



MANAGEMENTSTATUUT

voor de Stichting Opmaat groep

versiebeheer		vastgesteld	
nummer	datum	geleding	datum
		CvB	
		DO	
		GMR	
		RvT ter info	

Managementstatuut voor de Stichting Opmaat groep

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a. Stichting:
de Stichting Opmaat groep;
- b. Statuten:
de statuten van de stichting;
- c. College van Bestuur:
het College van Bestuur van de stichting als bedoeld in de statuten;
- d. Voorzitter College van Bestuur:
De voorzitter van het College van Bestuur in geval het College van Bestuur uit meer dan 1 (één) lid bestaat;
- e. Raad van Toezicht:
de Raad van Toezicht van de stichting als bedoeld in de statuten;
- f. Servicebureau:
Het geheel van medewerkers die belast zijn met bovenschoolse werkzaamheden op de domeinen financiën, onderwijskwaliteit en ontwikkeling, HRM, ICT en communicatie;
- g. Directeur:
de leidinggevende zowel op het Servicebureau als op een school;
- h. Manager Bedrijfsvoering:
de leidinggevende op het Servicebureau;
- i. Directeur basisschool:
de schoolleider van een onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende school;
- j. Directieoverleg:
geregeld gezamenlijk overleg van de directeuren van de stichting;
- k. MR:
de medezeggenschapsraad van een onder het bevoegd gezag van de stichting ressorterende school;
- l. GMR:
de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting.

College van Bestuur

Artikel 2 - Taak

1. Het College van Bestuur bestuurt de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen met inachtneming van de statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de onder de stichting ressorterende scholen van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen. De uitvoering van deze taak omvat tevens het houden van toezicht en het afleggen van horizontale verantwoording.
2. Het College van Bestuur geeft leiding aan het Bestuursoverleg en delegeert in overleg met de directeuren het technisch voorzitterschap.
3. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden die in het navolgende niet uitdrukkelijk zijn opgedragen aan directeuren, blijven voorbehouden aan het College van Bestuur.

Artikel 3 - Benoeming

1. Het College van Bestuur wordt benoemd door de Raad van Toezicht.
2. Indien de functie van lid van het College van Bestuur vacant is, bepaalt de Raad van Toezicht de wijze van werving en selectie.

Artikel 4 - Goedkeuring

1. Het College van Bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:
 - a) vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de stichting;
 - b) vaststelling van het jaarverslag van de stichting;
 - c) vaststelling van het strategische beleidsplan van de stichting;
 - d) oprichting, omzetting, overdracht, fusie en opheffing van scholen onder het bevoegde gezag van de stichting;
 - e) aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
 - f) wijziging van de statuten, tot splitsing of fusie van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
 - g) het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, het realiseren, verbouwen en/of uitbreiden, vervreemden of bezwaren van registerzaken, alsmede het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van derde verbindt;
 - h) het aangaan van contractuele verplichtingen voor een bedrag van € 250.000 of meer met inbegrip van meerjarige contractuele verplichtingen die ontstaan bij een Europese aanbesteding voor zover deze niet zijn opgenomen in de goedgekeurde begroting.
2. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in het vorige lid worden door het College van Bestuur aan de Raad van Toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.
3. Het College van Bestuur draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht voldoende in de gelegenheid wordt gesteld tot zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde voorstellen.

Directeur Servicebureau

Artikel 5

1. Voor de domeinen onderwijskwaliteit en ontwikkeling en bedrijfsvoering op het Servicebureau wordt een directeur benoemd. Een directeur kan met de leiding over een aantal domeinen worden belast.
2. Benoeming van desbetreffende directeurs vindt plaats door het College van Bestuur, met inachtneming van het protocol werving en selectie.
3. De directeur is, onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, belast met de dagelijkse leiding van het desbetreffende domein.
4. De directeur is gemachtigd tot het uitoefenen van taken en bevoegdheden ten aanzien van het eigen domein met inachtneming van taken, bevoegdheden en beleid van het College van Bestuur en overeenkomstig het gestelde in de bijlage bij dit statuut.
Aangelegenheden die in de bijlage niet worden genoemd blijven voorbehouden aan het College van Bestuur.
5. De directeur kan in overleg met het College van Bestuur andere medewerkers van het eigen domein belasten met taken en bevoegdheden als bedoeld in lid 4, onverlet de eindverantwoordelijkheid van de directeur terzake.
6. De directeur is bevoegd de stichting met mandaat van het College van Bestuur te vertegenwoordigen in extern overleg.
7. De directeur onderhoudt de externe en interne contacten ten behoeve van het eigen domein.
8. Het College van Bestuur kan de directeur met betrekking tot de aan hem gemandateerde taken en bevoegdheden nadere aanwijzingen geven, doch uitsluitend in schriftelijke vorm.

Artikel 6 - Managementafspraken

1. Het College van Bestuur voert jaarlijks gesprekken met de directeur in het kader van de gesprekscyclus, waarbij aan het begin van het schooljaar in een overeengekomen format afspraken worden vastgelegd met betrekking tot:
 - de voor het domein geldende specifieke doelstellingen;
 - de door de directeur aan het College van Bestuur te leveren managementinformatie ten aanzien van het domein;
 - de persoonlijke competentieontwikkeling waarop de directeur zich gedurende de looptijd van het contract zal richten;
 - eventuele bijzondere faciliteiten waarover de directeur gedurende de looptijd van het contract de beschikking krijgt.
2. Bij gebreke van de vastgelegde afspraken kan het College van Bestuur de in lid 1 genoemde thema's benoemen in het kader van nadere aanwijzingen als bedoeld in artikel 5, lid 8

Artikel 7 - Verantwoording

1. De directeur legt eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan het College van Bestuur ter zake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de gemandateerde taken en bevoegdheden worden uitgeoefend. Het College van Bestuur kan ter zake nadere regels stellen.
2. De directeur draagt er in het kader van zijn / haar verantwoordingsplicht zorg voor dat de besluiten welke daartoe zijn aangeduid in de bijlage bij dit statuut, binnen vier weken na vaststelling ter kennis van het College van Bestuur worden gebracht. Datzelfde geldt voor andere besluiten welke voor het College van Bestuur van belang kunnen zijn.

Artikel 8 - Schorsing en vernietiging van besluiten

1. Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of de onder de stichting ressorterende scholen door het College van Bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.
2. Het College van Bestuur kan een besluit van een directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken.
3. Schorsing of vernietiging van een besluit van een directeur wordt door het College van Bestuur per omgaande gemotiveerd ter kennis gebracht van de betrokken directeur.

Directeur basisschool

Artikel 9

1. Voor elk onder de stichting ressorterende scholen wordt een directeur benoemd.
Een directeur kan met de leiding over meerdere scholen worden belast.
2. Benoeming van de directeur vindt plaats door het College van Bestuur.
3. De directeur is, onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur, belast met de dagelijkse leiding van de school.
4. De directeur is gemachtigd tot het uitoefenen van taken en bevoegdheden ten aanzien van de school met inachtneming van taken, bevoegdheden en beleid van het College van Bestuur en overeenkomstig het gestelde in de bijlage bij dit statuut.
Aangelegenheden die in de bijlage niet worden genoemd blijven geheel voorbehouden aan het College van Bestuur.
5. De directeur vertegenwoordigt de stichting in het overleg met de MR op schoolniveau.
6. De directeur onderhoudt de externe en interne contacten ten behoeve van de eigen school.
7. Het College van Bestuur kan de directeur met betrekking tot de aan hem gemandateerde taken en bevoegdheden nadere aanwijzingen geven, doch uitsluitend in schriftelijke vorm.

Artikel 10 - Managementafspraken

1. Het College van Bestuur voert jaarlijks gesprekken met de directeur in het kader van de gesprekscyclus, waarbij in een overeengekomen format afspraken worden vastgelegd met betrekking tot:
 - de voor de school geldende specifieke doelstellingen voor het schooljaar;
 - de door de directeur aan het College van Bestuur te leveren managementinformatie ten aanzien van de school;
 - de persoonlijke competentieontwikkeling waarop de directeur zich gedurende de looptijd van het contract zal richten;
 - eventuele bijzondere faciliteiten waarover de school en/of de directeur gedurende de looptijd van het contract de beschikking krijgt.
2. Bij gebreke van de vastgelegde afspraken kan het College van Bestuur de in lid 1 genoemde thema's benoemen in het kader van nadere aanwijzingen als bedoeld in artikel 5, lid 8

Artikel 11 - Verantwoording

1. De directeur legt eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan het College van Bestuur ter zake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de gemandateerde taken en bevoegdheden worden uitgeoefend. Het College van Bestuur kan ter zake nadere regels stellen.
2. De directeur draagt er in het kader van zijn/haar verantwoordingsplicht zorg voor dat de besluiten die daartoe zijn aangeduid in de bijlage bij dit statuut, binnen vier weken na vaststelling ter kennis van het College van Bestuur worden gebracht. Datzelfde geldt voor andere besluiten die voor het College van Bestuur van belang kunnen zijn.

Artikel 12 - Schorsing en vernietiging van besluiten

1. Besluiten van een directeur kunnen wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of de onder de stichting ressorterende scholen door het College van Bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.
2. Het College van Bestuur kan een besluit van een directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken.
3. Schorsing of vernietiging van een besluit van een directeur wordt door het College van Bestuur per omgaande gemotiveerd ter kennis gebracht van de betrokken directeur.

Directieoverleg

Artikel 13

1. Het College van Bestuur en de directeuren komen bijeen als directieoverleg.
2. Het College van Bestuur geeft leiding aan het directieoverleg en delegeert in overleg met de directeuren het technisch voorzitterschap.
3. Voor de bijeenkomsten van het directieoverleg kunnen op incidentele of structurele basis interne dan wel externe adviseurs worden uitgenodigd, dit ter beoordeling van het directieoverleg.
4. Het directieoverleg voorziet zelf in de voorbereiding en uitvoering van bijeenkomsten.
5. Het directieoverleg kan voor onderdelen van zijn werkterrein op incidentele of structurele basis werkgroepen en/of leergemeenschappen instellen.
6. Binnen het directieoverleg:
 - wordt de ontwikkeling van bovenschools beleid binnen de stichting door de leden gestimuleerd en gevolgd;
 - informeren de leden elkaar omtrent ontwikkelingen binnen de verschillende aandachtsgebieden van het stichtingsbeleid;
 - leveren de leden een aandeel in de voorbereiding van bovenschools beleid;
 - wordt advies gevraagd en gegeven omtrent voorgenomen of uit te voeren bovenschools beleid van het College van Bestuur;
 - wordt informatie van het College van Bestuur uitgewisseld omtrent het overleg tussen het College van Bestuur en de Raad van Toezicht en door de Raad van Toezicht te nemen of genomen besluiten;
 - vindt afstemming en informatie-uitwisseling tussen de directeuren onderling plaats over aangelegenheden die Servicebureau of afzonderlijke scholen betreffen die voor anderen van belang kunnen zijn.

Managementstatuut

Artikel 14 - Vaststelling en wijziging

1. Dit managementstatuut, alsmede wijziging daarvan, wordt vastgesteld door het College van Bestuur.
2. Omtrent voorgenomen wijziging van dit managementstatuut vraagt het College van Bestuur het advies van het directieoverleg alsmede van de GMR.
Het initiatiefrecht voor deze wijzigingsvoorstellen geldt zowel voor het College van Bestuur als het directieoverleg.

Artikel 15 - Inwerkingtreding en evaluatie

Dit managementstatuut treedt in werking op 1 januari 2020 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van het College van Bestuur tot intrekking of wijziging van dit statuut.

Artikel 16 - Slotbepaling

In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist het College van Bestuur.

M.H.F. Liebregts, vz CvB
Opmaat groep



BIJLAGE BIJ HET MANAGEMENTSTATUUT

Dit overzicht geldt als leidraad c.q. toelichting op dit managementstatuut.

	Raad van Toezicht	College van Bestuur	Directeur Servicebureau	Directeur basisschool	Directie overleg
ORGANISATIE					
Statuten	Goedkeuren	Besluiten	Vorbereiden		Informereren ¹
Fusie/splitsing/ontbinding stichting	Goedkeuren	Besluiten	Vorbereiden		Adviseren
Regeling toezicht bestuur	Besluiten	Vorbereiden			Informereren
Managementstatuut	Informereren	Besluiten	Vorbereiden		Adviseren
Inrichting directieoverleg		Besluiten			Vorbereiden
Medezeggenschapsstatuut	Informereren	Besluiten	Vorbereiden		Informereren
GMR-reglement		Besluiten	Vorbereiden		Informereren
Overleg met GMR	2x per jaar	Voeren	Informereren		Informereren
MR-reglement		Besluiten	Vorbereiden	Informereren	
Overleg met MR				Voeren	
DGO	Informereren	Voeren			Informereren
Vaststellen strategisch beleidsplan	Goedkeuren	Besluiten	Vorbereiden		Adviseren

¹ informeren: desbetreffende functionaris/geleding wordt geïnformeerd

Aangaan/verbreken externe samenwerking bestuur	Informeren	Besluiten	Vorbereiden		Adviseren
Aangaan/verbreken externe samenwerking school		Informeren	Adviseren	Besluiten	
Oprichting, omzetting, overdracht, fusie en opheffing van scholen	Goedkeuren	Besluiten	Vorbereiden	Adviseren	Adviseren
Vaststellen jaarverslag	Goedkeuren	Besluiten	Vorbereiden		Informeren
Surséance/faillissement	Goedkeuren	Besluiten	Vorbereiden		Informeren
Verplichtingen inzake onroerende zaken	Goedkeuren	Besluiten	Vorbereiden	Adviseren	Informeren
	Raad van Toezicht	College van Bestuur	Directeur Servicebureau	Directeur basisschool	Directie overleg
FINANCIËN/ MATERIËLE ZAKEN					
Vaststellen stichtingsbegroting	Goedkeuren	Besluiten	Vorbereiden		Informeren
Vaststellen bestuursbegroting		Goedkeuren	Besluiten		Adviseren
Vaststellen schoolbegrotingen		Goedkeuren	Adviseren	Besluiten	
Aangaan verplichtingen bestuur met inachtneming inkoopbeleid	Goedkeuren > € 250.000 ²	Besluiten > € 100.000	Besluiten < € 100.000		
Aangaan verplichtingen school met inachtneming inkoopbeleid	Goedkeuren > € 250.000	Besluiten > € 100.000	Besluiten < € 100.000	Besluiten < €15.000	
Autoriseren facturen school		Goedkeuren > € 250.000	Goedkeuren > € 15.000	Goedkeuren	

² Goedkeuring van de Raad van Toezicht is vereist voor verplichtingen > € 250.000 voor zover deze niet zijn opgenomen in een goedgekeurde begroting

			< € 250.000		
Autoriseren facturen bestuur		Goedkeuren > € 250.000	Goedkeuren < € 250.000		
Benoeming accountant	Besluiten	Voorbereiden			
Vaststellen jaarrekening	Goedkeuren	Besluiten	Voorbereiden		Informereren
Hoogte ouderbijdrage				Besluiten	
Besteding ouderbijdrage				Besluiten	
Medegebruik en verhuur schoollokalen structureel		Besluiten	Adviseren	Voorbereiden	
Medegebruik en verhuur schoollokalen incidenteel				Besluiten	
Verrichten van betalingen met inachtneming van AO/IB			Besluiten	Besluiten	
Ondertekenen brieven / stukken ed.			Besluiten	Besluiten	
	Raad van Toezicht	College van Bestuur	Directeur Servicebureau	Directeur basisschool	Directie overleg
FORMATIE/ PERSONEEL					
Budgetbepaling		Besluiten	Voorbereiden		Adviseren
Vaststelling Formatieplan bestuur		Besluiten	Voorbereiden		Adviseren
Vaststelling Formatieplan school		Informereren	Adviseren	Besluiten	
Arbeidsvoorwaarden CvB	Besluiten				
Arbeidsvoorwaarden overig personeel		Besluiten	Voorbereiden		Adviseren

Funciewaardering		Besluiten	Vorbereiden		Adviseren
Sociaal statuut		Besluiten	Vorbereiden		Adviseren
Beleid werving & selectie		Besluiten	Vorbereiden		Adviseren
Aanstelling/ontslag bovenschoolse medewerkers		Besluiten	Vorbereiden		Informereren
Aanstelling/ongevraagd ontslag directeur	Informereren	Besluiten	Vorbereiden		Informereren
Aanstelling personeel op school (binnen budget)			Adviseren	Besluiten	
Regeling Ontwikkelcyclus		Besluiten	Vorbereiden		Adviseren
Realisatie ontwikkelcyclus	Voeren met CvB	Voeren met directeuren	Voeren met eigen personeel	Voeren met eigen personeel	
Overplaatsing directeur		Besluiten	Vorbereiden		informereren
Overplaatsing overig personeel		Besluiten	Adviseren	Vorbereiden	
Ontslag, disciplinaire maatregelen en schorsing directeur		Besluiten	Vorbereiden		Informereren
Ontslag, disciplinaire maatregelen en schorsing overig personeel		Besluiten	Adviseren	Vorbereiden	
Stichtingsbeleid Professionalisering		Besluiten	Vorbereiden		Adviseren
Professionaliseringsbeleid op school binnen stichtingskaders		Informereren	Adviseren	Besluiten	

Stichtingsbeleid Arbeidsomstandigheden		Besluiten	Vorbereiden		Adviseren
Arbobeleid op school binnen stichtingskaders		Informereren	Adviseren	Besluiten	
Stichtingsbeleid Taakbeleid		Besluiten	Vorbereiden		Adviseren
Taakbeleid op school binnen stichtingskaders		Informereren	Adviseren	Besluiten	
Taaktoedeling medewerkers			Besluiten (Servicebureau)	Besluiten (school)	
Stichtingsbeleid Werktijdenregeling		Besluiten	Vorbereiden		Adviseren
Werktijdenregeling op school binnen stichtingskaders		Informereren	Adviseren	Besluiten	
Verlof	Besluiten (CvB)	Besluiten (directeuren)	Besluiten (medewerkers Servicebureau)	Besluiten (medewerkers school)	
	Raad van Toezicht	College van Bestuur	Directeur Servicebureau	Directeur basisschool	Directie overleg
LEERLINGEN/ ONDERWIJS					
Toelatingsbeleid leerlingen		Besluiten	Vorbereiden		Adviseren
Toelating leerlingen		Besluiten bij beroep	Besluiten bij bezwaar	Besluiten	
Schorsing / verwijdering leerlingen		Besluiten bij beroep	Besluiten bij bezwaar	Besluiten	
Schoolplan	Informereren	Besluiten	Adviseren	Vorbereiden	
Schoolgids		Informereren		Besluiten	

Pedagogisch en didactisch beleid		Informereren		Besluiten	Adviseren
Vakantieregeling		Besluiten			Adviseren
Toepassing Leerplichtwet			Adviseren	Besluiten	
Klachtenregeling	Informereren	Besluiten	Vorbereiden		Adviseren
Klachten		Besluiten bij beroep	Besluiten bij bezwaar	Besluiten	