



Jaarplan 2024-2025

Medezeggenschapsraad



Stichting voor Katholiek en interconfessioneel basisonderwijs

Inhoudsopgave	pagina
1. Inleiding	3
2. Wat is een MR?	4
3. Missie en visie medezeggenschapsraad	5
3.1 rooster van af en aantreden	5
3.2 missie	6
3.3 visie	6
4. Doelen	6
4.1 communicatie met de directie	6
4.2 communicatie met de achterban	6
4.3 jaarverslag MR	6
4.4 Specifieke doelen schooljaar	7
5. Functies en werkwijze binnen de MR	8
5.1 vergaderingen/ aanleveren stukken	8
5.2 functies binnen de MR	8
5.3 hoe is de MR te bereiken?	9
6. Vergaderschema's en thema's	9
6.1 jaarplanning MR	9
6.2 meerjarenbeleid	9
7. Diverse contact structuren	10
8. Budget/ middelen	10
9. Introductie nieuwe leden MR	10
 Bijlagen	
Bijlage 1: Rooster van af -en aantreden	11
Bijlage 2: Adressenlijst	11
Bijlage 3: Themaplanning	11

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan van de medezeggenschapsraad (MR). Dit jaarplan is een naslagwerk-voor de MR en alle geïnteresseerden over wat de MR in schooljaar 2024 - 2025 op de agenda heeft staan. Ook zullen (potentiële) nieuwe medezeggenschapsraadleden door het lezen van dit jaarplan een beter beeld kunnen krijgen van de doelstellingen en werkzaamheden van de MR

Dit jaarplan bevat een overzicht van onderwerpen die de medezeggenschapsraad in het aankomend schooljaar wil behandelen en waar zij bijzondere aandacht aan gaat schenken naast de lopende werkzaamheden. We hanteren een jaarplan om de planning van verschillende activiteiten effectiever te maken en volgens een bepaalde systematiek te laten verlopen.

We stellen jaarlijks deze prioriteitenlijst in goed onderling overleg op. Hierbij baseren wij ons deels op de doelen die de Krullebaar zichzelf gesteld heeft, waarbij wij als MR proberen de punten die hierin worden aangehaald te behouden en zo nodig aan te scherpen. Verder zullen wij inspelen op actuele onderwerpen, zoals die zich in de loop van tijd kunnen voordoen.

Als MR vertegenwoordigen wij u als ouder of personeelslid. Indien u een onderwerp heeft wat u graag besproken wilt hebben (bijv. zorgen, ideeën, op- of aanmerkingen), dan nodigen we u uit dit met ons te delen. Wij zullen dit onderwerp dan verder bespreken en u hoort natuurlijk het vervolg van ons.

Marijne van der Velde

Anita van Dijk

Saskia Nobel – de Regt

Allard van Schoneveld

2. Wat is een MR?

Een Medezeggenschapsraad (MR) is het wettelijke orgaan voor inspraak en medebestuur in het onderwijs. Elke school moet een MR hebben, dit is door de wet bepaald. Per 1 januari 2007 is de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) in werking getreden, waarin duidelijk de bevoegdheden van de MR staan beschreven. Er wordt een duidelijk onderscheid gemaakt in welke onderwerpen de MR een advies bevoegdheid heeft en in welke onderwerpen de MR instemmingsrecht heeft.

Meer informatie over de Wet Medezeggenschap Scholen kunt vinden op <https://www.infowms.nl/>. De wet zelf vindt u op <https://wetten.overheid.nl/BWBR0020685/2023-08-01>

Voor zeer veel besluiten heeft het bevoegd gezag (de directeur) instemming of advies van de gehele medezeggenschapsraad, enkel de oudergeleding of enkel de personeelsgeleding nodig, alvorens de besluiten rechtsgeldig kunnen worden uitgevoerd

De primaire rol van de MR is uiteraard om samen met het team en de directie de kwaliteit van de school op een hoog niveau te houden.

De MR van De Krullebaar bestaat uit ouders, hierna te noemen oudergeleding, en teamleden van de Krullebaar, hierna te noemen personeelsgeleding. De leden worden door middel van verkiezingen gekozen.

In hoofdlijnen houdt de MR voornamelijk bezig met inhoudelijke zaken die de school aangaan, waaronder het bewaken van het onderwijsniveau, beleidszaken, de doelstellingen beschreven in het schoolplan en het budget van de school. De MR mag met de directeur alle onderwerpen bespreken die de school aangaan. De MR heeft wettelijk gezien recht op informatie, overleg en initiatief en heeft daarbij recht op alle informatie die voor het uitoefenen van haar taken nodig is. De MR is de vertegenwoordiging voor zowel ouders, personeel als leerlingen. Ze heeft als belangrijkste taak om een klimaat van openheid, transparantie en onderling overleg te waarborgen.

3. Missie en visie medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad van de Krullebaar bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten (personeel/team).

De MR voor 2024-2025 bestaat uit:

<p>Anita van Dijk (secretaris) <i>Leerkracht De Krullebaar</i></p>	<p>Mijn naam is Anita van Dijk, al jaren gelukkig met mijn partner, in het rijke bezit van 2 kinderen en ook 2 kleinkinderen, waar ik zeer van geniet. Genieten doe ik ook op school met de kinderen. Tevens vind ik het mooi om mee te denken met de koers die we op de krullebaar willen gaan varen. Dit gebeurt middels deelname aan de MR, als personeelslid.</p>	
<p>Saskia Nobel – de Regt <i>Leerkracht De Krullebaar</i></p>	<p>Mijn naam is Saskia Nobel, 44 jaar jong en sinds 2003 werkzaam in het onderwijs. Enkele eigenschappen van mij zijn: sportief, energiek, bevoegen en passie voor mijn vak. Na jaren voor de klas te hebben gestaan, voornamelijk groep 8, ben ik mij verder gaan ontwikkelen. Ik heb de opleiding tot schoolopleider, intern begeleider en rekencoördinator afgerond. Mijn verantwoordelijkheidsgevoel is groot en ook schoolbreed draag ik graag mijn steentje bij. Ik wil dan ook graag met deze eigenschappen en ervaring mijn bijdrage leveren binnen de MR.</p>	
<p>Marijne van der Velde <i>Ouder van Felix (groep 7) en Laurene (groep 5)</i></p>	<p>Ik ben werkzaam als communicatie- en visualisatiespecialist bij een architectenbureau.</p>	
<p>Allard van Schoneveld (voorzitter) <i>Ouder van Lucas (groep 6) en Sarah (groep 4)</i></p>	<p>Ondernemer / eigenaar van een advies- en administratiebureau. Werkervaring op directie niveau, onder andere in de educatieve sector.</p>	

3.1 Het rooster van af- en aantreden

Leden van zowel de Gemeenschappelijke- als de Medezeggenschapsraad van de Krullebaar hebben in principe zitting voor 3 jaar. Na drie jaar worden -bij voldoende belangstellenden- verkiezingen

georganiseerd. De regels en procedures ten aanzien van verkiezingen staan in het medezeggenschapsraad reglement. Hoewel de zittingsduur van leden drie jaar bedraagt kunnen zij zich herkiesbaar stellen en mits ze herkozen worden een tweede termijn aanblijven. Het rooster van af- en aantreden kunt u terug vinden in de bijlage.

3.2 Visie

Wij wensen voor ieder kind het best mogelijke onderwijs en helpen de kwaliteit te bewaken van het onderwijs en de school als plezierige omgeving, waar het kind zo goed mogelijk wordt voorbereid op de middelbare school en de toekomst in het algemeen.

De MR slaat de brug tussen personeel en ouders enerzijds en het schoolbestuur en bevoegd gezag anderzijds ten aanzien van het gevoerde beleid en de schoolorganisatie op de Krullevaar.

3.3 Missie

Wij denken proactief mee in het schoolbeleid van de Krullevaar op gebied van huisvesting, onderwijskundige en organisatorische zaken. Als MR vertegenwoordigen wij hierin personeel en ouders van De Krullevaar. Wij informeren alle betrokkenen over onze werkzaamheden en zijn op de hoogte van wat er speelt in en om De Krullevaar.

Wij maken gebruik van ons recht op overleg, het initiatiefrecht, het informatierecht, het adviesrecht en het instemmingsrecht. De MR bevordert openheid, onderling overleg, gelijke behandeling en een prettige (werk)sfeer en samenwerking in de school.

4. Doelen

4.1 Communicatie met de directie

We vinden het wenselijk dat de directie beleid in ontwikkeling vroegtijdig met de MR bespreekt en toelicht, zodat we kunnen meedenken, aanvullen en ons standpunt kunnen bepalen. Minimaal vier weken voor het aannemen van besluiten moet de MR door de directie ingelicht worden over de te nemen besluiten zodat we tijdig kunnen overleggen, onderzoek te doen en een mening kunnen vormen.

Vervolgens kunnen we dan aan de directie aangeven wat onze mening / visie is over het te nemen besluit en of er eventueel moet worden aangevuld of aangepast. Als er onduidelijkheden zijn betreffende te nemen en genomen besluiten zal de medezeggenschapsraad een extra toelichting vragen.

Jaarlijks stellen we voor onszelf een prioriteitenlijstje op met thema's waar we ons dat jaar specifiek mee bezig willen houden. Deze prioriteiten worden vanuit de MR proactief op de agenda gezet.

4.2 Communicatie met de achterban

Wij streven ernaar dat voor team en ouders duidelijk is waar de medezeggenschapsraad zich mee bezig houdt en welke actuele zaken er spelen. Als MR communiceren we onze activiteiten onder andere door de agenda en notulen van de MR op de website van de Krullevaar te publiceren.

De oudergeleding en personeelgeleding, zijn altijd aanspreekbaar op het schoolplein.

Ook kan de MR rechtstreeks via Kwieb benaderd worden.

Dit jaarplan van de medezeggenschapsraad wordt gepubliceerd op de website van de school, zodat iedereen kennis kan nemen van de werkzaamheden van de medezeggenschapsraad. In de schoolapp Kwieb van school maken we ook melding van belangrijke onderwerpen en kondigen vergaderingen aan.

4.3 Jaarverslag MR

Aan het eind van het schooljaar maakt de MR een jaarverslag, dit is een overzicht van de geplande (agenda) onderwerpen van de MR en de voortgang van de gestelde doelen van het afgelopen schooljaar.

Dit vormt vervolgens de basis voor het beleid voor het aankomend schooljaar.

4.4 Specifieke doelen schooljaar 2024-2025

Doelen van de medezeggenschapsraad voor het schooljaar (in willekeurige volgorde):

- De Krullebaar streeft er naar een veilige en rustige school te zijn. Dit wil zeggen: een school waar kinderen graag naar toe gaan en waar leerkrachten het fijn vinden om les te geven. Eén van de middelen die hiervoor ingezet wordt is de kanjer-methode. De MR houdt dit onderwerp structureel op de agenda in gesprekken met ouders, leerlingen en de docenten. En met name de tussen schoolse opvang (TSO) als punt van aandacht. Het waarborgen van een veilige omgeving heeft hoge prioriteit.
- Jaarlijks wordt met diverse methoden de voortgang van het niveau van de leerlingen gemeten. Denk aan de LIB (leerling in Beeld) toetsen, maar ook de interne kwaliteitsmeting van de school. De MR blijft toezien dat het huidige bovengemiddelde resultaat gehandhaafd blijft.
- De communicatie tussen school en ouders blijft een aandachtspunt voor de MR. Denk hierbij ook aan het organiseren van ouderpanels (overleg tussen de school en ouders) met betrekking tot specifieke onderwerpen. Zoals recent de verkeersveiligheid op het Doelenplein besproken is. De MR ziet ook toe op de opvolging van de actiepunten die uit zo'n overleg zijn gekomen.
- Digitale geletterdheid hebben we als MR als belangrijk benoemd. In de huidige tijd vinden we het van essentieel belang dat kinderen voldoende wegwijs gemaakt wordt in de veilige en onveilige mogelijkheden die Social Media, internet en dergelijke met zich mee brengt. Ondanks dat het nog geen verplicht onderdeel van het curriculum is komend schooljaar vragen we hier wel aandacht voor. Dit geldt schoolbreed, dus zowel in de bovenbouw als ook in de midden- en onderbouw.
- Het gebruik van Chromebooks op school, maar ook het gebruik van ICT voor de docenten, blijft een punt van aandacht. We doelen hier op de juiste verhouding fysiek – digitaal onderwijs en eventuele gezondheidsklachten die kunnen ontstaan door langdurig ICT gebruik.
- De Krullebaar heeft zich altijd onderscheiden in Schoonhoven van de andere scholen door aanbod van cultuur, creativiteit en sport. Ook de samenwerking met de naastgelegen Sint-Bartolomeuskerk is als zeer belangrijk gedefinieerd. Zo behoren de vieringen van Kerstmis en Pasen door de school bij de Roomskatholieke identiteit van De Krullebaar. De MR helpt graag mee deze identiteit te behouden en waar nodig te versterken.
- Sport in combinatie met het certificaat “gezonde school staat hoog op de agenda. De MR ondersteunt dit beleid ten zeerste en zal blijven toezien op de uitvoering, Ook zal zij zich volledig inzetten om jaarlijks de subsidie voor het schoolfruit te krijgen. Daarnaast ziet de MR het ook als uitdaging om de ouders meer te betrekken bij het belang van buiten spelen, bewegen en gezond eten. De MR kan de Krullebaar hierin ondersteuning bieden bij het werken volgens de Gezonde School-aanpak.
- De MR zal toezien op het voeren van een adequaat personeelsbeleid door de directeur (ziekteverzuim, Persoonlijk Ontwikkel Plan, Integraal Personeel Beleid) en de waarborging van een stabiele omgeving voor de werknemers van de school.

5. Functies en werkwijze binnen de Medezeggenschapsraad

5.1 Vergaderingen

De MR komt minimaal zes keer per jaar samen voor de vergadering. Voorafgaand aan deze vergadering is er een agenda opgesteld waarvoor een ieder punten kan aandragen: dus ook ouders. De agenda wordt tenminste één week van te voren gedeeld met de MR en de directie ter voorbereiding.

De vergaderdata van de MR zijn op de website terug te vinden onder het kopje MR.

De agenda bestaat uit twee delen bij het eerste gedeelte is de directie aanwezig. Allereerst worden de notulen van de vorige vergadering formeel goedgekeurd en de actiepunten zoals benoemd doorgenomen.

De agendapunten van het eerste gedeelte van de vergadering kunnen zowel door de directie als door de MR ingebracht worden ter bespreking.

De stukken die door de directie worden aangeboden voor advies of instemming worden altijd tenminste twee weken voorafgaand aan de MR aangeboden zodat er voldoende tijd is ter voorbereiding.

Uiteraard kan het altijd zijn dat er met spoed iets behandeld moet worden: dan kan er eventueel een extra vergadermoment ingepland worden zodat er toch voldoende tijd is voor een ieder alles goed voor te bereiden.

Het tweede gedeelte bespreekt de MR alle relevante punten zonder aanwezigheid van de directie. Komen hier onderwerpen uit die toch met de directie besproken moeten worden, dan worden deze geagendeerd voor de volgende vergadering. Mocht er sprake van spoed zijn, dan wordt er een extra vergadermoment ingepland.

De vaste onderdelen die altijd op de agenda staan:

- Ingekomen items
- Goedkeuring notulen vorige vergadering
- Inbreng directie
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Na de vergadering worden de notulen opgesteld door de secretaris. Deze worden de volgende vergadering doorgenomen en goedgekeurd waarna deze gepubliceerd worden op de website van De Krullevaar.

Hier kunt u alle notulen vinden van het lopende schooljaar. Wilt u oudere notulen opvragen, stuur dan even een mailtje naar: mr.krullevaar@degroeiing.nl

Het kan voorkomen dat er onderwerpen worden besproken die privacygevoelig zijn. Deze worden niet, of aangepast opgenomen in de notulen.

5.2 Functies binnen de Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad is samengesteld uit twee vertegenwoordigers van het personeel, de personeelsgeleding, en twee vertegenwoordigers van de kinderen / ouders, de oudergeleding. Het is voor de medezeggenschapsraad als groep van belang dat de taken evenredig en naar persoonlijke kwaliteiten en voorkeuren worden verdeeld. De leden van het onderwijzend personeel krijgen een aantal uren toegekend in hun taaklast. Hiervoor kunnen zij een aantal werkzaamheden voor de medezeggenschapsraad uitvoeren. De ouders participeren op basis van vrijwilligheid.

Voorzitter

- Het voorbereiden van de maandelijkse medezeggenschapsraad vergadering
- Het voorzitten van de vergaderingen
- Spreekbuis tijdens externe contacten van de medezeggenschapsraad
- Bilateraal overleg met directeur indien noodzakelijk

Aanspreekpunt sollicitaties en personeelsbeleid

- Aanspreekpunt bij sollicitatieprocedures
- Aanspreekpunt bij personeelsbeleid zoals arbo, opleidingen etc.

Vice-voorzitter

- Het vervangen van de voorzitter bij diens afwezigheid
- Verantwoordelijk voor de terugkoppeling, mondeling of schriftelijk, van de GMR vergaderingen

Secretaris

- Verslaglegging van de vergaderingen
- Verantwoordelijk voor de archivering
- Verspreiding van de agenda en vergaderstukken aan medezeggenschapsraad
- Toezenden vastgestelde notulen naar de OR
- Actueel houden van de website
- Ontvangt en verwerkt de ingekomen stukken en uitgaande post

5.3 Hoe is de MR te bereiken?

De MR is er in principe voor alle schoolzaken, dus schroom niet om contact met ons op te nemen! We vertegenwoordigen tenslotte de kinderen, de ouders / verzorgers en personeelsleden van De Krullevaar, dus vinden het belangrijk om jullie terugkoppeling te krijgen!

Spreek de MR-leden gerust aan op het schoolplein. Is het vertrouwelijk: geen probleem, dan maken we een afspraak buiten de school: we hebben altijd een 'luisterend oor'!

Ook kan de MR rechtstreeks via Kwieb benaderd worden en zijn we bereikbaar via het e-mail adres : mr.krullevaar@degroeiling.nl

6. Vergaderschema en thema's

6.1 Jaarplanning Medezeggenschapsraad

Als bijlage vindt u de jaarplanning (themaplanning) van de MR. Dit zijn onderwerpen die elk jaar weer ter sprake komen en elk jaar weer opnieuw geëvalueerd moeten worden en nagezien of zij nog aan de hedendaagse maatstaven voldoen. Het is echter een werkdocument en wordt regelmatig aangepast indien nodig.

6.2 Meerjarenbeleid

De volgende onderdelen komen elk jaar aan de orde maar moeten binnen een bepaald tijdsbestek (2 tot 4 jaar) zijn afgerond.

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Arbo-beleid (elke 4 jaar RI&E opstellen)2. Meerjaren formatiebeleid en jaarlijks bestuursformatie (voor 1 mei)3. Schoolplan (4 jaar)4. Onderhoudsplan5. IPB Statuut sociaal beleid; medezeggenschapsraad en GMR (iedere 2 jaar).6. medezeggenschapsraad reglement (per 2 jaar) |
|--|

7. Diverse contact structuren

A. Team

Het team wordt tijdens het didactisch overleg geïnformeerd over de MR vergaderpunten door Saskia en Anita.

B. Ouders

Op de website van de school kunnen ouders de notulen van de medezeggenschapsraadvergadering downloaden. Ouders kunnen eventueel als toehoorder bij vergaderingen aanwezig zijn. Dit vooraf graag doorgeven aan de secretaris. Op de website van school is algemene informatie over de medezeggenschapsraad te vinden, zoals de leden, het jaarverslag en het werkplan.

C. Schoolleiding

De contacten met de schoolleiding / directie verlopen via de voorzitter van de medezeggenschapsraad. Hij / zij maakt afspraken en nodigt eventueel de directie uit. Dit alles natuurlijk in overleg met de gehele medezeggenschapsraad.

D. GMR

Minimaal één lid van de medezeggenschapsraad, in principe onze vice-voorzitter, onderhoudt contacten met de GMR. Hij / zij zorgt voor verspreiding van eventuele voor de MR bestemde stukken. Eventuele reacties en opmerkingen kunnen dan worden meegegeven aan het desbetreffende GMR-lid zodat deze ingebracht kunnen worden op de GMR-vergadering. Tevens wordt de GMR door onze vice-voorzitter geïnformeerd over wat er in de medezeggenschapsraad van de Krullevaar speelt.

E. Ouderraad

Ten aanzien van de ouderraad willen we de contacten goed houden door elkaar te informeren over alle zaken die beiden bezig houden. We doen dit door elkaar de agenda en notulen van de vergaderingen toe te sturen en door de voorzitters van beide "partijen" contact te laten zoeken als er vragen of onduidelijkheden zijn. De ouderraad kan ideeën aandragen naar team en medezeggenschapsraad waarover in de team- en medezeggenschapsraadvergadering besluiten genomen worden.

8. Budget / middelen

Over de kosten van medezeggenschap hoeft niet meer te worden onderhandeld door nieuwe wetgeving. De nieuwe wet houdt de financiering simpel: de MR krijgt voortaan alle redelijkerwijs noodzakelijk te maken kosten vergoed.

Vindt de MR een cursus nodig, moet er een externe adviseur komen of loopt een geschil zo hoog op dat juridische bijstand noodzakelijk wordt? De kosten komen voor rekening van de organisatie. Daar hoeft geen aparte regeling meer voor gemaakt worden.

De wet kent ook een optie om een gelimiteerd budget af te spreken, echter deze MR kiest ervoor om dat niet te doen.

9. Introductie nieuwe leden medezeggenschapsraad

Nieuwe MR-leden moeten goed worden ingewerkt tot zij zelfstandig kunnen functioneren binnen de medezeggenschapsraad. Met het nieuwe medezeggenschapsraadlid wordt doorgesproken wat er het afgelopen jaar behandeld is en wat de verschillende functies van de andere leden zijn. Het jaarplan en het MR reglement wordt aan het nieuwe lid overhandigd. Het lid dat wordt opgevolgd zorgt er voor dat hij of zij zijn administratie overdraagt aan het nieuwe lid. Het moet duidelijk zijn wat er van het nieuwe lid verwacht wordt. Bij de introductie hoort uiteraard een kennismakingsronde met de schooldirectie en overige leden.

Bijlage 1: Rooster van af -en aantreden

	Sinds	2024	2025	2026	2027
Oudergeleding					
Allard van Schoneveld	2021	X			
Marijne van der Velde	2024				X
Leerkrachtgeleding					
Anita van Dijk	2022		X		
Saskia Nobel – de Regt	2024				X

Bijlage 2: Adressenlijst

Voorzitter

Allard van Schoneveld
Tel. 06 51016464

Vice-voorzitter / Algemeen lid

Marijne van der Velde (ouder)
Tel. 06 42127820

Secretaris / contactpersoon GMR

Anita van Dijk
Tel. 0182 382 847

2° Secretaris

Saskia Nobel – de Regt
Tel. 0182 382 847

GMR-vertegenwoordiger

Marijne van der Velde (ouder)