



# Functiebeschrijving Beleidsadviseur

Functienaam                      Beleidsadviseur  
Salarisschaal                    11

## Context

De beleidsadviseur ontwikkelt beleid binnen het vakgebied, geeft hier uitvoering aan, adviseert hierover en doet aan professionalisering. Een vakgebied kan zijn: personeel & organisatie, financiën, ICT, huisvesting, communicatie of onderwijskwaliteit.

De werkzaamheden worden verricht binnen het stafbureau, onderdeel van stichting De Oorsprong. De Beleidsadviseur valt hiërarchisch onder de Uitvoerend bestuurder. Beleidsontwikkeling vindt bij De Oorsprong plaats in samenwerking met directeurs.

Het functieprofiel is gebaseerd op de voorbeeldfunctie Staffunctionaris beleid en advies B behorend bij de cao Primair Onderwijs.

## Werkzaamheden

De beleidsadviseur verricht beleid ontwikkelende werkzaamheden op het vakgebied, waarbij na analyse van interne en externe ontwikkelingen, behoeften en/of vraagstukken beleidsvoorstellen worden gedaan.

### Resultaatgebied 1: Beleidsontwikkeling op het vakgebied

- Signaleert en analyseert ontwikkelingen en behoeften op het vakgebied en vertaalt dit in nieuwe beleidsvoorstellen;
- Ontwikkelt beleid en instrumenten op het vakgebied en stemt dit af binnen de organisatie;
- Bewaakt de samenhang in de uitvoering van beleid op het vakgebied en borgt de kwaliteit;
- Analyseert beleidsmatige vraagstukken, stelt op basis hiervan een implementatie- en veranderplanplan op met een begroting;
- Monitort, evalueert en analyseert de voortgang op het vakgebied, signaleert knelpunten, doet verbetervoorstellen en geeft hier uitvoering aan;
- Realiseert de implementatie en uitvoering van beleid, instrumenten en processen;
- Ontwikkelt en implementeert beleids- en beheersinstrumenten;
- Analyseert gegevens, realiseert managementinformatie en doet voorstellen;
- Onderhoudt een in- en extern netwerk op het vakgebied en wisselt kennis, ervaring en ontwikkelingen uit.

### Resultaatgebied 2: Advisering op het vakgebied

- Adviseert over in- en externe ontwikkelingen, beleidsontwikkelingen en beleidseffecten;
- Fungeert als aanspreekpunt voor de uitvoering van beleid en dienstverlening op het vakgebied en adviseert over vraagstukken;
- Doet voorstellen over de toepassing van instrumenten, diensten of (deel)begroting en de uitvoering van activiteiten;
- Analyseert gegevens, realiseert managementinformatie en doet voorstellen;
- Levert een bijdrage aan de evaluatie van de beleidsuitvoering op het vakgebied;
- Inventariseert en analyseert wensen en behoeften in de organisatie op het vakgebied en adviseert hierover;
- Levert een bijdrage aan de afstemming van (beleids)voorstellen op de centrale kaders van het beleid op het vakgebied.

### Resultaatgebied 3: Professionalisering

- Neemt deel aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten;
- Houdt de bekwaamheden voor de functie up-to-date;
- Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen op het vakgebied en bestudeert relevante vakliteratuur.

## Identiteit

Leiding en sturing geven aan de protestants-christelijke identiteit van de stichting.

### *Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden*

- Kader: wet- en regelgeving en specifiek geformuleerde beleidslijnen op het vakgebied.
- Beslist bij/over: het ontwikkelen van beleid en instrumenten op het vakgebied, het intern afstemmen van beleidsontwikkelingen, het adviseren over in- en externe ontwikkelingen, beleidsontwikkelingen en beleidseffecten.
- Verantwoording: aan de hiërarchisch leidinggevende (uitvoerend bestuurder) over de bruikbaarheid van de beleidsontwikkeling en advisering op het vakgebied en de professionalisering.

### *Kennis en vaardigheden*

- Gespecialiseerde theoretische kennis op het vakgebied.
- Inzicht in de taak en werkwijze van de organisatie.
- Vaardig in het analyseren van ontwikkelingen en het opstellen van beleid, voorstellen, notities en implementatieplannen.
- Vaardig in het geven van advies.

### *Contacten*

- Met uitvoerend bestuurder en directeurs in de organisatie over de ontwikkeling van beleid en beleidsvoorstellen om af te stemmen en te adviseren.
- Met uitvoerend bestuurder en directeurs over de toepassing van instrumenten, diensten of (deel)begroting en de uitvoering van activiteiten om voorstellen te doen.
- Met in- en externe belanghebbenden om informatie en gegevens uit te wisselen op het vakgebied.