



De Oorsprong

Stichting voor protestants-christelijk Onderwijs
te Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede

Jaarverslag 2025



Inhoud

Voorwoord	4
1. De Schoolorganisatie	5
1.1 Profiel	5
1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten.....	5
1.1.2 Strategisch beleidsplan.....	6
1.1.3 Toegankelijkheid en toelating.....	6
1.2 Organisatie.....	7
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	12
2.1.1 Ontwikkelingen kwaliteitszorg.....	12
2.1.2 Doelen en resultaten.....	14
2.1.3 Overige ontwikkelingen	15
2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen	17
2.1.5 Internationalisering.....	19
2.1.6 Onderzoek	19
2.1.7 Klachtenprocedure	19
2.1.8 Inspectie van het Onderwijs	19
2.1.9 Bestuurlijke visitatie.....	20
2.1.10 Sociale veiligheid en gelijke behandeling	21
2.1.11 Passend Onderwijs	21
2.2 Personeel & Professionalisering	23
2.2.1 Doelen en resultaten.....	23
2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen	24
2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis.....	24
2.2.4 Werkdrukmiddelen	25
2.2.5 Uitkeringen na ontslag	25
2.2.6 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (PBSS)	25
2.2.7 Banenafpraak	26
2.2.8 Verklaring Omtrent Gedrag - aanwezigheid	26
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	27
2.3.1 Doelen en resultaten.....	27

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen en duurzaamheid.	27
2.4 Informatiebeveiliging & Privacy	28
2.4.1 Informatiebeveiliging: Versterking van de digitale weerbaarheid	28
2.4.2 Privacy: Bewustwording en incidentmanagement	28
2.5 Financieel beleid	29
2.5.1 Doelen en resultaten.....	29
2.5.2 Treasury	29
2.5.3 Allocatie middelen.....	29
2.5.4 Onderwijsachterstandsmiddelen.....	30
2.5.5 Toekomstige ontwikkelingen	30
2.5.6 Investeringsbeleid	30
2.5.7 Toelichting op de balans.....	30
3. Continuïteitsparagraaf	37
3.1 Ontwikkeling leerlingaantallen	37
3.2 Meerjarenbalans.....	38
3.3 Toelichting op balans ontwikkeling	39
3.4 Ontwikkeling van kengetallen.....	40
3.5 Risicoparagraaf.....	43
4. Verslag intern toezicht.....	45
4.1 Samenstelling intern toezicht.....	45
4.2 Jaarverslag 2025 Raad van Toezicht	45
5. Jaarverslag GMR	49

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2025 van SPCO De Oorsprong. In dit verslag blikken wij terug op de belangrijkste ontwikkelingen in 2025 ten aanzien van het onderwijs binnen de scholen van De Oorsprong. Daarnaast is er ook aandacht voor de bedrijfsvoering, ons personeelsbeleid en de besteding van middelen binnen de stichting. Tenslotte doen ook de Raad van Toezicht (RvT) en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van De Oorsprong verslag van hun activiteiten in het afgelopen jaar.

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling Jaarverslaggeving Onderwijs en in lijn met de Code Goed Bestuur. Het geldt daarnaast als document voor publieke verantwoording aan alle belanghebbenden van De Oorsprong. Wij willen het echter ook een document laten zijn waarin we beschrijven waar we voor staan, wat we doen en hoe we ervoor staan. Hierbij kunnen en willen we niet om de vier ambities uit ons Koersplan 2023-2027 heen: Onderwijskwaliteit, Personeel, Samenwerken en Duurzaamheid.

In 2025 hebben we verdergebouwd aan een stevig fundament. Om aan te sluiten bij de metafoor van de Kathedraal, benoemd bij de start van het Koersplan 2023-2027, het bouwwerk staat. Op een stevig fundament staat mooi opgebouwd een gebouw, dat vraagt om detaillering en hier en daar versteviging. Het was fijn om tijdens een mooi proces van voorbereiding en uitvoering van en reflectie op een bestuurlijke visitatie (november 2025) veel van deze beelden bevestigd te zien. Ook is het waardevol om adviezen vanuit deze visitatie mee te nemen in de genoemde detaillering en inkleuring.

Er waren ook voldoende uitdagingen die om een goede aanpak en oplossing vroegen. Te denken valt aan bijvoorbeeld ontwikkelingen op het gebied van personeelsbeleid, onder andere in verband met capaciteit binnen het Stafbureau. Ook hebben financiële/formatieve uitdagingen veel van mensen en de organisatie gevraagd. Dankzij een grote betrokkenheid en eigenaarschap van veel mensen heeft dit geleid tot een financieel 'gezondere' Oorsprong en een steviger bedrijfsvoering in brede zin.

Concreet betekent dit dat het jaar 2025 in financiële zin is afgesloten met een klein positief resultaat. In onze begroting hielden we rekening met een nadelig resultaat van bijna €500.000. Het gepresenteerde resultaat van ruim € 746.000 positief wordt in belangrijke mate beïnvloed door een incidentele bate van € 670.000. Het onderliggende resultaat komt uit op circa € 76.000 positief. De eenmalige opbrengst houdt verband met de uitspraak op het sectorbrede bezwaar richting het ministerie van OCW, welke begin 2026 is ontvangen. In dit verslag zijn dit resultaat en ontwikkelingen daaromtrent verder toegelicht.

Ik zie met vertrouwen uit naar een nieuw jaar waarbinnen we ons richten op verdere onderwijsverbetering en -vernieuwing, het versterken van onze organisatie en het blijven inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. Een jaar waarin het ontwikkelen van een nieuw Koersplan (2027-2031) een belangrijke plek in zal gaan nemen.

Mocht u willen reageren op dit jaarverslag, dan nodigen wij u van harte uit contact met ons op te nemen.

Jim van Geest
College van Bestuur (CvB)

1. De Schoolorganisatie

1.1 Profiel

1.1.1 Missie, visie en kernactiviteiten

Identiteit – dit zijn wij

De Oorsprong is een christelijke stichting voor basisonderwijs. Wij werken aan een betekenisvolle en waardevolle samenleving. Wij halen inspiratie uit christelijke waarden en normen en leven deze voor.

Wij:

- tonen waardering en respect voor onze medemensen en onze omgeving
- behandelen anderen zoals we zelf behandeld willen worden
- doen wat we beloven
- laten anderen in hun waarde en oordelen of veroordelen niet
- spreken met eerbied en weten wat we zeggen

Bij De Oorsprong gebruiken wij verhalen rond en uit de Bijbel als inspiratie voor het gesprek over waarden en normen. Samen werken wij aan een veilige leefomgeving met oog voor de wereld om ons heen. Er is ruimte voor verschillen in geloofsbeleving voor zowel ouders/verzorgers als collega's. Ouders/verzorgers en medewerkers die geen christelijke achtergrond hebben zijn van harte welkom op onze scholen, met respect voor onze uitgangspunten en gewoonten.

Missie – hier staan we voor

Wij voorzien kinderen in het hier en nu vanuit christelijke waarden en normen van houding, kennis en vaardigheden ter voorbereiding op hun volwassen leven in de toekomst.

Visie – hier gaan we voor

De Oorsprong is een christelijke onderwijsorganisatie die veelzijdig is en ruimte geeft aan groot en klein. Wij werken aan en in een schoolklimaat met respect en tolerantie voor de (geloofs-) overtuiging en mening van de ander. Op deze manier leren kinderen (nu en later) een positieve bijdrage te leveren aan een samenleving waarin iedereen meetelt en zich gezien, geaccepteerd en gerespecteerd weet.

Kernactiviteiten

De kernactiviteit van De Oorsprong is het verzorgen van protestant christelijk basisonderwijs in de kernen van Doorn, Driebergen en Wijk bij Duurstede. De scholen van De Oorsprong bieden een rijke, stimulerende en verbindende omgeving. Wij hebben geloof en vertrouwen in de kinderen en bieden ze individuele uitdaging en ondersteuning. Het onderwijs op de verschillende scholen is zo ingericht dat al onze leerlingen, ongeacht hun ontwikkelingsniveau of individuele kwaliteiten, zich kunnen verrijken. Wij bieden een sociaal en fysiek veilig opvoedingsklimaat, waarbinnen iedereen zich prettig kan voelen en zichzelf mag zijn. Pestgedrag tolereren wij niet. Slachtoffers, pesters en omstanders worden gehoord en gezien om pesten aan te pakken en proberen te voorkomen.

Onze scholen zijn een ontmoetingsplaats voor leerlingen en ouders en nemen daarmee een verbindende plaats in binnen de samenleving. Leerkrachten hebben een voorbeeldfunctie en stimuleren leerlingen om respectvol met elkaar om te gaan.

1.1.2 Strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan, het Koersplan (2023-2027) van De Oorsprong, "Worden wie je bent", is te vinden op onze website. Een verkorte publieksversie is in boekvorm gedeeld met al ons personeel en stakeholders. Een infographic hangt in postervorm op alle scholen en het stafbureau. De ambities en doelen zijn uitgewerkt binnen het systeem van OnsBeleidsplan van WMK/ParnasSys en werken door in de school- en jaarplannen van de scholen van de stichting via MijnSchoolplan binnen hetzelfde systeem. Op deze wijze houden wij inzicht op de voortgang en kunnen wij op basis van evaluatiemomenten eventueel bijsturen. Over deze voortgang wordt gerapporteerd in de Bestuursrapportages.

In de herfst van 2025 heeft een bestuurlijke visitatie vanuit de PO-Raad plaatsgevonden, waarin wij extra aandacht hebben besteed aan de evaluatie van ons Koersplan in voorbereiding op het gaan opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan in de loop van 2026. Een projectplan is geschreven en een kernteam, bestaande uit het CvB, de staffunctionaris Onderwijskwaliteit en de bestuurssecretaris, is gevormd. In het voorjaar van 2026 wordt deze aangevuld met meerdere projectteamleden vanuit het DT, het IB-netwerk, leerkrachten en onderwijsondersteuners. Het komend strategisch beleidsplan heeft een looptijd van 2027 tot 2031 en zal op 1 januari 2027 gereed zijn. Op 1 augustus 2027 hebben alle scholen daaropvolgend hun schoolplannen gereed.

De ambities uit het Koersplan, Onderwijskwaliteit, Personeel, Samenwerken en Duurzaamheid worden verder in dit jaarverslag uitgewerkt onder de betreffende domeinen bij de verantwoording van ons beleid.

1.1.3 Toegankelijkheid en toelating

Voor alle scholen van De Oorsprong geldt eenzelfde toelatingsbeleid, waarbij de volgende uitgangspunten gelden. Alle kinderen zijn in principe welkom, ervan uitgaande dat:

- de ouder(s)/verzorger(s) de identiteit van de school onderschrijven c.q. respecteren;
- er ruimte is om een leerling te plaatsen en
- de school aan de onderwijsbehoefte van de leerling kan voldoen.

Eind 2024 hebben wij het Toelatingsbeleid aangepast aan de vigerende regelgeving en aan de werkelijkheid van een regio waarin in de kern Driebergen-Rijsenburg sprake is van wachtlijsten. Dit nieuwe Toelatingsbeleid is ingegaan per 1 januari 2025.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Naam schoolbestuur	Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs De Oorsprong
Bestuursnummer	41483
KvK-nummer	30199781
Adres	Korenbloem 15, 3941 TL Doorn
Telefoonnummer	0343-579155
E-mail	secretariaat@de-oorsprong.nl
Website	www.de-oorsprong.nl

Bestuur

College van Bestuur (CvB)			
Naam	Functie	Primaire functie	Nevenfunctie
Jim van Geest	CvB (01-02-24 tot op heden)	College van Bestuur De Oorsprong	

Overzicht scholen

Brin	Naam	Website	Directeur in 2024
08VG	CJS De Kring	www.dekringdriebergen.nl	Arianne Brouwer
09TJ	CBS De Zonheuvel	www.dezonheuvel.nl	Hester van Halteren
10MV	CBS De Uilenburcht	www.uilenburcht.nl	Christiaan de Jong
11MZ	CBS De Wegwijzer	www.wegwijzer-wbd.nl	Aart Molendijk
12HM	CBS De Regenboog	www.regenboogwbd.nl	Rianne Stoel-Pennewaard
12HN	CBS De Sterrenboog	www.desternenboogdoorn.nl	Richard Verkerk tot 01-05-2025 Josette Groenewegen van 03-03-25 tot 01-08-25 a.i. Eelke Westrik m.i.v. 01-08-25
12QD	CBS De Wijngaard	www.dewijngaarddoorn.nl	Albert Jan Veldhuizen tot 01-06-25 Nienke Felix m.i.v. 01-06-25

Juridische structuur

De Oorsprong is een stichting en staat als zodanig geregistreerd bij de Kamer van Koophandel.

Organisatiestructuur

De Oorsprong heeft een two-tier bestuursmodel met vijf leden van een Raad van Toezicht en een eenhoofdige College van Bestuur (CvB). De namen van de RvT-leden staan, met een overzicht van (neven) functies, in het jaarverslag van de RvT in de bijlage. Jaarlijkse controle op tegenstrijdige belangen in (neven)functies van leden van de RvT heeft geen onregelmatigheden aangetoond. Zie hiervoor ook het jaarverslag van de RvT in de bijlage.

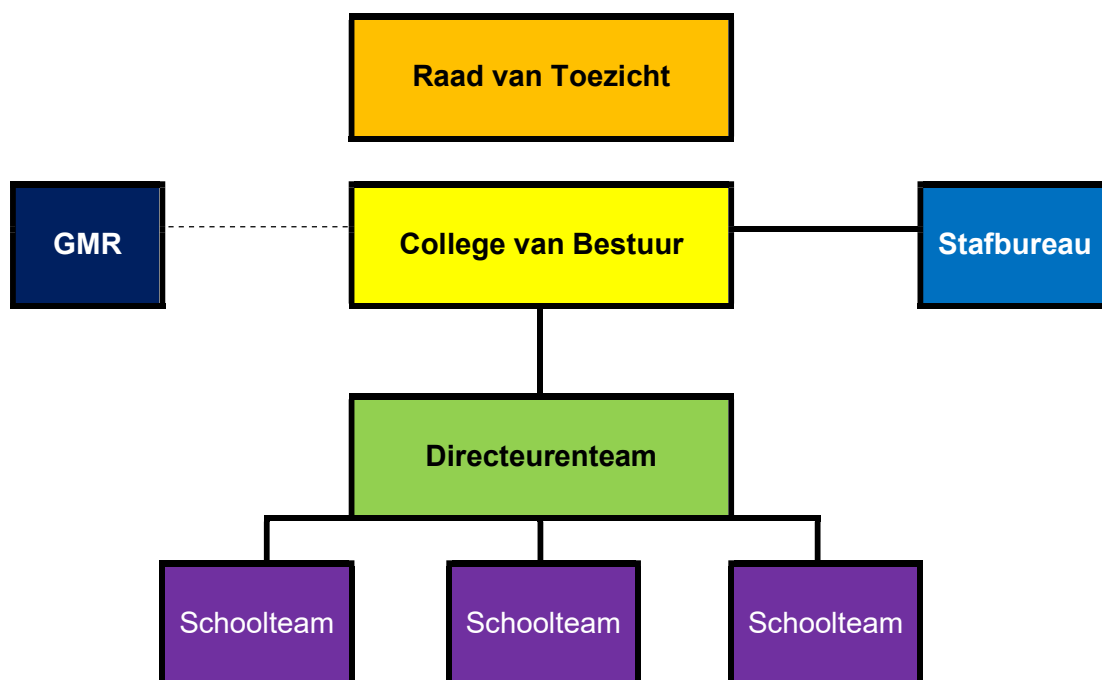
Het directeurenteam is onderverdeeld in een aantal werkgroepen. De werkgroepen hebben een beleidsvoorbereidend en beleidsontwikkeland karakter. De keuze voor de werkgroepen is gebaseerd op de doelen uit het Koersplan en gekoppeld aan de portefeuilles binnen het stafbureau. Dit zijn: Onderwijskwaliteit, Financiën & Beheer en Personeel & Professionalisering. Er vindt wekelijks overleg plaats tussen het CvB en de staffunctionarissen om te zorgen voor verbinding t.b.v. de kwaliteit. Zo houdt het CvB overzicht.

Elke werkgroep werkt met een jaarlijkse werkopdracht. De taak van de directeuren in een werkgroep is om mee te denken. De uitvoerende taken liggen bij de staffunctionarissen; zij nemen geen besluiten. De werkgroep komt met voorstellen, het CvB neemt uiteindelijk het besluit. De voorzitter van de werkgroep en de werkwijze van de werkgroep wordt onderling afgestemd. Iedere directeur neemt deel aan één werkgroep.

Doordat de drie verschillende domeinen (Onderwijskwaliteit, Financiën & Beheer en Personeel & Professionalisering) ook binnen de GMR en de RvT een commissie kennen en er ook een staffunctionaris aan ieder domein is verbonden, zijn er bij vragen met betrekking tot beleid etc. korte en directe lijntjes.

Als bijlage bij dit verslag is het Jaarverslag van de RvT opgenomen.

Organogram



De Gemeenschappelijke medezeggenschap

De wet medezeggenschap (WMS) stelt dat een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) verplicht is bij besturen met meer dan één school. De GMR van De Oorsprong bestaat uit vier ouderleden en vier personeelsleden, onafhankelijk van de scholen van herkomst.

De vier ouderleden worden gekozen door de ouderleden van de MR van de scholen en de vier personeelsleden door de personeelsleden van de MR van de scholen. Sinds 01-08-25 is één van de posities van GMR-personeelslid vacant. Het is niet gelukt deze vacature te vullen in dit kalenderjaar.

De GMR-leden zijn zelf verantwoordelijk voor de communicatie met hun achterban. Daarnaast zorgt de voorzitter samen met de bestuurssecretaris voor communicatie vanuit de GMR richting alle personeelsleden door middel van digitale Nieuwsflitsen met informatie vanuit de GMR-vergaderingen.

De GMR houdt zich bezig met aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen. In de WMS staat een aantal onderwerpen waarover de GMR in ieder geval advies of instemming moet uitbrengen. Dat betreft het meerjarig financieel beleid en de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau. Verder heeft de GMR een adviesrecht bij de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken voor meer dan één school. De personeelsleden in de GMR hebben een instemmingsbevoegdheid bij de samenstelling van de formatie van personeel dat bovenschoolse werkzaamheden verricht.

De GMR kent vier commissies. Deze commissies betreffen Onderwijs & Kwaliteit, Financiën, Personeel en Communicatie, Juridische zaken & Organisatie. Elke commissie is zelfsturend en elk GMR-lid maakt deel uit van één van de commissies. Door met commissies te werken wordt het voorbereidende werk onder de leden verdeeld. Op vraagstukken en documenten die om instemming of advies vragen wordt binnen de commissies een voorstel geformuleerd. Indien gevraagd na een nadere uitleg en/of toelichting van de betreffende staffunctionaris. In de GMR-vergadering vindt vervolgens de definitieve besluitvorming plaats. De GMR kent een voorzitter en wordt ambtelijk ondersteund door de bestuurssecretaris.

Als bijlage bij dit verslag is het Jaarverslag van de GMR opgenomen.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Communicatie

Interne stakeholders (medewerkers, ouders en leerlingen) worden op de hoogte gehouden door middel van bovenschoolse en schoolse nieuwsbrieven, websites en (in beperktere mate) via social media, zoals LinkedIn en de schoolapps. Het CvB stelt wekelijks het directeurenteam (DT) en de Staf op de hoogte middels het Weeknieuws en stelt zeven keer per jaar Mededelingen op ten behoeve van het RvT en de GMR. Driemaal per jaar wordt een Bestuursrapportage opgesteld, die gedeeld wordt met het DT, RvT en GMR. In het schooljaar 2025-2026 zijn de Mededelingen, op proef, samengevoegd met de Bestuursrapportage als de bespreking van beide samenvalt binnen één vergadering.

Onderwijsresultaten zijn inzichtelijk voor alle stakeholders via scholenopdekaart.nl en voor ouder(s)/verzorger(s) (m.b.t. het eigen kind) via het ouderportaal, via een link in de schoolapp.

Verbonden partijen

- Gemeente Utrechtse Heuvelrug
Op het gebied van huisvesting en de rol van de scholen bij kinderopvang en kindzorg vindt samenwerking met de gemeente plaats en is er sprake van een open en proactieve dialoog.
Onderwerpen in 2025 waren opnieuw het nieuwkomersonderwijs (met resultaat in 2026) en de uitvoer van het nieuwe IHP, waarbij er voor De Kring Sparrenlaan verder gegaan is met de voorbereidingen op nieuwbouw. De voorbereiding voor nieuwbouw Sterrenboog gaat in 2026 van start.
- Gemeente Wijk bij Duurstede
Op het gebied van huisvesting (in 2025 met name i.v.m. de nieuwbouw van De Wegwijzer) en de rol van de scholen bij kinderopvang en kindzorg vindt samenwerking

met de gemeente plaats en is er sprake van een open en proactieve dialoog. Een herziening van de overlegstructuur d.m.v. het LEA is gerealiseerd. Hier heeft het CvB een zeer actieve rol in gespeeld.

- Organisaties voor kinderopvang en medebesturen

Met één van de kinderopvangorganisaties in de gemeente Utrechtse Heuvelrug, SKDD, en een medebestuur in het PO zijn gesprekken gaande om ons te oriënteren op verdere mogelijkheden tot samenwerking, zoals in ons Koersplan is opgenomen.

Met Kinderopvangorganisatie De Krèsj in Wijk bij Duurstede werkt De Oorsprong nauw samen aan een nieuw gezamenlijk gebouw met De Wegwijzer. Eind 2025 is de locatie bouwrijp opgeleverd door de gemeente. De overeenkomst met de aannemer is ondertekend aan de start van 2026.

Samenwerkingsverbanden

- SWV ZOUT

In het samenwerkingsverband werken 29 schoolbesturen en 79 scholen aan passend onderwijs voor ruim 17.000 leerlingen. Samenwerkingsverband ZOUT zet zich in voor inclusiever denken en doen: bij voorkeur gaan leerlingen ongeacht hun ondersteuningsbehoefte naar een reguliere basisschool, liefst dichtbij huis. Als het speciaal (basis)onderwijs beter kan voorzien in de ondersteuningsbehoefte van de leerling, dan is dat de beste plek. Ze werken samen met het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs en de gemeenten Bunnik, De Bilt, Utrechtse Heuvelrug, Wijk bij Duurstede en Zeist. Het nieuwe ondersteuningsplan is in 2025 in concept gereedgekomen.

- Florent

In 2024 is besloten om RAP-regio Florent te ontbinden. Dit zal in 2026 geëffectueerd worden. Een afrekening zal daaropvolgend plaatsvinden van de reeds geïnvesteerde middelen.

- Onderwijsregio Midden Nederland

Met ingang van 2025 is De Oorsprong aangesloten bij Onderwijsregio Midden Nederland.

- Marnix Academie

Om uitdrukking te geven aan de lerende school en ons steentje bij te dragen aan de aanwas van nieuwe leerkrachten, zijn wij als partner verbonden aan de Marnix Academie en leiden wij in samenwerking met de Marnix jaarlijks stagiairs en LIO-ers van deze onderwijsinstelling op. Ons CvB neemt deel aan overleg, evenals onze Bovenschoolse Opleidingen Coördinator (BOC).

- Klimaatakkoord Utrechtse Heuvelrug

Samen met maatschappelijke partners werkt De Oorsprong aan een duurzamere toekomst.

Governance

Onder begeleiding van Verus is het bestuursmodel op zeer zorgvuldige wijze aangepast aan de governancestructuur, waar de organisatie op organische wijze reeds naartoe was gegroeid.

In het Governancehandboek zijn de ijkpunten (voor beoogd resultaat en kaders voor de uitvoering), het reglement van de RvT (toezichtproces en interne werkwijze) en het managementstatuut opgenomen. Dit Handboek is op 15-04-2024 vastgesteld. In 2025 heeft de RvT in de jaarlijkse zelfevaluatie hier aandacht aan besteed en afspraken gemaakt voor een wederom extern begeleide evaluatie. Zie verder het verslag van de RvT verderop in dit jaarverslag.

Funcatiescheiding

Binnen De Oorsprong is er met ingang van 1 augustus 2024 sprake van een two-tier organieke scheiding.

Code goed bestuur

In de Code Goed Bestuur zijn principes en uitwerkingen vastgelegd rond professionaliteit, integriteit en transparantie van bestuur en intern toezicht in het primair onderwijs. Daarnaast zijn een aantal verplichtende bepalingen vastgelegd ten aanzien van publicatie van diverse documenten en combinaties van bestuurs- en toezichthoudende functies. In dit verslagjaar is De Oorsprong niet afgeweken van deze code.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

2.1.1 Ontwikkelingen kwaliteitszorg

De ontwikkelingen op het gebied van kwaliteitszorg volgen voornamelijk vanuit het Koersplan. De activiteiten die in 2024 in gang zijn gezet hebben in 2025 een vervolg gekregen:

- Werken met kwaliteitskaarten
- Verdiepen van de auditsystematiek;
- Actualiseren van het handboek kwaliteitszorg;
- Ontwikkelgerichte bestuurlijke visitatie;

Daarnaast is er een start gemaakt met het vormen van een kernteam en projectteam voor het schrijven van het nieuwe Koersplan 2027-2031.

Hoe definieert het bestuur onderwijskwaliteit?

Voor de scholen van De Oorsprong bestaat goede onderwijskwaliteit uit twee onderdelen:

- Basiskwaliteit, zoals beschreven in het kwaliteitskader van De Oorsprong
- Ambitie Onderwijskwaliteit, zoals geformuleerd in het Koersplan

Het kwaliteitskader van De Oorsprong is gebaseerd op het onderzoekskader van de Onderwijsinspectie. De inhoud hiervan is verwerkt in de materialen die worden gebruikt voor interne audits en zelfevaluaties. We volgen daarbij de kaders en normen van de inspectie. Naast de signaleringswaarde van de inspectie hanteert De Oorsprong een eigen ambitieniveau: scholen streven naar resultaten die op of boven het landelijk gemiddelde liggen van scholen met een vergelijkbare schoolweging.

De ambitie Onderwijskwaliteit uit het Koersplan bestaat uit drie thema's, te weten Brede ontwikkeling (zorg voor alle ontwikkelingsgebieden), Eigentijds en hoogwaardig onderwijs en Zorg voor de leerling. Deze thema's zijn uitgewerkt in richtinggevende uitspraken die zijn gekoppeld aan de kwaliteitsstandaarden uit het kwaliteitskader. Hierdoor kunnen ze eenvoudig worden meegenomen in zelfevaluaties en auditbezoeken.

Op basis van deze richtinggevende uitspraken zijn de scholen de afgelopen jaren gestimuleerd, en worden ze de komende jaren verder gestimuleerd, om de ambities uit het Koersplan stap voor stap te realiseren in hun onderwijspraktijk. De scholen krijgen daarbij de ruimte om zelf te bepalen hoe zij deze uitspraken vertalen naar hun plannen en dagelijkse onderwijspraktijk.

Hoe houdt het bestuur zicht op de onderwijskwaliteit?

Om goed zicht te krijgen op de mate waarin de beoogde kwaliteit wordt gerealiseerd en om scholen te stimuleren zich verder te ontwikkelen, zijn zowel op schoolniveau als op het niveau van de Bestuurder gerichte activiteiten en instrumenten nodig. Het uitgangspunt van deze kwaliteitszorg is de dialoog. De bovenschoolse kwaliteitszorg houdt in dat de Bestuurder informatie verzamelt over de gerealiseerde kwaliteit van de scholen (zoals opbrengsten, trendanalyses, tevredenheidsspeilingen, schooljaarplannen en jaarevaluaties).

Deze informatie en de actuele schoolontwikkeling wordt op de scholen besproken en indien nodig bijgestuurd op kwaliteitsverbetering.

Kwaliteitsgesprekken

Als onderdeel van de gesprekscyclus bezoekt de Bestuurder elke school jaarlijks drie keer: het startgesprek, het voortgangsgesprek en het eindgesprek. In januari vinden de voortgangsgesprekken plaats. Aan het einde van het schooljaar, in de maand juni, zijn alle scholen opnieuw bezocht voor het eindgesprek. In september, bij de start van het nieuwe schooljaar zijn de startgesprekken gevoerd.

Voorafgaand aan de gesprekken is een analyse gemaakt van de beschikbare kwaliteitsinformatie van de scholen. Hierbij is gekeken naar onder andere de eindresultaten, trendanalyses van het LOVS, monitoring van de sociale veiligheid, het schooljaarplan, het SOP, de zelfevaluatie en het auditrapport. Om de informatie overzichtelijk te ordenen, is gebruik gemaakt van een vast stramien, waarin belangrijke gesprekspunten en vragen zijn gemarkeerd. Hierdoor bieden de gesprekken, naast de beschikbare data, een helder beeld van de onderwijsontwikkeling en eventuele aandachtspunten binnen de scholen.

De Bestuurder heeft elk gesprek volgens dezelfde structuur gevoerd, waarbij een powerpoint diende als leidraad. Deze is gemaakt op basis van de voorbereiding. Na afloop is het gespreksverslag verwerkt in de powerpoint en met de scholen gedeeld.

Interne audits

In het kader van kwaliteitszorg heeft het interne auditteam twee jaar geleden alle scholen binnen De Oorsprong bezocht. Tijdens deze bezoeken is gekeken naar de kwaliteit van het onderwijs op elke school. Dit heeft geleid tot zeven rapporten met een beschrijving van de sterke punten en de aandachtspunten per school, aangevuld met concrete aanbevelingen. Deze rapporten zijn bedoeld om scholen te ondersteunen bij het verder verbeteren van hun onderwijs.

In januari 2025 vond er een terugkomdag van de scholing audits voor alle directeuren, intern begeleiders en andere betrokkenen plaats. Het doel van deze bijeenkomst was het reflecteren op de uitvoering van de audits tot nu toe, het vooruitkijken naar de tweede auditcyclus waarover de actuele aanpassingen gedeeld zijn en het formuleren van verbeterpunten voor de toekomst.

De dag kenmerkte zich door open en constructieve gesprekken tussen de betrokkenen. Er werd actief gezocht naar nieuwe en betere werkwijzen om de interne audits te optimaliseren. Op een professionele manier zijn er inhoudelijke en praktische verbetervoorstellen besproken en afgesproken, waarbij de stem van de meerderheid en minderheid serieus werd genomen. De werkgroep Onderwijskwaliteit heeft alle besproken bevindingen meegenomen en heeft het instrumentarium m.b.t. de zelfevaluaties en de audits hierop aangepast. In het DTO zijn er nieuwe afspraken gemaakt m.b.t. de frequentie van de audits en zelfevaluaties en zijn de formats voor de “nieuwe” zelfevaluaties aan de orde gekomen en aangenomen.

Om te volgen wat er met de aanbevelingen uit de audits is gedaan en welk effect deze hebben gehad, voert het auditteam de komende twee jaar verdiepende gesprekken met alle scholen.

In deze auditgesprekken wordt gereflecteerd op de kernvragen:

- Welke opvolging heeft de school gegeven aan de aanbevelingen uit het auditrapport?
- Op welke wijze heeft dit bijgedragen aan de ontwikkeling van de school?
- Hoe is de onderwijskwaliteit, zoals beschreven in het oorspronkelijke rapport, geborgd en verder versterkt?
- Welke nieuwe initiatieven of ontwikkelingen zijn sinds de audit ontstaan, die destijds nog niet zichtbaar waren?

In 2025 hebben twee auditgesprekken plaatsgevonden die schriftelijk zijn geëvalueerd. De vorm van een verdiepend gesprek (in plaats van een uitgebreide audit) werd als positief ervaren. De inhoud van de gesprekken en de terugkoppeling zelf zijn positief geëvalueerd. De gekozen werkwijze zetten we in 2026 voort. Voor de eerste periode van 2026 staan er drie gesprekken gepland.

Werkgroep Onderwijskwaliteit

De werkgroep Onderwijskwaliteit bij De Oorsprong bestaat uit twee directeurs, twee intern begeleiders en de staffunctionaris Onderwijskwaliteit. Zij komen eens per acht weken bijeen om uiteenlopende kwaliteitsthema's te bespreken en verder uit te werken, zoals beschreven onder ontwikkelingen kwaliteitszorg. De voorstellen en acties die hieruit voortkwamen, zijn vervolgens ingebracht in het overleg van het directeurenteam.

Handboek kwaliteitszorg

Binnen De Oorsprong is de werkwijze rondom bovenschoolse kwaliteitszorg vastgelegd in het Handboek Kwaliteitszorg. Dit document vormt de leidraad voor het bewaken en verbeteren van de onderwijskwaliteit op schooloverstijgend niveau. In de tweede periode van 2025 is het handboek herzien. In deze recente versie van het handboek zijn de nieuwste inzichten en beleidsontwikkelingen verwerkt, waarmee er een geactualiseerde en meer volledige uitgave ligt.

2.1.2 Doelen en resultaten

De actiepunten uit het Koersplan zijn opgenomen in onderstaande tabel. Ze zijn onderverdeeld in grotere en kleinere punten, elk met een bijbehorende voortgangstatus. Over het geheel kan worden gesteld dat de uitvoering van de actiepunten grotendeels volgens planning en verwachting verloopt. Er is duidelijk inzicht in de fase waarin ieder actiepunt zich bevindt en welke stappen nog nodig zijn om tot verdere realisatie te komen.

Actiepunten	Voortgang				
	Niet gestart	Oriëntatie-fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Grote punten vanuit het koersplan 2023-2027					
Het invoeren van de systemen van Parnassys OnsBeleidsplan en MijnSchoolplan zorgt voor uniformiteit in (school)(jaar)plannen				Afrondende fase	
Wij bewaken de kwaliteit van onze scholen en blijven doelgericht werken aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs, zoals opgenomen in ons kwaliteitshandboek.				Afrondende fase	
Wij leggen op zowel horizontaal als verticaal niveau actief en				Afrondende fase	

systematisch verantwoording af over de (brede) kwaliteit van ons onderwijs (met aandacht voor kwalificatie, socialisatie en persoonsontwikkeling).					
Collegiale consultatie vinden zowel op school- als stichtingniveau plaats en interne audits en zelfevaluaties maken deel uit van onze kwaliteitscyclus.			Werkfase (collegiale consultatie op schoolniveau)	Afrondende fase	
Actiepunten	Voortgang				
	Niet gestart	Oriëntatie-fase	Werkfase	Afrondende fase	Gereed
Kleine punten vanuit het koersplan 2023-2027					
Resultaten-analyses samen met IB-netwerk periodiek doorspreken in DTO, jaarlijks in oktober/november.					Gereed
De systematische manier van aansturing, bewaking en verantwoording van onderwijskwaliteit is geborgd in de gesprekscyclus.				Afrondende fase	

2.1.3 Overige ontwikkelingen

Interne leernetwerken

Binnen De Oorsprong bestaan verschillende interne leernetwerken zoals Burgerschap, Jonge Kind, Hoogbegaafdheid, ICT en IB. Deze netwerken zijn bedoeld om de bovenschoolse samenwerking te versterken door expertise van verschillende scholen te bundelen en breder inzetbaar te maken. De leden delen kennis en ervaringen en voeren gezamenlijk onderzoek uit, bijvoorbeeld naar trends. Daarnaast ondersteunen de leernetwerken de professionalisering binnen De Oorsprong, doordat vragen vanuit DTO of Staf kunnen worden voorgelegd en de leernetwerken zo bijdragen aan beleidsontwikkeling.

In 2025 is er een start gemaakt met een nieuw leernetwerk voor onderwijsondersteunend personeel en in 2026 wordt het leernetwerk Rekenen opgezet.

IB-netwerk

Binnen het IB-netwerk komen de intern begeleiders van alle scholen van De Oorsprong samen om kennis uit te wisselen, intervisie te doen en met elkaar in gesprek te gaan. Afgelopen jaar waren onderwerpen als het in kaart brengen van de leerlingpopulatie en het hierop laten aansluiten van je onderwijs, het verdiepen in en interpreteren van data, het formuleren van

ambitieuze normen, kwaliteitskaart differentiëren en effectief rekenonderwijs belangrijke gespreksthema's. Bij iedere bijeenkomst is de staffunctionaris Onderwijskwaliteit aanwezig om de verbinding met het directeurenteam te waarborgen. Daarnaast is er sprake van personele overlap tussen het IB-netwerk en de Werkgroep Onderwijskwaliteit, zodat de ontwikkeling van onderwijskwaliteit op alle niveaus wordt versterkt.

Presentatie trendanalyses

Scholen maken trendanalyses op basis van de LOVS-toetsresultaten, die worden gebruikt voor de eigen kwaliteitszorg en bovenschools bij de voorbereiding van de kwaliteitsgesprekken. Deze analyses worden twee keer per jaar bovenschools besproken binnen het IB-netwerk en het DTO, zodat scholen inzicht krijgen in gezamenlijke trends en van elkaar kunnen leren.

De presentatie van de trendanalyses door IB'ers vond in november plaats binnen het DTO. Dit was de derde keer dat de resultaten op deze wijze zijn besproken. Er is een positieve ontwikkeling zichtbaar in de gezamenlijke taal die wordt gehanteerd bij het bespreken van de landelijke ambities waartegen resultaten worden afgezet. Hierdoor ontstaat meer ruimte om verdiepend in te gaan op de ingezette interventies en het effect daarvan op het onderwijs op de scholen. De resultaten, aandachtspunten en ingezette interventies zijn in beeld en worden in maart 2026 opnieuw besproken tijdens het IB-netwerk.

Werken met kwaliteitskaarten

Om planmatig en samenhangend te werken aan de kwaliteitszorg gebruiken we binnen De Oorsprong het instrument Werken met Kwaliteit (WMK). We ontwikkelen in deze fase Oorsprongbreed 14 kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart beschrijft op gestructureerde wijze hoe de school handelt, welke doelen zij nastreven en op welke wijze de school evalueert en borgt. In de tweede periode van 2025 zijn de eerste drie kwaliteitskaarten ontwikkeld, met focus op klassenmanagement, directe instructie en pedagogisch-didactisch handelen.

Als vervolg hierop heeft elke school een Quicksan uitgezet bij zijn leerkrachtenteam, bestaande uit gerichte vragen over de drie genoemde thema's. Deze scan bestaat uit gerichte vragen over klassenmanagement, directe instructie en pedagogisch handelen en zijn bedoeld om inzicht te verkrijgen in de mate waarin de afspraken worden herkend, begrepen en toegepast in de dagelijkse onderwijspraktijk. Elke school heeft een analyse en verbeterpunten geformuleerd over de uitkomst van de scan. Op deze manier draagt WMK bij aan de systematische cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen.

In schooljaar 2025-2026 ontwikkelt elke school naast bovengenoemde onderwerpen nog drie kaarten over lesgeven (Gebruik Leertijd, Differentiatie en Zelfstandig Werken) en drie kaarten over de basisvaardigheden (Rekenonderwijs, Taalonderwijs en Burgerschapsonderwijs). In 2025 zijn er voor *Gebruik Leertijd* Oorsprongbrede doelen vastgesteld en is een start gemaakt met het proces om voor *Differentiatie* tot Oorsprongbrede doelen te komen. Dit krijgt in de eerste periode van 2026 een vervolg. Over de basisvaardigheden is vastgesteld dat elke school eind schooljaar 2025-2026 kaarten over de drie onderwerpen heeft geschreven. De inhoud van de kaarten bestaat minimaal uit de thema's visie, beleid, pedagogisch didactische aanpak, methodes/materialen en ambitie. Elke school heeft aan het eind van dit huidige schooljaar 9 van de 14 kaarten ontwikkeld.

Vernieuwde kerndoelen

Binnen de scholen is structureel aandacht voor het werken met kerndoelen en doorlopende leerlijnen. In het afgelopen jaar zijn op schoolniveau diverse initiatieven ontwikkeld om deze verder te versterken. Bovenschools vormt de actualisatie van de kerndoelen een belangrijk thema binnen de werkgroep Onderwijskwaliteit. Voor de domeinen Burgerschap en Digitale

geletterdheid zijn er leernetwerken met vertegenwoordigers uit alle scholen. Deze samenwerking wordt in 2026 voortgezet en verder uitgebouwd.

2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

Koersplan 2027-2031

Het huidige Koersplan 2023–2027 en de daarop gebaseerde schoolplannen, worden opgevolgd door een nieuw Koersplan en nieuwe schoolplannen voor de periode 2027–2031. Dit proces wordt zorgvuldig vormgegeven, met een duidelijke planning en een transparant proces. Hierdoor kunnen zowel het bestaande koersplan als de schoolplannen goed worden geëvalueerd en kunnen de inzichten die dit oplevert worden meegenomen in de nieuwe plannen. Het doel is om samen te komen tot sterke en tijdige strategische plannen voor de komende jaren.

In de laatste maanden van 2025 is gewerkt aan het samenstellen van een kernteam, een projectteam en het regelen van externe ondersteuning. Het kernteam bestaat uit het College van Bestuur, de Bestuurssecretaris en de staffunctionaris Onderwijskwaliteit. Het projectteam wordt gevormd door het kernteam aangevuld met een intern begeleider, een OOP'er, een leerkracht en een directeur. Het bureau "Goed Geschud" verzorgt de begeleiding bij verschillende onderdelen van het Koersplantraject.

Begin 2026 staat de eerste bijeenkomst van het projectteam gepland. Daarna een tweedaagse met directeuren, het College van Bestuur en de Bestuurssecretaris, waar de staffunctionaris Onderwijskwaliteit en een begeleider van Goed Geschud zich op dag twee bij dit gezelschap voegen. Zowel het proces als de inhoud van het huidige koersplan worden dan geëvalueerd, mede op basis van voorwerk/onderzoek van het projectteam. De centrale vragen daarbij zijn wat hiervan geleerd kan worden en welke grove lijnen, uitgangspunten, thema's en ambities richtinggevend kunnen zijn voor de toekomst.

In maart volgt een themamiddag voor het directieteam (DT), de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), de raad van toezicht (RvT) en de Staf. Deze middag vormt de aftrap van de fase waarin het Koersplan 2027–2031 daadwerkelijk wordt geschreven. De bijeenkomst staat in het teken van een kick-off onder begeleiding van Goed Geschud met voorgestelde thema's en verdere verdieping van de in de directeurentweedaagse overeengekomen grof geschetste, richtinggevende thema's.

Onderwijsresultaten

Voor de onderwijsresultaten van de scholen wordt verwezen naar Scholenopdekaart.nl. Het algehele beeld is als volgt:

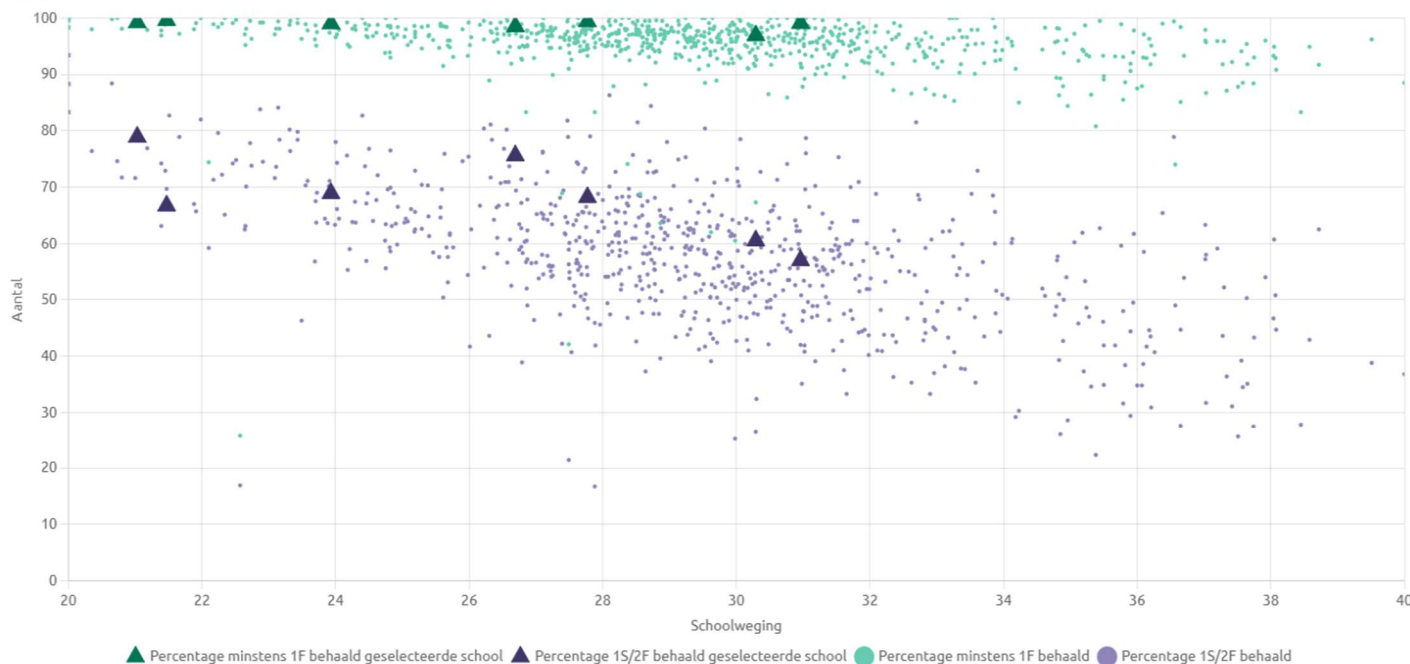
- Alle scholen scoren met hun driejaarsgemiddelde boven de signaleringswaarde van de Onderwijsinspectie en vormen dus geen risico volgens de inspectiebeoordeling
- Alle scholen halen voor 1F de Oorsprong-norm (op of boven gemiddelde van eigen schoolweging)
- Vijf scholen halen de Oorsprong-norm voor 2F/1S

Deze resultaten zijn besproken in de gesprekscyclus met het College van Bestuur.



Percentage referentieniveaus en schoolweging (2024 / 2025)

Ultimview van ParnasSys



Schooljaar

2024 / 2025

Schoolweging

20 t/m 40

Ambitie

Toon ambities in de grafieken.

Organisatie(s)

08VG - De Kring

09TJ - CBS De Zonheuvel

10MV - De Uilenburch

11MZ - Basisschool De Wegwijzer

12HM - De Regenboog

12HN - CBS de Sterrenboog

12QD - De Wijngaard

Gedownload op 19/02/2026

Onderwijs aan nieuwkomers

In de gemeenten waarin onze scholen actief zijn, is in het schooljaar 2022-2023 gekozen voor een centrale opvanglocatie voor Oekraïense vluchtelingenkinderen. In het schooljaar 2023-2024 zijn deze leerlingen in de gemeente Utrechtse Heuvelrug weer verdeeld over de reguliere basisscholen waar zij zich oorspronkelijk hadden aangemeld. In de gemeente Wijk bij Duurstede bleef de centrale opvang wel bestaan.

In het schooljaar 2024-2025 hebben de gemeente Wijk bij Duurstede en de schoolbesturen voor primair onderwijs een samenwerkingsovereenkomst gesloten voor de Taalklas Wijk bij Duurstede. Het doel hiervan is om nieuwkomers met een verblijfsstatus in de basisschoolleeftijd vanaf groep 3 intensief, voltijds taalonderwijs te bieden. Dit onderwijs is erop gericht taalachterstanden zo snel mogelijk te verkleinen, zodat leerlingen beter voorbereid kunnen instromen in het reguliere basisonderwijs en daar sneller hun plek vinden.

Overige nieuwkomers worden aangemeld en zo mogelijk geplaatst binnen onze scholen. Vooral De Wijngaard heeft nieuwkomers opgevangen en hiervoor aanvullende subsidie aangevraagd. De school biedt extra ondersteuning voor leerlingen die de Nederlandse taal nog niet beheersen. Het aantal nieuwkomers varieert per kwartaal. In de gemeente Utrechtse Heuvelrug is de voorbereiding op de start van een Taalklas.

2.1.5 Internationalisering

In het afgelopen jaar zijn er binnen onze organisatie geen activiteiten uitgevoerd op het gebied van internationalisering. Dit thema heeft in deze periode geen expliciete prioriteit gekregen en is niet opgenomen in het huidige Koersplan. Als gevolg hiervan vindt verdere ontwikkeling op dit terrein uitsluitend plaats op initiatief van afzonderlijke scholen.

2.1.6 Onderzoek

Op dit moment beschikken wij niet over een specifiek beleid dat gericht is op onderzoek. Binnen de interne leernetwerken wordt echter wel onderzoek uitgevoerd naar thema's die aansluiten bij het betreffende netwerk. Daarnaast voeren de afzonderlijke scholen waar nodig eigen onderzoek uit.

2.1.7 Klachtenprocedure

Binnen De Oorsprong vinden wij het van groot belang dat alle betrokkenen zich veilig voelen binnen de organisatie. Leerlingen moeten zich veilig voelen, zodat ze zich optimaal kunnen ontwikkelen. Medewerkers moeten zich veilig voelen, zodat zij zich kunnen richten op hun kerntaak: het lesgeven, of het leiding geven. Ouders en verzorgers, maar ook externe partners moeten zich veilig voelen op de scholen en/of op het bestuurskantoor, zodat zij effectieve contacten kunnen onderhouden met onze medewerkers.

In 2025 is er een klacht en zijn er drie meldingen binnengekomen. Deze signalen betroffen uiteenlopende onderwerpen. Alle meldingen zijn geregistreerd en volgens onze interne procedures zorgvuldig afgehandeld.

Onze interne en externe vertrouwenspersonen spelen een onmisbare rol in het waarborgen van een veilige omgeving binnen onze organisatie. Zij voeren preventieve, curatieve en signalerende taken uit. De externe vertrouwenspersoon heeft een jaarverslag opgesteld over 2025, welke is besproken met het CvB en ter informatie is gedeeld met DT, GMR en RvT.

De Oorsprong werkt volgens een helder en toegankelijk klachtenbeleid, waarin alle stappen rond melden, bespreken en afhandelen van klachten zijn beschreven. Eind 2024 is onze Klachtenregeling aangepast aan de vigerende regelgeving, evenals onze Klokkeluidersregeling. Deze beide regelingen zijn ingegaan op 1 januari 2025. In 2025 is tevens ons Veiligheidsbeleid opnieuw opgesteld. Dit beleid is ingegaan op 1 januari 2026 en zal opnieuw worden aangepast aan de nieuwe wet- en regelgeving die op stapel staat voor augustus 2026 inzake de Wet Vrij en Veilig Onderwijs.

2.1.8 Inspectie van het Onderwijs

In 2025 is basisschool De Zonheuvel middels een onaangekondigd schoolbezoek door de inspectie van het onderwijs bezocht. Dit type bezoek is onderdeel van een try-out waar De Zonheuvel uit een steekproef naar voren kwam. Het gaat om een bezoek waarbij lessen zijn bezocht, een gesprek is gevoerd met leerlingen van de school, enkele documenten bekeken zijn en met iemand van de schoolleiding gesproken is. Er is geen onderzoek verricht en dus geen oordeel uitgesproken over de kwaliteit van het onderwijs op De Zonheuvel. Wel is er op basis van het bezoek geconcludeerd dat de leerlingen goed les krijgen, de leerlingen genoeg leren, dat de leerlingen veilig zijn en dat er geen vervolgtoezicht nodig is.

De Zonheuvel is ook onverwacht bezocht door een inspecteur van de arbeidsinspectie die een aantal aanbevelingen heeft gedaan en erop heeft gewezen dat een goed coherent Veiligheidsbeleid ontbrak, met name op het gebied van PSA. In 2025 is dat Veiligheidsbeleid alsnog samengesteld, vastgesteld en per 1 januari 2026 geïmplementeerd. De arbeidsinspectie is hiervan op de hoogte gesteld.

2.1.9 Bestuurlijke visitatie

In november heeft een visitatiecommissie, in het kader van het bestuurlijk visitatiestelsel van de PO-Raad, een ontwikkelgerichte bestuurlijke visitatie binnen De Oorsprong uitgevoerd. Hiertoe heeft het College van Bestuur een zelfevaluatie-rapport geschreven en een drietal bijeenkomsten van een voorbereidend netwerk bijgewoond samen met de bestuurssecretaris. De visitatiedag is goed verlopen. Het eindrapport van de commissie is inmiddels binnen en gedeeld met alle gremia. De commissie heeft geconstateerd dat de basis binnen de organisatie stevig is en op diverse onderdelen zelfs verder is doorontwikkeld. Zij adviseert De Oorsprong de komende periode te benutten om ingezette ontwikkelingen te bestendigen, te verdiepen en, waar relevant, te vernieuwen.

De visitatiecommissie ziet hiervoor op termijn een belangrijke rol weggelegd voor een nieuw Koersplan met een sterk strategisch karakter. Dit Koersplan kan richting geven aan het expliciteren van de identiteit en ambities. Het opstellen ervan kan parallel plaatsvinden aan het verder verkennen en, waar mogelijk, concretiseren van bestuurlijke samenwerkingsvormen op basis van gedeelde waarden en een gezamenlijk toekomstperspectief.

De visitatiedag heeft waardevolle inzichten en bevestigingen opgeleverd die bijdragen aan de verdere ontwikkeling van De Oorsprong. Deze opbrengsten vormen een belangrijke basis voor de ambities ten behoeve van onze leerlingen en het bredere educatieve ecosysteem waarvan De Oorsprong deel uitmaakt.

De kernbevindingen van de commissie op het gebied van onderwijskwaliteit, maatschappelijke verbinding, professionalisering en integriteit en transparantie zijn als volgt.

- De commissie constateert dat de onderwijskwaliteit goed op orde is. Er is sprake van een stevig kwaliteitsbeleid waarin scholen voldoende professionele ruimte ervaren. Tegelijkertijd adviseert de commissie blijvend aandacht te besteden aan inclusie, kansengelijkheid en de betrokken rol van ouders. De ontwikkeling richting (I)KC's sluit hierbij goed aan.
- Op het gebied van maatschappelijke verbinding ontstaat binnen De Oorsprong een groeiend gevoel van gezamenlijke identiteit. De commissie ziet kansen om de huidige interne gerichtheid verder te verbreden naar een meer externe oriëntatie. Dit betreft onder meer het versterken van de samenwerking met educatieve partners, het zichtbaar maken van onze opbrengsten en het vergroten van de interactie met belanghebbenden.
- De Oorsprong biedt medewerkers op het gebied van professionalisering veel ruimte om te leren en verschillende rollen te vervullen. De commissie adviseert om structureel en stichtingsoverstijgend aandacht te besteden aan kennisdeling, het delen van good practices en, waar mogelijk, het leveren van een bijdrage aan de kwaliteitsontwikkeling van andere besturen, bijvoorbeeld via audits.
- Tot slot wordt De Oorsprong door de commissie, met betrekking tot integriteit en transparantie, gekenmerkt als open, integer en transparant in haar handelen en communicatie.

2.1.10 Sociale veiligheid en gelijke behandeling

Binnen De Oorsprong werken we structureel aan een sociaal veilige en inclusieve leer- en werkomgeving voor leerlingen en medewerkers. Het bestuur geeft hier actief invulling aan door een samenhangend veiligheidsbeleid vast te stellen, waarin aandacht is voor sociale veiligheid, gelijke behandeling, anti-discriminatie en grensoverschrijdend gedrag. Dit beleid wordt jaarlijks geactualiseerd en verankerd in school- en jaarplannen. We hanteren duidelijke protocollen rondom pesten, discriminatie, ongewenst gedrag en (online) veiligheid, en alle scholen gebruiken preventieve programma's zoals KIVA of De Vreedzame School. Bij het opstellen en onderhouden van het veiligheidsbeleid zijn diverse partijen betrokken: het College van Bestuur, directeuren, interne en externe vertrouwenspersonen, preventiemedewerkers, MR/GMR en betrokken staffunctionarissen. Ook externe partners zoals GGD, jeugdzorg, wijkteams en politie worden waar nodig betrokken.

De jaarlijkse verplichte Monitoring Sociale Veiligheid vindt op alle scholen plaats via gevalideerde leerlingvragenlijsten (WMK/KIVA). Medewerkers vullen tweejaarlijks de QuickScan Welbevinden (Arbomeester) in, en ouders nemen eens per vier jaar deel aan de oudertevredenheidsspeiling waarmee ook veiligheidsbeleving wordt gemeten. De resultaten worden geanalyseerd en besproken met het College van Bestuur, de directies, MR, GMR en teams, en vormen een structurele basis voor beleidsaanpassingen en interventies.

De jaarlijkse rapportage van de externe vertrouwenspersonen, opgebouwd op basis van alle incidentenregistraties en schoolrapportages, wordt gebruikt voor beleidsevaluatie en het bijstellen van verbetermaatregelen. Ook preventiemedewerkers leveren jaarlijks analyses aan, die terugkeren in kwaliteitsgesprekken en beleidsontwikkeling.

Het veiligheidsbeleid en het beleid rond gelijke behandeling worden jaarlijks geëvalueerd op bestuursniveau, met input van scholen en partners, en waar nodig bijgesteld op basis van monitoring, incidentenregistraties en nieuwe wetgeving. De stichting maakt daarnaast gebruik van extern ondersteuningsaanbod, bijvoorbeeld op het gebied van sociale veiligheid, anti-pestprogramma's, agressie & geweld, digitale veiligheid en inclusie. Deze ondersteuning wordt specifiek ingezet daar waar monitoring en RI&E uitwijzen dat dit nodig is.

2.1.11 Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht (ZOUT) werkt conform het Ondersteuningsplan 2022-2026, welke in 2025 is geëvalueerd. Met de verzamelde input is gewerkt aan een ondersteuningsplan 2027-2031. Gekeken is welke thema's moeten blijven en wat kan stoppen, waar de nadruk op moet liggen, wat vernieuwd of toegevoegd moet worden aan het nieuwe ondersteuningsplan. Het samenwerkingsverband wil in het nieuwe ondersteuningsplan kiezen voor het sociale/contextmodel, passend bij de visie op inclusiever en thuisnabij onderwijs. Samen met het SWV ZOUT monitoren wij of de kwaliteit en het aantal verwijzingen passend is.

Kengetallen verwijzingen

Totaal aantal TLV's	SBO	SO	Totaal
2023-2024	4	3	7
2024-2025	8	3	11

2025-2026*	2	2	4
Totalen	14	8	22
Aanvraag Team ZOUT met een startdatum in schooljaar:			
2025-2026 (augustus-december)			4

2.2 Personeel & Professionalisering

2.2.1 Doelen en resultaten

Strategisch HR

In het voorjaar is het Strategisch HR-beleid vastgesteld. De speerpunten zijn opgehaald uit onder meer het Koersplan, de ken- en stuurgetallen, de RI&E, het medewerkerstevredenheidsonderzoek en gesprekken met verschillende gremia. Op basis van een SWOT-analyse zijn de speerpunten voor het personeelsbeleid vastgesteld en is een meerjarenplanning opgesteld. Dit beleid heeft de instemming gekregen van de PGMR in het voorjaar van 2025.

Om er zorg voor te dragen dat het niet bij een plan blijft, maar er daadwerkelijk uitvoering wordt gegeven aan het Strategisch HR-beleid ligt de monitoring daarvan bij de werkgroep Personeel & Professionalisering. Hierin hebben drie directeuren en Personeel & Organisatie zitting. Zij komen minimaal 6x per jaar bijeen en pakken op basis van een prioriteitenlijst onderwerpen op. Deze voortgang wordt gedeeld in het Directeurenteamoverleg en de bestuurder informeert de (P)GMR van de voortgang.

Handboek Personeelsbeleid en arbeidsvoorwaarden

Het streven is om het personeelsbeleid en de arbeidsvoorwaarden beter toegankelijk en inzichtelijk te maken voor alle medewerkers. Hiertoe is in het najaar van 2025 het intranet opgeleverd. In 2026 zal het intranet steeds verder worden gevuld met personeelsbeleid en relevante informatie voor medewerkers. Hierbij zal er ook aandacht zijn voor de manier waarop medewerkers een beroep kunnen doen op diverse regelingen en zijn eventuele formulieren beschikbaar die hiervoor nodig zijn.

Invoering nieuw formatiesysteem

In het voorjaar van 2025 is voor het schooljaar 2025-2026 gestart met een nieuwe werkwijze waarbij de begroting en de formatieve inzet aan elkaar gekoppeld worden. Daarbij is gewerkt met formatie op basis van leerlingenaantallen. De reguliere formatie is op functieniveau gepland; dit geldt ook voor de inzet van werkdrukmiddelen, zorggelden en projectsubsidies. Zo is een formatieplanning opgesteld die aansluit bij de begroting en een stevige basis biedt voor de toekomst.

Deze werkwijze is in het najaar geëvalueerd binnen de staf en het directeurenteam. Tevens is met ingang van het schooljaar 2025-2026 gestart om maandelijks per school en op organisatieniveau een 'standenregister' beschikbaar te maken. Hierin wordt de feitelijke inzet vergeleken met de vastgestelde beschikbare formatie. Op die manier kan tijdig worden gesignaleerd of De Oorsprong per school én als stichting binnen de begroting en formatie blijft en kan waar nodig worden bijgestuurd.

Invoering ERD Ziekteverzuim

Het Eigen Risico Dragerschap (ERD) is ingevoerd per 1 januari 2025 en op basis van een eerste evaluatie op basis data, zoals verzuimcijfers, informatie uit Zorg van de Zaak, vervangingscijfers, etc. heeft het College van Bestuur besloten om het ERD-schap ongewijzigd te voort te zetten.

CO2-rapportage

De CO₂-rapportage over de laatste periode van 2024 is in juni 2025 succesvol afgerond. Hiermee heeft De Oorsprong invulling geven aan onze duurzaamheidsdoelstellingen en

wettelijke verplichtingen. In het najaar van 2025 zijn de voorbereidingen getroffen voor de rapportage over 2025. Ten tijde van het opstellen van het Jaarverslag 2025 zijn de resultaten nog niet bekend.

2.2.2 Toekomstige ontwikkelingen

Werkgroep Personeel en Professionalisering

Deze werkgroep, bestaande uit drie directeuren en de afdeling Personeel & Organisatie, heeft in het najaar op basis van het strategisch HR-beleid prioriteiten gesteld en kan zo gericht en gefocust werken aan onderwerpen die daadwerkelijk tot concrete resultaten leiden.

Eind 2025 is in het DTO een visie vastgesteld voor Professionele Ontwikkeling, waaronder de items van deze werkgroep vallen. Hierbij is een koppeling gemaakt met de kernwaarden van De Oorsprong en 'Worden wie je bent'.

Een belangrijk speerpunt dat hieruit is voortgekomen, is de verdere ontwikkeling van de gesprekcyclus. Dit onderwerp staat de komende periode centraal. De werkgroep komt eens per vier tot zes weken bijeen met als doel om met ingang van het schooljaar 2026-2027 te beschikken over een goed doordacht en werkbaar gesprekcyclusbeleid dat organisatiebreed kan worden ingevoerd. De voortgang wordt periodiek teruggekoppeld aan het directeurenteamoverleg. De Bestuurder zal tijdig de (P)GMR meenemen in het traject en uiteraard de instemmingsprocedure.

Lerarentekort

Ook in de regio van De Oorsprong is het lerarentekort voelbaar. Dit heeft er in 2025 toe geleid dat voor de continuïteit van onderwijs externen zijn ingezet. Dat leidt ertoe dat wij een actiever beleid zullen moeten uitwerken om bevoegde leerkrachten te vinden. In 2026 zal dit onderwerp van gesprek zijn met het directeurenteam, de teams en (P)GMR.

Routes om bevoegd leerkracht te worden

Een van de mogelijkheden is om onze onderwijsondersteunende medewerkers te stimuleren in het behalen van de bevoegdheid als leerkracht. Hiertoe zal begin 2026 een overzicht worden gemaakt met kaders voor medewerkers die bevoegd willen worden, bijvoorbeeld via zij-instroom of vanuit functies zoals onderwijsassistent of leraarondersteuner. Deze kaders bieden richting en duidelijkheid voor zowel medewerkers als De Oorsprong. Vaststelling hiervan wordt verwacht in het eerste kwartaal van 2026.

2.2.3 Zaken in het afgelopen jaar met personele betekenis

E-wise – digitaal cursusaanbod

Een oriëntatie op een aantal scholen om te werken met E-wise, heeft ertoe geleid dat met ingang van het schooljaar 2025-2026 E-wise binnen de Oorsprong is ingevoerd bij alle scholen. Er zijn aparte modules voor leerkrachten en onderwijsassistenten, IB'ers en directeuren. De invoering is voortvarend verlopen en er is sprake van een goede start. De werking van het systeem wordt periodiek geëvalueerd; de eerste evaluatie staat gepland voor het eerste kwartaal van 2026. Door de P&O-stafmedewerker, de staffunctionaris Onderwijskwaliteit en de Bestuurder wordt gewerkt aan een Oorsprong-platform voor E-wise, waarin ook Oorsprongspecifieke e-cursussen in kunnen worden ontwikkeld en aangeboden.

Kaders inzet extern personeel

Eind december 2025 is er een concept werkwijze opgesteld voor het, bij hoge uitzondering, inzetten van freelancers en/of zzp'ers. Hierbij zijn zowel de achtergrond als de noodzaak toegelicht en is een duidelijke procedure afgesproken, waarbij besluitvorming en goedkeuring via het College van Bestuur verlopen. De verwachting is dat deze begin 2026 wordt vastgesteld.

2.2.4 Werkdrukmiddelen

In het nieuwe formatieproces waarbij nadrukkelijker dan voorheen de koppeling plaatsvindt met de begroting, wordt het bedrag van de werkdrukmiddelen per school vastgesteld. Deze middelen moeten nog steeds bewust ingezet worden voor het verminderen van werkdruk. De directeur stemt samen met het team af op welke wijze deze gelden worden ingezet. Dit wordt in april/mei vastgelegd in het werkverdelingsplan op schoolniveau, waar de PMR instemming op moet verlenen. Bij de inzet van de werkdrukgelden is Oorsprong-breed te zien dat deze met name worden ingezet in onderwijsondersteuning in de klas. Hierbij geldt dat als deze gelden eenmaal ingezet zijn op formatieve ruimte, dit niet zomaar een volgend schooljaar kan wijzigen.

2.2.5 Uitkeringen na ontslag

Er zijn verschillende maatregelen die worden ingezet om uitkeringskosten te voorkomen. Bij de aanstelling van medewerkers is veel aandacht voor de selectie van de goede persoon op de goede plaats. Bij twijfel wordt een medewerker niet aangenomen. In de regel wordt bij iedere aanstelling verder getoetst of er formatieruimte is. Daarbij wordt steeds onderzocht bij toekenning van uitzicht op vast of er de komende jaren formatieruimte is. Verder wordt er structureel gestuurd op ontwikkeling en leren. Bij situaties van langdurig verzuim wordt – indien de medewerker niet terug kan keren in het eigen werk – altijd een tweedespoortraject ingezet.

2.2.6 Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders (PBSS)

Sinds 2025 wordt 50% van de PBSS-middelen overgeheveld naar de onderwijsregio's, waar samenwerking plaatsvindt op het gebied van werven, matchen, opleiden, begeleiden en professionaliseren. De andere 50% blijft beschikbaar voor schoolbesturen.

De ontvangen middelen inzake deze regeling worden ingezet voor het creëren van aanvullende (opleidings-)mogelijkheden en intensieve begeleiding van starters en schoolleiders. De inzet van de middelen is onderdeel geweest van het begrotingsproces. De GMR is meegenomen en betrokken geweest bij het opstellen van het beleid inzake het inzetten van deze gelden.

De uren die beschikbaar zijn voor starters worden opgenomen in de individuele jaartaak van iedere startende leerkracht. De gelden die hiervoor beschikbaar zijn gesteld worden zowel individueel als ook in een aantal gezamenlijke bijeenkomsten ingezet. Op deze wijze leren de nieuwe medewerkers elkaar kennen en kunnen zij ook met elkaar contact leggen over ervaringen, wensen en van elkaar leren.

In het jaar 2025 heeft het directeurenteam in hun maandelijks overleggen gewerkt aan het versterken van de binding tussen de scholen van De Oorsprong en hun ontwikkeling als team. De bestuurder heeft hiertoe het initiatief genomen om de afspraken uit eerdere tweedaagse bijeenkomsten periodiek te laten terugkomen in het overleg ter verdere uitwerking. Die afspraken staan onderaan de agenda van ieder DTO genoteerd en in een apart document

“Ontwikkeling DT” dat steeds wordt aangevuld en geëvalueerd. In het voorjaar van 2026 staat een nieuwe tweedaagse gepland. De ontwikkeling van individuele directie- en stafleden komt aan bod in een jaarlijks ontwikkel- en voortgangsgesprek met de bestuurder.

Daarnaast heeft een van de medewerkers een start gemaakt met de opleiding Basisbekwaam schoolleider en een van de directeuren met de opleiding Directeur Integraal KindCentrum.

2.2.7 Banenafspraken

De Banenafspraken (2013) is een afspraak tussen kabinet en sociale partners om meer werkplekken te creëren voor mensen met een beperking. Hieraan heeft De Oorsprong minder prioriteit gegeven; de prioriteiten lagen naast onderwijskwaliteit ook op het duurzaam financieel gezond blijven.

2.2.8 Verklaring Omtrent Gedrag - aanwezigheid

Het afgelopen jaar hebben wij ook strak gestuurd op de tijdige aanwezigheid van de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) van iedere medewerker (al dan niet in loondienst) om zo aan de wettelijke verplichting te voldoen. Alle VOG's waren aanwezig voordat de medewerker (al dan niet in loondienst) met de werkzaamheden is gestart.

Voor de nieuwe medewerkers voor wie wij in de periode 17 juli t/m 17 oktober reeds een VOG hadden aangevraagd, hebben wij geen nieuwe VOG aangevraagd, naar aanleiding van het advies van het ministerie van OCW

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	19	0	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	<5	0	0

Aantallen tussen 1 en 5 worden weergegeven als <5.

De accountant is niet gevraagd om een controle op de VOG's uit te voeren.

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

2.3.1 Doelen en resultaten

De ambities en doelen ten aanzien van huisvesting in het koersplan 2023-2027 richten zich op duurzame en toekomstbestendige schoolgebouwen. De organisatie streeft naar energieneutrale nieuwbouw en het verduurzamen van bestaande gebouwen door energiezuinige en verantwoorde materialen te gebruiken. Daarnaast wordt samengewerkt met gemeenten om te investeren in groene energie, zoals zonnepanelen, en wordt ingezet op de vergroening van schoolpleinen om een gezonde en duurzame leeromgeving te creëren. Deze uitgangspunten vormen de basis bij de nieuwbouw projecten.

In 2025 zijn de volgende resultaten behaald:

- **Nieuwbouw De Wegwijzer.** De nieuwbouw in Wijk bij Duurstede (3.018 m²) is in uitvoering en wordt begin 2027 opgeleverd als Bijna Energie Neutraal Gebouw (BENG). De stichting onderzoekt of het aanleggen van extra zonnepanelen tot de mogelijkheden behoort zodat het gebouw ENG (Energie Neutraal Gebouw) wordt. Onderzoek van deze verkenning is een toets naar de rechtmatigheid van deze investering.
- **Energiescans bestaande gebouwen.** Voor De Regenboog, De Uilenburcht en De Wijngaard zijn energiescans uitgevoerd (ontzorgingsprogramma verduurzaming maatschappelijk vastgoed). Grootschalige verduurzaming (hybride warmtepomp) verdient zich niet terug binnen de resterende exploitatieperiode — het break-evenpunt (2040) ligt na het indicatieve stopjaar (2035). De stichting kiest daarom voor de Erkende Maatregelen Lijst (EML): maatregelen met een terugverdientijd van maximaal vijf jaar.
- Er is **strategisch huisvestingsbeleid** vastgesteld waarin integraal naar de toekomst van alle schoolgebouwen van de stichting wordt gekeken. Dit beleid vormt het fundament voor (strategische) keuzes in het kader van beheer en onderhoud.
- Er is uitvoering gegeven aan het **jaarplan 2025** waarin al het geplande groot onderhoud binnen budget is ingekocht en gerealiseerd.
- Er is een plan van aanpak opgesteld voor de **nieuwbouw Kring Sparrenlaan** inclusief een kavelpaspoort met daarin de kaders voor de ontwikkeling van de nieuwe school. De gemeente heeft het plan van aanpak vastgesteld en een beschikking afgegeven aan De Oorsprong om het ontwerpproces op te starten.
- Er is een **haalbaarheidsonderzoek** uitgevoerd naar de toekomst van De Kring Akkerweg. In 2025 is een voorgenomen besluit genomen om deze locatie te sluiten.

2.3.2 Toekomstige ontwikkelingen en duurzaamheid.

Het ontwerpproces voor de nieuwbouw van De Kring Sparrenlaan wordt opgestart met het selecteren van een architect. In de realisatieovereenkomst die wordt gesloten tussen De Oorsprong en gemeente Utrechtse Heuvelrug staat dat de school in elk geval dient te voldoen aan BENG. Voor eigen rekening en risico zal het schoolbestuur onderzoeken en zich maximaal inspannen om aanvullende maatregelen te nemen in duurzaamheden (ENG). Het onderzoek moet aantonen of dit rechtmatig en haalbaar is.

Tevens zal een kavelpaspoort en plan van aanpak worden opgesteld voor De Sterrenboog. In de realisatieovereenkomst voor De Sterrenboog zal ook nader onderzoek verricht worden voor het nemen van extra duurzaamheidsmaatregelen.

Het reguliere planmatig onderhoud zal volgens jaarplan en begroting worden uitgevoerd waarbij op natuurlijke momenten altijd wordt gekozen voor een duurzame optie.

2.4 Informatiebeveiliging & Privacy

2.4.1 Informatiebeveiliging: Versterking van de digitale weerbaarheid

In het afgelopen verslagjaar hebben we belangrijke stappen gezet om de risico's op ongeoorloofde toegang tot onze systemen te minimaliseren. Een cruciale mijlpaal is de volledige migratie van onze laatste drie schoollocaties naar de nieuwe digitale werkomgeving. Hiermee hebben we bewerkstelligd dat Multi-Factor Authenticatie (MFA) nu organisatiebreed is ingevoerd voor alle medewerkers.

Conform Artikel 32 van de AVG (beveiliging van verwerking) is het hanteren van MFA een van de meest effectieve technische maatregelen om de vertrouwelijkheid van gegevens te waarborgen. Hiermee hebben we het risico op identiteitsfraude en ongeautoriseerde toegang aanzienlijk verlaagd. Daarnaast zijn we gestart met de implementatie van het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) voor de sector. Hoewel de deadline voor volledige implementatie op 2030 ligt, gebruiken we dit kader nu al als leidraad om onze ICT-infrastructuur stapsgewijs naar een hoger volwassenheidsniveau te tillen.

2.4.2 Privacy: Bewustwording en incidentmanagement

Op het gebied van privacy heeft de focus dit jaar gelegen op het beheersen van datalekken en het versterken van de interne meldcultuur.

Afhandeling Datalekken

Gedurende het verslagjaar zijn er twee datalekken intern gemeld en afgehandeld. Na een zorgvuldige risicoafweging is vastgesteld dat er sprake was van een laag risico voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen. In lijn met Artikel 33 van de AVG en de richtlijnen van de Autoriteit Persoonsgegevens, was een formele melding aan de toezichthouder daarom niet vereist. Wel zijn deze incidenten opgenomen in ons interne datalekkenregister.

Privacybewustzijn

Het feit dat deze incidenten intern zijn gemeld, beschouwen wij als een positief signaal. Het toont aan dat medewerkers alert zijn en de weg naar de Functionaris Gegevensbescherming (FG) weten te vinden. Privacy is hiermee niet langer slechts een theoretisch kader, maar een levend onderdeel van onze werkcultuur. Medewerkers kunnen alle informatie m.b.t. Privacy vinden op ons intranet.

Toekomstvisie

Om deze opwaartse lijn vast te houden, introduceren we komend jaar een e-learning module inclusief phishing-simulaties. Hiermee investeren we in de 'menselijke brandmuur', aangezien menselijk handelen een van de voornaamste risicofactoren blijft binnen de AVG-compliance.

2.5 Financieel beleid

2.5.1 Doelen en resultaten

De primaire doelstelling van De Oorsprong is het geven van onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid, het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie.

Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit;
- lage financieringskosten;
- risicomijdende uitzettingen;
- kosteneffectief betalingsverkeer en
- het beheersen en bewaken van financiële risico's.

In 2025 bevinden de kengetallen inzake de liquiditeit alsook de solvabiliteit zich boven de gestelde grenswaarde van de Onderwijsinspectie. De financiële situatie van De Oorsprong is niet royaal te noemen. Voor de langere termijn is het belangrijk dat er een sluitende exploitatie wordt gecreëerd.

2.5.2 Treasury

Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut van de stichting dat is gebaseerd op de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. De overtollige liquide middelen van De Oorsprong worden aangehouden bij het Ministerie van Financiën, waarbij gebruik wordt gemaakt van het zogenoemde 'schatkistbankieren'. De Oorsprong heeft geen beleggingen en swaps.

2.5.3 Allocatie middelen

Bij de allocatie van middelen worden de subsidiegelden in principe direct gekoppeld aan de scholen waarop deze gelden betrekking hebben. Er wordt gewerkt met negen subbegrotingen, bestaande uit zeven schoolbegrotingen, een bovenschoolse begroting en een begroting voor het stafbureau.

Vanuit het stafbureau worden alle relevante beleidsterreinen rond personeel, huisvesting & facilitair, PR en communicatie, ICT en financiën & control bediend. In de bovenschoolse begroting zijn kosten voor centrale thema's opgenomen. Dit zijn o.a. kosten voor kwaliteitszorg, audits, IB-netwerk, nascholingsbudget, kosten van de arbodienstverlener, wervingskosten en kosten van het administratiekantoor.

De kosten vanuit de bovenschoolse begroting worden doorbelast richting de scholen, waarbij gewerkt wordt met een procentuele afdracht van de ontvangen basisbekostiging. De allocatie van middelen vormt een onderdeel bij het begrotingsproces. Vanuit de GMR is een positief advies ontvangen op de begroting 2025 en onderliggende allocatie van middelen.

2.5.4 Onderwijsachterstandsmiddelen

De onderwijsachterstandsmiddelen worden volledig aan de scholen beschikbaar gesteld conform de door OCW vastgestelde bekostigingssystematiek. Er is geen sprake van een afwijkend allocatiemodel. In de praktijk worden de extra middelen ingezet voor extra formatie. Voor 2025 gaat het om een bedrag van ongeveer € 55.063 voor de scholen De Wijngaard en Uilenburcht. Bij een gemiddelde personele last van € 100.000 wordt hiervoor omgerekend 0,55 fte extra leerkrachtformatie ingezet.

2.5.5 Toekomstige ontwikkelingen

De Oorsprong heeft (net als alle andere schoolbesturen in Nederland) te maken met diverse onzekerheden ten aanzien van mogelijke toekomstige ontwikkelingen. Financieel zijn de toekomstige ontwikkelingen sterk afhankelijk van de beleidskeuzes die gemaakt worden door de politiek. Toekomstige thema's zijn de mogelijke aanpassing van de kleine scholentoeslag en de invoering van de gerichte bekostiging. De Oorsprong blijft deze ontwikkelingen op de voet volgen, en wordt hierbij mede ondersteund door de PO-raad.

2.5.6 Investeringsbeleid

De Oorsprong beschikt over een investeringsbeleid waarbij onderscheid is gemaakt tussen periodieke investeringen (zoals het vervangen van laptops en digiborden) en vaak grotere incidentele investeringen (zoals verduurzaming en een eigenbijdrage bij nieuwbouw van scholen). Beide processen zijn ook onderdeel van het meerjarenbegrotingsproces en worden op deze wijze onderdeel van de (meerjaren)investeringsbegroting.

Schooldirecteuren hebben inzicht in de door hun gebruikte activa en hebben derhalve ook een inzicht in de afschrijvingstermijnen. Indien activa in aanmerking komt voor vervanging wordt deze door de schooldirecteur (samen met de afdeling financiën) opgenomen in de investeringsbegroting van de school.

Deze investeringsbegroting is na goedkeuring leidend voor de investeringsmogelijkheden voor de school voor het voorliggende jaar. Het proces ten aanzien van de grotere investeringen wordt vanuit het staffbureau geïnitieerd. Belangrijk aanknopingspunt voor het meerjarenperspectief is het IHP van de gemeenten Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede.

2.5.7 Toelichting op de balans

Onderstaand de balans per 31 december 2025. Na de balans volgt een korte toelichting op de belangrijkste wijzigingen in de balans.

Activa	31/12/2025	31/12/2024	Passiva	31/12/2025	31/12/2024
Materiële vaste activa	€ 2.140.499	€ 2.219.041	Eigen vermogen	€ 2.039.815	€ 1.293.050
Financiële vaste activa	-	-	Voorzieningen	€ 1.143.802	€ 1.488.882
Vorderingen	€ 1.690.674	€ 754.640	Langlopende schulden	€ 629.600	€ 670.400
Liquide middelen	€ 1.774.794	€ 2.493.159	Kortlopende schulden	€ 1.792.751	€ 2.054.508
Totaal activa	€ 5.605.967	€ 5.466.840	Totaal passiva	€ 5.605.967	€ 5.466.840

Activa

Materiële vaste activa

In 2025 is afgerond een bedrag van € 350.000 geïnvesteerd. Dit betreft met name investeringen rond inventaris en apparatuur.

Vorderingen

De mutatie van de vorderingen ontstaat met name doordat er per ultimo 2025 een vordering openstaat op de gemeente Wijk bij Duurstede. Deze vordering houdt verband met betaalde nota's voor het nieuwbouwtraject van De Wegwijzer. Begin 2026 heeft de gemeente aanvullende middelen overgemaakt, zodat De Oorsprong geen financiering vanuit eigen middelen hoeft te organiseren. Daarnaast heeft De Oorsprong een positieve uitspraak ontvangen in het lopende proces dat vanuit de onderwijssector is aangespannen tegen het ministerie van OCW. Dit heeft geleid tot een aanvullende vordering van circa € 707.000.

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2025 met afgerond € 718.000 afgenomen. In belangrijke mate wordt dit veroorzaakt door het project van de nieuwbouw Wegwijzer. Per ultimo 2024 was er sprake van een schuldpositie, dit is per jaareinde 2025 gemuteerd naar een vordering.

In de jaarrekening is het kasstroomoverzicht opgenomen waarin de opbouw van de liquiditeitsontwikkeling over 2025 terug te vinden is.

Passiva

Eigen vermogen

Het exploitatieresultaat van € 746.764 positief is aan het eigen vermogen toegevoegd. Naast de resultaatverdeling zijn er in 2025 geen andere vermogensmutaties in de cijfers van 2025 verwerkt.

Voorzieningen

De Oorsprong beschikt over een tweetal personele voorzieningen. De jubileumvoorziening is bedoeld ter dekking van de lasten van de gratificaties bij een 25- en 40-jarig ambtsjubileum. De voorziening voor werkloosheidsuitkeringen is bestemd voor mogelijke uitkeringen die voor rekening komen van het bevoegd gezag.

De onderhoudsvoorziening is bedoeld ter spreiding van de lasten voor het groot onderhoud. De Oorsprong maakt gebruik van de componentenmethode. Per school is het stopjaar berekend aan de hand van het IHP van de gemeenten. Dit stopjaar is bepaald voor de termijn van groot onderhoud die van toepassing is.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden staat een lening met BNG. Deze lening is gegarandeerd door de gemeente Utrechtse Heuvelrug en is aangegaan voor duurzaamheidsinvesteringen bij de renovatie van De Zonheuvel in 2020. Daarnaast is er in 2023 een langlopende lening die bij Schatkistbankieren afgesloten voor de financiering van de noodlokalen bij de Uilenburcht. Deze lening wordt volledig vergoed door de gemeente Utrechtse Heuvelrug. De jaarlijkse aflossing en rente wordt door de gemeente aan De Oorsprong vergoed.

Kortlopende schulden

De belangrijkste kortlopende schulden zijn de nog af te dragen loonheffing en pensioenpremies en het nog te betalen vakantiegeld.

Kengetallen

	Signalerings- waarde	2025	2024	2023
LIQUIDITEIT	< 0,75 of < € 100.000	1,93	1,58	2,50
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de instelling op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.				
Definitie: De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen, vorderingen en voorraden) en de kortlopende schulden.				
SOLVABILITEIT 1		36%	24%	37%
De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de instelling op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.				
Definitie: Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.				
SOLVALIBILITEIT 2	< 30%	57%	50%	63%
Deze waarde van de solvabiliteit geeft aan welk deel van het totale vermogen uit eigen vermogen ofwel reserves en voorzieningen bestaat. Hieruit kan geconcludeerd worden dat het overige deel van het totale vermogen wordt gefinancierd met vreemd vermogen.				
Definitie: Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen.				
RENTABILITEIT		4,6%	-5%	-1%
De rentabiliteit geeft aan of er sprake is van een positief dan wel een negatief bedrijfsresultaat in relatie tot de totale baten.				
Definitie: resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief de financiële baten).				
Signaleringswaarde inspectie	€ 2.907.320	€ 1.854.094	€ 1.115.069	€ 1.926.559
Signaleringswaarde bovenmatig vermogen.				

Liquiditeit

De current ratio komt uit op 1,93. Bij de beoordeling van de financiële positie van onderwijsinstellingen hanteert de Inspectie van het Onderwijs een ondergrens van 0,75 en een minimale omvang van € 100.000. Deze ondergrens heeft een signaleringsfunctie.

Gezien de huidige waarde van de current ratio is er sprake van voldoende liquiditeit om aan de verplichtingen op korte termijn te kunnen voldoen. De presentatie van de current ratio betreft een momentopname. Met name de ontwikkeling van de liquiditeit wordt nauwgezet op maandniveau gevolgd.

Solvabiliteit

Zowel de solvabiliteit 1 als 2 laten een toename zien. Als gevolg van het exploitatieresultaat neemt de omvang van het eigen vermogen toe. Dit vertaalt zich in een toename van de solvabiliteitsratio van De Oorsprong.

Signaleringswaarde Inspectie

Het eigen vermogen komt per ultimo 2025 uit op een bedrag van € 2.039.815. Hierin is een private reserve opgenomen van € 185.721. De signaleringswaarde bovenmatig vermogen is berekend op € 2.907.320. Er is derhalve geen sprake van bovenmatig vermogen.

De huidige omvang van het publieke vermogen bevindt zich, mede als gevolg van het incidenteel positieve resultaat in 2025, boven de gestelde ondergrens.

Analyse realisatie 2025 versus begroting 2025

Onderstaand een vergelijking van de staat van baten en lasten op basis van gerealiseerde en begrote baten en lasten voor het kalenderjaar 2025.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Baten			
Rijksbijdragen OCW	€ 15.907.971	€ 14.703.724	€ 1.204.247
Overige overheidsbijdragen	€ 65.359	€ 50.500	€ 14.859
Overige baten	€ 424.450	€ 238.800	€ 185.650
Totaal baten	€ 16.397.780	€ 14.993.024	€ 1.404.756
Lasten			
Personele lasten	€ 13.080.023	€ 13.018.409	€ 61.614
Afschrijvingen	€ 320.751	€ 322.522	-€ 1.771
Huisvestingslasten	€ 1.117.440	€ 985.750	€ 131.690
Overige instellingslasten	€ 1.285.732	€ 1.241.820	€ 43.912
Totaal lasten	€ 15.803.946	€ 15.568.501	€ 235.445
Saldo baten en lasten	€ 593.834	-€ 575.477	€ 1.169.311
Financiële baten en lasten	€ 152.931	€ 81.500	€ 71.431
Nettoresultaat	€ 746.765	-€ 493.977	€ 1.240.742

Toelichting op afwijking jaarrealisatie – begroting 2025

In onderstaand overzicht staan de posten met verschillen met een omvang groter dan € 50.000. Deze worden verder toegelicht.

Afwijkingen jaarverwachting – begroting	
Omschrijving	Omvang
<i>Baten</i>	
Rijksbijdragen OCW	€ 1.204.247
Overige baten	€ 185.650
<i>Lasten</i>	
Personele lasten	€ -61.614
Huisvestingslasten	€ -131.690
<i>Financiële baten en lasten</i>	€ 71.431
Totaal overige afwijkingen in posten < € 50.000	€ -27.282
Mutatie jaarverwachting - begroting 2025	€ 1.240.742

Baten

Rijksbijdragen OCW € 1.204.247 positief

In de zomerperiode is de definitieve subsidievaststelling ontvangen over kalenderjaar 2025. Besturen hebben een vergoeding ontvangen van 1,3% ter financiering van de nieuwe cao. In de cijfers van 2025 is een bedrag van € 205.000 verantwoord. Daarnaast is in de subsidievaststelling een eenmalige bekostigingscomponent opgenomen van 0,6% (€ 85.000).

De generieke indexatie van 4,84% loopt ook mee in de aanvullende subsidies zoals de achterstandsmiddelen en middelen Professionalisering en Begeleiding van Starters en Schoolleiders. Het financiële effect hiervan komt uit op circa € 40.000.

Tussen juni en oktober zijn de beschikkingen voor de groeimiddelen ontvangen. Deze groeibekostiging, toegekend op stichtingsniveau, heeft betrekking op de teldata 1 april, 1 mei, 1 juni en 1 juli. In de begroting was hiervoor € 160.000 opgenomen. Door hogere leerlingaantallen is het drempelaantal eerder bereikt, waardoor de uiteindelijke realisatie uitkomt op € 269.000. Deze middelen zijn incidenteel van aard en dienen bij de beoordeling van de exploitatie 2025 afzonderlijk inzichtelijk te worden gehouden.

Verder vallen de rijksmiddelen hoger uit door aanvullende inkomsten vanuit het samenwerkingsverband ZOUT. Waar in de begroting rekening was gehouden met € 200 per leerling, komt de realisatie uit op € 243 per leerling. Dit resulteert in een positieve afwijking van ruim € 97.000.

Begin 2026 heeft de onderwijssector een positieve uitspraak ontvangen in de rechtszaak rondom de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De uitspraak heeft betrekking op de wijze waarop de overgang naar het nieuwe bekostigingsmodel financieel is verwerkt door het ministerie van OCW. Naar aanleiding van deze uitspraak heeft De Oorsprong

een aanvullende bate ad € 593.297 verwerkt. Aangezien sprake is van een incidentele opbrengst, heeft deze geen structureel karakter voor de toekomstige exploitatie.

Overige baten € 185.650 positief

De overige baten laten een positieve afwijking zien ten opzichte van de begroting. Dit komt met name door een eenmalige post. Voor het project nieuwbouw Wegwijzer is een doorbelasting opgenomen voor de formatieve-inzet die De Oorsprong de afgelopen periode heeft gedaan. Hiermee is een bedrag gemoeid van € 102.400. Dit bedrag vormt een inkomstenpost voor De Oorsprong. Verder heeft De Oorsprong eind 2025 een bonuspremie ontvangen vanuit het Vervangingsfonds ad € 39k. Deze bonus heeft nog betrekking op het premiejaar 2024, het laatste jaar dat De Oorsprong was aangesloten bij het Vervangingsfonds.

Lasten

Personele lasten € 61.614 negatief

De ontwikkeling van de loonkosten verloopt in lijn met de begroting. De inzet vanaf het nieuwe schooljaar wordt nauwgezet gevolgd; hiervoor wordt maandelijks een standenregister opgesteld. De overschrijding van de loonkosten in 2025 wordt onder andere voornamelijk veroorzaakt door extra vervangingskosten als gevolg van ziekteverzuim en de nieuw afgesloten cao. Voor deze nieuwe cao is extra basisbekostiging ontvangen, zie sectie 'rijksbekostiging'.

Huisvestingslasten € 131.690 negatief

De overschrijding van de huisvestingslasten is gekoppeld aan drie elementen:

- De kosten voor schoonmaakdiensten (inclusief schoonmaakmateriaal) valt hoger uit. Effect op jaarbasis is € 62k.
- De energiekosten vallen in de realisatie € 26k hoger uit. Er wordt gewerkt met voorschotnota's, wellicht dat de feitelijke afrekening gunstiger uitvalt.
- De kosten van de VVE van De Kring locatie Akkerweg vallen hoger uit. Op jaarbasis komt de VVE-bijdrage uit op € 64k. Het effect ten opzichte van de begroting 2025 is € 22k negatief.

Financiële baten en lasten € 71.431 positief

Een onderdeel van de juridische uitspraak is dat het ministerie van OCW een rentevergoeding dient te betalen. Voor De Oorsprong komt dit bedrag uit op € 113.914. Dit bedrag verklaart tevens de positieve afwijking ten opzichte van de begroting.

Toelichting lopende beroepsprocedure

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na een wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd.

Bij de overgang van de oude naar de nieuwe bekostigingssystematiek zijn schoolbesturen door de regelgeving en besluitvorming van de minister met een groot materieel probleem geconfronteerd. Waar de schoolbesturen in een (school)jaar normaal gesproken 100% aan bekostiging ontvangen, is dat in de overgang naar de nieuwe bekostigingssystematiek circa 93% voor het schooljaar 2022-2023. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus tot en met december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. Dit komt voor ons schoolbestuur neer op circa € 600.000.

De minister stelt zich op het standpunt dat dit materieel grote probleem voor het schoolbestuur slechts "een boekhoud-technische correctie is aangezien de totale bekostiging van het Rijk naar

scholen niet wijzigt door de vereenvoudiging”. De overgang van een oude naar een nieuwe bekostigingssystematiek is echter niet louter een papieren exercitie; de keuzes die daarbij worden gemaakt hebben werkelijk een negatief effect op het onderwijsproces. De keuze van de minister om de schoolbesturen in 2022 fors minder bekostiging toe te kennen heeft reële consequenties. Het bedrag dat qua bekostiging in 2022 is gemist heeft De Oorsprong nodig om de onderhoudsvoorziening op het benodigde bedrag te kunnen waarderen. De korting in 2022 van € 600.000 zou juist de ruimte geven om de onderhoudsvoorziening dicht bij de wettelijk noodzakelijke omvang te brengen. Nu zijn waarschijnlijk bezuinigingen – in een groeiende organisatie – noodzakelijk om hieraan te kunnen voldoen.

Vandaar dat ons schoolbestuur samen met circa 230 schoolbesturen, juridisch begeleid door advocatenkantoor Stibbe en gecoördineerd vanuit de PO-Raad, gezamenlijk bezwaar hebben gemaakt tegen de beschikkingen voor de laatste vijf maanden van 2022. Dit bezwaar is op 30 november 2022 door de minister ongegrond verklaard. De financiële belangen en de relevante juridische vragen n.a.v. de beslissing op bezwaar van de minister zijn het volgens ons waard om de kwestie aan een onafhankelijke partij, zijnde de bestuursrechter, voor te leggen. Daarom hebben wij besloten om gezamenlijk met 221 schoolbesturen een beroep bij de rechtbank Midden-Nederland in te stellen tegen de beslissing op bezwaar van de minister.

De rechtbank heeft op 21 juni 2024 het beroep van 222 schoolorganisaties gegrond verklaard. Zij zijn onderwijsbekostiging misgelopen in de overgangperiode (augustus – december 2022) voorafgaand aan de vereenvoudiging van de bekostiging in het primair onderwijs. De rechtbank gaf de schoolbesturen gelijk en oordeelde dat de staatssecretaris het tekort moet aanvullen. De staatssecretaris is tegen die uitspraak in hoger beroep gegaan. In september 2025 vond de zitting plaats. Op 25 maart deed de Raad van State (RvS) uitspraak wat betreft de “Vordering OCW”. Zoals bekend heeft de RvS de schoolbesturen gelijk gegeven. OCW zal alsnog de 7,12% bekostiging moeten betalen. Aangezien de jaarrekening op het moment van de uitspraak nog niet was opgemaakt. Dit betekent dat de vordering cijfermatig is verwerkt in de jaarrekening. Enerzijds is er een vordering opgenomen inzake nog te ontvangen rijksmiddelen als € 593.297. Daarnaast is er sprake van een rentevergoeding ad € 113.914. Beide bedragen zijn als vordering opgenomen in de jaarrekening 2025.

3. Continuïteitsparagraaf

3.1 Ontwikkeling leerlingaantallen

Op basis van de prognose neemt het leerlingaantal per 1 februari 2026 toe met 23 leerlingen. De Wegwijzer en De Regenboog laten de belangrijkste groei zien. Schooldirecteuren hebben een inschatting gemaakt van de nieuwe instroom. Het aantal leerlingen per jaargroep is in kaart gebracht, daarbij is gerekend met de jaarlijkse uitstroom. Verder zijn de gemeentelijke prognoses betrokken bij de meerjaren verwachting. Er is op stichtingsniveau sprake van een redelijk stabiele situatie.

Overzicht in aantallen	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
School	1 feb 2024	1 feb 2025	1 feb 2026	1 feb 2027	1 feb 2028	1 feb 2029
08VG De Kring	249	237	218	199	188	173
09TJ De Zonheuvel	230	237	244	239	238	237
10MV De Uilenburcht	334	352	332	347	338	339
11MZ De Wegwijzer	552	576	599	600	595	600
12HM De Regenboog	197	204	227	234	234	234
12HN De Sterrenboog	244	242	247	231	231	217
12QD De Wijngaard	128	142	146	142	143	145
Totaal	1.934	1.990	2.013	1.992	1.967	1.945
Grondslag voor bekostiging kalenderjaar	2025	2026	2027	2028	2029	2030

Bron: meerjarenbegroting 2026-2029

3.2 Meerjarenbalans

Meerjaren balans De Oorsprong					
Activa	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029	
Vaste activa					
Materiële vaste activa	€ 2.289.401	€ 2.812.212	€ 2.740.362	€ 2.492.700	
Financiële vaste activa	€ -	€ -	€ -	€ -	
	€ 2.289.401	€ 2.812.212	€ 2.740.362	€ 2.492.700	
Vlottende activa					
Vorderingen	€ 445.280	€ 445.280	€ 445.280	€ 445.280	
Liquide middelen	€ 2.143.867	€ 2.059.555	€ 2.246.838	€ 2.649.192	
	€ 2.589.147	€ 2.504.836	€ 2.692.120	€ 3.094.475	
Totale activa	€ 4.878.548	€ 5.317.048	€ 5.432.482	€ 5.587.175	
Passiva	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029	
Eigen vermogen	€ 1.302.450	€ 1.605.263	€ 1.807.166	€ 1.837.513	
Voorzieningen	€ 1.297.758	€ 1.433.444	€ 1.346.974	€ 1.471.319	
Langlopende schulden *1)	€ 658.733	€ 658.733	€ 658.733	€ 658.733	
Kortlopende schulden	€ 1.619.607	€ 1.619.608	€ 1.619.609	€ 1.619.610	
Totale passiva	€ 4.878.548	€ 5.317.048	€ 5.432.482	€ 5.587.175	
*1) lening aangetrokken bij het Ministerie van Financiën voor de financiering van huisvesting tbv De Uilenburcht, waarvan de gemeente Utrechtse Heuvelrug de rente en aflossing vergoed.					

3.3 Toelichting op balans ontwikkeling

Activa

De activa van De Oorsprong laat de komende jaren mutaties zien als gevolg van de begrote investeringen en afschrijvingen. De begrote investeringen hebben betrekking op ICT-hardware, inventaris en leermiddelen.

Financieringsstructuur

De Oorsprong heeft haar financiële middelen ondergebracht bij het Ministerie van Financiën middels Schatkistbankieren, waarbij een kredietfaciliteit is afgesloten ter hoogte van € 500.000. Gezien de huidige liquiditeit wordt er geen gebruik gemaakt van deze financieringsfaciliteit.

Eigen vermogen

Ook de ontwikkeling van het eigen vermogen bij De Oorsprong is een aandachtspunt. In 2025 is voor het eerst sinds enkele jaren een positief sluitende exploitatie. De interne ondergrens van het buffervermogen is gedefinieerd op € 1.539.000.

Voorzieningen

In deze post zijn zowel de personele voorzieningen als de onderhoudsvoorziening opgenomen. Het verloop van de onderhoudsvoorziening is overeenkomstig het huidige onderhoudsplan. Voor de waardering van het groot onderhoud maakt De Oorsprong gebruik van de componentenmethode.

3.4 Ontwikkeling van kengetallen

Kengetallen	Signaleringswaarde	Interne norm	begroting 2026	begroting 2027	begroting 2028	begroting 2029
Solvabiliteit 2	< 30%		53%	57%	58%	59%
Liquiditeit	< 0,75 & > € 100.000	1,0	1,6	1,5	1,7	1,9
Rentabiliteit		2-3%	1,4%	1,9%	1,3%	0,2%
Publiekvermogen	2.937.977	1.539.000	1.122.450	1.425.263	1.627.166	1.657.513

Kengetallen

Voor de **liquiditeit** wordt aangesloten bij uitgangspunten van het economisch verkeer en stelt het bestuur een ondergrens van 1,0. Qua **rentabiliteit** is de streefwaarde, de komende vier jaar op 2-3% uit te komen. In absolute zin betekent dit een positieve exploitatie van ongeveer 300k - 450k positief. Het publieke gedeelte van het vermogen komt per ultimo 2024 uit op € 1.1 miljoen.

In 2025 is de trend van een negatief exploitatieresultaat omgebogen naar een sluitende exploitatie. Het is van groot belang om de reserve te laten groeien naar tenminste de **interne ondergrens van € 1.5 miljoen**.

Solvabiliteit

De solvabiliteitspositie geeft weer in hoeverre de activa van een schoolbestuur bij liquidatie voldoende waarde vertegenwoordigt om alle schulden te kunnen aflossen ("voldoende vet op de botten"). Een solvabiliteit boven de 30% wordt voldoende geacht; de solvabiliteit bevindt zich boven de signaleringswaarde. De verwachte solvabiliteit bij De Oorsprong komt in 2026 uit op een verwachte waarde van 53%.

Liquiditeit

(Current ratio): verhouding tussen de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden. De liquiditeit geeft weer of de organisatie op korte termijn in staat is om schulden af te betalen. Intern wordt een liquiditeitsratio groter dan 1,0 als voldoende gekwalificeerd; de verwachte liquiditeit van De Oorsprong schommelt komende jaren boven de interne signaleringswaarde.

Met name het penvoerderschap van De Wegwijzer vraagt de nodige aandacht. De uitbetaling van termijnen vanuit de gemeente Wijk bij Duurstede zullen de liquiditeit in omvangrijke mate vertekenen. Dit vraagt extra alertheid voor een zuivere presentatie van de liquiditeit.

Omvang liquide middelen

De minimale absolute omvang van de liquide middelen is door de Onderwijsinspectie voor het funderend onderwijs gesteld op € 100.000. Het saldo van de liquiditeit is hoger dan deze ondergrens. Hierbij dient opgemerkt te worden, dat de door de Onderwijsinspectie gestelde ondergrens, van € 100.000 veel te mager is.

Ontwikkeling van het vermogen

De ontwikkeling van het vermogen is een belangrijke component bij de beoordeling van de financiële positie van de organisatie. Op basis van de huidige risicoscan is de minimale omvang van het buffervermogen gedefinieerd op € 1,5 miljoen. De begroting 2026 laat een positieve

exploitatie zien. Deze ontwikkeling vormt een positieve trendbreuk ten opzichte van de negatieve exploitatiesaldi die achterliggende jaren zijn gerealiseerd.

Met name de formatieve bijsturing heeft hieraan bijgedragen. Bij het opstellen van de kaderbrief was een rentabiliteit tussen de 2 en 3% gedefinieerd. In de praktijk blijkt echter dat deze ambitie te hoog is gesteld. In de begroting 2026 is een rentabiliteit van 1,4 procentpunt zichtbaar.

Meerjarenexploitatie

De Oorsprong	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2026	2027	2028	2029
Baten en lasten				
Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	€ 16.178.157	€ 16.056.319	€ 15.714.649	€ 15.557.492
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	€ 37.500	€ 37.500	€ 37.500	€ 37.500
3.5 Overige baten	€ 240.330	€ 237.650	€ 239.400	€ 240.500
	€ 16.455.987	€ 16.331.469	€ 15.991.549	€ 15.835.492
Lasten				
4.1 Personeelslasten	€ 13.504.797	€ 13.302.237	€ 13.182.516	€ 13.203.890
4.2 Afschrijvingen	€ 312.911	€ 367.939	€ 335.150	€ 307.162
4.3 Huisvestingslasten	€ 1.023.950	€ 988.250	€ 988.750	€ 989.750
4.4 Overige lasten	€ 1.409.160	€ 1.401.730	€ 1.313.730	€ 1.307.230
	€ 16.250.818	€ 16.060.156	€ 15.820.146	€ 15.808.032
Saldo baten en lasten	€ 205.169	€ 271.313	€ 171.403	€ 27.460
Financiële baten en lasten				
5.0 Financiële baten en lasten	€ 31.500	€ 31.500	€ 31.500	€ 31.500
Saldo financiële baten en lasten	€ 31.500	€ 31.500	€ 31.500	€ 31.500
Resultaat	€ 236.669	€ 302.813	€ 202.903	€ 58.960

Toelichting op exploitatie ontwikkeling

Rijksmiddelen OCW

De basisbekostiging is gebaseerd op het aantal leerlingen op 1 februari 2025. De ontwikkeling van de verwachte basisbekostiging in de komende jaren is gelinkt aan de verwachte groei van het aantal leerlingen. In 2026 is een besteding van basisvaardigheden begroot ad € 314.622. Voor hetzelfde bedrag zijn er kosten begroot. Dit betreft een projectsubsidie met een einddatum.

Mogelijk dat de subsidie basisvaardigheden vanaf 2027 een structurele subsidie wordt. Hierover moet nog een politiek besluit genomen worden. Aangezien ook de inhoudelijke kaders nog niet bekend zijn, is hiervoor nog geen bedrag begroot vanaf de jaren 2027 en verder.

De onderwijsachterstandsmiddelen zijn gekoppeld aan de onderwijsachterstandsscore van de betreffende school. Binnen De Oorsprong ontvangt in 2026 alleen De Wijngaard onderwijsachterstandsmiddelen.

Overige baten

Hieronder vallen de huurinkomsten, detacheringsinkomsten, ouderbijdragen en diverse projectsubsidies.

Personele lasten

De personele lasten zijn qua omvang van het aantal fte's begroot op basis van de afspraken die in het bestuursformatieplan 2025-2026 zijn gemaakt. Aan de hand van de leerlingprognose van 1 februari 2026 is de formatieve ruimte bepaald voor schooljaar 2026-2027. Belangrijk uitgangspunt hierbij is het bestaande normenkader. Deze normen zijn afgezet tegen de huidige formatie. Dit leidt, met in achtneming van de leerlingenontwikkeling, tot de volgende formatieve taakstellingen:

Het verwachte aantal fte's laat de komende jaren onderstaand verloop zien. Hierbij is de uitsplitsing gemaakt naar directie, OP, OOP en het bestuursbureau.

Ontwikkeling van het aantal fte	<i>begroting</i>	<i>begroting</i>	<i>begroting</i>	<i>begroting</i>
	2026	2027	2028	2029
<i>Functiecategorie</i>				
<i>Directeuren</i>	6,6	6,2	6,2	6,2
<i>OP</i>	97,5	95,2	93,4	92,3
<i>OOP</i>	16,0	15,5	15,3	15,3
<i>Bestuursbureau incl. College van Bestuur</i>	3,6	3,6	3,6	3,6
<i>Totaal aantal fte</i>	123,7	120,6	118,6	117,4

Overige personele lasten

Onder de overige personele lasten worden onder meer de uitgaven met betrekking tot nascholing, inhuur externe formatie en Arbo verantwoord. Deze kosten komen zowel terug in de schoolbegrotingen als in de bovenschoolse begroting.

Afschrijvingen/ investeringen

De basis van nieuwe investeringen wordt gevormd door activa die geheel zijn afgeschreven. Tijdens de gespreksrondes met schooldirecteuren wordt geïnventariseerd welke nieuwe investeringen benodigd zijn. Belangrijk is de beoordeling of de schoolexploitatie in de toekomst de verwachte afschrijvingslast kan opvangen. In hoofdzaak worden de investeringen gecategoriseerd in leermiddelen, ICT-hardware en schoolmeubilair. Naast de beoordeling van de afschrijvingslast vormt ook de beoordeling van de liquiditeit een aandachtspunt. Dit speelt

met name bij de begrote investeringen voor de nieuwbouw van de Wegwijzer. Verwacht wordt dat het zwaartepunt van deze investeringen in de eerste twee kwartalen van 2027 plaatsvindt.

Huisvestingslasten

De uitgaven op het gebied van huisvesting kennen een vaste kostenstructuur. Het merendeel van deze kosten bestaan uit kosten voor gas, water en elektra en schoonmaakkosten. Zoals eerder is beschreven in deze begroting is zoveel mogelijk rekening gehouden met de actuele prijsstijgingen. Dit geldt met name rond de ontwikkeling van de energie- en schoonmaakkosten.

Overige lasten

Onder de overige lasten vallen verschillende kostensoorten. De belangrijkste zijn kosten voor administratie & beheer en kosten voor inventaris & leermiddelen. Onder de kosten voor administratie & beheer staan de kosten voor de dienstverlening van het administratiekantoor verantwoord. Aan de kosten voor inventaris en leermiddelen zijn de uitgaven van verbruiksmateriaal en ICT gekoppeld.

3.5 Risicoparagraaf

Intern risicobeheersingssysteem

Aangezien zowel de organisatie als externe factoren aan verandering onderhevig zijn dient risicomanagement continue gemonitord te worden. Daarom is het een structureel onderdeel van een goede planning en control cyclus. Daartoe moet de relatie worden gelegd tussen de doelstellingen, de risico's en de maandrapportages. Risico's worden gemonitord door middel van de trimesterrapportages, de noodzakelijke beheersmaatregelen worden besproken en de risicoscan wordt met regelmaat geactualiseerd. Bij het opstellen van de tussentijdse rapportages wordt aandacht geschonken aan schattingen, geactiveerde posten qua looptijd en omvang en de ontwikkeling van de voorzieningen. In 2026 wordt de bestaande risicoanalyse herzien.

Onderdeel	Gebeurtenis	Toelichting
Leerlingen		
1	Lagere leerlingaantallen dan voorzien	Qua profilering proberen scholen ouders te trekken. Recent is er nieuw aannamebeleid, er wordt niet meer gewerkt met wachtlijsten. Hierdoor hebben scholen minder zicht op de verwachte instroom van het aantal leerlingen en is het lastiger om voor meerdere jaren vooruit te kijken. Risico is ingeschat op een mogelijk verschil van 30 leerlingen ten opzichte van de begroting.
Onderwijs en kwaliteit		
2	Toenemen van de zorgvraag waaraan niet kan worden voldaan.	Eventuele beheersing: enerzijds de inzet van extra onderwijsassistenten om aan de zorgvraag te kunnen voldoen. Anderzijds kan het voorkomen dat leerlingen tijdelijk extern worden geplaatst. Voor deze interventie ontvangt de school aanzienlijke kosten.

Onderdeel	Gebeurtenis	Toelichting
Bestuur en organisatie		
3	Ineffectieve aansturing/ beleidsontwikkeling (koers/visie) stagneert.	Risico is momenteel gemiddeld; de functies van bestuurder en stafbureau medewerkers zijn bezet. Ervaringen vanuit het verleden leert echter dat dit risico is gekoppeld aan forse kosten voor werving en/of externe inhuur.
Personeel		
4	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten).	Onder dit risico worden de volgende zaken onderscheiden: 1. Zuivere arbeidsconflicten; 2. Kosten van vaststellingsovereenkomsten; Vooral als gevolg van toenemende druk op medewerkers, het ingevoerde passend onderwijs en de mindere selectie aan de poort (door arbeidsmarkt schaarste) is de verwachting dat de kans op arbeidsconflicten de aankomende jaren niet zal dalen.
Bedrijfsvoering		
5	Instabiliteit van bekostiging.	Grillige overheid; politieke situatie; economische omstandigheden; onterecht rekenen op de 'gebruikelijke' compensaties c.q. 'meevallers'; grote tijdelijke financieringen; rekening SWV afhankelijk van prestatie andere besturen.
6	Onvolledige indexatie van bekostiging.	De belangrijkste oorzaken voor benodigd vermogensbeslag als gevolg van onvolledigheid van indexatie van bekostiging zijn: 1) Bekostiging groeit niet of onvoldoende mee met ontwikkeling van werkgeverskosten en nieuwe cao-afspraken; 2) Lasten die voortvloeien uit nieuwe regelgeving (arbo/milieu/aanbesteding) worden niet gecompenseerd.

Risicobeheersingsmaatregelen

Risico's vragen om passende maatregelen bijvoorbeeld door middel van een van de onderstaande acties:

- Het risico voorkomen met beheersingsmaatregelen (goed bestuur, goed management);
- Het risico beperken of afdekken met beheersingsmaatregelen (bijvoorbeeld verzekeren);
- Het vroegtijdig voorzien van risicovolle ontwikkelingen en het met behulp van goede meerjarenbegrotingen tijdig binnen de exploitatie vrijmaken van financiële middelen ter dekking van de financiële gevolgen.

Behalve de hiervoor genoemde ontwikkeling zijn door De Oorsprong verschillende risicobeheersingsmaatregelen genomen. Zo wordt in de meerjarenraming uitgegaan van een realistisch scenario voor de ontwikkeling van leerlingenaantallen. Ook zijn verschillende maatregelen genomen ten aanzien van het in control zijn van de organisatie.

4. Verslag intern toezicht

4.1 Samenstelling intern toezicht

Raad van Toezicht (RvT)			
Naam	Functie	Primaire functie	Nevenfunctie
Johan Berghuis	Voorzitter RvT Commissie Mens & Organisatie (per 1 maart 2020)	Gepensioneerd	N.v.t.
Anke Visser	Lid RvT Commissie Audit & Kwaliteit (per 1 maart 2020)	Sectordirecteur Zorg, Welzijn & Sport bij het Graafschap College (tot 1 maart 2025) Directeur School voor Gezondheidszorg & Welzijn en de Sport-academie van MBO Amersfoort (per 1 maart 2025)	Bestuurslid L'Accolade (onbezoldigd) tot 1 juni 2025 IW Toezichthoudend Bestuur Midden & Zuid SWV Eemland (per 1 juni 2024)
Alexandra Lourens	Lid RvT Voorzitter Commissie Mens & Organisatie (per 1 augustus 2022)	Hoofd Arbodienst Rabobank	Vertrouwenscontact-persoon bij Korfbalvereniging Hemur Enge in Amerongen
Suzanne Pepping	Lid RvT Portefeuille identiteit en ICT (per 1 augustus 2022)	V.a. Mei 2025: Netwerkcoördinator VO bij Leren voor Morgen Tot en met september 2025 Trainer/ontwikkelaar bij de Deep Change Academy	Eigenaar Lelieproject Freelancer bij Het Governance Bureau
Marc-Derek Schönberger	Lid RvT Commissie Audit & Kwaliteit (per 1 november 2023)	CEO AEDC (Archeologisch en Explosieven Dienstencentrum) CEO Buro Blauw Luchtkwaliteit (Ingenieursbureau luchtkwaliteit)	Eigenaar Midas Holding BV (Persoonlijke holding)

4.2 Jaarverslag 2025 Raad van Toezicht

Het jaar 2025 stond in het teken van de bestendinging van de organisatie en de realisatie van de doelen uit het koersplan.

De grondslag voor de Governance code is vastgelegd in de Wet 'Goed onderwijs en Goed bestuur PO/VO'. De Bestuurder legt verantwoording af over het gevoerde beleid en beheer aan de Raad van Toezicht. Hiermee wordt voldaan aan de eisen vanuit de code goed bestuur.

De Raad van Toezicht heeft de volgende taken:

- Toezichthouder: houdt toezicht (goedkeuring, monitoring en uitvoering van beleid) op de thema's: strategievorming, operationalisering beleid, kwaliteit van onderwijs, relatie met interne en externe stakeholders, bedrijfsvoering en realisatie doelstelling. Goedkeuren van de begroting, meerjarenraming, jaarverslagen en het strategisch beleidsplan (Koersplan).
- Adviseur aan en fungeren als sparringpartner van de Bestuurder (CvB).
- Werkgever ten aanzien van de Bestuurder.
- Netwerker: waar/wanneer relevant (met de Bestuurder) contact onderhouden met stakeholders.

Zoals beschreven in het Governancehandboek, is in het toezicht gebruik gemaakt van de Bestuursrapportages, het jaarverslag, de bevindingen tijdens de schoolbezoeken en de bevraging van de Bestuurder. Tevens heeft de Raad van Toezicht deelgenomen aan de gezamenlijke thema-avond waarin het thema onderwijskwaliteit verder is verdiept.

In dit verslagjaar bestaat het de RvT uit vijf leden. Er zijn twee commissies: de commissie Mens en Organisatie (voorheen remuneratiecommissie), welke o.a. verantwoordelijk is voor de gesprekscyclus met de bestuurder en de Auditcommissie die verantwoordelijk is voor Onderwijskwaliteit en Financiën. Elke commissie bestaat uit twee leden. Daarnaast zijn de thema's Identiteit en ICT ondergebracht bij het vijfde RvT lid.

Toezichtvisie

De Raad van Toezicht wil voor De Oorsprong en voor de Bestuurder een versterkend, betrouwbaar en voorspelbaar orgaan zijn. In haar stijl biedt de Raad van Toezicht diversiteit in perspectieven, ruimte voor dwars denken, toekomstgerichtheid en focus. Daarbij laat de Raad van Toezicht zich in haar rol steeds leiden door de vraag wat in het belang is van het kind en het onderwijs en ondersteunt ze de Bestuurder bij dilemma's.

Toezichtkader

De bestuurder voorkomt dat er binnen de Oorsprong onwettig, onzorgvuldig of onetisch gehandeld wordt. De ijkpunten voor de verschillende deelgebieden zijn opgenomen in het governancehandboek.

In dit tweede jaar van de Bestuurder is er voortvarend doorgewerkt aan de doorontwikkeling van de organisatie en het op orde brengen van relevante beleidsterreinen en de daarbij horende beleidsdocumenten. De RvT is tevreden over de voortgang en over de verbeterde bestuursrapportage. Ook is er in dit jaar een Bestuurlijke Visitatie door de PO-raad uitgevoerd. De RvT heeft hieraan deelgenomen en is tevreden met de positieve beoordeling van de organisatie en de adviezen aan het Bestuur.

Sinds de oprichting van de stichting, met ingang 2019, ontvangt het Toezichthoudend Bestuur/ Raad van Toezicht conform vigerende wet & regelgeving (WNT, stichtingsstatuten), richtlijnen van de 'markt' (VTO3) en proportionaliteit (benchmark) een bezoldiging. In de juni vergadering is de honorering van de Raad van Toezicht, na overleg met de GMR, opnieuw vastgesteld. In de jaarrekening is een overzicht opgenomen van de uitgekeerde vergoedingen.

Jaarlijkse controle op tegenstrijdige belangen in (neven)functies van leden van de RvT heeft geen onregelmatigheden aangetoond. Ter vergadering is de nieuwe functie van Suzanne Pepping bij de Coöperatie 'Leren voor morgen' besproken. De functie van mevrouw Pepping

richt zich op het VO. De Coöperatie is een organisatie zonder winstoogmerk. Vastgelegd is dat de organisatie De Oorsprong niet actief zal benaderen. Er is dus geen sprake van tegenstrijdige belangen.

De Raad van Toezicht heeft d.d. juni 2025 de jaarrekening over boekjaar 2024 goedgekeurd, zodat deze door het CvB kon worden vastgesteld. Tevens zag de Raad van Toezicht dat de wettelijke voorschriften werden nageleefd en dat de verwerving en besteding van middelen op rechtmatige en doelmatige wijze geschiedde. De RvT heeft de opdracht voor de controle van de jaarrekening opgedragen aan een externe accountant, Van Ree Accountants.

Het verslagjaar werd gedomineerd door:

Toezen op de bestendinging en doorontwikkeling van De Oorsprong en de financiële controle.

De RvT is blij met de heldere kaderstelling met betrekking tot de inzet van formatie op de scholen die in 2025 is geëffectueerd. Deze kaders geven houvast in het proces van formatieplanning en het opstellen van de begroting.

Huisvestingsprojecten.

Voor De Wegwijzer wordt, na een intensieve periode van voorbereidingen, nu concreet gestart met de nieuwbouw en voor De Kring (2025) en De Sterrenboog (2026) wordt het proces van voorbereiding op nieuwbouw gestart. De RvT volgt dit proces met belangstelling. Tevens is de RVT positief over het feit dat de keuze voor de wijze waarop er energiezuinig wordt gebouwd goed financieel wordt onderbouwd.

Onderwijskwaliteit.

De Raad van Toezicht is tevreden met de continuering van de inzet van de staffunctionaris Kwaliteit en de resultaten van de werkgroep Kwaliteit. De audits op de scholen worden gecontinueerd. De themabijeenkomst over onderwijskwaliteit is positief ervaren.

Uitwerking Koersplan.

Regelmatig zijn onderdelen van de uitwerking van het Koersplan besproken. Voorbeelden daarvan zijn bijvoorbeeld het strategisch personeelsbeleid, het startersbeleid en het ICT-beleid. De RvT is positief over de systematische wijze waarop aan de realisatie van het Koersplan wordt gewerkt.

Doelmatigheid en rechtmatigheid.

Bij de beoordeling van de plannen, de voorstellen en voorgenomen besluiten van het CvB wordt telkens gekeken in hoeverre deze aansluiten bij en bijdragen aan de het realiseren van de ambities en doelstellingen van de organisatie, waarvan de kern ligt in het geven van goed onderwijs. Het Koersplan wordt gehanteerd als ijkpunt voor het beoordelen van de doelmatigheid. De Raad van Toezicht is van mening dat de middelen van de organisatie rechtmatig zijn verworven en doelmatig zijn besteed.

De verkenning van bestuurlijke samenwerking.

Het thema bestuurlijke samenwerking heeft de RVT uitgebreid met de Bestuurder besproken. De RvT heeft geadviseerd om de samenwerking niet te benaderen vanuit de kwetsbaarheid van de organisatie maar te onderzoeken welke vormen van samenwerking kunnen bijdragen aan het realiseren van de maatschappelijke opdracht van de Stichting.

Samenwerking intern

Met betrekking tot de samenwerking tussen GMR en Raad van Toezicht en is er een bijeenkomst geweest in het kader van het thema Onderwijskwaliteit. In een overlegvergadering hebben we de samenwerking van de verschillende gremia in de organisatie geëvalueerd en is het thema strategisch personeelsbeleid besproken. Daarnaast is er tweemaal een voorzittersoverleg geweest.

Zelfevaluatie en Professionalisering

Tijdens de zelfevaluatiebijeenkomst van de RvT hebben we het thema communicatie besproken en de uitgangspunten van de interne en externe communicatie door de RvT bepaald en besproken met de bestuurder. Daarnaast hebben we besloten om een korte notitie professionaliseringbeleid van de RvT op te stellen. Inmiddels is deze notitie vastgesteld. Nieuwe leden van de RvT volgen de cursus voor nieuwe leden van de VTO3 en de zittende leden volgen jaarlijks de colleges van de VTO3 passend bij hun aandachtsgebied.

Strategisch HR-beleid

De RvT is van mening dat de uitwerking van het strategisch personeelsbeleid ook in 2026 extra aandacht verdient.

Duurzaamheid

De RvT volgt de ontwikkeling van het thema duurzaamheid en is tevreden met de uitwerking van dit onderwerp door de werkgroep. Zij volgt de ontwikkelingen ook komend jaar aandachtig.

5. Jaarverslag GMR

Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag van de GMR van De Oorsprong van het jaar 2025. Het doel van dit jaarverslag is om betrokkenen te informeren over de werkzaamheden en standpunten van de GMR in het afgelopen schooljaar en hierover verantwoording af te leggen.

In dit verslag blikken wij terug op de volgende zaken:

- Samenstelling van de GMR
- Vergadermomenten
- Besproken onderwerpen
- Toekomstbeeld

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt ouders en personeel van alle scholen binnen de stichting. De GMR behandelt schooloverstijgende beleidszaken van het bestuur en is ingesteld op basis van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Afhankelijk van het onderwerp heeft de GMR advies- of instemmingsrecht. De GMR fungeert als gesprekspartner van het bestuur en als schakel tussen het bestuur en de medezeggenschapsraden van de scholen.

Samenstelling van de GMR

Bij de start van 2025 bestond de GMR uit de volgende leden:

Personeelsgeleding:

Andreas Meininger (voorzitter, communicatie & organisatie, leerkracht CBS De Wegwijzer)
Leendert Flipse (portefeuille personeel, leerkracht CBS De Uilenburcht)
Amerentia van Lammeren (portefeuille onderwijs & kwaliteit, leerkracht CBS De Zonheuvel)
Renske Pieters (portefeuille onderwijs & kwaliteit, leerkracht CBS De Sterrenboog)

Oudergeleding:

Lex-Jan Boliijn (portefeuille Financiën, ouder CJS De Kring)
Cynthia Kas – van Driel (portefeuille personeel, ouder CBS De Uilenburcht)
Jenneke van Kakerken (portefeuille Financiën, ouder CBS De Wijngaard)
Natasja Fokkema (juridische zaken & organisatie, ouder CBS De Regenboog)

Per 01-08-2025 is er afscheid genomen van Renske Pieters. Er is een vacature voor haar plaats. Op diezelfde datum is Amerentia van Lammeren voorzitter geworden en Andreas Meininger lid. De portefeuilles zijn sindsdien als volgt verdeeld:

Onderwijs en Kwaliteit - Andreas en Natasja
Juridische zaken en Organisatie - Amerentia (Natasja)
Financiën en Beheer - Jenneke en Lex-Jan
Personeel en Professionalisering - Cynthia en Leendert.

Vergaderdata en bijeenkomsten 2025

In dit schooljaar heeft de GMR 5 keer vergaderd op 18/2, 15/04, 17/06, 14/10 en 02/12. Twee keer is er een extra overleg geweest met een delegatie van GMR en RvT om de honorering van de RvT te bespreken.

Op 28 oktober heeft de GMR een thema-avond georganiseerd voor de voorzitters van de MR-en, GMR en bestuur met Bram Buskoop van de Vereniging Openbaar Onderwijs. Het onderwerp was 'communicatie'. Wettelijke kaders, onderlinge relaties en praktische tips zijn uitgewisseld.

Op 17 november sloot een delegatie aan bij de bestuurlijke visitatie van de PO Raad.

Besproken onderwerpen

Onderstaande punten zijn op de agenda van de GMR in meer of mindere mate langsgekomen tijdens de vergaderingen:

- Bestuursformatieplan 2025 (I)
- Bestuursrapportages
- Vakantierooster 2026 – 2027
- Startersbeleid
- Strategisch personeelsbeleid (I)
- Jaarverslag Externe Vertrouwens Persoon
- ICT – beleidsplan
- Informatiebeveiligings- en privacybeleid
- Jaarplanning
- Jaarverslag
- Accountantsrapport
- Handboek personeelsbeleid en arbeidsvoorwaarden
- Regeling Fit & Vitaal
- Burgerschapsplan
- Medezeggenschapsstatuut
- Verslag arbeidsinspectie Zonheuvel
- Vacature GMR
- Functie omschrijvingen (adjunct)directeur
- Bestuurlijke samenwerking
- Attentieregeling
- Gedragscode ICT (I)
- Ambities Koersplan
- Onderwijsregio
- Begroting 2026
- Zelfevaluatie bestuurlijke visitatie
- Veiligheidsbeleid (I)
- Strategisch huisvestigingsplan
- Haalbaarheidsonderzoek De Kring locatie Akkerweg

(I) = instemming gegeven

Toekomstbeeld

In 2026 zal de GMR, naast de te verwachten zaken, ook aandacht blijven vragen voor de volgende punten:

Vitaliteit

Vitaliteit en duurzame inzetbaarheid vormen in onze samenleving een steeds belangrijker thema. Door de vergrijzing neemt de gemiddelde leeftijd van medewerkers toe, wat vraagt om blijvende aandacht voor gezondheid, werkbelasting en het langer gezond en gemotiveerd kunnen blijven werken. Tegelijkertijd is duurzame inzetbaarheid niet alleen een vraagstuk voor oudere medewerkers. Ook jongere medewerkers, waaronder jonge ouders, staan voor

specifieke uitdagingen, zoals het combineren van werk en privé, het vinden van een goede balans tussen zorgtaken en werkdruk en het behouden van energie en veerkracht in verschillende levensfasen.

Het is daarom van belang dat er beleid is dat recht doet aan de diversiteit aan medewerkers en hun verschillende behoeften gedurende de loopbaan. Vitaliteit vraagt om maatwerk en aandacht voor zowel fysieke als mentale gezondheid, ontwikkeling en werkplezier. De GMR zal dit brede perspectief op vitaliteit en duurzame inzetbaarheid regelmatig onder de aandacht brengen en het belang hiervan blijven benadrukken.

Samenwerking

De GMR zal het komende jaar met veel interesse de oriëntatie op bestuurlijke samenwerking blijven volgen.

Financiële positie van de Stichting

De financiële positie van De Oorsprong blijft vragen om zorgvuldigheid. De GMR zal dit proces volgen en regelmatig kijken en vragen om tussentijdse realisaties.

Stichting voor protestants-christelijk
onderwijs De Oorsprong te Utrechtse
Heuvelrug en Wijk bij Duurstede

Jaarverslag 2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	54
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2025	55
Staat van baten en lasten over 2025	57
Kasstroomoverzicht	58
Toelichting behorende bij de jaarrekening	59
Grondslagen	59
Toelichting op de balans per 31 december 2025	63
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	67
Gebeurtenissen na balansdatum	67
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	68
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025	69
Overzicht verbonden partijen	72
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	73
Gegevens over de rechtspersoon	75
Bestemming van het resultaat	76
Overige gegevens	
Controleverklaring	77

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	5%	-5%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	1,93	1,58
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	36,4%	23,7%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	56,8%	50,2%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	12,4%	8,8%
<u>Ratio bovenmatig eigen vermogen</u> <i>Publiek eigen vermogen / Signaleringswaarde</i>	0,64	0,39
Aantal leerlingen per teldatum (t-1)	1.934	1.947
Gemiddeld aantal FTE	133,36	134,12
<u>Personeelskosten per FTE</u>	98.079	96.836

Jaarrekening

A.1.1 Balans per 31 december 2025

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2025	31 december 2024
1.2	Materiële vaste activa	2.140.499	2.219.041
	Totaal vaste activa	2.140.499	2.219.041
1.5	Vorderingen	1.690.674	754.640
1.7	Liquide middelen	1.774.794	2.493.159
	Totaal vlottende activa	3.465.468	3.247.799
	Totaal activa	5.605.967	5.466.840

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	15.907.971	14.703.724	14.384.005
3.2	Overige overheidsbijdragen	65.359	50.500	45.094
3.5	Overige baten	424.450	238.800	294.662
	Totaal baten	16.397.780	14.993.024	14.723.761
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	13.080.023	13.018.409	12.987.129
4.2	Afschrijvingen	320.751	322.522	309.334
4.3	Huisvestingslasten	1.117.440	985.750	992.016
4.4	Overige lasten	1.285.732	1.241.820	1.371.756
	Totaal lasten	15.803.946	15.568.501	15.660.235
	Saldo baten en lasten	593.834	575.477-	936.474-
5	Financiële baten	152.931	81.500	127.126
	Netto resultaat	746.765	493.977-	809.348-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2025	2024
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	593.834	936.474-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	320.751	309.334
- Mutaties voorzieningen	305.080-	100.471-
- Overige mutaties EV	-	53.094-
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	936.034-	213.855
- Kortlopende schulden	261.758-	587.592
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	588.286-	20.742
Ontvangen interest	156.749	130.276
Betaalde interest	3.818-	3.150-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	435.356-	147.868
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investeringen materiële vaste activa	242.209-	435.126-
(Des)investeringen materiële vaste activa 1-1		125.240
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	242.209-	309.886-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Mutatie overige langlopende schulden	40.800-	40.800-
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	40.800-	40.800-
Mutatie liquide middelen	718.365-	202.818-
Beginstand liquide middelen	2.493.159	2.695.977
Mutatie liquide middelen	718.365-	202.818-
Eindstand liquide middelen	1.774.794	2.493.159

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stg voor PCO De Oorsprong bestaan uit het geven van primair onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen en de Beleidsregels toepassing WNT) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Schattingswijziging:

Er heeft in 2025 een schattingswijziging plaats gevonden van de gebruiksduur van investeringen in ICT lang. In verband hiermee is de afschrijvingstermijn aangepast van 10 naar 8 jaar. Deze wijziging is niet met terugwerkende kracht toegepast op al eerder in gebruik genomen activa. In 2025 zijn er geen investeringen geweest in ICT lang. De impact van de schattingswijziging op het resultaat van 2025 is nihil.

De genoemde bedragen, voor zover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd op het bedrag van de bestede kosten verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De jaarlijkse afschrijvingen bedragen een percentage van de bestede kosten, zoals nader in de toelichting op de balans is gespecificeerd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De kosten van groot onderhoud worden in de jaarrekening verwerkt middels een voorziening groot onderhoud. De grondslagen zijn opgenomen onder de grondslagbeschrijving van voorzieningen.

De activeringsgrens is: €1000

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- Gebouwen 2,5% en 5% van de aanschafwaarde
- Terreinen 2,5% van de aanschafwaarde
- Technische installaties 5% van de aanschafwaarde

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

- Inventaris 5% en 10% van de aanschafwaarde
- ICT 12,5% en 25% van de aanschafwaarde

Overige vaste bedrijfsmiddelen, bestaande uit:

- Onderwijsleerpakket 11,1% van de aanschafwaarde
- Overige vaste bedrijfsmiddelen 5% van de aanschafwaarde

Financiële vaste activa

Bij eerste verwerking worden de leningen en vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

De onder de financiële vaste activa opgenomen obligaties worden, voor zover ze worden aangehouden tot het einde van de looptijd, gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs worden, gezien er beperkt tot geen sprake is van agio of disagio en transactiekosten, geacht gelijk te zijn aan de nominale waarde.

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve publiek betreft een reservering van middelen ten behoeve van het 25-jarig bestaan van De Oorsprong.

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen en middels het private resultaat over het onderhavige boekjaar.

Het Ministerie van OCW heeft onder de noemer Nationaal Programma Onderwijs een subsidie beschikbaar gesteld voor het herstel van het onderwijs en het compenseren van onderwijsachterstanden als gevolg van de coronacrisis. De bekostiging wordt als lumpsum bekostiging ontvangen en verantwoord. De bestemmingsreserve Nationaal Programma Onderwijs is gevormd uit de nog niet bestede middelen van deze subsidie.

Voorzieningen

Voorzieningen worden opgenomen tegen nominale waarde, met uitzondering van voorzieningen ter zake van personeel en soortgelijke verplichtingen. Deze worden opgenomen tegen de berekende contante waarde. Een voorziening wordt eerst gevormd als voldaan is aan de vereisten ter zake van het vormen van voorzieningen.

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de verplichtingen aan personeel op balansdatum voor uitkeringen bij ambtsjubilea. De voorziening is gewaardeerd tegen de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen en is gebaseerd op een vast bedrag per FTE rekening houdend met cao-indexeringen en een disconteringsvoet.

De voorziening onderhoud is gebaseerd op de onderhoudsplanning van de komende jaren. De dotatie is bepaald o.b.v. het geschatte bedrag per onderhoudscomponent. Periodiek wordt de planning geactualiseerd en geïndexeerd. Jaarlijks wordt bekeken of de dotatie toereikend is. De looptijd van de MJOP waarborgt dat alle componenten minstens één keer voorkomen in de voorziening. De opbouw van de onderhoudsvoorziening wordt per component voorzien.

Voorziening werkloosheidsuitkering: per 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Dit leidt ertoe dat het bevoegd gezag verplicht is tot het doen van een eigen bijdrage in de werkloosheidskosten van medewerkers waarvan de arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022 is beëindigd. De voorziening werkloosheidsuitkeringen is opgenomen tegen de contante waarde van de toekomstige uitkeringen aan voormalig medewerkers die een werkloosheidsuitkering of bovenwettelijke uitkering ontvangen. De voorziening wordt opgenomen voor het deel van de uitkering dat voor rekening komt van het bevoegd gezag. De hoogte van de voorziening is bepaald op basis van gegevens van het Participatiefonds. Hierbij wordt ingeschat in welke mate de medewerker de gehele looptijd van de uitkering gebruik zal maken van de uitkering.

Langlopende en kortlopende schulden

De langlopende en kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende/kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Pensioenen

Er is één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Per ultimo boekjaar heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 118,3% (beleidsdekkingsgraad). De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering'. In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een 'verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering' en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidiën die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar van toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

		Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024	Mutaties 2025				Aanschaf- waarde per 31 december 2025	Afschrijvingen tot en met 31 december 2025	Boekwaarde per 31 december 2025
					Investerings	Desinvesterings	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesterings			
1.2.1	Gebouwen en terreinen	606.970	164.021-	442.949	7.080	0	21.932-	0-	614.050	185.953-	428.097
1.2.2	Inventaris en apparatuur	5.313.701	3.859.060-	1.454.642	311.466	0	258.810-	0-	5.625.167	4.117.869-	1.507.298
1.2.3	Overige vaste bedrijfsmiddelen	1.514.387	1.301.861-	212.526	32.588	-	40.009-	-	1.546.975	1.341.871-	205.104
1.2.4	MVA in uitvoering en vooruitbetalingen	108.925	-	108.925	-	108.925-	-	-	0	-	-
Materiële vaste activa		7.543.983	5.324.942-	2.219.041	351.134	108.925-	320.751-	0-	7.786.192	5.645.692-	2.140.499

Schoolgebouwen zijn in economisch eigendom van het bestuur. Het juridisch eigendom ligt bij de gemeente.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

Onder overige vaste bedrijfsmiddelen vallen investeringen in onderwijsleerpakket en overige investeringen.

1.5 Vorderingen

		31 december 2025	31 december 2024
1.5.1	Debiteuren	11.910	15.497
1.5.2	Vorderingen OCW Deze vordering heeft betrekking op een nabetaling over 2022. Zie de toelichting onder Gebeurtenissen na balansdatum.	707.211	-
1.5.6	Overige overheden	672.410	465.813
1.5.7	Overige vorderingen	50.769	32.235
	<i>Vervangingsfonds</i>	13.478	20.668
	<i>Overige overlopende activa</i>	234.896	220.427
1.5.8	Overlopende activa	248.374	241.095
	Totaal Vorderingen	1.690.674	754.640

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

		31 december 2025	31 december 2024
1.7.1	Kasmiddelen	6	56
1.7.2	Banken	1.769.965	2.489.005
1.7.4	Overig	4.822	4.098
		1.774.794	2.493.159

2.1 Eigen vermogen

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1	Algemene reserve	1.115.070	714.024	-
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	-	25.000	-
2.1.3	Bestemmingsreserve privaat	177.981	7.740	-
		1.293.051	746.764	-
				2.039.815

Algemene reserve publiek

Deze post betreft de niet-gebonden reserve die voorkomt uit de door (semi-)overheidsinstellingen gefinancierde activiteiten. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van De Oorsprong. Deze reserve wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten. Overschotten ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Bestemmingsreserve publiek

Over drie jaar bestaat De Oorsprong 25 jaar. Ter voorbereiding hierop wordt een bestemmingsreserve gevormd met een beoogde omvang van in totaal € 75.000. Dit betekent een jaarlijkse toevoeging van € 25.000 in de komende drie boekjaren, te starten in 2025.

Bestemmingsreserve privaat

De bestemmingsreserve privaat is gevormd uit resultaten uit voorgaande jaren vanuit de private geldstromen. Dit betreft het verschil tussen inkomsten en uitgaven van de ouderbijdragen.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

		Mutaties 2025		
		Boekwaarde per 31 december 2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
Bestemmingsreserve 25 jaar De Oorsprong		-	25.000	-
		-	25.000	-
				25.000

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

		Mutaties 2024				
		Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
2.1.1T-1	Algemene reserve	1.434.705	53.094-	305.644-	39.103	1.115.070
2.1.2T-1	Bestemmingsreserve publiek	491.218	-	491.218-	-	-
2.1.3T-1	Bestemmingsreserve privaat	229.570	-	12.486-	39.103-	177.981
		2.155.492	53.094-	809.348-	-	1.293.050

Aangezien per 1 januari 2024 de componentenmethode voor de onderhoudsvoorziening wordt toegepast, heeft er een balansmutatie plaatsgevonden van het eigen vermogen naar de onderhoudsvoorziening per 1 januari 2024. De vergelijkende cijfers zijn niet aangepast.

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

		Mutaties 2024			
		Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
	Personele reserve	150.000	150.000-	-	-
	Bestemmingsreserve NPO	306.000	306.000-	-	-
	Nulmeting Activa	35.218	35.218-	-	-
		491.218	491.218-	-	-

2.2 Voorzieningen

		Mutaties 2025						
		Boekwaarde per 31 december 2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Boekwaarde per 31 december 2025	Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar
2.2.1	Personeel	166.362	19.186	16.891-	33.092-	135.565	40.170	95.395
	Jubilea	94.113	19.186	16.891-	-	96.408	1.013	95.395
	Werkloosheids-uitkering	72.249	-	-	33.092-	39.157	39.157	-
2.2.3	Overige voorzieningen	1.282.520	225.000	499.283-	-	1.008.237	192.984	815.253
	Onderhoud	1.282.520	225.000	499.283-	-	1.008.237	192.984	815.253
		1.448.882	244.186	516.174-	33.092-	1.143.802	233.154	910.648

2.3 Langlopende schulden

		Mutaties 2025						
		Boekwaarde per 31 december 2024	Aangegane leningen	Aflossingen	Boekwaarde per 31 december 2025	Looptijd > 1 < 5 jaar	Looptijd > 5 jaar	Rente %
2.3.5	Overig	670.400	-	40.800-	629.600	163.200	466.400	2,7
		670.400	-	40.800-	629.600	163.200	466.400	2,7

De aflossingsverplichting voor het komende jaar is onder de kortlopende schulden opgenomen.

Er is een BNG lening met een looptijd van 30 jaar met een percentage van 1% voor de gehele looptijd van de lening. De aflossing is lineair. De lening is gegarandeerd door de Gemeente Utrechtse Heuvelrug en is aangegaan voor duurzaamheidsinvesteringen bij de renovatie van de Zonheuvel in 2020.

In 2023 is een lening aangetrokken bij het Ministerie van Financiën voor de financiering van huisvesting tbv De Uilenburcht, waarvan de gemeente de rente en aflossing zal vergoeden. De lening heeft een looptijd van 15 jaar. De aflossing is lineair. De lening is gegarandeerd door de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Het rentepercentage bedraagt 2,7%.

2.4 Kortlopende schulden

		31 december 2025	31 december 2024
2.4.3	Crediteuren	166.456	174.614
2.4.7.1	<i>Loonheffing</i>	625.879	611.967
2.4.7.3	<i>Premies sociale verzekeringen</i>	21.069	46.196
2.4.7	Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	646.948	658.163
2.4.8	Schulden terzake van pensioenen	155.306	154.721
2.4.9	Overige kortlopende schulden	29.316	9.360
2.4.9	Aflossingsverplichting leningen	40.800	40.800
2.4.10.4	<i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	268.039	53.067
2.4.10.5	<i>Overlopende passiva m.b.t. vakantiegeld</i>	408.962	405.272
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva algemeen</i>	76.923	547.329
2.4.10.8	<i>Overlopende passiva mbt subsidie overig</i>	-	11.182
2.4.10	Totaal overlopende passiva	753.924	1.016.850
Totaal kortlopende schulden		<u>1.792.751</u>	<u>2.054.508</u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Met betrekking tot de energie is er een leveringsovereenkomst van aardgas en elektriciteit door Engie. Het jaarbedrag 2025 bedraagt € 225.940. Het contract heeft een looptijd t/m 2028 met 2 optiejaren.

CBS De Wegwijzer heeft met Schoonmaakbedrijf De Parel een contract afgesloten die stilzwijgend wordt verlengd met steeds een jaar. Het jaarbedrag bedraagt € 89.186.

Jenapleinschool De Kring heeft 2 locaties en voor beide locaties een Schoonmaakbedrijf, dit zijn: Augias met een jaarbedrag € 25.446 en HRS Schoonmaak met een jaarbedrag € 29.989.

Met betrekking tot de onderwijsleermiddelen is er een raamovereenkomst gesloten met Heutink. Deze heeft een looptijd t/m mei 2028 met 3 optiejaren. Het jaarbedrag 2025 is € 305.753.

Een aantal scholen SPCO De Oorsprong hebben een contract met schoonmaakbedrijf Cemvo. Het jaarbedrag 2025 is € 156.880.

Gebeurtenissen na balansdatum

Per 1 januari 2023 is de bekostiging van het primair onderwijs na een wetswijziging vereenvoudigd. Daarmee is de bekostigingssystematiek gewijzigd. Schoolbesturen in de PO-sector werden daardoor in de periode augustus t/m december 2022 door de minister met circa 7% gekort op hun bekostiging. In 2023 hebben 222 schoolorganisaties uit het primair onderwijs, waaronder De Oorsprong, een gezamenlijk beroep ingesteld bij de rechtbank Midden-Nederland tegen dit tekort aan bekostiging.

Op 25 maart 2026 heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State uitspraak gedaan in het hoger beroep over de toekenning van te weinig bekostiging in de periode augustus t/m december 2022. De schoolorganisaties zijn volledig in het gelijk gesteld. Dit betekent dat deze organisaties het ontbrekende bedrag inclusief wettelijke rente in 2026 alsnog zullen ontvangen.

Voor de Oorsprong gaat het om € 593.297 te ontvangen nagekomen bekostiging 2022 en € 113.914 te ontvangen wettelijke rente. Deze bedragen zijn in de jaarrekening 2025 verwerkt.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing			
De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (Ja/Nee) of onderhanden			
Omschrijving	Kenmerk	Datum	
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1964	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-1071	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-0719	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-1521	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2006	28-4-2025	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV25-PO-2572	28-4-2025	Onderhanden
Subsidie onderwijsgevendpersoneel opleiding	SOOLPO24265	7-10-2024	Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Te verrekenen 31-12-25
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2024	Lasten t/m 2024	Stand begin 2025	Ontvangen in 2025	Lasten in 2025	Stand ultimo 2025
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2025

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	14.979.268	14.139.213	13.677.062
3.1.1.2	Niet geoormerkte subsidies	444.062	177.711	286.564
	Totaal rijksbijdragen via OCW	15.423.330	14.316.924	13.963.625
3.1.3.3	Rijksbijdragen via samenwerkingsverband	484.641	386.800	420.380
	Totaal rijksbijdragen	15.907.971	14.703.724	14.384.005

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	58.377	36.500	44.944
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	6.982	14.000	150
		65.359	50.500	45.094

3.5 Overige baten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.5.1	Verhuur	78.341	64.550	62.718
3.5.2	Detachering personeel	104.290	-	-
3.5.4	Sponsoring	3.632	9.000	-
3.5.5	Ouderbijdragen	128.054	148.250	138.539
3.5.6	Overig	98.116	17.000	93.405
3.5.7	Kinderopvang	19.280	-	-
		424.450	238.800	294.662

4.1**Personele lasten**

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1.1	<i>Bruto lonen en salarissen</i>	9.480.438	9.276.596	9.339.217
4.1.1.2	<i>Sociale lasten</i>	1.771.089	1.733.008	1.948.075
4.1.1.3	<i>Pensioenlasten</i>	1.318.097	1.289.756	1.310.497
4.1.1	Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenen	12.569.624	12.299.360	12.597.788
4.1.2.1	<i>Dotaties personele voorzieningen</i>	13.906-	15.500	90.193
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	480.132	316.702	363.687
4.1.2.3	<i>Overig</i>	226.842	214.347	169.261
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	156.681	172.500	182.322
4.1.2	Overige personele lasten	849.749	719.049	805.463
4.1.3	Af: Uitkeringen	339.350-	-	416.122-
		13.080.023	13.018.409	12.987.129
		Realisatie 2025	Realisatie 2024	
	Gemiddeld aantal FTE	133	134	

4.2**Afschrijvingen**

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2.2.1	Gebouwen	21.932	30.602	22.306
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	258.810	252.888	245.919
4.2.2.3	Overige materiële vaste activa	72	303	286
4.2.2.4	Onderwijsleerpakket	39.938	38.729	40.823
		320.751	322.522	309.334

4.3**Huisvestingslasten**

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.3.1	Huur	39.612	32.500	35.228
4.3.3	Onderhoud	134.285	92.500	152.581
4.3.4	Water en energie	233.218	230.500	213.174
4.3.5	Schoonmaakkosten	385.262	319.650	357.855
4.3.6	Heffingen	19.556	23.500	21.782
4.3.7	Dotaties overige onderhoudsvoorzieningen	225.000	225.000	134.844
4.3.8	Overige huisvestingslasten	80.507	62.100	76.552
		1.117.440	985.750	992.016

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	444.839	448.250	493.300
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	<i>17.785</i>	<i>28.500</i>	<i>18.713</i>
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	<i>462.313</i>	<i>479.470</i>	<i>476.968</i>
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	480.098	507.970	495.681
4.4.4	Overig	360.795	285.600	382.774
		<u>1.285.732</u>	<u>1.241.820</u>	<u>1.371.756</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	21.694		38.157
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	-		-
4.4.1.3	Honorarium fiscale adviezen	-		-
4.4.1.4	Honorarium andere niet-controledienst	-		-
	Accountantslasten	<u>21.694</u>		<u>38.157</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
5.1	Rentebaten	156.749	85.000	130.276
5.5	Rentelasten	3.818-	3.500-	3.150-
		<u>152.931</u>	<u>81.500</u>	<u>127.126</u>

A.1.7

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteit
Samenwerkingsverband PO ZOUT	Stichting	Zeist	4

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting voor protestants-christelijk onderwijs De Oorsprong te Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling C van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2025 een bezoldigingsmaximum van € 175.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

Deze klasseindeling is gebaseerd op de uitkomsten van de complexiteitsvragen die als volgt zijn vastgesteld:

Totale baten	4
Aantal leerlingen	2
Gewogen aantal onderwijssoorten	1
Totaal aantal complexiteitspunten	7

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1a. Leidinggevende topfunctionarissen mét dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Gegevens 2025	W.J. van Geest
Functiegegevens	Uitvoerend bestuurder
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12
Omvang dienstverband in FTE	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	125.418
Beloningen betaalbaar op termijn	19.777
<i>Subtotaal</i>	<i>145.195</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	175.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	145.195
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Gegevens 2024	
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/2-31/12
Omvang dienstverband 2024 in FTE	1,000
Dienstbetrekking?	ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	103.021
Beloningen betaalbaar op termijn	16.831
<i>Subtotaal</i>	<i>119.852</i>
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	151.940
Totaal bezoldiging 2024	119.852

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2025	J.H. Berghuis	A.A. Visser	A.J.S. Lourens	S. Pepping	M.D. Schönberger
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling 2025	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	12.804	9.462	9.462	9.462	9.462
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	26.250	17.500	17.500	17.500	17.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0	0
Bezoldiging	12.804	9.462	9.462	9.462	9.462
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Gegevens 2024					
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12
Bezoldiging	11.341	7.707	7.707	7.707	7.707
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	24.900	16.600	16.600	16.600	16.600

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	41483
Naam instelling	Stichting voor protestants-christelijk onderwijs De Oorsprong te Utrechtse Heuvelrug en Wijk bij Duurstede
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	30199781
Statutaire zetel	Gemeente Utrechtse Heuvelrug
Adres	Korenbloem
Huisno	15
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	3941TL
Plaats	Doorn
Telefoon	034-3579155
E-mailadres	secretariaat@de-oorsprong.nl
Website	www.de-oorsprong.nl
Contactpersoon	Jim van Geest, Femke Kingma
Telefoon	034-3579155
E-mailadres	secretariaat@de-oorsprong.nl
Accountant	Van Ree Accountants Noord BV
Sector-code (SBI)	85201
Datum inschrijving KvK	8-11-2004

Brin	Naam
08VG	CJS De Kring
09TJ	Basisschool De Zonheuvel
10MV	Basisschool De Uilenburcht
11MZ	Basisschool De Wegwijzer
12HM	De Regenboog
12HN	De Sterrenboog
12QD	De Wijngaard

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	714.024	wordt toegevoegd aan de algemene reserve
€	25.000	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig
€	7.740	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve privaat

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- J. van Geest

Toezichthouder:

- J.H. Berghuis

- A.A. Visser

- A.J.S. Lourens

- S. Pepping

- M.D. Schönberger

Overige gegevens

Controleverklaring