

Taakomschrijving

bovenschools ICT-coördinator



De Oorsprong heeft een bovenschools ICT-coördinator (BIC) voor 1 dag per week ambulante. Hij/zij heeft een mandaat om de ICT-coördinatoren op de scholen en het ICT-beheer aan te sturen en wordt geaccepteerd in zijn/haar taak door de directies en ICT-coördinatoren. De bovenschools ICT-coördinator maakt in die hoedanigheid deel uit van het stafbureau.

Tijdens deze ambulante tijd, werkt de bovenschools ICT-coördinator aan de volgende taken.

Inhoudelijk

- Houdt ontwikkelingen op het gebied van ICT en onderwijs bij en deelt deze actief met de ICT-coördinatoren en de bestuurder.
- Begeleidt en ondersteunt ICT-coördinatoren bij de onderwijskundige inzet van ICT, inspireert en enthousiasmeert ICT-coördinatoren hierbij.
- Brengt de ICT-behoefte van scholen in kaart en draagt hier oplossingen en mogelijkheden voor aan.
- Wekt interesse bij de ICT-coördinatoren voor software, website, digitale leeromgevingen e.d..
- Bewaakt de doorgaande lijn m.b.t. ICT binnen De Oorsprong en de verschillende scholen.
- Adviseert en ondersteunt ICT-coördinatoren bij ICT-vraagstukken.
- Organiseert en leidt het bovenschools ICT-overleg en draagt zorg voor de vastlegging en terugkoppeling hiervan richting bestuurder en DT.

Beleidsmatig

- Stelt het bovenschools ICT-beleid op, verzorgt en coördineert de uitvoering hiervan.
- Adviseert en begeleidt scholen bij het opstellen en uitvoeren van ICT-beleid op schoolniveau.
- Legt voor het ICT-beleid minimaal twee keer per jaar een bezoek aan alle scholen af om de planning en voortgang te bespreken.
- Neemt één keer per jaar deel aan het DTO om de planning en voortgang van het ICT-beleid te bespreken.

Organisatorisch

- Organiseert ICT-nascholing en kennisdeling voor en in samenwerking met de ICT-coördinatoren.
- Houdt overzicht over benodigde ICT-hardware en software.
- Doet begrotingsvoorstellen aan de bestuurder.
- Coördineert gezamenlijke inkoop voor hard- en software waardoor er prijsvoordeel optreedt.
- Controleert de uitgaven/investeringen m.b.t. ICT (kostenplaatsen 4305/2690) of deze in de pas lopen met het ICT-beheer a.d.h.v. maandoverzichten vanuit het Grootboek en de adviserende rol binnen het factuurverwerkingsysteem ProActive.

Technisch

- Verzorgt inkoop van hardware en infrastructurele voorzieningen voor de scholen.
- Adviseert scholen bij de inkoop van educatieve software.
- Adviseert scholen op het gebied van vervanging hardware.

Communicatief

- Aanspreekpunt voor ICT-zaken op bovenschools niveau.
- Onderhoudt contacten met leveranciers.
- Brengt gevraagd en ongevraagd adviezen uit aan de bestuurder.
- Dit alles in overleg en afstemming met de directies en ICT-coördinatoren.

Vaardigheden

De bovenschools ICT-coördinator:

- Is volledig bevoegd leraar basisonderwijs.
- Heeft ervaring binnen het (basis)onderwijs als leerkracht en ICT-coördinator.
- Is in staat om visie en beleid op te stellen, over te dragen en hiervoor draagvlak te creëren.
- Is in staat om strategisch te denken. (HBO+ niveau)
- Heeft kennis en ervaring op het gebied van ICT in het onderwijs.
- Kent de processen en landelijke ontwikkelingen binnen het basisonderwijs.
- Kan als expert/inspirator optreden.
- Heeft goede communicatieve en organisatorische vaardigheden.
- Is goed op de hoogte van ICT-mogelijkheden en kent de ontwikkelingen en spelers binnen de markt op het gebied van onderwijs en ICT.
- Beschikt over een netwerk op het gebied van onderwijs en ICT waarin hij of zij gevoed kan worden met kennis en expertise buiten de organisatie.
- Heeft kennis van ICT-beheerprocessen.
- Heeft kennis van financiële systematiek als een begroting en/of factuurverwerkings-systemen of kan zich dit snel eigen maken.