Vergadering 09-01-2024 MR RK de Krullevaar.

Aanwezig: Allard, Marijne, Laura, Remco( gedeelte) en Anita.

1. Opening door de voorzitter Allard. Welkomstwoordje voor Marijne, nieuw in onze MR!
2. Ingekomen item:

\* Allard wil graag de notulen van vorige vergadering bespreken op de vergadering om zo ook de actiepunten door te nemen en kijken of alle acties gelukt zijn, vanwaar acte.

\* Ouderpanel 2024, wat gaan we voor onderwerpen aanbieden.

\* ICT beleid, graag ook voor de lagere groepen. ACTIE: REMCO informeert bij wijkagent of dit mogelijk is voor de lagere groepen.

\* Begroting, besproken door Allard en Remco, goedgekeurd.

\* Kantelramen, proces loopt.

1. Directiepunten, Remco licht toe.
* Formatieoverzicht, veel hiaten, formatie te korten in onderwijsveld. Geldt inmiddels ook voor ons bestuur de Groeiling. Krullevaar boft met aannemen van Cyriel, 1 FTE.
* PR school en zichtbaarheid, van 85 leerlingen naar 99 leerlingen gegroeid in 6,5 jaar, de groei zet door. We komen uit op een aantal van ongeveer 108 leerlingen. Ruimtegebrek kan een probleem worden. Het Integraal Huisvesting Plan, nieuwbouw in Schoonhoven, loopt.
* Schooljaarplan: school loopt op schema wat betreft het schooljaarplan. Actie zit nu in het opstellen van een burgerschapsagenda en in het opzetten van ouderpanels.
* Ouderpanel, verkeerssituatie Doelenplein onderwerp van gesprek. We hebben gesproken over oa. Eigen inbreng/verantwoordelijkheid van ouder, Wim van de Heuvel erbij betrekken, klaar-overs . Actie Remco: directie Emma contacten en inlichten over de plannen. Inmiddels is er een ouderpanel geweest en hebben we op woensdag 28-02 een afspraak met dhr. Van der Hek (wethouder) om de zorgen rond het verkeer op het Doelenplein te bespreken. Marijne verzamelt van de ouders alle zorgen.
* Ouderpanel onderwerp tevens de leesbevordering. Remco en Laura nodigen ouders/verzorgers uit middels Kwieb.
* Allard wil graag de datum bij een oplegger- vervolg actie.
* Remco verlaat na dit punt de vergadering.
1. Jaarverslag staat op de website. Jaarplan herschrijven voor schooljaar 2024-2025. Allard en Laura bespreken vrijdag 12 januari dit samen door. We gaan het in 3 delen verdelen. Elke vergadering maken we een deel in orde met elkaar.

We komen nu op de volgende planning:

* 5-3-2024             aanleveren op/aanmerkingen pagina 1 t/m 5, punten 1, 2, 3 en 4
* 12-3-2024           MR vergadering: bespreken aangeleverde punten
* 2-4-2024             aanleveren uitgewerkte concept versie pagina 1 t/m 5, punten 1, 2, 3 en 4 aan MR
* 14-5-2024           aanleveren op/aanmerkingen pagina 6 t/m 10, punten 5, 6, 7, 8, 9, 10 en 11
* 21-5-2024           MR vergadering: bespreken en afronden aangeleverde punten
* 4-6-2024             aanleveren uitgewerkte concept versie jaarplan (dus met de mutaties in het 2e gedeelte)
* 11-6-2024           eventuele bijeenkomst om het plan te bespreken / te finetunen
* 14-6-2024           aanleveren uitgewerkte concept versie volledige jaarplan
* 18-6-2024           MR vergadering: afronden jaarplan

AGENDA:

Jaarplan

Vakantierooster 24-25 in concept

Sociale veiligheid en Kanjer

Opbrengsten ( LIP )

1. Rondvraag:

 Marijne vraagt naar het hek bij lokaal Saskia, wordt aan gewerkt.

 Marijne vraagt naar beleid traktatie leerkrachten/ leerlingen in kader van gezonde school.

 PMR gaat dit onderwerp inbrengen bij een team didactisch overleg. Er is een bericht op Kwieb gedeeld op 30-01-2024 met daarin de vraag de traktaties gezonder en kleiner te maken.

Sluiting rond 19.30 uur. Volgende vergadering 12 – 03 17.30- 19.00 uur.

Actiepunten:

* Wijkagent raadplegen of les digitale veiligheid ook in groep 5-6 gegeven kan worden (Remco)
* Opzetten ouderpanel voor verkeersveiligheid Doelenplein (Remco en laura)
* Opzetten ouderpanel voor leesbevordering (Remco en Laura)
* Onderwerp traktatie inbrengen didactisch overleg (PMR)