrijfshulpverlening	21
4.9.2	Brandveiligheidsplan	21
4.9.3	Ongevallenverzekering	21
4.9.4	Hoofdluispreventie	21
4.9.5	Schoonmaak	21
4.10	Leerplicht en extra verlof	22
4.10.1	Ziekte	22

4.10.2	Vakantie	22
4.10.3	Verlof wegens gewichtige omstandigheden, korter dan 10 schooldagen	22
4.10.4	Verlof wegens gewichtige omstandigheden, langer dan 10 schooldagen	22
5.1	Taakverdeling, samenwerking en ontwikkeling	23
5.2	Vervangingsprotocol	24
6.1	Het belang van betrokkenheid	25
6.2	Informatie	25
6.3	De ouderbijdrage	26
6.4	De Activiteitencommissie	26
6.5	De Medezeggenschapsraad	26
7.1	Schoolontwikkeling	27
7.2	Kwaliteitszorg	28
7.3	Uitstroom groep 8	29
8.1	Stichting: bestuur, managementteam, lidmaatschap	29
8.2	Geschiedenis van De Oorsprong	30
8.3	Klachtenprocedure	30
9.	Activiteiten en regelingen	31
10.	Externe contacten en diensten	35
11.	Aanvullende informatie	36

1. Algemene gegevens

Adres CBS "De Wijngaard"
Abrikozengard 18
3941 LL Doorn
0343 – 415012

directeur@dewijngaarddoorn.nl
www.dewijngaarddoorn.nl

Directeur Albert Jan Veldhuizen



Bij de bouw in 1975 is onze school, net als de woonwijk, genoemd naar de gelijknamige monumentale boerderij. De wijngaard is in de Bijbel vaak het decor van verhalen. Daarom verbinden wij deze naam met 'groeien en vrucht dragen'.

Het bevoegd gezag is het bestuur van 'Stichting De Oorsprong voor protestants-christelijk onderwijs te Doorn, Driebergen en Wijk bij Duurstede.' In Doorn maakt basisschool De Sterrenboog ook deel uit van deze stichting.

De directie stelt de schoolgids op en legt hem ter instemming voor aan de medezeggenschapsraad.

2. *Waar staan wij voor?*

2.1 Missie van De Wijngaard

De missie van De Wijngaard is om kinderen voor te bereiden op een leven in deze wereld. Ze vergaren kennis en worden uitgedaagd om samen te werken om de wereld elke dag een beetje beter te maken. Samen staan wij voor kwalitatief goed onderwijs.

Samen gaan we ervoor om de beste versie van onszelf te worden: **Samen g.o.u.d. waard!**

G: Goed onderwijs

Wij geloven dat juist de basisschool de plek is om te groeien. Waar je door de leerkrachten wordt uitgedaagd om te groeien. Wij geloven dat de school een veilige plek hoort te zijn. Dat zijn voorwaarden voor goed onderwijs!

Dat monitoren we en met onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling zorgen we voor duidelijke leefregels. Wij geloven dat groeien gaat met vallen en opstaan en met hard werken. Wij, jouw ouders en jij, samen proberen wij je elke dag zo goed mogelijk te helpen en te begeleiden. Wij doen het voor, maar we laten je ook los zodat je het zelf kunt ervaren.

Wij geloven dat jij jezelf mag zijn. Dat je uniek bent en geliefd. Wij geloven in jou en we hopen je te leren ook in jezelf te geloven. Wij geloven dat jij in relatie staat tot de ander. Dat wij samen op de wereld zijn en dat wij de opdracht hebben om te zorgen voor elkaar, de ander en de schepping.

Wij zijn een goede school waarbij er goed onderwijs wordt gegeven aan de kinderen. Voor minder doen wij het niet. Dat betekent concreet dat we op de ochtenden goed les geven in de basisvakken. Wij hebben de basis op orde. De instructie is van een hoog niveau en er is aandacht voor kinderen die meer kunnen en er is aandacht voor kinderen waarbij de ontwikkeling wat langzamer verloopt. De ontwikkeling van de kinderen is belangrijker dan de kale cijfers.

O: Ontwikkeling

Wij geloven dat jij op verschillende manieren leert en je ontwikkelt. Wij leren jou zo goed mogelijk de basisvakken. Wij leren je dat je soms alleen en soms samen kan werken. Jij bent verantwoordelijk voor je eigen werk, maar je bent soms ook verantwoordelijk voor een gezamenlijk werk. Wij besteden veel aandacht aan rekenen, lezen en taal, maar er is ook ruimte voor je creativiteit. Wij leren je leren en bereiden je zo goed mogelijk voor op de maatschappij en het voortgezet onderwijs.

Vaak leren we vanuit onderzoek. In onze geïntegreerd zaakvakonderwijs starten wij met een onderzoeksvraag. Vanuit daar bekijken we de materie van allerlei kanten en proberen we onze kwaliteiten te ontwikkelen.

Tijdens dit onderzoekend leren staat de onderzoeksvraag centraal. Wij betrekken hierbij de vakgebieden aardrijkskunde, natuurkunde, geschiedenis en burgerschap.

Ieder kind is uniek en bij onze kleinschalige school zullen wij altijd op zoek gaan naar wat het beste past bij de leerling. Onderwijs op maat betekent dat wij kijken naar de ontwikkeling van de leerling en dat we er alles aan doen om dat zo goed mogelijk vorm te geven. Ook de leerkrachten gaan voor het allerbeste, ook de leerkrachten gaan voor goud. Dat houdt in dat we ons als team bijscholen, maar dat we ook individueel doen.

U: Uniek

We geloven dat jij bij ons op school zal groeien. Letterlijk, maar ook figuurlijk. Je groeit op leergebied, elke dag worden we een klein stukje beter in de verschillende vakgebieden. Wij geloven ook dat jij persoonlijke groei laat zien. Dat je handvatten krijgt op sociaal gebied en dat je weet wie je bent. Dat jij uniek bent en een geliefd kind van God, en precies goed genoeg, wij vertrouwen jou en wij weten zeker dat je het kan!

Wij zorgen voor uitdagend onderwijs. Dat betekent dat we voor kinderen die meer kunnen een programma hebben ontwikkeld in de klas en dat we in de school ruimte hebben voor projectgroepen waar kinderen met een ontwikkelvoorsprong uitgedaagd worden. Voor kinderen bij wie het proces moeizamer verloopt zorgen we

voor voldoende hulp door onze leerkrachten en onderwijsassistenten. We zetten daarbij bewezen interventies in.

De kennis van de leerkrachten is up-to-date. We zorgen voor scholing als team en individueel. Daarnaast werken we met moderne methodes die voldoen aan de kerndoelen. We werken vooral op papier en met boeken. Het is een bewuste keuze om kinderen niet de hele dag achter een scherm te zetten. ICT wordt enkel ingezet als hulpmiddel.

D: Dromen

We zijn doelgericht tijdens onze lessen. We werken vanuit een lesdoel en met behulp van directe instructie zorgen we ervoor dat de leerlingen de lesstof begrijpen. Niet de methode staat centraal, maar de ontwikkeling van het kind. We maken daarom keuzes in ons lesaanbod. De leerkrachten controleren op verschillende momenten of de leerlingen het doel van de les hebben behaald en stemmen het vervolg van de les daarop af.

Wij durven keuzes te maken: in het lesaanbod, in de activiteiten. We leren de kinderen dat ze zichzelf mogen zijn en dat dat goed genoeg is. Wij houden de ontwikkeling van de kinderen in de gaten en passen interventies toe als de situatie daarom vraagt.

Wij dromen van een school waarbij ieder kind wordt gezien en waar er voor ieder kind passende zorg en ondersteuning wordt geboden. Een school waar iedereen zichzelf mag zijn. Een school waarbij er gewerkt wordt vanuit de christelijke waarden en normen. Waar ruimte is voor hard werken, creativiteit en plezier.

Wij ondersteunen de kinderen om te leren en om hun dromen na te jagen. Dat doen we niet alleen, dat doen we samen. De school, de ouders, de kinderen en de omgeving.

2.2 Onderwijskundige visie

2.2.1 Visie op onderwijs

Het onderwijs bij ons op school is traditioneel met moderne inzichten. We geven klassikaal instructie en passen ons onderwijs aan op de behoeftes van de kinderen. Daarnaast passen we veel nieuwe inzichten over 'wat werkt' toe in onze manier van lesgeven. Onze organisatie houdt zich bezig met ontwikkelen. Dat doen we met de leerlingen, maar ook het team wordt geschoold in de nieuwste wetenschappelijke inzichten. Daarnaast is er ruim budget voor de leerkrachten die zich verder willen ontwikkelen op onderwijskundig vlak. Ook zorgen wij er steeds meer voor dat we werken vanuit onze missie/visie hebben en bewuste keuzes maken in ons onderwijs, hierbij staat de ontwikkeling van het schoolteam centraal.

De kerntaak van de leerkracht is het overbrengen van kennis en vaardigheden, waarbij kennis voorafgaat aan het leren van vaardigheden. Onze kinderen leren effectief. Dit betekent dat het leren zo verloopt dat kennis en vaardigheden in het langetermijngeheugen terecht komen. Hoe leren werkt, hoe onze hersenen werken, weten we door op de hoogte te zijn van dat wat de wetenschap en de cognitieve psychologie zegt. In het leren laten we ons leiden door bewezen leerprincipes, zoals **EDI**.

Goed kunnen (begrijpend)lezen, spellen en rekenen bepaalt in sterke mate het succes op school en in de latere loopbaan. We vinden het belangrijk om hier de focus op te leggen in de ochtend. Alle leerkrachten gebruiken in de school dezelfde didactische vaardigheden bij het aanleren van kennis en vaardigheden. We gebruiken hiervoor de expliciete directe instructie (EDI) waarin we hoge verwachtingen van de leerlingen hebben, heldere doelen stellen, oefenen en feedback geven.

In de middag besteden we vooral aandacht aan het geïntegreerd aanbieden van de vakvakken, met speciale aandacht voor burgerschapsontwikkeling. Dat houdt in dat de leerlingen aan de hand van een thema onderzoek doen. Ze oriënteren op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Deze kennisvakken bieden wij thematisch aan, met behulp van Blink.

Daarnaast hebben wij aandacht voor de creatieve vakken waarbij kinderen weer totaal andere vaardigheden ontwikkelen. We besteden elke vrijdag tijdens het creatief circuit aandacht aan muziek/dans, drama/toneel, handvaardigheid en tekenen. De vaardigheden die we willen ontwikkelen zijn o.a. leervaardigheden, creatief denken, kritisch denken, probleemoplossend vermogen, creativiteit en samenwerken. Bij groep 1-4 worden de creatieve vakken over de hele dag ingezet.

2.2.2 Visie op het jonge kind

Jonge kinderen hebben van nature de wil om te ontwikkelen. Kinderen zijn nieuwsgierig en leergierig, van begin af aan uit op sociale binding en op het verwerven van kennis en vaardigheden. In dit verband zijn er drie psychologische basisbehoeften: de behoefte aan relatie, aan competentie en aan autonomie. Met deze basiskenmerken en een hoge betrokkenheid zal een kind de omgeving gaan verkennen, nieuwe ervaringen opdoen en zich ontwikkelen. Als je de basiskenmerken ziet bij het kind kan je spreken van een goede uitgangspositie om tot ontwikkeling te komen.

<i>Behoefte aan relatie</i>	<i>Competentie</i>	<i>Autonomie</i>
Kinderen voelen zich thuis in de groep, hebben een goede relatie met de leerkracht en goed contact met de andere kinderen. Ze voelen zich gewaardeerd en begrepen.	Kinderen ervaren dat ze iets kunnen en dat iets lukt onafhankelijk van anderen. Ze ervaren dat ze binnen bepaalde kaders onafhankelijk van de leerkracht met succes iets kunnen en ontwikkelen zelfvertrouwen.	Kinderen krijgen ruimte om keuzes te maken, beslissingen te nemen en ergens zelf verantwoordelijk voor te zijn

Kinderen leren de wereld om zich heen herkennen en begrijpen. Dat doen ze o.a. middels spel. Daarbij doorlopen zij het proces van zelf iets willen, naar zelf iets kunnen. De leerkracht is begeleider in dit proces. De leerkracht richt het onderwijs samen met de kinderen zodanig in, zodat dit uitlokt tot spel en ontwikkeling. In ons onderwijs aan het Jonge Kind laten wij ons leiden door principes van het ontwikkelingsgericht onderwijs (OGO), aangevuld met elementen van programmagericht onderwijs (PGO). De principes van OGO verbinden de maatschappij met de ontwikkeling van onze kleuters, wij bereiden hen voor op zelfstandig functioneren in de maatschappij. Vanuit het PGO vinden we het ook belangrijk dat kinderen, naast wat ze zelf kunnen en willen, ook leren wat de school belangrijk vindt en kunnen omgaan met opdrachten die gegeven worden.

De belangrijkste principes van OGO die wij gebruiken zijn:

- *Betekenisvolle activiteiten en inhouden*, bij de invulling van onze thema's halen wij de sociaal - culturele werkelijkheid in onze klas, o.a. zichtbaar in onze themahoeken.
- *Zone van naaste ontwikkeling*, we bieden de kinderen voornamelijk activiteiten waarbij het doel aansluit bij de volgende stap in hun ontwikkeling.
- *Observaties en reflecties*, door observaties krijgen we helder wat de kinderen zelf willen en al (bijna) kunnen. Ons onderwijsaanbod stemmen we af op die beginsituatie. Op basis van reflectie passen wij ons aanbod, indien nodig, aan. De Wijngaard kijkt kritisch naar de ontwikkelingsgebieden en legt dit vast in het leerlingvolgsysteem KIK! Dit doen wij omdat we het belangrijk vinden dat de ontwikkeling van elk individueel kind gevolgd wordt en we er naar kunnen handelen.

De belangrijkste principes van PGO die wij gebruiken zijn:

- *Vaste structuur*, deze structuur is zichtbaar in onze sturing wat betreft de keuze van het thema en een deel van de vooraf geplande activiteiten. De dagen in de kleutergroep verlopen voorspelbaar en geordend. Het dagritme brengt afwisseling in gezamenlijk en vrije activiteiten, in beweging en rust.
- *Reken en Taal-methodes*, voor de basisvakken volgen we een methode waarvan we de lessen zoveel mogelijk integreren in het thematisch aanbod in de klas.
- *Verbale instructie en demonstratie*, hierbij wordt gebruik gemaakt van ontwikkelingsmateriaal en bronnenboeken.

2.2.3 Thematisch werken

Gemiddeld werken wij acht weken aan een thema. Meestal van vakantie tot vakantie.

Met de kinderen starten we het thema met een leuke introductie. We vragen de kinderen wat ze al van een thema weten en schrijven dit op een woordweb. We vragen de kinderen ook wat ze willen maken en leren. Op deze manier vergroten we de betrokkenheid van de kinderen bij het leerproces en maken we ze ook meer eigenaar.

De themahoek is dan ook niet het startproduct van de leerkrachten maar het (eind)product van de kinderen. De kinderen maken materialen voor de themahoek, bedenken wat er nog meer bij kan, helpen sturen en geven richting aan de inhoud van het thema.

2.2.4 Overgang van groep 2 naar groep 3.

In groep 2 is er steeds meer aandacht voor de lees- en rekenvoorwaarden die nodig zijn om een goede start in groep 3 te kunnen maken. Bij de start in groep 3 streven we ernaar de overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Bij de kleuters wordt thematisch gewerkt, dit wordt doorgetrokken in groep 3. Dit sluit ook aan bij de school waarin op de ochtenden de basisvakken worden aangeboden en in de middag thematisch aan de zaakvakken wordt gewerkt.

2.2.5 Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21^e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

We gebruiken hierbij vooral de methode Blink waarin het onderzoekend leren centraal staat en de 21st century skills een centrale rol innemen.

We vinden daarbij o.a. **burgerschapontwikkeling** belangrijk, dat leerlingen door middel van thema's oriënteren op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. In de uitwerking van de kerndoelen wordt vervolgens een vierdeling aangebracht:

- Mens en Samenleving (kerndoel 34 t/m 39).
- Natuur en techniek (kerndoel 40 t/m 46).
- Ruimte (kerndoel 47 t/m 50).
- Tijd (kerndoel 51 t/m 53).

2.2.6 Communicatie

Wij hechten veel waarde aan gesprekken met kinderen en ouders. Samen met hen hebben wij een pedagogisch partnerschap. Door tijdige informatie en goed overleg wordt hier vorm aan gegeven. We bespreken tijdens vijf contactmomenten in het jaar de ontwikkeling van de leerlingen, samen met ouder(s)/verzorger(s).

Sinds schooljaar 2022-2023 werken wij met Parro, de oudercommunicatieapp van Parnassys. Als ouders wordt u snel op de hoogte gebracht van nieuwe mededelingen. Met Parro communiceert de leerkracht moeiteloos en veilig met ouders en collega's. Parro verkleint de afstand met ouders en maakt het organiseren van activiteiten kinderlijk eenvoudig. Parro is een snelle en veilige communicatie app (AVG proof).

2.2.7 Zorg en begeleiding

Wij werken intensief aan zorgvuldige begeleiding van leerlingen: extra aandacht voor wie zich moeizaam ontwikkelt of door persoonlijke omstandigheden te weinig tot leren komt en extra uitdaging voor wie daar behoefte aan heeft. De leerlingenzorg vindt binnen de groep plaats en wordt door de leerkracht uitgevoerd. De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg en is de coach/sparringpartner voor de leerkrachten.

2.2.8 Visie op identiteit

Onze school is een Christelijke basisschool. De bijbel is onze inspiratiebron. Op onze school zijn we gehecht aan de volgende waarden:

- Ieder mens is een uniek deel van Gods schepping: iedereen hoort erbij en mag zijn wie hij of zij is
- Geloof, hoop en liefde zijn van blijvende waarde in ieders leven
- Kernwoorden die ons richting geven zijn: verbondenheid, saamhorigheid, verantwoordelijkheid en zorgzaamheid voor elkaar

De Wijngaard staat open voor iedereen die de hierboven beschreven visie respecteert.

2.2.9 **Het pedagogisch klimaat**

Bij optimale omstandigheden ontwikkelt de natuur zich het meest. Zo is het ook op school. Kinderen ontwikkelen zich op basis van voldoende succeservaringen. Leerkrachten moeten dus aanmoedigen, ruimte geven en haalbare doelen stellen opdat zij elk kind uitdagen de eigen prestatiegrens te verleggen. Elk kind moet zich op De Wijngaard in alle opzichten veilig en vertrouwd kunnen voelen.

Wij stimuleren en volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling, waarbij wordt gelet op welbevinden, betrokkenheid en sociale vaardigheden (initiatief, flexibiliteit, eigenheid, impuls-beheersing en inlevingsvermogen). Gesprekken met kinderen zijn op school heel belangrijk. Het is van het grootste belang, dat pesten direct wordt onderkend en bespreekbaar wordt gemaakt. Enquêtes over sociale veiligheid worden om het jaar afgenomen en gepubliceerd op de website. We gebruiken voor de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen de methode “KiVa”.

In deze schoolgids leest u meer over de schoolregels en de rol van de contact- en vertrouwenspersonen.

3. De organisatie van ons onderwijs

3 De groepsindeling

Uitgangspunt is het jaarklassensysteem met kinderen van ongeveer gelijke leeftijd in een groep. In de loop van het jaar komen er vierjarigen bij in de kleutergroep. Voor kinderen die in oktober t/m december vijf jaar worden, de zogenaamde “herfstkinderen”, maken wij een persoonlijke afweging. Als het bij hun ontwikkelingsniveau past, kunnen zij aan het einde van het schooljaar naar groep 3. Dit besluit wordt onderbouwd met gegevens uit het leerlingvolgsysteem en observaties. De voorbereiding van zo’n besluit komt dan al in het rapportagegesprek van februari ter sprake. Over doubleren en versnellen leest u meer in hoofdstuk 4. In het formatieplan wordt de schoolorganisatie per jaar beschreven.

3.1 Het onderwijs in groep 1 en 2

Voor ons onderwijs aan kleuters volgen wij de thematische opzet van ontwikkelingsgericht onderwijs. De leerkracht zet rond een thema een leeromgeving op voor onder andere taal- en rekenontwikkeling, spel, expressie en muziek. Belangrijk is het bevorderen van betrokkenheid en uitdaging. De kringgesprekken, de dagelijkse werkles en allerlei expressie-activiteiten hangen onderling samen.



Daarnaast krijgen kinderen veel ruimte voor vrij spel binnen en buiten. Wij richten ons op vroegtijdige signalering van specifieke onderwijsbehoeften; in het bijzonder bij kinderen met een vertraagde taalontwikkeling. Als kleuters in de voorschoolse periode al werkten met een taalstimuleringsprogramma, zorgen wij voor een goede aansluiting met ons programma. De leerkracht geeft extra aandacht aan kinderen met een vertraagde ontwikkeling. Deze extra zorg wordt beschreven in LeerUniek. In groep 2 maken we ook gebruik van klankgebarentaal, waardoor de leesontwikkeling daarna gemakkelijker verloopt. In groep 1 en 2 zijn wekelijks kringactiviteiten om de ontwikkeling van ‘ontluikende geletterdheid’ en ‘omgaan met hoeveelheden’ te stimuleren. De ontwikkelingslijnen zijn beschreven in het schoolplan en vormende de basis voor planmatige leeractiviteiten. De ontwikkeling van de kinderen wordt weergegeven in het volgsysteem KIJK, dat deel uitmaakt van de rapportage aan ouders. De kleuters maken bewust kennis met Engels d.m.v. liedjes, spelletjes en filmfragmenten van ‘Take it easy’.

3.2 Het onderwijs in groep 3 en 4

In de eerste maanden van groep 3 voltrekt zich geleidelijk een overgang van ‘werken in hoeken’ naar ‘werken met boeken’. Het aanvankelijk lezen krijgt vanaf het begin veel aandacht. Lijn 3, de methode voor aanvankelijk lezen, past binnen deze werkwijze, waarbij rekening wordt gehouden met verschillen in ontwikkelingstempo. In zowel groep 3 als 4 ligt de nadruk op het ontwikkelen van basisvaardigheden zoals lezen, schrijven, rekenen, taalontwikkeling en computergebruik.

Ons organisatie-model richt zich op effectieve instructie en het werken met dagtaken. Effectieve instructie betekent: de les klassikaal beginnen en vervolgens met enkele kinderen extra oefenen aan de groepstafel. Bij een dagtaak voeren de leerlingen in eigen volgorde een aantal geplande verwerkingsactiviteiten uit in een vooraf bepaalde tijd, uiteraard rekening houdend met verschillen in werkt tempo. De leerkrachten werken dit uit in een groepsplan en zo nodig in een individueel handelingsplan. Naast de basisvaardigheden zijn Engels, wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs en expressie-vakken belangrijke onderdelen van het weekprogramma.

3.3 Het onderwijs in groep 5 t/m 8

Ook hier zijn effectieve instructie en goed omgaan met verschillen de basis. In de loop van groep 6 gaan kinderen werken met weektaken. De inhoud hiervan wordt voornamelijk door de leerkracht bepaald, maar biedt ruimte voor eigen initiatief. Kinderen leren plannen, zelf nakijken en reflecteren op hun aanpak.

Vakken als natuur en techniek, aardrijkskunde en geschiedenis verdiepen het inzicht in de ons omringende wereld. Naast de lesstof staan ook de leervragen van de kinderen centraal. Wij gebruiken hiervoor de methode Blink die gericht is op onderzoekend leren. Dit vraagt van de kinderen een actieve betrokkenheid en persoonlijk initiatief.



In groep 6 krijgen de kinderen incidenteel huiswerk om zich voor te bereiden op toetsen. In groep 7 krijgen de kinderen gemiddeld eenmaal per week huiswerk en in groep 8 twee keer. Huiswerk bevordert, dat kinderen leren plannen en een goede huiswerkhouding ontwikkelen als voorbereiding op het voortgezet onderwijs. De aandacht van ouders voor de planning is hierbij een belangrijke stimulans. Blijkt het huiswerk te moeilijk, dan is de leerkracht de aangewezen persoon om extra uitleg te geven. Wij willen leerstofproblemen niet naar thuis verplaatsen.

3.4 Expliciete directe instructie

Het EDI-model is een lesmodel dat uitgaat van de verschillende leervermogens van leerlingen. Het EDI-model ondersteunt leerlingen bij het stapsgewijs en actief eigen maken van de lesstof. Sommige leerlingen begrijpen de instructie snel en kunnen vlot aan de slag, andere leerlingen hebben meer uitleg nodig. Door deze manier van lesgeven, wordt gehoor gegeven aan de verschillen tussen leerlingen. Het EDI-model geeft veel structuur in de lessen, want elke les is opgebouwd uit een aantal fasen: terugblik, oriëntatie, instructie, begeleid inoefenen, controle, verwerking en afronding.

Expliciete Directe Instructie: *stapsgewijs naar zelfstandigheid* →



3.5 Computergebruik

Computeronderwijs is belangrijk op onze school. Wij werken met chromebooks en ieder lokaal heeft een digitaal schoolbord. Kinderen gebruiken de chromebooks ook als tekstverwerker en informatiebron. Het begrip

‘mediawijsheid’ is heel belangrijk. Het gaat over het zoeken van begrijpelijke en betrouwbare informatie, respectvolle omgangsvormen en privacy.

Elk kind kan een persoonlijk e-mailadres op het schooldomein gebruiken. Ons internetprotocol moet ongewenste effecten voorkomen. Kinderen mogen bijvoorbeeld niet chatten en vrijblijvend surfen. Voor de leerlingen gebruiken we Google-apps for Education, zodat ook thuis en samen kan worden gewerkt aan documenten.

3.6 Overzicht van lesmethoden

De Wet Primair Onderwijs vermeldt de vakken van het basisonderwijs, met kerndoelen bij elk vak. Wij hebben bij alle kerndoelen zorgvuldig een lesmethode gekozen.

Vak	Lesmethode
Godsdienstige vorming	Trefwoord
Sociaal-emotionele ontwikkeling	KiVa
Aanvankelijk lezen	Lijn 3
Voortgezet lezen	Atlantis leescircuit schoolbibliotheek
Begrijpend & studerend lezen	Atlantis Blits
Taal	Taal Actief en Staal Spelling
Schrijven	Klinkers
Rekenen en wiskunde	De wereld in getallen 5
Engels	Stepping Stones
Aardrijkskunde	Blink
Geschiedenis	Blink
Natuur & techniek	Blink
	Leskisten NMC Boswerf Techniektorens
Verkeer	VVN: Rondje Verkeer, Op voeten en fietsen, Jeugdverkeerskrant
Dramatische expressie	Materiaal van Kunst Centraal
Muziek	Vakdocent, 123 ZING
Tekenen	Uit de kunst
Handvaardigheid	Uit de kunst
Lichamelijke oefening	Basislessen bewegingsonderwijs

De kleutergroepen zijn ingericht met een rijk assortiment aan ontwikkelingsmaterialen. De ontwikkelingslijnen voor spel, motoriek, taal en rekenen zijn leidraad bij het voorbereiden van de thema’s. Vanaf groep 3 werken wij geleidelijk meer met vakgerichte leermethoden. Bij veel vakgebieden bieden onze digitale schoolborden bijzondere mogelijkheden. ‘Eén beeld zegt soms meer dan duizend woorden.’



3.7 Hoe besteden wij de tijd per week?

Jaarlijks maken wij een groepsrooster voor de planning van activiteiten.

Globaal worden de onderstaande tijden per vak besteed. Wij werken met dag- en weektaken. Hierdoor fungeert het rooster meer als leidraad dan als vast stramien.

Vakgebieden per groep	1	2	3	4	5	6	7 & 8
Kring / godsdienstige vorming	2.00	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30
Thema-activiteiten onderbouw	5.00	6.30	***				
Motorische oefening / gym****	0.45	0.45	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30
Spel & beweging: binnen / buiten	5.00	6.00	1.00	0.30	0.30	0.30	0.30
Taal / lezen	2.00*	3.00*	7.00	7.15	7.15	7.15	7.15
Schrijven	0.30	0.30	2.00	1.30	1.00	0.45	0.15
Rekenen / wiskunde	0.30*	1.00*	4.30	4.30	4.45	4.45	4.45
Engels	0.30	0.30	0.30	0.30	0.45	0.45	0.45
Aardrijkskunde / geschiedenis	*	*	0.30	1.00	1.30	2.30	2.30
Natuur & techniek	*	*	0.75	0.75	1.00	1.00	1.00
Sociale redzaamheid / verkeer	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30
Tekenen / handvaardigheid	1.00**	1.00**	2.00	2.00	2.15	2.15	2.15
Muziek	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00

* Bij de kleuters zijn dit allerlei kringactiviteiten binnen het thema.

** In de werkles komen de meeste teken- en knutselactiviteiten voor.

*** Tot de kerstvakantie loopt in groep 3 de werkles door. Hierin zitten thematische activiteiten met spel, knutselen, taal en rekenen.

**** Niet vermeld zijn de pauzes en de looptijd naar de sporthal.

Groep	lesuren per week	lesuren per jaar
Groep 1 t/m 4	23.45	minimaal 3520 uur in groep 1 t/m 4
Groep 5 t/m 8	25.45	minimaal 3760 uur in groep 5 t/m 8

Het wettelijk minimum is 7520 uur voor groep 1 t/m 8.

4. Onze zorg voor de kinderen

4.1 Aanmelding van nieuwe leerlingen

Toekomstige ouders nemen contact op met de directie of versturen het aanmeldingsformulier dat via onze website is te downloaden. Daarna ontvangen ouders een bericht om een afspraak te maken op school voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek. Dit contact vinden we erg belangrijk en waardevol, omdat we veel informatie over en weer uit kunnen wisselen en ouders op deze manier een goede afweging kunnen maken of dit de school is die bij hen past. Na inschrijving volgt een inschrijfbevestiging.

Ruim voor de eerste schooldag maakt de leerkracht van groep 1 een afspraak voor een huisbezoek. De ouders ontvangen dan een brief met praktische informatie. Kleuters mogen vóór hun vierde verjaardag maximaal tien dagdelen naar school. Tijdens het huisbezoek worden hierover afspraken gemaakt.

We onderhouden contact met peuterspeelzaal "Het Hobbelpaard" en het SKDD-kinderdagverblijf "Ziezo" om de overdracht te bespreken.

In augustus 2014 is de wet op Passend Onderwijs ingevoerd. Elk kind kan worden aangemeld op de basisschool. Indien de school kan aantonen, dat de onderwijsbehoeften van het kind de mogelijkheden van de school te boven gaan, zoeken de ouders en de school gezamenlijk naar een passende school. Mocht de Wijngaard kunnen voldoen dan kan de leerling worden ingeschreven.

Artikel 40 van de Wet Primair Onderwijs geeft bepalingen voor toelating en verwijdering van leerlingen. In het schoolplan en op de website staat het toelatingsbeleid omschreven. Naast het respecteren van de identiteit van de school is bepalend of de directie het mogelijk acht de benodigde specifieke zorg te bieden.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling

4.2.1 Leerlingvolgsysteem

Dagelijks volgt elke leerkracht de ontwikkeling van de kinderen door observatie en correctie. Niet alleen telt wat een kind kan, maar ook hoe een kind speelt en taken uitvoert. De belangrijkste informatie wordt genoteerd. Daarnaast zijn er jaarlijks twee vaste toetsmomenten. Wij noemen dat ons leerlingvolgsysteem.

- In groep 1 en 2 wordt de ontwikkeling vastgelegd in het observatiemodel KIIK
- In groep 3 en 4 wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd met het observatiemodel ZIEN
- In groep 5 t/m 8 wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling gevolgd met de vragenlijsten behorend bij de methode KiVa.
- De leesontwikkeling wordt in alle groepen volgens het dyslexieprotocol gevolgd
- Tweemaal per jaar zijn er vanaf groep 3 toetsen voor technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen/wiskunde.
- Groep 8 maakt de landelijke doorstroomtoets.

Deze toetsen zijn geen doel op zich, maar een middel om onderwijs af te stemmen op de ontwikkeling van kinderen. Voor technisch en begrijpend lezen, taal en rekenen maakt de leerkracht een groepsplan. Als moet worden gekozen voor een individuele leerlijn, wordt u als ouder hierbij betrokken en wordt er een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Tweemaal per jaar vindt een rapportage-gesprek plaats. De uitkomsten worden dan met ouders besproken.

4.3 Leerlingenzorg

We gebruiken Leeruniek. Dit is een systeem wat we cyclisch bijhouden, waardoor we altijd en overal actueel inzicht hebben in de ontwikkelingen op school-, leerjaar-, groeps-, en leerlingniveau. Zo stemmen we tijdig en gericht het onderwijsaanbod af op ieders behoefte. Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld vanwege een leer- of gedragsstoornis, krijgen aparte begeleiding binnen de mogelijkheden die de school te bieden heeft

De groepsleerkracht verzorgt de extra zorg die wordt begeleid/gecoördineerd door de intern begeleider (IB).

- Twee keer per jaar bespreken wij met het team de resultaten van het leerlingvolgsysteem en de plannen uit LeerUniek voor kinderen die extra zorg nodig hebben.
- De leerkracht voert de plannen uit en bespreekt het effect met de IB. Het plan wordt daarna zo nodig bijgesteld.

- Zo nodig roepen wij -in overleg met de ouders- de hulp in van een externe deskundige of van het schoolondersteuningsteam van het samenwerkingsverband ZOUT. Voor een specifiek onderzoek is vooraf toestemming van de ouders noodzakelijk.
- Als de ontwikkeling van een kind zo verloopt, dat aanpassing van het onderwijsprogramma noodzakelijk is, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Hierin wordt een planning gemaakt van het haalbare eindniveau in groep 8 en van de tussendoelen voor het betreffende schooljaar.
- Als uw kind op onze school niet goed verder kan worden geholpen, stellen wij een verwijzingsprocedure voor naar een speciale basisschool, een REC-school (Regionaal Expertise Centrum) of eventueel naar een andere basisschool. De school beschrijft de onderwijsbehoeften en de geleverde zorg in een groeidocument. Dit document wordt na instemming van de ouders voorgelegd aan het zorgteam van ZOUT met het verzoek om een toelatingsverklaring voor het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Indien deze toelatingsverklaring wordt verstrekt, maken de ouders de keuze van de nieuwe school.

Bij stap 1 en 2 informeren de leerkrachten de ouders en overleggen zo nodig over de gewenste acties. Voor stap 3 t/m 5 is toestemming van de ouders nodig.



4.4 Doubleren en versnellen

Als een kind in een deel van zijn ontwikkeling belemmeringen ondervindt, wordt het lesprogramma aangepast. Soms is de hele ontwikkeling van een kind op meer dan één gebied zo vertraagd, dat het nodig is een jaar langer in dezelfde groep te blijven. U wordt nauw betrokken bij de voorbereiding van het besluit tot doubleren. De school neemt de uiteindelijke beslissing, die wordt gebaseerd op feitelijke gegevens. Omgekeerd kunnen wij soms een kind sneller in een hogere groep plaatsen als de totale ontwikkeling daarmee in overeenstemming lijkt. Uiteraard bespreken we dit vroegtijdig met ouders.

4.5 Behandeling van ernstige dyslexie

Sinds 2009 wordt de diagnose en behandeling van kinderen vanaf 7 jaar met enkelvoudige, ernstige dyslexie door de zorgverzekering bekostigd. Om hiervoor in aanmerking te komen wordt een strikt protocol gevolgd. De aanvraag voor een onderzoek gaat via de gemeente.

Als uw kind in aanmerking komt voor een dyslexieonderzoek, dan kunt u in principe zelf, samen met het dorpsteam, bepalen wie het onderzoek uitvoert. Mocht er naar aanleiding van dit onderzoek een gespecialiseerde behandeling toegekend worden, dan kunt u zelf beslissen voor welke behandelaar u kiest. Wij als school hebben goed contact met Marant, zij kunnen in principe de behandeling ook op school geven.



4.6 De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs

De keuze voor het voortgezet onderwijs komt tot stand in overleg tussen uw kind, uzelf en de leerkracht van groep 8. Hierbij is er een verschil in verantwoordelijkheden. De leerkracht stelt een schooladvies op over het niveau van voortgezet onderwijs. U kiest als ouders samen met uw kind voor een school. Het proces valt globaal in de volgende stappen te verdelen:

- De VO-scholen stellen de procedure vast voor de inschrijving en toelating.
- De digitale brochures van VO-scholen worden u toegestuurd. Ook kunt u zelf de websites van scholen bekijken en open avond(en) bezoeken in de periode november tot februari. Data worden per brief aan u doorgegeven.
- Met groep 8 bezoeken wij een kennismakingsochtend of -middag op verschillende VO-scholen.
- In november ontvangt u de brochure over de digitale aanmeldingsprocedure en het bijbehorende tijdspad.
- In februari vindt het adviesgesprek plaats tussen school, ouder en kind.
- De ouders en het kind maken de schoolkeuze; het machtigingsformulier wordt in maart op de basisschool ingeleverd. School verzorgt de verdere digitale inschrijving.
- In maart ontvangt u ter kennisgeving het onderwijskundige rapport. Dit is de overdracht van informatie over uw kind van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.
- In april maken de kinderen de Eindtoets basisonderwijs. Indien de uitslag van deze toets een indicatie is voor een hoger schooladvies, kan het afgegeven schooladvies worden heroverwogen.
- U ontvangt half april van de VO-school het plaatsingsbesluit en een formulier voor inschrijving.
- Met de VO-scholen vindt ook een mondelinge overdracht plaats van de aangemelde leerlingen.
- De VO-scholen verzorgen voor nieuwe leerlingen een kennismakings(mid)dag.

4.7 Verwijzing naar een speciale school voor basisonderwijs

Wanneer aan het eind van ons leerlingenzorgtraject de keuze voor een speciale school voor basisonderwijs raadzaam wordt, geldt de volgende procedure:

- In een gezamenlijk gesprek besluiten de ouders, leerkracht en intern begeleider tot een aanmeldingsprocedure bij swv ZOUT.
- De school stelt een groeidocument op voor het toelaatbaarheidsverzoek aan swv ZOUT. De ouders, formeel de aanvragers, ondertekenen vervolgens de aanvraag.
- De directeur van ZOUT geeft de toelaatbaarheidsverklaring af van het kind voor de speciale (basis)school.
- De ouders melden hun kind aan bij een school voor speciaal basisonderwijs.

In het zorgplan van swv ZOUT staat vermeld hoe ouders in beroep kunnen gaan tegen een afwijzende beschikking.

- Voor leerlingen die een school voor speciaal basisonderwijs bezoeken, is de gemeentelijke Verordening Leerlingenvervoer van belang. Vroegtijdig contact van de ouders met de gemeente Utrechtse Heuvelrug is hierbij raadzaam.

4.8 Schoolregels

Wij leren de kinderen de volgende normen:

- Wij gedragen ons zo, dat iedereen zich veilig voelt. Houd er direct rekening mee, als iemand 'nee' of 'stop' zegt.
- Wij letten op ons gedrag en taalgebruik: discriminatie, geweld, schelden of vloeken zijn altijd verboden.
- De kleding moet hygiënisch en veilig zijn. Indien nodig worden afspraken gemaakt over de grenzen van uitdagende of aanstootgevende kleding. Wanneer de directie hiertoe aanleiding ziet, brengt zij de kleding bij de ouders ter sprake.
- Wij gaan zorgvuldig om met elkaar en elkaars spullen.
- In de school zorgt iedereen voor rust en een goede leeromgeving.
- Conflicten proberen wij samen op te lossen.
- De leerkracht wil het graag weten als er iets gebeurt wat als niet prettig of gevaarlijk wordt gevonden.
- Pestgedrag accepteren wij niet. Wij vinden dat zowel de leerkracht als uzelf het moeten weten wanneer dit gebeurt. Dit geldt ook voor gedrag buiten schooltijd, bijvoorbeeld met digitaal pesten.
- Het gebruik van mobiele telefoons is onder schooltijd niet toegestaan.
- Het ICT-protocol vermeldt de gedragsregels bij computergebruik. Het is verboden om in schoolsituaties ongevraagd te filmen. Indien toch een filmpje zou verschijnen op internet of sociale media kan een schorsing volgen.
- Eén leerkracht fungeert in onze school als vertrouwenspersoon. Je kunt deze altijd in vertrouwen nemen bij problemen.
- Voor en na schooltijd kan contact worden opgenomen met de leerkracht. Tijdens de lestijden is de leerkracht alleen in noodgevallen beschikbaar om ouders te woord te staan.

Daarnaast zijn er enkele praktische schoolafspraken:

- De schooldeuren gaan om 08.20 open. De leerlingen kunnen direct doorlopen naar hun eigen klaslokaal, waar de leerkracht al aanwezig is.
- Alleen de kleuters en hun ouders gebruiken de kleuteringang.
- Na schooltijd zijn kinderen welkom op het plein om te spelen. De school draagt geen verantwoordelijkheid voor kinderen die op het plein spelen. We behouden wel het recht voor kinderen te verwijderen, wanneer overlast wordt veroorzaakt.

Bij gedragsproblemen worden zowel het kind als de ouders door school aangesproken op hun verantwoordelijkheid. Zo werken wij samen aan een veilig schoolklimaat zonder pesten, discriminatie, intimidatie en ongewenst taalgebruik. In buitengewone omstandigheden beslist het bevoegd gezag over schorsing of verwijdering van een leerling. Artikel 40, lid 5 en 6 van de Wet Primair Onderwijs geeft bepalingen voor een verwijderingprocedure.

4.9 Veiligheid en hygiëne

4.9.1 Bedrijfshulpverlening

Vier teamleden zijn opgeleid als bedrijfshulpverlener. Zij nemen de leiding bij ongevallen, blessures en eventuele calamiteiten. Samen met de directie zorgen zij voor de uitvoering van het Arboplan.

4.9.2 Brandveiligheidsplan

De school is bouwkundig aangepast aan de actuele brandveiligheidsvoorschriften van brandweer en verzekering. Er is een gebruiksvergunning voor het gebouw afgegeven. Het ontruimingsplan oefenen wij twee keer per jaar met de leerlingen. Bij een ontruiming wordt verzameld op de parkeerplaats aan de Frambozengard. Daar controleren wij of iedereen aanwezig is. Bij een ontruiming wegens een echte calamiteit gebruiken wij het gebouw van kinderdagverblijf Ziezo aan de Perzikengard.

4.9.3 Ongevallenverzekering

Tijdens de schooluren, op weg naar school en naar huis, bij schoolreizen, schoolkamp, excursies en dergelijke is voor alle kinderen een ongevallenverzekering van kracht aangaande medische kosten, waaronder tandheelkundige hulp. Onder de dekking valt ook een uitkering bij blijvende invaliditeit en overlijden. Op verzoek van de ouders doet de directeur aangifte van een ongeval met lichamenlijk letsel. Dit dient zo spoedig mogelijk te gebeuren. Materiële schade valt niet onder deze verzekering.

4.9.4 Hoofdluispreventie

Ouders die hoofdluis vaststellen bij hun kind moeten dit doorgeven aan de leerkracht. Indien bij een kind hoofdluis wordt geconstateerd, dienen ouders onmiddellijk een behandeling uit te voeren en dit enkele keren te herhalen. In deze periode is dagelijks kammen met een speciale kam noodzakelijk. Zie hiervoor de richtlijnen van het RIVM, www.rivm.nl. De drogist of apotheek kan u van dit ongemak afhelpen.

4.9.5 Schoonmaak

Het schoonmaakbedrijf besteedt tien uur per week aan de school. Samen proberen wij de school schoon en netjes te houden.

4.10 Leerplicht en extra verlof

4.10.1 Ziekte

Als een kind onder schooltijd ziek wordt, gaat het nooit alleen en/of zonder bericht naar huis. Is uw kind ziek, dan dient u dat diezelfde dag vóór schooltijd door te geven. Dat kan telefonisch vanaf 08.10 uur of via de school-app. Als uw kind niet ziek is gemeld maar toch afwezig is, dan doen wij rond 09.00 uur navraag. In het kader van passend onderwijs is het mogelijk dat een kind met een zorgbehoefte op onze scholen onderwijs ontvangt. Door helder te zijn over de beleidslijnen, de (on)mogelijkheden en door de afspraken vast te leggen, wordt zoveel mogelijke zekerheid aan leerling, ouders, personeelsleden en schoolleiding geboden rondom de medische zorg voor leerlingen. Het mag het geven en volgen van onderwijs niet in de weg staan. U vindt het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen op de website van De Oorsprong (www.de-oorsprong.nl).

4.10.2 Vakantie

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de leerplichtwet, dient minimaal twee maanden van tevoren schriftelijk aan de directie van de school te worden voorgelegd. Vakantieverlof mag eenmaal per jaar verleend worden, niet langer dan 10 schooldagen duren en niet plaats vinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar of voorafgaand aan een vakantie of tijdens toetsmomenten.

Alle extra vakantie- en verlofaanvragen lopen via de directie en kunnen worden ingediend als:

- het wegens de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de schoolvakantie mogelijk is.

4.10.3 Verlof wegens gewichtige omstandigheden, korter dan 10 schooldagen

In sommige "Gewichtige omstandigheden" kan een verlof van maximaal 10 schooldagen worden verleend. "Gewichtige omstandigheden" kunnen vertaald worden naar: persoonlijke omstandigheden of familie omstandigheden.

Hiervoor gelden volgens de Leerplichtwet de volgende voorwaarden:

- Het voldoen aan een wettelijke verplichting.
- Verhuizing (1 dag).
- Voor het bijwonen van huwelijk van naaste familie (1 of 2 dagen).
- Bij ernstige ziekte ouders of naaste familie.
- Bij overlijden.
- Bij ambtsjubilea.
- Bij andere belangrijke gebeurtenissen (naar oordeel directie).

Onder artikel 11 lid g van de Leerplichtwet wordt NIET verstaan:

- Ouders die eerder in een vakantiehuisje terecht kunnen.
- Ouders die een lang weekend weg willen en pas maandag terugkomen.
- Ouders die te laat boeken en eerder moeten vliegen.
- Ouders die er een weekje met hun kind(eren) tussenuit willen.
- Ouders die eerder naar het thuisland willen.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) hun kinderen van school houden zonder geldige reden, verplicht de gemeente ons dit te melden aan de leerplichtambtenaar.

4.10.4 Verlof wegens gewichtige omstandigheden, langer dan 10 schooldagen

Indien de ouders een verklaring van een arts of maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat

verlof op medische of sociale indicatie noodzakelijk is. Eén en ander geldt niet voor vierjarigen: zij zijn nog niet leerplichtig. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de gemeente Utrechtse Heuvelrug.

Leerplichtambtenaar Utrechtse Heuvelrug: Postbus 200, 3940 AE Doorn, telefoon 0343-56 58 37

5. *Het schoolteam*

5.1 Taakverdeling, samenwerking en ontwikkeling

Binnen onze school hebben we de volgende functies:

- Directeur
- Intern begeleider
- Onderbouwcoördinator
- Groepsleerkrachten
- Onderwijsassistenten
- Conciërge
- Administratief medewerker

De kracht van ons team ligt in een nauwe samenwerking, nadruk op onderwijsinhoudelijk overleg, teamscholing en onderling klasbezoek. Zo willen wij optimaal met en van elkaar leren. Samen werken wij aan een pedagogisch klimaat waarin persoonlijke aandacht, openheid en een duidelijke structuur belangrijk zijn.

We streven naar maximaal twee leerkrachten per groep. De leerkrachten zijn het meest bepalend voor de kwaliteit van het onderwijs. Elk teamlid onderhoudt de eigen vakbekwaamheid op basis van een persoonlijk ontwikkelingsplan, dat met de directie wordt besproken.

Jaarlijks wordt op basis van de schoolontwikkeling en individuele wensen een professionaliseringsplan opgesteld en voorgelegd aan de MR. Bij voorkeur volgen wij teamscholing, maar er is ook voldoende ruimte voor individuele cursussen. Stichting De Oorsprong heeft een intern scholingsaanbod (De Voorsprong) opgesteld, waarbij de specialiteiten van het personeel worden benut.

Studenten van de PABO (Marnix Academie te Utrecht) en het ROC doen op onze school praktijkervaring op als leerkracht of onderwijsassistent. De Wijngaard is een gecertificeerde opleidingsplaats. De activiteiten van de studenten vallen onder de verantwoordelijkheid van de leerkracht. In het laatste studiejaar mag een PABO-student in een vaste groep zo veel mogelijk zelfstandig functioneren. De groepsleerkracht blijft echter verantwoordelijk en aanspreekpunt.



5.2 Vervangingsprotocol

Bij onverwachte afwezigheid van een leerkracht wegens ziekte wordt gezocht naar vervanging volgens de volgende stappen:

Stap

- 1 Eventuele externe invalkrachten en eigen parttimers worden gevraagd
- 2 Indien binnen stap 1 geen oplossing wordt gevonden dan komen de volgende mogelijkheden in zicht:
 - als er wel een onderbouwvervanger beschikbaar is: intern wisselen
 - een groep desnoods voor een dag opsplitsen over andere groepen
 - ouders wordt gevraagd om hun kind thuis te laten (daar waar dit problemen geeft, zal de school voor een oplossing zorgen, waarbij kinderen in een andere groep worden geplaatst)
- 3 De directie dient in principe niet voor vervanging beschikbaar te zijn in de ambulante tijd, tenzij die tijd kan verschuiven en de geplande werkzaamheden dit toestaan.



6. De ouders

6.1 Het belang van betrokkenheid

Naast het gezin is de school een belangrijke factor in de ontplooiing van kinderen. U vertrouwt uw kind aan school toe in de verwachting dat de school zich ervoor inzet dat uw kind een plezierige en leerzame tijd zal hebben. Dat kunnen we niet zonder de betrokkenheid van ouders. Op verschillende niveaus kunnen ouders meedoen: meeleven, meehelpen, meedenken en meebeslissen.

Wij hechten grote waarde aan een goed contact tussen ouders en leerkrachten. Ook als alles goed gaat, vinden we het contact onmisbaar. Soms bestaat er verschil tussen regels op school en thuis. Dit kan voor een kind lastig zijn. Ook daarom is het belangrijk, dat wij elkaar kennen en regelmatig met elkaar overleggen. Dit pedagogisch partnerschap is ook belangrijk als zich probleemsituaties voordoen. Goede, persoonlijke communicatie heeft in de eerste plaats tot doel elkaar te informeren en het wederzijds begrip te versterken door goed naar elkaar te luisteren.

Onze schoolorganisatie is bij een aantal activiteiten afhankelijk van de medewerking van ouders. Via de nieuwsbrief vragen wij u zich hiervoor aan te melden. Ouderhulp gebeurt op vrijwillige basis, maar het is dankzij de inbreng van ouders, dat de school vaak bruist van activiteiten. Ouderhulp valt onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school.

6.2 Informatie

Betrokkenheid begint bij goede informatie, dus daaraan besteden wij veel aandacht. Hieronder zetten wij de informatiebronnen voor u op een rij:

Website: www.dewijngaarddoorn.nl

Hier vindt u onder andere de maandelijkse nieuwsbrief, de schoolgids, informatie van MR, Activiteitencommissie en het fotoalbum.

App

Wij gebruiken een schoolapp, Parro. In deze beveiligde omgeving zal gedurende het schooljaar alle communicatie met ouders plaatsvinden. Hierdoor vindt alle oudercommunicatie op één overzichtelijk platform plaats.

Schoolgids

Elk schooljaar wordt de schoolgids vernieuwd. U kunt de schoolgids downloaden van onze website.

Nieuwsbrief

De maandelijkse nieuwsbrief biedt een overzicht van activiteiten en andere informatie vanuit de school. Ook kan er informatie worden gegeven over onderwijsinhoudelijke zaken. De nieuwsbrief ontvangt u per e-mail en via de app.

Startgesprekken

In de eerste schoolweken nodigt elke leerkracht de ouders met hun kind uit voor een startgesprek.

Rapportage

Het gaat in dit gesprek vooral over het welbevinden, de stimulerende en belemmerende factoren en de talenten van het kind. Vooraf ontvangt u een formulier waarop u uw gesprekspunten kunt vermelden.

Begin februari en in juni / juli krijgt uw kind een rapport, waarna u wordt uitgenodigd voor een rapportagegesprek van 10 minuten.

Daarnaast houden wij drie keer per jaar een tussentijds rapportagegesprek om speciale problemen uitvoeriger te kunnen bespreken. Dit gebeurt op uitnodiging van de leerkracht of op verzoek van u. Desgewenst (door ouder of leerkracht) kan de intern begeleider deelnemen aan dit rapportgesprek.

Huisbezoek

De leerkracht van groep 1 bezoekt elk kind voordat het naar school komt. Bij nieuwe leerlingen na de zomervakantie volgt huisbezoek in één van de eerste schoolweken.

Informeel contact

U kunt altijd na schooltijd bij ons binnenlopen met vragen, opmerkingen of problemen. Mocht het bij de leerkracht niet uitkomen, dan wordt er een afspraak gemaakt. Uw kind kan na schooltijd ook zijn/haar werk aan u laten zien.

Onderwijskundig rapport

Bij uitschrijving van een leerling stellen wij een onderwijskundig rapport op voor de nieuwe school. Dit onderwijskundig rapport is voor u ter inzage. Het onderwijskundig rapport ten behoeve van een speciale school voor basisonderwijs moet ook door u worden ondertekend.

Informatie en contact na echtscheiding

In geval van gescheiden ouders verloopt de informatie via de verzorgende ouder, die in principe een informatieplicht heeft ten aanzien van de andere ouder. Wij hopen, dat beide ouders aanwezig kunnen zijn bij de rapportagegesprekken. De verzorgende ouder ontvangt de uitnodiging.

6.3 De ouderbijdrage

Wat lekkers bij de kerstviering, de cadeautjes op 5 december, de nieuwjaarsborrel... Deze gezamenlijke feesten die het schooljaar nog leuker maken, betalen we met elkaar vanuit de vrijwillige ouderbijdrage. Dit jaar is die vastgesteld op €30 per kind. Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, hopen we dat iedereen bijdraagt. U kunt dit bedrag eventueel afstemmen op uw draagkracht. De ouderbijdrage wordt geïnd via Wis Collect. Van daaruit ontvangt u dit schooljaar een digitaal verzoek om de bijdrage te doen. Voor kinderen die tijdens het schooljaar instromen, geldt de ouderbijdrage per kwartaal (7,50 per kwartaal). In dat geval versturen we het betaalverzoek aan het einde van het kwartaal.

6.4 De Activiteitencommissie

Avondvierdaagse, Sinterklaas, Slotfeest: de activiteitencommissie van De Wijngaard organiseert, samen met het lerarenteam, allerlei activiteiten en vieringen. In de commissie zitten ouders van leerlingen en een leerkracht.

De activiteitencommissie vergadert ongeveer zes keer per jaar. Zijn er vacatures, dan doen we een oproepje in de nieuwsbrief van de school, waarna elke ouder kan reageren. Zijn er meer kandidaten dan vacatures, dan voorziet het ouderraadreglement in een verkiezing.

Omdat de activiteitencommissie activiteiten betaalt vanuit de vrijwillige ouderbijdrage, wordt in oktober of november hierover verantwoording afgelegd via het financieel jaarverslag en de begroting.

6.5 De Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vier leden:

- Twee leden gekozen door en uit de ouders welke zitting nemen in de oudergeleding
- Twee leden gekozen door en uit het personeel welke zitting nemen in de personeelsgeleding.

De MR heeft een wettelijke status. Haar primaire taak is het meedenken met het bevoegd gezag en het uitvoerend bestuur van de stichting. Het MR-reglement omschrijft in welke zaken sprake is van instemming- en adviesrecht. Daarnaast kan de MR het bestuur en de directie in alle gevallen een ongevraagd advies verstrekken. De zittingsduur is drie jaar; leden moeten schriftelijk instemmen met de grondslag van de stichting. Ook is er een Gezamenlijke Medezeggenschapsraad van Stichting De Oorsprong waarbij diverse leerkrachten en ouders van de Oorsprong scholen aan deelnemen.

7. De kwaliteit van ons onderwijs

7.1 Schoolontwikkeling

We werken de komende periode met het schoolplan 2023-2027. Een schoolplan is een meerjarenbeleidsplan, waarin het onderwijskundig beleid en het personeels- en kwaliteitsbeleid van onze school voor vier jaar is beschreven. Het nieuwe schoolplan is per 1 augustus 2023 ingegaan en is afgeleid van het Koersplan van De Stichting. Het schoolplan is een middel om de ontwikkeling van ons onderwijs zowel didactisch als pedagogisch op een wenselijke manier vorm en inhoud te geven, binnen de wettelijke kaders. Het schoolplan is een leidraad voor ons team voor de ontwikkeling van de school. Tevens leggen we in het schoolplan verantwoording af van ons dagelijks onderwijs en hoe we de kwaliteit borgen. De onderwijsontwikkelingen worden vastgelegd in ambitiekaarten en kwaliteitskaarten.

In dit jaarverslag vermeldt de school de onderwijsresultaten van de laatste drie schooljaren:

- De uitslag van de doorstroomtoets en geeft hierbij aan of dit resultaat voldoet aan de door de inspectie gestelde minimumnorm, alsmede aan de hogere ambitienorm van De Oorsprong (boven het landelijke gemiddelde)
- In welke groep(en) één of meer leerlingen het leerjaar overdoet(n)
- Het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs
- Een uitstroomoverzicht van leerlingen naar welke vorm van voortgezet onderwijs

De directeur verantwoordt elk kwartaal de ontwikkeling van de school en de onderwijsresultaten aan de uitvoerend bestuurder van De Oorsprong. Regelmatig verantwoorden wij ons aan de onderwijsinspectie, maar de verantwoording aan de ouders en de medezeggenschapsraad vinden we even belangrijk. De Wijngaard valt onder het Regulier Toezichtskader van de onderwijsinspectie. De inspecteur bezoekt om de vier jaar de school. De bevindingen worden op het internet gepubliceerd. Daarnaast hebben we er op Oorsprong niveau voor gekozen om interne audits af te nemen. Elke twee jaar wordt de school bezocht en aan de hand van het inspectiekader beoordeeld door de collega scholen.

Opbrengstgericht werken en de zorg voor passend onderwijs zijn landelijke kernthema's, die ook in onze school de koers mede bepalen. Bij het beoordelen van kwaliteit is de verleiding echter groot alleen af te gaan op meetbare indicatoren, zoals uitstroomcijfers, de doorstroomtoets en het leerlingvolgsysteem. Het gaat even goed om de pedagogische opdracht van de school, om de 'groei als mens'. De kwaliteit van de school is ook af te meten aan de begeleiding van kinderen met leermoeilijkheden, gedragsproblemen of met een problematische sociaal-emotionele ontwikkeling. Van scholen wordt verwacht dat zij hierin eigen keuzes maken. Wij stellen ons tot doel dat elk kind zijn/haar talenten ontdekt en ontwikkelt, waardoor het zelfvertrouwen groeien kan. Samen zijn wij g.o.u.d. waard.

7.2 Kwaliteitszorg

Onderwijs is mensenwerk; teamwork is onze kracht. Daarbij vragen wij elkaar regelmatig: ‘Doen wij de goede dingen?’ en ‘Doen wij de dingen goed?’ In het jaarverslag verantwoorden wij ons.

Als reflectiemiddel gebruiken wij het systeem ‘Werken met kwaliteitskaarten’ (WMK). Er is een meerjarenplanning, waarin jaarlijks enkele kwaliteitsaspecten worden geëvalueerd. De hoofdgroepen onderwijs & leren, opbrengsten, beleid en organisatie zijn onderverdeeld in ongeveer 25 kwaliteitskaarten. De WMK voorziet daarnaast in enquêtes voor ouders, leerlingen en leerkrachten die zij gemiddeld om de twee jaar invullen.

Ons leerlingvolgsysteem levert twee keer per jaar objectieve informatie over de beheersingsniveaus per kind, per groep en per school. Groep 8 neemt deel aan de wettelijk verplichte doorstroomtoets. Verder analyseren wij onze uitstroomcijfers. Alle gegevens worden gebruikt voor de aanpak van eventuele knelpunten. Verbeterpunten krijgen een plaats in ons volgend jaarplan. De directeur bespreekt de voortgang elk kwartaal met de uitvoerend bestuur van De Oorsprong tijdens de managementrapportage. Wij informeren ouders via de de nieuwsbrief en het jaarverslag. Deze documenten staan ook op de website.



Daarnaast brengt de onderwijsinspectie om de vier jaar een schoolbezoek in het kader van het “Regulier Schooltoezicht”. In september 2015 beoordeelde de inspecteur De Wijngaard met een zeer hoge waardering: 9x goed en 1x voldoende. Het volledige inspectierapport staat op onze website en op www.onderwijsinspectie.nl Zo zijn wij zowel op lange termijn als in ons dagelijks handelen planmatig bezig met het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.



7.3 Uitstroom groep 8

Hieronder staat in procenten aangegeven naar welke vorm van vervolgonderwijs de leerlingen van groep 8 de laatste vijf jaar zijn gegaan.

Schooljaar	Praktijk	VMBO BB/KB	VMBO TL/HAVO	HAVO	VWO	Centrale Eindtoets
2017 / 2018	0 %	15 %	26 %	26 %	33 %	532,6
2018 / 2019	0 %	15 %	24 %	28 %	33 %	538,1
2019/2020	0 %	17 %	28 %	11 %	39 %	-
2020/2021	0 %	20 %	42 %	14 %	24 %	533,7
2021/2022	0 %	14 %	14 %	29 %	43 %	537,3
2022/2023	0%	12,5%	25%	41%	21%	536,9

8. Stichting De Oorsprong

8.1 Stichting: bestuur, managementteam, lidmaatschap

Het bestuur van 'Stichting De Oorsprong voor protestants christelijk onderwijs te Doorn, Driebergen, Wijk bij Duurstede' is het bevoegd gezag van zeven basisscholen, waaronder De Wijngaard. De stichting heeft als grondslag de Bijbel en als inspiratiebron voor het beleidsmatig en onderwijskundig handelen, het evangelie van Jezus Christus. Hoofddoel van de stichting is het stimuleren en bevorderen van het geven en doen geven van protestants christelijk onderwijs conform de grondslag.

Het bestuur wordt gekozen uit en door de leden van de stichting. Dit bestuur is eindverantwoordelijk voor de zeven scholen van onze stichting, maar heeft de dagelijkse leiding gemandateerd aan de uitvoerend bestuurder. Elke school heeft een directie met integrale verantwoordelijkheid binnen de kaders van bijvoorbeeld de begroting en het personeelsbeleidsplan. Deze kaders worden vastgesteld door het bestuur en de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad. Voor ouders is de schooldirectie dus altijd het aanspreekpunt.

Het secretariaatsadres is: De Oorsprong, Korenbloem 15 , 3941 TL Doorn, 0343-579155

8.2 Geschiedenis van De Oorsprong

In 1886 werd in Doorn de eerste stichting voor christelijk onderwijs opgericht. Aanvankelijk was er alleen een bewaarschool, maar in 1898 werd de eerste protestants-christelijke lagere school geopend. Tot 1917 kwam dit onderwijs volledig voor rekening van de ouders. Uit ons archief weten wij met welke inzet en opofferingen dat gepaard ging.

In 1979 werd de Vereniging voor Protestants-Christelijk Onderwijs te Doorn opgericht na een fusie van Vereniging Een school met de Bijbel (sinds 1886), Vereniging Rhodestein (sinds 1918) en Stichting De Wijngaard (sinds 1974).

In 2005 leidde een fusie van de protestants christelijke schoolverenigingen te Doorn, Driebergen en Wijk bij Duurstede tot de oprichting van Vereniging De Oorsprong. In 2019 is de vereniging overgaan in Stichting De Oorsprong.

8.3 Klachtenprocedure

Stichting De Oorsprong heeft een klachtenregeling, gebaseerd op de modelklachtenregeling van de Besturenraad PCO. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken handelen wij af in onderling overleg tussen u, de leerlingen, leerkrachten en schoolleiding. Het kan echter voorkomen dat de klacht niet naar tevredenheid is afgehandeld of dat de klacht van dien aard is dat een beroep op de klachtenregeling nodig is. De termijn waarbinnen een klacht kan worden ingediend bedraagt een jaar. Iedereen die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kan een klacht indienen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten.

Mocht een klacht te maken hebben met seksuele intimidatie of handelingen van een leerkracht ten opzichte van een kind, dan geven wij de klacht direct door aan het managementteam van Stichting De Oorsprong (zie stap 4 in het stappenplan). Dit gebeurt ook als een ouder of verzorger verbaal of anderszins agressief optreedt tegen een leerkracht, dan wel een leerkracht bedreigt.

Om de klachtenregeling zo toegankelijk mogelijk te kunnen laten verlopen, heeft elke school ten minste één *contactpersoon*. Deze brengt de klager zo nodig in contact met de *vertrouwenspersoon*. De stichting kiest ervoor dat een regelmatig aanwezig teamlid de contactpersoon is.

De *vertrouwenspersoon* werkt voor alle scholen binnen de stichting maar maakt geen deel uit van de schoolgemeenschap. Deze gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Lukt dit niet, dan kunnen wij overwegen of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht. De vertrouwenspersoon begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure en verleent bijstand bij het doen van aangifte bij de politie. Indien noodzakelijk of wenselijk verwijst de vertrouwenspersoon de klager naar andere instanties, gespecialiseerd in opvang en nazorg. Kinderen kunnen met vragen, problemen en klachten bij de contactpersoon terecht. Vertrouwenspersoon en de contactpersoon zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken waarin mensen een beroep op hem of haar doen.

Contactpersoon van onze school: Anke Zoutewelle- Klapwijk

Externe Vertrouwenspersoon: Mw. J. Coes, Onderwijsadviseur en extern vertrouwenspersoon Centraal Nederland landelijke Protestants-Christelijke SBD
Postbus 233, 8070 AE Nunspeet, 085- 8330330
jcoes@centraalnederland.nl

Praktische handelingen in volgorde bij klacht van ouder:

Stap	
1	U meldt zich bij het desbetreffend personeelslid, meestal de leerkracht van uw kind.
2	U en de leerkracht maken een afspraak, waarbij kort wordt aangeven waar het gesprek over zal gaan.
3	Mocht u er samen niet uitkomen, dan wordt een directielid bij een volgend gesprek uitgenodigd. Die kan gezamenlijk/afzonderlijk met beide partijen praten.
4	Wanneer ook dit geen oplossing biedt, kunt u de klacht/het probleem schriftelijk bij de uitvoerend bestuurder van De Oorsprong melden; hij adviseert de directie.
5	Als dit advies het probleem niet naar tevredenheid oplost, dan wordt de contactpersoon ingelicht. De maximale termijn voor deze 5 stappen is 2 weken.
6	De contactpersoon of uzelf stelt de vertrouwenspersoon op de hoogte.
7	De vertrouwenspersoon onderneemt een bemiddelingspoging (maximaal 2 weken).
8	Wanneer het probleem niet oplosbaar blijkt langs deze weg, dan bespreekt de vertrouwenspersoon met u de mogelijkheid van de Landelijke Klachtencommissie. Indien gewenst kunt u als ouder ook rechtstreeks contact opnemen met de Landelijke Klachtencommissie (dus zonder inschakeling contactpersoon of vertrouwenspersoon).



9. *Activiteiten en regelingen*

A

Afscheid groep 8

Op de maandag van de laatste schoolweek nemen de leerlingen van groep 8 afscheid van De Wijngaard. Traditiegetrouw voeren zij die dag hun musical uit; 's morgens voor de kinderen en 's avonds voor de ouders. In de laatste weken leven zij daar enorm naar toe. Op de laatste dinsdag zwaaien we met de hele school groep 8 uit.

Avondvierdaagse

Wij doen in juni mee met de avondvierdaagse. De inschrijving verloopt via de school, maar kinderen lopen onder verantwoordelijkheid van de ouders. Kinderen van groep 3 en 4 lopen de 5 km-route; de groepen 5 t/m 8 lopen in principe de 10 km-route. Ouders begeleiden de kinderen tijdens de wandelingen. Onderweg krijgt iedereen drinken om de moed erin te houden. Bij de feestelijke intocht op vrijdagavond mag u natuurlijk niet ontbreken langs de route.

E

Excursies / gastlessen / culturele activiteiten

Buiten de school valt veel te leren. Wij maken dankbaar gebruik van mogelijkheden tot excursies en gastlessen. Voorwaarde is dat deze aansluiten bij ons lesprogramma of actuele ontwikkelingen. Dankzij NMC De Boswerf te Zeist en de boswachter van Natuurmonumenten zijn er extra mogelijkheden voor natuuronderwijs. Onze omgeving is rijk aan cultureel erfgoed waarmee wij de kinderen willen laten kennismaken. Ook worden mogelijkheden in verband met techniekonderwijs benut.

J

Jeugd-E.H.B.O.

De leerlingen van groep 8 volgen de cursus EHBO Jeugddiploma. Dit gebeurt onder schooltijd en de school betaalt de kosten. De cursus wordt afgesloten met een praktisch en theoretisch examen.

K

Kinderopvang

Op 300 meter van de school staat kinderdagverblijf ZieZoo van de Stichting Kinderopvang Driebergen Doorn. Voor de naschoolse opvang worden kinderen op school afgehaald door een leidster. Ook tijdens een studiedag van de school kunnen 'BSO-kinderen' hier terecht. Een aanmeldingsformulier kunt u aanvragen bij ZieZoo, Perzikengaard 25, 3941 LP Doorn 0343-416857 www.skdd.nl

Koningsspelen

Op de vrijdag voor de meivakantie houden we de Koningsspelen.

Kunsteducatieprogramma

De Doornse basisscholen organiseren samen met Kunst Centraal een jaarlijks kunsteducatieprogramma. Elke groep beleeft een voorstelling op basis van een gevarieerd aanbod met muziek, dans, drama en poppenspel. Zo mogelijk maken we ook gebruik van kansen die zich voordoen.

O

Overblijfgeling

Het overblijven is door de school uitbesteed aan de organisatie Brood&Spelen. Ouders melden hun kind zelf aan voor één of meerdere keren per week. Over de organisatie en de betaling leest u meer op hun website.

S

Schoolarts

In groep 2 voert de schoolarts bij alle kinderen een preventief gezondheidsonderzoek uit. u krijgt een uitnodiging voor dit onderzoek. Voor kinderen met een specifiek probleem houdt de arts vervolgccontroles gedurende de volgende schooljaren. In groep 7 volgt voor elk kind een screening door de doktersassistente. Zo nodig volgt een consult bij de schoolverpleegkundige of de schoolarts.

Schoolreis / schoolkamp

Jaarlijks is er voor groep 1 t/m 7 een schoolreis. Voor groep 8 is er een driedaags schoolkamp in juni. De ouders ontvangen een betaalverzoek via WisCollect voor een schoolreis en/of -kamp.

Sinterklaasfeest

Op 4 december dag brengt Sinterklaas 's morgens een bezoek aan vooral de kinderen van groep 1 t/m 4. Vanaf groep 5 maken de kinderen surprises voor elkaar onder het motto: geven is net zo leuk als ontvangen. Alle groepen zijn 's middags vrij.

Slotfeest

We sluiten elk schooljaar af met een feest op de voorlaatste vrijdag. 's Avonds zijn alle ouders en leerlingen welkom op de traditionele barbecue.

Sponsoring

De Wijngaard maakt alleen bij hoge uitzondering gebruik van sponsors. Gratis beschikbaar gesteld lesmateriaal willen wij gebruiken op voorwaarde dat het gevrijwaard is van opvallende reclame en dat de school volledig vrij blijft in haar keuze, zonder dat de leverancier een wederdienst verlangt.

V

Verjaardagen

Jarige kinderen trakteren hun eigen groep. Iedereen is vrij in zijn keuze. Toch adviseren wij gezonde traktaties te kiezen. Op www.gezondtrakteren.nl staan allerlei voorbeelden. Overlegt u met de leerkracht als er een kind met voedselallergie of een specifiek dieet in de groep zit. Jarige kinderen mogen vervolgens de klassen rond. Eenmaal per jaar viert alle leerkrachten gezamenlijk hun verjaardag met hun groep. Deze datum staat vermeld in de jaarplanning.

Verkeersexamen

De leerlingen van groep 7 doen in april mee aan de theoretische verkeersexamen van Veilig Verkeer Nederland. Het praktisch verkeersexamen wordt georganiseerd door een verkeerscommissie bestaande uit ouders van de basisscholen.



10. Externe contacten en diensten

Stichting De Oorsprong voor protestants christelijk onderwijs te Doorn, Driebergen, Wijk bij Duurstede	
Korenbloem 15 3941 TL Doorn	0343-579155 www.de-oorsprong.nl
Uitvoerend bestuurder: Dhr. B. Tuk	

Inspectie basisonderwijs Het Ministerie van O. & W. houdt toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Onze school valt onder de volgende onderwijsinspectie:	
Inspectie R.I.K. Utrecht PO-03 Postbus 2730 3500 GS Utrecht	030-6690600

Jeugdgezondheidszorg	
GGD Midden Nederland afdeling Jeugdgezondheidszorg, Postbus 51 3700 AB Zeist	030-6086086 www.ggdmn.nl

Samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (Swv ZOUT)

Wij maken deel uit van het samenwerkingsverband Zuidoost Utrecht (ZOUT). Gezamenlijk zetten wij ons in voor een structurele leerlingenzorg op onze scholen. Dit betekent dat het samenwerkingsverband haar deskundigheid kan inzetten voor elke basisschool. Het netwerk van intern begeleiders is hierbij zeer belangrijk. Wij zijn gezamenlijk van mening, dat speciaal basisonderwijs in ons samenwerkingsverband noodzakelijk blijft. Onze speciale basisscholen zijn:

De Driehoek	Steenstraat 87	3961 VN Wijk bij Duurstede	0343-591131
De Stuifheuvel	Graaf Lodewijklaan 2	3708 DM Zeist	030-6975270

Het zorgcentrum van ons samenwerkingsverband beoordeelt de verzoeken tot aanmelding en beslist over de toelaatbaarheid tot een speciale basisschool. De aanvraag wordt door de school en de ouders gezamenlijk ingediend bij SWV ZOUT, Laan van Vollenhoven 3042, 3706 AL Zeist

Adressen klachtenprocedure

Contactpersoon:	mw. Anke Zoutewelle (leerkracht)	0343-415012	(school)
Vertrouwenspersoon:	mw. J. Coes jcoes@centraalnederland.nl	085-8330330	

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs Postbus 82324, 2508 EH Den Haag , Bevoegd gezag van Stichting De Oorsprong	070-3861697 0343-579155	www.gco.nl
---	----------------------------	--

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

Bij dit algemeen landelijk meldpunt vertrouwensinspecteurs kunt u problemen met geweld, discriminatie, grove pestering, seksuele intimidatie, extremisme en onverdraagzaamheid voorleggen: 0900-1113111

Servicepunten Samen op de Heuvelrug

U kunt met al uw vragen over opvoeden en opgroeien terecht bij één van de vijf Servicepunten van Het Centrum voor Jeugd en Gezin in de gemeente Utrechtse Heuvelrug: in Amerongen, Doorn, Driebergen-Rijsenburg, Leersum en Maarn. www.samenopdeheuvelrug.nl of 0343-565800

11. Aanvullende informatie

Het schooljaarverslag biedt veel informatie over uitgevoerde activiteiten, opbrengsten en behaalde doelen. Dit wordt in september gepubliceerd op de website en per mail aan de ouders toegestuurd.

Op initiatief van de PO-raad is de website www.scholenopdekaart.nl ontwikkeld. Hier vindt u informatie over alle scholen in Nederland. We laten u graag zien, hoe De Wijngaard op de kaart staat.

