



De Oorsprong

Protocol

Aanmelding en toelating

Time-out

Schorsing

Verwijdering

Onaanvaardbaar gedrag ouders

Opgesteld op basis van het modelprotocol van Verus, versie maart 2023,
besproken in het DTO d.d. 26-11-24 en aangeboden ter advies aan de RvT d.d. 03-12-24
en de GMR d.d. 10-12-24

Met positief advies van de RvT en GMR vastgesteld op 11-12-24 door het CvB

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
Begripsbepaling	4
1. Aanmelding en toelating	4
2. Toepassing van maatregelen - algemene uitgangspunten	6
3. Time-out	6
4. Schorsing van leerlingen.....	7
5. Verwijdering van leerlingen	9
6. Omgang met ouders die de rust of continuïteit van het onderwijsproces verstoren	12
7. Vaststelling protocol	13
Addendum: Protocol aanmelding primair onderwijs Driebergen juni 2024	14

Voorwoord

Kinderen hebben vanaf hun vierde jaar recht op onderwijs. Ouders¹ mogen in principe zelf bepalen op welke school (openbaar of bijzonder, al dan niet met een specifieke richting) zij hun kind willen aanmelden. Bij hen ligt dan ook in beginsel een keuze voor een school.

Het is echter niet zo dat een kind tot de school waarop het is aangemeld toegelaten dient te worden. Een school mag namelijk ook bepaalde voorwaarden stellen aan de toelating. In het bijzonder onderwijs, waar ook De Oorsprong toe behoort, mogen scholen bijvoorbeeld eisen stellen op het gebied van denominatie zoals het onderschrijven van de identiteit. Wordt niet aan een of meer van de toelatingsvoorwaarden voldaan, dan kan het bevoegd gezag van de school besluiten om het kind niet toe te laten/ in te schrijven. Een dergelijk besluit dient echter wel met inachtneming van het wettelijk kader genomen te zijn.

Is een leerling eenmaal toegelaten/ ingeschreven op een specifieke school, dan betekent dit niet dat hij altijd onderwijs op deze school mag blijven volgen. Soms kan het namelijk zo zijn dat het bevoegd gezag van deze school zich in bepaalde omstandigheden genoodzaakt ziet om een leerling een time-out te geven, te schorsen en/ of, als uiterste maatregel, zelfs te verwijderen.

Het gedrag en/ of opstelling van ouders kan ook aanleiding zijn om tot deze uiterste maatregel van verwijdering van de leerling over te gaan. In dit protocol is daarom ook nog een aparte paragraaf (paragraaf 7) gewijd aan maatregelen die voorafgaand aan een verwijdering kunnen worden genomen bij onaanvaardbaar gedrag of een onaanvaardbare opstelling van ouders.

Het doel van dit protocol is om de wettelijke kaders bij de toelating, de time-out, de schorsing en de verwijdering inzichtelijk en transparant te maken, zodat hiernaar kan worden gehandeld.

Jim van Geest
CvB De Oorsprong

¹ Met ouders worden in dit protocol ook verzorgers/ verzorgenden bedoeld.

Begripsbepaling

In dit protocol wordt verstaan onder:

1. School: een school vallende onder SPCO De Oorsprong
2. Bevoegd gezag: het College van Bestuur van SPCO De Oorsprong
3. Directie: degene(n) bij wie onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van de school berust

1. Aanmelding en toelating²

Aanmelding

Dit betreft de aanvraag van ouders tot toelating van hun kind op school. Het toelatingsbeleid en het aanmeldformulier van de school dienen voor ouders kenbaar en vindbaar te zijn. Als gewerkt wordt met wachtlijsten, dient hierbij ook transparantie in acht te worden genomen. Het kind kan schriftelijk aangemeld worden vanaf de dag dat het kind de leeftijd van drie jaar bereikt³.

De meeste kinderen gaan naar school als zij vier jaar zijn (zie ook hieronder). Zij vallen dan nog niet onder de leerplicht. Bij de leeftijd van vijf jaar is het kind leerplichtig en moet een kind ingeschreven zijn op een school.⁴ Ouders melden de leerling minimaal 10 weken voor de aanvang van de eerste gewenste schooldag schriftelijk aan⁵.

Ouders dienen bij de aanmelding voldoende gegevens aan te leveren, zodat school de aanmelding, onder meer aan de hand van het schoolondersteuningsprofiel (SOP), kan beoordelen. In het SOP wordt aangegeven in welke behoeften de school normaliter kan voorzien. Wanneer gegevens ontbreken, onder andere op de gebieden van stoornissen, handicaps en beperkingen dient de school deze bij ouders op te vragen⁶. Ouders moeten op hun beurt gelegenheid krijgen om de gegevens aan te leveren.

Binnen vier weken na het verstrijken van de door het bevoegd gezag gestelde termijn aan ouders om gegevens aan te leveren, kan worden bericht dat de aanmelding niet in behandeling wordt genomen. In een dergelijke situatie is er geen zorgplicht voor de school en hebben ouders geen bezwaarmogelijkheid. De besluitvorming inzake toelating wordt in dat geval opgeschort totdat duidelijk is dat de aanmelding al dan niet buiten beschouwing wordt gelaten⁷.

Toelating

Een kind kan pas worden toegelaten als het de leeftijd van vier jaar of ouder heeft bereikt.⁸

² In Driebergen geldt een afwijkend toelatingsbeleid, welke als addendum (Protocol aanmelding primair onderwijs Driebergen juni 2024) aan dit protocol is toegevoegd.

³ Voor vooraanmeldingen van kinderen onder de drie jaren bestaat geen wettelijke basis.

⁴ Artikel 3, lid 1 van de Leerplichtwet

⁵ Artikel 40, lid 2 WPO en artikel 40, lid 3 WEC

⁶ Artikel 2, lid 1 Leerplichtwet, artikel 40, lid 3 WPO en artikel 40, lid 4 WEC

⁷ Artikel 63, lid 4 WPO en artikel 61, lid 5 WEC

⁸ Artikel 39, lid 1 WPO en artikel; bij de WEC is de toelatingsleeftijd vier jaar (artikel 39, lid 1). Dove en slechthorende kinderen mogen op een leeftijd van drie jaar worden toegelaten. Daarnaast kan ook de inspecteur in het belang van het kind besluiten dat een kind eerder kan worden toegelaten dan in artikel 40, lid 1 is bepaald (artikel 39, lid 2).

In de leeftijd van drie jaar en tien maanden tot het bereiken van de leeftijd van vier jaar kan het kind maximaal vijf dagen worden toegelaten.⁹ Kinderen zijn in deze situatie geen leerlingen in de zin van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) en de Wet op de Expertisecentra (WEC).

Toelating is niet afhankelijk van een rechtmatig verblijf in Nederland.

De school besluit binnen zes weken na aanmelding of de desbetreffende leerling wordt toegelaten. De school kan deze termijn verlengen met vier weken¹⁰.

Als de beslistermijn van tien weken wordt overschreden, dan wordt het kind tijdelijk geplaatst op de school en als leerling ingeschreven.¹¹ Dit is het geval als het kind de leeftijd van vier jaren of ouder heeft bereikt.

Bij weigering van toelating kunnen ouders binnen 6 weken bij het bevoegd gezag schriftelijk hun bezwaren tegen de afwijzingsbeslissing kenbaar maken. Voordat het bevoegd gezag beslist hoort het de ouders. Het bevoegd gezag beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren.¹²

Indien de leerling wordt toegelaten, wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing.¹³ Met een besluit tot toelating door het bevoegd gezag krijgt het kind recht om als leerling op de leerlingenlijst te worden bijgeschreven.

Een school kan een aanmelding op meerdere gronden weigeren¹⁴:

- De school heeft geen plaatsingsruimte.
- De identiteit van de school wordt door de ouder niet gerespecteerd of onderschreven;
- Er is sprake van een leerling met een onderwijs- en ondersteuningsbehoefte waar de school niet in kan voorzien.

Zorgplicht bij weigering toelating van een kind met extra ondersteuningsbehoefte(n)

Indien er sprake is van een kind dat extra ondersteuning behoeft waarin de school niet kan voorzien, heeft het bevoegd gezag eerst overleg met de ouders. Vervolgens dient het bevoegd gezag een andere school te vinden die zich schriftelijk bereid verklaart om de leerling toe te laten.¹⁵ Deze zorgplicht is niet van toepassing bij onvoldoende plaatsingsruimte en het niet respecteren of onderschrijven van de identiteit.

⁹ Artikel 39, lid 3 WPO

¹⁰ Artikel 40, lid 6 WPO en artikel 40, lid 5 WEC

¹¹ Artikel 40, lid 7 WPO en artikel 40, lid 8 WEC

¹² Artikel 63, lid 3 WPO en artikel 61, lid 3 WEC

¹³ Artikel 40, lid 7 WPO en artikel 40, lid 8 WEC geven niet aan hoe lang een tijdelijke plaatsing maximaal duurt. De tijdelijke plaatsing is afhankelijk van de beslissing van het bevoegd gezag in het kader van de toelating.

¹⁴ Artikel 40, lid 5 WPO en artikel 40, lid 6 WEC

¹⁵ Artikel 40, lid 11 WPO en artikel 40, lid 18 WEC

2. Toepassing van maatregelen - algemene uitgangspunten

Het opleggen van een time-out, een schorsing en een verwijdering van een leerling zijn maatregelen die, afhankelijk van de aanleiding, het karakter van een ordemaatregel, een disciplinaire maatregel of een maatregel in het belang van het kind en/ of de school kunnen hebben. Vaak gaat het om een combinatie van deze aspecten. Bij de toepassing van maatregelen worden de volgende algemene maatstaven in alle gevallen in acht genomen:

- Consistente toepassing: gelijke gevallen worden gelijk behandeld. Op hetzelfde onaangepast gedrag moet dus dezelfde maatregel volgen, behalve indien sprake is van herhaald onaangepast gedrag. Bij herhaald onaangepast gedrag kan een zwaardere maatregel worden getroffen.
- Evenredigheid: indien pedagogische maatregelen (maatregelen binnen de sfeer van de klas, zoals strafwerk, een briefje mee naar huis) geen effect (meer) hebben, kunnen een time-out, schorsing en/ of verwijdering worden toegepast.
Ook moet de maatregel qua aard, zwaarte en gevolgen evenredig zijn aan het gedrag dat tot de maatregel aanleiding geeft. Dit betekent ook dat moet worden afgewogen of in een concreet geval niet kan worden volstaan met een schriftelijke waarschuwing en dat in een volgend geval een zwaardere maatregel zal worden toegepast. Verder is het niet per definitie zo dat een eerste geval van onaangepast gedrag altijd tot de lichtste maatregel dient te leiden. Het gedrag kan zo ernstig zijn dat het gerechtvaardigd is gelijk een zwaardere maatregel te treffen in het kader van de veiligheid of als ordemaatregel.
- 'Ne bis in idem': een leerling kan niet voor de tweede keer gestraft worden voor hetzelfde feit. Het is dus niet mogelijk een leerling eerst te straffen met een schriftelijke waarschuwing en vervolgens daarna een schorsing op te leggen.

3. Time-out

Omschrijving

Van een time-out¹⁶ is sprake wanneer de leerling maximaal één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Het betreft een snelle, informele maatregel in een acute situatie. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag worden opgelegd en geldt voor die desbetreffende schooldag. De mogelijkheid om een leerling een time-out te geven is een interne beleidsregel welke niet in de wet is vastgelegd. Dit in tegenstelling tot de schorsing die wel aan wettelijke voorwaarden is gebonden.

Grond voor time-out

Grond voor een time-out is ontoelaatbaar gedrag of een ernstig incident dat het in het belang van de leerling en/ of de school noodzakelijk maakt de leerling voor de duur van maximaal één dag niet aan de les te laten deelnemen en op school te laten komen.

¹⁶ Een time-out wordt ook wel een interne schorsing genoemd.

Toelichting

Situaties om over te gaan tot een time-out zijn onder andere:

- Fysiek geweld/ pesten/ chantage/ discriminatie door de leerling. Hierdoor voelen medeleerlingen en/ of medewerkers zich op school niet meer veilig, omdat een leerling fysiek geweld gebruikt, pest, treitert, misbruik maakt van macht, bedreigt, chanteert, discrimineert, of aanwijzingen van leerkrachten en/ of schooldirectie negeert;
- Het zich schuldig maken aan vandalisme, het vernielen of beschadigen van zaken of het buitensporig vervuilen ervan.

Procedure voor time-out

1. Het managementstatuut bepaalt dat alleen het College van Bestuur kan schorsen en verwijderen (Artikel 7, lid 6), tenzij het bepaalde in hoofdstuk 4, procedure voor schorsing, lid 1. Een time-out kan door de schooldirecteur worden opgelegd. Het College van Bestuur wordt hiervan schriftelijk in kennis gesteld.
2. De maximale duur van de time-out bedraagt één dag.
3. De ouders worden zo spoedig mogelijk gemotiveerd in kennis gesteld van het opleggen van de time-out en de grond daarvoor. De ouders dienen zo spoedig mogelijk nadien de zorg voor hun kind van de school over te nemen. Zolang de zorg over de leerling niet aan de ouders kan worden overgedragen, moet de school maatregelen nemen om passende zorg voor de leerling buiten de klas of buiten de school te realiseren. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk, te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.
4. De schooldirecteur of het College van Bestuur deelt het toepassen van de time-out en de grond daarvoor vervolgens schriftelijk aan de ouders mee. De brief wordt, naast de verzending per e-mailbericht gelet op de spoedeisendheid, aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzonden en opgeborgen in het leerlingendossier.
5. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Dit gesprek dient op korte termijn plaats te vinden (bij voorkeur dezelfde dag, tenminste binnen 24 uur). Hierbij zijn de leerkracht en degene die de time-out opgelegd heeft aanwezig. Van het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt (bijlage D), dat 'voor akkoord of gezien' getekend wordt door de ouders en in het leerlingendossier wordt opgeborgen.

4. Schorsing van leerlingen

Omschrijving

Van schorsing van een leerling is sprake wanneer de leerling tijdelijk - maximaal 1 week - het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd¹⁷. Wanneer de ontzegging van de deelname aan het onderwijs maximaal één dag omvat, betreft het geen schorsing maar een time-out (zie paragraaf 4).

¹⁷Artikel 40 WPO en artikel 40 WEC

Gronden voor schorsing

1. Wanneer onaangepast gedrag en/ of uitingen van de leerling (binnen of buiten de school) leidt tot ontwrichting van het onderwijsproces en/ of wanneer de veiligheid in/ op school in het geding is.
2. Wanneer een (andere) grond die het in het belang van de school en/ of de school dringend noodzakelijk maakt dat de leerling tijdelijk niet deelneemt aan de les of niet op school komt.
3. Wanneer er reeds 2 time-outs zijn opgelegd binnen één schooljaar en er zich opnieuw een situatie voordoet die zou leiden tot een time-out, tenzij er met ouders andere afspraken zijn vastgelegd in een gedragscontract.

Toelichting:

Bij het opleggen van een schorsing en het bepalen van de duur ervan geldt dat altijd de aard en de mate van het gedrag/ gedragingen moeten worden betrokken. Als het gedrag van de leerling ontwrichtend en/ of grensoverschrijdend is, kan dit de veiligheid, de kwaliteit en de continuïteit van de onderwijsprocessen negatief beïnvloeden. In dat geval kan een schorsing noodzakelijk zijn.

Onder **ontwrichtend gedrag** kan bijvoorbeeld worden verstaan dat een leerling niet ontvankelijk is voor begeleiding en correctie, een leerling verhoogd prikkelbaar is of als de leerling bij herhaling te druk gedrag vertoont.

Onder **grensoverschrijdend gedrag** kan bijvoorbeeld gedacht worden aan gedrag dat ernstig in strijd is met de reguliere fatsoensnormen, agressief gedrag als uiting van boosheid of om een bepaald doel te bereiken, zoals: Verbaal geweld (zoals bedreigen, schreeuwen, schelden) en/ of fysiek geweld (schoppen, slaan gooien met spullen)

Ad. 1. Hierbij kan, maar dit is niet uitsluitend het geval, gedacht worden aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling. Het kan hier gaan om een enkele actie, maar ook om een herhaalde actie of om een gedragspatroon.

Ad. 2. Te denken valt bijvoorbeeld, maar dit is niet uitsluitend het geval, aan de bedreiging van een medeleerling, een ouder of medewerker van de school.

Andere gronden kunnen bijvoorbeeld zijn: bezit van wapens of vuurwerk, herhaalde les-/ ordeverstoring, diefstal, stelen, afpersing, bedreiging, geweldpleging, het gebruik van en/of handel in drugs of in gestolen goederen.

Procedure voor schorsing

1. De formele bevoegdheid tot schorsing van een leerling ligt bij het bevoegd gezag, het College van Bestuur. De praktijk is dat de schooldirecteur een leerling schorst na overleg met het College van Bestuur. Het College van Bestuur zelf kan ook een leerling schorsen. Indien de schorsing door de schooldirecteur plaatsvindt, ontvangt het College van Bestuur een afschrift van het schorsingsbesluit dat aan de ouders is gestuurd.
2. Het College van Bestuur kan op grond van artikel 40c, lid 1 WPO en artikel 40a, lid 1 WEG een leerling voor langer dan één dag, doch maximaal een week met opgave van redenen (zie punt 4) schorsen.

3. Schorsing vindt pas plaats na overleg met de leerling, de ouders en de groepsleerkracht, tenzij het in het belang van de school en/ of de leerling noodzakelijk is om de schorsing met onmiddellijke ingang in te laten ingaan. In dat geval heeft het in de eerste zin genoemde overleg alsnog zo spoedig mogelijk plaats.
4. De schooldirecteur of het College van Bestuur deelt het besluit tot schorsing schriftelijk aan de ouders mee. In het besluit worden de redenen voor schorsing onderbouwd en de aanvang en de tijdsduur ervan vermeld samen met eventuele andere genomen maatregelen.
De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk en het laten deelnemen aan toetsmomenten (buiten de groep in school), te voorkomen dat deze een achterstand oploopt¹⁸.
5. De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst, per gewone post en gelet op de spoedeisendheid, per e-mailbericht verzonden.
6. De schorsing langer dan één dag dient onverwijld schriftelijk gemeld te worden bij de Inspectie van het Onderwijs met opgaaf van redenen¹⁹. Een afschrift van de desbetreffende schorsingsbrief wordt toegevoegd bij de schriftelijke melding. Hierdoor wordt voldaan aan artikel 40c, lid 3 WPO en artikel 40a, lid 3 WEC²⁰.

5. Verwijdering van leerlingen

Omschrijving

Nadat blijkt dat meerdere interventies niet het beoogde effect hebben, kan verwijdering als uiterste maatregel worden toegepast²¹. Verwijdering kan ook worden toegepast als onmiddellijke maatregel naar aanleiding van een ernstig incident of grensoverschrijdend gedrag. Van verwijdering van een leerling is sprake wanneer het College van Bestuur besluit een leerling de verdere toegang tot de school te ontfemen.

Gronden voor verwijdering

1. Ernstig onaangepast gedrag van de leerling, waardoor de leerling een ernstige bedreiging vormt voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
2. Ernstig onaangepast gedrag van de ouder(s) van de leerling, waardoor de ouders een ernstige bedreiging vormen voor de orde, rust en/of veiligheid op school.
3. Een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en ouders.
4. Handelingsverlegenheid van de school, dat wil zeggen het niet in voldoende mate tegemoet kunnen komen door de school aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Toelichting

Voor alle verwijderingen geldt dat een afweging gemaakt dient te worden ten aanzien van de aard en de mate van het gedrag/ de gedragingen.

¹⁸Het advies is om voor dit type thuisonderwijs op school een casemanager aan te wijzen. Daarnaast is contact met de ouders, ook in verband met het eventueel verstrekken van huiswerk en deelname aan toetsen, zorgvuldigheidshalve sterk aan te bevelen.

¹⁹ Artikel 40c, lid 3 WPO en artikel 40, lid 4 WEC.

²⁰ De leerplichtambtenaar hoeft bij een schorsing niet geïnformeerd te worden.

²¹ Artikel 40, lid 11 WPO en artikel 40, lid 18 WEC

Soms kan een enkele gedraging reden vormen voor verwijdering, soms kan een patroon van gedragingen reden vormen voor een verwijdering.

Als het gedrag van de leerling of van de ouder(s) de veiligheid, de kwaliteit en de continuïteit van de onderwijsprocessen ernstig negatief beïnvloedt kan een leerling worden verwijderd. Hierbij wordt bedoeld ontwrichtend en grensoverschrijdend gedrag.

Onder **ontwrichtend gedrag** kan, maar niet uitsluitend, worden verstaan dat een leerling niet ontvankelijk is voor begeleiding en correctie, een leerling verhoogd prikkelbaar is of als de leerling bij herhaling te druk gedrag vertoont.

Onder **grensoverschrijdend gedrag** kan, maar niet uitsluitend, gedacht worden aan gedrag dat ernstig in strijd is met de reguliere fatsoensnormen, agressief gedrag als uiting van boosheid of om een bepaald doel te bereiken, zoals: verbaal geweld (zoals bedreigen, schreeuwen, schelden) en/ of fysiek geweld (schoppen, slaan gooien met spullen)

Ad 1. Te denken valt bijvoorbeeld, maar dat is niet uitsluitend het geval, aan herhaalde driftbuien of mishandeling van een medeleerling.

Ad 2. Zo kan gedacht worden aan bedreiging van medeleerling of een medewerker van de school.

Ad 3. Dit is bijvoorbeeld het geval als ouders aangeven geen vertrouwen meer te hebben in de school.

Ad 4. Het College van Bestuur zal dienen te onderzoeken of de leerling, in het belang van de leerling en de onbelemmerde voortgang van het onderwijs, nog langer op de school te handhaven is. Daarbij is een rapport van een onafhankelijke deskundige noodzakelijk

Procedure voor verwijdering

Verwijdering van een leerling is een maatregel die het College van Bestuur slechts in het uiterste geval en pas na zeer zorgvuldige afweging mag nemen. Bij de beslissing tot verwijdering moet volgens de wettelijke vastgestelde procedures worden gewerkt:

1. De schooldirecteur geeft schriftelijk een signaal af aan het College van Bestuur dat een leerling niet langer op school te handhaven is.
2. In het geval tot verwijdering wordt overgegaan wegens handelingsverlegenheid omdat niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan worden voorzien, dient altijd een volledig ontwikkelingsperspectief (OPP) in het leerlingdossier aanwezig te zijn waarmee daadwerkelijk is gewerkt. De handelingsverlegenheid dient namelijk onder meer te blijken uit dit OPP. Alleen in het geval dat een OPP niet kan worden opgesteld doordat de ouders hun medewerking niet geven (zoals onder 6 beschreven) kan uiteindelijk worden volstaan met een eenzijdig OPP waarvan de uitvoering door dit gebrek aan medewerking stopt.
3. Voordat het College van Bestuur tot verwijdering van een leerling besluit²², hoort het zowel de betrokken groepsleerkracht als de ouders, nadat het desbetreffende dossier is doorgenomen met de schooldirecteur.

²² Zie modelbrief definitieve verwijdering in bijlage H.

Indien het voornemen bestaat om de leerling gedurende de looptijd van de besluitvorming en het zoeken naar een andere school te schorsen, worden de ouders ook over dit voornemen²³ gehoord.

Gedurende de periode van een voornemen tot verwijdering kan een leerling niet langer dan maximaal een week worden geschorst²⁴. (Dit volgt uit de jurisprudentie.)

4. De ouders ontvangen van het College van Bestuur schriftelijk²⁵ een gemotiveerd besluit tot verwijdering waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit. De brief wordt aangetekend met bericht van ontvangst en per gewone post verzonden.
5. Het College van Bestuur meldt het besluit tot verwijdering van de leerling terstond, doch uiterlijk binnen zeven dagen aan de leerplichtambtenaar²⁶.
6. Indien ouders bezwaar maken, hoort het College van Bestuur hen over dit bezwaarschrift.
7. Het College van Bestuur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit. Dit besluit wordt zowel per gewone post als aangetekend met bericht van ontvangst aan de ouders verzonden. Ouders worden erop gewezen dat de bestuursrechter niet bevoegd is, maar de civiele rechter.
8. Definitieve verwijdering vindt pas plaats nadat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder "andere school" kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs²⁷. Dit is een resultaatsverplichting²⁸. Zonder de bereidheid van een andere school de leerling toe te laten kan niet verwijderd worden.
9. Van het besluit tot verwijdering hoeft, zoals hiervoor al is vermeld, de Inspectie van het Onderwijs niet op de hoogte gesteld te worden²⁹. Dit in tegenstelling tot een schorsing waar de Inspectie wel van op de hoogte gesteld moet worden.

Dossiervorming

De schooldirecteur is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier. In het dossier wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school heeft gedaan om deze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. In het dossier bevindt zich - behoudens in het geval het daarmee beoogde doel daarmee niet (meer) bereikt kan worden - bijvoorbeeld ook een afschrift van de schriftelijke waarschuwing van de school aan de (ouders van de) leerling waarbij gewezen wordt op een mogelijke verwijdering als de grond hiervoor blijft bestaan.

Het dossier bevat ook afschriften van alle brieven die zijn aangegeven bij de procedure voor verwijdering. De zienswijze van ouders bijvoorbeeld maakt eveneens een belangrijk onderdeel uit van het dossier.

²³ Zie modelbrief voornemen tot verwijdering in bijlage G.

²⁴ Zie artikel 40c, lid 1 WPO en artikel 40, lid 1 WEC.

²⁵ Zie modelbrief definitieve verwijdering in bijlage H.

²⁶ Artikel 18, lid 1 Leerplichtwet. Op basis van de wet hoeft geen contact opgenomen te worden met de Inspectie van het Onderwijs.

²⁷ Indien een leerling wordt verwezen naar een school SBO/SO dient eerst een TLV aangevraagd moet worden c.q. te zijn.

²⁸ Ouders hoeven het niet eens te zijn met deze school. Als er maar een school gevonden wordt die bereid is de leerling toe te laten.

²⁹ Artikel 3, lid 1, sub a, lid 1 WOT

6. Omgang met ouders die de rust of continuïteit van het onderwijsproces verstoren

Soms kan het gedrag van de ouders verstorend werken op de goede relatie tussen school en ouders. Er behoort een gezonde wisselwerking te zijn tussen opvoeders en de schoolmedewerkers om goed onderwijs te kunnen geven. Dit betekent overigens dat een gezonde kritische opstelling van ouders de kwaliteit van onderwijs ten goede kan komen. Echter, ouders die zich ongewenst gedragen of verantwoordelijkheid buiten zich neerleggen, beïnvloeden hiermee niet alleen de kwaliteit van onderwijs, maar ook de veiligheid op school. Wanneer dit het geval is, kunnen ook maatregelen tegen ouders noodzakelijk zijn.

Scholen dienen zich tot het uiterste in te spannen om conflicten met ouders te voorkomen. Bij vergaande conflicten dient gedacht te worden aan het inzetten van bemiddeling en mediation. Voorkomen moet worden dat kinderen het slachtoffer worden van een geschil tussen ouders en school.

Aanspreken en benoemen van grensoverschrijdend gedrag door ouders

Indien zich een incident/ incidenten met een ouder zich voordoet/ voordoet³⁰ dan is het van belang om snel en inhoudelijk met de ouder te communiceren. Het is aan te bevelen om een gesprek met ouders schriftelijk vast te leggen.

Indien de ouder zich hierbij grensoverschrijdend gedraagt, dan is het van belang de ouder op zijn gedrag aan te spreken en te melden dat dergelijk gedrag niet aanvaardbaar is.

Afhankelijk van de ernst van het gedrag³¹ kan het gesprek worden gevolgd door een brief van de school waarin duidelijk de omgangsnormen op de school worden uitgelegd en dat daarom dergelijk gedrag niet wordt getolereerd.

Maatregelen die genomen kunnen worden:

Ontzeggen toegang

De ouder kan afhankelijk van de aard en omvang van het grensoverschrijdende gedrag, tijdelijk de toegang tot het schoolgebouw en/ of schoolplein worden ontzegd. De ernst van het gedrag bepaalt de wijze van regulering van de communicatie en de duur van het toegangsverbod. Het tijdelijke toegangsverbod moet per aangetekende brief en gelet op de spoedeisendheid per e-mailbericht worden bevestigd. In de brief dienen ouders gewezen te worden op de uiterste consequentie van hun handelen, namelijk dat hun kind wordt verwijderd ten gevolge van het vertoonde, grensoverschrijdende gedrag.

De school dient in geval van de ontzegging van de toegang de wijkagent in te lichten. De school is immers niet bevoegd om bij overtreding van het toegangsverbod, de betrokken ouders zelf fysiek te verwijderen uit de school of van de terreinen Dit is voorbehouden aan "de sterke arm" wegens lokaal-/ terreinvredebreuk. De wijkagent kan eventueel proces-verbaal opmaken.

³⁰ Bijvoorbeeld op niet mis te verstane toon 'verhaal' halen door een ouder bij een leerkracht.

³¹ Bijvoorbeeld met stemverheffing het "verhaal" halen bij de juf in aanwezigheid van haar volledige klas, waarbij ook scheldwoorden vallen.

Indien de ouders hun gedragingen in positieve zin aanpassen (bijvoorbeeld als dit blijkt uit een tussentijds gesprek), dan kan de ontzegging door het College van Bestuur eerder worden opgeheven.

Reguleren van de communicatie

Het kan nuttig zijn om de communicatie (voor een bepaalde tijd) te reguleren bijvoorbeeld om deze via een vaste persoon te laten lopen die geen onderdeel uitmaakt van het schoolteam, bijvoorbeeld een directeur van een andere school.

Vastleggen in het leerlingdossier

Het reguleren van de communicatie en het tijdelijk ontzeggen van de toegang kunnen belangrijke onderdelen zijn van de opbouw van het dossier en deze dienen schriftelijk vastgelegd te worden.

Opstelling van de ouders bij handelingsverlegenheid

Wanneer er sprake is van een leerling met ondersteuningsbehoefte, kan zich de situatie voordoen dat ouders geen of onvoldoende medewerking verlenen. Te denken valt aan het niet willen tekenen van een handelingsplan, het niet geven van toestemming voor onderzoeken of om externen in te schakelen. Hierdoor wordt de handelingsverlegenheid van school niet door de leerling veroorzaakt, maar door de ouders zelf.

Wanneer ouders niet willen meewerken, is een indringend gesprek met ouders noodzakelijk. Ouders dienen in dit geval uitdrukkelijk gewezen te worden op de gevolgen van hun gedragingen. In het belang van de leerling moet de school zich tot het uiterste inspannen om in overleg tot de juiste onderzoeken en ondersteuning te komen. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld het inschakelen van schoolmaatschappelijk werk en/of een onderwijsconsulent.

Zorgplicht

Voorkomen moet worden dat de leerling de dupe wordt van het gedrag van de ouder. Scholen zullen zich tot het uiterste moeten inspannen om verwijdering van de leerling te voorkomen. Het reguleren van de communicatie en een tijdelijk toegangsverbod zijn belangrijke onderdelen van de opbouw van het dossier. Mocht een leerling worden verwijderd, dan dient het College van Bestuur een andere school te vinden die bereid is de leerling in te schrijven.

7. Vaststelling protocol

Het College van Bestuur heeft het protocol aanmelding, time-out, schorsen, verwijderen en ongewenst gedrag ouders vastgesteld op 11-12-2024 nadat de RvT op 03-12-24 en de (G)MR op 10-12-24 positief hebben geadviseerd.

Addendum: Protocol aanmelding primair onderwijs Driebergen juni 2024

Het protocol aanmelden primair onderwijs Driebergen is een afspraak tussen de besturen van de scholen binnen de kern Driebergen over de procedure van aanmelding, toelating en inschrijving in Driebergen. Het protocol is opgesteld op basis van de Wet Primair Onderwijs (WPO, artikel 40 lid 2) en de brief van de staatssecretaris van 20 december 2016 over het wettelijk kader rondom de aanmeldprocedure.

Procedure van aanmelding, inschrijving en toelating

Hoofdlijn procedure:

De procedure start met de aanmelding (1), vervolgens neemt de school een toelating beslissing (2), indien de beslissing positief is, kunnen ouders het kind inschrijven (3). Het kind wordt toegelaten tot het onderwijs en geplaatst als het de leeftijd van vier jaar heeft bereikt (4).

1. Aanmelding en evt. loting

- a. Bij alle scholen is het mogelijk een afspraak te maken voor een kennismaking met de school.
- b. De gemeente stuurt naar alle kinderen die 2,5 jaar oud zijn een brief met informatie over de gezamenlijke aanmeldprocedure en een aanmeldformulier.
- c. In het kwartaal dat het kind 3 jaar wordt, maken de ouders kenbaar dat zij het kind willen gaan aanmelden bij de basisschool van keuze, door middel van het aanmeldformulier (schriftelijk of per e-mail) voor toelating tot het primair onderwijs (WPO art. 40 lid 2).
- d. Bij ontvangst van formulier stuurt de school een ontvangstbevestiging.
- e. De directeur/schoolleider die namens het bevoegd gezag de aanmelding in behandeling neemt, heeft daarmee de bestuurlijke zorgplicht. De zorgplicht gaat direct in bij aanmelding, ook al is het kind bij aanmelding jonger dan vier jaar.
- f. Ouders dienen direct dan wel indirect de school relevante informatie om de eventuele extra ondersteuningsbehoefte (zie WPO art. 40, lid 3 en 4) van het kind vast te stellen, te verstrekken. Wanneer er een schriftelijk advies, gericht op het (schoolse) functioneren van het kind, op basis van onderzoeksgegevens van derden aanwezig is, dienen de ouders hierin inzage te verstrekken.

2. Bij uitzondering kan de school de beslissingstermijn van zes weken met 4 weken verlengen (zie WPO artikel 40 lid 6). Deze termijn moet schriftelijk worden medegedeeld aan de ouders. Als het niet tijdig duidelijk is of uw kind binnen het ondersteuningsprofiel van de school past, kan het kind niet meedoen met de loting.

- g. Loting en voorrangsregels: wanneer er meer aanmeldingen zijn dan plaatsruimte beschikbaar, mogen scholen loting toepassen. (Elke school legt vast hoeveel leerlingen er maximaal geplaatst kunnen worden) Kinderen waarvan oudere broertjes en/ of zusjes (het is toegestaan om bij al naar schoolgaande families een oproep te doen voor het aanmelden van jongere broertjes en zusjes) al op de school van aanmelding zitten, hebben zonder loting een plek; mits deze de plaatsruimte niet overstijgt. (Vermelding hiervan op website en schoolgids is van belang, juridisch gezien is de tekst in de schoolgids bindend). De loting vindt plaats door een afvaardiging van de directie en de medezeggenschapsraad. Per locatie en per lotingsmoment wordt vastgesteld hoeveel kinderen geplaatst kunnen worden.

- h. Het is aan te raden om extra kinderen door te loten, als er naderhand geen bevestiging van ouders is.
- i. Ouders ontvangen bericht van de basisschool van keuze of het kind ingeloot is. Bij uitloting ontvangen ouders een lijst met scholen, waar nog beschikbare plaatsen zijn.
- j. Bij de loting worden alleen kinderen meegenomen van wie een volledig en correct ingevuld aanmeldformulier bij de school is binnengekomen.
- k. Bij uitloting ontvangen ouders uiterlijk 10 dagen na loting bericht van uitloting en een lijst met scholen, waar nog wel beschikbare plaatsen zijn. Na een week (7 dagen) wordt er opnieuw geloot met de aangemelde leerlingen voor de tweede ronde na de uitloting.
- l. Wanneer kinderen zijn uitgeloot, worden ze verwijderd uit de administratie van de school van uitloting. Twee weken na loting; geen wachtlijst meer hanteren, behalve de "oude rechten".
- m. Op de website vermeldt elke school welke ruimte er nog in klassen is.

Tijdspad voor lotingsprocedure:

1e schoolweek na elk kwartaal

- loting
- brieven versturen naar ouders met bevestiging van inloting
- brieven/mail met bevestiging door ouders retour (niet bevestigd, geen plek)
- uitloting bekend maken met mogelijkheden op overige scholen (2e ronde) (Dan heeft iedereen die is ingeloot zijn inschrijving bevestigd en is het definitief aantal inschrijvingen bekend. en dus ook of er nog plekken over zijn in het geval van stiekem dubbele aanmeldingen op scholen.)

2. Beslissing over toelating

- a. Indien de toelating van een leerling die extra ondersteuning behoeft, wordt geweigerd, vindt de weigering niet plaats dan nadat de schooldirecteur/schoolleider er, na overleg met de ouders en met inachtneming van de onderwijsbehoefte van de leerling en de 'schoolondersteuningsprofielen' van de betrokken school, voor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderzoekstijd naar onderwijsbehoefte bedraagt hierbij 6 weken en kan met 4 weken verlengd worden.
- b. Geen zorgplicht: de school heeft geen zorgplicht bij aanmelding van een kind met een extra ondersteuningsvraag:
 - Indien op de school waar de leerling is aangemeld geen plaatsruimte beschikbaar is, of
 - Indien het bevoegd gezag de ouders bij de aanmelding verzoekt te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen respecteren dan wel te verklaren dat zij de grondslag van het onderwijs op de school zullen onderschrijven, en de ouders dit weigeren te verklaren.
 - Als het kind in geval van loting wordt uitgeloot.

3. Inschrijving

Inschrijving vindt plaats met het behalen van de leeftijd van vier jaar. Na de positieve toelating beslissing en na eventuele inloting. School heeft bij uitloting geen zorgplicht.

Ouders van kinderen die worden toegelaten/ingeloot bevestigen schriftelijk, binnen twee weken, dat zij van de toelating van hun kind gebruikmaken. Na bevestiging van de ouders wordt het kind definitief ingeschreven. De aanmelding van het kind is op dit moment een officiële inschrijving geworden.

Aanvullende opmerking zorgplicht zij-instroom:

Een school heeft ook zorgplicht als ouders hun kind aanmelden terwijl de leerling al is ingeschreven op een andere school. Als ouders hun kind aanmelden bij een school, moet die school bekijken of ze de leerling een passend onderwijs- en ondersteuningsaanbod kan bieden, ook als de leerling op een andere school onderwijs volgt.

De Driebergse directeuren hebben met elkaar ook een stappenplan over het horizontaal overstappen. Hierbij vinden zij overstappen rondom vakanties het best passend.

Passend Onderwijs:

De Wet Passend Onderwijs (WPO) is per 1 augustus 2014 ingegaan en heeft tot doel: kwalitatief goed onderwijs voor ieder kind waarbij besturen een zorgplicht hebben. Zorgplicht betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die op hun school zit, of die zich bij hun school aanmeldt een passende onderwijsplek binnen het samenwerkingsverband krijgt. Sommige kinderen hebben extra ondersteuning nodig. Scholen kijken als een kind drie jaar oud is of ze de extra ondersteuning kunnen bieden. De school bepaalt of het kind definitief wordt toegelaten. Mocht de school extra ondersteuning niet kunnen bieden, dan zoekt de school samen met de ouders een andere school.